

KUDEAKETA TXOSTENA - ANTOLAKETA

INFORME DE GESTIÓN - ORGANIZACIÓN

Epealdia/Período: 2022 MARTXOA / MARZO



1. JARDUERA MEMORIA OROKORRA / MEMORIA DE ACTIVIDADES GENERAL

HELBURUA Objetivo	JARDUERA Actividad	
Herritarren arreta Atención Ciudadana	Aurrez aurreko arreta GUZTIZKOA- Atención presencial TOTAL Banakapena/Desglose	4.362
	ZU!n aurrez aurreko arreta-Atención presencial en el ZU! * Euskaraz / En euskera..... * Gaztelera / En castellano	3.702 592 (% 16) 3.110 (% 84)
Telefonoz, telematikoki eta korreo elektronikoz/ Atención telefónica, telemática y por correo electrónico	ZU!ko batz besteko itxaron denbora/Tiempo medio de espera en ZU!	(* 2021-03-16tik aurrera ilara kudeatzailea erabiltzen hasi gara berriro baina bereizitasun hauekin: a) harreran dagoenak ematen dio tiketa herritarrari arreta zerbitzura sartzeko unean; b) atsaldetan arretak lehentasunez hitzorduarekin direnez ez da ematen tiketik. Beraz batz besteko itxaron denboraren datu erreala ezin da jakin/ A partir del 16-03-2021 se ha vuelto a poner en funcionamiento el gestor de colas pero con las siguientes especificidades: a) la empleada que está en la entrada le da el ticket al ciudadana/o cuando entra en el servicio de atención; b)por las tardes, al ser la atención preferente con cita previa, no se cogen tickets. Por tanto, se desconoce el dato real del tiempo de espera.
Sarrera erregistroa Registro de entrada	- Aurrez-aurre Presencial	2.451
	- Posta arrunta kanala (Correos) Canal postal ordinario	82
	- Kanal telematikoa Canal telemático	599 (%19,13)
	- SIR bidezko sarrera erregistroak/ Registros de entrada SIR	69 (% 2,2)
	- GUZTIRA Total	3.132
Irteera erregistroa Registro de salida	- GUZTIRA Total	599
Posta elektronikoko kanala (ZUko helbidea) Canal correo electrónico (correo del ZU!)		853 (Erantzuten dira baina ez zaie sarrera erregistroa ematen/Se responden pero no se les da registro de entrada)

	Jasotako jakinarazpen elektronikoak/ Notificaciones electrónicas recibidas	EJ-tik / del G^oV^o: 15 GFAtik / de DFG: 8 Arartekoa: 0
	Kanal telefonikoa Canal telefónico	Guztira/Total: 7.709 ZU!/ZU!: 2.479
	Jakinarazpen kopurua/ N° de notificaciones	536
Herritar Kutxazaina/ Cajero ciudadano	Errolda bolanteak/ Volantes del padrón Errolda historikoa / Padrón histórico Erreziboen ordainketak/ Abono de recibos Ordaintzeko erreziboen kontsultak/ Consulta recibos ptes Erreziboen ordainagiria/ Cartas de pago	870 186 49 29 28
Herritarren asebetetze maila/ Satisfacción ciudadanos	Inkestan parte hartu dutenak/ Participantes en la encuesta: 33 :) 88.9 % : 5.6 % :(5,6 %	Gailua Gizarte Zerbitzuetan dago. /El dispositivo está en Servicios Sociales.
Biztanlegoa Población	Errolda altak Altas de padrón Errolda bajak Bajas padrón Zifra ofiziala (urtean behin) Cifra oficial (una vez año)	211 191 38.951 (2022/01/01) behin behinekoa provisional Alderaketa 2021. urtearekin Comparativa con 2021: - 268 (2022): behin betikoa- definitivo 2021/01/01 (39.219)
Udal antolaketa organo erabakitzaileak (kide bakarrekoak + kide anitzekoak) Órganos municipales de decisión (unipersonales + colegiados)	Alkate eta zinegotzi ordezkarien Dekretuak (guztira) Decretos de alcaldesa y concejales y concejales delegados (total) (*) COVID-19ak eragindako osasun krisia dela-eta, besteak beste, araudiaren ondorioz udalak hartu dituen neurri desberdinak ondorengo dekretuen bidez (nagusienak) / diversas medidas que ha adoptado el ayuntamiento como consecuencia de la crisis sanitaria del COVID-19, decretos fundamentales que se han acordado, entre otras, como consecuencia de la normativa: (**) datu pertsonalak barneratzen dituzten heinean guztiei ez zaizkie dekretuko estekak gehituko / no se habilitará enlace a todos ellos porque incluyen datos de carácter personal - (481) 2022-03-03 Hurbileko salmenta-sarea indartzeko bonoak banatzeko kanpaina III.	290

	<p>Eskaera / Campaña de reparto de bonos para reforzar el canal de venta de proximidad III. Solicitud</p> <ul style="list-style-type: none"> - (486) 2022-03-04 Udal kirol instalazioetako harpidetza kuota itzultzeko eskaera (Europar Batasunaren Covid digital ziurtagiriaren eskakizuna) / Solicitud de devolución de cuota de suscripción a instalaciones deportivas (exigencia de certificado covid digital de la UE) - (535) 2022-03-10 Covid-19ak sortutako kalte ekonomikoak leuntzeko enpresa eta autonomoentzat bideratutako dirulaguntzak / Subvenciones destinadas a empresas y autónomos para paliar el perjuicio económico causado por el Covid-19 	
	<p>Udalbatzarreko bilkurak Sesiones plenarias</p>	<p>Ohikoak Ordinarias:1 (aurrez aurre / presencial)</p> <ul style="list-style-type: none"> - (437) 2022-02-25 Batzorde informatzaileak, Tokiko Gobernu Batzordeak eta osoko bilkura presentzialak osasun larrialdi egoera amaitu ondoren. Prebentzio protokoloa. / Sesiones de comisiones informativas, Junta de Gobierno Local y pleno presenciales tras el cese de la situación de emergencia sanitaria. Protocolo de prevención. <p>Ezohikoak Extraordinarias:0</p> <p>Ezohiko eta premiazkoak/Extraord y urgentes:0</p>
	<p>Udalbatzako akordioak + mozioak + berri ematea eta beste organo erabakitzaileen kontrola Acuerdos Pleno + mociones + dar cuenta y control de otros órganos</p>	<p>Akordioak Acuerdos:3</p> <p>Mozioak Mociones:3</p> <p>*Bat gai zerrendatik kanpo Una fuera del orden del día</p> <p>Berri ematea eta beste organoen kontrola Dar cuenta y control de otros órganos: 2</p>
	<p>Tokiko Gobernu Batzordeko bilkurak Sesiones Junta Gobierno Local</p>	<p>Ohikoak Ordinarias:2 (aurrez aurre / presencial)</p> <ul style="list-style-type: none"> - (437) 2022-02-25 Batzorde informatzaileak, Tokiko Gobernu Batzordeak eta osoko bilkura presentzialak osasun larrialdi egoera amaitu ondoren. Prebentzio protokoloa. / Sesiones de comisiones informativas, Junta de Gobierno Local y pleno

		presenciales tras el cese de la situación de emergencia sanitaria. Protocolo de prevención.
		Ezohikoak Extraordinarias:0
		Ezohiko eta premiazkoak Extraord y urgentes:0
	Tokiko Gobernu Batzordeko akordioak Acuerdos Junta Gobierno Local	10
	Tokiko Gobernu Batzordeak, eztabaida organoa den aldetik, alkateari helarazitako irizpenak, hark ondoren erabakia har dezan Dictámenes que la Junta de Gobierno Local en cuanto órgano deliberante eleva al alcalde con carácter previo a la adopción de la correspondiente resolución	0
	Berri ematea Dar cuenta	0
	Bozeramaile Batzordeak (onartutako deklarazio instituzionalak) Junta de Portavoces (declaraciones institucionales acordadas)	2
Kudeaketa Gune Orokorra (KGO) eta arloetako koordinazio taldeak Ámbito de Coordinación General y grupos de coordinación de los ámbitos	Bilerak Reuniones	Kudeaketa Gune Orokorra (KGO) Ámbito de Coordinación General: 2
	(*) (275) 2022-02-07 Koordinazio Gune Orokorra (KGO): izen aldaketa (lehen Zuzendaritza) eta beste alderdi batzuen inguruko dekretua (osaera berria, funtzioak, lantresnak, etab), baita eremukako bilerei dagokienean ere Ámbito de Coordinación General: cambio de denominación (antes Zuzendaritza-Dirección) y regulación de otros aspectos (nueva composición, funciones, instrumentos de trabajo, etc) y también regulación de las reuniones de los ámbitos	Antolaketa arloa Ámbito organización:2
		Lurraldea arloa Ámbito territorio:2
		Herritarrek arloa Ámbito ciudadanía:2
Aholku Kontseiluak Consejos Asesores	Plan Estrategikoaren jarraipenerako A.K. C.A. de seguimiento del Plan Estratégico	0
	Planeamenduko A.K. C.A. de Planeamiento	0
	Ingurumeneko A.K. C.A. de Medio Ambiente	1
	Herritarren segurtasuneko A.K. C.A. de Seguridad Ciudadana	0
	Euskarako A.K. C.A. de Euskera	0
	Berdintasuneko A.K. C.A. de Igualdad	1
	Kiroletako A.K. C.A. de Deportes	0
	Eskola kontseilua Consejo de educación	1
	Elkarbizitza eta Gizarte Ekintzarako A.K. C.A. de	0

