



## ERRETERIA UDALA

Ingurumena / Medio Ambiente

**Espediente zk./Nº** Expediente: 2020WPOL0010

**Gaia/Asunto:** ENERGIA JASANGARRITASUN BATZORDEA ERATU / CREACIÓN DE LA COMISIÓN DE SOSTENIBILIDAD ENERGÉTICA

**Eskatzailea/Solicitante:** ERRETERIAKO UDALA

**IFK/NIF:** P2007200E

### DEKRETUA

#### AURREKARIAK

Euskadiko energia jasangarritasun 4/2019 legeak, 9 artikuluan, finkatu du batzorde hau eratzeko beharra.

4/2019 lege horrek **PRINTZIPIO** hauek ditu oinarri:

a) Energia-aurrezpenean oinarritutako energia-eredu baterako trantsizioa, energia berriztagarriak sustatzea, eskura dauden teknika onenen bidezko efizientzia energetikoa eta, azkenik, subiranotasun energetikoa handitzea.

b) Euskal Autonomia Erkidegoko administrazio publikoak eredugarri izatea jasangarritasun energetikoaren arloan, lege honetan eta lege hau garatzen duten arauetan ezarritako nahitaezko neurriak hartuta, bai eta, lege honetan espresuki aurreikusita ez egon arren, hartu daitekeen beste edozein neurriren bidez ere, baldin eta lege honen helburuak betetzen lagun badezake.

c) Euskal Autonomia Erkidegoko gainerako politika eta jarduera publikoen diseinuan eta aplikazioan jasangarritasun energetikoari buruzko eskakizunak sartzea.

d) Energiaren erabileran hain intentsiboak ez diren garraiobideak eta efizientzia energetiko hobea duten instalazioak ezar daitezten lehenestea lurraldearen antolamenduko, hirigintzako eta azpiegituretako planetan.

e) Aurrerapen teknikora egokitzea, hain zuzen ere energia gehiago aurrezte, efizientzia energetiko hobea izatea edo energia berriztagarriak hobeto

### DECRETO

#### ANTECEDENTES

La Ley 4/2019 de sostenibilidad energética de Euskadi, en su artículo 9, establece la necesidad de constituir esta Comisión.

Esta ley 4/2019 se asienta en los siguientes **PRINCIPIOS:**

a) La transición a un nuevo modelo energético, basado en el ahorro energético, el fomento de las energías renovables, la eficiencia energética mediante el uso de las mejores técnicas disponibles y, finalmente, el incremento de la soberanía energética.

b) El papel ejemplarizante de las administraciones públicas vascas en materia de sostenibilidad energética mediante la adopción de las medidas obligatorias establecidas en esta ley y de la normativa que la desarrolle, así como de cualquier otra que, no estando contemplada expresamente en esta ley, pueda contribuir igualmente al cumplimiento de sus objetivos.

c) La integración de las exigencias relativas a la sostenibilidad energética en el diseño y la aplicación del resto de las políticas y actuaciones públicas que se desarrollen en la Comunidad Autónoma del País Vasco.

d) La priorización en los planes de ordenación del territorio, de urbanismo y de infraestructuras de medios de transporte menos intensivos en el uso de la energía y de la implantación de instalaciones con una mayor eficiencia energética.

e) La adaptación al progreso técnico mediante el empleo de aquellas técnicas, productos o servicios que logren un mayor ahorro, una mejor eficiencia



## ERRETERIA UDALA

Ingurumena / Medio Ambiente

erabiltzea dakarten teknikak, produktuak edo zerbitzuak erabiltza, betiere ekonomikoki arrazoizko baldintzetan badaude eskura.

f) Unean-unean eskura dauden datu zientifiko eta teknikoetan oinarritutako energia-politikak, jasangarritasun energetikoarekin zerikusia duten neurri eta jarduketak diseinatzerakoan genero-ikuspegiz eginak.

g) Jasangarritasunaren arloan, administrazio publiko guztiak lankidetzan, eraginkortasunez eta koordinatuta aritzea.

