

KUDEAKETA TXOSTENA - ANTOLAKETA

INFORME DE GESTIÓN - ORGANIZACIÓN

Epealdia/Período: 2022 URTARRILA / ENERO



1. JARDUERA MEMORIA OROKORRA / MEMORIA DE ACTIVIDADES GENERAL

HELBURUA Objetivo	JARDUERA Actividad		
Herritarren arreta Atención Ciudadana Telefonoz, telematikoki eta korreo elektronikoz/ Atención telefónica, telemática y por correo electrónico	Aurrez aurreko arreta GUZTIZKOA- Atención presencial TOTAL Banakapena/Desglose	3.158	
	ZU!n aurrez aurreko arreta- Atención presencial en el ZU! * Euskaraz / En euskera.....	2.511 512 (% 20,39)	
	* Gaztelera z / En castellano	1.866 (% 74,31)	
	ZU!ko batz besteko itxaron denbora/Tiempo medio de espera en ZU!	(*) 2021-03-16tik aurrera ilara kudeatzailea erabiltzen hasi gara berriro baina berezitasun hauekin: a) harreran dagoenak ematen dio tiketa herritarri arreta zerbitzura sartzeko unean; b) atsaldetan arretak lehenasunez hitzorduarekin direnez ez da ematen tiketik. Beraz batz besteko itxaron denboraren datu erreala ezin da jakin/ A partir del 16-03-2021 se ha vuelto a poner en funcionamiento el gestor de colas pero con las siguientes especificidades: a) la empleada que está en la entrada le da el ticket al ciudadana/o cuando entra en el servicio de atención; b)por las tardes, al ser la atención preferente con cita previa, no se cogen tickets. Por tanto, se desconoce el dato real del tiempo de espera.	
	Sarrera erregistroa Registro de entrada	- Aurrez-aurre Presencial	1.447
		- Posta arrunta kanala (Correos) Canal postal ordinario	84
		- Kanal telematikoa Canal telemático	353 (%19,61)
		- SIR bidezko sarrera erregistroak/ Registros de entrada SIR	55 (% 3.05)
		- GUZTIRA Total	1.800
	Irteera erregistroa Registro de salida	- GUZTIRA Total	412
Posta elektronikoko kanala (ZUko helbidea) Canal correo electrónico (correo del ZU!)		638 (Erantzuten dira baina ez zaie sarrera erregistroa ematen/Se responden pero no se les da registro de entrada)	

	Jasotako jakinarazpen elektronikoak/ Notificaciones electrónicas recibidas	EJ-tik / del G°Vº: 13 GFAtik / de DFG: 7 Arartekoa: 0
	Kanal telefonikoa Canal telefónico	Guztira/Total: 6.210 ZU!/ZU!: 1.716
	Jakinarazpen kopurua/ N° de notificaciones	163
Herritar Kutxazaina/ Cajero ciudadano	Errolda bolanteak/ Volantes del padrón Errolda historikoa / Padrón histórico Erreziboen ordainketak/ Abono de recibos Ordaintzeko erreziboen kontsultak/ Consulta recibos ptes Erreziboen ordainagiria/ Cartas de pago	727 133 27 15 14
Herritarren asebetetze maila/ Satisfacción ciudadanos	Inkestan parte hartu dutenak/ Participantes en la encuesta: 33 :) 97.8 % : 2.2 % :(0,0 %	Gailua Gizarte Zerbitzuetan dago. /El dispositivo está en Servicios Sociales.
Biztanlegoa Población	Errolda altak Altas de padrón Errolda bajak Bajas padrón Zifra ofiziala (urtean behin) Cifra oficial (una vez año)	193 43 39.219 (2021/01/01) behin betikoa definitiva. Alderaketa 2020. urtearekin Comparativa con 2020: - 321 (2021): behin betikoa- definitivo 2020/01/01 (39.540)
Udal antolaketa organo erabakitzaileak (kide bakarrekoak + kide anitzekoak) Órganos municipales de decisión (unipersonales + colegiados)	Alkate eta zinegotzi ordezkarien Dekretuak (guztira) Decretos de alcaldesa y concejales y concejales delegados (total) (*) COVID-19ak eragindako osasun krisia dela-eta, besteak beste, araudiaren ondorioz udalak hartu dituen neurri desberdinak ondorengo dekretuen bidez (nagusienak) / diversas medidas que ha adoptado el ayuntamiento como consecuencia de la crisis sanitaria del COVID-19, decretos fundamentales que se han acordado, entre otras, como consecuencia de la normativa: (**) datu pertsonalak barneratzen dituzten heinean guztiei ez zaizkie dekretuko estekak gehituko / no se habilitará enlace a todos ellos porque incluyen datos de carácter personal - (39) 2022-01-10 Batzorde informatzaileak, Tokiko Gobernu Batzordeak eta osoko bilkurak	218

	<p>urrunean bitarteko telematikoen bidez burutzea COVID-19aren transmisio komunitario oso altuaren ondorioz ezinbesteko egoera honek arrisku kolektibo larria eragiten baitu eta eragozten baitu edo ikaragarri zailtzen baitu saio horiek aurrez aurre egin ahal izatea / Sesiones de comisiones informativas, Junta de Gobierno Local y pleno a distancia por medios telemáticos, en tanto en cuanto concurre una situación excepcional de fuerza mayor derivada de la transmisión comunitaria muy alta del Covid-19 que genera grave riesgo colectivo que impide o dificulta de manera desproporcionada el normal funcionamiento del régimen presencial de dichas sesiones</p> <ul style="list-style-type: none"> - (61) 2022-01-12 Antolaketa eta GGBBtako neurri berriak hartzea datozen hilabetetarako osain krisia dela eta / Aprobación de nuevas medidas organizativas y de RRHH para hacer frente durante los próximos meses a la crisis sanitaria - (67) 2022-01-13 Hurbileko salmenta-sarea indartzeko bonoak banatzeko kanpaina II. Berraztertze helegitea / Campaña de reparto de bonos para reforzar el canal de venta de proximidad II. Recurso de reposición - (78) 2022-01-14 + (181) 2022-01-27 Udal kirol instalazioetako harpidetza kuota itzultzeko eskaera (Europar Batasunaren Covid digital ziurtagiriaren eskakizuna) / Solicitud de devolución de cuota de suscripción a instalaciones deportivas (exigencia de certificado covid digital de la UE) - (147) 2022-01-25 Hurbileko salmenta-sarea indartzeko bonoak banatzeko kanpaina III. Eskaera / Campaña de reparto de bonos para reforzar el canal de venta de proximidad III. Solicitud 	
	<p>Udalbatzarreko bilkurak Sesiones plenarias</p>	<p>Ohikoak Ordinarias:1 (telematikoa / telemática)</p> <ul style="list-style-type: none"> - (39) 2022-01-10 Batzorde informatzaileak, Tokiko Gobernu Batzordeak eta osoko bilkurak urrunean bitarteko telematikoen bidez burutzea COVID-19aren transmisio

		<p>komunitario oso altuaren ondorioz ezinbesteko egoera honek arrisku kolektibo larria eragiten baitu eta eragozten baitu edo ikaragarri zailtzen baitu saio horiek aurrez aurre egin ahal izatea / Sesiones de comisiones informativas, Junta de Gobierno Local y pleno a distancia por medios telemáticos, en tanto en cuanto concurre una situación excepcional de fuerza mayor derivada de la transmisión comunitaria muy alta del Covid-19 que genera grave riesgo colectivo que impide o dificulta de manera desproporcionada el normal funcionamiento del régimen presencial de dichas sesiones</p>
	<p>Udalbatzako akordioak + mozioak + berri ematea eta beste organo erabakitzaileen kontrola Acuerdos Pleno + mociones + dar cuenta y control de otros órganos</p>	<p>Ezohikoak Extraordinarias:0 Ezohiko eta premiazkoak/Extraord y urgentes:0 Akordioak Acuerdos:3 Mozioak Mociones:1 Berri ematea eta beste organoen kontrola Dar cuenta y control de otros órganos: 3</p>
	<p>Tokiko Gobernu Batzordeko bilkurak Sesiones Junta Gobierno Local</p>	<p>Ohikoak Ordinarias:1 (telematikoa / telemática) – (39) 2022-01-10 Batzorde informatzaileak, Tokiko Gobernu Batzordeak eta osoko bilkurak urrunean bitarteko telematikoen bidez burutzea COVID-19aren transmisio komunitario oso altuaren ondorioz ezinbesteko egoera honek arrisku kolektibo larria eragiten baitu eta eragozten baitu edo ikaragarri zailtzen baitu saio horiek aurrez aurre egin ahal izatea / Sesiones de comisiones informativas, Junta de Gobierno Local y pleno a distancia por medios telemáticos, en tanto en cuanto concurre una situación excepcional de fuerza mayor derivada de la transmisión comunitaria muy alta del Covid-19 que genera grave riesgo colectivo que impide o dificulta de manera desproporcionada el normal funcionamiento del régimen presencial de dichas sesiones</p>

