

KUDEAKETA TXOSTENA - ANTOLAKETA

INFORME DE GESTIÓN - ORGANIZACIÓN

Epealdia/Periodo: 2023 URRIA / OCTUBRE



1. JARDUERA MEMORIA OROKORRA / MEMORIA DE ACTIVIDADES GENERAL

HELBURUA Objetivo	JARDUERA Actividad		
Herritarren arreta Atención Ciudadana Telefonoz, telematikoki eta korreo elektronikoz/ Atención telefónica, telemática y por correo electrónico	Aurrez aurreko arreta GUZTIZKOA- Atención presencial	5.316	
	TOTAL Banakapena/Desglose		
	GUZTIRA/ TOTAL	4.686	
	ZU!n aurrez aurreko arreta- Atención presencial en el ZU!	3.752	
	* Euskaraz / En euskera.....	821 (%21,88)	
	* Gazteleraz / En castellano	2.931 (% 78,12)	
	Harreragilearen arretak- Primera atención	934	
	* Euskaraz / En euskera.....	83 (%8,89)	
	* Gazteleraz / En castellano	851 (% 91,11)	
	ZU!ko batz besteko itxaron denbora/Tiempo medio de espera en ZU!	5'28''	
	Sarrera erregistroa Registro de entrada	- Aurrez-aurre Presencial	1.809 (% 75,28)
		- Posta arrunta kanala (Correos) Canal postal ordinario	22 (% 0,92)
		- Kanal telematikoa Canal telemático	487 (% 20,27)
		- SIR bidezko sarrera erregistroak/ Registros de entrada SIR	85 (% 3,54)
		- GUZTIRA Total	2.403
Irteera erregistroa Registro de salida	- GUZTIRA Total	538	
Posta elektronikoko kanala (Zuko helbidea) Canal correo electrónico (correo del ZU!)	617 (Erantzuten dira baina ez zaie sarrera erregistroa ematen/Se responden pero no se les da registro de entrada)		
Jasotako jakinarazpen elektronikoak/ Notificaciones electrónicas recibidas	EJ-tik / del G ^o V ^o : 34 GFatik / de DFG: 4 Arartekoa: 1		
Kanal telefonikoa Canal telefónico	ZU!/ZU!: 1.761		
Jakinarazpen kopurua/ N° de notificaciones	765		

71	Errolda bolanteak/ Volantes del padrón Errolda historikoa / Padrón histórico Erreziboen ordainketak/ Abono de recibos Ordaintzeko erreziboen kontsultak/ Consulta recibos ptes Erreziboen ordainagiria/ Cartas de pago	535 111 61 36 40
Herritarren asebetetze maila/ Satisfacción ciudadanos	Inkestan parte hartu dutenak / Participantes en la encuesta: 105 :) 80,0 % : 9,5 % :(10,5 %	Gailua Gizarte Zerbitzuetan dago. / El dispositivo está en Servicios Sociales.
Biztanlegoa Población	Errolda altak Altas de padrón Errolda bajak Bajas padrón Zifra ofiziala (urtean behin) Cifra oficial (una vez año)	187 225 39.212(2023/01/01) behin behineko provisional Alderaketa 2022. urtearekin Comparativa con 2022: + 189 (2023): behin betikoa- definitivo 2022/01/01 (39.023)
Udal antolaketa organo erabakitzailleak (kide bakarrekoak + kide anitzekoak) Órganos municipales de decisión (unipersonales + colegiados)	Alkate eta zinegotzi ordezkarien Dekretuak (guztira) Decretos de alcaldesa y concejales y concejales delegados (total)	222
	Udalbatzarreko bilkurak Sesiones plenarias	Ohikoak Ordinarias: 1 Ezohikoak Extraordinarias:0 Ezohiko eta premiazkoak/ Extraord y urgentes:0
	Udalbatzako akordioak + mozioak + berri ematea eta beste organo erabakitzailleen kontrola Acuerdos Pleno + mociones + dar cuenta y control de otros órganos	Akordioak Acuerdos: 5 Mozioak Mociones:2 Berri ematea eta beste organoen kontrola Dar cuenta y control de otros órganos: 5
	Tokiko Gobernu Batzordeko bilkurak Sesiones Junta Gobierno Local	Ohikoak Ordinarias: 1 Ezohikoak Extraordinarias: 0 Ezohiko eta premiazkoak Extraord y urgentes:0
	Tokiko Gobernu Batzordeko akordioak Acuerdos Junta Gobierno Local	3
	Tokiko Gobernu Batzordeak, eztabaida organoa den aldetik, alkateari helarazitako irizpenak, hark ondoren erabakia har dezan Dictámenes que la Junta de Gobierno Local en cuanto órgano deliberante eleva al alcalde con carácter previo a la adopción de la correspondiente resolución	0