h) Herritarrek jasangarritasun energetikoaren arloko politikak diseinatzen eta erabakiak hartzen parte hartzea, zuzenean edo elkarteen edo gizarte-ekonomiako eragileen bidez eta dagozkien arauak ezartzen dutena betez. Emakumeen eta gizonen presentzia orekatua egon dadin saiatu behar da; kontuan hartu behar da ez dutela parte hartzeko modu bera batzuek eta besteek, eta, horrenbestez, konpentsazio-estrategiak aurreikusi beharko direla.

i) Euskal Autonomia Erkidegoko administrazio publikoek jasangarritasun energetikoari buruzko informazioa eta alor horretan egingo dituzten jarduerak zehatzei buruzkoa zabaltzea.

j) Euskal Autonomia Erkidegoko administrazio publikoek energia-kontsumoen etengabeko monitorizazioa, kontrola eta ebaluazioa.

### ZUZENBIDE OINARRIAK

**LEHENENGOA:** Eraketa beharra dela eta, energia jasangarritasun 4/2019 legeak 9 artikuluan bereziki halaxe eskatu du.

**BIGARRENA:** Batzordearen egitura, funtzio zein funtzionamendua dela eta, 40/2015 legea eta bertako 15, 16, 17 eta 18 artikulua.

**HIRUGARRENA:** Udalaren eskuduntza dela eta, 2/2016 legearen 17.1.8 artikulua "garapen jasangarria antolatu, sustatu, kudeatu eta babestu"

energética o una mejor utilización de las energías renovables, siempre que se encuentren disponibles en condiciones económicamente razonables.

f) Las políticas energéticas basadas en datos científicos y técnicos disponibles en el momento, y elaboradas con perspectiva de género a la hora de diseñar medidas y actuaciones sobre sostenibilidad energética.

g) La cooperación, eficacia y coordinación entre las distintas administraciones públicas en materia de sostenibilidad.

h) La participación ciudadana, directamente o por medio de asociaciones o agentes de la economía social, en los términos que establezcan las correspondientes normas, en el diseño de las políticas y en las decisiones de sostenibilidad energética. Se procurará la presencia equilibrada de mujeres y hombres, y se tendrá en cuenta que las formas de participar de unas y otros son diferentes, por lo que se preverán estrategias de compensación.

i) La divulgación por parte de las administraciones públicas vascas de información sobre sostenibilidad energética y sobre sus actuaciones concretas en esta materia.

j) La monitorización, el control y la evaluación continua de los consumos energéticos de las administraciones públicas vascas.

### FUNDAMENTOS DE DERECHO

**PRIMERO:** Respecto a la necesidad de creación, Ley 4/2019 de sostenibilidad energética, en su artículo 9, en particular así lo establece.

**SEGUNDO:** Por razón de la estructura, funciones y funcionamiento de la Comisión, la Ley 40/2015 y sus artículos 15, 16, 17 y 18.

**TERCERO:** En cuanto a la competencia municipal, el artículo 17.1.8 de la ley 2/2016 señala que el Ayuntamiento tiene competencia propia para



## ERRETERIA UDALA

Ingurumena / Medio Ambiente

ahal izateko eskuduntza propioa izan dezakela aipatu du.

**LAUGARRENA:** Errenteriako Udal barruko organu eskuduna dela eta, Alkate Dekretuak ezarritakoari jarraiki eta barne antolaketari jarraiki, ingururumen arloko zinegotzi delegatua da organu eskuduna batzorde tekniko honen eraketa erabakia hartzeko.

**BOSGARRENA:** Batzordearen gutxieneko baldintza gisa 4/2019 legearen 9 artikulua hauek aipatu ditu:

1.- **Helburua:** koordinazioa, Administrazio artean eta Administrazio baitan.

2.- **Eratzeko epemuga:** legea indarrean sartuz geroztik, urtebete.

3.- **Eraketa eta funtzionamendua:** Administrazio bakoitzak ezarriko ditu bai eraketa bai funtzionamendua nolakoa izango den.