		Ezohikoak Extraordinarias:0
		Ezohiko eta premiazkoak Extraord y urgentes:0
	Tokiko Gobernu Batzordeko akordioak Acuerdos Junta Gobierno Local 3	
	Tokiko Gobernu Batzordeak, eztabaida organoa den aldetik, alkateari helarazitako irizpenak, hark ondoren erabakia har dezan Dictámenes que la Junta de Gobierno Local en cuanto órgano deliberante eleva al alcalde con carácter previo a la adopción de la correspondiente resolución 0	
	Berri ematea Dar cuenta 2	
	Bozeramaile Batzordeak (onartutako deklarazio instituzionalak) Junta de Portavoces (declaraciones institucionales acordadas) 1	
Zuzendaritza taldea eta arloetako koordinazio taldeak Zuzendaritza taldea y grupos de coordinación de los ámbitos	Bilerak Reuniones	Zuzendaritza taldea: 2
	(*) Berriro berrabiarazi dira arloetako bilerak ondorengo dekretu bidez izandako etenaldiaren ondoren [2020-03-15eko 706 Dekretua: 2020-03-15a ondorengo bilera presentzialak bertan behera COVID-19a dela eta alarma egoeragatik, nahiz zuzendaritzako bilerekin (kideen osaera egokituta eta modu telematikoak lehenetsiz) jarraitu den COVIDaren inguruko neurriak aztertze eta koordinatzeko] / Se han reanudado nuevamente las reuniones de los ámbitos tras el parón motivado por la siguiente resolución [Decreto 706 de 15-03-2020: suspensión del resto de reuniones presenciales por el estado de alarma decretado por el COVID-19, si bien se ha continuado con las reuniones del grupo de dirección (adecuando la composición de sus miembros y priorizando las reuniones telemáticas) para analizar y coordinar las diversas medidas en torno al COVID]	Antolaketa arloa Ámbito organización:1
		Lurraldea arloa Ámbito territorio:1
		Herritarrak arloa Ámbito ciudadanía:1
Aholku Kontseiluak Consejos Asesores	Plan Estrategikoaren jarraipenerako A.K. C.A. de seguimiento del Plan Estratégico 0	
	Planeamenduko A.K. C.A. de Planeamiento 0	
	Ingurumeneko A.K. C.A. de Medio Ambiente 0	
	Herritarren segurtasuneko A.K. C.A. de Seguridad Ciudadana 0	
	Euskarako A.K. C.A. de Euskera 0	

	Berdintasuneko A.K. C.A de Igualdad	1
	Kiroletako A.K. C.A. de Deportes	0
	Eskola kontseilua Consejo de educación	0
	Elkarbizitza eta Gizarte Ekintzarako A.K. C.A. de Convivencia y Acción Social	0
Txostenak, instrukzioak, aholkularitza juridikoa Informes, instrucciones, asesoría jurídica	Funtsezko txostenak (juridikoak eta ekonomikoak) Informes de relevancia (jurídicos y económicos) (*) Covid-19aren eraginez argitaratutako araudi guztiaren inguruan azpisailek kontuan izan beharreko jarraibide eta formulario desberdinak landu dituzte aholkulari juridikoek / Se han elaborado por parte de los servicios jurídicos diversas instrucciones, formularios y directrices a tener en cuenta por parte de las subáreas en relación con toda la normativa publicada como consecuencia del Covid-19	4 Taula / Tabla
	Aholkulari taldeko bilerak Reuniones de Asesoría Jurídica	1
Defentsa juridikoa Defensa Jurídica	Tartekatutako auziak (udalak edo udalaren aurka) Procedimientos judiciales interpuestos (por el ayto o contra el ayto)	Taula / Tabla
	Auzi berriak Nuevos procedimientos judiciales	1
(*) 2019ko irailean alta eman dugu Euskadiko Justizia Administrazioiko JustiziaSip atarian EAeko auzitegiekin harreman telematiko bultzatzeko En septiembre de 2019 nos hemos dado de alta en JustiziaSip portal de la Administración de Justicia en Euskadi con el objeto de relacionarnos telemáticamente con los juzgados y tribunales de la CAV	Amaitutako auziak (irmoak) eta emaitza Procedim. judiciales terminados (firmes) y resultado	1 udalaren aurkakoa / desfavorable al ayto: - (GGBB / RRHH) Erretiro primen erreklamazioa erretiroa hartu duten Udaltzainengatik / Reclamación de primas de jubilación anticipada por Policías Locales que han accedido a la jubilación 461/2019 Proz. lab. Adminis. auzien Donostiako 1. epaitegia/ Abrv 461/2019 JCA nº1 Donostia
LANGILEAK Plantilla	Langileria/Personal Empleado	398 Emakumeak/Mujeres: 177 Gizonak/Hombres: 221
	Karrerako Funtzionarioak/Funcionarios de carrera	175
	Bitarteko Funtzionarioak/Funcionarios interinos	165
		Plaza hutsa betetzen/ocupando plaza vacante: 106 Gaixotasun ordezkapena/sustitución enfermedad: 22 Zerbitzu eginkizunak ordezkapena, lizentziak, baimenak, amatasunak etab./sustitución comisiones

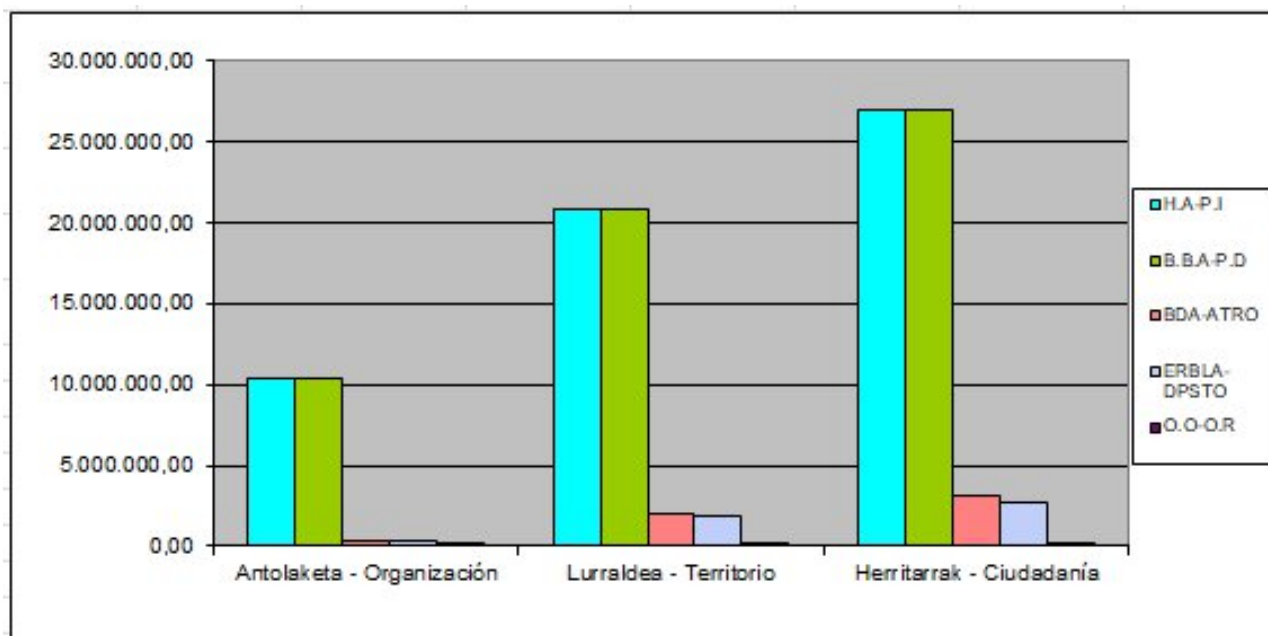
		servicio, licencias, permisos, maternidad etc.: 31 Aldi baterako programak/programas temporales: 6
	Lan Kontratudun Pertsonal finkoa/Personal laboral fijo	3
	Aldi baterako lan Kontratudun Langileak/Personal laboral temporal	54
		Etkez-etxeke laguntza zerbitzua/servicio ayuda domiciliaria: 15 Errelebo kontratua/contratos relevo: 0 jubilaciones parciales: Beste batzuk: aldi baterako ezintasuna, amatasuna etab. Otros: ITs, maternidad, interinidad, etc.: 4 Enplegua sustatzeko planen langileak/personal trabajador de planes de empleo: 35 Errefortzuz Madalenak, Iñauteriak, Atlantikaldia/Refuerzo Madalenak, Carnavales, Atlantikaldia: 0
	Behin-Behineko pertsonala/Personal eventual	1
	Erretiroak/ Jubilaciones	Beharrezkoak/Forzosas: 0 Boluntarioak/Voluntarias: 0 Partzialak/Parciales: 0
	Praktiketako ikasleak/Alumnos/alumnas prácticas	1
	Lan segurtasun eta osasun batzordea - Comité seguridad y salud laboral	0
	Negoiazio-mahai orokorra Mesa general de negociación	0
	Akordioak Acuerdos	0
	Langileen ordezkariekin bilera Reunión con los representantes de los trabajadores	2022/01/12
SAIL - AZPISAILEN ANTOLAKETA LANA ORGANIZACIÓN DE ÁREAS Y SUBÁREAS	Lanketa hasia duten sail eta azpi-sailak: Áreas y subáreas que han iniciado el estudio: <ul style="list-style-type: none">- Hiri Mantenua - Mantenimiento Urbano- Hezkuntza eta Gazteria – Educación y Juventud- Gizarte Zerbitzuak – Servicios Sociales- Kirolak - Deportes- Hirigintza - Urbanismo- Ingurumena - Medio Ambiente	Onartutako organigrama eta eskumenak:: Organigrama y competencias aprobadas:: <ul style="list-style-type: none">- Ogasuna eta Garapen ekonomikoa - Hacienda y desarrollo económico- Modernizazioa - Modernización- Informatika - Informatica- Kultura - Cultura- Liburutegia - Biblioteca
ENPLEGU PLANAK PLANES DE EMPLEO	Lanbide Orokorra - Lanbide General	Garatzen - Ejecución
	Gazte Enplegu Plana - Plan de Empleo Juvenil	Garatzen - Ejecución
PROTOKOLO ETA ARAUDIAK		