	Convivencia y Acción Social	
	Merkataritza eta Ostalaritza A.K. C.A. de Comercio y Hostelería	0
Txostenak, instrukzioak, aholkularitza juridikoa Informes, instrucciones, asesoría jurídica	Funtsezko txostenak (juridikoak eta ekonomikoak) Informes de relevancia (jurídicos y económicos) (* Covid-19aren eraginez argitaratutako araudi guztiaren inguruan azpisailek kontuan izan beharreko jarraibide eta formulario desberdinak landu dituzte aholkulari juridikoen / Se han elaborado por parte de los servicios jurídicos diversas instrucciones, formularios y directrices a tener en cuenta por parte de las subáreas en relación con toda la normativa publicada como consecuencia del Covid-19	3 Taula
	Aholkulari taldeko bilerak Reuniones de Asesoría Jurídica	1
Defentsa juridikoa Defensa Jurídica	Tartekatutako auziak (udalak edo udalaren aurka) Procedimientos judiciales interpuestos (por el ayto o contra el ayto)	Taula / Tabla
	Auzi berriak Nuevos procedimientos judiciales	0
(* 2019ko irailean alta eman dugu Euskadiko Justizia Administrazioiko JustiziaSip atarian EAeko auzitegiekin harreman telematikoa bultzatzeko En septiembre de 2019 nos hemos dado de alta en JustiziaSip portal de la Administración de Justicia en Euskadi con el objeto de relacionarnos telemáticamente con los juzgados y tribunales de la CAV	Amaitutako auziak (irmoak) eta emaitza Procedim. judiciales terminados (firmes) y resultado	0
LANGILEAK Plantilla		405
	Langileria/Personal Empleado	Emakumeak/Mujeres: 221 Gizonak/Hombres: 184
	Karrerako Funtzionarioak/Funcionarios de carrera	176
	Bitarteko Funtzionarioak/Funcionarios interinos	168
		Plaza hutsa betetzen/ocupando plaza vacante: 116 Gaixotasun ordezkapena/sustitución enfermedad: 20 Zerbitzu eginkizunak ordezkapena, lizentziak, baimenak, amatasunak etab./sustitución comisiones servicio, licencias, permisos, maternidad etc.: 25 Aldi baterako programak/programas temporales: 7

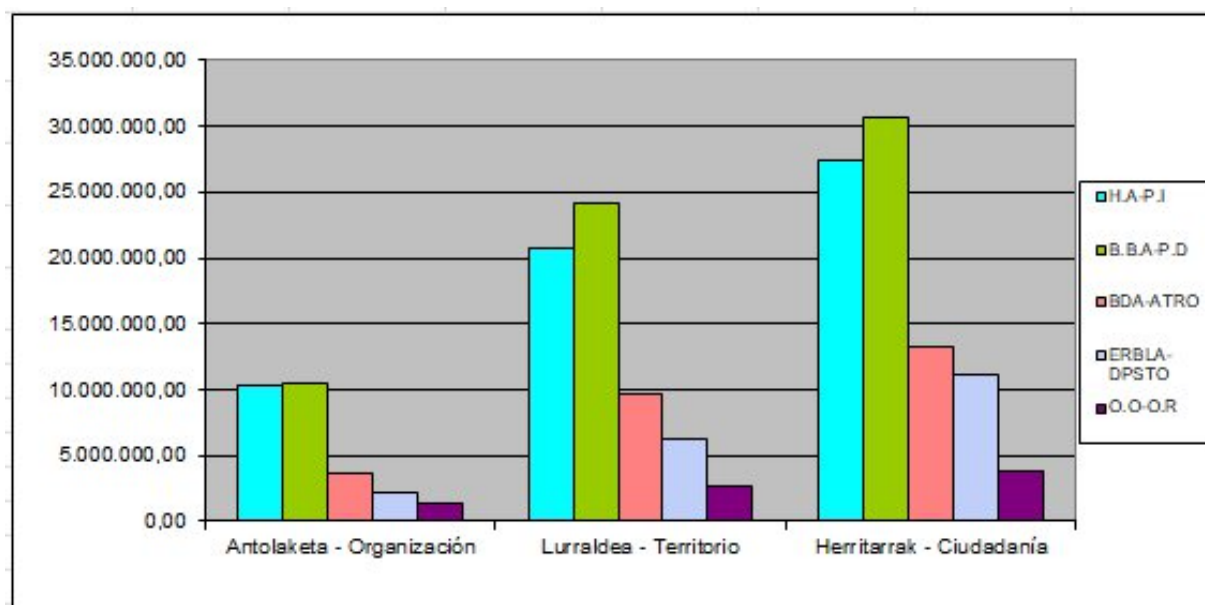
	Lan Kontratudun Pertsonal finkoa/Personal laboral fijo	3	
	Aldi baterako lan Kontratudun Langileak/Personal laboral temporal	57	
			Etkez-etxekeo laguntza zerbitzua/servicio ayuda domiciliaria: 15
			Errelebo kontratua/contratos relevo: 0 jubilaciones parciales:
			Beste batzuk: aldi baterako ezintasuna, amatasuna etab. Otros: ITs, maternidad, interinidad, etc.: 4
			Enplegua sustatzeko planen langileak/personal trabajador de planes de empleo: 38
			Errefortzuek Madalenak, Iñauteriak, Atlantikaldia/Refuerzo Madalenak, Carnavales, Atlantikaldia: 0
	Behin-Behineko pertsonala/Personal eventual	1	
	Erretiroak/ Jubilaciones		Beharrezkoak/Forzosas: 0
			Boluntarioak/Voluntarias: 1
			Partzialak/Parciales: 0
	Praktiketako ikasleak/Alumnos/alumnas prácticas	4	
	Lan segurtasun eta osasun batzordea - Comité seguridad y salud laboral	2022-03-10	
	Negoiazio-mahai orokorra Mesa general de negociación	2022-03-14	
	Akordioak Acuerdos	0	
	Langileen ordezkariekin bilera Reunión con los representantes de los trabajadores	2022-03-11	
SAIL - AZPISAILEN ANTOLAKETA LANA ORGANIZACIÓN DE ÁREAS Y SUBÁREAS	Lanketa hasia duten sail eta azpi-sailak: Áreas y subáreas que han iniciado el estudio: <ul style="list-style-type: none"> - Hiri Mantenua - Mantenimiento Urbano - Hezkuntza eta Gazteria – Educación y Juventud - Gizarte Zerbitzuak – Servicios Sociales - Kirolak - Deportes - Hirigintza - Urbanismo - Ingurumena - Medio Ambiente 		Onartutako organigrama eta eskumenak:: Organigrama y competencias aprobadas:: <ul style="list-style-type: none"> - Ogasuna eta Garapen ekonomikoa - Hacienda y desarrollo económico - Modernizazioa - Modernización - Informatika - Informatica - Kultura - Cultura - Liburutegia - Biblioteca
ENPLEGU PLANAK PLANES DE EMPLEO	Lanbide Orokorra - Lanbide General		Garatzen - Ejecución
	Gazte Enplegu Plana - Plan de Empleo Juvenil		Garatzen - Ejecución
	BERPIZTUZ		Garatzen - Ejecución
PROTOKOLO ETA ARAUDIAK	Harrera gida – Manual de acogida		2022-03-31

<p>COVID 19 ANTOLAKETA ETA GIZA BALIABIDE NEURRIAK. LAN ARRISKUEN PREBENTZIORAKO PROTOKOLOAK</p> <p>COVID 19 MEDIDAS ORGANIZATIVAS Y DE RECURSOS HUMANOS. PROTOCOLOS PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES</p>	<p>Kontingentzia plaza 2022: Antolaketa eta GGBBetako neurri berriak Plan de contingencia 2022: Aprobación nuevas medidas organizativas y RRHH</p>	<p>Normaltasun berriko arauak Normas nueva normalidad</p>
<p>COVID 19 DATUAK - DATOS COVID 19 PREBENTZIO ZERBITZUA - SERVICIO PREVENCIÓN</p>	<p>Kutsatuak / Contagiados: Lanerako ezintasuna / Incapacidad laboral: Konfinamenduak / Confinamiento:</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Baimena (2 - 3 egun) / Permiso (2-3 dias): <input type="checkbox"/> Telelana / Teletrabajo: <input type="checkbox"/> Batzuk / Otros: Kontziliazio baimenak / Permisos conciliación: 	<p style="text-align: right;">3 5 1 1 0 1</p>