#### 4.- Gutxieneko funtzioak:

4.1.- Udal eraikinen, ibilgailuen eta argiteriaren inbentarioa proposatu, dagokion organuak onar dezan. Legearen 11. artikulua xedatu du inbentario hau. Inbentarioan zera bereiztuko da:

a) udal eraikinen ziurtagiri energetikoa, kontsumoa eta energia gastua, azalera erabilgarria eta eraikitakoa bereiztuz.

b) ibilgailuen energia kontsumoa, motordun eta motorgabeko ibilgailuak bereiztuz, erabilitako erregai motak eta ibilgailu bakoitzaren erabilera ezberdinduz.

d) argiteria publikoaren kontsumoa

Inbentario hau egiteko urtebeteko epemuga xedatu zuen legeak.

"ordenar, promover, gestionar y apoyar el desarrollo sostenible".

**CUARTO:** En cuanto al órgano municipal competente en el Ayuntamiento de Errenteria, de acuerdo con lo establecido en el Decreto de Alcaldía y la organización interna, es el concejal delegado de Medio Ambiente el órgano competente para acordar la constitución de esta comisión técnica.

**QUINTO:** Como condiciones mínimas de la Comisión el artículo 9 de la ley 4/2019 fija las siguientes:

1.- **Objetivo:** coordinación entre y dentro de la Administración.

2.- **Fecha límite de constitución:** un año desde la entrada en vigor de la ley.

3.- **Constitución y funcionamiento:** cada Administración establecerá su composición y funcionamiento.

#### 4.- Funciones mínimas:

4.1.- Proponer el inventario de edificios, vehículos y alumbrado municipal para su aprobación por el órgano correspondiente. El presente inventario lo dispone el artículo 11 de la Ley. En el inventario se distinguirá:

a) Certificación energética de los edificios municipales, distinguiendo entre consumo y gasto energético, superficie útil y construida.

b) el consumo energético de los vehículos, distinguiendo entre vehículos a motor y vehículos sin motor, diferenciando los tipos de combustible utilizados y el uso de cada vehículo.

d) Consumo de alumbrado público

Para la elaboración de este inventario la ley fijó un plazo de vencimiento de un año.



## ERRETERIA UDALA

Ingurumena / Medio Ambiente

4.2.- 4/2019 Legeak ezarritako neurriak eta helburuak bete direla gainbegiratu eta bermatu.

4.3.-Energia-aktuazio planaren berri aldiari eman.

**HORREGATIK GUZTIAGATIK,** Udal honetako Alkatetzak eskuordetu dizkidan eskumenak baliatuz, eta hirigintza-ingurumeneko aholkulari juridikoak espedientean jasotako dekretu-proposamenari emandako adostasunarekin.

Honen bidez,

### EBATZI DUT

**LEHENA: ERATZEA ERRETERIAKO UDALREN ENERGIA JASANGARRITASUN BATZORDE TEKNIKOA,** eranskin gisa atxikitutako osaera-egitura eta funtzionamendu arauekin.

**BIGARRENA:** Onartzea Energia jasangarritasun batzorde tekniko horretan honako kide hauek:

- Ingurumeneko zinegotzi-ordezkaria
- Hiri Mantenimenduko zinegotzi-ordezkaria
- Beste udal departamentu eta area hauek:

- Hirigintza
- Kirola
- Kultura
- Ogasuna eta Garapen Ekonomikoa saila
- Trafiko, Garraioak, Hiritarren Babesa eta Babes Zibila saila
- Hezkuntza
- Errenteria Musikal musika-patronatua

**HIRUGARRENA:** Batzorde horri agintzea Errenteriako

4.2.- Supervisar y garantizar el cumplimiento de las medidas y objetivos establecidos por la ley 4/2019.

4.3.-Informar periódicamente del Plan de Actuación Energética.

**POR TODO ELLO,** en ejercicio de las competencias que me han sido conferidas en virtud de delegación efectuada por la Alcaldía de este Ayuntamiento, y con la conformidad dada por la asesora jurídica de urbanismo-medioambiente a la propuesta de decreto que consta en el expediente.

Por la presente,

### RESUELVO

**PRIMERO: CONSTITUIR LA COMISIÓN PARA LA SOSTENIBILIDAD ENERGÉTICA DEL AYUNTAMIENTO DE ERRETERIA,** con las normas de composición y funcionamiento que se adjuntan como anexo.

