

KUDEAKETA TXOSTENA - ANTOLAKETA

INFORME DE GESTIÓN - ORGANIZACIÓN

Epealdia/Período: 2021 URRIA / OCTUBRE



1. JARDUERA MEMORIA OROKORRA / MEMORIA DE ACTIVIDADES GENERAL

HELBURUA Objetivo	JARDUERA Actividad	
Herritarren arreta Atención Ciudadana	Aurrez aurreko arreta GUZTIZKOA- Atención presencial TOTAL Banakapena/Desglose	4.124
	ZU!n aurrez aurreko arreta-Atención presencial en el ZU!	3.475
Telefonoz, telematikoki eta korreo elektronikoz/ Atención telefónica, telemática y por correo electrónico	* Euskaraz / En euskera.....	629 (% 18,1)
	* Gazteleraz / En castellano	2.846 (% 81,9)
	ZU!ko batz besteko itxaron denbora/Tiempo medio de espera en ZU!	(*) 2021-03-16tik aurrera ilara kudeatzailea erabiltzen hasi gara berrito baina bereizitasun hauekin: a) harreran dagoenak ematen dio tiketa herritarrari arreta zerbitzura sartzeko unean; b) atsaldetan arretak lehentasunez hitzorduarekin direnez ez da ematen tiketik. Beraz batz besteko itxaron denboraren datu erreala ezin da jakin/ A partir del 16-03-2021 se ha vuelto a poner en funcionamiento el gestor de colas pero con las siguientes especificidades: a) la empleada que está en la entrada le da el ticket al ciudadana/o cuando entra en el servicio de atención; b)por las tardes, al ser la atención preferente con cita previa, no se cogen tickets. Por tanto, se desconoce el dato real del tiempo de espera.
Sarrera erregistroa Registro de entrada	- Aurrez-aurre Presencial	1.689
	- Posta arrunta kanala (Correos) Canal postal ordinario	77
	- Kanal telematikoa Canal telemático	354 (%16,37+%1,94-SIR= % <u>18,31</u>)
	- SIR bidezko sarrera erregistroak/ Registros de entrada SIR	42 (%1,94)
	- GUZTIRA Total	2.162
Irteera erregistroa Registro de salida	- GUZTIRA Total	600

	Posta elektronikoa kanala (ZUko helbidea) Canal correo electrónico (correo del ZU!)	567 (Erantzuten dira baina ez zaie sarrera erregistroa ematen/Se responden pero no se les da registro de entrada)
	Jasotako jakinarazpen elektronikoak/ Notificaciones electrónicas recibidas	EJ-tik / del G°V°: 56 GFAtik / de DFG: 2 Arartekoa: 0
	Kanal telefonikoa Canal telefónico	Guztira/Total: - ZU!/ZU!: 1.774
	Jakinarazpen kopurua/ N° de notificaciones	228
Herritar Kutxazaina/ Cajero ciudadano	Errolda bolanteak/ Volantes del padrón Errolda historikoa / Padrón histórico Erreziboen ordainketak/ Abono de recibos Ordaintzeko erreziboen kontsultak/ Consulta recibos ptes Erreziboen ordainagiria/ Cartas de pago	477 109 16 4 13
Herritarren asebetetze maila/ Satisfacción ciudadanos	Inkestan parte hartu dutenak/ Participantes en la encuesta: 33 :) 81,8% : 3% :(15,2%	Gailua Gizarte Zerbitzuetan dago. /El dispositivo está en Servicios Sociales.
Biztanlegoa Población	Errolda altak Altas de padrón Errolda bajak Bajas padrón Zifra ofiziala (urtean behin) Cifra oficial (una vez año)	160 220 39.141 (2021/01/01) behin behinekoa provisional. Alderaketa 2020. urtearekin Comparativa con 2020: - 399 (2021): behin betikoa- definitivo 2020/01/01 (39.540)
Udal antolaketa organo erabakitzaileak (kide bakarrekoak + kide anitzekoak) Órganos municipales de decisión (unipersonales + colegiados)	Alkate eta zinegotzi ordezkarien Dekretuak (guztira) Decretos de alcaldesa y concejales y concejales delegados (total) (*) COVID-19ak eragindako osasun krisia dela-eta, besteak beste, alarma egoera aitortzen duen 463/2020 ED eta gainerako araudiaren ondorioz udalak hartu dituen neurri desberdinak ondorengo dekretuen bidez (nagusienak) / diversas medidas que ha adoptado el	321

	<p>ayuntamiento como consecuencia de la crisis sanitaria del COVID-19, decretos fundamentales que se han acordado, entre otras, como consecuencia del RD 463/2020 que decreta el estado de alarma y demás normativa:</p> <p>(**) datu pertsonalak barneratzen dituzten heinean guztiei ez zaizkie dekretuko estekak gehituko / no se habilitará enlace a todos ellos porque incluyen datos de carácter personal</p> <p>- (2777) 2021-10-22 Udalbatza Osoa, Tokiko Gobernu Batzordea eta batzorde informatzailetak aurrez aurreko bilkurak berrabiaraztea eta horretarako lan arriskuen prebentzio eremuko protokoloaren eguneraketa Covid-19aren aurka / Retomar la presencialidad de las sesiones plenarias, de Junta de Gobierno Local y comisiones informativas con la correspondiente actualización del protocolo de medidas de prevención de riesgos laborales ante el Covid-19</p>	
	<p>Udalbatzarreko bilkurak Sesiones plenarias</p>	<p>Ohikoak Ordinarias:1 (aurrez aurrekoa / presencial) Ezohikoak Extraordinarias:0 Ezohiko eta premiazkoak/Extraord y urgentes:0</p>
	<p>Udalbatzako akordioak + mozioak + berri ematea eta beste organo erabakitzaileen kontrola Acuerdos Pleno + mociones + dar cuenta y control de otros órganos</p>	<p>Akordioak Acuerdos:5 Mozioak Mociones:1 Berri ematea eta beste organoen kontrola Dar cuenta y control de otros órganos: 5</p>
	<p>Tokiko Gobernu Batzordeko bilkurak Sesiones Junta Gobierno Local</p>	<p>Ohikoak Ordinarias:2 (telematikoak / telemáticas) Ezohikoak Extraordinarias:0 Ezohiko eta premiazkoak Extraord y urgentes:0</p>
	<p>Tokiko Gobernu Batzordeko akordioak Acuerdos Junta Gobierno Local Tokiko Gobernu Batzordeak, eztabaida organoa den aldetik, alkateari helarazitako irizpenak, hark ondoren erabakia har dezan Dictámenes que la Junta de</p>	<p>6 0</p>

	Gobierno Local en cuanto órgano deliberante eleva al alcalde con carácter previo a la adopción de la correspondiente resolución Berri ematea Dar cuenta	
	Bozerramaile Batzordeak (onartutako deklarazio instituzionalak) Junta de Portavoces (declaraciones institucionales acordadas)	1
Zuzendaritza taldea eta arloetako koordinazio taldeak Zuzendaritza taldea y grupos de coordinación de los ámbitos	Bilerak Reuniones	Zuzendaritza taldea: 2
	(*) Berriro berrabiarazi dira arloetako bilerak ondorengo dekretu bidez izandako etenaldiaren ondoren [2020-03-15eko 706 Dekretua: 2020-03-15a ondorengo bilera presentzialak bertan behera COVID-19a dela eta alarma egoeratik, nahiz zuzendaritzako bilerekin (kideen osaera egokituta eta modu telematikoak lehenetsiz) jarraitu den COVIDaren inguruko neurriak aztertzeko eta koordinatzeko] / Se han reanudado nuevamente las reuniones de los ámbitos tras el parón motivado por la siguiente resolución [Decreto 706 de 15-03-2020: suspensión del resto de reuniones presenciales por el estado de alarma decretado por el COVID-19, si bien se ha continuado con las reuniones del grupo de dirección (adecuando la composición de sus miembros y priorizando las reuniones telemáticas) para analizar y coordinar las diversas medidas en torno al COVID]	Antolaketa arloa Ámbito organización:2
		Lurraldea arloa Ámbito territorio:1
		Herritarrak arloa Ámbito ciudadanía:2
Aholku Kontseiluak Consejos Asesores	Plan Estrategikoaren jarraipenerako A.K. C.A. de seguimiento del Plan Estratégico	0
	Planeamenduko A.K. C.A. de Planeamiento	0
	Ingurumeneko A.K. C.A. de Medio Ambiente	1
	Herritarren segurtasuneko A.K. C.A. de Seguridad Ciudadana	0
	Euskarako A.K. C.A. de Euskera	0
	Berdintasuneko A.K. C.A. de Igualdad	1
	Kiroletako A.K. C.A. de Deportes	0
	Eskola kontseilua Consejo de educación	0
	Elkarbizitza eta Gizarte Ekintzarako A.K. C.A. de Convivencia y Acción Social	0