2. OGASUNA - HACIENDA

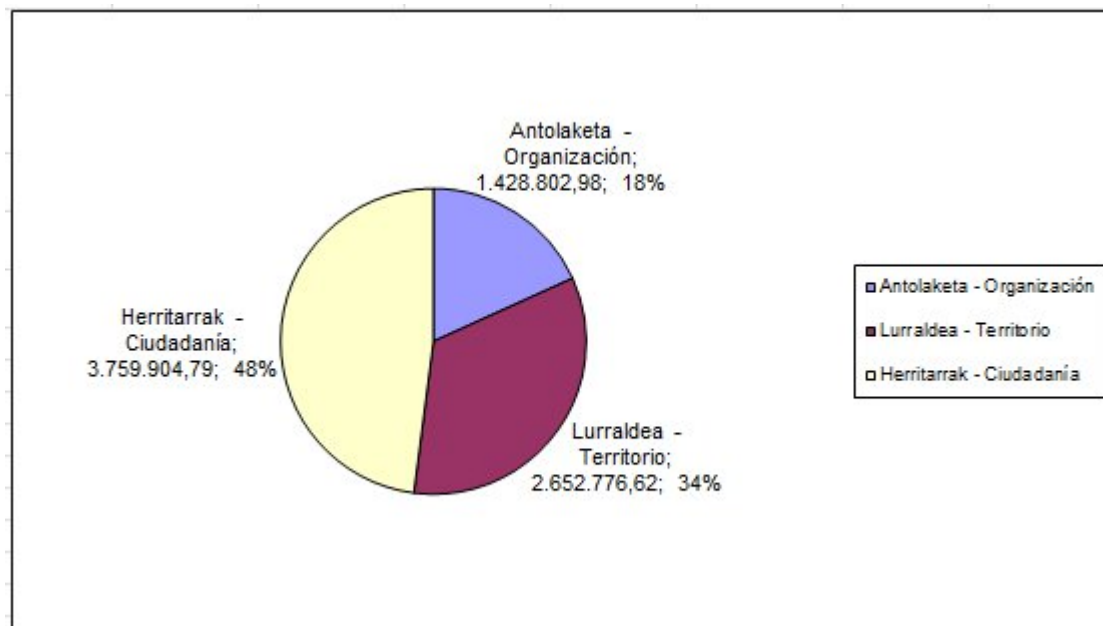
AURREKONTU KONTROLA Control Presupuestario	Arloen arabera Por ambitos
--	--------------------------------------

Arloa - Ambito	Hasier aurr. - Presup. Inicial	Behin bet aurr. - Presup. Definit.	Baimendua - Autorizado	Erabilia - Dispuesto	Onart. Oblig. - Obl. Reconoc.	Exekuzio % Ejecución
Antolaketa - Organización	10.340.064,06	10.524.335,44	3.643.021,16	2.233.894,50	1.428.802,98	13,58 %
Lurraldea - Territorio	20.804.874,66	24.186.562,32	9.706.494,93	6.235.759,92	2.652.776,62	10,97 %
Herritarrak - Ciudadanía	27.363.861,28	30.658.815,30	13.303.833,79	11.104.751,64	3.759.904,79	12,26 %
GUZTIRA - TOTAL	58.508.800,00	65.369.713,06	26.653.349,88	19.574.406,06	7.841.484,39	12,00 %



AURREKONTU KONTROLA
Control Presupuesto
rio
Arloen arabera
Por ambitos

Arloa - Ambito	Hasier aurr.- Presup. Inicial	Behin bet aurr.- Presup. Definit.	Onart. Oblig. - Obl. Reconoc.	%Hasierakoa- Inicial	% Behin betikoa - Definitivo	% Onart. Oblig - Oblig. Recn.
Antolaketa - Organización	10.340.064,06	10.524.335,44	1.428.802,98	17,67 %	16,10 %	18,22 %
Lurraldea - Territorio	20.804.874,66	24.186.562,32	2.652.776,62	35,56 %	37,00 %	33,83 %
Herritarrak - Ciudadanía	27.363.861,28	30.658.815,30	3.759.904,79	46,77 %	46,90 %	47,95 %
GUZTIRA - TOTAL	58.508.800,00	65.369.713,06	7.841.484,39	100,00 %	100,00 %	100,00 %



2022 AURREKONTU KONTROLA: KAPITULUKA: MARTXOA / CONTROL PRESUPUESTARIOS 2022: CAPITULOS -MARZO

GASTUA - GASTO

Kapitulua - Capítulo	Hasierako aurr. - Presup. Inicial	Hasierako aurr. - Presup. Inicial	Behin bet aurr. - Presup. Definitivo	Baimendua - Autorizado	Erabilia - Dispuesto	Onart. Oblig. - Obl. Reconoc.	Ezekuzio % Ejecución
1	Pertsonal gastuak Gastos de personal	22.410.000,00	22.439.582,63	3.146.810,13	3.095.810,43	2.999.197,46	13,37 %
2	Gastuak ondasun arrunt eta zerbitzuetan	19.661.557,00	20.800.686,09	13.308.105,07	10.197.827,71	2.752.328,05	13,23 %
3	Finantza gastuak Gastos financieros	93.650,00	93.650,00	42.532,92	9.800,87	9.800,87	10,47 %
4	Transferentzia arruntak Transferencias corrientes	7.420.997,00	8.395.555,49	3.692.328,44	3.130.878,44	1.026.707,93	12,23 %
6	Inbertsio errealak Inversiones reales	6.688.096,00	11.267.288,02	4.618.367,23	2.651.668,29	647.130,04	5,74 %
7	Kapital transferentziak Transferencias capital	94.000,00	232.450,83	73.450,83	23.450,83	21.250,00	9,14 %
8	Finantza aktiboak Activos financieros	50.000,00	50.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00 %
9	Finantza pasiboak Pasivos financieros	1.716.000,00	1.716.000,00	1.568.788,85	329.240,69	329.240,69	19,19 %
GUZTIRA		58.134.300,00	64.995.213,06	26.450.383,47	19.438.677,26	7.785.655,04	11,98 %

SARRERA - INGRESO

Kapitulua - Capítulo	Hasierako aurr. - Presup. Inicial	Hasierako aurr. - Presup. Inicial	Behin bet aurr. - Presup. Definitivo	Onar esk. - Dchos Recon	Bildutakoa - Recaudado	Ezekuzio % Ejecución
1	Zuzeneko zergak Impuestos directos	10.259.500,00	10.259.500,00	2.400.755,71	2.377,04	23,40 %
2	Zeharkako zergak Impuestos indirectos	650.000,00	650.000,00	211.196,58	0,00	32,49 %
3	Tasak eta bestelako zergak Tasas y otros ingresos	8.412.300,00	8.412.300,00	1.173.079,70	122.350,91	13,94 %
4	Transferentzia arruntak Transferencias corrientes	32.947.200,00	34.295.992,32	9.297.935,55	9.087.466,81	27,11 %
5	Ondare sarrerak Ingresos patrimoniales	503.000,00	503.000,00	77.900,83	54.517,73	15,49 %
6	Inbertsio errealak besterenganatetik eta hirigintzako jarduerak	650.000,00	650.000,00	239,28	239,28	0,04 %
7	Kapital transferentziak Transferencias de capital	1.862.300,00	2.196.185,45	20.780,56	18.357,16	0,95 %
8	Finantza aktiboak Activos financieros	50.000,00	5.228.235,29	0,00	0,00	0,00 %
9	Finantza pasiboak Pasivos financieros	2.800.000,00	2.800.000,00	0,00	0,00	0,00 %
GUZTIRA		58.134.300,00	64.995.213,06	13.181.888,21	9.285.308,93	20,28 %

AURREKONTU KONTROLA Control Presupuestario			
AURREKONTU ALDAKETAK Modificaciones presupuestarias	2021eko aurrekontu kreditu txertaketa + GFA zerbitzu publikoak finantzatzeko laguntza / Incorporación de créditos del presupuesto 2021 + Ayuda para subvencionar los servicios públicos de DFG		6.093.399,29 €
AURREKONTU EGONKORTASUNA, FINANTZA IRAUNKORTASUNA ETA GASTU ARAUA: Aurrekontu onarpena Estabilidad presupuestaria, sostenibilidad financiera y regla de gasto: Aprobación presupuesto (Txostena-Informe)	Egonkortasuna – Estabilidad:	Defizita: -1.833.420,39 € Déficit: -1.833.420,39 €	Betetzen da: Ez Se cumple: No
	Iraunkortasuna – Sostenibilidad:	Zor bizia: %17,45 Deuda viva: 17,45%	Betetzen da: Bai Se cumple: Sí
	Gastu araua – Regla de gasto:	-10,63%	Betetzen da: Ez Se cumple: No
	Ondorioak – Conclusiones:	2022rako arau fiskalak bertan behera geratu direnez, ez-betetze posibleek ez dute inolako eraginik izango. Errenterientzat ezarria dagoen 1.117.325 euroko defizit muga gaindituz gero, plan ekonomiko-finantzario bat egin eta onartu egin beharko litzateke. Dago que las reglas fiscales para 2021 han quedado suspendidas, los posibles incumplimientos no tendrán ninguna consecuencia. En todo caso, si se superase el límite de déficit de 1.117.325 euros fijado para Errenteria, deberá redactarse y aprobar un plan económico-financiero.	
INFORMAZIO IGORKETAK REMISIONES DE INFORMACIÓN	GFA - Estatua DFG - Estado	-	-
	HKEE TVCP		
HIRUHILABETEKO KONTUEN TXOSTENA INFORME ESTADO DE CUENTAS TRIMESTRE	4. Hiruhileko Exekuzioa 2021		
FISKALIZAZIO TXOSTENAK INFORMES DE FISCALIZACIÓN	Kontratazio espedienteak/Expdtes. Contratación		10
	GGBBetako espedienteak/Expdtes. RRHH		21
	Dirulaguntza espedienteak/Expdtes. Subvenciones		6
	GLL espedienteak/Expedientes AES		7
	Ondare erantzunkizuneko espedienteak/Expdtes responsabilidad patrimonial		1
	Bestelakoak/Otros		3
	-----		-----
Guztira/Total		48	
ORDAINKETAK (Udala, Errenteria Musikal,Oarsoaldea SA. eta Badia Berri SA.) PAGOS (Ayuntamiento, Errenteria Musikal, Oasoaldea S.A. y Badia Berri S.A. https://lainoa.errenteria.eus/apps/files/?dir=/Antolaketa/Kudeaketa/txostenak/2022/01_URTARRILA&fileid=461171	OBBE - Azken hiruhilabeteen ordainketak egiteko batzbesteko epea (2021-4): P.M.P. - Plazo medio de pago último trimestre (2021-4):		2,27
	Hiruhilabeteen ordaindutako eragiketen		6.648.366,95 €

