

# KUDEAKETA TXOSTENA - ANTOLAKETA

## INFORME DE GESTIÓN - ORGANIZACIÓN

Epealdia/Período: 2022 MAIATZA / MAYO



## 1. JARDUERA MEMORIA OROKORRA / MEMORIA DE ACTIVIDADES GENERAL

HELBURUA Objetivo	JARDUERA Actividad	
Herritarren arreta Atención Ciudadana	Aurrez aurreko arreta GUZTIZKOA- Atención presencial	3.733
	TOTAL <a href="#">Banakapena/Desglose</a>	
Telefonoz, telematikoki eta korreo elektronikoz/ Atención telefónica, telemática y por correo electrónico	ZU!n aurrez aurreko arreta-Atención presencial en el ZU!	3.091
	* Euskaraz / En euskera..... * Gaztelera / En castellano .....	468 (% 15,14) 2.623 (% 84,86)
	ZU!ko batz besteko itxaron denbora/Tiempo medio de espera en ZU!	(* 2021-03-16tik aurrera ilara kudeatzailea erabiltzen hasi gara berriro baina bereizitasun hauekin: a) harreran dagoenak ematen dio tiketa herritarrari arreta zerbitzura sartzeko uanean; b) atsaldetan arretak lehenasunez hitzorduarekin direnez ez da ematen tiketik. Beraz batz besteko itxaron denboraren datu erreala ezin da jakin/ A partir del 16-03-2021 se ha vuelto a poner en funcionamiento el gestor de colas pero con las siguientes especificidades: a) la empleada que está en la entrada le da el ticket al ciudadana/o cuando entra en el servicio de atención; b)por las tardes, al ser la atención preferente con cita previa, no se cogen tickets. Por tanto, se desconoce el dato real del tiempo de espera.
Sarrera erregistroa Registro de entrada	- Aurrez-aurre Presencial	1.618
	- Posta arrunta kanala (Correos) Canal postal ordinario	101
	- Kanal telematikoa Canal telemático	441 (%20,42)
	- SIR bidezko sarrera erregistroak/ Registros de entrada SIR	57 (% 2,64)
	- GUZTIRA Total	2.160
Irteera erregistroa Registro de salida	- GUZTIRA Total	707
	Posta elektronikoko kanala (ZUko helbidea) Canal correo electrónico (correo del ZU!)	818 (Erantzuten dira baina ez zaie sarrera erregistroa ematen/Se responden pero no se les da registro de entrada)

	<b>Jasotako jakinarazpen elektronikoak/</b> Notificaciones electrónicas recibidas	<b>EJ-tik / del G<sup>o</sup>V<sup>o</sup>: 37</b> <b>GFAtik / de DFG: 9</b> <b>Arartekoa: 1</b>
	<b>Kanal telefonikoa</b> Canal telefónico	<b>Guztira/Total: 5.449</b> <b>ZUI/ZUI: 1.673</b>
	<b>Jakinarazpen kopurua/ N° de notificaciones</b>	1.869
<b>Herritar Kutxazaina/</b> Cajero ciudadano	<b>Errolda bolanteak/</b> Volantes del padrón <b>Errolda historikoa /</b> Padrón histórico <b>Erreziboen ordainketak/</b> Abono de recibos <b>Ordaintzeko erreziboen kontsultak/</b> Consulta recibos ptes <b>Erreziboen ordainagiria/</b> Cartas de pago	758 175 32 21 13
<b>Herritarren asebetetze maila/</b> Satisfacción ciudadanos	<b>Inkestan parte hartu dutenak/</b> Participantes en la encuesta: 33 :) 81.6 % :  5.3 % :( 13,2 %	<b>Gailua Gizarte Zerbitzuetan dago. /</b> El dispositivo está en Servicios Sociales.
<b>Biztanlegoa</b> Población	<b>Errolda altak</b> Altas de padrón <b>Errolda bajak</b> Bajas padrón <b>Zifra ofiziala</b> (urtean behin) Cifra oficial (una vez año)	237 168 38.951 (2022/01/01) <b>behin behinekoa</b> provisional <b>Alderaketa 2021. urtearekin</b> Comparativa con 2021: - 268 (2022): behin betikoa- definitivo 2021/01/01 (39.219)
<b>Udal antolaketa organo erabakitzaileak (kide bakarrekoak + kide anitzekoak)</b> Órganos municipales de decisión (unipersonales + colegiados)	<b>Alkate eta zinegotzi ordezkarien Dekretuak</b> (guztira) Decretos de alcaldesa y concejales y concejales delegados (total) <b>(*) COVID-19ak eragindako osasun krisia dela-eta, besteak beste, araudiaren ondorioz udalak hartu dituen neurri desberdinak ondorengo dekretuen bidez (nagusienak) /</b> diversas medidas que ha adoptado el ayuntamiento como consecuencia de la crisis sanitaria del COVID-19, decretos fundamentales que se han acordado, entre otras, como consecuencia de la normativa: <b>(**) datu pertsonalak barneratzen dituzten heinean guztiei ez zaizkie dekretuko estekak gehituko /</b> no se habilitará enlace a todos ellos porque incluyen datos de carácter personal	265 <b>Ez da horrelakorik izapidetu/</b> No se ha tramitado ninguno
		<b>Ohikoak</b> Ordinarias:1

	<b>Udalbatzarreko bilkurak</b> Sesiones plenarias	<b>Ezohikoak</b> Extraordinarias:0
		<b>Ezohiko eta premiazkoak/</b> Extraord y urgentes:0
	<b>Udalbatzako akordioak + mozioak + berri ematea eta beste organo erabakitzaileen kontrola</b>	<b>Akordioak</b> Acuerdos:8
	Acuerdos Pleno + mociones + dar cuenta y control de otros órganos	<b>Mozioak</b> Mociones:0
		<b>Berri ematea eta beste organoen kontrola</b> Dar cuenta y control de otros órganos: 5
<b>Tokiko Gobernu Batzordeko bilkurak</b> Sesiones Junta Gobierno Local	<b>Ohikoak</b> Ordinarias:2	
	<b>Ezohikoak</b> Extraordinarias:0	
	<b>Ezohiko eta premiazkoak</b> Extraord y urgentes:0	
<b>Tokiko Gobernu Batzordeko akordioak</b> Acuerdos Junta Gobierno Local	7	
<b>Tokiko Gobernu Batzordeak, eztabaida organoa den aldetik, alkateari helarazitako irizpenak, hark ondoren erabakia har dezan</b> Dictámenes que la Junta de Gobierno Local en cuanto órgano deliberante eleva al alcalde con carácter previo a la adopción de la correspondiente resolución	0	
<b>Berri ematea</b> Dar cuenta	0	
<b>Bozeramaile Batzordeak (onartutako deklarazio instituzionalak)</b> Junta de Portavoces (declaraciones institucionales acordadas)	1	
<b>Kudeaketa Gune Orokorra (KGO) eta arloetako koordinazio taldeak</b> Ámbito de Coordinación General y grupos de coordinación de los ámbitos	<b>Bilerak</b> Reuniones	<b>Kudeaketa Gune Orokorra (KGO)</b> Ámbito de Coordinación General: 2
		<b>Antolaketa arloa</b> Ámbito organización:2
		<b>Lurralde arloa</b> Ámbito territorio:4
		<b>Herritarrak arloa</b> Ámbito ciudadanía:3
<b>Aholku Kontseiluak</b> Consejos Asesores	<b>Plan Estrategikoaren jarraipenerako A.K.</b> C.A. de seguimiento del Plan Estratégico	0
	<b>Planeamenduko A.K.</b> C.A. de Planeamiento	0
	<b>Ingurumeneko A.K.</b> C.A. de Medio Ambiente	0
	<b>Herritarren segurtasuneko A.K.</b> C.A. de Seguridad Ciudadana	0
	<b>Euskarako A.K.</b> C.A. de Euskera	0

	<b>Berdintasuneko A.K.</b> C.A de Igualdad	1
	<b>Kiroletako A.K.</b> C.A. de Deportes	0
	<b>Eskola kontseilua Consejo de educación</b>	0
	<b>Elkarbizitza eta Gizarte Ekintzarako A.K.</b> C.A. de Convivencia y Acción Social	0
	<b>Merkataritza eta Ostalaritza A.K.</b> C.A. de Comercio y Hostelería	0
<b>Txostenak, instrukzioak, aholkularitza juridikoa</b> Informes, instrucciones, asesoría jurídica	<b>Funtsezko txostenak (juridikoak eta ekonomikoak)</b> Informes de relevancia (jurídicos y económicos)	15 <a href="#">Taula</a>
	<b>Aholkulari taldeko bilerak</b> Reuniones de Asesoría Jurídica	0
<b>Defentsa juridikoa</b> Defensa Jurídica	<b>Tartekatutako auziak (udalak edo udalaren aurka)</b> Procedimientos judiciales interpuestos (por el ayto o contra el ayto)	<a href="#">Taula / Tabla</a>
	<b>Auzi berriak</b> Nuevos procedimientos judiciales	4
<b>(*) 2019ko irailean alta eman dugu Euskadiko Justizia Administrazioa JustiziaSip atarian EAeko auzitegiekin harreman telematikoa bultzatzeko</b> En septiembre de 2019 nos hemos dado de alta en JustiziaSip portal de la Administración de Justicia en Euskadi con el objeto de relacionarnos telemáticamente con los juzgados y tribunales de la CAV	<b>Amaitutako auziak (irmoak) eta emaitza</b> Procedim. judiciales terminados (firmes) y resultado	1 <b>udalaren aldekoa / favorable al ayto:</b>  -(GGBB / RRHH) (246/2020) <b>Erretiro primen erreklamazioa erretiroa hartu duen Udaltzainarengatik</b> Reclamación de primas de jubilación anticipada por Policía Local que ha accedido a la jubilación. <b>Dteak apelazio errekurtsuari uko egin dio eta 2020-11-23ko Sententziaren Irmotasuna udalaren aldekoa</b> Desistimiento del dte al recurso de apelación y firmeza Sentencia 23-11-2020. Favorable al ayto
<b>LANGILEAK</b> <b>Plantilla</b>	<b>Langileria/Personal Empleado</b>	389 <b>Emakumeak/Mujeres:</b> 208 <b>Gizonak/Hombres:</b> 181
	<b>Karrerako Funtzionarioak/Funcionarios de carrera</b>	176
	<b>Bitarteko Funtzionarioak/Funcionarios interinos</b>	168
		<b>Plaza hutsa betetzen/ocupando plaza vacante:</b> 119 <b>Gaixotasun ordezkapena/sustitución enfermedad:</b> 16 <b>Zerbitzu eginkizunak ordezkapena, lizentziak, baimenak, amatasunak etab./sustitución comisiones servicio, licencias, permisos, maternidad etc.:</b> 27 <b>Aldi baterako programak/programas temporales:</b> 6
	<b>Lan Kontratudun Pertsonal finkoa/Personal laboral fijo</b>	3
	<b>Aldi baterako lan Kontratudun Langileak/Personal laboral</b>	41