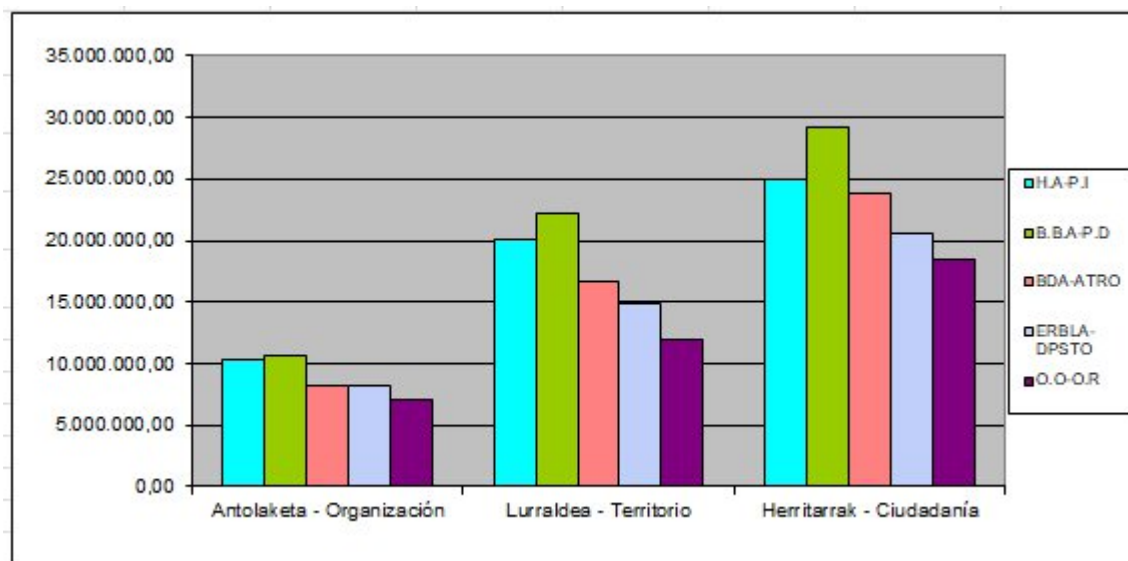
<p>Txostenak, instrukzioak, aholkularitza juridikoa Informes, instrucciones, asesoría jurídica</p>	<p>Funtsezko txostenak (juridikoak eta ekonomikoak) Informes de relevancia (jurídicos y económicos) (*) Covid-19aren eraginez argitaratutako araudi guztiaren inguruan azpisailek kontuan izan beharreko jarraibide eta formulario desberdinak landu dituzte aholkulari juridikoek / Se han elaborado por parte de los servicios jurídicos diversas instrucciones, formularios y directrices a tener en cuenta por parte de las subáreas en relación con toda la normativa publicada como consecuencia del Covid-19 Aholkulari taldeko bilerak Reuniones de Asesoría Jurídica</p>	<p>9 Taula / Tabla</p> <p>1</p>
<p>Defentsa juridikoa Defensa Jurídica</p> <p>(*) 2019ko irailean alta eman dugu Euskadiko Justizia Administrazioako JustiziaSip atarian EAEko auzitegiekin harreman telematikoa bultzatzeko En septiembre de 2019 nos hemos dado de alta en JustiziaSip portal de la Administración de Justicia en Euskadi con el objeto de relacionarnos telematicamente con los juzgados y tribunales de la CAV</p>	<p>Tartekatutako auziak (udalak edo udalaren aurka) Procedimientos judiciales interpuestos (por el ayto o contra el ayto)</p> <p>Auzi berriak Nuevos procedimientos judiciales</p> <p>Amaitutako auziak (irmoak) eta emaitza Procedim. judiciales terminados (firmes) y resultado</p>	<p>Taula / Tabla</p> <p>3</p> <p>1 udalaren aldekoa / favorable al ayto: - (GGBB / RRHH) Norbere arazoetako baimena ukatzea: Udaltzaingoa / Desestimación de licencia por asuntos particulares: Policía Local</p>
<p>LANGILEAK Plantilla</p>	<p>Langileria/Personal Empleado</p> <p>Karrerako Funtzionarioak/Funcionarios de carrera</p> <p>Bitarteko Funtzionarioak/Funcionarios interinos</p>	<p>369</p> <p>Emakumeak/Mujeres: 173</p> <p>Gizonak/Hombres: 196</p> <p>179</p> <p>156</p> <p>Plaza hutsa betetzen/ocupando plaza vacante: 104 Gaixotasun ordezkapena/sustitución enfermedad: 12 Zerbitzu eginkizunak ordezkapena, lizentziak, baimenak, amatasunak etab./sustitución comisiones servicio, licencias, permisos, maternidad etc.: 31</p>

		Aldi baterako programak /programas temporales: 9
	Lan Kontratudun Pertsonal finkoa /Personal laboral fijo	3
	Aldi baterako lan Kontratudun Langileak /Personal laboral temporal	30
		Etxez-etxe laguntza zerbitzua /servicio ayuda domiciliaria: 15
		Errelebo kontratua /contratos relevo: 0 jubilaciones parciales:
		Beste batzuk: aldi baterako ezintasuna, amatasuna etab. Otros: ITs, maternidad, interinidad, etc.: 4
		Enplegua sustatzeko planen langileak /personal trabajador de planes de empleo: 11
		Errefortzuk Madalenak, Iñauteriak, Atlantikaldia //Refuerzo Madalenak, Carnavales, Atlantikaldia: 0
	Behin-Behineko pertsonala /Personal eventual	1
	Erretiroak / Jubilaciones	Beharrezkoak /Forzosas: 0 Boluntarioak /Voluntarias: Partzialak /Parciales: 0
	Praktiketako ikasleak /Alumnos/alumnas prácticas	0
	Lan segurtasun eta osasun batzordea - Comité seguridad y salud laboral	2021/10/14
	Negoiazio-mahai orokorra Mesa general de negociación	2021/10/06
	Akordioak Acuerdos	0
	Langileen ordezkariekin bilera Reunión con los representantes de los trabajadores	2021/10/13
SAIL - AZPISAIEN ANTOLAKETA LANA ORGANIZACIÓN DE ÁREAS Y SUBÁREAS	Lanketa hasia duten sail eta azpi-sailak: Áreas y subáreas que han iniciado el estudio: <ul style="list-style-type: none">- Hiri Mantenua - Mantenimiento Urbano- Hezkuntza eta Gazteria – Educación y Juventud- Gizarte Zerbitzuak – Servicios Sociales	Onartutako organigrama eta eskumenak:: Organigrama y competencias aprobadas:: <ul style="list-style-type: none">- Ogasuna eta Garapen ekonomikoa - Hacienda y desarrollo económico- Modernizazioa - Modernización- Informatika - Informatica- Kultura - Cultura- Liburutegia - Biblioteca
LANGILE PUBLIKOAREN ATARIA PORTAL EMPLEADA PÚBLICA	4. Fasea: Aplikazioaren ezarpena. Egokitzapenak Fase 4: Implantación de la aplicación. Adecuaciones	2021eko iraila: 5. Fasea: Fitxaketako atalean pendiente gelditu diren zerbitzuak: Euskaltegia, Etxez etexeko langileak, Atezainak Septiembre 2021: Fase 5: Servicios en los que ha

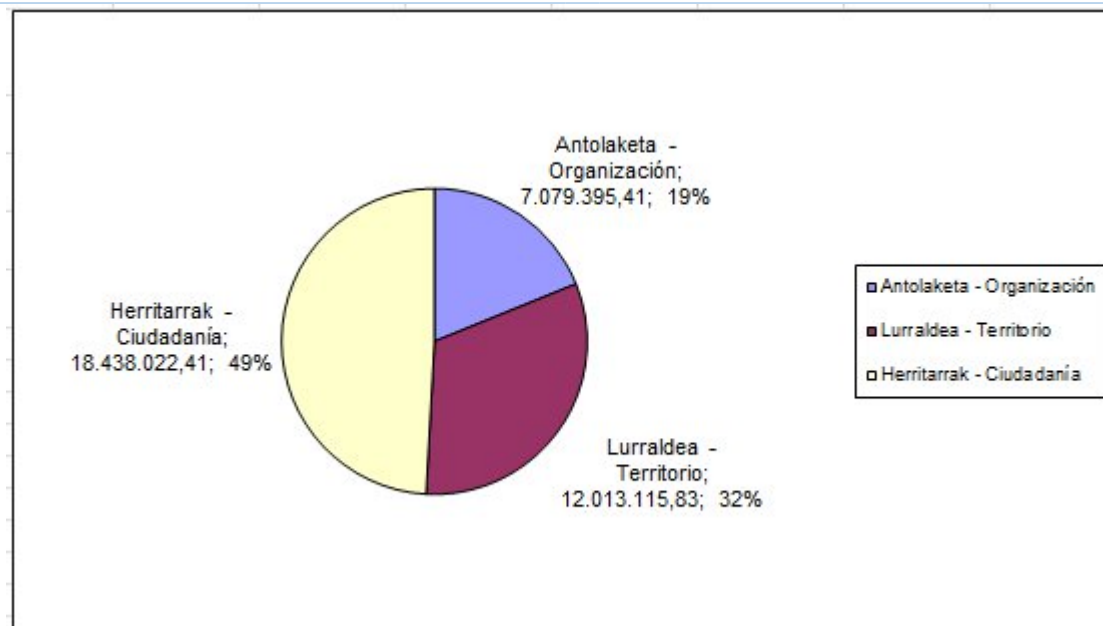
		quedado pendiente el sistema de fichaje: Euskaltegi, Ayuda a Domicilio, Conserjes	
ENPLEGU PLANAK PLANES DE EMPLEO	Lanbide Orokorra - Lanbide General Gazte Enplegu Plana - Plan de Empleo Juvenil	Eskaera aurkeztea – Solicitud Ebazpena- Resolución	
PROTOKOLO ETA ARAUDIAK			
COVID 19 ANTOLAKETA ETA GIZA BALIABIDE NEURRIAK. LAN ARRISKUEN PREBENTZIORAKO PROTOKOLOAK COVID 19 MEDIDAS ORGANIZATIVAS Y DE RECURSOS HUMANOS. PROTOCOLOS PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES	Normaltasun berrirako arauak Normas nueva normalidad		20210930
COVID 19 DATUAK - DATOS COVID 19 PREBENTZIO ZERBITZUA - SERVICIO PREVENCIÓN	Kutsatuak / Contagiados: Lanerako ezintasuna / Incapacidad laboral: Konfinamenduak / Confinamiento: ✦ Baimena (2 - 3 egun) / Permiso (2-3 dias): ✦ Telelana / Teletrabajo: ✦ Batzuk / Otros: Kontziliazio baimenak / Permisos conciliación:		0 2 4 4 2 0