**SEGUNDO:** Aprobar como integrantes de dicha comisión las siguientes personas y unidades:

- el/la Concejal/a delegado/a de Medio Ambiente
- el/la Concejal/a delegado/a de Mantenimiento Urbano
- los siguientes departamentos y áreas municipales:

- Urbanismo.
- Deportes.
- Cultura.
- Área de Hacienda y Desarrollo económico.
- Área de Tráfico, Transportes, Seguridad Ciudadana y Protección Civil.
- Educación.
- Patronato de música Errenteria Musikal.

**TERCERO:** Encomendar a dicha Comisión la



## ERRETERIA UDALA

Ingurumena / Medio Ambiente

Jarduketa Energetikorako Plana prestatzeko, bai eta energia jasangarritasun legean adierazitako gainerako funtzioak betetzeko ere.

**LAUGARRENA:** Argitaratzea udal web orrian eta Gipuzkoako Aldizkari Ofizialean batzorde tekniko honen eraketa erabaki hau eta eranskina.

### ERANSKINA

#### ERRETERIAKO UDALAREN ENERGIA JASANGARRITASUN BATZORDEAREN OSAERA, EGITURA, FUNTZIO ETA FUNTZIONAMENDU ARAUAK

1.- Errenteriako Udaleko Jasangarritasun Energetikorako **OSAERA**

1.1.- Errenteriako Udaleko Jasangarritasun Energetikorako Batzordeak **kide** hauek izango ditu:

a) Batzordeburua: ingurumenaren arloan eskumena duen zinegotzia.

Batzordeburua kide kualifikatua izango da eta kalitate-botoa izango du.

b) Hiri-mantenuaren arloan eskumena duen zinegotzia, edo horrek eskuordetutako pertsona.

c) Kideak: Errenteriako Udalaren energiako jarduketa-unitate bakoitzeko koordinatzaileak.

Hasiera batean, hauek izango dira departamentuak eta sailak:

- Hirigintza
- Kirolak
- Kultura
- Ogasuna eta Garapen Ekonomikoa saila
- Trafiko, Garraioak, Hiritarren Babesa eta

elaboración del Plan de Actuación Energética de Errenteria, así como el resto de las funciones enunciadas en la ley de sostenibilidad energética.

**CUARTO:** Publicar en la página web municipal y el Boletín Oficial de Gipuzkoa la resolución de la constitución de la comisión y su anexo.

### ANEXO

#### COMPOSICIÓN, ESTRUCTURA, FUNCIONES Y NORMAS DE FUNCIONAMIENTO DE LA COMISION DE SOSTENIBILIDAD ENERGETICA DEL AYUNTAMIENTO DE ERRETERIA

1.- **COMPOSICIÓN** de la Comisión para la Sostenibilidad Energética del Ayuntamiento de Errenteria:

1.1.- La Comisión para la Sostenibilidad Energética del Ayuntamiento de Errenteria estará **integrada por**:

a) La Presidencia, que será la persona titular de la Concejalía competente en materia de Medio Ambiente.

La persona que ejerza la Presidencia tendrá la consideración de miembro cualificado y contará con voto de calidad.

b) El/la Concejal/a competente en materia de Mantenimiento Urbano, o persona en quien delegue.

c) Vocalías: Las personas que ejercen la coordinación de cada una de las distintas unidades de actuación energética en las que se divide el Ayuntamiento de Errenteria.

Inicialmente serán los siguientes departamentos y area

- Urbanismo. .
- Deportes.
- Cultura.
- Área de Hacienda y Desarrollo económico.
- Área de Tráfico, Transportes, Seguridad



## ERRETERIA UDALA

Ingurumena / Medio Ambiente

Babes Zibila saila

- Hezkuntza
- Errenteria Musikal musika-patronatua

Jarduketa-unitate bakoitzeko zuzendariak proposatuko ditu batzordeko kideak.

d) Idazkaritza juridiko-administratiboa: ingurumen-arloan eskumena duen zuzendaria, edo horrek eskuordetutako pertsona.

e) Idazkaritza teknikoa, Ingurumen Zuzendaritzako talde teknikoa.

Batzordearen osaera aldatu ahal izango da funtzionamenduan jarri ondoren, arrazoi teknikoengatik edo funtzionamendukoengatik egoki jotzen bada Udaleko arduradunen bat kentzea edo jartzea.