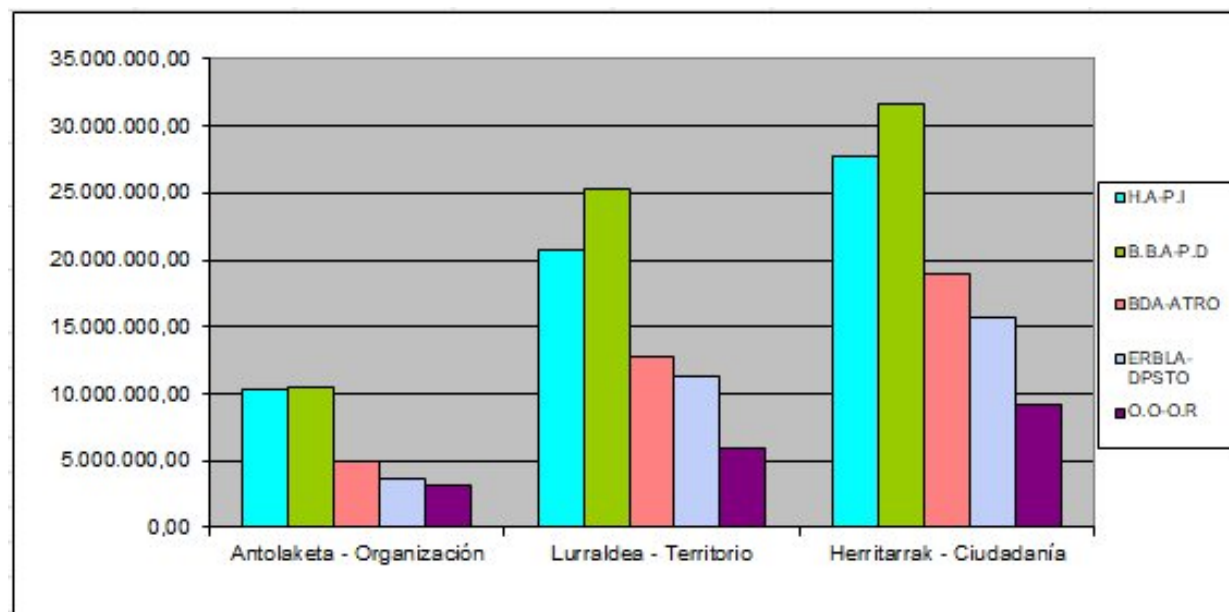
	temporal	
		<b>Étxez-etxeko laguntza zerbitzua/servicio ayuda domiciliaria:</b> 15
		<b>Errelebo kontratua/contratos relevo:</b> 0 jubilaciones parciales:
		<b>Beste batzuk: aldi baterako ezintasuna, amatasuna etab.</b> Otros: ITs, maternidad, interinidad, etc.: 4
		<b>Enplegua sustatzeko planen langileak/personal trabajador de planes de empleo:</b> 22
		<b>Errefortzuk Madalenak, Iñauteriak, Atlantikaldia/Refuerzo Madalenak, Carnavales, Atlantikaldia:</b> 0
	<b>Behin-Behineko pertsonala/Personal eventual</b>	1
	<b>Erretiroak/ Jubilaciones</b>	<b>Beharrezkoak/Forzosas:</b> 0 <b>Boluntarioak/Voluntarias:</b> 0 <b>Partzialak/Parciales:</b> 0
	<b>Praktiketako ikasleak/Alumnos/alumnas prácticas</b>	4
	<b>Lan segurtasun eta osasun batzordea - Comité seguridad y salud laboral</b>	0
	<b>Negoiazio-mahai orokorra</b> Mesa general de negociación	1
	<b>Akordioak</b> Acuerdos	1
	<b>Langileen ordezkariekin bilera</b> Reunión con los representantes de los trabajadores	1
<b>SAIL - AZPISAILEN ANTOLAKETA LANA</b> <b>ORGANIZACIÓN DE ÁREAS Y SUBÁREAS</b>	<b>Lanketa hasia duten sail eta azpi-sailak:</b> Áreas y subáreas que han iniciado el estudio:  <ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>Hiri Mantenua</b> - Mantenimiento Urbano</li> <li>- <b>Hezkuntza eta Gazteria</b> – Educación y Juventud</li> <li>- <b>Gizarte Zerbitzuak</b> – Servicios Sociales</li> <li>- <b>Kirolak</b> - Deportes</li> <li>- <b>Hirigintza</b> - Urbanismo</li> <li>- <b>Ingurumena</b> - Medio Ambiente</li> <li>- <b>Berdintasuna</b> - Igualdad</li> <li>- <b>Aniztasuna</b> - Diversidad</li> </ul>	<b>Onartutako organigrama eta eskumenak::</b> Organigrama y competencias aprobadas::  <ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>Ogasuna eta Garapen ekonomikoa</b> - Hacienda y desarrollo económico</li> <li>- <b>Modernizazioa</b> - Modernización</li> <li>- <b>Informatika</b> - Informática</li> <li>- <b>Kultura</b> - Cultura</li> <li>- <b>Liburutegia</b> - Biblioteca</li> </ul>
<b>ENPLEGU PLANAK</b> <b>PLANES DE EMPLEO</b>	<b>Lanbide Orokorra - Lanbide General</b>	<b>Garatzen</b> - Ejecución
	<b>Gazte Enplegu Plana - Plan de Empleo Juvenil</b>	<b>Garatzen</b> - Ejecución
	<b>BERPIZTUZ</b>	<b>Garatzen</b> - Ejecución

<b>PROTOKOLO ETA ARAUDIAK</b>	<b>Udal langileei produktibitate osagarria ordaintzeko irizpideak</b> Criterios para el abono de un complemento de productividad al personal municipal	<a href="#">Onarpen akordioa/Acuerdo aprobación</a>
<b>LAN ESKAINTZA PUBLIKOA</b> OFERTA DE EMPLEO PUBLICO	<b>2022ko Estabilizazioko Lan Eskaintza Publikoa</b> Oferta de Empleo Público 2022 Estabilización	<a href="#">Onarpen akordioa / Acuerdo aprobación</a> <a href="#">Aurkezpena</a> <a href="#">Presentación</a>
<b>COVID 19 ANTOLAKETA ETA GIZA BALIABIDE NEURRIAK. LAN ARRISKUEN PREBENTZIORAKO PROTOKOLOAK</b>  COVID 19 MEDIDAS ORGANIZATIVAS Y DE RECURSOS HUMANOS. PROTOCOLOS PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES	<b>Kontingentzia plaza 2022: Antolaketa eta GGBBetako neurri berriak</b> Plan de contingencia 2022: Aprobación nuevas medidas organizativas y RRHH	<a href="#">Normaltasun berriko arauak</a> <a href="#">Normas nueva normalidad</a>  <a href="#">Maskaren erabilerarako arauak</a> <a href="#">Normativa uso de mascarilla</a>
<b>COVID 19 DATUAK - DATOS COVID 19</b> <b>PREBENTZIO ZERBITZUA - SERVICIO PREVENCIÓN</b>	<b>Kutsatuak / Contagiados:</b> <b>Lanerako ezintasuna / Incapacidad laboral:</b> <b>Baimena (2 - 3 egun) / Permiso (2-3 días):</b> <b>Telelana / Teletrabajo:</b> <b>Batzuk / Otros:</b> <b>Kontziliazio baimenak / Permisos conciliación:</b>	20 10 3 3 0 0

## 2. OGASUNA - HACIENDA

**AURREKONTU KONTROLA**                      **Arloen arabera**  
**Control Presupuestario**                      **Por ambitos**