2. OGASUNA - HACIENDA

AURREKONTU KONTROLA Control Presupuestario		Arloen arabera Por ambitos				
Arloa - Ambito	Hasier aurr. - Presup. Inicial	Behin bet aurr. - Presup. Definit.	Baimendua - Autorizado	Erabilia - Dispuesto	Onart. Oblig. - Obl. Reconoc.	Exekuzio % Ejecución
Antolaketa - Organización	10.300.970,75	10.640.419,15	8.227.857,18	8.152.614,77	7.079.395,41	66,53 %
Lurraldea - Territorio	20.127.134,88	22.270.455,73	16.598.503,80	14.952.524,11	12.013.115,83	53,94 %
Herritarrak - Ciudadanía	24.943.778,37	29.123.993,35	23.857.349,18	20.531.661,51	18.438.022,41	63,31 %
GUZTIRA - TOTAL	55.371.884,00	62.034.868,23	48.683.710,16	43.636.800,39	37.530.533,65	60,50 %



Arloa - Ambito	Hasier aurr. - Presup. Inicial	Behin bet aurr. - Presup. Definit.	Onart. Oblig. - Obl. Reconoc.	%Hasierakoa - Inicial	% Behin betikoa - Definitivo	% Onart. Oblig. - Oblig. Recn.
Antolaketa - Organización	10.300.970,75	10.640.419,15	7.079.395,41	18,60 %	17,15 %	18,86 %
Lurraldea - Territorio	20.127.134,88	22.270.455,73	12.013.115,83	36,35 %	35,90 %	32,01 %
Herritarrak - Ciudadanía	24.943.778,37	29.123.993,35	18.438.022,41	45,05 %	46,95 %	49,13 %
GUZTIRA - TOTAL	55.371.884,00	62.034.868,23	37.530.533,65	100,00 %	100,00 %	100,00 %



2021 AURREKONTU KONTROLA: KAPITULUKA: URRIA / CONTROL PRESUPUESTARIOS: CAPITULOS - OCTUBRE

GASTUA - GASTO

Kapitulua - Capitulo	Hasierako aurr. - Presup. Inicial	Hasierako aurr. - Presup. Inicial	Behin bet aurr. - Presup. Definitivo	Baimendua - Autorizado	Erabilia - Dispuesto	Onart. Oblig. - Obl. Reconoc.	Ezekuzio % Ejecución
1	Pertsonal gastuak Gastos de personal	21.700.000,00	21.957.000,00	16.351.307,82	16.310.755,44	16.200.346,35	73,78 %
2	Gastuak ondasun arrunt eta zerbitzuetan	19.938.285,00	21.020.599,50	16.764.932,00	15.853.255,12	12.371.495,37	58,85 %
3	Finantza gastuak Gastos financieros	107.000,00	107.000,00	105.202,34	105.202,34	43.730,73	40,87 %
4	Transferentzia arruntak Transferencias corrientes	7.186.989,00	7.883.053,83	6.297.678,99	5.356.365,75	4.913.653,51	62,33 %
6	Inbertsio errealak Inversiones reales	4.318.360,00	8.823.348,93	7.069.134,48	3.934.389,42	2.398.349,47	27,18 %
7	Kapital transferentziak Transferencias capital	155.250,00	277.865,97	175.915,53	157.293,32	120.052,71	43,21 %
8	Finantza aktiboak Activos financieros	50.000,00	50.000,00	7.279,00	7.279,00	7.279,00	14,56 %
9	Finantza pasiboak Pasivos financieros	1.916.000,00	1.916.000,00	1.912.260,00	1.912.260,00	1.475.626,51	77,02 %
GUZTIRA		55.371.884,00	62.034.868,23	48.683.710,16	43.636.800,39	37.530.533,65	60,50 %

SARRERA - INGRESO

Kapitulua - Capitulo	Hasierako aurr. - Presup. Inicial	Hasierako aurr. - Presup. Inicial	Behin bet aurr. - Presup. Definitivo	Onar esk. - Ochos Recon	Bildutakoa - Recaudado	Ezekuzio % Ejecución
1	Zuzeneko zergak Impuestos directos	10.479.500,00	10.479.500,00	10.162.451,61	8.244.077,40	96,97 %
2	Zeharkako zergak Impuestos indirectos	650.000,00	650.000,00	431.157,96	330.592,15	66,33 %
3	Tasak eta bestelako zergak Tasas y otros ingresos	8.475.200,00	8.490.034,71	6.626.948,05	3.144.031,56	78,06 %
4	Transferentzia arruntak Transferencias corrientes	29.077.284,00	29.093.846,47	31.670.677,12	21.702.130,91	108,86 %
5	Ondare sarrerak Ingresos patrimoniales	478.000,00	478.000,00	317.422,32	295.940,40	66,41 %
6	Inbertsio errealak besterenganatzetik eta hirigintzako jarduerak	750.000,00	750.000,00	36.590,73	36.590,73	4,88 %
7	Kapital transferentziak Transferencias de capital	711.900,00	1.216.189,24	846.387,67	555.402,83	69,59 %
8	Finantza aktiboak Activos financieros	50.000,00	6.177.297,81	8.579,00	1.419,78	0,14 %
9	Finantza pasiboak Pasivos financieros	4.700.000,00	4.700.000,00	0,00	0,00	0,00 %
GUZTIRA		55.371.884,00	62.034.868,23	50.100.214,46	34.310.185,76	80,76 %

AURREKONTU KONTROLA Control Presupuestario			
AURREKONTU ALDAKETAK Modificaciones presupuestarias	Ez da egon No ha habido		
AURREKONTU EGONKORTASUNA, FINANTZA IRAUNKORTASUNA ETA GASTU ARAUA: Kreditu aldaketak Estabilidad presupuestaria, sostenibilidad financiera y regla de gasto: Modificaciones presupuestarias (Txostena-Informe)	Egonkortasuna – Estabilidad:	Defizita: -2.718.750,01 € Déficit: -2.718.750,01 €	Betetzen da: Ez Se cumple: No
	Iraunkortasuna – Sostenibilidad:	Zor bizia: %34,23 Deuda viva: 34,23%	Betetzen da: Bai Se cumple: Sí
	Gastu araua – Regla de gasto:	15,98%	Betetzen da: Ez Se cumple: No
	Ondorioak – Conclusiones:	2021erako arau fiskalak bertan behera geratu direnez, ez-betetze posibleek ez dute inolako eraginik izango. Errenteriantzat ezarria dagoen - 4.211.087 euroko defizit muga gaudituz gero, plan ekonomiko-finantzario bat egin eta onartu egin beharko litzateke. Dago que las reglas fiscales para 2021 han quedado suspendidas, los posibles incumplimientos no tendrán ninguna consecuencia. En todo caso, si se superase el límite de déficit de -4.211.087 euros fijado para Errenteria, deberá redactarse y aprobar un plan económico-financiero.	
INFORMAZIO IGORKETAK REMISIONES DE INFORMACIÓN	GFA - Estatua DFG - Estado	-	-
	HKEE TVCP	2020ko kontu orokorra Cuenta general 2020	
HIRUHILABETEKO KONTUEN TXOSTENA INFORME ESTADO DE CUENTAS TRIMESTRE	Aurrekontuexekuzioa 3.H / Ejecución presupuesto 3.T		
FISKALIZAZIO TXOSTENAK INFORMES DE FISCALIZACIÓN	Kontratazio espedienteak/Expdtes. Contratación		13
	GGBBetako espedienteak/Expdtes. RRHH		13
	Dirulaguntza espedienteak/Expdtes. Subvenciones		4
	GLL espedienteak/Expedientes AES		4
	Ondare erantzunkizuneko espedienteak/Expdtes responsabilidad patrimonial		
	Bestelakoak/Otros		3
	-----		-----
	Guztira/Total		37

ORDAINKETAK (Udala, Errenteria Musikal,Oarsoaldea SA. eta Badia Berri SA.) PAGOS (Ayuntamiento, Errenteria Musikal, Oasoaldea S.A. y Badia Berri S.A.) Txostena/Informe:OBBE-PMP-2021-3		OBBE - Azken hiruhilabeteen ordainketak egiteko batazbesteko epea (2021-3): P.M.P. - Plazo medio de pago último trimestre (2021-3):	5,21
		Hiruhilabeteen ordaindutako eragiketen zenbatekoa /2021-3): Volumen de pago de las operaciones del trimestre (2021-3):	5.271.877,67 €
		Hiruhilabeteen ordaindu gabe gelditu diren eragiketen zenbatekoa (2021-3): Volumen de operaciones que han quedado pendientes de pago en el trimestre (2021-3):	24.885,42 €
DIRUZAINZTA: TESORERÍA	Aurreko izakinak: Existencias anteriores:		8.541.772,35 €
	Sarrerak: Entradas:		3.075.816,67€
	Irteerak: Salidas:		3.402.884,97€
	Saldoa hilabete bukaera: Saldo fin de mes:		8.214.704,05€
	Gordailuak: Depositos:		
TRIBUTUEN KUDEAKETA ETA ZERGABILKETA GESTIÓN DE TRIBUTOS Y RECAUDACIÓN	Kobraketara jarri diren erroldak:		0
	Kobraketa jarri diren ordainagiriak / Recibos puestos al cobro (715)		221.739,58€
	Borodantean kobratutakoa (Zergak) / Cobrado en voluntaria		459.676,53 €
	Bide exekutiboan kobratutakoa (Zergak): Recaudado en periodo ejecutivo (Tributos):		38.252,50 €
	Kobratzera bidali diren isunak: Multas puestas al cobro (108)		13.626,80€
	Isunetan kobratutakoa: Recaudado en multas:		13.084,40€
	Egin diren zatipenak: (13) Fraccionamientos:		6.318,02€
BAJAK	Zergak / Impuestos:		18.190,08€
BAJAS	Multas circulación / Isunak		0,00 €