	zenbatekoa /2021-4): Volumen de pago de las operaciones del trimestre (2021-4):	
	Hiruhilabetean ordaindu gabe gelditu diren eragiketen zenbatekoa (2021-3): Volumen de operaciones que han quedado pendientes de pago en el trimestre (2021-3):	2.490.875,31€
DIRUZAINZTA: TESORERÍA	Aurreko izakinak: Existencias anteriores:	15.663.296,11€
	Sarrerak: Entradas:	2.045.938,79€
	Irteerak: Salidas:	5.867.140,82€
	Saldoa hilabete bukaera: Saldo fin de mes:	11.842.094,08
	Gordailuak: Depositos:	
TRIBUTUEN KUDEAKETA ETA ZERGABILKETA GESTIÓN DE TRIBUTOS Y RECAUDACIÓN	Kobraketara jarri diren erroldak:	1
	Kobraketa jarri diren ordainagiriak / Recibos puestos al cobro (8915)	1.126.029,31€
	Borodantean kobratutakoa (Zergak) / Cobrado en voluntaria	885.368,63€
	Bide exekutiboan kobratutakoa (Zergak): Recaudado en periodo ejecutivo (Tributos):	43.527,55€
	Kobratzera bidali diren isunak eta denuntziak: Multas puestas al cobro (795)	63.559€
	Isunetan kobratutakoa: Recaudado en multas:	32.525,74€
	Egin diren zatipenak: (13) Fraccionamientos:	
BAJAK	Zergak / Impuestos:	0€
BAJAS	Multas circulación / Isunak	0,00 €
DIRULAGUNTZAK SUBVENCIONES	Hiruhilabetean emandakoak Concedidas en el trimestre:	4. Hiruhileko dirulaguntza txostena / Subvenciones 4º trimestre
OARSOALDEA		

AURREKONTU KONTROLA Control
Presupuestario
BESTE KUDEAKETA ADIERAZLEAK - OTROS INDICADORES DE GESTIÓN
AURREKONTUAREN EXEKUZIO EGOERA ESTADO DE EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA ANTOLAKETA / ORGANIZACION

ANTOLAKETA								
Programa	Deskribapena	Urtea Año	Hasierako aurr. - Presup. Inicial	Behin bet aurr. - Presup. Definitivo	Baimendua - Autorizado	Erabilia - Dispuesto	Onart. Oblig. - Obl. Reconoc.	Exekuzio % Ejecución
01100	Zor publikoa / Deuda pública	2022	1.807.750,00	1.807.750,00	1.610.856,44	338.576,23	338.576,23	18,73 %
22100	Enplegatuen aldeko beste prestazio ekonomiko batzuk. Otras prestaciones económicas a favor de empleados	2022	710.000,00	739.582,63	89.133,79	71.673,31	42.090,68	5,69 %
33220	Artxiboa / Archivo	2022	290.063,85	291.663,85	48.115,85	48.115,85	36.888,10	12,65 %
33730	Auzo elkarteetako lokalak Locales asociaciones de vecinos	2022	26.000,00	26.000,00	8.812,33	8.812,33	868,11	3,34 %
49110	Herritarren arreta zerbitzua / Servicio atención ciudadana	2022	1.217.014,30	1.235.158,25	178.112,42	178.112,42	159.968,47	12,95 %
91200	Gobernu-organoak / Órganos de gobierno	2022	945.387,86	945.387,86	157.022,12	157.022,12	155.772,12	16,48 %
92000	Administrazio orokorra / Administración general	2022	613.642,04	623.322,04	259.619,63	256.099,63	88.384,99	14,18 %
92010	Informatika eta komunikazioak Informática y comunicación	2022	782.854,18	797.858,18	394.919,04	339.915,04	77.272,87	9,69 %
92030	Giza baliabideak / Recursos humanos	2022	1.403.850,47	1.403.850,47	150.948,16	147.648,16	69.990,70	4,99 %
92032	Lan arriskuen prebentzioa / Prevención riesgos laborales	2022	353.399,64	353.399,64	99.766,10	99.766,10	50.146,24	14,19 %
92040	Aholkularitza juridikoa / Asesoría Jurídica	2022	76.254,86	76.254,86	11.262,72	11.262,72	11.262,72	14,77 %
92050	Informazio gizartea eta herritarren partehartze Sociedad de la información y participación ciudadana	2022	294.400,00	404.660,80	122.009,78	122.009,78	18.229,92	4,50 %
92200	Erakunde lokalen koordinazioa eta antolakuntza instituzionala Coordinación y organización institucional de las entidades locales	2022	4.600,00	4.600,00	4.507,59	4.507,59	4.507,59	97,99 %
92910	Bake epaitegia / Juzgado de Paz	2022	18.375,00	18.375,00	9.336,87	9.336,87	2.099,80	11,43 %
93100	Kontabilitatea, administrazioa eta zergen ikuskaritza Contabilidad, administración e inspección de tributos	2022	348.870,14	348.870,14	47.831,28	47.831,28	46.433,21	13,31 %
93200	Tributu-sistemaren kudeaketa Gestión del sistema tributario	2022	15.000,00	15.000,00	2.057,00	2.057,00	0,00	0,00 %
93210	Udal zergen kudeaketa / Gestión de tributos locales	2022	244.447,32	244.447,32	38.150,01	38.150,01	38.150,01	15,61 %
93220	Zergabilketa / Recaudación	2022	349.824,97	349.824,97	52.270,17	52.270,17	52.270,17	14,94 %
93300	Ondarearen kudeaketa / Gestión del Patrimonio	2022	711.485,77	711.485,77	313.605,74	277.278,44	218.403,24	30,70 %
93310	Garajeak / Garajes	2022	47.000,00	47.000,00	34.042,26	12.807,59	6.845,95	14,57 %
93400	Diruzaintza / Tesorería	2022	79.843,66	79.843,66	10.641,86	10.641,86	10.641,86	13,33 %
GUZTIRA - TOTAL			10.340.064,06	10.524.335,44	3.643.021,16	2.233.894,50	1.428.802,98	13,58 %

BESTE KUDEAKETA ADIERAZLEAK - OTROS INDICADORES DE GESTIÓN
COVID GASTUAK - GASTOS COVID

COVID 19						
PROGRAMA	DESKRIBAPENA - DESCRIPCION	PARTIDA	DESKRIBAPENA - DESCRIPCION	URTARRILA-OTSAILA ENERO-FEBRERO	MARZO	GASTATUTAKOA GUZTIRA TOTAL GASTADO
43300	Enpresa garapena	10320.471.01.433.00 2021	COVID: Tokiko ekosistema ekonomikoa: Talka sarea COVID: Ecosistema económico local: red de choque	175,00	1.305,00	1.480,00 €
92032	Lan arriskuen prebentzioa Prevención de riesgos laborales	10210.221.12.920.32 2021	Osasun materiala. Enpresako serbitzu medikoa Material sanitario. Servicio médico empresa	1.183,69	1.050,00	2.233,69 €
			GUZTIRA	1.358,69	2.355,00	3.713,69