<p>COVID 19 ANTOLAKETA ETA GIZA BALIABIDE NEURRIAK. LAN ARRISKUEN PREBENTZIORAKO PROTOKOLOAK</p> <p>COVID 19 MEDIDAS ORGANIZATIVAS Y DE RECURSOS HUMANOS. PROTOCOLOS PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES</p>	<p>Kontingentzia plaza 2022: Antolaketa eta GGBBetako neurri berriak Plan de contingencia 2022: Aprobación nuevas medidas organizativas y RRHH</p>	<p>2022-01-12</p>
<p>COVID 19 DATUAK - DATOS COVID 19 PREBENTZIO ZERBITZUA - SERVICIO PREVENCIÓN</p>	<p>Kutsatuak / Contagiados: Lanerako ezintasuna / Incapacidad laboral: Konfinamenduak / Confinamiento:</p> <ul style="list-style-type: none"> + Baimena (2 - 3 egun) / Permiso (2-3 dias): + Telelana / Teletrabajo: + Batzuk / Otros: <p>Kontziliazio baimenak / Permisos conciliación:</p>	<p>79 74 6 14 11</p>

2. OGASUNA - HACIENDA

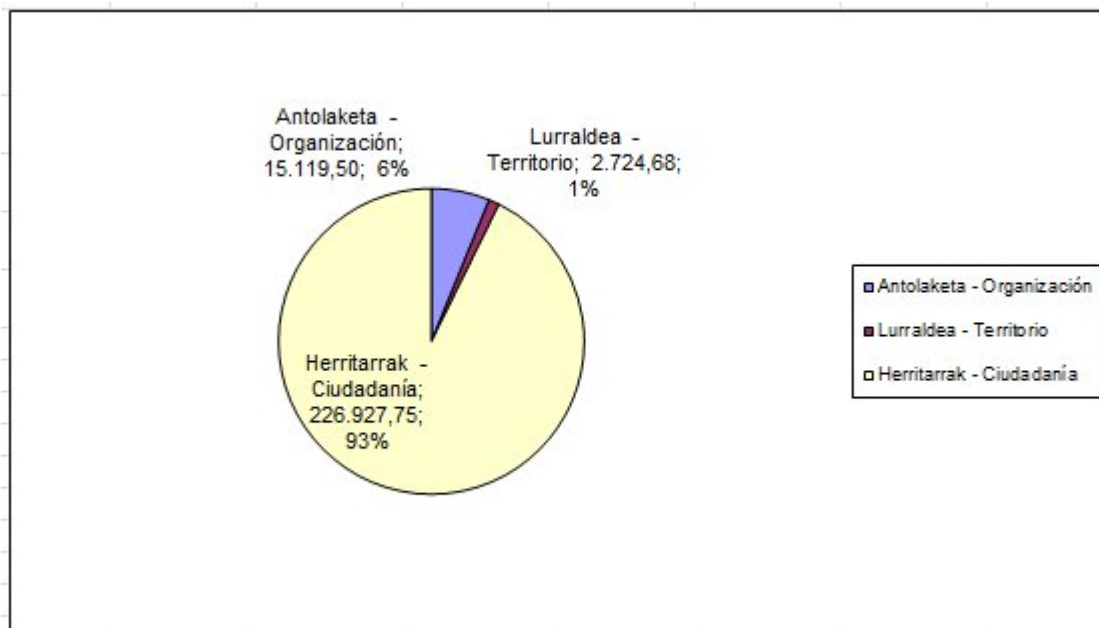
AURREKONTU KONTROLA **Arloen arabera**
Control Presupuestario **Por ambitos**

Arloa - Ambito	Hasier aurr. - Presup. Inicial	Behin bet aurr. - Presup. Definit.	Baimendua - Autorizado	Erabilia - Dispuesto	Onart. Oblig. - Obl. Reconoc.	Ezekuzio % Ejecución
Antolaketa - Organización	10.340.064,06	10.340.064,06	339.751,94	289.251,94	15.119,50	0,15 %
Lurraldea - Territorio	20.804.874,66	20.804.874,66	1.979.839,84	1.916.087,14	2.724,68	0,01 %
Herritarrak - Ciudadanía	26.989.361,28	26.989.361,28	3.128.649,43	2.755.288,97	226.927,75	0,84 %
GUZTIRA - TOTAL	58.134.300,00	58.134.300,00	5.448.241,21	4.960.628,05	244.771,93	0,42 %



AURREKONTU KONTROLA
Control Presupuestario
Arloen arabera
Por ambitos

Arloa - Ambito	Hasier aurr.- Presup. Inicial	Behin bet aurr.- Presup. Definit.	Onart. Oblig. - Obl. Reconoc.	%Hasierakoa- Inicial	% Behin betikoa - Definitivo	% Onart. Oblig - Oblig. Recn.
Antolaketa - Organización	10.340.064,06	10.340.064,06	15.119,50	17,79 %	17,79 %	6,18 %
Lurraldea - Territorio	20.804.874,66	20.804.874,66	2.724,68	35,79 %	35,79 %	1,11 %
Herritarrak - Ciudadanía	26.989.361,28	26.989.361,28	226.927,75	46,43 %	46,43 %	92,71 %
GUZTIRA - TOTAL	58.134.300,00	58.134.300,00	244.771,93	100,00 %	100,00 %	100,00 %



AURREKONTU KONTROLA		Control Presupuestario			Kapituluen arabera Por capítulos		
2021 AURREKONTU KONTROLA: KAPITULUKA: URTARRILA / CONTROL PRESUPUESTARIOS: CAPITULOS - ENERO							
GASTUA - GASTO							
Kapitulu Capitulo	Hasierako aurr. - Presup. Inicial	Hasierako aurr. - Presup. Inicial	Behin bet aurr. - Presup. Definitivo	Baimendua - Autorizado	Erabilia - Dispuesto	Onart. Oblig. - Obl. Reconoc.	Ezekuzio % Ejecución
1	Personal gastuak Gastos de personal	22.410.000,00	22.410.000,00	4.844,85	4.844,85	0,00	0,00 %
2	Gastuak ondasun arrunt eta zerbitzuetan	19.661.557,00	19.661.557,00	3.255.690,56	3.144.042,40	12.571,50	0,06 %
3	Finantza gastuak Gastos financieros	93.650,00	93.650,00	0,00	0,00	0,00	0,00 %
4	Transferentzia arruntak Transferencias corrientes	7.420.997,00	7.420.997,00	2.129.165,43	1.789.200,43	232.200,43	3,13 %
6	Inbertsio errealak Inversiones reales	6.688.096,00	6.688.096,00	58.540,37	22.540,37	0,00	0,00 %
7	Kapital transferentziak Transferencias capital	94.000,00	94.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00 %
8	Finantza aktiboak Activos financieros	50.000,00	50.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00 %
9	Finantza pasiboak Pasivos financieros	1.716.000,00	1.716.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00 %
GUZTIRA		58.134.300,00	58.134.300,00	5.448.241,21	4.960.628,05	244.771,93	0,42 %
SARRERA - INGRESO							
Kapitulu Capitulo	Hasierako aurr - Presup. Inicial	Hasierako aurr. - Presup. Inicial	Behin bet aurr. - Presup. Definitivo	Onar esk - Dchos Recon	Bildutakoa - Recaudado	Ezekuzio % Ejecución	
1	Zuzeneko zergak Impuestos directos	10.259.500,00	10.259.500,00	43,79	0,00	0,00 %	
2	Zeharkako zergak Impuestos indirectos	650.000,00	650.000,00	25.633,98	0,00	3,94 %	
3	Tasak eta bestelako zergak Tasas y otros ingresos	8.412.300,00	8.412.300,00	189.753,06	1.767,10	2,26 %	
4	Transferentzia arruntak Transferencias corrientes	32.947.200,00	32.947.200,00	2.500,00	2.500,00	0,01 %	
5	Ondare sarrerak Ingresos patrimoniales	503.000,00	503.000,00	9.164,49	0,00	1,82 %	
6	Inbertsio errealak besterenganatetik eta hirigintzako jarduerak	650.000,00	650.000,00	64,80	64,80	0,01 %	
7	Kapital transferentziak Transferencias de capital	1.862.300,00	1.862.300,00	0,00	0,00	0,00 %	
8	Finantza aktiboak Activos financieros	50.000,00	50.000,00	0,00	0,00	0,00 %	
9	Finantza pasiboak Pasivos financieros	2.800.000,00	2.800.000,00	0,00	0,00	0,00 %	
GUZTIRA		58.134.300,00	58.134.300,00	227.160,12	4.331,90	0,39 %	

