

KUDEAKETA TXOSTENA - ANTOLAKETA

INFORME DE GESTIÓN - ORGANIZACIÓN

Epealdia/Período: 2022 APIRILA / ABRIL



1. JARDUERA MEMORIA OROKORRA / MEMORIA DE ACTIVIDADES GENERAL

HELBURUA Objetivo	JARDUERA Actividad	
Herritarren arreta Atención Ciudadana	Aurrez aurreko arreta GUZTIZKOA- Atención presencial TOTAL Banakapena/Desglose	3.562
	ZU!n aurrez aurreko arreta-Atención presencial en el ZU! * Euskaraz / En euskera..... * Gaztelera / En castellano	3.060 581 (% 18,98) 2.479 (% 81,01)
Telefonoz, telematikoki eta korreo elektronikoz/ Atención telefónica, telemática y por correo electrónico	ZU!ko batz besteko itxaron denbora/Tiempo medio de espera en ZU!	(* 2021-03-16tik aurrera ilara kudeatzailea erabiltzen hasi gara berriro baina bereizitasun hauekin: a) harreran dagoenak ematen dio tiketa herritarrari arreta zerbitzura sartzeko uanean; b) atsaldetan arretak lehenasunez hitzorduarekin direnez ez da ematen tiketik. Beraz batz besteko itxaron denboraren datu erreala ezin da jakin/ A partir del 16-03-2021 se ha vuelto a poner en funcionamiento el gestor de colas pero con las siguientes especificidades: a) la empleada que está en la entrada le da el ticket al ciudadana/o cuando entra en el servicio de atención; b)por las tardes, al ser la atención preferente con cita previa, no se cogen tickets. Por tanto, se desconoce el dato real del tiempo de espera.
Sarrera erregistroa Registro de entrada	- Aurrez-aurre Presencial	1.449
	- Posta arrunta kanala (Correos) Canal postal ordinario	58
	- Kanal telematikoa Canal telemático	364 (%19,45)
	- SIR bidezko sarrera erregistroak/ Registros de entrada SIR	64 (% 3,42)
	- GUZTIRA Total	1.871
Irteera erregistroa Registro de salida	- GUZTIRA Total	457
Posta elektronikoko kanala (ZUko helbidea) Canal correo electrónico (correo del ZU!)		590 (Erantzuten dira baina ez zaie sarrera erregistroa ematen/Se responden pero no se les da registro de entrada)

	Jasotako jakinarazpen elektronikoak/ Notificaciones electrónicas recibidas	EJ-tik / del G^oV^o: 28 GFAtik / de DFG: 3 Arartekoa: 0
	Kanal telefonikoa Canal telefónico	Guztira/Total: 5.149 ZUI/ZUI: 1.645
	Jakinarazpen kopurua/ N° de notificaciones	726
Herritar Kutxazaina/ Cajero ciudadano	Errolda bolanteak/ Volantes del padrón Errolda historikoa / Padrón histórico Erreziboen ordainketak/ Abono de recibos Ordaintzeko erreziboen kontsultak/ Consulta recibos ptes Erreziboen ordainagiria/ Cartas de pago	537 106 29 32 20
Herritarren asebetetze maila/ Satisfacción ciudadanos	Inkestan parte hartu dutenak/ Participantes en la encuesta: 33 :) 88.4 % : 2.3 % :(9,3 %	Gailua Gizarte Zerbitzuetan dago. / El dispositivo está en Servicios Sociales.
Biztanlegoa Población	Errolda altak Altas de padrón Errolda bajak Bajas padrón Zifra ofiziala (urtean behin) Cifra oficial (una vez año)	188 244 38.951 (2022/01/01) behin behinekoa provisional Alderaketa 2021. urtearekin Comparativa con 2021: - 268 (2022): behin betikoa- definitivo 2021/01/01 (39.219)
Udal antolaketa organo erabakitzaileak (kide bakarrekoak + kide anitzekoak) Órganos municipales de decisión (unipersonales + colegiados)	Alkate eta zinegotzi ordezkarien Dekretuak (guztira) Decretos de alcaldesa y concejales y concejales delegados (total) (*) COVID-19ak eragindako osasun krisia dela-eta, besteak beste, araudiaren ondorioz udalak hartu dituen neurri desberdinak ondorengo dekretuen bidez (nagusienak) / diversas medidas que ha adoptado el ayuntamiento como consecuencia de la crisis sanitaria del COVID-19, decretos fundamentales que se han acordado, entre otras, como consecuencia de la normativa: (**) datu pertsonalak barneratzen dituzten heinean guztiei ez zaizkie dekretuko estekak gehituko / no se habilitará enlace a todos ellos porque incluyen datos de carácter personal	211 Ez da horrelakorik izapidetu/ No se ha tramitado ninguno
		Ohikoak Ordinarias:1 (aurrez aurre / presencial)

	Udalbatzarreko bilkurak Sesiones plenarias	Ezohikoak Extraordinarias:0 Ezohiko eta premiazkoak/ Extraord y urgentes:0
	Udalbatzako akordioak + mozioak + berri ematea eta beste organo erabakitzaileen kontrola Acuerdos Pleno + mociones + dar cuenta y control de otros órganos	Akordioak Acuerdos:3 Mozioak Mociones:1 Berri ematea eta beste organoen kontrola Dar cuenta y control de otros órganos: 3
	Tokiko Gobernu Batzordeko bilkurak Sesiones Junta Gobierno Local	Ohikoak Ordinarias:1 (aurrez aurre / presencial) Ezohikoak Extraordinarias:0 Ezohiko eta premiazkoak Extraord y urgentes:0
	Tokiko Gobernu Batzordeko akordioak Acuerdos Junta Gobierno Local	3
	Tokiko Gobernu Batzordeak, eztabaida organoa den aldetik, alkateari helarazitako irizpenak, hark ondoren erabakia har dezan Dictámenes que la Junta de Gobierno Local en cuanto órgano deliberante eleva al alcalde con carácter previo a la adopción de la correspondiente resolución Berri ematea Dar cuenta	0 0
	Bozeramaile Batzordeak (onartutako deklarazio instituzionalak) Junta de Portavoces (declaraciones institucionales acordadas)	0
Kudeaketa Gune Orokorra (KGO) eta arloetako koordinazio taldeak Ámbito de Coordinación General y grupos de coordinación de los ámbitos	Bilerak Reuniones (*) (275) 2022-02-07 Koordinazio Gune Orokorra (KGO): izen aldaketa (lehen Zuzendaritza) eta beste alderdi batzuen inguruko dekretua (osaera berria, funtzioak, lantresnak, etab), baita eremukako bilerei dagokienean ere Ámbito de Coordinación General: cambio de denominación (antes Zuzendaritza-Dirección) y regulación de otros aspectos (nueva composición, funciones, instrumentos de trabajo, etc) y también regulación de las reuniones de los ámbitos	Kudeaketa Gune Orokorra (KGO) Ámbito de Coordinación General: 1 Antolaketa arloa Ámbito organización:0 Lurralde arloa Ámbito territorio:0 Herritarrak arloa Ámbito ciudadanía:1
	Plan Estrategikoaren jarraipenerako A.K. C.A. de seguimiento del Plan Estratégico	0
	Planeamenduko A.K. C.A. de Planeamiento	0
	Ingurumeneko A.K. C.A. de Medio Ambiente	0
Aholku Kontseiluak Consejos Asesores	Herritarren segurtasuneko A.K. C.A. de Seguridad Ciudadana	0

	Euskarako A.K. C.A. de Euskera	0
	Berdintasuneko A.K. C.A de Igualdad	0
	Kiroletako A.K. C.A. de Deportes	0
	Eskola kontseilua Consejo de educación	0
	Elkarbizitza eta Gizarte Ekintzarako A.K. C.A. de Convivencia y Acción Social	0
	Merkataritza eta Ostalaritza A.K. C.A. de Comercio y Hostelería	1
Txostenak, instrukzioak, aholkularitza juridikoa Informes, instrucciones, asesoría jurídica	Funtsezko txostenak (juridikoak eta ekonomikoak) Informes de relevancia (jurídicos y económicos) (* Covid-19aren eraginez argitaratutako araudi guztiaren inguruan azpisailek kontuan izan beharreko jarraibide eta formulario desberdinak landu dituzte aholkulari juridikoen / Se han elaborado por parte de los servicios jurídicos diversas instrucciones, formularios y directrices a tener en cuenta por parte de las subáreas en relación con toda la normativa publicada como consecuencia del Covid-19	9 Taula
	Aholkulari taldeko bilerak Reuniones de Asesoría Jurídica	0
Defentsa juridikoa Defensa Jurídica	Tartekatutako auziak (udalak edo udalaren aurka) Procedimientos judiciales interpuestos (por el ayto o contra el ayto)	Taula / Tabla
	Auzi berriak Nuevos procedimientos judiciales	0
(* 2019ko irailean alta eman dugu Euskadiko Justizia Administrazioako JustiziaSip atarian EAeko auzitegiekin harreman telematiko bultzatzeko En septiembre de 2019 nos hemos dado de alta en JustiziaSip portal de la Administración de Justicia en Euskadi con el objeto de relacionarnos telemáticamente con los juzgados y tribunales de la CAV	Amaitutako auziak (irmoak) eta emaitza Procedim. judiciales terminados (firmes) y resultado	2 udalaren aldekoak / favorables al ayto: - (Udaltzaingoa / Policía Local) Isun baten aurkako errekurtoa / Recurso contra multa (286/2021) - (GGBB / RRHH) Frogaldi epean lan kontratua etetea / Cese de la relación laboral en período de prueba (77/2021)
LANGILEAK Plantilla		392
	Langileria/Personal Empleado	Emakumeak/Mujeres: 215 Gizonak/Hombres: 177
	Karrerako Funtzionarioak/Funcionarios de carrera	177
	Bitarteko Funtzionarioak/Funcionarios interinos	168