3. INFORMAZIO GIZARTEA ETA HERRITARREN PARTEHARTZEA/ SOCIEDAD DE LA INFORMACIÓN Y PARTICIPACIÓN CIUDADANA

a Kudeaketa administratiboa/ Gestión administrativa

JARDUERA Actividad	EMAITZAK Resultados		
Espediente kudeatzailea EsKuA/Gestor de expedientes EsKuA	Espediente zki totala/ Nº total exptes: 254	Berriak/ Nuevos:4	Erabiltzaileei arreta-inzidentziak/ atención a usuarias incidencias:45
ZERBIKAT (Tramiteak/trámites).	Kopuru totala/ Nº total: 222 Berriak /Nuevos: 0	Sinkronizatzeko eskaerak/ Solicitudes de sincronización: 6 Inprimakiak/Impresos: 364	Erabiltzaileei arreta-inzidentziak/ atención a usuarias incidencias(nº): 4
Ordenantza Fiskalen DB/BD OOFF	<p>IZFEren EsKuA aplikazioa Errenteriako Udalak espedienteen kudeaketa elektronikorako erabiltzen duen tresna da. Espediente elektronikoa administrazio-prozedura bati dagozkion dokumentu elektronikoen multzoa da.... Dokumentu elektronikoen kudeatzeko politikaren elkarreragingarritasunerako arau teknikoak espediente elektronikoen kudeaketari eta kontserbazioari buruzko alderdiak ere jorratzen ditu./ La aplicación ESKuA de IZFE es la herramienta que utiliza el Ayuntamiento de Errenteria para la gestión electrónica de expedientes.El expediente electrónico es el conjunto de documentos electrónicos pertenecientes a un procedimiento administrativo.... La norma técnica de interoperabilidad de la política de gestión de documentos electrónicos aborda también aspectos relativos a la gestión y conservación de los expedientes electrónicos.</p> <p>Martxoak 1etik aurrera herritar interesdunak telematikoki, udal zerbitzu telematikoetatik, kontsultatu ahal dituzte udal 19 espediente mota. (2022ZBAR001 espedientea)./ A partir del 1 de marzo las personas interesadas pueden consultar telemáticamente, a través de los servicios telemáticos del ayuntamiento, 19 tipos de expedientes (2022ZBAR001 espedientea).</p>		<p>Lehendik dauden espedienteen izapideei dokumentuen euskarazko bertsioa gehitzen ari gara. Espediente berrietan, hasieratik, dokumentuak bi bertsioetan sortzen dira./ A los trámites de los expedientes ya existentes, estamos añadiendo la versión sólo en euskera de los documentos. En los expedientes nuevos, desde el principio, los documentos se crean en las dos versiones.</p>
	Erabiltzaileei arreta/ atención a usuarias(nº/h): 0		

b GARDENTASUNA ETA DATU IREKIAK /TRANSPARENCIA Y DATOS ABIERTOS

JARDUERA Actividad	EMAITZAK Resultados			
GARDENTASUN ATARIA/ PORTAL DE TRANSPARENCIA	¹ Batezbestekoa: argitaratze maila (LILE)/Media: grado de publicación (LILE): 79,05 % Batezbestekoa: egunertaze-maila (LILE)/Media: grado de actualización (LILE): 75,17%	gotako dokumentuak/ Documentos subidos: 10	Orri bisitatu dira / páginas vistas: 1334 Bisitak / visitas: 308	Herritarren idatzi kopurua/ Nº de escritos de la ciudadanía:0
¹ 2019angardentasunaren eta datu-irekien esparruan aurrera egiteko proiektuan egin zen publizitate aktiboaren diagnostikotik lortutako emaitzak./ Resultados obtenidos del diagnóstico de publicidad activa que se realizó en el proyecto para avanzar en el cumplimiento de la transparencia y en la apertura de datos en el año 2019.				
OPEN DATA		Esteka funtzionatzen ez duenez ezabatu da Gardentasuna ataritik / El link no funciona y se ha eliminado del portal Transparencia		
Datu irekiak/ Datos abiertos Gardentasuna / Transparencia	Open data/Gardentasuna/ "CIVIO- Aurrekontua denontzat": "CIVIO- Aurrekontua denontzat"ri buruz, plataforma 2021. urtearen amaierara arte eguneratuta dago. / En cuanto a "CIVIO- Aurrekontua denontzat" la plataforma está actualizada hasta finales del año 2021. CIVIO enpresarekin egindako mantentze kontratua beste urte baterako berritu dugu./ Hemos renovado el contrato de mantenimiento con la empresa CIVIO para un año más.			
Zerbitzu karta Carta de servicios	ZU! arreta zerbitzuaren zerbitzu kartaren azken aldaketekin ari dira lanean. Dokumentua onartzera apirilak 5eko TGra eraman asmo da/ Estan trabajando con los últimos retoques de la carta de servicios del servicio de atención ZU!. Se prevé llevar el documento a aprobar a la JGL del 5 de abril.			

c e-ADMINISTRAZIOA / e-ADMINISTRACION

JARDUERA Actividad	EMAITZAK Resultados
WEB NAGUSIA/ WEB PRINCIPAL	Pausoak/pasos: Wordpresseko Canvas eguneratzeko lanak esleitu dira./Se ha adjudicado el proyecto de actualizar el Canvas de Wordpress.
APP mugikorren zat/APA para móvil:	Pausoak/pasos: APPa bajaran eman da. /Se ha dado de baja la APP.
Administrazio elektronikoa/ Administración electrónica	- SIR (sistema de interconexión de registros). IZFEren bitartez sistema hau erabilgarri dago. 2021eko irailean bere inplantazioarekin hasi ginen: SIR- dokumentuen sarrerak ZU!tik egingo dira eta SIR-dokumentuen irteerak, departamentu bakoitzak bereak egingo ditu. Inplantazio hau piskanaka egiten ari gara. / SIR (sistema de interconexión de registros). A través de IZFE este sistema está utilizable. En septiembre de 2021 se comenzó su implantación en el ayuntamiento; la entrada de documentos en el registro lo realiza el servicio de atención ZU!. La salida de los documentos se hará de forma descentralizada; cada departamento enviará sus documentos. La implantación se está realizando de forma progresiva.
eAdministrazio lantaldea/ grupo de trabajo de administración electrónica	- Lantaldea martxoak 17an bildu da. Hurrengo bilera apirilak 28an egingo da./ El grupo de trabajo se ha reunido el 17 de febrero. Próxima reunión: el 28 de abril.

d HERRITARREN PARTE-HARTZEA / PARTICIPACIÓN CIUDADANA

JARDUERA Actividad	EMAITZAK Resultados
HAPO-aren berritzea / Renovación PGOU	<input type="checkbox"/> HAPOaren alorrean ez da ekintzarik gauzatu /No se ha llevado a cabo ninguna acción relativa al PGOU
Zaintza sare publiko-komunitarioa/ Red de cuidados público-comunitaria	<input type="checkbox"/> Momentuz, etendako proiektua / Proyecto suspendido por el momento

e KOMUNIKAZIOA/COMUNICACIÓN

JARDUERA Actividad	EMAITZAK Resultados
Prentsa oharrak/ Notas de prensa	Kopurua / Cantidad 20
Prentsaurrekoak / Ruedas de prensa	Kopurua / Cantidad 9
Albisteak komunikabideetan / Informaciones en medios	Guztira / Total : 316
Argitalpenak / Publicaciones	Argitalpen kopurua / número de publicaciones: 1 Ale kopurua /ejemplares 17.000 (Udal aldizkaria)
Bandoak eta antzekoak / Bandos y similares	Kopurua / Cantidad: 0
Informazio-bilerak herritarrekin / Reuniones informativas con la ciudadanía	Bilera kopurua / Número de reuniones 0 Parte hartzaile kopurua / Número de asistentes
Informazio kanpainak- ekimenak / Campañas y actividades comunicación	Kopurua / Cantidad: 0 Gaia / -
Kazetarien informazio eskaerak / Solicitudes de información periodistas	Kopurua / Cantidad: 0 Gaia / Tema:
Webguneak / Webs	Albisteak/ Noticias Herri Bizia: 51 Webguneko albisteak/ Noticias web: 7 Web nagusiko bisitak / Visitas web principal: 10.800 orri bisitatu dira / páginas vistas 5.836 bisitari/visitantes Herri bizia: Bisitak / Visitas:11.334 Bisitariak / visitantes:6.628

Sare sozialak / Redes sociales	Twitter@errenteriaudala	Twitter @HerriBizia	Facebook @herribizia
	Mezu kopurua / Número de mensajes:8	Mezu kopurua / Número de mensajes: 130	Mezu kopurua / Núm de mensajes: 128
	Jarraitzaileak/ Seguidores: 2496	Jarraitzaileak/ Seguidores: 2650	Jarraitzaileak/ Seguidores: 3900
	Berriak / Nuevos:3	Berriak / Nuevos:13	Berriak / Nuevos:17
		Inpresioak / Impresiones:45.600	Inpresioak / Impresiones:93000
		Interakzioa / Interacción:% 2,5	Interakzioa / Interacción:%23,9