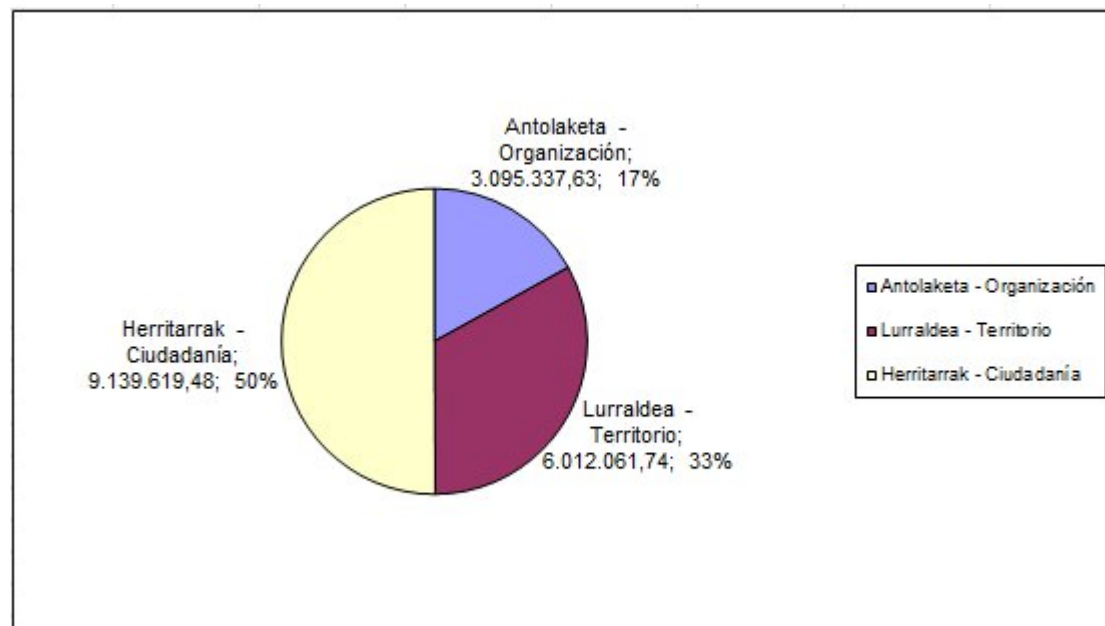
Arloa - Ambito	Hasier aurr. - Presup. Inicial	Behin bet aurr. - Presup. Definit.	Baimendua - Autorizado	Erabilia - Dispuesto	Onart. Oblig. - Obl. Reconoc.	Exekuzio % Ejecución
<b>Antolaketa -</b> Organización	10.340.064,06	10.555.346,44	4.967.696,68	3.735.593,60	3.095.337,63	29,32 %
<b>Lurraldea -</b> Territorio	20.804.874,66	25.220.551,32	12.839.557,40	11.255.142,87	6.012.061,74	23,84 %
<b>Herritarrak -</b> Ciudadanía	27.759.361,28	31.706.630,34	19.023.745,47	15.703.007,21	9.139.619,48	28,83 %
<b>GUZTIRA -</b> TOTAL	<b>58.904.300,00</b>	<b>67.482.528,10</b>	<b>36.830.999,55</b>	<b>30.693.743,68</b>	<b>18.247.018,85</b>	<b>27,04 %</b>





**AURREKONTU KONTROLA**  
**Control Presupuesto**  
**rio**
**Arloen arabera**  
**Por ambitos**

<b>Arloa - Ambito</b>	<b>Hasier aurr. - Presup. Inicial</b>	<b>Behin bet aurr. - Presup. Definit.</b>	<b>Onart. Oblig. - Obl. Reconoc.</b>	<b>%Hasierakoa - Inicial</b>	<b>% Behin betikoa - Definitivo</b>	<b>% Onart. Oblig - Oblig. Recn.</b>
<b>Antolaketa - Organización</b>	10.340.064,06	10.555.346,44	3.095.337,63	17,55 %	15,64 %	16,96 %
<b>Lurraldea - Territorio</b>	20.804.874,66	25.220.551,32	6.012.061,74	35,32 %	37,37 %	32,95 %
<b>Herritarrak - Ciudadanía</b>	27.759.361,28	31.706.630,34	9.139.619,48	47,13 %	46,98 %	50,09 %
<b>GUZTIRA - TOTAL</b>	<b>58.904.300,00</b>	<b>67.482.528,10</b>	<b>18.247.018,85</b>	<b>100,00 %</b>	<b>100,00 %</b>	<b>100,00 %</b>



AURREKONTU KONTROLA		Control Presupuestario			Kapituluen arabera Por capítulos		
<b>2022 AURREKONTU KONTROLA: KAPITULUKA: MAIATZA / CONTROL PRESUPUESTARIOS 2022: CAPITULOS - MAYO</b>							
<b>GASTUA - GASTO</b>							
Kapitulua - Capitulo	Hasierako aurr. - Presup. Inicial	Hasierako aurr. - Presup. Inicial	Behin bet aurr. - Presup. Definitivo	Baimendua - Autorizado	Erabilia - Dispuesto	Onart. Oblig. - Obl. Reconoc.	Exekuzio % Ejecución
1	Personal gastuak Gastos de personal	22.410.000,00	22.439.582,63	7.774.690,09	7.774.690,09	7.703.842,20	34,33 %
2	Gastuak ondasun arrunt eta zerbitzuetan	19.661.557,00	21.772.686,09	14.716.416,78	14.218.614,96	6.388.971,89	29,34 %
3	Finantza gastuak Gastos financieros	93.650,00	93.650,00	44.616,37	14.194,38	14.194,38	15,16 %
4	Transferentzia arruntak Transferencias corrientes	7.420.997,00	8.395.555,49	5.372.046,81	4.763.221,02	2.155.936,60	25,68 %
6	Inbertsio errealak Inversiones reales	6.688.096,00	11.808.288,02	6.557.296,82	2.934.971,95	1.231.730,15	10,43 %
7	Kapital transferentziak Transferencias capital	94.000,00	232.450,83	82.198,85	23.450,83	21.250,00	9,14 %
8	Finantza aktiboak Activos financieros	50.000,00	50.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00 %
9	Finantza pasiboak Pasivos financieros	1.716.000,00	1.716.000,00	1.568.788,85	457.897,69	457.897,69	26,68 %
<b>GUZTIRA</b>		<b>58.134.300,00</b>	<b>66.508.213,06</b>	<b>36.116.054,57</b>	<b>30.187.040,92</b>	<b>17.973.822,91</b>	<b>27,02 %</b>
<b>SARRERA - INGRESO</b>							
Kapitulua - Capitulo	Hasierako aurr - Presup. Inicial	Hasierako aurr. - Presup. Inicial	Behin bet aurr. - Presup. Definitivo	Onar esk - Dchos Recon	Bildutakoa - Recaudado	Exekuzio % Ejecución	
1	Zuzeneko zergak Impuestos directos	10.259.500,00	10.259.500,00	9.261.011,01	2.009.864,39	90,27 %	
2	Zeharkako zergak Impuestos indirectos	650.000,00	650.000,00	255.373,50	63.582,00	39,29 %	
3	Tasak eta bestelako zergak Tasas y otros ingresos	8.412.300,00	8.412.300,00	1.502.850,29	561.296,48	17,86 %	
4	Transferentzia arruntak Transferencias corrientes	32.947.200,00	34.295.992,32	17.780.841,69	17.438.345,05	51,85 %	
5	Ondare sarrerak Ingresos patrimoniales	503.000,00	503.000,00	138.591,64	111.771,61	27,55 %	
6	Inbertsio errealak besterenganatetik eta hirigintzako jarduerak	650.000,00	650.000,00	1.188,54	1.188,54	0,18 %	
7	Kapital transferentziak Transferencias de capital	1.862.300,00	2.196.185,45	172.400,09	71.457,09	7,85 %	
8	Finantza aktiboak Activos financieros	50.000,00	6.741.235,29	0,00	0,00	0,00 %	
9	Finantza pasiboak Pasivos financieros	2.800.000,00	2.800.000,00	0,00	0,00	0,00 %	
<b>GUZTIRA</b>		<b>58.134.300,00</b>	<b>66.508.213,06</b>	<b>29.112.256,76</b>	<b>20.257.505,16</b>	<b>43,77 %</b>	

<b>AURREKONTU KONTROLA Control Presupuestario</b>			
<b>AURREKONTU ALDAKETAK</b> Modificaciones presupuestarias	<b>Konpromiso kredituak + kreditu gehigarriak / Créditos de compromiso + créditos adicionales</b>		5.472.400,00€
<b>AURREKONTU EGONKORTASUNA, FINANTZA</b> <b>IRAUNKORTASUNA ETA GASTU ARAUA: Aurrekontu onarpena</b>  Estabilidad presupuestaria, sostenibilidad financiera y regla de gasto: Aprobación presupuesto  (Txostena-Informe)	<b>Egonkortasuna – Estabilidad:</b>	<b>Deficita:-1.065.906,62 €</b> Déficit: -1.065.906,62€	<b>Betetzen da: Ez</b> Se cumple: Ez
	<b>Iraunkortasuna – Sostenibilidad:</b>	<b>Zor bizia: %17,47</b> Deuda viva: 17,47%	<b>Betetzen da: Bai</b> Se cumple: Sí
	<b>Gastu araua – Regla de gasto:</b>	<b>49,38%</b>	<b>Betetzen da: Bai</b> Se cumple: Bai
	<b>Ondorioak – Conclusiones:</b>	<b>2022rako arau fiskalak bertan behera geratu direnez, ez-betetze posibleek ez dute inolako eraginik izango. Errenterientzat ezarria dagoen 1.117.325 euroko defizit muga gaindituz gero, plan ekonomiko-finantzario bat egin eta onartu egin beharko litzateke.</b>  Dago que las reglas fiscales para 2021 han quedado suspendidas, los posibles incumplimientos no tendrán ninguna consecuencia. En todo caso, si se superase el límite de déficit de 1.117.325 euros fijado para Errenteria, deberá redactarse y aprobar un plan económico-financiero.	
<b>INFORMAZIO IGORKETAK</b>  REMISIONES DE INFORMACIÓN	<b>GFA - Estatua</b> DFG - Estado	-	-
	<b>HKEE</b> TVCP		
<b>HIRUHILABETEKO KONTUEN TXOSTENA</b> INFORME ESTADO DE CUENTAS TRIMESTRE	<a href="#">1 HH Aurrekontu exekuzioa / Ejecución presupuestaria 1.er T</a>		
<b>FISKALIZAZIO TXOSTENAK</b> INFORMES DE FISCALIZACIÓN	<b>Kontratazio espedienteak/Expdtes. Contratación</b>		7
	<b>GGBBetako espedienteak/Expdtes. RRHH</b>		14
	<b>Dirulaguntza espedienteak/Expdtes. Subvenciones</b>		18
	<b>GLL espedienteak/Expedientes AES</b>		6
	<b>Ondare erantzunkizuneko espedienteak/Expdtes</b> responsabilidad patrimonial		0
	<b>Bestelakoak/Otros</b>		5
	-----		-----
	<b>Guztira/Total</b>		50
<b>ORDAINKETAK (Udala, Errenteria Musikal,Oarsoaldea SA. eta Badia Berri SA.)</b> PAGOS (Ayuntamiento, Errenteria Musikal, Oasoaldea S.A. y Badia Berri S.A.) <a href="#">2022-01-Txostena OBBE-PMP</a>	<b>OBBE - Azken hiruhilabeteen ordainketak egiteko batzbesteko epea (2022-1):</b> P.M.P. - Plazo medio de pago último trimestre (2022-1):		10,85