DIRULAGUNTZAK SUBVENCIONES	Hiruhilabetean emandakoak Concedidas en el trimestre:	<u>DIRU LAGUNTZAK 3. HIRUHILEKOA 2021 / SUBVENCIONES 3.TRIMESTRE 2021</u>
OARSOALDEA		

Presupuestario

BESTE KUDEAKETA ADIERAZLEAK - OTROS INDICADORES DE GESTIÓN

AURREKONTUAREN EXEKUZIO EGOERA ESTADO DE EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA ANTOLAKETA / ORGANIZACION

Programa	Deskribapena	Urtea Año	Hasierako aurr.- Presup. Inicial	Behin bet aurr. - Presup. Definitivo	Baimendua - Autorizado	Erabilia - Dispuesto	Onart. Oblig. - Obl. Reconoc.	Exekuzio % Ejecución
01100	Zor publikoa / Deuda pública	2021	2.021.000,00	2.021.000,00	2.015.918,04	2.015.918,04	1.517.812,94	75,10 %
22100	Enplegatuen aldeko beste prestazio ekonomiko batzuk. Otras prestaciones económicas a favor de empleados	2021	1.025.000,00	1.025.000,00	696.210,75	655.658,37	545.969,23	53,27 %
33220	Arxiboa / Archivo	2021	287.902,49	300.607,49	195.841,98	194.641,98	164.363,21	54,68 %
33730	Auzo elkarteetako lokalak Locales asociaciones de vecinos	2021	28.000,00	28.000,00	14.105,07	14.105,07	9.876,05	35,27 %
49110	Herritarren arreta zerbitzua / Servicio atención ciudadana	2021	1.289.240,12	1.454.240,12	977.620,34	977.620,34	977.620,34	67,23 %
91200	Gobernu-organoak / Órganos de gobierno	2021	935.957,84	935.957,84	747.455,30	747.455,30	738.992,05	78,96 %
92000	Administrazio orokorra / Administración general	2021	601.486,39	649.127,84	537.061,80	529.763,08	452.272,49	69,67 %
92010	Informatika eta komunikazioak Informática y comunicación	2021	546.177,09	568.562,09	511.256,53	511.256,53	356.529,69	62,71 %
92030	Giza baliabideak / Recursos humanos	2021	991.980,91	991.980,91	519.190,83	517.843,71	510.189,85	51,43 %
92032	Lan arriskuen prebentzioa / Prevención riesgos laborales	2021	421.146,17	421.146,17	342.630,01	342.630,01	314.181,00	74,60 %
92040	Aholkularitza juridikoa / Asesoría Jurídica	2021	74.362,76	74.362,76	58.834,64	58.834,64	58.834,64	79,12 %
92050	Informazio gizartea eta herritarren partehartze Sociedad de la información y participación ciudadana	2021	276.400,00	296.116,95	191.034,26	172.497,71	92.442,62	31,22 %
92200	Erakunde lokalen koordinazioa eta antolakuntza instituzionala Coordinación y organización institucional de las entidades locales	2021	4.600,00	4.600,00	4.507,59	4.507,59	4.507,59	97,99 %
92910	Bake epaitegia / Juzgado de Paz	2021	18.500,00	18.500,00	14.594,51	14.594,51	10.458,62	56,53 %
93100	Kontabilitatea, administrazioa eta zergen ikuskaritza Contabilidad, administración e inspección de tributos	2021	343.474,65	343.474,65	224.229,49	224.229,49	192.657,57	56,09 %
93200	Tributu-sistemaren kudeaketa Gestión del sistema tributario	2021	20.000,00	20.000,00	9.326,41	9.326,41	9.083,78	45,42 %
93210	Udal zergen kudeaketa / Gestión de tributos locales	2021	247.662,05	247.662,05	190.326,97	190.326,97	190.326,97	76,85 %
93220	Zergabilketa / Recaudación	2021	341.680,90	341.680,90	245.841,15	245.841,15	245.841,15	71,95 %
93300	Ondarearen kudeaketa / Gestión del Patrimonio	2021	711.201,96	783.201,96	628.201,15	621.893,51	589.679,08	75,29 %
93310	Garajeak / Garajes	2021	37.500,00	37.500,00	38.093,13	38.093,13	32.179,31	85,81 %
93400	Diruzaintza / Tesorería	2021	77.697,42	77.697,42	65.577,23	65.577,23	65.577,23	84,40 %
GUZTIRA - TOTAL			10.300.970,75	10.640.419,15	8.227.857,18	8.152.614,77	7.079.395,41	66,53 %

BESTE KUDEAKETA ADIERAZLEAK - OTROS INDICADORES DE GESTIÓN
COVID GASTUAK - GASTOS COVID

COVID 19						
PROGRAMA	DESKRIBAPENA - DESCRIPCION	PARTIDA	DESKRIBAPENA - DESCRIPCION	URTARRILA-ABUZTUA ENERO-AGOSTO	URRIA - OCTUBRE	GASTATUTAKOA GUZTIRA TOTAL GASTADO
15120	Hiri mantenua / Mantenimiento urbano	10920.227.01.151.20 2021	KEEL: Hainbat garbiketa TROE: Limpiezas viarias	1.212,35		1.212,35 €
32300	Haur eta lehen hezkuntzako ikastetxeak Centros docentes de enseñanza infantil y ...	10930.227.01.323.00 2021	BEEL: Garbiketa ikastetxeak TROE: Limpiezas centros escolares	2.962,10		2.962,10 €
		10630.227.99.323.00 2021	BEEL: Mantenua ikastetxeak TROE: Mantenimiento centros escolares	8.526,33		8.526,33 €
34210	Instalazio nagusiak Instalaciones principales	11530.221.09.342.10 2021	Garbiketa materiala Material limpieza	619,56		619,56 €
43300	Enpresa garapena Desarrollo empresarial	10320.226.03.433.00 2021	COVID: Tokiko garapeneko sustapena COVID: Apoyo desarrollo local	20.764,77	2.178,00	22.942,77 €
		10320.480.01.433.00 2021	COVID: Jarduera ekonomikoetarako dirulaguntzak COVID: Subvenciones actividades económica	280.234,02		280.234,02 €
		10320.771.01.433.00 2020	COVID: Merkataritza eta Hostalaritza inbertsioak COVID: Inversiones Comercio y Hostelería	59.628,82		59.628,82 €
93100	Kontabilitatea, admin. eta zergen ikuskaritza Contabilidad, administración e inspección de tributos	10310.227.07.931.00 2021	Ikerketak eta lan teknikoak: AUDITORIA Estudios y trabajos técnicos: AUDITORIA	2.904,00	1.452,00	4.356,00 €
92032	Lan arriskuen prebentzioa Prevención de riesgos laborales	10210.226.98.920.32 2021	Laneko segurtasuna eta osasuna Seguridad y salud laboral	2.985,86		2.985,86 €
		10210.221.12.920.32 2021	Osasun materiala. Enpresako serbitzu medikoa Material sanitario. Servicio médico empresa	62.929,80		62.929,80 €
		10210.227.99.920.32 2021	Mediku errebizioa. Enpresako serbitzu medikoa Revisión médica. Servicio médico empresa	70,00		70,00 €
92050	Informazio gizartea eta herritarren partehartzea Sociedad de la información y participación ciudadana	12010.227.07.920.50 2021	BEEL: Udal aldizkaria + komunikazioa	3.166,20	4.022,04	7.188,24 €
GUZTIRA				446.003,81	7.652,04	453.655,85

3. INFORMAZIO GIZARTEA ETA HERRITARREN PARTEHARTZEA/ SOCIEDAD DE LA INFORMACIÓN Y PARTICIPACIÓN CIUDADANA

a Kudeaketa administratiboa/ Gestión administrativa

JARDUERA Actividad		EMAITZAK Resultados			
Espediente kudeatzailea/ Gestor de expedientes	Espediente zki totala/ Nº total exptes:214	Aktiboak / Activos:192 Deskatibatuak + bajak / Desactivados+ bajas: 47 Elkarbizitzen / Conviviendo: 18 Eguneratzeko / Para actualizar: * Eguneratutua: *	Berriak/ Nuevos:0	Egokituak kod. Berrira/ Modificados nueva codificación: 0 Egokitzeko kod. Berrira / Por modificar nueva codificación: 7 Txantiloietan aldaketak /Modificaciones en plantillas: Txantilo berriak/ Plantillas nuevas:	Erabiltzaileei arreta/ atención a usuarias (nº/h) 60 posta elektronikoaren bidezko arreta + 118 inzidentziak + X telefonikoak
ZERBIKAT (Tramiteak/trámites).	Kopuru totala/ Nº total: 233 Berriak / Nuevos:3 Bajak / Bajas: 10	Sinkronizatzeko eskaerak/ Solicitudes de sincronización: 5	Inprimakiak (eskaerak)/Impresos(solicitudes) (Zerbikat):195 Berriak/Nuevos: 3 Egokituak/ Modificados: 8		Erabiltzaileei arreta/ atención a usuarias(nº/h): 15/7
<p>* Espediente guztiak eguneratzen ari gara. Espediente guztiei eragiten dieten aldaketak etengabe sortzen dira, eta horrela jarraituko du espedientearen normalizazio eta tramitazio elektronikoa osora iritsi arte./ * Se están actualizando todos los expedientes. Las modificaciones que afectan a todos los expedientes se generan continuamente, y así seguirá hasta llegar a la normalización y tramitación electrónica completa de todos los expedientes.</p>		<p>Lehendik dauden espedienteen izapideei dokumentuen euskarazko bertsioa gehitzen ari gara. Espediente berrietan, hasieratik, dokumentuak bi bertsioetan sortzen dira./ A los trámites de los expedientes ya existentes, estamos añadiendo la versión sólo en euskera de los documentos. En los expedientes nuevos, desde el principio, los documentos se crean en las dos versiones.</p>			
Ordenantza Fiskalen DB/ BD Ordenanzas Fiscales	Erabiltzaileei arreta/ atención a usuarias(nº/h): 0				