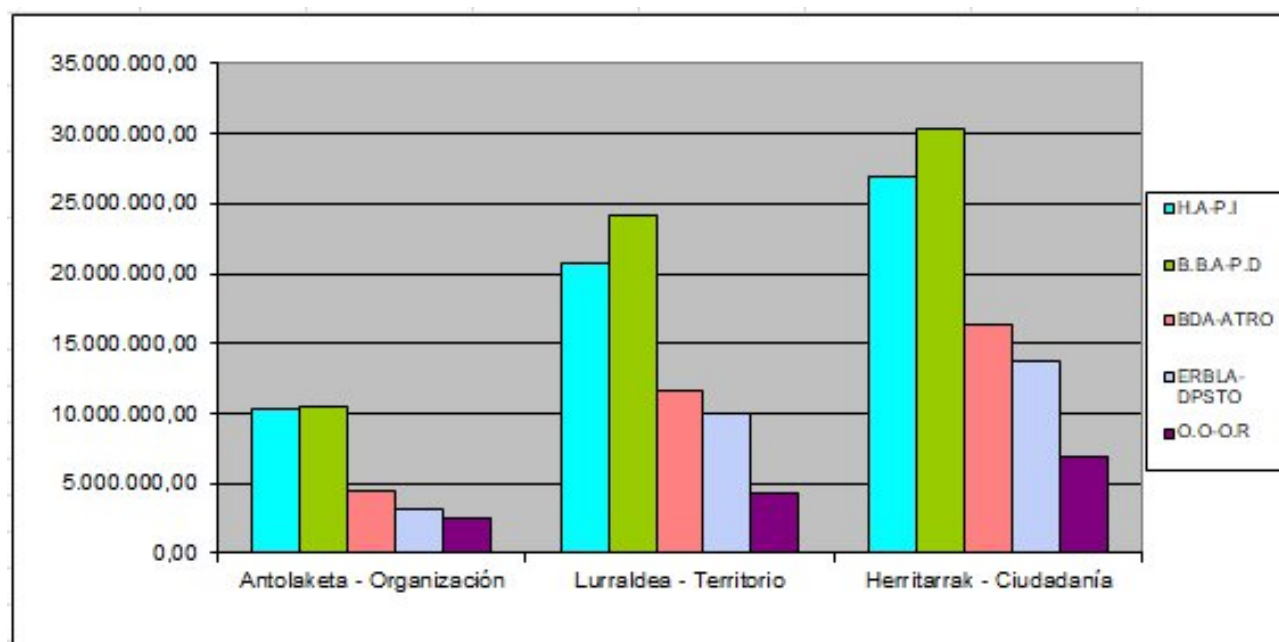
		Plaza hutsa betetzen/ocupando plaza vacante: 118 Gaixotasun ordezkapena/sustitución enfermedad: 18 Zerbitzu eginkizunak ordezkapena, lizentziak, baimenak, amatasunak etab./sustitución comisiones servicio, licencias, permisos, maternidad etc.: 26 Aldi baterako programak/programas temporales: 6
	Lan Kontratudun Pertsonal finkoa/Personal laboral fijo	3
	Aldi baterako lan Kontratudun Langileak/Personal laboral temporal	43
		Etkez-etxeke laguntza zerbitzua/servicio ayuda domiciliaria: 15 Errelebo kontratua/contratos relevo: 0 jubilaciones parciales: Beste batzuk: aldi baterako ezintasuna, amatasuna etab. Otros: ITs, maternidad, interinidad, etc.: 4 Enplegua sustatzeko planen langileak/personal trabajador de planes de empleo: 24 Errefortzuk Madalenak, Iñauteriak, Atlantikaldia//Refuerzo Madalenak, Carnavales, Atlantikaldia: 0
	Behin-Behineko pertsonala/Personal eventual	1
	Erretiroak/ Jubilaciones	Beharrezkoak/Forzosas: 0 Boluntarioak/Voluntarias: 1 Partzialak/Parciales: 0
	Praktiketako ikasleak/Alumnos/alumnas prácticas	4
	Lan segurtasun eta osasun batzordea - Comité seguridad y salud laboral	0
	Negoiazio-mahai orokorra Mesa general de negociación	0
	Akordioak Acuerdos	0
	Langileen ordezkariekin bilera Reunión con los representantes de los trabajadores	0
SAIL - AZPISAILEN ANTOLAKETA LANA ORGANIZACIÓN DE ÁREAS Y SUBÁREAS	Lanketa hasia duten sail eta azpi-sailak: Áreas y subáreas que han iniciado el estudio: <ul style="list-style-type: none"> - Hiri Mantenua - Mantenimiento Urbano - Hezkuntza eta Gazteria – Educación y Juventud - Gizarte Zerbitzuak – Servicios Sociales - Kirolak - Deportes - Hirigintza - Urbanismo - Ingurumena - Medio Ambiente 	Onartutako organigrama eta eskumenak:: Organigrama y competencias aprobadas:: <ul style="list-style-type: none"> - Ogasuna eta Garapen ekonomikoa - Hacienda y desarrollo económico - Modernizazioa - Modernización - Informatika - Informática - Kultura - Cultura - Liburutegia - Biblioteca

ENPLEGU PLANAK PLANES DE EMPLEO	Lanbide Orokorra - Lanbide General Gazte Enplegu Plana - Plan de Empleo Juvenil BERPIZTUZ	Garatzen - Ejecución Garatzen - Ejecución Garatzen - Ejecución
PROTOKOLO ETA ARAUDIAK	Harrera gida – Manual de acogida	2022-03-31
COVID 19 ANTOLAKETA ETA GIZA BALIABIDE NEURRIAK. LAN ARRISKUEN PREBENTZIORAKO PROTOKOLOAK COVID 19 MEDIDAS ORGANIZATIVAS Y DE RECURSOS HUMANOS. PROTOCOLOS PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES	Kontingentzia plaza 2022: Antolaketa eta GGBBetako neurri berriak Plan de contingencia 2022: Aprobación nuevas medidas organizativas y RRHH	Normaltasun berriko arauak Normas nueva normalidad Maskaren erabilerarako arauak Normativa uso de mascarilla
COVID 19 DATUAK - DATOS COVID 19 PREBENTZIO ZERBITZUA - SERVICIO PREVENCIÓN	Kutsatuak / Contagiados: 16 Lanerako ezintasuna / Incapacidad laboral: 13 Konfinamenduak / Confinamiento: <input type="checkbox"/> Baimena (2 - 3 egun) / Permiso (2-3 dias): 1 <input type="checkbox"/> Telelana / Teletrabajo: 1 <input type="checkbox"/> Batzuk / Otros: 0 Kontziliazio baimenak / Permisos conciliación: 0	

2. OGASUNA - HACIENDA

AURREKONTU KONTROLA Control Presupuestario	Arloen arabera Por ambitos
--	--------------------------------------