	<b>Hiruhilabetean ordaindutako eragiketen zenbatekoa /2021-4):</b> Volumen de pago de las operaciones del trimestre (2022-1):	6.233.793,15€
	<b>Hiruhilabetean ordaindu gabe gelditu diren eragiketen zenbatekoa (2022-1):</b> Volumen de operaciones que han quedado pendientes de pago en el trimestre (2022-1):	71.120,20€
<b>DIRUZAINZA:</b> TESORERÍA	<b>Aurreko izakinak:</b> Existencias anteriores:	9.533.178,82€
	<b>Sarrerak:</b> Entradas:	10.110.055,40€
	<b>Irteerak:</b> Salidas:	4.929.583,08€
	<b>Saldoa hilabete bukaera:</b> Saldo fin de mes:	14.713.651,14€
	<b>Gordailuak:</b> Depositos:	
		<b>Kobraketara jarri diren erroldak: (IBI)</b>
<b>TRIBUTUEN KUDEAKETA ETA ZERGABILKETA</b> GESTIÓN DE TRIBUTOS Y RECAUDACIÓN	<b>Kobraketa jarri diren ordainagiriak /</b> Recibos puestos al cobro (33.402)	7.632.887,80€
	<b>Borodantean kobratutakoa (Zergak) /</b> Cobrado en voluntaria	1.101.428,58€
	<b>Bide exekutiboan kobratutakoa (Zergak):</b> Recaudado en periodo ejecutivo (Tributos):	91.894,99€
	<b>Kobratzera bidali diren isunak eta denuntziak:</b> Multas puestas al cobro (779)	70.975,76€
	<b>Isunetan kobratutakoa:</b> Recaudado en multas:	34.302,82€
	<b>Egin diren zatipenak:</b> Fraccionamientos:	
<b>BAJAK</b> BAJAS	<b>Zergak /</b> Impuestos:	0€
	<b>Multas circulación /</b> Isunak	0€
<b>DIRULAGUNTZAK</b> SUBVENCIONES	<b>Hiruhilabetean emandakoak</b> Concedidas en el trimestre:	<a href="#">1. Hiruhileko dirulaguntza txostena / Subvenciones 1º trimestre</a>
<b>OARSOALDEA</b>		



**AURREKONTU KONTROLA Control**  
**Presupuestario**
**BESTE KUDEAKETA ADIERAZLEAK - OTROS INDICADORES DE GESTIÓN**
**AURREKONTUAREN EXEKUZIO EGOERA ESTADO DE EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA ANTOLAKETA / ORGANIZACION**

<b>ANTOLAKETA</b>								
<b>Programa</b>	<b>Deskribapena</b>	<b>Urtea Año</b>	<b>Hasierako aurr. - Presup. Inicial</b>	<b>Behin bet aurr. - Presup. Definitivo</b>	<b>Baimendua - Autorizado</b>	<b>Erabilia - Dispuesto</b>	<b>Onart. Oblig. - Obl. Reconoc.</b>	<b>Ezekuzio % Ejecución</b>
01100	Zor publikoa / Deuda pública	2022	1.807.750,00	1.807.750,00	1.610.856,44	469.543,29	469.543,29	25,97 %
22100	Enplegatuen aldeko beste prestazio ekonomiko batzuk. Otras prestaciones económicas a favor de empleados	2022	710.000,00	739.582,63	152.365,68	152.365,68	152.365,68	20,60 %
33220	Artxiboa / Archivo	2022	290.063,85	291.663,85	111.353,50	111.353,50	101.618,99	34,84 %
33730	Auzo elkarteetako lokalak Locales asociaciones de vecinos	2022	26.000,00	26.000,00	10.045,52	10.045,52	4.816,97	18,53 %
49110	Herritarren arreta zerbitzua / Servicio atención ciudadana	2022	1.217.014,30	1.235.158,25	424.186,04	424.186,04	406.042,09	32,87 %
91200	Gobernu-organoak / Órganos de gobierno	2022	945.387,86	945.387,86	347.805,85	347.805,85	345.208,95	36,52 %
92000	Administrazio orokorra / Administración general	2022	613.642,04	643.322,04	323.315,04	323.315,04	210.823,52	32,77 %
92010	Informatika eta komunikazioak Informática y comunicación	2022	782.854,18	797.858,18	485.493,32	430.489,32	234.364,24	29,37 %
92030	Giza baliabideak / Recursos humanos	2022	1.403.850,47	1.403.850,47	262.319,63	258.119,63	177.354,72	12,63 %
92032	Lan arriskuen prebentzioa / Prevención riesgos laborales	2022	353.399,64	364.410,64	152.139,43	152.139,43	106.616,12	29,26 %
92040	Aholkularitza juridikoa / Asesoría Jurídica	2022	76.254,86	76.254,86	28.156,80	28.156,80	28.156,80	36,92 %
92050	Informazio gizartea eta herritarren partehartze Sociedad de la información y participación ciudadana	2022	294.400,00	404.660,80	197.904,34	185.908,34	80.758,71	19,96 %
92200	Erakunde lokalen koordinazioa eta antolakuntza instituzionala Coordinación y organización institucional de las entidades locales	2022	4.600,00	4.600,00	4.507,59	4.507,59	4.507,59	97,99 %
92910	Bake epaitegia / Juzgado de Paz	2022	18.375,00	18.375,00	10.762,39	10.762,39	5.784,02	31,48 %
93100	Kontabilitatea, administrazioa eta zergen ikuskaritza Contabilidad, administración e inspección de tributos	2022	348.870,14	348.870,14	119.623,43	119.623,43	118.225,36	33,89 %
93200	Tributu-sistemaren kudeaketa Gestión del sistema tributario	2022	15.000,00	15.000,00	4.948,99	4.948,99	3.030,18	20,20 %
93210	Udal zergen kudeaketa / Gestión de tributos locales	2022	244.447,32	244.447,32	90.111,19	90.111,19	90.111,19	36,86 %
93220	Zergabilketa / Recaudación	2022	349.824,97	349.824,97	121.291,81	121.291,81	121.291,81	34,67 %
93300	Ondarearen kudeaketa / Gestión del Patrimonio	2022	711.485,77	711.485,77	447.130,74	427.540,81	396.511,91	55,73 %
93310	Garajeak / Garajes	2022	47.000,00	47.000,00	36.774,30	36.774,30	11.600,84	24,68 %
93400	Diruzaintza / Tesorería	2022	79.843,66	79.843,66	26.604,65	26.604,65	26.604,65	33,32 %
<b>GUZTIRA - TOTAL</b>			<b>10.340.064,06</b>	<b>10.555.346,44</b>	<b>4.967.696,68</b>	<b>3.735.593,60</b>	<b>3.095.337,63</b>	<b>29,32 %</b>

**BESTE KUDEAKETA ADIERAZLEAK - OTROS INDICADORES DE GESTIÓN**  
**COVID GASTUAK - GASTOS COVID**

COVID 19						
PROGRAMA	DESKRIBAPENA - DESCRIPCION	PARTIDA	DESKRIBAPENA - DESCRIPCION	URTARRILA - APIRILA ENERO-ABRIL	MAIATZA/ MAYO	GASTATUTAKOAK GUZTIRA TOTAL GASTADO
43300	<b>Enpresa garapena</b>	10320.471.01.433.00 2021	<b>COVID: Tokiko ekosistema ekonomikoa: Talka sarea</b> COVID: Ecosistema económico local: red de choque	1.480,00	-	1.480,00 €
92032	<b>Lan arriskuen prebentzioa</b> Prevención de riesgos laborales	10210.221.12.920.32 2021	<b>Osasun materiala. Enpresako serbitzu medikoa</b> Material sanitario. Servicio médico empresa	2.233,69	-	2.233,69 €
			<b>GUZTIRA</b>	<b>3.713,69</b>	<b>-</b>	<b>3.713,69</b>