**1.2.-** Batzordeko kide diren pertsonak izendatzerakoan **emakume eta gizonen presentzia orekatua** izango da, pertsona gaitu, eskumendun eta prestakuntza egokikoak izango direlarik, emakume eta gizonen berdintasunerako otsailaren 18ko 4/2005 Legearen 23. artikuluan xedatutakoaren arabera.

**1.3.- Batzordearen eraketa baliozkoa** izan dadin bilerak egin ahal izateko, bai eta eztabaidatu eta erabakiak hartzeko ere, batzordeburuak eta idazkaritzako titularrek ( bai administratiboak bai teknikoak) joan beharko dute edo, egoki bada, horien ordezkoeak, baita kideen erdiak ere.

**1.4.-** Gai espezifikoak jorratuko direlako adituek edo teknikariek joan behar badute, pertsona horiek gonbidatuko ditu batzordeburuak, batzordeko kideren batek hala eskatuta, planteatzen zaizkion galderen inguruko iritziak edo analisiak egiteko, nahiz eta ez duen izango botorako eskubiderik.

Ciudadana y Protección Civil.

- Educación.
- Patronato de música Errenteria Musikal.

La Dirección de cada unidad de actuación propondrá la/s persona/s que deba/n formar parte de la comisión.

d) La Secretaría jurídica-administrativa, que es la persona titular de la dirección con competencia en materia de Medio Ambiente, o persona en quien delegue.

e) La Secretaría Técnica, que será el equipo técnico que se estime conveniente, de la Dirección de Medio Ambiente.

La composición de la comisión podrá variar durante su funcionamiento si es que se considera oportuna la incorporación o la eliminación de algunos de las personas responsables municipales de las distintas áreas por cuestiones técnicas o de funcionamiento.

**1.2.-** En el nombramiento y designación de las personas que van a formar la Comisión se procurará una **presencia equilibrada de mujeres y hombres** con capacitación, competencia y preparación adecuada, de conformidad con lo establecido en el artículo 23 de la Ley 4/2005, de 18 de febrero, para la igualdad de mujeres y hombres.

**1.3.- Para la válida constitución** de la Comisión, a los efectos de la celebración de sus reuniones, así como de la deliberación y adopción de acuerdos se requerirá la asistencia de las personas titulares de la Presidencia y la Secretaria ( tanto administrativa como técnica) o, en su caso, de quienes les sustituyan, y de la mitad, al menos, de las Vocalías.

**1.4.-** En aquellos asuntos cuya especificidad requiera la concurrencia de especialistas o personas técnicas, éstas podrán ser invitadas por la persona que ejerza las funciones de Presidencia, a instancia de algunas de las Vocalías de la Comisión, para exponer sus consideraciones o análisis sobre las



## ERRETERIA UDALA

Ingurumena / Medio Ambiente

### 2.- FUNTZIOAK

2.1.- Errenteriako Udalaren Jasangarritasun Energetikorako **Batzordearen funtzioak** dira hauek:

- a) Eraikinen, instalazioen eta parke mugikorraren inbentarioa egin, onartu eta eguneratuta mantentzea.
- b) Zehaztea eta onartzea energia-aurrezpena eta eraginkortasun energetikoko hobekuntzak aplikatzeko energia-kontsumo orokorraren erreferentzia-maila, otsailaren 21eko 4/2019 Legeak ezarritakoa.
- c) Onartzea Errenteriako Udala banatzeko jarduketa energetikoko unitateen definizioa.
- d) Errenteriako Udalaren Jarduketa Energetikorako Plana prestatzea eta oniritzia ematea, Tokiko Gobernu Batzarraren oniritzipean jartzea eta planaren garapena gainbegiratzea.
- e) Udal-gobernuari urtero aurrekontuan proposatzea jarduketa energetikoko unitate bakoitzak jasangarritasun energetikoaren arloan otsailaren 21eko 4/2019 Legearen helburuak lortzeko bideratu behar den aurrekontua.
- f) Ezagutzea energia-aurrezpenaren eta eraginkortasunaren testuinguruan jarduketa energetikoko unitateek burutzen dituzten jarduketa guztiak eta jarraipen-txostenak egitea.
- g) Aurrerapen teknikoak aplikatzeko balizko aukerak eta artearen egoera komunean jarri eta eztabaidatzeko marko izatea otsailaren 21eko 4/2019 Legeak eta erabaki honek ezarritako betebeharrak betetzeko aukera ematen dutenak.
- h) Tokiko Gobernu Batzarrari proposatzea otsailaren 21eko 4/2019 Legeak nahiz hori garatzeko dekretuetan

cuestiones que les sean planteadas, si bien carecerán de derecho de voto.