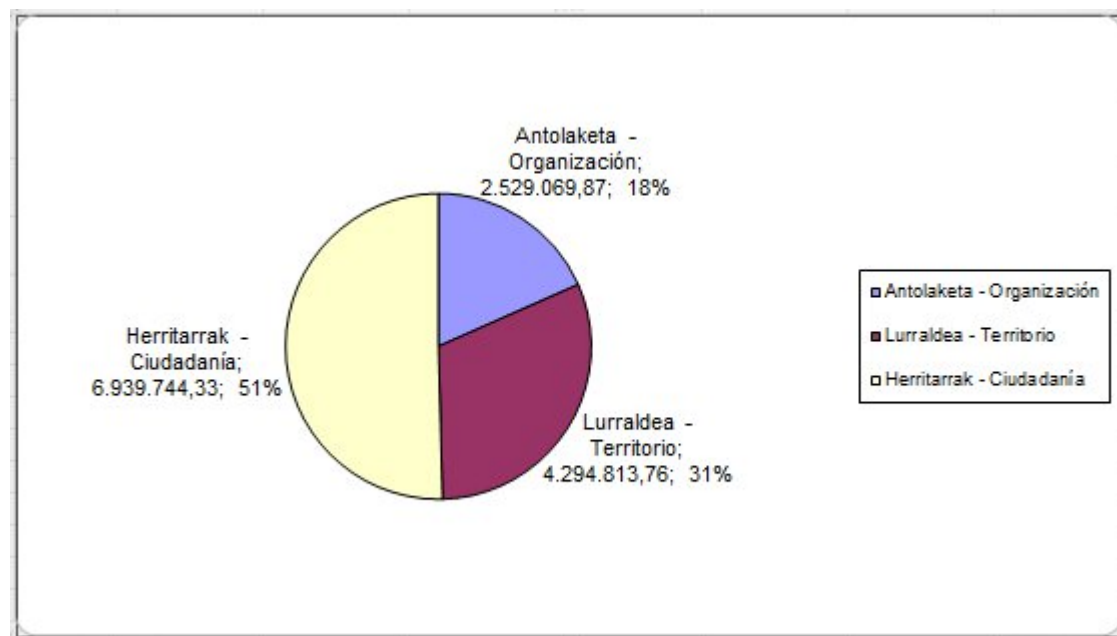
Arloa - Ambito	Hasier aurr. - Presup. Inicial	Behin bet aurr. - Presup. Definit.	Baimendua - Autorizado	Erabilia - Dispuesto	Onart. Oblig. - Obl. Reconoc.	Exekuzio % Ejecución
Antolaketa - Organización	10.340.064,06	10.524.335,44	4.490.984,42	3.206.447,26	2.529.069,87	24,03 %
Lurraldea - Territorio	20.804.874,66	24.186.562,32	11.654.972,72	10.084.085,95	4.294.813,76	17,76 %
Herritarrak - Ciudadanía	26.989.361,28	30.284.315,30	16.427.236,57	13.695.186,61	6.939.744,33	22,92 %
GUZTIRA - TOTAL	58.134.300,00	64.995.213,06	32.573.193,71	26.985.719,82	13.763.627,96	21,18 %



AURREKONTU KONTROLA
 Control Presupuestario

Arloen arabera
 Por ambitos

Arloa - Ambito	Hasier aurr. - Presup. Inicial	Behin bet aurr. - Presup. Definit.	Onart. Oblig. - Obl. Reconoc.	%Hasierakoa- Inicial	% Behin betikoa - Definitivo	% Onart. Oblig - Oblig. Recn.
Antolaketa - Organización	10.340.064,06	10.524.335,44	2.529.069,87	17,79 %	16,19 %	18,38 %
Lurraldea - Territorio	20.804.874,66	24.186.562,32	4.294.813,76	35,79 %	37,21 %	31,20 %
Herritarrak - Ciudadanía	26.989.361,28	30.284.315,30	6.939.744,33	46,43 %	46,59 %	50,42 %
GUZTIRA - TOTAL	58.134.300,00	64.995.213,06	13.763.627,96	100,00 %	100,00 %	100,00 %



AURREKONTU KONTROLA		Control Presupuestario			Kapituluen arabera Por capítulos		
2022 AURREKONTU KONTROLA: KAPITULUKA: APIRILA / CONTROL PRESUPUESTARIOS 2022: CAPITULOS - ABRIL							
GASTUA - GASTO							
Kapitulu Capitulo	Hasierako aurr. - Presup. Inicial	Hasierako aurr. - Presup. Inicial	Behin bet aurr. - Presup. Definitivo	Baimendua - Autorizado	Erabilia - Dispuesto	Onart. Oblig. - Obl. Reconoc.	Ezekuzio % Ejecución
1	Personal gastuak Gastos de personal	22.410.000,00	22.439.582,63	6.253.735,66	6.220.196,44	6.148.500,55	27,40 %
2	Gastuak ondasun arrunt eta zerbitzuetan	19.661.557,00	20.800.686,09	13.725.804,40	13.241.094,46	4.649.874,41	22,35 %
3	Finantza gastuak Gastos financieros	93.650,00	93.650,00	44.425,30	14.003,31	14.003,31	14,95 %
4	Transferentzia arruntak Transferencias corrientes	7.420.997,00	8.395.555,49	4.724.284,40	4.308.276,40	1.542.924,77	18,38 %
6	Inbertsio errealak Inversiones reales	6.688.096,00	11.267.288,02	6.173.956,25	2.739.206,31	947.582,85	8,41 %
7	Kapital transferentziak Transferencias capital	94.000,00	232.450,83	82.198,85	23.450,83	21.250,00	9,14 %
8	Finantza aktiboak Activos financieros	50.000,00	50.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00 %
9	Finantza pasiboak Pasivos financieros	1.716.000,00	1.716.000,00	1.568.788,85	439.492,07	439.492,07	25,61 %
GUZTIRA		58.134.300,00	64.995.213,06	32.573.193,71	26.985.719,82	13.763.627,96	21,18 %
SARRERA - INGRESO							
Kapitulu Capitulo	Hasierako aurr. - Presup. Inicial	Hasierako aurr. - Presup. Inicial	Behin bet aurr. - Presup. Definitivo	Onar esk - Dichos Recon	Bildutakoa - Recaudado	Ezekuzio % Ejecución	
1	Zuzeneko zergak Impuestos directos	10.259.500,00	10.259.500,00	2.396.745,84	277.100,85	23,36 %	
2	Zeharkako zergak Impuestos indirectos	650.000,00	650.000,00	211.196,58	21.504,43	32,49 %	
3	Tasak eta bestelako zergak Tasas y otros ingresos	8.412.300,00	8.412.300,00	1.335.187,99	417.962,78	15,87 %	
4	Transferentzia arruntak Transferencias corrientes	32.947.200,00	34.295.992,32	9.919.566,55	9.562.691,06	28,92 %	
5	Ondare sarrerak Ingresos patrimoniales	503.000,00	503.000,00	111.852,58	87.319,06	22,24 %	
6	Inbertsio errealak besterenganatzetik eta hirigintzako jarduerak	650.000,00	650.000,00	780,54	780,54	0,12 %	
7	Kapital transferentziak Transferencias de capital	1.862.300,00	2.196.185,45	119.300,16	18.357,16	5,43 %	
8	Finantza aktiboak Activos financieros	50.000,00	5.228.235,29	0,00	0,00	0,00 %	
9	Finantza pasiboak Pasivos financieros	2.800.000,00	2.800.000,00	0,00	0,00	0,00 %	
GUZTIRA		58.134.300,00	64.995.213,06	14.094.630,24	10.385.715,88	21,69 %	

AURREKONTU KONTROLA Control Presupuestario			
AURREKONTU ALDAKETAK Modificaciones presupuestarias			
AURREKONTU EGONKORTASUNA, FINANTZA IRAUNKORTASUNA ETA GASTU ARAUA: Aurrekontu onarpena Estabilidad presupuestaria, sostenibilidad financiera y regla de gasto: Aprobación presupuesto (Txostena-Informe)	Egonkortasuna – Estabilidad:	Deficita:-6.620.026,68 € Déficit: -6.620.026,68€	Betetzen da: Bai Se cumple: Bai
	Iraunkortasuna – Sostenibilidad:	Zor bizia: %19,21 Deuda viva: 19,21%	Betetzen da: Bai Se cumple: Sí
	Gastu araua – Regla de gasto:	-10,63%	Betetzen da: Bai Se cumple: Bai
	Ondorioak – Conclusiones:	2022rako arau fiskalak bertan behera geratu direnez, ez-betetze posibleek ez dute inolako eraginik izango. Errenterientzat ezarria dagoen 1.117.325 euroko defizit muga gaindituz gero, plan ekonomiko-finantzario bat egin eta onartu egin beharko litzateke. Dago que las reglas fiscales para 2021 han quedado suspendidas, los posibles incumplimientos no tendrán ninguna consecuencia. En todo caso, si se superase el límite de déficit de 1.117.325 euros fijado para Errenteria, deberá redactarse y aprobar un plan económico-financiero.	
INFORMAZIO IGORKETAK REMISIONES DE INFORMACIÓN	GFA - Estatua DFG - Estado	-	-
	HKEE TVCP		
HIRUHILABETEKO KONTUEN TXOSTENA INFORME ESTADO DE CUENTAS TRIMESTRE			
FISKALIZAZIO TXOSTENAK INFORMES DE FISCALIZACIÓN	Kontratazio espedienteak/Expdtes. Contratación		6
	GGBBetako espedienteak/Expdtes. RRHH		12
	Dirulaguntza espedienteak/Expdtes. Subvenciones		19
	GLL espedienteak/Expedientes AES		5
	Ondare erantzunkizuneko espedienteak/Expdtes		0
	responsabilidad patrimonial		
	Bestelakoak/Otros		3
	-----		-----
	Guztira/Total		45
ORDAINKETAK (Udala, Errenteria Musikal,Oarsoaldea SA. eta Badia Berri SA.) PAGOS (Ayuntamiento, Errenteria Musikal, Oasoaldea S.A. y Badia Berri S.A. 2022-01-Txostena OBBE-PMP	OBBE - Azken hiruhilabeteen ordainketak egiteko batzbesteko epea (2022-1): P.M.P. - Plazo medio de pago último trimestre (2022-1):		10,85