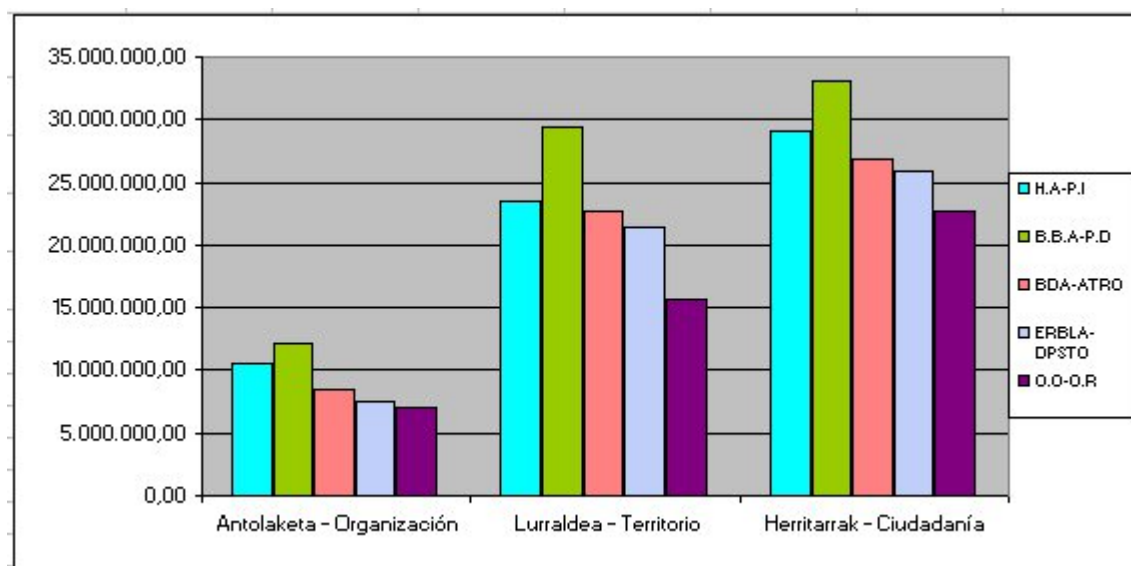
	Berri ematea Dar cuenta	0
	Bozerramaile Batzordeak (onartutako deklarazio instituzionalak) Junta de Portavoces (declaraciones institucionales acordadas)	0
Kudeaketa Gune Orokorra (KGO) eta arloetako koordinazio taldeak Ámbito de Coordinación General y grupos de coordinación de los ámbitos	Bilerak Reuniones	Koordinazio Gune Orokorra (KGO) Ámbito de Coordinación General: 2
		Antolaketa arloa Ámbito organización: 2
		Lurraldea arloa Ámbito territorio: 2
		Herritarrek arloa Ámbito ciudadanía: 2
Aholku Kontseiluak Consejos Asesores	Plan Estrategikoaren jarraipenerako A.K. C.A. de seguimiento del Plan Estratégico	0
	Planeamenduko A.K. C.A. de Planeamiento	0
	Ingurumeneko A.K. C.A. de Medio Ambiente	0
	Herritarren segurtasuneko A.K. C.A. de Seguridad Ciudadana	0
	Euskarako A.K. C.A. de Euskera	0
	Berdintasuneko A.K. C.A. de Igualdad	1
	Kiroletako A.K. C.A. de Deportes	0
	Eskola kontseilua Consejo de educación	0
	Elkarbizitza eta Gizarte Ekintzarako A.K. C.A. de Convivencia y Acción Social	0
	Merkataritza eta Ostalaritza A.K. C.A. de Comercio y Hostelería	0
LGTBI+ politiken A.K. C.A. de políticas LGTBI+	0	
Txostenak, instrukzioak, aholkularitza juridikoa Informes, instrucciones, asesoría jurídica	Funtsezko txostenak (juridikoak eta ekonomikoak) Informes de relevancia (jurídicos y económicos)	2 Taula
	Aholkulari taldeko bilerak Reuniones de Asesoría Jurídica	1
Defentsa juridikoa Defensa Jurídica	Tartekatutako auziak (udalak edo udalaren aurka) Procedimientos judiciales interpuestos (por el ayto o contra el ayto)	Taula/Tabla
	Auzi berriak Nuevos procedimientos judiciales	5
	Amaitutako auziak (irmoak) eta emaitza Procedim. judiciales terminados (firmes) y resultado	8
(*) Auzitegiko espediente elektronikoa.		– (5) (GGBB RRHH): (3) udalaren alde