b GARDENTASUNA ETA DATU IREKIAK /TRANSPARENCIA Y DATOS ABIERTOS

JARDUERA Actividad	EMAITZAK Resultados			
GARDENTASUN ATARIA/ PORTAL DE TRANSPARENCIA	Batezbestekoa: argitaratze maila (LILE)/Media: grado de publicación (LILE): 79,05 % Batezbestekoa: egunertaze-maila (LILE)/Media: grado de actualización (LILE): 75,17%	Igotako dokumentuak/ Documentos subidos: 5 Dokumentu berriak/Nuevos docum.0	Orri bisita kopurua/ N° visitas a páginas: 2646 Sesioak/Sesiones:270 Erabiltzaileak/Usuarios: 215	Herritarren idatzi kopurua/ N° de escritos de la ciudadanía:2
OPEN DATA	Argitaratutako datu multzoak/ Conjunto de datos publicados: 42	Datu irekietan, ez gara hasi informazioa berreskuratzen. / En datos abiertos no hemos empezado con la tarea de recuperación de la información.		
Datu irekiak/ Datos abiertos Gardentasuna / Transparencia	Open data/Gardentasuna/ “CIVIO- Aurrekontua denontzat”: “CIVIO- Aurrekontua denontzat”ri buruz, plataformak 2020ra arteko datuak jasotzen ditu /. En cuanto a “CIVIO- Aurrekontua denontzat” la plataforma está actualizada hasta el año 2020. CIVIO enpresarekin egindako mantentze kontratua berritzeko tramiteak egiten ari gara, honako hauek barne: 2021eko ekitaldiko likidazioa sartzea, 2023ko ekitaldiko aurrekontua gehitzea, 2022ko ekitaldiko aurrekontu-betearazpena hiru hilean behin eguneratzea, softwarea DVMIren azken bertsio erabilgarrira eguneratzea, laguntza tekniko iraunkorra eta aplikazioaren funtzionalitateen bermea / Estamos tramitando la renovación del contrato de mantenimiento con la empresa CIVIO que incluye: incorporación de la liquidación del ejercicio 2021, incorporación del presupuesto del ejercicio 2023, actualización trimestral de la ejecución presupuestaria del ejercicio 2022, actualización del software a la última versión disponible de DVMI, asistencia técnica permanente y garantía de las funcionalidades de la aplicación.			
Zerbitzu karta Carta de servicios	ZU! arreta zerbitzuaren zerbitzu karta idazteko lanak hasi dira. Zerbitzu karta batean dagokion zerbitzuaren bereizgarri nagusiak jasotzen ditu, baita zerbitzu horrek bere herritarrekiko udalaka hartzen dituen konpromisoak. Heine berean zerbitzuaren erabiltzaileek dituzten eskubide eta betebeharrak ere jasotzen ditu. Irailak 8an enpresa esleidunarekin egin zen lanari hasiera emateko lehen bilera. Urrian enpresak dokumentazioa jaso du informazioa gizarte departamentutik eta arreta zerbitzu enplegatuekin elkartu da. / Se ha comenzado con la elaboración de la carta de servicios del servicio de atención ZU!. Se trata de un documento en el que se recoge la información sobre las principales características del servicio, los compromisos que asume el ayuntamiento frente a la ciudadanía e indica los derechos y deberes de las personas que lo utilizan. El 8 de septiembre se ha llevado a cabo la primera reunión con la empresa contratada. En octubre ha estado recabando información del departamento de Sociedad de la Información y del servicio de atención.			

c e-ADMINISTRAZIOA / e-ADMINISTRACION

JARDUERA Actividad	EMAITZAK Resultados
WEB NAGUSIA/ WEB PRINCIPAL	Pausoak/pasos: Ez da webgune nagusian garapen berririk egin./ No se han realizado desarrollos en la página web principal.
APP mugikorrenzat/APP para móvil:	Pausoak/pasos: 2347 gailutan instalatua./ Instalado en 2347 dispositivos.
Administrazio elektronikoa/ Administración electrónica	- SIR (sistema de interconexión de registros). IZFEren bitartez sistema hau erabiltzen hasi dezakegu. Irailean bere inplantazioarekin hasi gara: SIR- dokumentuen sarrerak ZU!tik egingo dira eta SIR-dokumentuen irteerak, departamentu bakoitzak bereak egingo ditu. Inplantazio hau piskanaka egingo da. / SIR (sistema de interconexión de registros). A través de IZFE este sistema ya se puede utilizar. En septiembre se ha comenzado su implantación en el ayuntamiento; la entrada de

	<p>documentos en el registros lo realizará el servicio de atención ZUI. La salida de los documentos se hará de forma descentralizada; cada departamento enviará sus documentos. La implantación se hará de forma progresiva.</p> <p>- Udala eta IZFEren arteko lankidetzaren hitzarmena onatu du TGBak urriaren 19an. /2021ZHIT0012/La JGL el 19 de octubre ha aprobado el convenio de colaboración entre IZFE y el ayuntamiento.-</p> <p>- IZFEko Batzorde teknikoan parte hartzen hasi da udala. Iraila eta urriaren bitartean egin da. / El ayuntamiento ha comenzado a participar en la Comisión Técnica de IZFE. En septiembre y octubre se han celebrado dos reuniones.</p>
eAdministrazio lantaldea/ grupo de trabajo de administración electrónica	<p>- Lantaldea urriaren 8an bildu da. Hurrengo bilera azaroaren 4an egingo da. / El grupo de trabajo se ha reunido el 8 de octubre. Próxima reunión: el 4 de noviembre.</p>

d HERRITARREN PARTE-HARTZEA / PARTICIPACIÓN CIUDADANA

JARDUERA Actividad	EMAITZAK Resultados
HAPO-aren berritzea / Renovación PGOU	✦ HAPOaren aurrerakin dokumentuari dagokion parte-hartzearen ondorioak biltzen dituen txostena osatzen ari da. / Se está redactando el informe que recoge las conclusiones del proceso de participación ligado al Documento de Avance del PGOU, con la asistencia de 25 personas.
Zaintza sare publiko-komunitarioa/ Red de cuidados público-comunitaria	✦ Momentuz, etendako proiektua / Proyecto suspendido por el momento

e **KOMUNIKAZIOA/COMUNICACIÓN**

JARDUERA Actividad	EMAITZAK Resultados		
Prentsa oharrak/ Notas de prensa	Kopurua / Cantidad 31		
Prentsaurrekoak / Ruedas de prensa	Kopurua / Cantidad 6		
Albisteak komunikabideetan / Informaciones en medios	Guztira / Total : 340		
Argitalpenak / Publicaciones	Argitalpen kopurua / número de publicaciones: 0	Ale kopurua /ejemplares	
Bandoak eta antzekoak / Bandos y similares	Kopurua / Cantidad: 0		
Informazio-bilerak herritarrekin / Reuniones informativas con la ciudadanía	Bilera kopurua / Número de reuniones 0	Parte hartzaile kopurua / Número de asistentes	
Informazio kanpainak- ekimenak / Campañas y actividades comunicación	Kopurua / Cantidad: 0	Gaia / -	
Kazetarien informazio eskaerak Solicitudes de información periodistas	Kopurua / Cantidad: 0	Gaia / Tema:	
Webguneak / Webs	Albisteak / Noticias Herri Bizia 51 Webguneko albisteak/ Noticias web: 7	Web nagusiko bisitak / Visitas web principal: 31.487 orri bisitatu dira / páginas vistas 10.321 bisitari /visitantes Herri bizia: Sesioak /sesiones: 10.580 Erabiltzaileak/usuarios: 6.490	
Sare sozialak / Redes sociales	Twitter @errenteriaudala Mezu kopurua / Número de mensajes: 0 Jarraitzaileak / Seguidores: 2462 Berriak / Nuevos: 11	Twitter @HerriBizia Mezu kopurua / Número de mensajes: 135 Jarraitzaileak / Seguidores: 2.586 Berriak / Nuevos: 23 Inpresioak / Impresiones: 65.600 Interakzioa / Interacción: % 2.4 Bertxioak / Retweets: 161	Facebook @herribizia Mezu kop / N° mensajes: 137 Jarraitzaileak/Seguidores: 3.955 Berriak / Nuevos: 5 Inpresioak / Impresiones: 136.988 Interakzioa / Interacción: % 4,14