### 2.- FUNCIONES.

2.1.- Son **funciones de la Comisión** para la Sostenibilidad Energética del Ayuntamiento de Errenteria:

- a) Realizar, aprobar y mantener actualizado el inventario de edificios, instalaciones y parque móvil.
- b) Determinar y aprobar el nivel base de referencia del consumo energético global sobre el que deben aplicarse los ahorros de energía y las mejoras de eficiencia energética establecidos por la Ley 4/2019, de 21 de febrero.
- c) Aprobar la definición de las unidades de actuación energética en las que se desglose el Ayuntamiento de Errenteria.
- d) Elaborar y dar el visto bueno al Plan de Actuación Energética del Ayuntamiento de Errenteria, someterlo a su aprobación en la Junta de Gobierno local y supervisar el desarrollo del mismo.
- e) Proponer anualmente al Gobierno Municipal el presupuesto que cada una de las unidades de actuación energética deberá destinar en materia de sostenibilidad energética para la consecución de los objetivos de la Ley 4/2019, de 21 de febrero.
- f) Tener conocimiento de las labores e informes de seguimiento pertinentes de todas aquellas actuaciones que, en el contexto del ahorro y eficiencia energética, sean desarrolladas por las distintas unidades de actuación energética.
- g) Ser el marco de puesta en común y debate de las posibles opciones de aplicación de los avances técnicos y estado del arte que permitan dar cumplimiento a las obligaciones establecidas tanto por la Ley 4/2019, de 21 de febrero, como por el presente Acuerdo.
- h) Proponer a la Junta de Gobierno Local, cuantas directrices considere necesarias para alcanzar el



## ERRETERIA UDALA

Ingurumena / Medio Ambiente

ezarritako helburuak betetzeko beharrezko jarraibideak.

i) Banaka eta multzoan aztertzea eta analizatzea jarduketa energetikoko unitate bakoitzak aurkeztutako berriazko jarduketa-planak, ebaluatzeko eta zehazteko aukera ematen ote duten otsailaren 21eko 4/2019 Legeak ezarritako betebeharrak betetzeko, eta, egoki bada, onartzeko.

j) Udalaren energia-kontsumoaren jarraipenari buruzko urteko txostena egitea eta onartzea.

k) Errenteriako Udalaren langileak gaitzeko eta sentsibilizatzeko planak eta lantokietarako garraio-planak gainbegiratzea.

l) Lankidetzako irizpideak hartzea beste euskal administrazio publiko batzuekin, energia-aurrezpenaren eta eraginkortasunaren arloan.

**2.2.-** Errenteriako Udalaren Energia Jasangarritasunerako Batzordeko **idazkaritza administratiboaren funtzioak** dira hauek:

a) Batzordearen bilerak prestatzea.

b) Bileren deialdiak egitea batzordeburuak proposatuta, bai eta gainerako kideentzako deiak ere.

c) Jasotzea batzordeko kideen komunikazio-egintzak, jakinarazpenak, gai-zerrendarako proposamenak, datu-eskaerak eta, oro har, batzordearen funtzionamenduaren inguruko edozein dokumentazio edo komunikazio.

d) Gaiak prestatzea eta bileren aktak idaztea.

d) Idazkariaren funtzioei dagozkien gainerako guztiak, edo batzordeburuak edo batzordeak berak esleitutakoak.