<p>2022ko irailean JustiziaSip ataritik Avantius-PSPra igarotzeko fasea hasi da, auzitegiko arlo guztietan izango da aplikagarri hurrengo hilabetetan. Expdte judicial electrónico. En septiembre de 2022 ha comenzado la transición desde JustiziaSip hacia Avantius-PSP, los próximos meses se extenderá a todos los órdenes jurisdiccionales</p>		<p>favorable al ayto (1) udalaren aurka desfavorable al ayto (1) prozesuaren amaiera xedea galtzeagatik finalización por carencia sobrevenida del objeto – (3) (Hirigintza Urbanismo): (1) udalaren alde favorable al ayto (2) artxiboa archivo</p>
<p>LANGILEAK Plantilla</p>	<p>Langileria/Personal Empleado Karrerako Funtzionarioak/Funcionarios de carrera Bitarteko Funtzionarioak/Funcionarios interinos Lan Kontratudun Pertsonal finkoa/Personal laboral fijo Aldi baterako lan Kontratudun Langileak/Personal laboral temporal Behin-Behineko pertsonala/Personal eventual Erretiroak/ Jubilaciones Praktiketako ikasleak/Alumnos/alumnas prácticas Lan segurtasun eta osasun batzordea - Comité seguridad y salud laboral</p>	<p>391 Emakumeak/Mujeres: 212 Gizonak/Hombres: 179 186 163 Plaza hutsa betetzen/ocupando plaza vacante: 120 Gaixotasun ordezkapena/sustitución enfermedad: 12 Zerbitzu eginkizunak ordezkapena, lizentziak, baimenak, amatasunak etab./sustitución comisiones servicio, licencias, permisos, maternidad etc.: 31 Aldi baterako programak/programas temporales: 1 2 36 Etxez-etxeko laguntza zerbitzua/servicio ayuda domiciliaria: 12 Errelebo kontratua/contratos relevo: 2 jubilaciones parciales:2 Beste batzuk: aldi baterako ezintasuna, amatasuna etab. Otros: ITs, maternidad, interinidad, etc.: 8 Enplegua sustatzeko planen langileak/personal trabajador de planes de empleo: 14 Errefortzuk Madalenak, Iñauteriak, Atlantikaldia//Refuerzo Madalenak, Carnavales, Atlantikaldia: 1 Beharrezkoak/Forzosas: 1 Boluntarioak/Voluntarias: 0 Partzialak/Parciales: 0 0 0</p>

	Negoiazio-mahai orokorra Mesa general de negociación Akordioak Acuerdos	1 (2023-10-24)
	Langileen ordezkariekin bilera Reunión con los representantes de los trabajadores	1 (2023-10-18)
SAIL - AZPISAILEN ANTOLAKETA LANA ORGANIZACIÓN DE ÁREAS Y SUBÁREAS		
ENPLEGU PLANAK PLANES DE EMPLEO	Lanbide Orokorra - Lanbide General Lanbide Gazteak – Lanbide Jovenes Lehen aukera – Primera experiencia	Ebazpena – Resolución Ebazpena – Resolución Eskaera aurkeztea – Presentación solicitud
PROTOKOLO ETA ARAUDIAK		
LAN ESKAINTZA PUBLIKOA OFERTA DE EMPLEO PUBLICO		

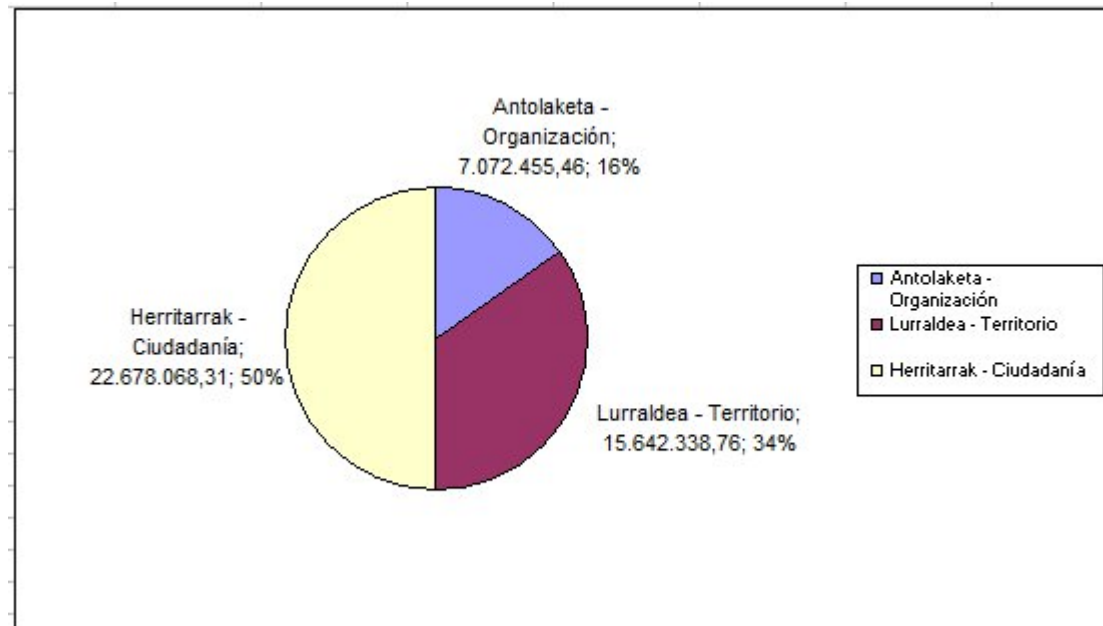
2. OGASUNA - HACIENDA**AURREKONTU KONTROLA**
Control PresupuestarioArloen arabera
Por ambitos