	Hiruhilabeteen ordaindutako eragiketen zenbatekoa /2021-4): Volumen de pago de las operaciones del trimestre (2022-1):	6.233.793,15€
	Hiruhilabeteen ordaindu gabe gelditu diren eragiketen zenbatekoa (2022-1): Volumen de operaciones que han quedado pendientes de pago en el trimestre (2022-1):	71.120,20€
DIRUZAINZA: TESORERÍA	Aurreko izakinak: Existencias anteriores:	11.842.094,08€
	Sarrerak: Entradas:	1.719.436,61€
	Irteerak: Salidas:	4.028.351,88€
	Saldoa hilabete bukaera: Saldo fin de mes:	9.533.178,81€
	Gordailuak: Depositos:	
	Kobratetara jarri diren erroldak:	0
TRIBUTUEN KUDEAKETA ETA ZERGABILKETA GESTIÓN DE TRIBUTOS Y RECAUDACIÓN	Kobraketa jarri diren ordainagiriak / Recibos puestos al cobro (508)	75.318,35€
	Borodantean kobratutakoa (Zergak) / Cobrado en voluntaria	1.849.147,74€
	Bide exekutiboan kobratutakoa (Zergak): Recaudado en periodo ejecutivo (Tributos):	96.410,43€
	Kobratzera bidali diren isunak eta denuntziak: Multas puestas al cobro (566)	50.197,16€
	Isunetan kobratutakoa: Recaudado en multas:	19.890,48€
	Egin diren zatipenak: Fraccionamientos:	
	BAJAK BAJAS	Zergak / Impuestos:
	Multas circulación / Isunak	6.485,09€
DIRULAGUNTZAK SUBVENCIONES	Hiruhilabeteen emandakoak Concedidas en el trimestre:	1. Hiruhileko dirulaguntza txostena / Subvenciones 1º trimestre
OARSOALDEA		

AURREKONTU KONTROLA Control
Presupuestario
BESTE KUDEAKETA ADIERAZLEAK - OTROS INDICADORES DE GESTIÓN
AURREKONTUAREN EXEKUZIO EGOERA ESTADO DE EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA ANTOLAKETA / ORGANIZACION

ANTOLAKETA								
Programa	Deskribapena	Urtea Año	Hasierako aurr. - Presup. Inicial	Behin bet aurr. - Presup. Definitivo	Baimendua - Autorizado	Erabilia - Dispuesto	Onart. Oblig. - Obl. Reconoc.	Exekuzio % Ejecución
01100	Zor publikoa / Deuda pública	2022	1.807.750,00	1.807.750,00	1.610.856,44	451.137,67	451.137,67	24,96 %
22100	Enplegatuen aldeko beste prestazio ekonomiko batzuk. Otras prestaciones económicas a favor de empleados	2022	710.000,00	739.582,63	131.164,96	131.164,96	131.164,96	17,73 %
33220	Arxiboa / Archivo	2022	290.063,85	291.663,85	90.555,52	90.555,52	74.590,36	25,57 %
33730	Auzo elkarteetako lokalak Locales asociaciones de vecinos	2022	26.000,00	26.000,00	9.287,53	9.287,53	1.547,50	5,95 %
49110	Herritarren arreta zerbitzua / Servicio atención ciudadana	2022	1.217.014,30	1.235.158,25	343.477,16	343.477,16	325.333,21	26,34 %
91200	Gobernu-organoak / Órganos de gobierno	2022	945.387,86	945.387,86	278.023,86	278.023,86	276.545,78	29,25 %
92000	Administrazio orokorra / Administración general	2022	613.642,04	623.322,04	303.493,93	303.493,93	172.746,69	27,71 %
92010	Informatika eta komunikazioak Informática y comunicación	2022	782.854,18	797.858,18	451.488,38	396.484,38	194.757,06	24,41 %
92030	Giza baliabideak / Recursos humanos	2022	1.403.850,47	1.403.850,47	228.568,80	225.268,80	143.355,24	10,21 %
92032	Lan arriskuen prebentzioa / Prevención riesgos laborales	2022	353.399,64	353.399,64	133.578,27	133.578,27	89.273,89	25,26 %
92040	Aholkularitza juridikoa / Asesoría Jurídica	2022	76.254,86	76.254,86	22.525,44	22.525,44	22.525,44	29,54 %
92050	Informazio gizartea eta herritarren partehartze Sociedad de la información y participación ciudadana	2022	294.400,00	404.660,80	180.197,30	168.201,30	50.527,13	12,49 %
92200	Erakunde lokalen koordinazioa eta antolakuntza instituzionala Coordinación y organización institucional de las entidades locales	2022	4.600,00	4.600,00	4.507,59	4.507,59	4.507,59	97,99 %
92910	Bake epaitegia / Juzgado de Paz	2022	18.375,00	18.375,00	9.881,29	9.881,29	4.289,01	23,34 %
93100	Kontabilitatea, administrazioa eta zergen ikuskaritza Contabilidad, administración e inspección de tributos	2022	348.870,14	348.870,14	96.235,08	96.235,08	94.837,01	27,18 %
93200	Tributu-sistemaren kudeaketa Gestión del sistema tributario	2022	15.000,00	15.000,00	2.057,00	2.057,00	138,19	0,92 %
93210	Udal zergen kudeaketa / Gestión de tributos locales	2022	244.447,32	244.447,32	72.638,24	72.638,24	72.638,24	29,72 %
93220	Zergabilketa / Recaudación	2022	349.824,97	349.824,97	98.125,85	98.125,85	98.125,85	28,05 %
93300	Ondarearen kudeaketa / Gestión del Patrimonio	2022	711.485,77	711.485,77	367.490,40	334.206,68	289.467,49	40,68 %
93310	Garajeak / Garajes	2022	47.000,00	47.000,00	35.547,66	14.312,99	10.277,84	21,87 %
93400	Diruzaintza / Tesorería	2022	79.843,66	79.843,66	21.283,72	21.283,72	21.283,72	26,66 %
GUZTIRA - TOTAL			10.340.064,06	10.524.335,44	4.490.984,42	3.206.447,26	2.529.069,87	24,03 %

BESTE KUDEAKETA ADIERAZLEAK - OTROS INDICADORES DE GESTIÓN
COVID GASTUAK - GASTOS COVID

COVID 19						
PROGRAMA	DESKRIBAPENA - DESCRIPCION	PARTIDA	DESKRIBAPENA - DESCRIPCION	URTARRILA- MARTXOA ENERO- MARZO	ABRIL	GASTATUTAKOA GUZTIRA TOTAL GASTADO
43300	Enpresa garapena	10320.471.01.433.00 2021	COVID: Tokiko ekosistema ekonomikoa: Talka sarea COVID: Ecosistema económico local: red de choque	1.480,00	-	1.480,00 €
92032	Lan arriskuen prebentzioa Prevención de riesgos laborales	10210.221.12.920.32 2021	Osasun materiala. Enpresako serbitzu medikoa Material sanitario. Servicio médico empresa	2.233,69	-	2.233,69 €
			GUZTIRA	3.713,69	-	3.713,69