AURREKONTU KONTROLA Control Presupuestario			
AURREKONTU ALDAKETAK Modificaciones presupuestarias	Ez da egon No ha habido		
AURREKONTU EGONKORTASUNA, FINANTZA IRAUNKORTASUNA ETA GASTU ARAUA: Aurrekontu onarpena Estabilidad presupuestaria, sostenibilidad financiera y regla de gasto: Aprobación presupuesto (Txostena-Informe)	Egonkortasuna – Estabilidad:	Defizita: -1.065.906,62 € Déficit: -1.065.906,62 €	Betetzen da: Ez Se cumple: No
	Iraunkortasuna – Sostenibilidad:	Zor bizia: %17,83 Deuda viva: 17,83%	Betetzen da: Bai Se cumple: Sí
	Gastu araua – Regla de gasto:	6,46%	Betetzen da: Ez Se cumple: No
	Ondorioak – Conclusiones:	2022rako arau fiskalak bertan behera geratu direnez, ez-betetze posibleek ez dute inolako eraginik izango. Errenterientzat ezarria dagoen 1.117.325 euroko defizit muga gaindituz gero, plan ekonomiko-finantzario bat egin eta onartu egin beharko litzateke. Dago que las reglas fiscales para 2021 han quedado suspendidas, los posibles incumplimientos no tendrán ninguna consecuencia. En todo caso, si se superase el límite de déficit de 1.117.325 euros fijado para Errenteria, deberá redactarse y aprobar un plan económico-financiero.	
INFORMAZIO IGORKETAK REMISIONES DE INFORMACIÓN	GFA - Estatua DFG - Estado	-	-
	HKEE TVCP		
HIRUHILABETEKO KONTUEN TXOSTENA INFORME ESTADO DE CUENTAS TRIMESTRE	Aurrekontuexekuzioa 4.H / Ejecución presupuesto 4.T		
FISKALIZAZIO TXOSTENAK INFORMES DE FISCALIZACIÓN	Kontratazio espedienteak/Expdtes. Contratación		7
	GGBBetako espedienteak/Expdtes. RRHH		9
	Dirulaguntza espedienteak/Expdtes. Subvenciones		3
	GLL espedienteak/Expedientes AES		3
	Ondare erantzunkizuneko espedienteak/Expdtes responsabilidad patrimonial		0
	Bestelakoak/Otros		3
	-----		-----
	Guztira/Total		25
ORDAINKETAK (Udala, Errenteria Musikal,Oarsoaldea SA. eta Badia Berri SA.) PAGOS (Ayuntamiento, Errenteria Musikal, Oasoaldea S.A. y Badia Berri S.A. 2021ko-4hh-OBBE/PMP	OBBE - Azken hiruhilabeteen ordainketak egiteko batzbesteko epea (2021-4): P.M.P. - Plazo medio de pago último trimestre (2021-4):		2,27

	Hiruhilabetean ordaindutako eragiketen zenbatekoa /2021-4): Volumen de pago de las operaciones del trimestre (2021-4):	6.648.366,95 €
	Hiruhilabetean ordaindu gabe gelditu diren eragiketen zenbatekoa (2021-3): Volumen de operaciones que han quedado pendientes de pago en el trimestre (2021-3):	2.490.875,31€
DIRUZAINZTA: TESORERÍA	Aurreko izakinak: Existencias anteriores:	8.117.274,39€
	Sarrerak: Entradas:	2.496.313,50€
	Irteerak: Salidas:	4.598.974,84€
	Saldoa hilabete bukaera: Saldo fin de mes:	6.014.613,05€
	Gordailuak: Depositos:	
TRIBUTUEN KUDEAKETA ETA ZERGABILKETA GESTIÓN DE TRIBUTOS Y RECAUDACIÓN	Kobraketara jarri diren erroldak:	0
	Kobraketa jarri diren ordainagiriak / Recibos puestos al cobro (3032)	216.894,90€
	Borodantean kobratutakoa (Zergak) / Cobrado en voluntaria	300.335,45€
	Bide exekutiboan kobratutakoa (Zergak): Recaudado en periodo ejecutivo (Tributos):	58.178,04€
	Kobratzera bidali diren isunak: Multas puestas al cobro (146)	16.382,80
	Isunetan kobratutakoa: Recaudado en multas:	36.962,67€
	Egin diren zatipenak: (13) Fraccionamientos:	
BAJAK BAJAS	Zergak / Impuestos:	4.799,02€
	Multas circulación / Isunak	0,00 €
DIRULAGUNTZAK SUBVENCIONES	Hiruhilabetean emandakoak Concedidas en el trimestre:	4. Hiruhileko dirulaguntza txostena / Subvenciones 4º trimestre
OARSOALDEA		

AURREKONTU KONTROLA Control
Presupuestario
BESTE KUDEAKETA ADIERAZLEAK - OTROS INDICADORES DE GESTIÓN
AURREKONTUAREN EXEKUZIO EGOERA ESTADO DE EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA ANTOLAKETA / ORGANIZACION

Programa	Deskribapena	Urtea Año	Hasierako aurr. - Presup. Inicial	Behin bet aurr. - Presup. Definitivo	Baimendua - Autorizado	Erabilia - Dispuesto	Onart. Oblig. - Obl. Reconoc.	Exekuzio % Ejecución
01100	Zor publikoa / Deuda pública	2021	1.807.750,00	1.807.750,00	0,00	0,00	0,00	0,00 %
22100	Enplegatuen aldeko beste prestazio ekonomiko batzuk. Otras prestaciones económicas a favor de empleados	2021	710.000,00	710.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00 %
33220	Artxiboa / Archivo	2021	290.063,85	290.063,85	0,00	0,00	0,00	0,00 %
33730	Auzo elkarteetako lokalak Locales asociaciones de vecinos	2021	26.000,00	26.000,00	428,34	428,34	0,00	0,00 %
49110	Herritarren arreta zerbitzua / Servicio atención ciudadana	2021	1.217.014,30	1.217.014,30	0,00	0,00	0,00	0,00 %
91200	Gobernu-organoak / Órganos de gobierno	2021	945.387,86	945.387,86	15.723,50	15.723,50	14.923,50	1,58 %
92000	Administrazio orokorra / Administración general	2021	613.642,04	613.642,04	3.651,95	3.651,95	196,00	0,03 %
92010	Informatika eta komunikazioak Informática y comunicación	2021	782.854,18	782.854,18	231.498,45	231.498,45	0,00	0,00 %
92030	Giza baliabideak / Recursos humanos	2021	1.403.850,47	1.403.850,47	7.469,80	7.469,80	0,00	0,00 %
92032	Lan arriskuen prebentzioa / Prevención riesgos laborales	2021	353.399,64	353.399,64	10.244,40	10.244,40	0,00	0,00 %
92040	Aholkularitza juridikoa / Asesoría Jurídica	2021	76.254,86	76.254,86	0,00	0,00	0,00	0,00 %
92050	Informazio gizartea eta herritarren partehartze Sociedad de la información y participación ciudadana	2021	294.400,00	294.400,00	10.321,30	10.321,30	0,00	0,00 %
92200	Erakunde lokalen koordinazioa eta antolakuntza instituzionala Coordinación y organización institucional de las entidades locales	2021	4.600,00	4.600,00	0,00	0,00	0,00	0,00 %
92910	Bake epaitegia / Juzgado de Paz	2021	18.375,00	18.375,00	0,00	0,00	0,00	0,00 %
93100	Kontabilitatea, administrazioa eta zergen ikuskaritza Contabilidad, administración e inspección de tributos	2021	348.870,14	348.870,14	0,00	0,00	0,00	0,00 %
93200	Tributu-sistemaren kudeaketa Gestión del sistema tributario	2021	15.000,00	15.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00 %
93210	Udal zergen kudeaketa / Gestión de tributos locales	2021	244.447,32	244.447,32	0,00	0,00	0,00	0,00 %
93220	Zergabilketa / Recaudación	2021	349.824,97	349.824,97	0,00	0,00	0,00	0,00 %
93300	Ondarearen kudeaketa / Gestión del Patrimonio	2021	711.485,77	711.485,77	54.314,84	3.814,84	0,00	0,00 %
93310	Garajeak / Garajes	2021	47.000,00	47.000,00	6.099,36	6.099,36	0,00	0,00 %
93400	Diruzaintza / Tesorería	2021	79.843,66	79.843,66	0,00	0,00	0,00	0,00 %
GUZTIRA - TOTAL			10.340.064,06	10.340.064,06	339.751,94	289.251,94	15.119,50	0,15 %