Arloa - Ambito	Hasier aurr. - Presup. Inicial	Behin bet aurr. - Presup. Definit.	Baimendua - Autorizado	Erabilia - Dispuesto	Onart. Oblig. - Obl. Reconoc.	Ezekuzio % Ejecución
Antolaketa - Organización	10.559.962,44	12.202.395,74	8.425.710,64	7.521.231,36	7.072.455,46	57,96 %
Lurraldea - Territorio	23.490.208,26	29.378.722,88	22.709.119,05	21.442.423,38	15.642.338,76	53,24 %
Herritarrak - Ciudadanía	29.022.829,30	33.015.632,70	26.796.530,89	25.836.123,18	22.678.068,31	68,69 %
GUZTIRA - TOTAL	63.073.000,00	74.596.751,32	57.931.360,58	54.799.777,92	45.392.862,53	60,85 %



AURREKONTU KONTROLA
Control Presupuestario
Arloen arabera
Por ámbitos

Arloa - Ambito	Hasier aurr. - Presup. Inicial	Behin bet aurr. - Presup. Definit.	Onart. Oblig. - Obl. Reconoc.	%Hasierakoa - Inicial	% Behin betikoa - Definitivo	% Onart. Oblig. - Oblig. Recn.
Antolaketa - Organización	10.559.962,44	12.202.395,74	7.072.455,46	16,74 %	16,36 %	15,58 %
Lurraldea - Territorio	23.490.208,26	29.378.722,88	15.642.338,76	37,24 %	39,38 %	34,46 %
Herritarrak - Ciudadanía	29.022.829,30	33.015.632,70	22.678.068,31	46,01 %	44,26 %	49,96 %
GUZTIRA - TOTAL	63.073.000,00	74.596.751,32	45.392.862,53	100,00 %	100,00 %	100,00 %



AURREKONTU KONTROLA		Control Presupuestario			Kapituluen arabera Por capítulos		
2023 AURREKONTU KONTROLA: KAPITULUKA: URRIA / CONTROL PRESUPUESTARIOS 2023: CAPITULOS: OCTUBRE							
GASTUA - GASTO							
Kapitulua - Capítulo	Hasierako aurr. - Presup. Inicial	Hasierako aurr. - Presup. Inicial	Behin bet aurr. - Presup. Definitivo	Baimendua - Autorizado	Erabilia - Dispuesto	Onart. Oblig. - Obl. Reconoc.	Ezekuzio % Ejecución
1	Pertsonal gastuak Gastos de personal	23.420.000,00	24.310.000,00	15.763.958,62	15.763.958,62	15.747.801,83	64,78 %
2	Gastuak ondasun arrunt eta zerbitzuetan	22.745.500,00	23.167.604,89	20.236.229,96	19.600.362,03	15.784.808,38	68,13 %
3	Finantza gastuak Gastos financieros	162.000,00	222.000,00	218.685,41	220.362,06	220.362,06	99,26 %
4	Transferentzia arruntak Transferencias corrientes	7.702.800,00	8.673.439,57	7.490.161,43	6.814.746,66	6.123.197,21	70,60 %
6	Inbertsio errealak Inversiones reales	6.652.200,00	15.669.206,86	12.380.215,44	11.010.726,23	6.201.278,27	39,58 %
7	Kapital transferentziak Transferencias capital	879.500,00	1.043.500,00	475.429,14	302.935,76	228.728,22	21,92 %
8	Finantza aktiboak Activos financieros	50.000,00	50.000,00	12.000,00	12.000,00	12.000,00	24,00 %
9	Finantza pasiboak Pasivos financieros	1.461.000,00	1.461.000,00	1.354.680,58	1.074.686,56	1.074.686,56	73,56 %
GUZTIRA		63.073.000,00	74.596.751,32	57.931.360,58	54.799.777,92	45.392.862,53	60,85 %
SARRERA - INGRESO							
Kapitulua - Capítulo	Hasierako aurr. - Presup. Inicial	Hasierako aurr. - Presup. Inicial	Behin bet aurr. - Presup. Definitivo	Onar esk - Dohos Recon	Bildutakoa - Recaudado	Ezekuzio % Ejecución	
1	Zuzeneko zergak Impuestos directos	10.659.300,00	10.659.300,00	10.693.549,56	8.879.357,85	100,32 %	
2	Zeharkako zergak Impuestos indirectos	670.000,00	670.000,00	599.007,57	365.128,49	89,40 %	
3	Tasak eta bestelako zergak Tasas y otros ingresos	8.808.100,00	8.808.100,00	7.991.224,78	3.298.166,81	90,73 %	
4	Transferentzia arruntak Transferencias corrientes	34.789.500,00	34.802.000,00	33.723.483,47	25.647.633,46	96,90 %	
5	Ondare sarrerak Ingresos patrimoniales	565.800,00	565.800,00	358.549,06	218.042,70	63,37 %	
6	Inbertsio errealak besterenganatetik eta hirigintzako jarduerak	1.120.000,00	1.120.000,00	748.545,86	747.745,86	66,83 %	
7	Kapital transferentziak Transferencias de capital	3.510.300,00	4.834.611,71	1.378.405,81	1.378.405,81	28,51 %	
8	Finantza aktiboak Activos financieros	50.000,00	7.436.939,61	24.000,00	1.000,00	0,32 %	
9	Finantza pasiboak Pasivos financieros	2.900.000,00	5.700.000,00	0,00	0,00	0,00 %	
GUZTIRA		63.073.000,00	74.596.751,32	55.516.766,11	40.535.480,98	74,42 %	