## 3. INFORMAZIO GIZARTEA ETA HERRITARREN PARTEHARTZEA/ SOCIEDAD DE LA INFORMACIÓN Y PARTICIPACIÓN CIUDADANA

## a Kudeaketa administratiboa/ Gestión administrativa

JARDUERA Actividad		EMAITZAK Resultados	
<b>Espediente kudeatzailea</b> EsKuA/Gestor de expedientes EsKuA	<b>Espediente zki totala/</b> Nº total exptes: 259	<b>Berriak/</b> Nuevos:3	<b>Erabiltzaileei arreta-inzidentziak/</b> atención a usuarias incidencias:177
<b>ZERBIKAT (Tramiteak/trámites).</b>	<b>Kopuru totala/</b> Nº total: 222  <b>Berriak /Nuevos: 0</b>	<b>Sinkronizatzeko eskaerak/</b> Solicitudes de sincronización: <b>5</b>  <b>Inprimakiak/Impresos: 364</b>	<b>Erabiltzaileei arreta-inzidentziak/</b> atención a usuarias incidencias(nº): 11
	<b>IZFEren EsKuA aplikazioa Errenteriako Udalak espedienteen kudeaketa elektronikorako erabiltzen duen tresna da. Espediente elektronikoa administrazio-prozedura bati dagozkion dokumentu elektronikoen multzoa da.... Dokumentu elektronikoen kudeatzeko politikaren elkarreragingarritasunerako arau teknikoak espediente elektronikoen kudeaketari eta kontserbazioari buruzko alderdiak ere jorratzen ditu./</b> La aplicación ESKuA de IZFE es la herramienta que utiliza el Ayuntamiento de Errenteria para la gestión electrónica de expedientes.El expediente electrónico es el conjunto de documentos electrónicos pertenecientes a un procedimiento administrativo.... La norma técnica de interoperabilidad de la política de gestión de documentos electrónicos aborda también aspectos relativos a la gestión y conservación de los expedientes electrónicos.		<b>Lehendik dauden espedienteen izapideei dokumentuen euskarazko bertsioa gehitzen ari gara. Espediente berrietan, hasieratik, dokumentuak bi bertsioetan sortzen dira./</b> A los trámites de los expedientes ya existentes, estamos añadiendo la versión sólo en euskera de los documentos. En los expedientes nuevos, desde el principio, los documentos se crean en las dos versiones.
<b>Ordenantza Fiskalen DB/BD OOFF</b>	<b>Erabiltzaileei arreta/</b> atención a usuarias(nº/h): 0		

## b GARDENTASUNA ETA DATU IREKIAK /TRANSPARENCIA Y DATOS ABIERTOS

JARDUERA Actividad	EMAITZAK Resultados			
GARDENTASUN ATARIA/ PORTAL DE TRANSPARENCIA	<sup>1</sup> Batezbestekoa: argitaratze maila (LILE)/Media: grado de publicación (LILE): 79,05 % Batezbestekoa: egunertaze-maila (LILE)/Media: grado de actualización (LILE): 75,17%	Igotako dokumentuak/ Documentos subidos: 42	Orri bisitatu dira / páginas vistas: 1859 Bisitak / visitas: 328	Herritarren idatzi kopurua/ Nº de escritos de la ciudadanía: 1
<sup>1</sup> 2019angardentasunaren eta datu-irekien esparruan aurrera egiteko proiektuan egin zen publizitate aktiboaren diagnostikotik lortutako emaitzak./ Resultados obtenidos del diagnóstico de publicidad activa que se realizó en el proyecto para avanzar en el cumplimiento de la transparencia y en la apertura de datos en el año 2019.				
Zinegotzi delegatuak 2021 urteko udal gardentasunari buruzko memoria onartu du (2022ZBAR0013) eta gardentasun atarian argitaratu da. / El concejal delegado ha aprobado la memoria sobre transparencia municipal del año 2021 (2021ZBAR0013) y está publicada en el portal de transparencia del ayuntamiento.				
OPEN DATA	Esteka funtzionatzen ez duenez ezabatu da Gardentasuna ataritik / El link no funciona y se ha eliminado del portal Transparencia			
Datu irekiak/ Datos abiertos Gardentasuna / Transparencia	Open data/Gardentasuna/ "CIVIO- Aurrekontua denontzat": "CIVIO- Aurrekontua denontzat"ri buruz, plataforma 2022 urteko lehen hiruhilekora arte eguneratuta dago. / En cuanto a "CIVIO- Aurrekontua denontzat" la plataforma está actualizada hasta el primer del año 2022.			

## c e-ADMINISTRAZIOA / e-ADMINISTRACION

JARDUERA Actividad	EMAITZAK Resultados
WEB NAGUSIA/ WEB PRINCIPAL	Pausoak/pasos: Wordpresseko Canvas eguneratzeko lanak hasi dira./Se ha iniciado el proyecto para actualizar el Canvas de Wordpress.
APP mugikorrenzat/APP para móvil:	Pausoak/pasos: APPa bajaran emanda dago. / La APP está dada de baja.
Administrazio elektronikoa/ Administración electrónica	- SIR (sistema de interconexión de registros). IZFEren bitartez sistema hau erabilgarri dago. 2021eko irailean bere inplantazioarekin hasi ginen: SIR- dokumentuen sarrerak ZU!tik egingo dira eta SIR-dokumentuen irteerak, departamentu bakoitzak bereak egingo ditu. Inplantazio hau piskanaka egiten ari gara. Maiatzaren 10etik EsKua-SIR lotura egin dute IZFEtik, hau da, beste administrazio publikoei jakinarazpenak eta idatziak zuzenean bidali daitezke EsKuatik SIR bidez. / SIR (sistema de interconexión de registros). A través de IZFE este sistema está utilizable. En septiembre de 2021 se comenzó su implantación en el ayuntamiento; la entrada de documentos en el registro lo realiza el servicio de atención ZU!. La salida de los documentos se hará de forma descentralizada; cada departamento enviará sus documentos. La implantación se está realizando de forma progresiva.El 10 de mayo desde IZFE se ha realizado la conexión de EsKua-SIR, es decir, las notificaciones a otras administraciones públicas ya se pueden realizar directamente desde EsKua.
eAdministrazio lantaldea/ grupo de trabajo de administración electrónica	- Lantaldea maiatzaren 5ean bildu da. Hurrengo bilera ekainan izango da./ El grupo de trabajo se ha reunido el 5 de mayo. Próxima reunión: en junio.



**d HERRITARREN PARTE-HARTZEA / PARTICIPACIÓN CIUDADANA**

JARDUERA Actividad	EMAITZAK Resultados
HAPO-aren berritzea / Renovación PGOU	<input type="checkbox"/> HAPOaren alorrean ez da ekintzarik gauzatu /No se ha llevado a cabo ninguna acción relativa al PGOU
Zaintza sare publiko-komunitarioa/ Red de cuidados público-comunitaria	<input type="checkbox"/> Momentuz, etendako proiektua / Proyecto suspendido por el momento

**e KOMUNIKAZIOA/COMUNICACIÓN**

JARDUERA Actividad	EMAITZAK Resultados
Prentsa oharrak/ Notas de prensa	<b>Kopurua/ Cantidad</b> 39
Prentsaurrekoak / Ruedas de prensa	<b>Kopurua/ Cantidad:</b> 16
Albisteak komunikabideetan / Informaciones en medios	<b>Guztira /Total</b> Ez dago kontabilizatuta. Honetaz arduratzen den artxiboko langilea bajaran. No contabilizadas. La persona encargada de esta tarea en el archivo se encuentra de baja.
Argitalpenak / Publicaciones	<b>Argitalpen kopurua /</b> <b>Ale kopurua /ejemplares</b>
Bandoak eta antzekoak / Bandos y similares	<b>Kopurua/ Cantidad:</b> 0
Informazio-bilerak herritarrekin / Reuniones informativas con la ciudadanía	<b>Bilera kopurua / Número de reuniones</b> 0 <b>Parte hartzaile kopurua / Número de asistentes</b>
Informazio kanpainak- ekimenak / Campañas y actividades comunicación	<b>Kopurua/ Cantidad</b> 0 <b>Gaia / Tema</b> -
Kazetarien informazio eskaerak Solicitudes de información periodistas	<b>Kopurua/ Cantidad:</b> 0 <b>Gaia / Tema:</b> -
Webguneak / Webs	<b>Albisteak/ Noticias</b> Herri Bizia: 42 Webguneako albisteak/ Noticias web: 11 <b>Web nagusiko bisitak / Visitas web principal:</b> <b>10.494orri bisitatu dira/ páginas vistas</b> <b>5.498bisitari/visitantes</b>

		<b>Herri bizia:</b> Bisitak / Visitas:11.709 Bisitariak / visitantes:7.086	
<b>Sare sozialak /</b> Redes sociales	<b>Twitter@errenteriaudala</b>  <b>Mezu kopurua /</b> Número de mensajes:17  <b>Jarraitzaileak/</b> Seguidores: 2501  <b>Berriak /</b> Nuevos:5	<b>Twitter @HerriBizia</b>  <b>Mezu kopurua /</b> Número de mensajes: 145  <b>Jarraitzaileak/</b> Seguidores: 2683  <b>Berriak /</b> Nuevos:23  <b>Inpresioak /</b> Impresiones:59.400  <b>Interakzioa /</b> Interacción:%2,5	<b>Facebook @herribizia</b>  <b>Mezu kopurua /</b> Núm de mensajes:143  <b>Jarraitzaileak/</b> Seguidores: 3911  <b>Berriak /</b> Nuevos:35  <b>Inpresioak /</b> Impresiones:102000  <b>Interakzioa /</b> Interacción:%23.32