**2.3.-** Errenteriako Udalaren Jasangarritasun

cumplimiento de los objetivos establecidos tanto por la Ley 4/2019, de 21 de febrero, como por sus Decretos de desarrollo.

i) Estudiar y analizar tanto individualmente, como en conjunto, los Planes Específicos de Actuación Energética presentados por cada una de las unidades de actuación energética, para evaluar y determinar si permiten dar cumplimiento a las obligaciones establecidas por la Ley 4/2019, de 21 de febrero, y aprobarlos si procede

j) Elaborar y aprobar el informe anual de seguimiento del consumo energético del Ayuntamiento.

k) Supervisar el desarrollo de los planes de capacitación y sensibilización del personal al servicio del Ayuntamiento de Errenteria y de los planes de transporte a sus centros de trabajo.

l) Adoptar criterios de colaboración y cooperación con otras administraciones públicas vascas en materia de ahorro y eficiencia energética.

**2.2.-** Son **funciones de la Secretaría administrativa** de la Comisión para la Sostenibilidad Energética del Ayuntamiento de Errenteria:

a) Preparar las reuniones de la Comisión.

b) Efectuar las convocatorias de las reuniones, a propuesta de la Presidencia, así como las citaciones a la Vicepresidencia y a las Vocalías.

c) Recibir los actos de comunicación de las Vocalías de la Comisión, notificaciones, propuestas para el orden del día, peticiones de datos y, en general cualquier tipo de documentación o comunicación relacionada con el funcionamiento de la Comisión.

d) Preparar el despacho de asuntos y redactar las actas de las reuniones.

e) Cuantas otras funciones sean inherentes a la función de Secretaría, o las que le asigne tanto la Presidencia como la propia Comisión.

**2.3.-** Son **funciones de la Secretaría técnica** de la



## ERRETERIA UDALA

Ingurumena / Medio Ambiente

Energetikorako Batzordearen **idazkaritza teknikoaren funtzioak** dira hauek:

a) Dinamizatzea Errenteriako Udalaren Jarduketa Energetikorako Planaren prestaketa, eta nola garatzen den gainbegiratzea.

b) Banaka eta multzoan aztertzea eta analizatzea jarduketa energetikoko unitate bakoitzak aurkeztutako berariazko jarduketa-planak, ebaluatzeko eta zehazteko aukera ematen ote duten otsailaren 21eko 4/2019 Legeak ezarritako betebeharrak betetzeko, eta, egoki bada, onartzeko.

c) Udalaren energia-kontsumoaren jarraipenari buruzko urteko txostena egitea.

### 3.- DEIALDIA ETA BILERAK.

**3.1.-** Bilerak deitzea erabakiko du batzordeburuak, eta idazkariak kideei bidaliko die deialdia, gai-zerrendarekin eta bileran jorratuko den dokumentazioarekin batera. Bilera bakoitzaren deialdia bidaliko da informazioaren eta komunikazioaren teknologia berriak erabilia, gutxienez, 7 egun naturaleko aurrerapenarekin.

Batzordeburuak, urgentziazko kasuetan, deialdia egiteko epea gutxitsu ahal izango du 48 orduko gutxienezkora.

**3.2.-** Ohiko bilerara joango diren kideen izendapenak eta ezeztatzeak jakinaraziko zaizkio Batzordeko idazkariari bilera baino 5 egun lehenago, behar bezala justifikatutako salbuespenetan izan ezik.

**3.3.-** Bilera-egutegia ezarriko da burutzen ari diren zereginen beharren arabera, eta urtean gutxienez egingo da bilera bat.

Ezohiko bilerak deituko dira batzordeburuak egoki deritzon edo gutxienez kideen erdiak eskatzen duenean.

Comisión para la Sostenibilidad Energética del Ayuntamiento de Errenteria:

a) Dinamizar la elaboración del Plan de Actuación Energética del Ayuntamiento de Errenteria y supervisar el desarrollo del mismo.

b) Estudiar y analizar tanto individualmente, como en conjunto, los Planes Específicos de Actuación Energética presentados por cada una de las unidades de actuación energética, para evaluar y determinar si permiten dar cumplimiento a las obligaciones establecidas por la Ley 4/2019, de 21 de febrero.

c) Elaborar el informe anual de seguimiento del consumo energético del Ayuntamiento.