4. ARTXIBOA ARCHIVO

a) KONTSULTAK-ERREPRODUKZIO ESKAERAK CONSULTAS-SOLICITUDES DE REPRODUCCIÓN

MOTA Tipo	DEPARTAMENTUKA- ERABILTZAILEREN MOTA		Guztira Total	KANALAREN ARABERA	
	Por departamento- Tipo de usuario			Por canal	
Maileguak / Préstamos	33	Artx. adm. / Arch. adm.: 28	180	Tart. artx. / Arch. interm. : 5	Aurrez aurre / Canal presencial 50
Kanpoko kontsultak/ Consultas externas	147	Artx. adm. / Arch. adm.: 100		Tart. hist. / Arch. interm. Hist. : 25	Kanal telef./ Canal Telef. 36
47 perts. 22 bisita 47 pers. 22 visitas		Artx. fot../ Arch. fot.: 1		Bestelakoak/ Otras: 21	Posta elektronikoa/ Correo electrónico 94
Erabilera publikorako baimen eskaerak		Solicitud de permisos de uso público:	1		Emandakoak/ Concedidos: 0

b) AGIRI-SARRERAK eta KATALOGAZIOAK/ INGRESOS DE DOCUMENTACIÓN y CATALOGACIONES

ARTXIBO MOTA Tipo archivo	Esp. guztira Total exped.	DEPARTAMENTUKA- ESP. ZKIA. Por departamento- Núm. de exped.	KUXA KOPURA Cantidad cajas	METRO LINEALAK/ Metros lineales	
Artx. adm./ Arch. admin.	133	Hirigintza / Urbanismo	133	kutxa/caja 11	ml 1.54
Tart. artx../ Arch. interm.	45	Kultura / Cultura	19	kutxa/caja 4	ml 0.56
		Hezkuntza / Juventud	26	kutxa/caja 5	ml 0.70
Argazki artx/ Arch. fotográfico	177	Artxiboa/ Archivo (A358/360-1613 arg./ fot.)	177	album/album 1	ml 0.07
Prensa / Prensa	310	Alkatetza / Alcaldía	310	kutxa/caja 0	ml 0.00
GUZTIRA/ TOTAL	665		665	kutxa/caja 21	ml 2.87
Prensa boletina boletín prensa	Alkate, zinegotzi, departamentu buru eta interesdunei / Desde el 09/11/2021 a la alcaldesa, concejales, responsables de departamento e interesadas/os. Boletín kopurua / nº boletines: 27				
COVID-19 Dossier	Guztira / Total: Bideoak/ Vídeos:1827; Kartelak/ Carteles:32; Legedia / Legislación: 214; Prensa/ Prensa: Orokorrak/ Generales: 993, Errenteria: 994; Udal dokumentazioa/ Documentación municipal: 158. Sindikatuetak / Sindicatos: 11 Berriak/ Nuevos: Bideoak/Vídeos: 0; Kartelak/Carteles: 0; Legedia/ Legislación: 8; Prensa/ Prensa: Orokorrak/ Generales: 20. -				

	Errenteria:15; Udal dokumentazioa/ Documentación municipal: 1
--	---

c) **BISITA GIDATUAK/ VISITAS GUIADAS**

Bisita kopurua/ Nº visitas	Pertsonak/ Personas	Bisita mota/ Tipo de visita	Erabiltzaile mota/ Tipo usuario/o	Hizkuntza/ Idioma
12	227	Haurrentzako /Infantiles: 9 Helduentzako / Personas adultas: 3 Familiak / Familias: 0	Ikasleak / Estudiantes: 172 Herriko elkart. / Asoc. del munic.: 35 Herri kanpoko elkar. / Asoc. fuera del mun.: 20 Herritarrak / Ciudadanos/as: 0	Eusk. / En eusk.: 207 Elebitan /Bilingüe:0 Gazt. / En cast.: 20

d) **ARGITALPENAK / PUBLICACIONES**

IZENBURUA / Título	Mota / Tipo	Ekintza nabarmenenak / Acciones relevantes
Oarso	Bilera: 3/2022 (Oarso 2022)	Jarraipena. Aurkezpena. Manchester txikia /Seguimiento. Presentación. La pequeña Manchester

e) **EKITALDI KULTURALAK / ACTIVIDADES CULTURALES. AIZPITARTE**

Proiektuak / Proyectos	Deskripzioa / Descripción
Diru-laguntza zuzena Subvención directa Balioan jartzea / Puesta en valor	Aizpitarre talde espeleologi elkartearen 2022ko ebazpena /Decreto para el proyecto de 2022. 2022ko proiektua: San Marko gotorlekuan ezarriko den erakusgunearen sorrera: obrak, bisita gidatua, etab. / Proyecto 2022: creación del espacio expositivo en el fuerte de San Marcos: obras, visita guiada, etc. Balioan jartzeko behin betiko proiektua definitzear / Pendiente de definir el proyecto definitivo de puesta en valor.

f) **OROIMEN HISTORIKOA /MEMORIA HISTÓRICA**

Proiektuak / Proyectos	Deskripzioa / Descripción
Bizikidetzeta / Convivencia Oroimen historikoa / Memoria histórica Datu basea / Base de datos	2022ko Bizikidetzeta proiektuaren dirulaguntzaren eskaera / Solicitud de la subvención de Convivencia de 2022 2022ko dirulaguntza eskaeraren balorazioa. / Valoración para la solicitud o no de subvención 2022. Aranzadiren datu basearen osaketa-zuzenketa lanak. Hitzarmena /Labores de complementación-corrección de la base de datos de Aranzadi. Convenio

g) **UDAL AGIRI FUNTSEN ZAHARBERRIKETA/ RESTAURACIÓN DE FONDO DOCUMENTAL MUNICIPAL**

Proiektuak / Proyectos	Deskripzioa / Descripción
2022ko proiektuaren def. / Def. del proyecto de 2022	Aurrekontu eskaera. / Solicitud de presupuestos..

5. INFORMATIKA - INFORMÁTICA

Jarduera: Gertaerak/Incidencias		Jasotakoak / Recibidas	Egin gabekoak / Pendientes
1	Irekiak / Abiertas	381	13

Ordenadoreak	Windows 10	Win 7	Win XP	Ubuntu	Tab W81	Tab Andr.	Tab IOS	Denera / Total	Prestatuak Hilean / Configurados mes
1 Sarean / En la red	338	1	1					340	
2 Saretik kanpo / Fuera de la red	28	9	94	9	5	9	4	158	

Ekintza nabarmenenak / Acciones relevantes	Deskripzioa / Descripción
Sareko ordenadoretan software eguneratu Actualizar software de ordenadores en red	Udal sarea Red municipal
Nextcloud Nextcloud	Google Drive sistemaren baliokidea , baina gure instalazioetan. Google Driven zegoen egitura osoa Lainoara pasa da. Baimen eta esteken inguruko intzidentizak konpontzen ari gara.. Equivalente a Google Drive, pero en nuestras instalaciones.Toda la estructura de carpetas de Google Drive se ha pasado a la plataforma Lainoa. Se están corrigiendo incidencias de permisos y de enlaces a actualizar.
Segurtasu-eskema nazionala (ENS) - Datuak Babesteko Erregelamendu Orokorra (DBEO) Esquema Nacional de Seguridad - ENS- Reglamento General de Protección de Datos (RGPD)	Martxoan proiektuaren itxierari begira pausak eman dira. Barne auditoria bat egin da eta araudi eta dokumentazio ezberdina amaitu da. / En marzo se han dado pasos de cara a cerrar el proyecto. Se ha realizado una auditoría de seguridad interna y se ha terminado de redactar normativas y documentación.
Segurtasun kopia sistemaren azterketa Análisis del sistema de copias de seguridad	Gaur egungo backup sistemaren azterketa eta indartzea./ Análisis y mejora del sistema de backup.
Posta elektronikoa aldatzeko pausak eman. / Avances para el cambio del sistema de correo electrónico.	ZIMBRA sistemara migratzeko pausak ematen jarraitzen da. Migrazioa automatizatzeko saiakeran arazo ugari aurkitu dira. Horietako bakoitzari konponbidea ematen uste baino ordu gehiago eman dira. / Se ha avanzado en el proyecto de migración a ZIMBRA. Se han encontrado muchos problemas en la automatización del proceso de migración. Se han invertido más horas de las esperadas en la resolución de problemas.

<p>2022ko pleguak bideratzea Trabajar en los pliegos para el 2022</p>	<p>2022 urtean lizitazio asko bideratu behar dira eta horretarako lanean hasia. En 2022 se van a tener que licitar diferentes proyectos, por lo que se ha empezado a trabajar en ellos.</p>
--	--

Hurrengo proiektuak / Próximos proyectos		Deskripzioa / Descripción
1	<p>Segurtasun kopia sistemaren azterketa Análisis del sistema de copias de seguridad</p>	<p>Gaur egungo backup sistemaren azterketa eta hobetzea. Análisis y mejora del sistema de backup.</p>
2	<p>Sareko V:\ unitatea Unidad de red V:\</p>	<p>Edukia, erabilera eta irtenbidea aztertzea Análisis de contenido, el uso y la solución.</p>
4	<p>Antivirus sistema berrien azterketa Análisis de nuevos sistemas antivirus</p>	<p>Antivirus sistema berritzeko merkatua aztertzen hasi. Estudio de mercado para renovación del antivirus.</p>
5	<p>Zuntz optikoa Udaletxetik liburutegi zaharrera pasatzea. / Instalación de fibra óptica entre el ayuntamiento y la antigua biblioteca.</p>	<p>Azterketa eta aurrekontuak eskatzea. Análisis y petición de presupuestos.</p>