#### 4. ARTXIBOA ARCHIVO

##### a) KONTSULTAK-ERREPRODUKZIO ESKAERAK CONSULTAS-SOLICITUDES DE REPRODUCCIÓN

MOTA Tipo	DEPARTAMENTUKA- ERABILTZAILEREN MOTA		KANAL	Guztira Total	KANALAREN ARABERA	
	Por departamento-		Tipo de usuario		Por canal	
<b>Maileguak /</b> Préstamos	33	<b>Artx. adm. /</b> Arch. adm.: 30	<b>Tart. artx. /</b> Arch. interm. : 3	78	<b>Aurrez aurre /</b> Canal presencial	6
<b>Kanpoko kontsultak/</b> Consultas externas <b>6 perts. 6 bisita</b> 6 pers. 6 visitas	45	<b>Artx. adm. /</b> Arch. adm.: 22	<b>Tart. hist. /</b> Arch. interm. Hist. : 2+8		<b>Kanal telef./</b> Canal Telef.	33
		<b>Artx. fot. /</b> Arch. fot.: 2	<b>Bestelakoak/</b> Otras: 11		<b>Posta elektronikoa/</b> Correo electrónico	39
<b>Erabilera publikorako baimen eskaerak</b>	Solicitud de permisos de uso público:			5	<b>Erantzundakoak/</b> Respondidos:	3

##### b) AGIRI-SARRERAK eta KATALOGAZIOAK/ INGRESOS DE DOCUMENTACIÓN y CATALOGACIONES

ARTXIBO MOTA	Tipo archivo	Esp. guztira Total exped.	DEPARTAMENTUKA- ESP. ZKIA. Por departamento- Núm. de exped.	KUXA KOPURA Cantidad cajas		METRO LINEALAK/ Metros lineales	
<b>Artx. adm./</b> Arch. admin.		4	<b>Dep. ezberd. eranste</b> ko / A adjuntar dif. dep.	4	<b>kutxa/</b> caja	3	<b>ml</b>
<b>Tart. artx./</b> Arch. interm.		70	<b>Berdintasuna /</b> Igualdad	12	<b>kutxa/</b> caja	7	<b>ml</b>
			<b>Kontratazioa /</b> Contratación	25	<b>kutxa/</b> caja	7	<b>ml</b>
			<b>Kultura /</b> Cultura	10	<b>kutxa/</b> caja	2	<b>ml</b>

		<b>Zergak / Tributos</b>	15	<b>kutxa/caja</b>	8	<b>ml</b>	1,12
<b>Argazki artx/Arch. fotográfico</b>	0		0	<b>album/album</b>	0	<b>ml</b>	0.00
<b>Prentsa / Prensa</b>	0	<b>Alkatetza / Alcaldía</b>	0	<b>kutxa/caja</b>	0	<b>ml</b>	0.00
<b>GUZTIRA/ TOTAL</b>	74		74	<b>kutxa/caja</b>	27	<b>ml</b>	3,78
<b>Prentsa boletina boletín prensa</b>	<b>Boletín kopurua / nº boletines: 0</b>						

c) **BISITA GIDATUAK/ VISITAS GUIADAS**

Bisita kopurua/ Nº visitas	Pertsonak/ Personas	Bisita mota/ Tipo de visita	Erabiltzaile mota/ Tipo usuario/o	Hizkuntza/ Idioma
9	176	<b>Haurrentzako /</b> Infantiles: 5 <b>Helduentzako /</b> Personas adultas: 4 <b>Familiak /</b> Familias: 0	<b>Ikasleak/</b> Estudiantes: 176 <b>Herriko elkart./</b> Asoc. del munic.: 0 <b>Herri kanpoko elkar./</b> Asoc. fuera del mun.: 0 <b>Herritarrek/</b> Ciudadanos/as: 0	<b>Eusk./</b> En eusk.: 176 <b>Elebitan/Bilingüe:</b> 0 <b>Gazt./</b> En cast.: 0

d) **ARGITALPENAK / PUBLICACIONES**

IZENBURUA / Título	Mota / Tipo	Ekintza nabarmenenak / Acciones relevantes
<b>Oarso</b>	<b>Zuzenketak. Maketazioa /</b> Correcciones. Maquetación.	

e) **DIGITALIZAZIOAK / DIGITALIZACIONES**

Proiektuak / Proyetos	Deskripzioa / Descripción
<b>Salaberria funtsa /</b> Fondo Salaberria	<b>4. Argazki albumaren digitalizazioa. 2067 argazki.</b> / Digitalización del album 4. 2067 fotos.

f) **EKITALDI KULTURALAK / ACTIVIDADES CULTURALES. AIZPITARTE**

Proiektuak / Proyetos	Deskripzioa / Descripción
<b>Balioan jartzea /</b> Puesta en valor	<b>2022ko proiektua: San Marko gotorlekuaren irekiera. Jarraipena /</b> Proyecto 2022: apertura del fuerte de San Marcos. Seguimiento..

**5. INFORMATIKA - INFORMÁTICA**

Jarduera: Gertaerak/Incidencias		Jasotakoak / Recibidas	Egin gabekoak / Pendientes
1	Irekiak / Abiertas	359	5

Ordenadoreak	Windows 10	Win 7	Win XP	Ubuntu	Tab W81	Tab Andr.	Tab IOS	Denera / Total	Prestatuak Hilean / Configurados mes
1 Sarean / En la red	339	1	1					341	
2 Saretik kanpo / Fuera de la red	28	9	94	9	5	9	4	158	

Ekintza nabarmenenak / Acciones relevantes	Deskripzioa / Descripción
<b>Sareko ordenadoretan software eguneratu</b> Actualizar software de ordenadores en red	<b>Udal sarea</b> Red municipal
<b>Nextcloud</b> Nextcloud	<b>Google Drive sistemaren baliokidea , baina gure instalazioetan. Google Driven zegoen egitura osoa Lainoara pasa da. 20 erabiltzaile baino gehiagok dokumentu bera aldatu ahal izatea abian jarri da.</b> Equivalente a Google Drive, pero en nuestras instalaciones.Toda la estructura de carpetas de Google Drive se ha pasado a la plataforma Lainoa. Se ha configurado el sistema para que más de 20 usuarios puedan editar un documento a la vez.
<b>Segurtasu-eskema nazionala (ENS) - Datuak Babesteko Erregelamendu Orokorra (DBEO)</b> Esquema Nacional de Seguridad - ENS- Reglamento General de Protección de Datos (RGPD)	<b>Informazioaren Segurtasun politika dokumentua Tokiko Gobernu Batzarrera eramateko espedientea tramitatzen hasi da.</b> / Se ha empezado a tramitar el expediente para llevar a la Junta de Gobierno Local la aceptación de la Política de la seguridad de la información.
<b>Segurtasun kopia sistemaren azterketa</b> Análisis del sistema de copias de seguridad	<b>Gaur egungo backup sistemaren azterketa eta indartzea.</b> / Análisis y mejora del sistema de backup.
<b>Posta elektronikoa aldatzeko pausuak eman. /</b> Avances para el cambio del sistema de correo electrónico.	<b>Maiatzean proiektu honetan ez da aurrerapausurik eman.</b> / En mayo no se ha avanzado en este proyecto.
<b>2022ko kontratazioetarako pleguak bideratzea</b> Trabajar en los pliegos para contrataciones del022	<b>Ondorengo kontratuak bideratzen:</b> / Se está trabajando en los siguientes contratos: <ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>Ekipo informatikoak</b> / Equipos informáticos</li> <li>- <b>Savia Cloud-era migrazioa</b> / Migración a Savia Cloud</li> </ul>

		<ul style="list-style-type: none"> <li>– <b>Telefonia eta komunikazioak</b> / Telefonía y comunicaciones</li> <li>– <b>End Point – antivirusaren lizentziak erostea</b> / Compra de licencias end point - antivirus</li> </ul>
	<b>Zuntz optikoa Udaletxetik liburutegi zaharrera pasatzea.</b> / Instalación de fibra óptica entre el ayuntamiento y la antigua biblioteca.	<b>Maiatzean zuntza bota da kalean baina ez da bukatu proiektua.</b> / En mayo se ha canalizado la fibra pero no se ha terminado el proyecto.
	<b>Edukiontzietako serraila berriak probatzea /</b> Prueba de nuevas cerraduras para contenedores.	<b>Seigarbost enpresareskin piloto bat abian jarri da.</b> Se ha puesto en marcha una prueba piloto con la empresa Seigarbost.
	<b>Zerga Ordenantza progresiboak /</b> Ordenanzas fiscales progresivas	<b>Web orrian jartzeko garapena bideratzen eta kanpo enpreekin barne kudeaketa aplikazioaren garapena zehazten.</b> / Desarrollo para poner en la página web y definición de la aplicación interna de gestión con empresas externas.

<b>Hurrengo proiektuak / Próximos proyectos</b>		<b>Deskripzioa / Descripción</b>
1	<b>Segurtasun kopia sistemaren azterketa</b> Análisis del sistema de copias de seguridad	<b>Gaur egungo backup sistemaren azterketa eta hobetzea.</b> Análisis y mejora del sistema de backup.
2	<b>Sareko V:\ unitatea</b> Unidad de red V:\	<b>Edukia, erabilera eta irtenbidea aztertzea</b> Análisis de contenido, el uso y la solución.
5	<b>Herritar txartela /</b> Tarjeta ciudadana	<b>Herritar txartelaren definizio eta kontratazioa /</b> Definición y contratación de la tarjeta ciudadana.