**BESTE KUDEAKETA ADIERAZLEAK - OTROS INDICADORES DE GESTIÓN
COVID GASTUAK - GASTOS COVID**

3. INFORMAZIO GIZARTEA ETA HERRITARREN PARTEHARTZEA/ SOCIEDAD DE LA INFORMACIÓN Y PARTICIPACIÓN CIUDADANA

a Kudeaketa administratiboa/ Gestión administrativa

JARDUERA Actividad	EMAITZAK Resultados		
Espediente kudeatzailea EsKuA/Gestor de expedientes EsKuA	Espediente zki totala/ N° total exptes: 249 Fikziozko 23 espediente sortu dira, bat unitate tramitatu bakoitzeko, erregistroaren eta JAKINZEren aplikaziorako ZU! Zerbitzuko agenteentzako baimenak kudeatu ahal izateko, datu sentikorrek dituzten espedienteen konfidentzialtasuna arriskuan jarri gabe. / Se han creado 23 expedientes ficticios, uno por cada unidad tramitadora, para poder gestionar los permisos, de consulta total, a la aplicación del registro y de JAKINZE para los agentes del servicio ZU!, sin comprometer la confidencialidad de los expedientes con datos sensibles	Berriak/ Nuevos:1	Erabiltzaileei arreta-inzidentziak/atención a usuarias incidencias:81
ZERBIKAT (Tramiteak/trámites).	Kopuru totala/ N° total: 229 Berriak /Nuevos:0	Sinkronizatzeko eskaerak/ Solicitudes de sincronización: 8 Inprimakiak/Impresos: 364	Erabiltzaileei arreta/ atención a usuarias(n°): 15
	IZFEren ESKuA aplikazioa Erreterriako Udalak espedienteen kudeaketa elektronikorako erabiltzen duen tresna da. Espediente elektronikoa administrazio-prozedura bati dagozkion dokumentu elektronikoen multzoa da.... Dokumentu elektronikoak kudeatzeko politikaren elkarreragingarritasunerako arau teknikoak espediente elektronikoen kudeaketari eta kontserbazioari buruzko alderdiak ere jorratzen ditu./ La aplicación ESKuA de IZFE es la herramienta que utiliza el Ayuntamiento de Erreterria para la gestión electrónica de expedientes. El expediente electrónico es el conjunto de documentos electrónicos pertenecientes a un procedimiento administrativo.... La norma técnica de interoperabilidad de la política de gestión de documentos electrónicos aborda también aspectos relativos a la gestión y conservación de los expedientes electrónicos.		Lehendik dauden espedienteen izapideei dokumentuen euskarazko bertsioa gehitzen ari gara. Espediente berrietan, hasieratik, dokumentuak bi bertsioetan sortzen dira./ A los trámites de los expedientes ya existentes, estamos añadiendo la versión sólo en euskera de los documentos. En los expedientes nuevos, desde el principio, los documentos se crean en las dos versiones.
Ordenantza Fiskalen DB/ BD Ordenanzas Fiscales	Erabiltzaileei arreta/atención a usuarias(n°/h): 0		

b GARDENTASUNA ETA DATU IREKIAK /TRANSPARENCIA Y DATOS ABIERTOS

JARDUERA Actividad	EMAITZAK Resultados			
GARDENTASUN ATARIA/ PORTAL DE TRANSPARENCIA	¹ Batezbestekoa: argitaratze maila (LILE)/Media: grado de publicación (LILE): 79,05 % Batezbestekoa: egunertaze-maila (LILE)/Media: grado de actualización (LILE): 75,17%	gotako dokumentuak/ Documentos subidos: 33	Orri bisita kopurua/ Nº visitas a páginas: 1348 Sesioak/Sesiones:303 Erabiltzaileak/Usuarios: 246	Herritarren idatzi kopurua/ Nº de escritos de la ciudadanía:2
¹ 2019angardentasunaren eta datu-irekien esparruan aurrera egitekoproiektuan egin zen publizitate aktiboaren diagnostikotik lortutako emaitzak./ Resultados obtenidos del diagnóstico de publicidad activa que se realizó en el proyecto para avanzar en el cumplimiento de la transparencia y en la apertura de datos en el año 2019.				
OPEN DATA	Argitaratutako datu multzoak/ Conjunto de datos publicados: 42	Datu irekietan, ez gara hasi informazioa berreskuratzen. / En datos abiertos no hemos empezado con la tarea de recuperación de la información.		
Datu irekiak/ Datos abiertos Gardentasuna / Transparencia	Open data/Gardentasuna/ "CIVIO- Aurrekontua denontzat": "CIVIO- Aurrekontua denontzat"ri buruz, plataforma 2021. urtearen amaierara arte eguneratuta dago. / En cuanto a "CIVIO- Aurrekontua denontzat" la plataforma está actualizada hasta finales del año 2021. CIVIO enpresarekin egindako mantentze kontratua beste urte baterako berritu dugu./ Hemos renovado el contrato de mantenimiento con la empresa CIVIO para un año más.			
Zerbitzu karta Carta de servicios	ZU! arreta zerbitzuaren zerbitzu kartaren azken zirriborroarekin ari gara lanean./ Estamos trabajando con el último borrador de la carta de servicios del servicio de atención ZU!.			

c e-ADMINISTRAZIOA / e-ADMINISTRACION

JARDUERA Actividad	EMAITZAK Resultados
WEB NAGUSIA/ WEB PRINCIPAL	Pausoak/pasos: Ez da webgune nagusian garapen berririk egin./No se han realizado desarrollos en la página web principal.
APP mugikorrentzat/APP para móvil:	Pausoak/pasos: 2347 gailutan instalatua./Instalado en 2347 dispositivos.
Administrazio elektronikoa/ Administración electrónica	- SIR (sistema de interconexión de registros). IZFEren bitartez sistema hau erabilgarri dago. 2021eko irailean bere inplantazioarekin hasi ginen: SIR- dokumentuen sarrerak ZU!tik egingo dira eta SIR-dokumentuen irteerak, departamentu bakoitzak bereak egingo ditu. Inplantazio hau piskanaka egiten ari gara. / SIR (sistema de interconexión de registros). A través de IZFE este sistema está utilizable. En septiembre de 2021 se comenzó su implantación en el ayuntamiento; la entrada de documentos en el registro lo realiza el servicio de atención ZU!. La salida de los documentos se hará de forma descentralizada; cada departamento enviará sus documentos. La implantación se está realizando de forma progresiva. - IZFEko Batzorde teknikoan parte hartzen hasi da udala. 2021eko iraila eta urrian bilera bana egin da. / El ayuntamiento ha comenzado a participar en la Comisión Técnica de IZFE. En septiembre y octubre de 2021 se han celebrado dos reuniones.

eAdministrazio lantaldea/ grupo de trabajo de administración electrónica	- Lantaldea urriak 8an bildu da. Hurrengo bilera azaroaren 4an egingo da./ El grupo de trabajo se ha reunido el 8 de octubre. Próxima reunión: el 4 de noviembre.
--------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

d HERRITARREN PARTE-HARTZEA / PARTICIPACIÓN CIUDADANA

JARDUERA Actividad	EMAITZAK Resultados
HAPO-aren berritzea / Renovación PGOU	✦ HAPOaren aurrerakin dokumentuari dagokion parte-hartzearen ondorioak biltzen dituen txostena osatu da. / Se ha redactado el informe que recoge las conclusiones del proceso de participación ligado al Documento de Avance del PGOU.
Zaintza sare publiko- komunitarioa/ Red de cuidados público-comunitaria	✦ Momentuz, etendako proiektua / Proyecto suspendido por el momento

e KOMUNIKAZIOA/COMUNICACIÓN

JARDUERA Actividad	EMAITZAK Resultados	
Prentsa oharrak/ Notas de prensa	Kopurua / Cantidad 21	
Prentsaurrekoak / Ruedas de prensa	Kopurua / Cantidad 4	
Albisteak komunikabideetan / Informaciones en medios	Guztira / Total : 316	
Argitalpenak / Publicaciones	Argitalpen kopurua / número de publicaciones: 0	Ale kopurua /ejemplares
Bandoak eta antzekoak / Bandos y similares	Kopurua / Cantidad: 0	
Informazio-bilerak herritarrekin / Reuniones informativas con la ciudadanía	Bilera kopurua / Número de reuniones 0	Parte hartzaile kopurua / Número de asistentes
Informazio kanpainak- ekimenak / Campañas y actividades comunicación	Kopurua / Cantidad: 0	Gaia / -
Kazetarien informazio eskaerak Solicitudes de información periodistas	Kopurua / Cantidad: 0	Gaia / Tema:
Webguneak / Webs	Albisteak / Noticias Herri Bizia 31 Webguneko albisteak/ Noticias web: 4	Errenteria.eus : 24.606 orri bisitatu dira / páginas vistas 9.116 bisita / visitas 4.973 bisitari /visitantes Herri bizia: 12.389 orri bisitatu dira / páginas vistas 7.737 bisita /visitas: 7.737 4.814 bisitari/ visitantes: 4.814 *kontaketa sistema propioa erabiltzen hasi gara webgune guztietarako Google Analytcs albo batera utzita. Urte hasieratik kontaketa datuak estandarizatu egin dira. *hemos comenzado a usar un sistema de contabilización de visitas propio dejando de lado Google Analytcs. Desde primeros de año hemos estandarizado los datos del conteo.