6. KONTRATAZIOA ETA ONDAREA CONTRATACIÓN Y PATRIMONIO**a) KONTRATAZIOAK / CONTRATACIONES**

XEDEA Objeto	GEHIENGO AURREKONTUA Presupuesto máximo	PROZEDURA Procedimiento	HASIERAKO DATA Fecha de inicio	EPEA plazo	LUZAPENA Prórroga
Merkatuzar garajeko sarrera-kontrolaren kudeaketa, mantentze-lanak eta diru-bilketa zerbitzua /Servicio de gestión del control de accesos, mantenimiento y recaudación del Aparcamiento de Merkatuzar, incluido el suministro y colocación de un nuevo sistema de control de accesos.	30.976€(%21 BEZa barne) / (21% IVA incluido)	IREKIA ABIERTO	2022/03/30 30/03/2022	2 urte 2 años	BAI, 2 urte SI, 2 años

b) ESLEIPENAK / ADJUDICACIONES

XEDEA Objeto	ESLEIPENDUNA Adjudicatario	LIZITAZIOKO KOPURUA Importe de licitación	ESLEITUTAKO KOPURUA Importe de adjudicación	HASIERAKO DATA Fecha de inicio	EPEA Plazo	LUZAPENA Prórroga
Irisgarritasuna hobetzea. Galtzaraborda Ibilbidea 36-52 zk. Proiektuari dagozkion obrak/ Obras incluidas en el Proyecto: Mejora de la accesibilidad. Rampas en la Avda. Galtzaraborda 36-52	URBYCOLAN, S.L.	149.993,21€(%21 BEZa barne / (21% IVA incluido)	149.786,14€(%21 BEZa barne / (21% IVA incluido)	2022/03/02	12 aste 12 semanas	EZ NO
Errenteriako Galtzarabordako udal Kiroldegiaren, Fanderiako udal igerilekuen eta Beraungo igerilekuen instalazioen kudeaketa, kirol ustiapena, ur sorospena, mantentze-lanak eta garbiketa zerbitzua / Servicio de gestión, explotación deportiva, socorrismo acuático, mantenimiento y limpieza de las instalaciones del Polideportivo municipal de Galtzaraborda, Piscinas de Fandería y Piscinas de Beraun de Errenteria.	SERVICIO, CULTURA DEPORTE Y RECREACIÓN, S.L.	299.103,93€ ((BEZa ez da aplikagarria)(IVA no aplicable	299.000€ ((BEZa ez da aplikagarria)(IVA no aplicable	2022/03/02	Urte bat Un año	BAI, urte bat SI, un año
Sarriegi plaza berrurbanizatzeko Proiektuaren ERANSKIN-ean zehaztutako haurrentzako jokoak hornitu eta kokatu/Suministro y colocación de juegos infantiles definidos en el ANEXO del Proyecto de reurbanización de la Plaza Sarriegi	URBABIL 2000, S.L.	120.438,04€(%21 BEZa barne / (21% IVA incluido)	114.415,18€(%21 BEZa barne / (21% IVA incluido)	2022/03/03	8 aste 8 semanas	EZ NO
Siloetan materialaren hornidura/ Suministro de material en silos	EDERRA MORTEROS Y REVOCOS, S.L.	28.000€(%21 BEZa barne / (21% IVA incluido)	25.269,04€(%21 BEZa barne / (21% IVA incluido)	2022/03/10	Bi urte Dos años	BAI, urte bat SI, un año

c) UDAL ETXEBIZITZAK/VIVIENDAS MUNICIPALES:

ETXEBIZITZA KOPURUA Nº Viviendas	OKUPATUTA Ocupadas	HUTSIK Desocupadas	ALOKAIRUEN DIRUSARRERAK Ingresos Alquileres	GASTUAK MARTXOA ORDAINDUTA Gastos abonados MARZO
36	34	2	3.517,42 €	1025,00 €

d) UDAL APARKALEKUAK (EG)/GARAJES MUNICIPALES (EG):

UDALAK ZUZENEAN KUDEATUTAKO APARKALEKU KOPURUA: Nº Garajes gestión directa Ayuntamiento	ALOKAIRUA ALOKAGAI PLAZAK / ALOKATUTA Alquiler Plazas disponibles /Alquiladas	ALOKAIRUA / URTEKO ALTAK HILABETEKOAK Alquiler / Altas Anuales Altas mes	ALOKAIRUA / URTEKO BAJAK HILEKOAK Alquiler / Bajas Anuales Bajas mes	EMAKIDA PLAZA KOPURUA / ESKUALDAKETAK HILEAN Plazas en Concesión Transmisiones /mes	DIRUSARRERAK MARTXOA Ingresos MARZO	GASTUAK MARTXOA ORDAINDUTA Gastos abonados MARZO
8	286 / 269	05 / 2022 02/ Martxoa / Marzo	7 / 2022 02/ Martxoa / Marzo	735 / 721 * 3 plaza Martxoa / Marzo	17.692,27 €	5.803,85 €

* Emakidan ez-emandako plazak, ezinduentzako edo arazo teknikoengatik dira / Las plazas no cedidas en concesión lo son por ser para personas con discapacidad o por problemas técnicos.

e) BARATZE EKOLOGIKOEN EMAKIDA ESPEDIENTEAK (OBAR) / EXPEDIENTES DE CONCESIÓN DE HUERTAS ECOLÓGICAS (OBAR)

LURSAIL KOPURUA. Numero de parcelas	ESLEIPENAK Adjudicaciones	BAJAK Bajas	DIRU SARRERAK (Tasak).Zenbat/kopurua Ingresos (Tasas)Número/importe	FIDANTZAK (Zenbat/kopurua). Fianzas (Cuántas/iimporte)
77	0	0	0 (0)€	0 (0€)

f) ONDARE ERANTZUKIZUN ESPEDIENTEAK (OERA) / EXPEDIENTES DE RESPONSABILIDAD PATRIMONIAL (OERA)

HILEAN IREKITAKO ESPEDIENTEAK Expedientes incoados en el mes	ERREKLAMATUTAKO DIRU KOPURUA Importe total reclamado	HILEAN ONARTUTAKOAK (HORIEN KOPURU TOTALA) Admitidas en el mes (importe de las mismas)	HILEAN EZEZTATUTAKOAK/ATZERATUAK (HORIEN KOPURU TOTALA) Rechazadas/Desistidas en el mes (importe de las mismas)	ADMINISTRAZIOAREKIKO AUZI BIDEAN HELEGITUAK (KOPURUA) Recurridas en vía Contencioso Administrativa (importe)
4(0 €)	12.564,01 €	0(0 €)	0(0 €)	0(0€)

g) UDAL ONDASUNEN GAINEKO KALTEEN ERREKLAMAZIO ESPEDIENTEAK HIRUGARRENEI / EXPEDIENTES DE RECLAMACIÓN DE DAÑOS A TERCEROS EN BIENES MUNICIPALES

HILEAN IREKITAKO ESPEDIENTEAK (ERREKLAMATUTAKO KOPURU OSOA) Numero de expedientes incoados en el mes (importe total reclamado)	ONARTUTAKOAK (HORIENGATIK JASOTAKO DIRU KOPURUA) Admitidas (importe recobrado por las mismas)	EZEZTUTAKOAK Rechazadas	EPAITEGIAN ERREKALMATUTAKOAK En trámite judicial de reclamación
6 (2 [605,00 €] + 4 (Baloratu gabe))	0(0 €)	0	

h) UDAL LOKALEN LAGAPEN ESPEDIENTEAK- Erabileraren baimen puntualak (OLOK) / EXPEDIENTES DE CESIÓN DE LOCALES MUNICIPALES (OLOK) Autorizaciones uso puntuales

LOKALEN KOPURU TOTALA / HUTSIK Número total de Locales municipales / Vacíos	LOKALEN LAGAPEN ESKAERAK urtekoak/hilabetekoak Solicitudes de cesión de Locales anuales/mensuales	ONARTUTAKOAK urtekoak/hilabetekoak Admitidas anuales/mensuales	EZEZTUTAKOAK urtekoak/hilabetekoak Denegadas anuales mensuales
82 /5	2/0	0/0	0/0

i) UDAL LOKALEN LAGAPEN ESPEDIENTEAK- arruntak (OLOK) / EXPEDIENTES DE CESIÓN DE LOCALES MUNICIPALES (OLOK) Ordinarias

LOKALEN KOPURU TOTALA / HUTSIK Número total de Locales municipales / Vacíos	LAGATUTAKO LOKAL KOPURUA / ELKARTE ETA ERAKUNDE LAGAPENDUNAK Número de locales cedidos / Asociaciones y Entidades cesionarias	LOKALEN LAGAPEN ESKAERAK urtekoak/hilabetekoak Solicitudes de cesión de Locales anuales/mensuales	ONARTUTAKOAK urtekoak/hilabetekoa k Admitidas anuales/mensuales	EZEZTUTAKOAK urtekoak/hilabetekoak Denegadas anuales mensuales
82/5	76/97	0/0	0/0	0/0

7. LANGILE PLANTILLA - PLANTILLA TRABAJADORES/AS (*)**ANTOLAKETA / ORGANIZACIÓN**

SAILA	Langile kopurua	Lang. ordezkatuta	Lanorduak	Absentismoa Orduak - (%)	Ezbehar tasa Langileak (%)	Prestakuntza Orduak - (%)	Murrizketa Familia kontziliazioa	Eszedentzia Lang. kopurua	Amatasuna Lang. kopurua	Aitatasuna (delegatua)
Área	Personal	Personal sustituido	Horas laborables	Absentismo Horas (%)	Siniestralidad Personas- (%)	Formación Horas (%)	Reducción conciliación familiar	Excedencia Nº personas	Maternidad Nº personas	Paternidad (delegada)
Lehendakaritza Presidencia	54	1	7.893	595 (7,02%)	0	126 (1,49%)	1	0	0	0
Ogasuna eta Garapen Ekonomikoa Hacienda y desarrollo económico	19	1	2.729	301 (9,84%)	0	60 (1,96%)	0	0	0	0
Agiritegia Archivo	4	1	498	245 (38,04%)	0	10 (1,55%)	0	0	0	0