**6. KONTRATAZIOA ETA ONDAREA CONTRATACIÓN Y PATRIMONIO****a) KONTRATAZIOAK / CONTRATACIONES**

<b>XEDEA</b> Objeto	<b>GEHIENGO AURREKONTUA</b> Presupuesto máximo	<b>PROZEDURA</b> Procedimiento	<b>HASIERAKO DATA</b> Fecha de inicio	<b>EPEA</b> plazo	<b>LUZAPENA</b> Prórroga
<b>Ordenagailu eramangarri, mahai gaineko ordenagailu eta monitoreen horniketa</b> /Suministro de ordenadores portátiles, ordenadores de sobremesa y pantallas	<b>67.000 € (%21 BEZa barne /67.000 (21% IVA incluido)</b>	<b>IREKIA</b> ABIERTO	<b>2022/05/10</b> 10/05/2022	<b>2 hilabete</b> 2 meses	<b>EZ</b> NO
<b>Errenteriako Galtzarabordako udal Kiroldagiko kafetegia zerbitzuaren ustiapen</b> /Explotación del Servicio de cafetería del Polideportivo municipal de Galtzaraborda de Errenteria	<b>5.400 € (BEZa salbuetsita / 5.400(IVA exento)</b>	<b>IREKIA</b> ABIERTO	<b>2022/05/18</b> 18/05/2022	<b>1 urte</b> 1 año	<b>BAI, 2 urte</b> SI, 2 años
<b>Mikel Odriozola Estadioa eta Errenteriako Beraungo futbol-zelaiko kantinearen ustiapena</b> / Explotación de la cantina del Estadio Mikel Odriozola y campo de fútbol de Beraun de Errenteria	<b>3.000 € (BEZa salbuetsita / 3.000(IVA exento)</b>	<b>IREKIA</b> ABIERTO	<b>2022/05/18</b> 18/05/2022	<b>2 urte</b> 2 año	<b>BAI, 2 urte</b> SI, 2 años

## b) ESLEIPENAK / ADJUDICACIONES

XEDEA Objeto	ESLEIPENDUNA Adjudicatario	LIZITAZIOKO KOPURUA Importe de licitación	ESLEITUTAKO KOPURUA Importe de adjudicación	HASIERAKO DATA Fecha de inicio	EPEA Plazo	LUZAPENA Prórroga
Merkatuzar garajeko sarrera-kontrolaren kudaketa, mantentze-lanak eta diru-bilketa zerbitzua /Servicio de gestión del control de acceso, mantenimiento y recaudación del Aparcamiento de Merkatuzar	ESTACIONAMIENTOS Y SERVICIOS S.A.	30.976€ (%21 BEZa barne) / 30.976€ (21% IVA incluido)	30.000,26€ (%21 BEZa barne) / 30.000,26€ (21% IVA incluido)	2022/05/30 30/05/2022	2 urte 2 años	BAI, 2 urte SI, 2 años

## c) UDAL ETXEBIZITZAK/VIVIENDAS MUNICIPALES:

ETXEBIZITZA KOPURUA Nº Viviendas	OKUPATUTA Ocupadas	HUTSIK Desocupadas	ALOKAIRUEN DIRUSARRERAK Ingresos Alquileres	GASTUAK MAIATZEAN ORDAINDUTA Gastos abonados MAYO
36	34	2	3.483,17 €	2.655,37 €

## d) UDAL APARKALEKUAK (EG)/GARAJES MUNICIPALES (EG):

UDALAK ZUZENEAN KUDEATUTAKO APARKALEKU KOPURUA: Nº Garajes gestión directa Ayuntamiento	ALOKAIRUA ALOKAGAI PLAZAK / ALOKATUTA  Alquiler Plazas disponibles /Alquiladas	ALOKAIRUA / URTEKO ALTAK HILABETEKOAK  Alquiler / Altas Anuales Altas mes	ALOKAIRUA / URTEKO BAJAK HILEKOAK  Alquiler / Bajas Anuales Bajas mes	EMAKIDA PLAZA KOPURUA / ESKUALDAKETAK HILEAN  Plazas en Concesión Transmisiones /mes	DIRUSARRERAK MAIATZA  Ingresos MAYO	GASTUAK MAIATZEAN ORDAINDUTA  Gastos abonados MAYO
8	286 / 273	09 / 2022 03/ Maiatza / Mayo	7 / 2022 0/ Maiatza / Mayo	735 / 721 * 3 plaza Maiatza / Mayo	35.494,33 €	9.532,78 €

\* Emakidan ez-emandako plazak, ezinduentzako edo arazo teknikoengatik dira / Las plazas no cedidas en concesión lo son por ser para personas con discapacidad o por problemas técnicos.



**e) BARATZE EKOLOGIKOEN EMAKIDA ESPEDIENTEAK (OBAR) / EXPEDIENTES DE CONCESIÓN DE HUERTAS ECOLÓGICAS (OBAR)**

LURSAIL KOPURUA. Numero de parcelas	ESLEIPENAK Adjudicaciones	BAJAK Bajas	DIRU SARRERAK (Tasak).Zenbat/kopurua Ingresos (Tasas)Número/importe	FIDANTZAK (Zenbat/kopurua). Fianzas (Cuántas/iimporte)
77	0	4	0 (0)€	1/112€

**f) ONDARE ERANTZUKIZUN ESPEDIENTEAK (OERA) / EXPEDIENTES DE RESPONSABILIDAD PATRIMONIAL (OERA)**

HILEAN IREKITAKO ESPEDIENTEAK Expedientes incoados en el mes	ERREKLAMATUTAKO DIRU KOPURUA Importe total reclamado	HILEAN ONARTUTAKOAK (HORIEN KOPURU TOTALA) Admitidas en el mes (importe de las mismas)	HILEAN EZEZTATUTAKOAK/ATZERATUAK (HORIEN KOPURU TOTALA) Rechazadas/Desistidas en el mes (importe de las mismas)	ADMINISTRAZIOAREKIKO AUZI BIDEAN HELEGITUAK (KOPURUA) Recurridas en vía Contencioso Administrativa (importe)
3	2.179,18 €	6 (2.825,73 €)	3 (545,30 € + 65€ + baloratu gabe)	0(0€)

**g) UDAL ONDASUNEN GAINEKO KALTEEN ERREKLAMAZIO ESPEDIENTEAK HIRUGARRENEI / EXPEDIENTES DE RECLAMACIÓN DE DAÑOS A TERCEROS EN BIENES MUNICIPALES**

HILEAN IREKITAKO ESPEDIENTEAK (ERREKLAMATUTAKO KOPURU OSOA) Numero de expedientes incoados en el mes (importe total reclamado)	ONARTUTAKOAK (HORIENGATIK JASOTAKO DIRU KOPURUA) Admitidas (importe recobrado por las mismas)	EZEZTUTAKOAK Rechazadas	EPAITEGIAN ERREKALMATUTAKOAK En trámite judicial de reclamación
0 (0€)	0(0 €)	0	

**h) UDAL LOKALEN LAGAPEN ESPEDIENTEAK- Erabileraren baimen puntualak (OLOK) / EXPEDIENTES DE CESIÓN DE LOCALES MUNICIPALES (OLOK) Autorizaciones uso puntuales**

LOKALEN KOPURU TOTALA / HUTSIK Número total de Locales municipales / Vacíos	LOKALEN LAGAPEN ESKAERAK urtekoak/hilabetekoak Solicitudes de cesión de Locales anuales/mensuales	ONARTUTAKOAK urtekoak/hilabetekoak Admitidas anuales/mensuales	EZEZTUTAKOAK urtekoak/hilabetekoak Denegadas anuales mensuales
82 /5	2/0	0/0	0/0

**i) UDAL LOKALEN LAGAPEN ESPEDIENTEAK- arruntak (OLOK) / EXPEDIENTES DE CESIÓN DE LOCALES MUNICIPALES (OLOK) Ordinarias**

LOKALEN KOPURU TOTALA / HUTSIK Número total de Locales municipales / Vacíos	LAGATUTAKO LOKAL KOPURUA / ELKARTE ETA ERAKUNDE LAGAPENDUNAK  Número de locales cedidos / Asociaciones y Entidades cesionarias	LOKALEN LAGAPEN ESKAERAK urtekoak/hilabetekoak Solicitudes de cesión de Locales anuales/mensuales	ONARTUTAKOAK urtekoak/hilabetekoa k Admitidas anuales/mensuales	EZEZTUTAKOAK urtekoak/hilabetekoak Denegadas anuales mensuales
82/5	76/97	4/1	1/0	0/0

**7. LANGILE PLANTILLA - PLANTILLA TRABAJADORES/AS (\*)****ANTOLAKETA / ORGANIZACIÓN**

SAILA	Langile kopurua	Lang. ordezkatuta	Lanorduak	Absentismoa Orduak - (%)	Ezbehar tasa Langileak (%)	Prestakuntza Orduak - (%)	Murrizketa Familia kontziliazioa	Eszedentzia Lang. kopurua	Amatasuna Lang. kopurua	Aitatasuna (delegatua)
Área	Personal	Personal sustituido	Horas laborables	Absentismo Horas (%)	Siniestralidad Personas- (%)	Formación Horas (%)	Reducción conciliación familiar	Excedencia Nº personas	Maternidad Nº personas	Paternidad (delegada)
<b>Lehendakaritza</b> Presidencia	54	1	6.918	1.151 (14,32%)	0	58 (0,72%)	1	0	0	0
<b>Ogasuna eta Garapen Ekonomikoa</b> Hacienda y desarrollo económico	19	1	2.435	251 (8,58%)	1 (5,26%)	35 (1,20%)	0	0	0	0
<b>Agiritegia</b> Archivo	4	1	420	315 (51,14%)	0	4 (0,65%)	0	0	0	0

**LURRALDEA / TERRITORIO**

SAILA	Langile kopurua	Lang. ordezkatuta	Lanorduak	Absentismoa Orduak - (%)	Ezbehar tasa Langileak (%)	Prestakuntza Orduak - (%)	Murrizketa Familia kontziliazioa	Eszedentzia Lang. kopurua	Amatasuna Lang. kopurua	Aitatasuna (delegatua)
Área	Personal	Personal sustituido	Horas laborables	Absentismo Horas (%)	Siniestralidad Personas- (%)	Formación Horas (%)	Reducción conciliación familiar	Excedencia Nº personas	Maternidad Nº personas	Paternidad (delegada)
<b>Hirigintza eta ingurumena</b> Urbanismo y medio ambiente	21	2	2.931	182 (5,71%)	0	13 (0,41%)	0	1	0	0
<b>Hiri Mantenua</b> Mantenimiento urbano	76	5	8.848	1.030 (10,27%)	0	189 (1,88%)	1	0	0	1