Sare sozialak / Redes sociales	Twitter@errenteriaudala Mezu kopurua / Número de mensajes:4 Jarraitzaileak/ Seguidores: 2483 Berriak / Nuevos:9	Twitter @HerriBizia Mezu kopurua / Número de mensajes: 80 Jarraitzaileak/ Seguidores: 2624 Berriak / Nuevos:21 Inpresioak / Impresiones:48.300 Interakzioa / Interacción:% 2,6	Facebook @herribizia Mezu kopurua / Núm de mensajes: 76 Jarraitzaileak/ Seguidores: 4148 Berriak / Nuevos:185 Inpresioak / Impresiones:54509 Interakzioa / Interacción:%11,3 <p>Neurketa egiteko tresna aldatu dute, izan daiteke datu batzuk ezberdin neurtu izana. Esaterako, jarraitzaile zein jarraitzaile berrien datua gehiegi handitu dela dirudi. Datorren hilabetetik aurrera normalizatuko dela espero dugu.</p> <p>La herramienta de medición ha sido modificada, y algunos datos pueden haber sido medidos de forma diferente. Por ejemplo, el dato de nuevos seguidores y el total de seguidores parece haber aumentado demasiado. Esperamos que se normalice a partir del mes que viene.</p>

4. ARTXIBOA ARCHIVO

a) KONTSULTAK-ERREPRODUKZIO ESKAERAK CONSULTAS-SOLICITUDES DE REPRODUCCIÓN

MOTA Tipo	DEPARTAMENTUKA- ERABILTZAILEREN MOTA	KANAL	Guztira/ Total	KANALAREN ARABERA Por canal
Maileguak / Préstamos	14	Artx. adm. / Arch. adm.: 3	52	Aurrez aurreko kanala / Canal presencial
Kanpoko kontsultak/ Consultas externas	38	Artx. adm. / Arch. adm.: 23		Kanal telef./ Canal Telef.
20 pers. 9 bisita 20 pers. 9 visitas		Artx. Hist. / Arch. hist.: 28		Posta elektronikoa/ Correo electrónico
Erabilera publikorako baimen eskaerak	Solicitud de permisos de uso público:		0	Emandakoak/ Concedidos:
		Bestelakoak/ Otras: 3		

b) AGIRI-SARRERAK eta KATALOGAZIOAK/ INGRESOS DE DOCUMENTACIÓN y CATALOGACIONES

ARTXIBO MOTA Tipo archivo	Esp. guztira Total exped.	DEPARTAMENTUKA- ESP. ZKIA. Por departamento- Núm. de exped.	KUXA KOPURA Cantidad cajas	METRO LINEALAK/ Metros lineales
Artx. adm./Arch. admin.	36	Kultura / Cultura	0	ml
Argazki artx/Arch. fotográfico	23	Artxiboa/ Archivo (A357)	1	ml
Tart. artx./Arch. interm..	40	Kultura / Cultura	17	ml
Prentsa / Prensa	316	Alkatetza / Alcaldía	1	ml
GUZTIRA/ TOTAL	423	423	2	ml
Kultura Lekuonara lekualdatetaren ezohiko transferentzia lantzen, 400 kutxa / Trabajando la transferencia no prevista del traslado de Cultura a Lekuona, 400 cajas				
Prentsa boletina boletín prensa	Alkate, zinegotzi, departamentu buru eta interesdunei / Desde el 09/11/2021 a la alcaldesa, concejales, responsables de departamento e interesadas/os. Boletín kopurua / nº boletines: 17			
COVID-19 Dossier	Guztira / Total: Bideoak/ Vídeos:1827; Kartelak/ Carteles:32; Legedia / Legislación: 198; Prentsa/ Prensa: Orokorrak/ Generales: 944, Errenteria: 957; Udal dokumentazioa/ Documentación municipal: 156. Sindikatuak / Sindicatos: 11 Berriak/ Nuevos: Bideoak/Vídeos: 0; Kartelak/Carteles: 0; Legedia/ Legislación: 9; Prentsa/ Prensa: Orokorrak/ Generales: 29. - Errenteria:16; Udal dokumentazioa/ Documentación municipal: 7			

c) BISITA GIDATUAK/ VISITAS GUIADAS

Bisita kopurua/ Nº visitas	Pertsonak/ Personas	Bisita mota/ Tipo de visita	Erabiltzaile mota/ Tipo usuario	Hizkuntza/ Idioma
1	20	Haurrentzako / Infantiles: 0 Helduentzako / Personas adultas: 20 Familiak / Familias: 0	Ikasleak / Estudiantes: 0 Herriko elkart. / Asoc. del munic.: 0 Herri kanpoko elkar. / Asoc. fuera del mun.: 20 Herritarrak / Ciudadanos/as: 0	Eusk. / En eusk.: 0 Elebitan /Bilingüe:0 Gazt. / En cast.: 20

d) ARGITALPENAK / PUBLICACIONES

IZENBURUA / Título	Mota / Tipo	Ekintza nabarmenenak / Acciones relevantes
Oarso	Bilera: 1/2022 (Oarso 2022)	Artikuluak aurkezteko epea irekita / Abierto el plazo para presentar artículos

e) EKITALDI KULTURALAK / ACTIVIDADES CULTURALES. AIZPITARTE

Proiektuak / Proyectos	Deskripzioa / Descripción
Diru-laguntza zuzena Subvención directa	Aizpitarre talde espeleologi elkartearen 2021eko 2. ordainketa egiteko balorazioaren zain / A la espera de la justificación para efectuar el 2 pago
Balioan jartzea / Puesta en valor	Balioan jartzeko behin betiko proiektua definitzea, 2022rako behin behineko proiektua adostu da: San Marko gotorlekuan eraketa finkoa antolatu (apiriletik urrira arte, irekitze datetan). Abenduan bertan gauzatzen den bisita gidatuaren gidatzailea baloratu da. / Pendiente de definir el proyecto definitivo de puesta en valor, se acuerda un proyecto provisional para 2022: Organizar una configuración fija en el fuerte de San Marcos (de abril a octubre, en las fechas de apertura). En diciembre: se ha valorado el guión de las visitas guiadas a la fortaleza.

f) OROIMEN HISTORIKOA / MEMORIA HISTÓRICA

Proiektuak / Proyectos	Deskripzioa / Descripción
Bizikidetzaren Convivencia	Berbari Lekua proiektuaren azken txostena eskatu dirulaguntzaren zuzendariari egin ahal izateko. / Solicitado el informe final para llevar a cabo la justificación de la subvención.
Oroimen historikoa / Memoria histórica	Argituzekin kontratuaren jarraipena. Dirulaguntza zuzendariari. / Seguimiento del contrato con Argituz. Justificación subv.
Datu basea / Base de datos	Aranzadiren datu basearen osaketa-zuzenketa lanak / Labores de complementación-corrección de la base de datos de Aranzadi.

g) UDAL AGIRI FUNTSEN ZAHARBERRIKETA / RESTAURACIÓN DE FONDO DOCUMENTAL MUNICIPAL

Proiektuak / Proyectos	Deskripzioa / Descripción
2022ko proiektuaren def. / Def. del proyecto de 2022	2022an zaharberrituko diren funtsen aukeraketa. / Selección de documentación a restaurar en 2022..

5. INFORMATIKA - INFORMÁTICA

Jarduera: Gertaerak/Incidencias		Jasotakoak / Recibidas	Egin gabekoak / Pendientes
1	Irekiak / Abiertas	271	6

Ordenadoreak	Windows 10	Win 7	Win XP	Ubuntu	Tab W81	Tab Andr.	Tab IOS	Denera / Total	Prestatuak Hilean / Configurados mes
1 Sarean / En la red	335	1	1					337	
2 Saretik kanpo / Fuera de la red	28	9	94	9	5	9	4	158	

Ekintza nabarmenenak / Acciones relevantes	Deskripzioa / Descripción
Sareko ordenadoretan software eguneratu Actualizar software de ordenadores en red	Udal sarea Red municipal
Nextcloud Nextcloud	Google Drive sistemaren baliokidea , baina gure instalazioetan. Antolaketa eta Herritarretan erabiltzen hasi da. Urtarrilan abenduan egondako arazo bat detektatu da. NextCloud plataformaren eguneraketa baten ondorioz, OnlyOffice editoreak ezin izan ditu aldaketan diskoan gorde. Honen ondorioz erabiltzaileek egindako edizio lan batzuk galdu dira. Equivalente a Google Drive, pero en nuestras instalaciones. El grupo de Organización y de Ciudadanía ha empezado a utilizarlo. En enero se ha detectado un problema producido en diciembre, por el que los cambios realizados a través del editor OnlyOffice no se guardaron en disco. A raíz de este problema, se han perdido los cambios de edición realizados por algunos usuarios.
Segurtasu-eskema nazionala (ENS) - Datuak Babesteko Erregelamendu Orokorra (DBEO) Esquema Nacional de Seguridad - ENS- Reglamento General de Protección de Datos (RGPD)	Urtarrilan ez da aurrerapausurik eman. / En enero no se ha avanzado en el proyecto.
Segurtasun kopia sistemaren azterketa Análisis del sistema de copias de seguridad	Gaur egungo backup sistemaren azterketa eta indartzea./ Análisis y mejora del sistema de backup.

Posta elektronikoa aldatzeko pausuak eman. / Avances para el cambio del sistema de correo electrónico.	ZIMBRA sistemara migratzeko pausuak ematen jarraitzen da. Formazioa jaso da.. / Se ha avanzado en el proyecto de migración a ZIMBRA. Se ha recibido formación.
------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Hurrengo proiektuak / Próximos proyectos	Deskripzioa / Descripción
1 Segurtasun kopia sistemaren azterketa Análisis del sistema de copias de seguridad	Gaur egungo backup sistemaren azterketa eta hobetzea. Análisis y mejora del sistema de backup.
2 Sareko V:\ unitatea Unidad de red V:\	Edukia, erabilera eta irtenbidea aztertzea Análisis de contenido, el uso y la solución.
3 2022ko pleguak lantzen hasi Comenzar a trabajar en los pliegos para el 2022	2022 urtean lizitazio asko bideratu behar dira eta horretarako lanean hasia. En 2022 se van a tener que licitar diferentes proyectos, por lo que se ha empezado a trabajar en ellos.
4 Antivirus sistema berrien azterketa Análisis de nuevos sistemas antivirus	Antivirus sistema berritzeko merkatua aztertzen hasi. Estudio de mercado para renovación del antivirus.