### 3.- CONVOCATORIA Y REUNIONES.

**3.1.-** La convocatoria de las reuniones se acordará por la Presidencia, remitiéndose por la Secretaria a las Vocalías, e irá acompañada del orden del día y de la documentación que vaya a tratarse en dicha reunión. La convocatoria de cada sesión se efectuará mediante la utilización de las nuevas tecnologías de la información y de la comunicación, con un mínimo de 7 días naturales de antelación a la reunión.

La Presidencia podrá reducir, en casos de urgencia, el plazo de convocatoria hasta un mínimo de 48 horas.

**3.2.-** Los nombramientos y revocaciones de las Vocalías que fueran a asistir a la sesión ordinaria serán comunicados a la Secretaría de la Comisión con una antelación de 5 días a la reunión, salvo excepciones debidamente justificadas.

**3.3.-** El calendario de reuniones será en función de las necesidades de las tareas que se estén desarrollando y será como mínimo con una periodicidad mínima anual.

Las reuniones extraordinarias se convocarán cuando la Presidencia lo considere necesario o cuando lo soliciten al menos la mitad de las Vocalías.



## ERRETERIA UDALA

Ingurumena / Medio Ambiente

**3.4.-** Ezingo dira eztabaidatu edo erabakiak hartu gai-zerrendan ez dauden gaien inguruan, non eta batzordeko kide guztiak bertan ez dauden eta botoen gehiengoarekin erabakitzen ez den urgentzia.

**3.5.-** Erabakiak hartuko dira botoen gehiengo soilarekin.

### 4.- AKTAK.

**4.1.-** Batzordearen bilera bakoitzean, idazkariak akta laburra jasoko du eta kide guztiei helaraziko die, adieraz dezaten ados daudela edo zuzenketaren bat egin nahi dutela.

**4.2.-** Aktan jaso beharko dira, gutxienez, datu hauek:

- Bileraren lekua eta ordua
- Bertaratutakoak
- Gai-zerrenda
- Eztabaiden puntu nagusiak
- Hartutako erabakien edukia

Aktak onartuko dira Batzordearen hurrengo bileran.

### 5.- Erregimen juridikoa

Ebazpen honetan jasotzen ez denerako, aplikatu da Sektore Publiko Araubide Juridikoaren 40/2019 Legean organo kolegiatueterako ezarritakoa.

**3.4.–** No podrán ser objeto de deliberación o acuerdo ningún asunto que no figure en el orden del día salvo que estén presentes todas las Vocalías de la Comisión y se declare la urgencia del asunto por mayoría de votos.

**3.5.–** Los acuerdos se adoptan por mayoría simple de votos.

### 4.– ACTAS.

**4.1.–** De cada reunión de la Comisión, por la Secretaría de la misma se levantará sucinta acta que se dará a conocer para conformidad o rectificaciones a todos los miembros de la misma.

**4.2.–** En el acta deberán constar, como mínimo, las siguientes cuestiones:

- Circunstancias de lugar y tiempo de la reunión.
- Asistentes.
- Orden del día.
- Puntos principales de las deliberaciones.
- Contenido de los acuerdos adoptados.

Las actas se aprobarán en la siguiente reunión de la Comisión.

### 5.– Régimen jurídico.

En lo no previsto en esta Resolución será de aplicación lo establecido para los órganos colegiados en la Ley 40/2015, de Régimen Jurídico del Sector Público.

Errenteria, sinaduran agertzen den datan

Errenteria, en la fecha de la firma

Ingurumeneko zinegotzi-delegatua / El concejal-delegado de Medio Ambiente

José Manuel Ferradás



Egiaztapen Kode Segurua/Código Seguro de Verificación: **ESKU7053d614-1ff3-4697-8679-eb55f98bb889**

Dokumentu elektronikoen honen paperezko kopiaren osotasuna eta sinadura egiaztatzeke, sar ezazu egiaztapen kode segurua egoitza elektronikokoan: <https://uzt.gipuzkoa.eus?De=06710>

Compruebe la integridad y firma de la copia en papel de este documento electrónico, introduciendo el código seguro de verificación en la sede electrónica: <https://uzt.gipuzkoa.eus?De=06710>

## Sinaduren laburpena / Resumen de firmas

**Titulua / Título:**

2020WPOL0010-DEKRETUA/DECRETO (ERREENTERIAKO UDALA)