**HERRITARRAK / CIUDADANIA**

SAILA	Langile kopurua	Lang. ordezkatuta	Lanorduak	Absentismoa Orduak - (%)	Ezbehar tasa Langileak (%)	Prestakuntza Orduak - (%)	Murrizketa Familia kontziliazioa	Eszedentzia Lang. kopurua	Amatasuna Lang. kopurua	Aitatasuna (delegatua)
Área	Personal	Personal sustituido	Horas laborables	Absentismo Horas (%)	Siniestralidad Personas- (%)	Formación Horas (%)	Reducción conciliación familiar	Excedencia Nº personas	Maternidad Nº personas	Paternidad (delegada)
<b>Gizarte Zerbitzuak</b> Servicios Sociales	%100 lanaldia/ jornada 100%: <b>39</b> ----- %57 lanaldia/ jornada 57%: <b>10</b>	7	5.923	1.505 (19,43%)	0	15 (0,19%)	1	1	1	0
<b>Aniztasuna</b> Diversidad	<b>2</b>	1	284	7 (2,27%)	0	4 (1,30%)	1	0	0	0
<b>Berdintasuna</b> Igualdad	<b>4</b>	0	529	35 (6,14%)	0	4 (0,70%)	0	0	0	0
<b>Udaltzaingoa</b> <b>Policía Local</b>	<b>95</b>	13	9.922	2.410 (18,13%)	2 (2,11%)	263 (1,98%)	0	5	0	3
<b>Hezkuntza eta Gazteria</b> Educación y Juventud	<b>12</b>	0	1.808	0	0	1 (0,06%)	0	0	0	0
<b>Hizkuntza Politika</b> Política Lingüística	<b>17</b>	1	2.321	518 (19,79%)	0	32 (1,22%)	0	0	0	0
<b>Kultura</b> Cultura	%100 lanaldia/ jornada 100%: <b>12</b> ----- %57 lanaldia/ jornada 57 %: <b>1</b>	1	2.215	49 (2,14%)	0	8 (0,35%)	0	0	0	0

	----- %53,25 lanaldia/ jornada 53,25%:1 ----- %44,81 lanaldia / jornada 44,81%:1 ----- % 53,90 lanaldia / jornada 53,90%:1 ----- %78,57 lanaldia / jornada 78,57%:1									
<b>Liburutegia</b>	<b>13</b>	<b>1</b>	<b>1.854</b>	<b>154 (7,78%)</b>	<b>0</b>	<b>18 (0,91%)</b>	<b>1</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
Biblioteca										
<b>Kirolak</b>	<b>3</b>	<b>0</b>	<b>459</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>2 (0,43%)</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
Deportes										

(\*)

<b>1.- LANGILE KOP.:</b> sailaren benetako langile-kopurua, edozein egoeratan daudela ere (baja, eszedentzia...)	<b>1.-PERSONAL:</b> es el nº de trabajadores/as real del área, independientemente de sus situación (baja, excedencia...)
<b>2.- ORDEZKATUTAKO LANGILEAK:</b> edozein arrazoi dela-eta ordezkatura dauden langileak baja, eszedentzia edo soldatarik gabeko baimena, sindikatuko liberatua...	<b>2.-PERSONAL SUSTITUIDO:</b> es el nº de trabajadores/as sustituidos en el área por cualquier motivo: baja, excedencia o permiso sin sueldo, liberado sindical...
<b>3.- LANORDUAK:</b> hilabeteen lan egindako ordu-kopuru <b>ERREALA</b> , ordu teorikoei lizentziak edo oporrak kenduta ateratzen dena. "Dedikazioko" orduak ere ez dira sartzen.	<b>3.- HORAS LABORABLES:</b> es el nº <b>REAL</b> de horas trabajadas en el mes, resultado de restar a las horas teóricas las licencias y vacaciones. Tampoco se incluyen las horas de "dedicación".
<b>4.- ABSENTISMOA:</b> ABAgatik (baja) lan egiten ez diren orduak. %k erreferentzia egiten dio lan egin ez diren orduen eta lan egin beharreko ordu teorikoen arteko proportzioari.	<b>4.- ABSENTISMO:</b> es el nº de horas no trabajadas por IT (baja) El % se refiere al porcentaje de horas no trabajadas en relación con las horas teóricas a trabajar en el área.
<b>5.-EZBEHAR-TASA:</b> zenbat pertsonak izan duten lan-istripuren bat dena delako hilabeteen (baja eragin duten edo ez duten istripuak). Aurreko hilabeteko istripu batek eragindako baja mantentzen bada, ez da berriz aipatuko.	<b>5.-SINIESTRALIDAD:</b> es el nº de personas que han sufrido accidente de trabajo durante el mes en cuestión (se incluyen accidentes con y sin baja médica) Si se mantiene la baja por accte. del mes anterior no se vuelve a tener en cuenta.
<b>6.- PRESTAKUNTZA ORDUAK:</b> Erreferentzia egiten die prestakuntza-ekintza jakin baterako aurreikusitako ordu teorikoei, ekintzara joan ala ez.	<b>6.- HORAS DE FORMACIÓN:</b> Se refiere a las horas teóricas previstas en la acción formativa concreta, independientemente de la asistencia.

## 8. PROGRAMATUTAKO JARDUERAK / ACTIVIDADES PROGRAMADAS

<b>HELBURUA</b> <b>Objetivo</b>	<b>JARDUERA</b> <b>Actividad</b>	<b>DATA</b> <b>Fecha</b>	<b>AURREKONTUA</b> <b>Presupuesto</b>
<b>Lan Eskeintza Publikoa:</b> Oferta Pública de Empleo:			
<b>Plantilako plazak</b> Plazas de plantilla			
<b>1.- Gizarte Langileak (9)</b> 1.- Trabajadores/as Sociales (9)	<b>Merezimenduen balorazioa</b> Valoración de méritos	<b>2022ko ekaina</b> Junio 2022	
<b>2.- Ikus-entzunekoen eta agertokiaren arduradun teknikoa (1)</b> 2.- Responsable técnico/a audiovisuales y escenarios (1)	<b>Oposizio faseko 2. Ariketa: Praktikoa</b> Ejercicio 2 fase oposición: Práctico	<b>2022ko ekaina</b> Junio 2022	
<b>3.- Udaltzaingoko Ofiziala (1)</b> 3.- Oficial de Policía Local (1)	<b>Oposizio faseko 1. Ariketa: Teorikoa</b> Ejercicio 1 fase oposición: Teorico	<b>2022ko iraila - urria</b> Septiembre – Octubre 2022	
<b>4.- Udaltzaingoko Ofizialordeak (4)</b> 4.- Suboficial de Policía Local (4)	<b>Oposizio faseko 1. Ariketa: Teorikoa</b> Ejercicio 1 fase oposición: Teorico	<b>2022ko iraila - urria</b> Septiembre – Octubre 2022	

<b>5.- Ofizial Iturkina (1)</b> 5.- Oficial Fontanero (1)	<b>Oposizio faseko 2. Ariketa: Praktikoa</b> Ejercicio 2 fase oposición: Práctico	<b>2022ko ekaina</b> Junio 2022	
<b>6.- Udaltzainak (10)</b> 6.- Agentes Policía Local (10)	<b>Oposizio faseko 5. Ariketa: psikoteknikoak</b> Ejercicio 5 fase oposición: psicotécnicos	<b>2022ko maiatza</b> Mayo 2022	
<b>7.- Udaltzaingoko Agente Lehenak (5)</b> 7.- Agentes primero Policía Local (5)	<b>Oposizio faseko 1. Ariketa: Teorikoa</b> Ejercicio 1 fase oposición: Teorico	<b>2022ko iraila - urria</b> Septiembre – Octubre 2022	
<b>8.- Informatikako goi mailako teknikaria</b> 8.- Técnico/a superior informatico	<b>Eskaerak aurkezteko epea</b> Plazo de presentación solicitudes	<b>2022ko ekaina</b> Junio 2022	
<b>9.- Liburuzaina</b> 9.- Bibliotecaria/o	<b>Deialdia eta oinarrien onarpena</b> Aprobación de convocatoria y bases	<b>2022ko ekaina</b> Junio 2022	
<b>Lanpostu hornidurak -</b> Provisión puestos de trabajo			
<b>1.- Hirigintzako aholkulari juridikoa (1)</b> 1.- Asesor/a jurídica de urbanismo (1)	<b>Prozesuaren bukaera</b> Finalización del proceso	<b>2022ko ekaina</b> Junio 2022	

<b>Aldi baterako prozesuak</b> Procesos temporales			
<b>1. Kultur Aniztasuna Dinamizatzailea</b> 1.- Dinamizador/a Diversidad Cultural	<b>Prozesuaren garapena</b> Desarrollo del proceso	<b>2022ko maiatza – ekaina</b> Mayo – junio 2022	
<b>Ordenantza fiskalak</b> Ordenanzas fiscales	<b>Plusbaliako egokitzapena</b> Adecuación IVTNU	<b>Otsaileko Udalbatzarra</b> Pleno febrero	
<b>Ordenantza fiskalak</b> Ordenanzas fiscales	<b>Ikasturteko egokitzapena eta progresibitatea txertatzea</b> Adecuación cursos e incorporación progresividad	<b>Martxoko Udalbatzarra</b> Pleno marzo	
<b>Aurrekontua</b> Presupuesto	<b>2021eko likidazioa eta 2022an txertaketa</b> Liquidación 2021 e incorporación 2022	<b>2022ko martxoa</b> Marzo 2021	