4. ARTXIBOA ARCHIVO

a) KONTSULTAK-ERREPRODUKZIO ESKAERAK CONSULTAS-SOLICITUDES DE REPRODUCCIÓN

MOTA Tipo		DEPARTAMENTUKA- ERABILTZAILERAK MOTA KANAL Por departamento- Tipo de usuario		Guztira/ Total	KANALAREN ARABERA Por canal		
Maileguak / Préstamos	28 eskaera/ solicitudes	Artx. adm. / Arch. adm.	24	97	Aurrez aurreko kanala / Canal presencial		0
		Tart. artx. / Arch. interm.	4		Kanal telef./ Canal Telef.		28
Kanpoko kontsultak/ Consultas externas 17 pers. 10 bisita 17 pers. 10 visita	69 eskaera/ solicitudes	Artx. adm. / Arch. adm.	42		Aurrez aurreko kanala/ Canal presencial		42
		Tart. artx. / Arch. interm.	2		Kanal telef./ Canal Telef.		5
		Bestelakoak/ Otras	25	Korreo elektr/ Correo elect.		22	
Erreprodukzio eskaerak/ Solicitudes de reproducción	19 eskaera/ solicitudes	Paperean/arg./ En papel/foto	12-384	429 unit/ unidades	Aurrez aurreko kanala/ Canal presencial		12
		Digitalean / En digital	7-45		Korreo elektr/ Correo elect.		7
Erabilera publikorako baimen eskaerak / Solicitud de permisos de uso público:			0	Emandakoak/ Concedidos			0

b) AGIRI-SARRERAK eta KATALOGAZIOAK/ INGRESOS DE DOCUMENTACIÓN y CATALOGACIONES

ARTXIBO MOTA Tipo archivo	Esp. guztira Total exped.	DEPARTAMENTUKA- ESP. ZKIA. Por departamento- Núm. de exped.	KUXA KOPURA Cantidad cajas	METRO LINEALAK/ Metros lineales			
Artx. adm./Arch. admin.	3	Idazkaritza / Secretaría	3	lliburu/libros	108	ml	2,16
Argazki artx/Arch. fotográfico	105 (338)	Artxibo/ Archivo (A353-A356))	105	alburu/album	3	ml	0,21
Prentsa / Prensa	340	Alkatetza / Alcaldía	340	kutxa/caja	1	ml	0,14
GUZTIRA/ TOTAL	448		448	kutxa/caja	112	ml	2,51

c) BISITA GIDATUAK/ VISITAS GUIADAS

Bisita kopurua/ Nº visitas	Pertsonak/ Personas	Bisita mota/ Tipo de visita	Erabiltzaile mota/ Tipo usuario	Hizkuntza/ Idioma
4	51	Haurrentzako / Infantiles: Helduentzako / Personas adultas: Familiak / Familias: 4	Ikasleak / Estudiantes: 0 Herriko elkart. / Asoc. del munic.: 0 Herri kanpoko elkar. / Asoc. fuera del mun.: 0 Herritarrak / Ciudadanos/as: 51	Eusk. / En eusk.: 21 Elebitan /Bilingüe:0 Gazt. / En cast.: 30

d) BESTELAKO PROIEKTUAK/ OTROS PROYECTOS

Ekintza nabarmenenak / Acciones relevantes	Deskripzioa / Descripción
EOJ / JEP	<p>Europako Ondare Jardunaldiak/ Jornadas Europeas de Patrimonio:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Aizpitarte III – IV: <ul style="list-style-type: none"> • Dokumentalaren estreinaldia eta proiektzioak (irekiak/eskolekin itxiak) / Estreno del documental y proyecciones (en abierto/cerradas con colegios) • Hitzaldiak / Conferencias • Tailerrak / Talleres: • Bisita gidatuak / Visitas guiadas • Industria ondarea-Patrimonio industrial: <ul style="list-style-type: none"> • Erakusketa / Exposición • Hitzaldia / Conferencia
KM beka / beca	Errekurtsoa/ Recurso
Udal aktak/ Actas municipales	Udal aktak hustiatzeko lanen jarraipena / Seguimiento de las labores de vaciado de actas municipales.
COVID-19 Dossier	<p>Guztira / Total: Bideoak/ Vídeos: 1827; Kartelak/ Carteles: 32; Legedia / Legislación: 173; Prentsa / Prensa: Orokorrak / Generales: 821, Erreterria: 906; Udal dokumentazioa / Documentación municipal: 149. Sindikatoak / Sindicatos: 11 Berriak / Nuevos: Bideoak/ Vídeos: 0; Kartelak/ Carteles: 0; Legedia / Legislación: 13; Prentsa / Prensa: Orokorrak / Generales: 46. - Erreterria:16; Udal dokumentazioa / Documentación municipal: 2</p>
Aizpitarte talde espeleologi elkarte	Diru laguntza zuzena. Proiektua / Subvención directa. Proyecto.

5. INFORMATIKA - INFORMÁTICA

Jarduera: Gertaerak/Incidencias		Jasotakoak / Recibidas	Egin gabekoak / Pendientes
1	Irekiak / Abiertas	285	12

Ordenadoreak	Windows 10	Win 7	Win XP	Ubuntu	Tab W81	Tab Andr.	Tab IOS	Denera / Total	Prestatuak Hilean / Configurados mes
1 Sarean / En la red	335	1	1					337	
2 Saretik kanpo / Fuera de la red	28	9	94	9	5	9	4	158	

Ekintza nabarmenenak / Acciones relevantes	Deskripzioa / Descripción
Sareko ordenadoretan software eguneratu Actualizar software de ordenadores en red	Udal sarea Red municipal
Lekuonako Liburutegia Biblioteca en Lekuona	Aldaketak eta eskaerak erantzuten jarraitzen da. Se están atendiendo cambios y peticiones.
Nextcloud Nextcloud	Google Drive sistemaren baliokidea , baina gure instalazioetan. Antolaketa lantaldean erabiltzen hasi da, arazoak detektatu eta konponbidea emateko. Equivalente a Google Drive, pero en nuestras instalaciones. El grupo de Organización ha empezado a utilizarlo para detectar y corregir errores.
Segurtasu-eskema nazionala (ENS) - Datuak Babesteko Erregelamendu Orokorra (DBEO) Esquema Nacional de Seguridad - ENS- Reglamento General de Protección de Datos (RGPD)	Arautegiak eta prozedurak errebisatzea. Revisión de normativas y procedimientos. Horretarako udal segurtasuneko komitea S21Sec enpresarekin bildu da 2021ean data hauetan: martxoak 1, 5, 9 eta 24, apirilak 12, maiatzak 14 eta 21, ekainak 14 eta 23, eta uztailak 2 eta 9. Abuztuan ez da bilerarik egon. Irailak 6an, 23an eta 24ean bildu da lantaldea eta urrian 7 eta 22an egon dira bilerak. Para ello el Comité de seguridad del ayuntamiento se ha reunido este año con la empresa S21Sec los días: 1, 5, 9 y 24 de marzo, 12 de abril, 14 y 21 de mayo, 14 y 23 de junio, 2 y 9 de julio.. En agosto no ha habido reuniones. En septiembre el grupo de trabajo se ha reunido los días 6, 23 y 24. En octubre ha habido reuniones los días 7 y 22.
Segurtasun kopia sistemaren azterketa	Gaur egungo backup sistemaren azterketa eta hobetzea. QNAPa aldatu da.

	Análisis del sistema de copias de seguridad	Análisis y mejora del sistema de backup. Se ha cambiado la QNAP.
	Posta elektronikoa aldatzeko pausuak eman. / Avances para el cambio del sistema de correo electrónico.	ZIMBRA sistema ezartzeko enpresa bilatu da eta proiektua planifikatu da. / Se ha buscado una empresa que pueda abordar el proyecto y se ha planificado.

Hurrengo proiektuak / Próximos proyectos		Deskripzioa / Descripción
1	Segurtasun kopia sistemaren azterketa Análisis del sistema de copias de seguridad	Gaur egungo backup sistemaren azterketa eta hobetzea. Análisis y mejora del sistema de backup.
2	Sareko V:\ unitatea Unidad de red V:\	Edukia, erabilera eta irtenbidea aztertea Análisis de contenido, el uso y la solución.

6. KONTRATAZIOA ETA ONDAREA CONTRATACIÓN Y PATRIMONIO

a) KONTRATAZIOAK / CONTRATACIONES

XEDEA Objeto	GEHIENGO AURREKONTUA Presupuesto máximo	PROZEDURA Procedimiento	HASIERAKO DATA Fecha de inicio	EPEA plazo	LUZAPENA Prórroga
Erreterian Mugikortasun Adimenduna kudeatzeko beharrezko ekipamendua hornitzea, instalatzea eta kontrolatzeko zerbitzua / Suministro, instalación y control del equipamiento necesario para la gestión de una Movilidad Inteligente en Erretería	168.596,98€ (%21 BEZ barne) / 21% IVA incluido	IREKIA / ABIERTO	2021/10/13 13/10/2021	2 urte 2 años	BAI, urteka beste 2 urte SI, anualmente 2 años
Euskararen berrikuntza sustatzeko BADALAB laborategiaren Exekuzio eta jardura Proiektuan sartutako obrak / Obras incluidas en el Proyecto de ejecución y de actividad del laboratorio BADALAB para promover la innovación del Euskera	570.817,69€ (%21 BEZa barne / 21% IVA incluido)	IREKIA / ABIERTO	2021/10/07 07/10/2021	20 aste 20 semanas	EZ NO
Erreterriako Añarbe mendi komunaleko lgantzi eremuan (98 eta 164 unadetan) egur ustiapenaren mozketa eta aprobetxamendua (Aiako Harriko PN eta KBE, Natura 2000 Sarea) / Tala forestal y aprovechamiento de madera en el área de lgantzi (rodales nº 98 y 164) del monte comunal Añarbe de Erretería (PN y ZEC de Aiako Harria, Red Natura 2000)	20.234,50€ (%21 BEZa barne / 21% IVA incluido)	IREKIA / ABIERTO	2021/10/20 20/10/2021	Kontratua sinatzen denetik aurrera,2022ko martxoaren 31ra Desde la fecha de firma de contrato hasta el 31 marzo de 2022.	EZ NO
Familien aisialdi euskalduna sustatzeko FAMILIAN JOLASEAN egitasmoa garatzeko zerbitzua (2021-2023)/ Servicio denominado FAMILIAN JOLASEAN para la euskaldunización del tiempo libre de las familias (2021-2023)	11.781,67€ (%10 BEZa barne / 10% IVA incluido)	IREKIA / ABIERTO	2021/10/20 20/10/2021	2 ikasturte 2 cursos	BAI, 2023-2024 ikasturtea, 2024ko abuztuaren 31