AURREKONTU KONTROLA Control Presupuestario		
AURREKONTU ALDAKETAK Modificaciones presupuestarias	KALD-12: Konpromiso kredituak / Créditos de compromiso	1.269.147,29 €
AURREKONTU EGONKORTASUNA, FINANTZA IRAUNKORTASUNA ETA GASTU ARAUA: Aurrekontu exekuzioa Estabilidad presupuestaria, sostenibilidad financiera y regla de gasto: Ejecución del presupuesto (Txostena-Informe) —> Aurrekontuarena (Txostena-Informe) —> Exekuzioarena	Egonkortasuna – Estabilidad:	Deficita (bertan behera): Déficit (suspendida): Ez litzateke beteko No se cumpliría
	Iraunkortasuna – Sostenibilidad:	Zor bizia (bertan behera): Deuda viva (suspendida): Ez litzateke beteko No se cumpliría
	Gastu araua – Regla de gasto:	(Bertan behera) (Suspendida)
	Ondorioak – Conclusiones:	2023rako arau fiskalak bertan behera geratu direnez, ez-betetze posibleek ez dute inolako eraginik izango. Errenterientzat defizit muga: 579.870 €. Gaindituz gero, plan ekonomiko-finantzario bat egin eta onartu egin beharko litzateke. Las reglas fiscales para 2023 han quedado suspendidas, por lo que los posibles incumplimientos no tendrán ninguna consecuencia. El límite de déficit para Errenteria: 579.870 €. En caso de superars deberá redactarse y aprobar un plan económico-financiero.
INFORMAZIO IGORKETAK REMISIONES DE INFORMACIÓN	GFA - Estatua DFG - Estado	Kostuak / Costes 2023/10/31
	HKEE TVCP	Kontu orokorra 2022 Cuenta general 2022 2022/10/13
HIRUHILABETEKO KONTUEN TXOSTENA INFORME ESTADO DE CUENTAS TRIMESTRE	3.HH Aurrekontu exekuzioa / Ejecución presupuestaria 3. trim	
FISKALIZAZIO TXOSTENAK INFORMES DE FISCALIZACIÓN	Kontratazio espedienteak/Expdtes. Contratación	11
	GGBBetako espedienteak/Expdtes. RRHH	7
	Dirulaguntza espedienteak/Expdtes. Subvenciones	12
	GLL espedienteak/Expedientes AES	6
	Ondare erantzunkizuneko espedienteak/Expdtes responsabilidad patrimonial	2
	Faktura erlazioak/Relaciones de facturas	4
	Mandatuak/Encargos	0
	Ekarpenak/Aportaciones	0
	Bestelakoak (korporazioaren osaketa) /Otros (constitución corporación)	4
	Guztira/Total	46
– Aldekoak/Favorables	41	
– Aldekoak oharrekin/Fav. con observaciones	3	
– Kontrakoak/Desfavorables	2	