LURRALDEA / TERRITORIO

SAILA	Langile kopurua	Lang. ordezkatuta	Lanorduak	Absentismoa Orduak - (%)	Ezbehar tasa Langileak (%)	Prestakuntza Orduak - (%)	Murrizketa Familia kontziliazioa	Eszedentzia Lang. kopurua	Amatasuna Lang. kopurua	Aitatasuna (delegatua)
Área	Personal	Personal sustituido	Horas laborables	Absentismo Horas (%)	Siniestralidad Personas- (%)	Formación Horas (%)	Reducción conciliación familiar	Excedencia Nº personas	Maternidad Nº personas	Paternidad (delegada)
Hirigintza eta ingurumena Urbanismo y medio ambiente	20	2	3.084	28 (0,88%)	0	27 (0,85%)	0	1	0	0
Hiri Mantenua Mantenimiento urbano	85	2	11.167	939 (7,44%)	2 (2,30%)	250 (1,98%)	1	0	1	0

HERRITARRAK / CIUDADANIA

SAILA	Langile kopurua	Lang. ordezkatuta	Lanorduak	Absentismoa Orduak - (%)	Ezbehar tasa Langileak (%)	Prestakuntza Orduak - (%)	Murrizketa Familia kontziliazioa	Eszedentzia Lang. kopurua	Amatasuna Lang. kopurua	Aitatasuna (delegatua)
Área	Personal	Personal sustituido	Horas laborables	Absentismo Horas (%)	Siniestralidad Personas- (%)	Formación Horas (%)	Reducción conciliación familiar	Excedencia Nº personas	Maternidad Nº personas	Paternidad (delegada)
Gizarte Zerbitzuak Servicios Sociales	%100 lanaldia/ jornada 100%: 39 ----- %57 lanaldia/ jornada 57%: 10	12	6.083	2.304 (26,91%)	0	26 (0,30%)	1	1	1	0
Aniztasuna Diversidad	2	1	304	0	1 (50%)	10 (3,11%)	0	0	1	0
Berdintasuna Igualdad	4	0	571	0	0	13 (2,18%)	0	0	0	0
Udaltzaingoa Policía Local	95	11	10.171	2.075 (15,31%)	1 (1,05%)	577 (4,26%)	0	5	0	2
Hezkuntza eta Gazteria Educación y Juventud	12	0	1.749	0	0	2 (0,11%)	0	0	0	0
Hizkuntza Politika Política Lingüística	17	1	2.395	441 (16,11%)	1 (5,88%)	18 (0,66%)	0	0	0	0
Kultura Cultura	%100 lanaldia/ jornada 100%: 11 ----- %57 lanaldia/ jornada 57 %: 1	2	2.289	391 (17,50%)	0	16 (0,72%)	0	0	2	0

	----- %53,25 lanaldia/ jornada 53,25%:1 ----- %44,81 lanaldia / jornada 44,81%:1 ----- % 53,90 lanaldia / jornada 53,90%:1 ----- %78,57 lanaldia / jornada 78,57%:1									
Liburutegia	13	1	1.922	154 (7,44%)	0	3 (0,15%)	1	0	0	0
Biblioteca										
Kirolak	3	0	378	63 (13,04%)	0	3 (0,62%)	0	0	0	0
Deportes										

(*)

1.- LANGILE KOP.: sailaren benetako langile-kopurua, edozein egoeratan daudela ere (baja, eszedentzia...)	1.-PERSONAL: es el nº de trabajadores/as real del área, independientemente de sus situación (baja, excedencia...)
2.- ORDEZKATUTAKO LANGILEAK: edozein arrazoi dela-eta ordezkatura dauden langileak baja, eszedentzia edo soldatarik gabeko baimena, sindikatuko liberatua...	2.-PERSONAL SUSTITUIDO: es el nº de trabajadores/as sustituidos en el área por cualquier motivo: baja, excedencia o permiso sin sueldo, liberado sindical...
3.- LANORDUAK: hilabeteen lan egindako ordu-kopuru ERREALA , ordu teorikoei lizentziak edo oporrak kenduta ateratzen dena. "Dedikazioko" orduak ere ez dira sartzen.	3.- HORAS LABORABLES: es el nº REAL de horas trabajadas en el mes, resultado de restar a las horas teóricas las licencias y vacaciones. Tampoco se incluyen las horas de "dedicación".
4.- ABSENTISMOA: ABAgatik (baja) lan egiten ez diren orduak. %k erreferentzia egiten dio lan egin ez diren orduen eta lan egin beharreko ordu teorikoen arteko proportzioari.	4.- ABSENTISMO: es el nº de horas no trabajadas por IT (baja) El % se refiere al porcentaje de horas no trabajadas en relación con las horas teóricas a trabajar en el área.
5.-EZBEHAR-TASA: zenbat pertsonak izan duten lan-istripuren bat dena delako hilabeteen (baja eragin duten edo ez duten istripuak). Aurreko hilabeteko istripu batek eragindako baja mantentzen bada, ez da berriz aipatuko.	5.-SINIESTRALIDAD: es el nº de personas que han sufrido accidente de trabajo durante el mes en cuestión (se incluyen accidentes con y sin baja médica) Si se mantiene la baja por accte. del mes anterior no se vuelve a tener en cuenta.
6.- PRESTAKUNTZA ORDUAK: Erreferentzia egiten die prestakuntza-ekintza jakin baterako aurreikusitako ordu teorikoei, ekintzara joan ala ez.	6.- HORAS DE FORMACIÓN: Se refiere a las horas teóricas previstas en la acción formativa concreta, independientemente de la asistencia.

8. PROGRAMATUTAKO JARDUERAK / ACTIVIDADES PROGRAMADAS

HELBURUA Objetivo	JARDUERA Actividad	DATA Fecha	AURREKONTUA Presupuesto
Lan Eskeintza Publikoa: Oferta Pública de Empleo:			
Plantilako plazak Plazas de plantilla			
1.- Gizarte Langileak (9) 1.- Trabajadores/as Sociales (9)	Oposizio faseko ariketa 4. ariketa: psikoteknikoak Ejercicio 4 fase oposición: psicotécnicos	2022ko maiatza Mayo 2022	
2.- Ikus-entzunekoen eta agertokien arduradun teknikoa (1) 2.- Responsable técnico/a audiovisuales y escenarios (1)	Oposizio faseko 4. Ariketa: Euskera Ejercicio 4 fase oposición: Euskera	2022ko apirila Abril 2022	
3.- Udaltzaingoko Ofiziala (1) 3.- Oficial de Policía Local (1)	Onartu eta baztertutakoen behin behineko zerrenda eta Epaimahaiaren osaera Lista provisional de admitidos y excluidos. Composición de Tribunal Calificador	2022ko apirila Abril 2022	
4.- Udaltzaingoko Ofizialordeak (4) 4.- Suboficial de Policía Local (4)	Onartu eta baztertutakoen behin behineko zerrenda eta Epaimahaiaren osaera Lista provisional de admitidos y excluidos. Composición de Tribunal Calificador	2022ko apirila Abril 2022	

5.- Ofizial Iturkina (1) 5.- Oficial Fontanero (1)	Onartu eta baztertutakoen behin behineko zerrenda eta Epaimahaiaren osaera Lista provisional de admitidos y excluidos. Composición de Tribunal Calificador	2022ko apirila Abril 2022	
6.- Udaltzainak (10) 6.- Agentes Policía Local (10)	Prozesuaren garapena Desarrollo del proceso	2022ko maiatza Mayo 2022	
7.- Udaltzaingoko Agente Lehenak (5) 7.- Agentes primero Policía Local (5)	Eskaerak aurkezteko epea Plazo de presentación solicitudes	2022ko maiatza Mayo 2022	
Lanpostu hornidurak - Provisión puestos de trabajo			
1.- Hirigintzako aholkulari juridikoa (1) 1.- Asesor/a jurídica de urbanismo (1)	Prozesuaren garapena Desarrollo del proceso	2022ko maiatza Mayo 2022	
Ordenantza fiskalak Ordenanzas fiscales	Plusbaliako egokitzapena Adecuación IVTNU	Otsaileko Udalbatzarra Pleno febrero	
Ordenantza fiskalak Ordenanzas fiscales	Ikasturteko egokitzapena eta progresibidadea txertatzea Adecuación cursos e incorporación progresividad	Martxoko Udalbatzarra Pleno marzo	
Aurrekontua Presupuesto	2021eko likidazioa eta 2022an txertaketa Liquidación 2021 e incorporación 2022	2022ko martxoa Marzo 2021	

Arreta zerbitzuaren Zerbitzuko karta Carta de servicios del Servicio de atención	ZU! Arreta zerbitzuaren zerbitzuaren Zerbitzuko Karta idatzi da / Se ha redactado la Carta de Servicios del Servicio de atención ZU!	Onespena: 2022ko apirila. Aprobación: Abril de 2022.	
--	---	--	--