6. KONTRATAZIOA ETA ONDAREA CONTRATACIÓN Y PATRIMONIO**a) KONTRATAZIOAK / CONTRATACIONES**

XEDEA Objeto	GEHIENGO AURREKONTUA Presupuesto máximo	PROZEDURA Procedimiento	HASIERAKO DATA Fecha de inicio	EPEA plazo	LUZAPENA Prórroga
Siloetan materialaren hornidura / Suministro de material en silos	28.000€ (%21 BEZ barne)(21% IVA incluido)	IREKIA / ABIERTO	2022/01/21 21/01/2022	2 urte 2 años	BAI, urte bat SI, un año

b) ESLEIPENAK / ADJUDICACIONES

XEDEA Objeto	ESLEIPENDUNA Adjudicatario	LIZITAZIOKO KOPURUA Importe de licitación	ESLEITUTAKO KOPURUA Importe de adjudicación	HASIERAKO DATA Fecha de inicio	EPEA Plazo	LUZAPENA Prórroga
Familien aisialdi euskalduna sustatzeko FAMILIAN JOLASEAN egitasmoa garatzeko zerbitzua(2021/2023)/ Servicio denominado FAMILIAN JOLASEAN para la euskaldunización del tiempo libre de las familias (2021/2023)	ASOCIACIÓN LAU HAIZETARA EUSKALDUNON ELKARTEA	11.781,67€ (%10 BEZ barne) (10% IVA incluido)	10.710,61€(BEZa salbuetsita) (IVA exento)	2022/01/12 12/01/2022	2 Ikasturte 2 cursos	Ikasturte 1 1 curso
0-6 urte bitarteko haurrak dituzten familiak edo erreferentziazko heldu direnentzako FAMILIA GUNEA egitasmoa garatzeko Zerbitzua/ Servicio denominado FAMILIA GUNEA para las familias y personas de referencia de niños y niñas entre 0-6 años (2021/2022)	SANDRA MUÑOZ CASTRO	29.073,63€ (%10 BEZ barne) (10% IVA incluido)	25.110€(BEZa salbuetsita) (IVA exento)	2022/01/12 12/01/2022	Ikasturte 1 1 curso	Ikasturte 1 1 curso
Erreterian Mugikortasun Adimenduna kudeatzeko beharrezko ekipamendua hornitzea, instalatzea eta kontrolatzeko zerbitzua / Suministro, instalación y control del equipamiento necesario para la gestión de una Movilidad Inteligente en Erretería	ESTACIONAMIENTOS Y SERVICIOS, S.A.	168.596,98€(%21 BEZa barne)(21% IVA incluido)	147.522,35€ (%21 BEZa barne)(21% IVA incluido)	2022/01/18 18/01/2022	2 urte 2años	BAI 2 urte urtero Sí 2 años anualmente

c) UDAL ETXEBIZITZAK/VIVIENDAS MUNICIPALES:

ETXEBIZITZA KOPURUA Nº Viviendas	OKUPATUTA Ocupadas	HUTSIK Desocupadas	ALOKAIRUEN DIRUSARRERAK Ingresos Alquileres	GASTUAK URTARRILA ORDAINDUTA Gastos abonados ENERO
36	32	4	3.442,96 €	398,00 €

d) UDAL APARKALEKUAK (EG)/GARAJES MUNICIPALES (EG):

UDALAK ZUZENEAN KUDEATUTAKO APARKALEKU KOPURUA: Nº Garajes gestión directa Ayuntamiento	ALOKAIRUA ALOKAGAI PLAZAK / ALOKATUTA Alquiler Plazas disponibles /Alquiladas	ALOKAIRUA / URTEKO ALTAK HILABETEKOAK Alquiler / Altas Anuales Altas mes	ALOKAIRUA / URTEKO BAJAK HILEKOAK Alquiler / Bajas Anuales Bajas mes	EMAKIDA PLAZA KOPURUA / ESKUALDAKETAK HILEAN Plazas en Concesión Transmisiones /mes	DIRUSARRERAK URTARRILA Ingresos ENERO	GASTUAK URTARRILA ORDAINDUTA Gastos abonados ENERO
8	286 / 270	01 / 2022 01/ Urtarrila / Enero	2 / 2022 02/ / Urtarrila / Enero	735 / 721 * 2 plaza Urtarrila / Enero	17.465,35 €	3.727,61 €

* Emakidan ez-emandako plazak, ezinduentzako edo arazo teknikoengatik dira / Las plazas no cedidas en concesión lo son por ser para personas con discapacidad o por problemas técnicos.

e) **BARATZE EKOLGIKOEN EMAKIDA ESPEDIENTEAK (OBAR) / EXPEDIENTES DE CONCESIÓN DE HUERTAS ECOLÓGICAS (OBAR)**

LURSAIL KOPURUA. Numero de parcelas	ESLEIPENAK Adjudicaciones	BAJAK Bajas	DIRU SARRERAK (Tasak).Zenbat/kopurua Ingresos (Tasas)Número/importe	FIDANTZAK (Zenbat/kopurua). Fianzas (Cuántas/iimporte)
77	6	4	0 (0)€	6 (624,9€)

f) **ONDARE ERANTZUKIZUN ESPEDIENTEAK (OERA) / EXPEDIENTES DE RESPONSABILIDAD PATRIMONIAL (OERA)**

HILEAN IREKITAKO ESPEDIENTEAK Expedientes incoados en el mes	ERREKLAMATUTAKO DIRU KOPURUA Importe total reclamado	HILEAN ONARTUTAKOAK (HORIEN KOPURU TOTALA) Admitidas en el mes (importe de las mismas)	HILEAN EZEZTATUTAKOAK/ATZERATUA K (HORIEN KOPURU TOTALA) Rechazadas/Desistidas en el mes (importe de las mismas)	ADMINISTRAZIOAREKIKO AUZI BIDEAN HELEGITUAK (KOPURUA) Recurridas en vía Contencioso Administrativa (importe)
9	14.725,57€	0 (0€)	4(3=4.031,54 € + 1= baloratu gabe)	3 (1=8.798,24€ + 2= baloratu gabe)

g) **UDAL ONDASUNEN GAINEKO KALTEEN ERREKLAMAZIO ESPEDIENTEAK HIRUGARRENEI / EXPEDIENTES DE RECLAMACIÓN DE DAÑOS A TERCEROS EN BIENES MUNICIPALES**

HILEAN IREKITAKO ESPEDIENTEAK (ERREKLAMATUTAKO KOPURU OSOA) Numero de expedientes incoados en el mes (importe total reclamado)	ONARTUTAKOAK (HORIENGATIK JASOTAKO DIRU KOPURUA) Admitidas (importe recobrado por las mismas)	EZEZTUTAKOAK Rechazadas	EPAITEGIAN ERREKALMATUTAKOAK En trámite judicial de reclamación
0 (0 €)	0 (0 €)	0	

h) UDAL LOKALEN LAGAPEN ESPEDIENTEAK- Erabileraren baimen puntualak (OLOK) / EXPEDIENTES DE CESIÓN DE LOCALES MUNICIPALES (OLOK) Autorizaciones uso puntuales

LOKALEN KOPURU TOTALA / HUTSIK Número total de Locales municipales / Vacíos	LOKALEN LAGAPEN ESKAERAK urtekoak/hilabetekoak Solicitudes de cesión de Locales anuales/mensuales	ONARTUTAKOAK urtekoak/hilabetekoak Admitidas anuales/mensuales	EZEZTUTAKOAK urtekoak/hilabetekoak Denegadas anuales mensuales
82 / 5	0/0	0/0	0/0

i) UDAL LOKALEN LAGAPEN ESPEDIENTEAK- arruntak (OLOK) / EXPEDIENTES DE CESIÓN DE LOCALES MUNICIPALES (OLOK) Ordinarias

LOKALEN KOPURU TOTALA / HUTSIK Número total de Locales municipales / Vacíos	LAGATUTAKO LOKAL KOPURUA / ELKARTE ETA ERAKUNDE LAGAPENDUNAK Número de locales cedidos / Asociaciones y Entidades cesionarias	LOKALEN LAGAPEN ESKAERAK urtekoak/hilabetekoak Solicitudes de cesión de Locales anuales/mensuales	ONARTUTAKOAK urtekoak/hilabetekoa k Admitidas anuales/mensuales	EZEZTUTAKOAK urtekoak/hilabetekoak Denegadas anuales mensuales
82 / 5	76/97	00	0/0	0/0