ORDAINKETAK (Udala, Errenteria Musikal,Oarsoaldea SA. eta Badia Berri SA.) PAGOS (Ayuntamiento, Errenteria Musikal, Oasoaldea S.A. y Badia Berri S.A.) 2023-03-Txostena OBBE-PMP		OBBE - Azken hiruhilabeteen ordainketak egiteko batzbesteko epea (2023-3): P.M.P. - Plazo medio de pago último trimestre (2023-3):	2,97
		Hiruhilabeteen ordaindutako eragiketen zenbatekoa /2023-3) Volumen de pago de las operaciones del trimestre (2023-3):	7.909.419,07 €
		Hiruhilabeteen ordaindu gabe gelditu diren eragiketen zenbatekoa (2023-3): Volumen de operaciones que han quedado pendientes de pago en el trimestre (2023-3):	600.464,38 €
DIRUZAINZTA: TESORERÍA	Aurreko izakinak: Existencias anteriores:		9.783.503,21 €
	Sarrerak: Entradas:		1.471.752,37 €
	Irteerak: Salidas:		5.035.261,18 €
	Saldoa hilabete bukaera: Saldo fin de mes:		6.219.994,40 €
	Gordailuak: Depositos:		
	Kobratutara jarri diren erroldak:		0
TRIBUTUEN KUDEAKETA ETA ZERGABILKETA GESTIÓN DE TRIBUTOS Y RECAUDACIÓN	Kobraketa jarri diren ordainagiriak / Recibos puestos al cobro (697)		46.378,24 €
	Borodantean kobratutakoa (Zergak) / Cobrado en voluntaria		2.488.908,28 €
	Bide exekutiboan kobratutakoa (Zergak): Recaudado en periodo ejecutivo (Tributos):		91.835,97 €
	Kobratzera bidali diren isunak eta denuntziak: Multas puestas al cobro (632)		53.082,50 €
	Isunetan kobratutakoa: Recaudado en multas:		22.654,15 €
	Egin diren zatipenak: Fraccionamientos: ()		
BAJAK BAJAS	Zergak /Impuestos:		30.793,71 €
	Multas circulación / Isunak		0 €
DIRULAGUNTZAK SUBVENCIONES	Hiruhilabeteen emandakoak Concedidas en el trimestre:	3. Hiruhileko dirulaguntza txostena / Subvenciones 3er trimestre	
OARSOALDEA			

AURREKONTU KONTROLA Control
Presupuestario
BESTE KUDEAKETA ADIERAZLEAK - OTROS INDICADORES DE GESTIÓN
AURREKONTUAREN EXEKUZIO EGOERA ESTADO DE EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA ANTOLAKETA / ORGANIZACION

Programa	Deskribapena	Urtea Año	Hasierako aurr. - Presup. Inicial	Behin bet aurr. - Presup. Definitivo	Baimendua - Autorizado	Erabilia - Dispuesto	Onart. Oblig. - Obl. Reconoc.	Ezekuzio % Ejecución
01100	Zor publikoa / Deuda pública	2023	1.613.000,00	1.673.000,00	1.570.714,03	1.292.396,66	1.292.396,66	77,25 %
22100	Enplegatuen aldeko beste prestazio ekonomiko batzuk. Otras prestaciones económicas a favor de empleados	2023	310.000,00	310.000,00	230.191,16	230.191,16	230.191,16	74,26 %
33220	Artxiboa / Archivo	2023	282.030,55	282.030,55	198.465,59	198.465,59	195.052,99	69,16 %
33730	Auzo elkarteetako lokalak Locales asociaciones de vecinos	2023	35.500,00	35.500,00	18.806,12	18.415,61	13.893,44	39,14 %
49110	Herritarren arreta zerbitzua / Servicio atención ciudadana	2023	1.278.992,95	1.443.992,95	1.004.469,23	1.004.469,23	973.232,54	67,40 %
91200	Gobernu-organoak / Órganos de gobierno	2023	963.426,00	973.426,00	739.411,97	739.411,97	702.996,56	72,22 %
92000	Administrazio orokorra / Administración general	2023	905.249,05	1.175.134,29	1.023.190,74	807.104,38	709.825,40	60,40 %
92010	Informatika eta komunikazioak Informática y comunicación	2023	775.178,72	780.139,73	642.441,02	642.441,02	531.580,38	68,14 %
92030	Giza baliabideak / Recursos humanos	2023	1.596.566,09	2.487.466,09	572.895,15	571.695,15	555.143,83	22,32 %
92032	Lan arriskuen prebentzioa / Prevención riesgos laborales	2023	374.570,71	405.700,71	281.256,76	278.673,43	255.873,89	63,07 %
92040	Aholkularitza juridikoa / Asesoría Jurídica	2023	0,00	0,00	48.172,45	48.172,45	48.172,45	0,00 %
92050	Informazio gizartea eta herritarren partehartze Sociedad de la información y participación ciudadana	2023	162.000,00	282.666,71	221.242,72	220.772,03	129.710,21	45,89 %
92200	Erakunde lokalen koordinazioa eta antolakuntza instituzionala Coordinación y organización institucional de las entidades locales	2023	4.600,00	4.600,00	4.507,59	4.507,59	4.507,59	97,99 %
92910	Bake epaitegia / Juzgado de Paz	2023	27.100,00	19.215,00	12.328,87	10.703,87	9.486,42	49,37 %
93100	Kontabilitatea, administrazioa eta zergen ikuskaritza Contabilidad, administración e inspección de tributos	2023	361.393,31	379.422,31	251.910,27	251.910,27	249.070,30	65,64 %
93200	Tributu-sistemaren kudeaketa Gestión del sistema tributario	2023	22.000,00	22.000,00	9.267,83	9.267,83	7.243,57	32,93 %
93210	Udal zergen kudeaketa / Gestión de tributos locales	2023	265.881,09	265.881,09	194.515,35	194.515,35	194.515,35	73,16 %
93220	Zergabilketa / Recaudación	2023	369.475,45	369.475,45	250.905,01	250.905,01	250.905,01	67,91 %
93300	Ondarearen kudeaketa / Gestión del Patrimonio	2023	959.805,38	1.048.980,38	977.806,80	578.998,98	569.531,49	54,29 %
93310	Garajeak / Garajes	2023	177.100,00	167.671,34	118.477,06	113.478,86	94.391,30	56,30 %
93400	Diruzaintza / Tesorería	2023	76.093,14	76.093,14	54.734,92	54.734,92	54.734,92	71,93 %
GUZTIRA - TOTAL			10.559.962,44	12.202.395,74	8.425.710,64	7.521.231,36	7.072.455,46	57,96 %