					bitarte SI, el curso 2023-2024 hasta el 31 de agosto de 2024
0-6 urte bitarteko haurrak dituzten familiak edo erreferentziarako heldu direnentzako FAMILIA GUNEA egitasmoa garatzeko zerbitzua (2021-2022)/Servicio denominado FAMILIA GUNEA para las familias y personas de referencia de niños y niñas entre 0-6 años (2021-2022)	29.073,63€ (%10 BEZa barne / 10% IVA incluido)	IREKIA / ABIERTO	2021/10/20 20/10/2021	Ikasturte bat Un curso	BAI, 2022-2023 ikasturtea SI, el curso 2022-2023
KOLDO MITXELENA HLHI, Agustinetako Markola eraikineko jolastokiko estalkia. Exekuzio Proiektua idazterko eta lanen zuzendaritza gauzatzeko Laguntza Teknikoa/Asistencia Técnica para la redacción del Proyecto y Dirección de obra CEIP KOLDO MITXELENA: Cubierta del patio del edificio Markola de las Agustinas	47.365,45€ (%21 BEZa barne / 21% IVA incluido)	IREKIA / ABIERTO	2021/10/27 27/10/2021	12 aste 12 semanas	EZ NO
Irisgarritasuna hobetzea. Galtzaraborda Ibilbidea 36-52 zk. Proiektuari dagozkion obrak/ Obras incluidas en el Proyecto: Mejora de la accesibilidad. Rampas en la Avda. Galtzaraborda, 36-52	149.993,21€ (%21 BEZa barne / 21% IVA incluido)	IREKIA / ABIERTO	2021/10/28 28/10/2021	12 aste 12 semanas	EZ NO

b) ESLEIPENAK / ADJUDICACIONES

XEDEA Objeto	ESLEIPENDUNA Adjudicatario	LIZITAZIOKO KOPURUA Importe de licitación	ESLEITUTAKO KOPURUA Importe de adjudicación	HASIERAKO DATA Fecha de inicio	EPEA Plazo	LUZAPENA Prórroga
Errenteriako Eskola Agenda 2030eko formazio prozesua gidatzeko dinamizazioa / Dinamización del proceso formativo de la Agenda 2030 Escolar de Errenteria	ARTELATZ INGURUMEN ZERBITZUAK, S.L.	25.000€ (BEZa salbuetsita / IVA excluido)	19.000€ (BEZa salbuetsita / IVA excluido)	2021/10/13 13/10/2021	Urte bat Un año	BAI, urte bat SI, un año
Urbia Plazako 2. zenbakiko gazteentzako etxebizitza komunitarioetako BIDELAGUN zerbitzua / Servicio de acompañamiento en las viviendas de jóvenes sitas en la Plaza Urbía nº 2 BIDELAGUN	ZABALDUZ, KOOP. ELK.	29.423,66€ %21 BEZa barne / (21 % IVA incluido)	24.300€ (BEZa salbuetsita / IVA excluido)	2021/10/13 13/10/2021	Bi urte Dos años	BAI, urte bat SI, un año
Errenteriako Kultura Saileko Programetarako arte eta kultur bitartekaritza Zerbitzua / Servicio de mediación artística y cultural para los programas del Departamento de Cultura del Ayuntamiento de Errenteria	EREITEN KULTUR ZERBITZUAK, S.L.	29,04 euroko (%21 BEZa barne) orduko/prezioarekin/ precio/hora (21 % IVA incluido)	29,65 euroko (%21 BEZa barne) orduko/prezioarekin/ precio/hora (21 % IVA incluido)	2021/10/18 18/10/2021	Bi urte Dos años	BAI, 2 urte urtero SI, 2 años anualmente
Santo Angel de la Guarda Ikastetxean arotzeria metalikoa berritzeko proiektuan definitutako hornidura / Suministro definido en el Proyecto de renovación de carpintería metálica en el Colegio Santo Angel de la Guarda	EURIA CARPINTERÍA DE ALUMINIO, S.L.	49.701,96€ %21 BEZa barne / (21 % IVA incluido)	42.059,68€ %21 BEZa barne / (21 % IVA incluido)	2021/10/20 20/10/2021	Lau aste Cuatro semanas	EZ NO

c) UDAL ETXEBIZITZAK/VIVIENDAS MUNICIPALES:

IFK/CIF P-2007200 - E Herriko Plaza z/g - Tfnoa: 943 449600 - Fax 943 449650 - 20100 ERRENTERIA (Gipuzkoa) - www.errenteria.eus

ETXEBIZITZA KOPURUA Nº Viviendas	OKUPATUTA Ocupadas	HUTSIK Desocupadas	ALOKAIRUEN DIRUSARRERAK Ingresos Alquileres	GASTUAK URRIA ORDAINDUTA Gastos abonados OCTUBRE
36	32	4	3.404,80 €	35,54 €

d) UDAL APARKALEKUAK (EG)/GARAJES MUNICIPALES (EG):

UDALAK ZUZENEAN KUDEATUTAKO APARKALEKU KOPURUA: Nº Garajes gestión directa Ayuntamiento	ALOKAIRUA ALOKAGAI PLAZAK / ALOKATUTA Alquiler Plazas disponibles /Alquiladas	ALOKAIRUA / URTEKO ALTAK HILABETEKOAK Alquiler / Altas Anuales Altas mes	ALOKAIRUA / URTEKO BAJAK HILEKOAK Alquiler / Bajas Anuales Bajas mes	EMAKIDA PLAZA KOPURUA / ESKUALDAKETAK HILEAN Plazas en Concesión Transmisiones /mes	DIRUSARRERAK URRIA Ingresos OCTUBRE	GASTUAK URRIAN ORDAINDUTA Gastos abonados OCTUBRE
8	286 / 272	20 / 2021 02/ Urria / Octubre	15 / 2021 00/ Urria / Octubre	735 / 721 * 3 plaza Urria / Octubre	18.729,74€	4.170,58 €

* Emakidan ez-emandako plazak, ezinduentzako edo arazo teknikoengatik dira / Las plazas no cedidas en concesión lo son por ser para personas con discapacidad o por problemas técnicos.

e) **BARATZE EKOLOGIKOEN EMAKIDA ESPEDIENTEAK (OBAR) / EXPEDIENTES DE CONCESIÓN DE HUERTAS ECOLÓGICAS (OBAR)**

LURSAIL KOPURUA. Numero de parcelas	ESLEIPENAK Adjudicaciones	BAJAK Bajas	DIRU SARRERAK (Tasak).Zenbat/kopurua Ingresos (Tasas)Número/importe	FIDANTZAK (Zenbat/kopurua). Fianzas (Cuántas/iimporte)
77	2	2	0 (0)€	205,22€

f) **ONDARE ERANTZUKIZUN ESPEDIENTEAK (OERA) / EXPEDIENTES DE RESPONSABILIDAD PATRIMONIAL (OERA)**

HILEAN IREKITAKO ESPEDIENTEAK Expedientes incoados en el mes	ERREKLAMATUTAKO DIRU KOPURUA Importe total reclamado	HILEAN ONARTUTAKOAK (HORIEN KOPURU TOTALA) Admitidas en el mes (importe de las mismas)	HILEAN EZEZTATUTAKOAK/ATZERATUA K (HORIEN KOPURU TOTALA) Rechazadas/Desistidas en el mes (importe de las mismas)	ADMINISTRAZIOAREKIKO AUZI BIDEAN HELEGITUAK (KOPURUA) Recurridas en vía Contencioso Administrativa (importe)
2	753,64€	1 (565,74€ + margotu)	1(922,01 €)	0 (0€)

g) **UDAL ONDASUNEN GAINEKO KALTEEN ERREKLAMAZIO ESPEDIENTEAK HIRUGARRENEI / EXPEDIENTES DE RECLAMACIÓN DE DAÑOS A TERCEROS EN BIENES MUNICIPALES**

HILEAN IREKITAKO ESPEDIENTEAK (ERREKLAMATUTAKO KOPURU OSOA) Numero de expedientes incoados en el mes (importe total reclamado)	ONARTUTAKOAK (HORIENGATIK JASOTAKO DIRU KOPURUA) Admitidas (importe recobrado por las mismas)	EZEZTUTAKOAK Rechazadas	EPAITEGIAN ERREKALMATUTAKOAK En trámite judicial de reclamación
5 (3.233,71 €)	3 (1.811,35 €)	0	

h) **UDAL LOKALEN LAGAPEN ESPEDIENTEAK- Erabileraren baimen puntualak (OLOK) / EXPEDIENTES DE CESIÓN DE LOCALES MUNICIPALES (OLOK) Autorizaciones uso puntuales**

IFK/CIF P-2007200 - E Herriko Plaza z/g - Tfnoa: 943 449600 - Fax 943 449650 - 20100 ERRENTERIA (Gipuzkoa) - www.errenteria.eus