7. LANGILE PLANTILLA - PLANTILLA TRABAJADORES/AS (*)**ANTOLAKETA / ORGANIZACIÓN**

SAILA	Langile kopurua	Lang. ordezkatuta	Lanorduak	Absentismoa Orduak - (%)	Ezbehar tasa Langileak (%)	Prestakuntza Orduak - (%)	Murrizketa Familia kontziliazioa	Eszedentzia Lang. kopurua	Amatasuna Lang. kopurua	Aitatasuna (delegatua)
Área	Personal	Personal sustituido	Horas laborables	Absentismo Horas (%)	Siniestralidad Personas- (%)	Formación Horas (%)	Reducción conciliación familiar	Excedencia Nº personas	Maternidad Nº personas	Paternidad (delegada)
Lehendakaritza Presidencia	54	1	5.200	863 (11,80%)	0	76 (1,04%)	1	0	0	0
Ogasuna eta Garapen Ekonomikoa Hacienda y desarrollo económico	19	2	1.844	182 (6,84%)	0	16 (0,60%)	0	0	0	0
Agiritegia Archivo	4	1	367	224 (40%)	0	4 (0,71%)	0	0	0	0

LURRALDEA / TERRITORIO

SAILA	Langile kopurua	Lang. ordezkatuta	Lanorduak	Absentismoa Orduak - (%)	Ezbehar tasa Langileak (%)	Prestakuntza Orduak - (%)	Murrizketa Familia kontziliazioa	Eszedentzia Lang. kopurua	Amatasuna Lang. kopurua	Aitatasuna (delegatua)
Área	Personal	Personal sustituido	Horas laborables	Absentismo Horas (%)	Siniestralidad Personas- (%)	Formación Horas (%)	Reducción conciliación familiar	Excedencia Nº personas	Maternidad Nº personas	Paternidad (delegada)
Hirigintza eta ingurumena Urbanismo y medio ambiente	20	2	1.811	343 (12,44%)	1 (5%)	17 (0,62%)	0	1	0	0
Hiri Mantenua Mantenimiento	86	3	7.888	1.355 (14,53%)	2 (2,32%)	66 (0,71%)	1	0	1	0

urbano										
--------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

HERRITARRAK / CIUDADANIA

SAILA	Langile kopurua	Lang. ordezkaturata	Lanorduak	Absentismoa Orduak - (%)	Ezbehar tasa Langileak (%)	Prestakuntza Orduak - (%)	Murrizketa Familia kontziliazioa	Eszedentzia Lang. kopurua	Amatasuna Lang. kopurua	Aitatasuna (delegatua)
Área	Personal	Personal sustituido	Horas laborables	Absentismo Horas (%)	Siniestralidad Personas- (%)	Formación Horas (%)	Reducción conciliación familiar	Excedencia N° personas	Maternidad N° personas	Paternidad (delegada)
Gizarte Zerbitzuak Servicios Sociales	%100 lanaldia/ jornada 100%: 36 ----- %57 lanaldia/ jornada 57%: 10	14	3.989	2.512 (43,47%)	0	15 (0,26%)	1	1	1	0
Aniztasuna Diversidad	1	1	114	14 (10%)	0	4 (2,86%)	0	0	1	0
Berdintasuna Igualdad	4	0	332	77 (14,86%)	0	4 (0,77%)	0	0	0	0
Udaltzaingoa Policia Local	85	9	7.187	2.985 (25,67%)	0	37 (0,32%)	1	5	0	2
Hezkuntza eta Gazteria Educación y Juventud	13	0	942	154 (9,95%)	0	12 (0,78%)	0	0	0	0
Hizkuntza Politika Política Lingüística	17	0	1.708	220 (9,24%)	0	8 (0,34%)	0	0	0	0

Kultura Cultura	%100 lanaldia/ jornada 100%: 12 -----									
	%57 lanaldia/ jornada 57 %: 1 -----									
	%53,25 lanaldia/ jornada 53,25%: 1 -----									
	%44,81 lanaldia / jornada 44,81%: 1 -----	2	1.383	595 (31,41%)	0	8 (0,42%)	0	0	2	0
	% 53,90 lanaldia / jornada 53,90%: 1 -----									
	%78,57 lanaldia / jornada 78,57%: 1 -----									
Liburutegia Biblioteca	13	0	1.390	84 (4,67%)	0	0	1	0	0	0
Kirolak Deportes	3	0	362	0	0	0	0	0	0	0

(*)

1.- LANGILE KOP.: sailaren benetako langile-kopurua, edozein egoeratan daudela ere (baja, eszedentzia...)	1.-PERSONAL: es el nº de trabajadores/as real del área, independientemente de sus situación (baja, excedencia...)
2.- ORDEZKATUTAKO LANGILEAK: edozein arrazoi dela-eta ordezkatura dauden langileak baja, eszedentzia edo soldatarik gabeko baimena, sindikatuko liberatua...	2.-PERSONAL SUSTITUIDO: es el nº de trabajadores/as sustituidos en el área por cualquier motivo: baja, excedencia o permiso sin sueldo, liberado sindical...
3.- LANORDUAK: hilabeteen lan egindako ordu-kopuru ERREALA , ordu teorikoei lizentziak edo oporrak kenduta ateratzen dena. "Dedikazioko" orduak ere ez dira sartzen.	3.- HORAS LABORABLES: es el nº REAL de horas trabajadas en el mes, resultado de restar a las horas teóricas las licencias y vacaciones. Tampoco se incluyen las horas de "dedicación".
4.- ABSENTISMOA: ABAgatik (baja) lan egiten ez diren orduak. %k erreferentzia egiten dio lan egin ez diren orduen eta lan egin beharreko ordu teorikoen arteko proportzioari.	4.- ABSENTISMO: es el nº de horas no trabajadas por IT (baja) El % se refiere al porcentaje de horas no trabajadas en relación con las horas teóricas a trabajar en el área.
5.-EZBEHAR-TASA: zenbat pertsonak izan duten lan-istripuren bat dena delako hilabeteen (baja eragin duten edo ez duten istripuak). Aurreko hilabeteko istripu batek eragindako baja mantentzen bada, ez da berriz aipatuko.	5.-SINIESTRALIDAD: es el nº de personas que han sufrido accidente de trabajo durante el mes en cuestión (se incluyen accidentes con y sin baja médica) Si se mantiene la baja por accte. del mes anterior no se vuelve a tener en cuenta.
6.- PRESTAKUNTZA ORDUAK: Erreferentzia egiten die prestakuntza-ekintza jakin	6.- HORAS DE FORMACIÓN: Se refiere a las horas teóricas previstas en la acción formativa

baterako aurreikusitako ordu teorikoei, ekintzara joan ala ez.

concreta, independientemente de la asistencia.

8. PROGRAMATUTAKO JARDUERAK / ACTIVIDADES PROGRAMADAS

HELBURUA Objetivo	JARDUERA Actividad	DATA Fecha	AURREKONTUA Presupuesto
Lan Eskeintza Publikoa: Oferta Pública de Empleo:			
Plantilako plazak Plazas de plantilla			
1.- Gizarte Langileak (9) 1.- Trabajadores/as Sociales (9)	Oposizio faseko ariketa 4. ariketa: psikoteknikoak Ejercicio 4 fase oposición: psicotecnicos	2022ko martxoa Marzo 2022	
2.- Ikus-entzunezkoen eta agertokiaren arduradun teknikoa (1) 2.- Responsable técnico/a audiovisuales y escenarios (1)	Oposizio faseko 1. Ariketaren 2. zatia Apartado 2 del ejercicio 1 de la fase de oposición	2022ko otsaila Febrero 2022	
3.- Udaltzaingoko Ofiziala (1) 3.- Oficial de Policía Local (1)	Izen emateko epea Plazo presentación solicitudes	2022ko otsaila - martxoa Febrero - marzo 2022	

4.- Udaltzaingoko Ofizialordeak (4) 4.- Suboficial de Policía Local (4)	Izen emateko epea Plazo presentación solicitudes	2022ko otsaila - martxo Febrero - marzo 2022	
5.- Ofizial Iturkina (1) 5.- Oficial Fontanero (1)	Izen emateko epea Plazo presentación solicitudes	2022ko otsaila - martxo Febrero - marzo 2022	
6.- Udaltzainak (10) 6.- Agentes Policía Local (10)	Oinarrien onarpena eta deialdia (bateratua) Aprobación de las bases y convocatoria (unificada)	2022ko urtarrila Enero 2022	
7.- Udaltzaingoko Agente Lehenak (5) 7.- Agentes primero Policía Local (5)	Oinarrien onarpena eta deialdia Aprobación de las bases y convocatoria	2022ko martxo Marzo 2022	
Lanpostu hornidurak - Provisión puestos de trabajo			
1.- Iraunkortasuneko goi mailako teknikaria (1) 1.- Técnico/a superior de sostenibilidad (1)	Prozesuaren amaiera Finalización del proceso	2022ko martxo Marzo 2022	
2.- Hirigintzako aholkulari juridikoa (1) 2.- Asesor/a jurídica de urbanismo (1)	Oinarrien onarpena eta deialdia Aprobación de las bases y convocatoria	2022ko otsaila Febrero 2022	

Ordenantza fiskalak Ordenanzas fiscales	Plusbaliako egokitzapena Adecuación IVTNU	Otsaileko Udalbatzarra Pleno febrero	
Ordenantza fiskalak Ordenanzas fiscales	Ikasturteko egokitzapena eta progresibitatea txertatzea Adecuación cursos e incorporación progresividad	Martxoko Udalbatzarra Pleno marzo	
Aurrekontua Presupuesto	2021eko likidazioa eta 2022an txertaketa Liquidación 2021 e incorporación 2022	2022ko martxoa Marzo 2021	