3. INFORMAZIO GIZARTEA ETA HERRITARREN PARTEHARTZEA/ SOCIEDAD DE LA INFORMACIÓN Y PARTICIPACIÓN CIUDADANA

a Kudeaketa administratiboa/ Gestión administrativa

JARDUERA Actividad		EMAITZAK Resultados	
Espediente kudeatzailea EsKuA/Gestor de expedientes EsKuA	Espediente zki totala/ Nº total exptes: 256	Berriak/ Nuevos:2	Erabiltzaileei arreta-inzidentziak/ atención a usuarias incidencias:108
ZERBIKAT (Tramiteak/trámites).	Kopuru totala/ Nº total: 222 Berriak /Nuevos: 0	Sinkronizatzeko eskaerak/ Solicitudes de sincronización: 11 Inprimakiak/Impresos: 364	Erabiltzaileei arreta-inzidentziak/ atención a usuarias incidencias(nº): 17
	Berdintasun Departamentuak eskaturik, eskaera orri guztietan aldatu da eskatzaileak sexua markatzen duen atala. "Besterik" esaten zuen tokian, orain "ez-bitarra" esaten du./ A petición del departamento de igualdad, en todas las hojas de solicitud, se ha modificado el apartado donde el solicitante marca el sexo. Donde decía "Otro", ahora dice "No binario".	ZERBIKATEko fitxa guztietan, aurrez aurreko kanal hau gehitu da: Urriak 1eko 39/2015 legearen 2.1 artikulua aipatzen dituen administrazioetako edozeinen gainerako erregistro elektronikoetan. (Errenteriako udalaren SIR kodea: L01200678) / En las todas las fichas de ZERBIKAT se ha añadido el siguiente canal presencial: En los restantes registros electrónicos de cualquiera de las Administraciones a las que se refiere el art. 2.1 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre. (Cód. SIR del ayuntamiento de Errenteria: L01200678)	
	IZFEren EsKuA aplikazioa Errenteriako Udalak espedienteen kudeaketa elektronikorako erabiltzen duen tresna da. Espediente elektronikoa administrazio-prozedura bati dagozkion dokumentu elektronikoen multzoa da.... Dokumentu elektronikoen kudeatzeko politikaren elkarreragingarritasunerako arau teknikoak espediente elektronikoen kudeaketari eta kontserbazioari buruzko alderdiak ere jorratzen ditu./ La aplicación ESKuA de IZFE es la herramienta que utiliza el Ayuntamiento de Errenteria para la gestión electrónica de expedientes.El expediente electrónico es el conjunto de documentos electrónicos pertenecientes a un procedimiento administrativo.... La norma técnica de interoperabilidad de la política de gestión de documentos electrónicos aborda también aspectos relativos a la gestión y conservación de los expedientes electrónicos.	Lehendik dauden espedienteen izapideei dokumentuen euskarazko bertsioa gehitzen ari gara. Espediente berrietan, hasieratik, dokumentuak bi bertsioetan sortzen dira./ A los trámites de los expedientes ya existentes, estamos añadiendo la versión sólo en euskera de los documentos. En los expedientes nuevos, desde el principio, los documentos se crean en las dos versiones.	
Ordenantza Fiskalen DB/BD OOFF	Erabiltzaileei arreta/ atención a usuarias(nº/h): 0		

b GARDENTASUNA ETA DATU IREKIAK /TRANSPARENCIA Y DATOS ABIERTOS

JARDUERA Actividad	EMAITZAK Resultados			
GARDENTASUN ATARIA/ PORTAL DE TRANSPARENCIA	¹ Batezbestekoa: argitaratze maila (LILE)/Media: grado de publicación (LILE): 79,05 % Batezbestekoa: egunertaze-maila (LILE)/Media: grado de actualización (LILE): 75,17%	Igotako dokumentuak/ Documentos subidos: 1	Orri bisitatu dira / páginas vistas: 866 Bisitak / visitas: 199	Herritarren idatzi kopurua/ Nº de escritos de la ciudadanía:0
¹ 2019angardentasunaren eta datu-irekien esparruan aurrera egiteko proiektuan egin zen publizitate aktiboaren diagnostikotik lortutako emaitzak./ Resultados obtenidos del diagnóstico de publicidad activa que se realizó en el proyecto para avanzar en el cumplimiento de la transparencia y en la apertura de datos en el año 2019.				
OPEN DATA		Esteka funtzionatzen ez duenez ezabatu da Gardentasuna ataritik / El link no funciona y se ha eliminado del portal Transparencia		
Datu irekiak/ Datos abiertos Gardentasuna / Transparencia	Open data/Gardentasuna/ "CIVIO- Aurrekontua denontzat": "CIVIO- Aurrekontua denontzat"ri buruz, plataforma 2021. urtearen amaierara arte eguneratuta dago. / En cuanto a "CIVIO- Aurrekontua denontzat" la plataforma está actualizada hasta finales del año 2021.			
Zerbitzu karta Carta de servicios	Zerbitzu karta TGBak onartu du apirilak 5ean. Apirilak 25ean GAOn argitaratu da bertsio laburra. / La JGL ha aprobado la carta de servicios el 5 de abril. El 25 de abril se ha publicado en el BOG la versión abreviada de la carta de servicios.			

c e-ADMINISTRAZIOA / e-ADMINISTRACION

JARDUERA Actividad	EMAITZAK Resultados
WEB NAGUSIA/ WEB PRINCIPAL	Pausoak/pasos: Wordpresseko Canvas eguneratzeko lanak hasi dira./Se ha iniciado el proyecto para actualizar el Canvas de Wordpress.
APP mugikorrenzat/APP para móvil:	Pausoak/pasos: APPa bajan emanda dago. / La APP está dada de baja.
Administrazio elektronikoa/ Administración electrónica	- SIR (sistema de interconexión de registros). IZFEren bitartez sistema hau erabilgarri dago. 2021eko irailean bere inplantazioarekin hasi ginen: SIR- dokumentuen sarrerak ZU!tik egingo dira eta SIR-dokumentuen irteerak, departamentu bakoitzak bereak egingo ditu. Inplantazio hau piskanaka egiten ari gara. / SIR (sistema de interconexión de registros). A través de IZFE este sistema está utilizable. En septiembre de 2021 se comenzó su implantación en el ayuntamiento; la entrada de documentos en el registro lo realiza el servicio de atención ZU!. La salida de los documentos se hará de forma descentralizada; cada departamento enviará sus documentos. La implantación se está realizando de forma progresiva.
eAdministrazio lantaldea/ grupo de trabajo de administración electrónica	- Lantaldea ez da apirilean bildu. Hurrengo bilera maiatzan./ El grupo de trabajo no se ha reunido en abril. Próxima reunión: en mayo.

d HERRITARREN PARTE-HARTZEA / PARTICIPACIÓN CIUDADANA

JARDUERA Actividad	EMAITZAK Resultados
HAPO-aren berritzea / Renovación PGOU	<input type="checkbox"/> HAPOaren alorrean ez da ekintzarik gauzatu /No se ha llevado a cabo ninguna acción relativa al PGOU
Zaintza sare publiko-komunitarioa/ Red de cuidados público-comunitaria	<input type="checkbox"/> Momentuz, etendako proiektua / Proyecto suspendido por el momento

e KOMUNIKAZIOA/COMUNICACIÓN

JARDUERA Actividad	EMAITZAK Resultados
Prentsa oharrak/ Notas de prensa	Kopurua/ Cantidad 37
Prentsaurrekoak / Ruedas de prensa	Kopurua/ Cantidad: 8
Albisteak komunikabideetan / Informaciones en medios	Guztira /Total Ez dago kontabilizatuta. Honetaz arduratzen den artxiboko langilea bajaran. No contabilizadas. La persona encargada de esta tarea en el archivo se encuentra de baja.
Argitalpenak / Publicaciones	Argitalpen kopurua / Ale kopurua /ejemplares
Bandoak eta antzekoak / Bandos y similares	Kopurua/ Cantidad: 0
Informazio-bilerak herritarrekin / Reuniones informativas con la ciudadanía	Bilera kopurua / Número de reuniones 0 Parte hartzaile kopurua / Número de asistentes
Informazio kanpainak- ekimenak / Campañas y actividades comunicación	Kopurua/ Cantidad 0 Gaia / Tema -
Kazetarien informazio eskaerak Solicitudes de información periodistas	Kopurua/ Cantidad: 0 Gaia / Tema: -
Webguneak / Webs	Albisteak/ Noticias Herri Bizia: 45 Webguneko albisteak/ Noticias web: 6 Web nagusiko bisitak / Visitas web principal: 8.274bisitaegon diradira/visitas 4.811bisitari/visitantes Herri bizia: Bisitak / Visitas: 11.752

		Bisitariak / visitantes:7.108	
Sare sozialak / Redes sociales	Twitter@errenteriaudala Mezu kopurua / Número de mensajes:0 Jarraitzaileak/ Seguidores: 2496 Berriak / Nuevos:2	Twitter @HerriBizia Mezu kopurua / Número de mensajes:126 Jarraitzaileak/ Seguidores: 2658 Berriak / Nuevos:3 Inpresioak / Impresiones:46.500 Interakzioa / Interacción:%2,6	Facebook @herribizia Mezu kopurua / Núm de mensajes:127 Jarraitzaileak/ Seguidores: 3853 Berriak / Nuevos:33 Inpresioak / Impresiones:106000 Interakzioa / Interacción:%6,86

4. ARTXIBOA ARCHIVO

a) KONTSULTAK-ERREPRODUKZIO ESKAERAK CONSULTAS-SOLICITUDES DE REPRODUCCIÓN

MOTA Tipo	DEPARTAMENTUKA- ERABILTZAILEREN MOTA KANAL		Guztira Total	KANALAREN ARABERA	
	Por departamento- Tipo de usuario			Por canal	
Maileguak / Préstamos	17	Artx. adm. / Arch. adm.: 16	Tart. artx. / Arch. interm. : 1	57	Aurrez aurre / Canal presencial 8
Kanpoko kontsultak/ Consultas externas 15 perts. 3 bisita 15 pers. 3 visitas	40	Artx. adm. / Arch. adm.: 37	Tart. hist. / Arch. interm. Hist. : 2		Kanal telef./ Canal Telef. 17
		Artx. fot. / Arch. fot.: 0	Bestelakoak/ Otras: 1		Posta elektronikoa/ Correo electrónico 32
Erabilera publikorako baimen eskaerak Solicitud de permisos de uso público:				0	Emandakoak/ Concedidos: 0

b) AGIRI-SARRERAK eta KATALOGAZIOAK/ INGRESOS DE DOCUMENTACIÓN y CATALOGACIONES

ARTXIBO MOTA Tipo archivo	Esp. guztira Total exped.	DEPARTAMENTUKA- ESP. ZKIA. Por departamento- Núm. de exped.	KUXA KOPURA Cantidad cajas	METRO LINEALAK/ Metros lineales			
Artx. adm./ Arch. admin.	65	Hirigintza / Urbanismo	65	kutxa/caja	4	ml	0.56
Tart. artx../ Arch. interm.	50	Hirigintza / Urbanismo	47	kutxa/caja	4	ml	6.58
Argazki artx/ Arch. fotográfico	0		0	album/album	0	ml	0.00
Prensa / Prensa	0	Alkatetza / Alcaldía	0	kutxa/caja	0	ml	0.00
GUZTIRA/ TOTAL	119		119	kutxa/caja	21	ml	7.14
Prensa boletina boletín prensa	Alkate, zinegotzi, departamentu buru eta interesdunei / Desde el 09/11/2021 a la alcaldesa, concejales, responsables de departamento e interesadas/os. Boletín kopurua / nº boletines: 0						