3. INFORMAZIOAREN GIZARTEA/ SOCIEDAD DE LA INFORMACIÓN

a) Kudeaketa administratiboa/ Gestión administrativa

JARDUERA Actividad		EMAITZAK Resultados	
Espediente kudeatzailea EsKuA/Gestor de expedientes EsKuA	Espediente zki totala/ Nº total exptes: 285	Berriak/ Nuevos:4 Bajak / bajas: 0	Erabiltzaileei arreta-inzidentziak/ atención a usuarias incidencias:82
ZERBIKAT (Tramiteak/trámites).	Kopuru totala publikoak/ Públicas nº total:225	Sinkronizatzeko eskaerak/ Solicitudes de sincronización: 2 Inprimaki berriak/ Impresos nuevos: 0	Erabiltzaileei arreta-inzidentziak/ atención a usuarias incidencias(nº): 5
NISAE eskaerak Solicitudes NISAE	Prozedura kopurua/Nº de procedimientos: 33 Prozedura berrituak/ Procedimientos renovados: 1		
Lehendik dauden espedienteen izapideei dokumentuen euskarazko bertsioa gehitzen ari gara. Espediente berrietan, hasieratik, dokumentuak bi bertsioetan sortzen dira./ A los trámites de los expedientes ya existentes, estamos añadiendo la versión sólo en euskera de los documentos. En los expedientes nuevos, desde el principio, los documentos se crean en las dos versiones.			
Ordenantza Fiskalen DB/BD OOFF	Erabiltzaileei arreta/ atención a usuarias(nº/h): 0		

b) GARDENTASUNA ETA DATU IREKIAK /TRANSPARENCIA Y DATOS ABIERTOS

JARDUERA Actividad		EMAITZAK Resultados	
GARDENTASUN ATARIA/ PORTAL DE TRANSPARENCIA	1Batezbestekoa: argitaratze maila (LILE)/ Media: grado de publicación (LILE): 79,05 % Batezbestekoa: egunertaze-maila (LILE)/ Media: grado de actualización (LILE): 75,17%	Igotako dokumentuak/ Documentos subidos: 6 Orri bisitatu dira / páginas vistas: 1213 Bisitak / visitas: 402	Herritarren idatzi kopurua/ Nº de escritos de la ciudadanía: 0
12019angardentasunaren eta datu-irekien esparruan aurrera egiteko proiektuan egin zen publizitate aktiboaren diagnostikotik lortutako emaitzak./ Resultados obtenidos del diagnóstico de publicidad activa que se realizó en el proyecto para avanzar en el cumplimiento de la transparencia y en la apertura de datos en el año 2019.			
OPEN DATA		Esteka funtzionatzen ez duenez ezabatu da Gardentasuna ataritik / El link no funciona y se ha eliminado del portal Transparencia	