LOKALEN KOPURU TOTALA / HUTSIK Número total de Locales municipales / Vacíos	LOKALEN LAGAPEN ESKAERAK urtekoak/hilabetekoak Solicitudes de cesión de Locales anuales/mensuales	ONARTUTAKOAK urtekoak/hilabetekoak Admitidas anuales/mensuales	EZEZTUTAKOAK urtekoak/hilabetekoak Denegadas anuales mensuales
82 / 5	4/2	4/2	0/0

i) UDAL LOKALEN LAGAPEN ESPEDIENTEAK- arruntak (OLOK) / EXPEDIENTES DE CESIÓN DE LOCALES MUNICIPALES (OLOK) Ordinarias

LOKALEN KOPURU TOTALA / HUTSIK Número total de Locales municipales / Vacíos	LAGATUTAKO LOKAL KOPURUA / ELKARTE ETA ERAKUNDE LAGAPENDUNAK Número de locales cedidos / Asociaciones y Entidades cesionarias	LOKALEN LAGAPEN ESKAERAK urtekoak/hilabetekoak Solicitudes de cesión de Locales anuales/mensuales	ONARTUTAKOAK urtekoak/hilabetekoa k Admitidas anuales/mensuales	EZEZTUTAKOAK urtekoak/hilabetekoak Denegadas anuales mensuales
82 / 5	76/97	6/0	1/0	0/0

7. LANGILE PLANTILLA - PLANTILLA TRABAJADORES/AS (*)

ANTOLAKETA / ORGANIZACIÓN

SAILA	Langile kopurua	Lang. ordezkatuta	Lanorduak	Absentismoa Orduak - (%)	Ezbehar tasa Langileak (%)	Prestakuntza Orduak - (%)	Murrizketa Familia kontziliazioa	Eszedentzia Lang. kopurua	Amatasuna Lang. kopurua	Aitatasuna (delegatua)
Área	Personal	Personal sustituido	Horas laborables	Absentismo Horas (%)	Siniestralidad Personas- (%)	Formación Horas (%)	Reducción conciliación familiar	Excedencia N° personas	Maternidad N° personas	Paternidad (delegada)
Lehendakaritza Presidencia	49	2	5.873	283 (4,16%)	0	91 (1,34%)	1	0	0	0
Ogasuna eta Garapen Ekonomikoa Hacienda y desarrollo económico	18	2	2.151	190 (7,71%)	0	0	0	0	0	0
Agiritegia Archivo	4	1	438	147(26,25%)	0	7 (1,25%)	0	0	0	0

LURRALDEA / TERRITORIO

SAILA	Langile kopurua	Lang. ordezkatuta	Lanorduak	Absentismoa Orduak - (%)	Ezbehar tasa Langileak (%)	Prestakuntza Orduak - (%)	Murrizketa Familia kontziliazioa	Eszedentzia Lang. kopurua	Amatasuna Lang. kopurua	Aitatasuna (delegatua)
Área	Personal	Personal sustituido	Horas laborables	Absentismo Horas (%)	Siniestralidad Personas- (%)	Formación Horas (%)	Reducción conciliación familiar	Excedencia N° personas	Maternidad N° personas	Paternidad (delegada)
Hirigintza eta ingurumena Urbanismo y medio ambiente	21	1	2.583	0	0	10 (0,36%)	0	1	0	0
Hiri Mantenua Mantenimiento	71	3	5.969	1.683 (20,74%)	2 (2,82%)	64 (0,79%)	1	0	1	0

urbano										
--------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

HERRITARRAK / CIUDADANIA

SAILA	Langile kopurua	Lang. ordezkatura	Lanorduak	Absentismoa Orduak - (%)	Ezbehar tasa Langileak (%)	Prestakuntza Orduak - (%)	Murrizketa Familia kontziliazioa	Eszedentzia Lang. kopurua	Amatasuna Lang. kopurua	Aitatasuna (delegatua)
Área	Personal	Personal sustituido	Horas laborables	Absentismo Horas (%)	Siniestralidad Personas- (%)	Formación Horas (%)	Reducción conciliación familiar	Excedencia N° personas	Maternidad N° personas	Paternidad (delegada)
Gizarte Zerbitzuak Servicios Sociales	%100 lanaldia/ jornada 100%: 34 ----- %57 lanaldia/ jornada 57%: 10	5	3.637	1.761 (31,49%)	0	0	3	2	1	0
Aniztasuna Diversidad	2	1	224	140 (50%)	0	0	0	0	1	0
Berdintasuna Igualdad	3	0	402	0	0	15 (3,57%)	0	0	0	0
Udaltzaingoa Policia Local	82	8	8.191	1.164 (10,01%)	3 (3,66%)	381 (3,27%)	1	5	0	1
Hezkuntza eta Gazteria Educación y Juventud	12	0	1.413	217 (12,92%)	0	9 (0,54%)	0	0	0	0
Hizkuntza Politika Política Lingüística	17	0	2.001	217 (9,31%)	0	27 (1,16%)	0	0	0	0

Kultura Cultura	%100 lanaldia/ jornada 100%: 11 -----									
	%57 lanaldia/ jornada 57 %: 1 -----									
	%53,25 lanaldia/ jornada 53,25%: 1 -----	1	1.708	344 (17,64%)	1 (6,25%)	29 (1,49%)	0	0	1	0
	%44,81 lanaldia / jornada 44,81%: 1 -----									
	% 53,90 lanaldia / jornada 53,90%: 1 -----									
%78,57 lanaldia / jornada 78,57%: 1										
Liburutegia Biblioteca	14	0	1.442	25 (1,45%)	0	45 (2,61%)	1	0	0	0
Kirolak Deportes	3	0	396	0	0	0	0	0	0	0

(*)

1.- LANGILE KOP.: sailaren benetako langile-kopurua, edozein egoeratan daudela ere (baja, eszedentzia...)	1.-PERSONAL: es el nº de trabajadores/as real del área, independientemente de sus situación (baja, excedencia...)
2.- ORDEZKATUTAKO LANGILEAK: edozein arrazoi dela-eta ordezkatura dauden langileak baja, eszedentzia edo soldatarik gabeko baimena, sindikatuko liberatua...	2.-PERSONAL SUSTITUIDO: es el nº de trabajadores/as sustituidos en el área por cualquier motivo: baja, excedencia o permiso sin sueldo, liberado sindical...
3.- LANORDUAK: hilabeteen lan egindako ordu-kopuru ERREALA , ordu teorikoei lizentziak edo oporrak kenduta ateratzen dena. "Dedikazioko" orduak ere ez dira sartzen.	3.- HORAS LABORABLES: es el nº REAL de horas trabajadas en el mes, resultado de restar a las horas teóricas las licencias y vacaciones. Tampoco se incluyen las horas de "dedicación".
4.- ABSENTISMOA: ABAgatik (baja) lan egiten ez diren orduak. %k erreferentzia egiten dio lan egin ez diren orduen eta lan egin beharreko ordu teorikoen arteko proportzioari.	4.- ABSENTISMO: es el nº de horas no trabajadas por IT (baja) El % se refiere al porcentaje de horas no trabajadas en relación con las horas teóricas a trabajar en el área.
5.-EZBEHAR-TASA: zenbat pertsonak izan duten lan-istripuren bat dena delako hilabeteen (baja eragin duten edo ez duten istripuak). Aurreko hilabeteko istripu batek eragindako baja mantentzen bada, ez da berriz aipatuko.	5.-SINIESTRALIDAD: es el nº de personas que han sufrido accidente de trabajo durante el mes en cuestión (se incluyen accidentes con y sin baja médica) Si se mantiene la baja por accte. del mes anterior no se vuelve a tener en cuenta.
6.- PRESTAKUNTZA ORDUAK: Erreferentzia egiten die prestakuntza-ekintza jakin	6.- HORAS DE FORMACIÓN: Se refiere a las horas teóricas previstas en la acción formativa

baterako aurreikusitako ordu teorikoei, ekintzara joan ala ez.

concreta, independientemente de la asistencia.

8. PROGRAMATUTAKO JARDUERAK / ACTIVIDADES PROGRAMADAS

HELBURUA Objetivo	JARDUERA Actividad	DATA Fecha	AURREKONTUA Presupuesto
Lan Eskeintza Publikoa: Oferta Pública de Empleo:			
Plantilako plazak Plazas de plantilla			
1.- Gizarte Langileak 1.- Trabajadores/as Sociales	Oposizio faseko ariketa praktikoa: emaitzak Ejercicio práctico fase oposición: resultado	2022ko urtarrila Enero 2022	
2.- Ikus-entzunezkoen eta agertokiaren arduradun teknikoa 2.- Responsable técnico/a audiovisuales y escenarios	Onartu eta baztertutakoaren zerrenda, epaimahaia eta 1go ariketaren data Plazo de presentación solicitudes	2021eko abendua Diciembre 2021	
3.- Udaltzaingoko Ofiziala 3.- Oficial de Policía Local	Deialdia eta oinarrien onarpena Aprobación de convocatoria y bases	2021eko azaroa Noviembre 2021	

4.- Udaltzaingoko Ofizialordeak 4.- Suboficial de Policía Local	Deialdia eta oinarrien onarpena Aprobación de convocatoria y bases	2021eko azaroa Noviembre 2021	
5.- Ofizial Iturkina 5.- Oficial Fontanero	Deialdia eta oinarrien onarpena Aprobación de convocatoria y bases	2021eko abendua Diciembre2021	
Lanpostu hornidurak - Provisión puestos de trabajo			
1.- Gizarte Zerbitzuetako Koordinadorak 1.- Coordinadoras/es de Servicios Sociales	Prozesuaren amaiera - Finalización del proceso	2021eko azaroa Noviembre 2021	
2.- Iraunkortasuneko goi mailako teknikaria 2.- Técnico/a superior de sostenibilidad	Prozesuaren garapena Desarrollo del proceso	2021eko azaroa Noviembre 2021	
Ordenantza fiskalak Ordenanzas fiscales	2022rako onespina Aprobación para 2022	Urriari Udalbatzarra Pleno en octubre	
Aurrekontua Presupuesto	Proiektua Proyecto	Azaroa (Abenduko Udalbatzarra) Noviembre	
Plantila Organikoa eta Lanpostuen Zerrenda Plantilla Organica y RPT	2022rako onespina Aprobación para 2022	2021eko abendua Diciembre2021	