COVID-19 Dossier	Guztira / Total: Bideoak/ Vídeos:1827; Kartelak/ Carteles:32; Legedia / Legislación: 214; Prentsa/ Prensa: Orokorrak/ Generales: 993, Errenteria: 994; Udal dokumentazioa/ Documentación municipal: 158. Sindikatuak / Sindicatos: 11 Berriak/ Nuevos: Bideoak/Vídeos: 0; Kartelak/Carteles: 0; Legedia/ Legislación: 0; Prentsa/ Prensa: Orokorrak/ Generales: 0. - Errenteria:0; Udal dokumentazioa/ Documentación municipal: 0
-------------------------	---

c) **BISITA GIDATUAK/ VISITAS GUIADAS**

Bisita kopurua/ Nº visitas	Pertsonak/ Personas	Bisita mota/ Tipo de visita	Erabiltzaile mota/ Tipo usuario/a	Hizkuntza/ Idioma
5	107	Haurrentzako /Infantiles: 2 Helduentzako / Personas adultas: 1 Familiak / Familias: 2	Ikasleak / Estudiantes: 57 Herriko elkart. / Asoc. del munic.: 50 Herri kanpoko elkar. / Asoc. fuera del mun.: 0 Herritarrak / Ciudadanos/as: 0	Eusk. / En eusk.: 75 Elebitan /Bilingüe:0 Gazt. / En cast.: 32

d) **ARGITALPENAK / PUBLICACIONES**

IZENBURUA / Título	Mota / Tipo	Ekintza nabarmenenak / Acciones relevantes
Oarso	Jarraipena. Artikuluak jaso	/ Seguimiento. Recogida de artículos

e) **EKITALDI KULTURALAK / ACTIVIDADES CULTURALES. AIZPITARTE**

Proiektuak / Proyetos	Deskripzioa / Descripción
Diru-laguntza zuzena Subvención directa Balioan jartzea / Puesta en valor	Aizpitarre talde espeleologi elkartearen 2022ko hitzarmena / Convenio para el proyecto de 2022. 2022ko proiektua: San Marko gotorlekuaren irekiera / Proyecto 2022: apertura del fuerte de San Marcos.

5. INFORMATIKA - INFORMÁTICA

Jarduera: Gertaerak/Incidencias		Jasotakoak / Recibidas	Egin gabekoak / Pendientes
1	Irekiak / Abiertas	257	6

Ordenadoreak	Windows 10	Win 7	Win XP	Ubuntu	Tab W81	Tab Andr.	Tab IOS	Denera / Total	Prestatuak Hilean / Configurados mes
1 Sarean / En la red	339	1	1					341	
2 Saretik kanpo / Fuera de la red	28	9	94	9	5	9	4	158	

Ekintza nabarmenenak / Acciones relevantes	Deskripzioa / Descripción
Sareko ordenadoretan software eguneratu Actualizar software de ordenadores en red	Udal sarea Red municipal
Nextcloud Nextcloud	Google Drive sistemaren baliokidea , baina gure instalazioetan. Google Driven zegoen egitura osoa Lainoara pasa da. Baimen eta esteken inguruko intzidentizak konpontzen ari dira sortu ahala. Equivalente a Google Drive, pero en nuestras instalaciones. Toda la estructura de carpetas de Google Drive se ha pasado a la plataforma Lainoa. Se están corrigiendo incidencias de permisos y de enlaces a actualizar.
Segurtasu-eskema nazionala (ENS) - Datuak Babesteko Erregelamendu Orokorra (DBEO) Esquema Nacional de Seguridad - ENS- Reglamento General de Protección de Datos (RGPD)	Apirilan ez da proiektu honetan aurrerapausurik eman. En abril no se han realizado avances en este proyecto.
Segurtasun kopia sistemaren azterketa Análisis del sistema de copias de seguridad	Gaur egungo backup sistemaren azterketa eta indartzea./ Análisis y mejora del sistema de backup.
Posta elektronikoa aldatzeko pausuak eman. / Avances para el cambio del sistema de correo electrónico.	Apirilan ZIMBRA sistemara erabiltzaileen buzoien lehen migrazio egiten hasi da baina arazoak sortu dira. IKT lantaldeko ordu askotako lana beharrezkoa da arazo hauek konpontzeko. Lehentasun kontuagatik, uda ondoren berhartuko da migrazioa. / En abril se ha comenzado la migración a ZIMBRA de los buzones de usuarios, pero han surgido problemas. La resolución de dichos problemas implica muchas horas de trabajo por parte del departamento TIC. Por cuestión de

		prioridades, se ha decidido parar la migración hasta después del verano.
	2022ko kontratazioetarako pleguak bideratzea Trabajar en los pliegos para contrataciones del 022	Ondorengo kontratuak bideratzen: / Se está trabajando en los siguientes contratos: <ul style="list-style-type: none"> - Ekipo informatikoak / Equipos informáticos - Savia Cloud-era migrazioa / Migración a Savia Cloud - Telefonia eta komunikazioak / Telefonía y comunicaciones
	Zuntz optikoa Udaletxetik liburutegi zaharrera pasatzea. / Instalación de fibra óptica entre el ayuntamiento y la antigua biblioteca.	Proiektua esleitu da. Se ha adjudicado el proyecto.
	Edukiontzietako serraia berriak probatzea / Prueba de nuevas cerraduras para contenedores.	Seigarbost enpresareskin piloto bat abian jarri da. Se ha puesto en marcha una prueba piloto con la empresa Seigarbost.
	Zerga Ordenantza progresiboak / Ordenanzas fiscales progresivas	Web orrian jartzeko garapena bideratzen eta kanpo enpreekin barne kudeaketa aplikazioaren garapena zehazten. / Desarrollo para poner en la página web y definición de la aplicación interna de gestión con empresas externas.

Hurrengo proiektuak / Próximos proyectos		Deskripzioa / Descripción
1	Segurtasun kopia sistemaren azterketa Análisis del sistema de copias de seguridad	Gaur egungo backup sistemaren azterketa eta hobetzea. Análisis y mejora del sistema de backup.
2	Sareko V:\ unitatea Unidad de red V:\	Edukia, erabilera eta irtenbidea aztertzea Análisis de contenido, el uso y la solución.
4	Antivirus sistema berrien azterketa Análisis de nuevos sistemas antivirus	Antivirus sistema berritzeko merkatua aztertzen hasi. Estudio de mercado para renovación del antivirus.
5	Herritar txartela / Tarjeta ciudadana	Herritar txartelaren definizio eta kontratazioa / Definición y contratación de la tarjeta ciudadana.

6. KONTRATAZIOA ETA ONDAREA CONTRATACIÓN Y PATRIMONIO**a) KONTRATAZIOAK / CONTRATACIONES**

XEDEA Objeto	GEHIENGO AURREKONTUA Presupuesto máximo	PROZEDURA Procedimiento	HASIERAKO DATA Fecha de inicio	EPEA plazo	LUZAPENA Prórroga
Fanderiako igogailuaren birgaitzeari dagokion obrak /Obras correspondientes a la rehabilitación del ascensor de Fandería	209.967,39 € (%21 BEZa barne) / (21% IVA incluido)	IREKIA ABIERTO	2022/04/11 11/04/2022	2 hilabete 2 meses	EZ NO
Erreterian 4 haur jokuren berrikuntza / Renovación de 4 parques infantiles en Erretería	130.555,53 € (%21 BEZa barne) / 130.555,53€ (21% IVA incluido)	IREKIA ABIERTO	2022/04/21 21/04/2022	2 hilabete 2 meses	EZ NO
Aita Donostia Kaleko atzealdearen eta Maurice Ravel Kalearen artean bi igogailu instalatzeko exekuzio proiektua /Obras definidas para la instalación de dos ascensores entre la trasera de la C/ Aita Donostia y la C/ MauriceRavel	498.660,48 € (%21 BEZa barne) / 498.660,48 € (21% IVA incluido)	IREKIA ABIERTO	2022/04/21 21/04/2022	4 hilabete 4 meses	EZ NO
Agustinas eraikinean lanbide sortzaileen poloa eraikitze exekuzio Proiektuan zehaztutako obrak / Obras definidas en el Proyecto de ejecución de la rehabilitación del edificio de Agustinas para polo de IndustriasCreativas.	2.033.910,97 € (21% IVA incluido)/ 2.033.910,97 € (21% IVA incluido)	IREKIA ABIERTO	2022/04/21 21/04/2022	16 hilabete 16 meses	EZ NO

b) ESLEIPENAK / ADJUDICACIONES

XEDEA Objeto	ESLEIPENDUNA Adjudicatario	LIZITAZIOKO KOPURUA Importe de licitación	ESLEITUTAKO KOPURUA Importe de adjudicación	HASIERAKO DATA Fecha de inicio	EPEA Plazo	LUZAPENA Prórroga
Errenteriako trafikoa arautzeko instalazioak mantendu, kontserbatu, konpondu, muntatu eta handitzeko zerbitzua/ Servicio de mantenimiento, conservación, reparación, montaje y ampliación de las instalaciones de regulación del tráfico en Errenteria	ALUMBRADOS VARIOS S.A. (ALUVISA)	18.000€ (%21beza barne) prebentzioko mantentze lanetarako / 18.000 € (21% iva incluído) para mantenimiento preventivo 37.000 € (%21beza barne)gehenez mantentze lan zezentzaileetarako/ 37.000 € (21% iva incluído) para mantenimiento correctivo	11.322 € (%21beza barne) prebentzioko mantentze lanetarako / 11.322 € (21% iva incluído) para mantenimiento preventivo 37.000 € (%21beza barne)gehenez mantentze lan zezentzaileetarako/ 37.000 € (21% iva incluído) para mantenimiento correctivo	2022/04/12	2 urte 2 años	BAI, 2 urte SI, 2 años
Errenteriako udal baso-ondarearen mendietan basolanak, bioaniztasunaren kontserbaziokoak eta erabilera publikokoak 2022an burutu beharrekoa/ Trabajos forestales, de conservación de la biodiversidad y de uso público en montes pertenecientes al patrimonio forestal municipal de Errenteria durante de 2022	JUAN ALQUIZA JAIME	65.000€ (21% BEZA barne)/65.000€ (21% IVA incluído)	35.547,62 € (%21beza barne)	2022/04/12	6 hilabete 6 meses	EZ NO

c) UDAL ETXEBIZITZAK/VIVIENDAS MUNICIPALES:

ETXEBIZITZA KOPURUA Nº Viviendas	OKUPATUTA Ocupadas	HUTSIK Desocupadas	ALOKAIRUEN DIRUSARRERAK Ingresos Alquileres	GASTUAK APIRILEAN ORDAINDUTA Gastos abonados ABRIL
36	34	2	3.933,17 €	218,36 €

d) UDAL APARKALEKUAK (EG)/GARAJES MUNICIPALES (EG):

UDALAK ZUZENEAN KUDEATUTAKO APARKALEKU KOPURUA: Nº Garajes gestión directa Ayuntamiento	ALOKAIRUA ALOKAGAI PLAZAK / ALOKATUTA Alquiler Plazas disponibles /Alquiladas	ALOKAIRUA / URTEKO ALTAK HILABETEKOAK Alquiler / Altas Anuales Altas mes	ALOKAIRUA / URTEKO BAJAK HILEKOAK Alquiler / Bajas Anuales Bajas mes	EMAKIDA PLAZA KOPURUA / ESKUALDAKETAK HILEAN Plazas en Concesión Transmisiones /mes	DIRUSARRERAK APIRILA Ingresos ABRIL	GASTUAK APIRILEAN ORDAINDUTA Gastos abonados ABRIL
8	286 / 270	06 / 2022 01/ Apirila / Abril	7 / 2022 0/ Apirila / Abril	735 / 721 * 0 plaza Apirila / Abril	17.429,70 €	7.592,33 €

* Emakidan ez-emandako plazak, ezinduentzako edo arazo teknikoengatik dira / Las plazas no cedidas en concesión lo son por ser para personas con discapacidad o por problemas técnicos.

e) BARATZE EKOLOGIKOEN EMAKIDA ESPEDIENTEAK (OBAR) / EXPEDIENTES DE CONCESIÓN DE HUERTAS ECOLÓGICAS (OBAR)

LURSAIL KOPURUA. Numero de parcelas	ESLEIPENAK Adjudicaciones	BAJAK Bajas	DIRU SARRERAK (Tasak).Zenbat/kopurua Ingresos (Tasas)Número/importe	FIDANTZAK (Zenbat/kopurua). Fianzas (Cuántas/iimporte)
77	0	0	0 (0)€	0 (0€)

f) ONDARE ERANTZUKIZUN ESPEDIENTEAK (OERA) / EXPEDIENTES DE RESPONSABILIDAD PATRIMONIAL (OERA)

HILEAN IREKITAKO ESPEDIENTEAK Expedientes incoados en el mes	ERREKLAMATUTAKO DIRU KOPURUA Importe total reclamado	HILEAN ONARTUTAKOAK (HORIEN KOPURU TOTALA) Admitidas en el mes (importe de las mismas)	HILEAN EZEZTATUTAKOAK/ATZERATUAK (HORIEN KOPURU TOTALA) Rechazadas/Desistidas en el mes (importe de las mismas)	ADMINISTRAZIOAREKIKO AUZI BIDEAN HELEGITUAK (KOPURUA) Recurridas en vía Contencioso Administrativa (importe)
4(0 €)	12.564,01 €	0(0 €)	0(0 €)	0(0€)

g) UDAL ONDASUNEN GAINEKO KALTEEN ERREKLAMAZIO ESPEDIENTEAK HIRUGARRENEI / EXPEDIENTES DE RECLAMACIÓN DE DAÑOS A TERCEROS EN BIENES MUNICIPALES

HILEAN IREKITAKO ESPEDIENTEAK (ERREKLAMATUTAKO KOPURU OSOA) Numero de expedientes incoados en el mes (importe total reclamado)	ONARTUTAKOAK (HORIENGATIK JASOTAKO DIRU KOPURUA) Admitidas (importe recobrado por las mismas)	EZEZTUTAKOAK Rechazadas	EPAITEGIAN ERREKALMATUTAKOAK En trámite judicial de reclamación
6 (2 [605,00 €] + 4 (Baloratu gabe))	0(0 €)	0	

h) UDAL LOKALEN LAGAPEN ESPEDIENTEAK- Erabileraren baimen puntualak (OLOK) / EXPEDIENTES DE CESIÓN DE LOCALES MUNICIPALES (OLOK) Autorizaciones uso puntuales

LOKALEN KOPURU TOTALA / HUTSIK Número total de Locales municipales / Vacíos	LOKALEN LAGAPEN ESKAERAK urtekoak/hilabetekoak Solicitudes de cesión de Locales anuales/mensuales	ONARTUTAKOAK urtekoak/hilabetekoak Admitidas anuales/mensuales	EZEZTUTAKOAK urtekoak/hilabetekoak Denegadas anuales mensuales
82 /5	2/0	0/0	0/0

i) UDAL LOKALEN LAGAPEN ESPEDIENTEAK- arruntak (OLOK) / EXPEDIENTES DE CESIÓN DE LOCALES MUNICIPALES (OLOK) Ordinarias

LOKALEN KOPURU TOTALA / HUTSIK Número total de Locales municipales / Vacíos	LAGATUTAKO LOKAL KOPURUA / ELKARTE ETA ERAKUNDE LAGAPENDUNAK Número de locales cedidos / Asociaciones y Entidades cesionarias	LOKALEN LAGAPEN ESKAERAK urtekoak/hilabetekoak Solicitudes de cesión de Locales anuales/mensuales	ONARTUTAKOAK urtekoak/hilabetekoa k Admitidas anuales/mensuales	EZEZTUTAKOAK urtekoak/hilabetekoak Denegadas anuales mensuales
82/5	76/97	0/0	0/0	0/0

7. LANGILE PLANTILLA - PLANTILLA TRABAJADORES/AS (*)**ANTOLAKETA / ORGANIZACIÓN**

SAILA	Langile kopurua	Lang. ordezkatuta	Lanorduak	Absentismoa Orduak - (%)	Ezbehar tasa Langileak (%)	Prestakuntza Orduak - (%)	Murrizketa Familia kontziliazioa	Eszedentzia Lang. kopurua	Amatasuna Lang. kopurua	Aitatasuna (delegatua)
Área	Personal	Personal sustituido	Horas laborables	Absentismo Horas (%)	Siniestralidad Personas- (%)	Formación Horas (%)	Reducción conciliación familiar	Excedencia Nº personas	Maternidad Nº personas	Paternidad (delegada)
Lehendakaritza Presidencia	54	1	5.081	469 (7,19%)	0	26 (0,40%)	1	0	0	0
Ogasuna eta Garapen Ekonomikoa Hacienda y desarrollo económico	19	1	1.768	279 (11,65%)	0	13 (0,54%)	0	0	0	0
Agiritegia Archivo	4	1	296	301 (59,72%)	0	0	0	0	0	0

LURRALDEA / TERRITORIO

SAILA	Langile kopurua	Lang. ordezkatuta	Lanorduak	Absentismoa Orduak - (%)	Ezbehar tasa Langileak (%)	Prestakuntza Orduak - (%)	Murrizketa Familia kontziliazioa	Eszedentzia Lang. kopurua	Amatasuna Lang. kopurua	Aitatasuna (delegatua)
Área	Personal	Personal sustituido	Horas laborables	Absentismo Horas (%)	Siniestralidad Personas- (%)	Formación Horas (%)	Reducción conciliación familiar	Excedencia Nº personas	Maternidad Nº personas	Paternidad (delegada)
Hirigintza eta ingurumena Urbanismo y medio ambiente	21	2	2.163	175 (7,07%)	1 (4,76%)	8 (0,32%)	0	1	0	0
Hiri Mantenua Mantenimiento urbano	71	4	6.972	819 (9,86%)	1 (1,41%)	218 (2,62%)	1	0	1	1

HERRITARRAK / CIUDADANIA

SAILA	Langile kopurua	Lang. ordezkatuta	Lanorduak	Absentismoa Orduak - (%)	Ezbehar tasa Langileak (%)	Prestakuntza Orduak - (%)	Murrizketa Familia kontziliazioa	Eszedentzia Lang. kopurua	Amatasuna Lang. kopurua	Aitatasuna (delegatua)
Área	Personal	Personal sustituido	Horas laborables	Absentismo Horas (%)	Siniestralidad Personas- (%)	Formación Horas (%)	Reducción conciliación familiar	Excedencia Nº personas	Maternidad Nº personas	Paternidad (delegada)
Gizarte Zerbitzuak Servicios Sociales	%100 lanaldia/ jornada 100%: 39 ----- %57 lanaldia/ jornada 57%: 10	10	4.232	1.472 (23,87%)	0	52 (0,84%)	1	1	1	0
Aniztasuna Diversidad	2	1	222	0	0	4 (1,59%)	1	0	0	0
Berdintasuna Igualdad	4	0	437	0	0	0	0	0	0	0
Udaltzaingoa Policía Local	95	12	8.691	1.795 (14,85%)	0	230 (1,90%)	0	5	0	2
Hezkuntza eta Gazteria Educación y Juventud	12	0	1.087	32 (2,17%)	0	0	0	0	0	0
Hizkuntza Politika Política Lingüística	17	1	1.510	364 (16,99%)	0	4 (0,19%)	0	0	0	0
Kultura Cultura	%100 lanaldia/ jornada 100%: 11 ----- %57 lanaldia/ jornada 57 %: 1	1	1.516	147 (8,40%)	0	0	0	0	1	0

	----- %53,25 lanaldia/ jornada 53,25%:1 ----- %44,81 lanaldia / jornada 44,81%:1 ----- % 53,90 lanaldia / jornada 53,90%:1 ----- %78,57 lanaldia / jornada 78,57%:1									
Liburutegia	13	1	1.529	132 (8,15%)	0	0	1	0	0	0
Biblioteca										
Kirolak	3	0	297	0	0	0	0	0	0	0
Deportes										

(*)

1.- LANGILE KOP.: sailaren benetako langile-kopurua, edozein egoeratan daudela ere (baja, eszedentzia...)	1.-PERSONAL: es el nº de trabajadores/as real del área, independientemente de sus situación (baja, excedencia...)
2.- ORDEZKATUTAKO LANGILEAK: edozein arrazoi dela-eta ordezkatura dauden langileak baja, eszedentzia edo soldatarik gabeko baimena, sindikatuko liberatua...	2.-PERSONAL SUSTITUIDO: es el nº de trabajadores/as sustituidos en el área por cualquier motivo: baja, excedencia o permiso sin sueldo, liberado sindical...
3.- LANORDUAK: hilabeteen lan egindako ordu-kopuru ERREALA , ordu teorikoei lizentziak edo oporrak kenduta ateratzen dena. "Dedikazioko" orduak ere ez dira sartzen.	3.- HORAS LABORABLES: es el nº REAL de horas trabajadas en el mes, resultado de restar a las horas teóricas las licencias y vacaciones. Tampoco se incluyen las horas de "dedicación".
4.- ABSENTISMOA: ABAgatik (baja) lan egiten ez diren orduak. %k erreferentzia egiten dio lan egin ez diren orduen eta lan egin beharreko ordu teorikoen arteko proportzioari.	4.- ABSENTISMO: es el nº de horas no trabajadas por IT (baja) El % se refiere al porcentaje de horas no trabajadas en relación con las horas teóricas a trabajar en el área.
5.-EZBEHAR-TASA: zenbat pertsonak izan duten lan-istripuren bat dena delako hilabeteen (baja eragin duten edo ez duten istripuak). Aurreko hilabeteko istripu batek eragindako baja mantentzen bada, ez da berriz aipatuko.	5.-SINIESTRALIDAD: es el nº de personas que han sufrido accidente de trabajo durante el mes en cuestión (se incluyen accidentes con y sin baja médica) Si se mantiene la baja por accte. del mes anterior no se vuelve a tener en cuenta.
6.- PRESTAKUNTZA ORDUAK: Erreferentzia egiten die prestakuntza-ekintza jakin baterako aurreikusitako ordu teorikoei, ekintzara joan ala ez.	6.- HORAS DE FORMACIÓN: Se refiere a las horas teóricas previstas en la acción formativa concreta, independientemente de la asistencia.

8. PROGRAMATUTAKO JARDUERAK / ACTIVIDADES PROGRAMADAS

HELBURUA Objetivo	JARDUERA Actividad	DATA Fecha	AURREKONTUA Presupuesto
Lan Eskeintza Publikoa: Oferta Pública de Empleo:			
Plantilako plazak Plazas de plantilla			
1.- Gizarte Langileak (9) 1.- Trabajadores/as Sociales (9)	Oposizio faseko ariketa 4. ariketa: psikoteknikoak Ejercicio 4 fase oposición: psicotécnicos	2022ko maiatza Mayo 2022	
2.- Ikus-entzunekoen eta agertokiaren arduradun teknikoa (1) 2.- Responsable técnico/a audiovisuales y escenarios (1)	Oposizio faseko 2. Ariketa: Praktikoa Ejercicio 2 fase oposición: Práctico	2022ko ekaina Junio 2022	
3.- Udaltzaingoko Ofiziala (1) 3.- Oficial de Policía Local (1)	Onartu eta baztertutakoen behin betiko zerrenda Lista definitiva de admitidos y excluidos	2022ko maiatza Mayo 2022	
4.- Udaltzaingoko Ofizialordeak (4) 4.- Suboficial de Policía Local (4)	Onartu eta baztertutakoen behin betiko zerrenda Lista definitiva de admitidos y excluidos	2022ko maiatza Mayo 2022	

5.- Ofizial Iturkina (1) 5.- Oficial Fontanero (1)	Oposizio faseko lehen ariketa a) eta b) atalak Ejercicio 1 apartados a) y b) fase oposición	2022ko maiatza Mayo 2022	
6.- Udaltzainak (10) 6.- Agentes Policia Local (10)	Prozesuaren garapena Desarrollo del proceso	2022ko maiatza Mayo 2022	
7.- Udaltzaingoko Agente Lehenak (5) 7.- Agentes primero Policia Local (5)	Eskaerak aurkezteko epea Plazo de presentación solicitudes	2022ko maiatza Mayo 2022	
8.- Informatikako goi mailako teknikaria 8.- Técnico/a superior informatico	Eskaerak aurkezteko epea Plazo de presentación solicitudes	2022ko ekaina Junio 2022	
Lanpostu hornidurak - Provisión puestos de trabajo			
1.- Hirigintzako aholkulari juridikoa (1) 1.- Asesor/a jurídica de urbanismo (1)	Prozesuaren bukaera Finalización del proceso	2022ko ekaina Junio 2022	
Aldi baterako prozesuak Procesos temporales			

1. Kultur Aniztasuna Dinamizatzailea 1.- Dinamizador/a Diversidad Cultural	Prozesuaren garapena Desarrollo del proceso	2022ko maiatza – ekaina Mayo – junio 2022	
Ordenantza fiskalak Ordenanzas fiscales	Plusbaliako egokitzapena Adecuación IVTNU	Otsaileko Udalbatzarra Pleno febrero	
Ordenantza fiskalak Ordenanzas fiscales	Ikasturteko egokitzapena eta progresibitatea txertatzea Adecuación cursos e incorporación progresividad	Martxoko Udalbatzarra Pleno marzo	
Aurrekontua Presupuesto	2021eko likidazioa eta 2022an txertaketa Liquidación 2021 e incorporación 2022	2022ko martxoa Marzo 2021	