Datu irekiak/ Datos abiertos	Open data/Gardentasuna/ “CIVIO- Aurrekontua denontzat”: “CIVIO- Aurrekontua denontzat”ri buruz, plataforma 2023 hirugarren hiruileko arte eguneratuta dago. / En cuanto a “CIVIO- Aurrekontua denontzat” la plataforma está actualizada hasta el tercer trimestre del año 2023
Gardentasun txostena/ Informe de transparencia	2022 urteari dagokion udal gardentasun txostena udal gardentasun atarian dago ikusgai. / El informe sobre la transparencia del ayuntamiento del año 2022 está accesible en el portal de transparencia del ayuntamiento.

c) e-ADMINISTRAZIOA / e-ADMINISTRACION

JARDUERA Actividad	EMAITZAK Resultados
WEB NAGUSIA/ WEB PRINCIPAL	Pausoak/pasos: Wordpresseko Canvas eguneratzeko lanak jarraitzen dute. Kulturako webgune azpiegitura berrira pasa da. /Se continúa con el proyecto para actualizar el Canvas de Wordpress. La web de cultura se ha pasado a la nueva infraestructura..
APP mugikorrentzat/APP para móvil:	Pausoak/pasos: APPa bajaran emanda dago. / La APP está dada de baja.
Administrazio elektronikoa-grupo de administrativas/ Administración electrónica-administrari lantaldea	- Otsailean eratu eta biltzen hasi da hilero udal administrarien lantalde bat, orohar udal aplikazioekin, espedienteekin etab. izan ditzaketen arazoak azaldu eta konponbideak, irizpide orokorrak eta bateratuak eman asmoz. Urriaren 4an bildu da lantaldea. Hurrengo bilera azaroan egingo da / Desde febrero se ha creado y empezado a reunir con una periodicidad mensual un grupo de trabajo compuesto por personal administrativo. Su objetivo es plantear las dudas y problemas que puedan tener con las aplicaciones, con el procedimiento administrativo, etc, y buscar soluciones y criterios comunes para todas y todos. Se ha reunido el 4 de octubre. La próxima reunión será en noviembre.
eAdministrazio lantaldea/ grupo de trabajo de administración electrónica	- Udal lantaldea urriak 18an bildu da. / El grupo de trabajo del ayuntamiento se ha reunido el 18 de octubre. - IZFEko administrazio elektronikoko batzordea, urtarrilan bildu zen. / La comisión de administración electrónica de IZFE se reunió en enero.
eAdministrazio ordenantza/ Ordenanza reguladora de la eAdministración (2022ZUAO0002)	- Udal administrazio elektronikoa bere osotasunean arautuko duen ordenantza lantzen ari gara. Lehen zirriborroa idatzi da eta teknikarien barne ekarpenak jaso dira. Ekarpenak aztertu dira / Se está elaborando la ordenanza íntegra de administración electrónica. Se ha redactado el primer borrador y se han realizado aportaciones de las personas técnicas del ayuntamiento. Se han estudiado las mismas.

d) HERRITARREN PARTE-HARTZEA / PARTICIPACIÓN CIUDADANA

JARDUERA Actividad	EMAITZAK Resultados
HAPO-aren berritzea / Renovación PGOU	HAPOaren alorrean ez da partaidetza ekintzarik gauzatu / No se ha llevado a cabo ninguna acción participativa relativa al PGOU
Informazio-bilerak herritarrekin / Reuniones informativas con la ciudadanía	Bilera kopurua / Número de reuniones 0 Parte hartzaile kopurua / Número de asistentes

e) KOMUNIKAZIOA/COMUNICACIÓN

JARDUERA Actividad	EMAITZAK Resultados		
Prensa oharra/ Notas de prensa	Kopurua/ Cantidad: 28		
Prensaurrekoak / Ruedas de prensa	Kopurua/ Cantidad: 9		
Albisteak komunikabideetan / Informaciones en medios	Guztira / Total Ez dago kontabilizatuta. Artxibotik ez digute helarazi. No contabilizadas. No las han hecho llegar desde el archivo.		
Argitalpenak / Publicaciones	Argitalpen kopurua /	Ale kopurua / ejemplares	
Webguneak / Webs	Albisteak/ Noticias Herri Bizia: 44 Webguneko albisteak/ Noticias web: 3	Web nagusia / Web principal: 19.222 bisitak / visitas 11.178 bisitari/ visitantes Herri bizia: 9.151 bisita egondira / visitas 8.378 bisitari / visitantes	
Sare sozialak / Redes sociales	Twitter@errenteriaudala Mezu kopurua / Número de mensajes: Jarraitzaileak/ Seguidores: Berriak / Nuevos: Daturik ez FBk eta Twitterrek datuak zerbitzatzeko moduan aldaketak egiten ari direlako. No hay datos porque FB y Twitter están introduciendo cambios en la forma de servir los datos.	Twitter @HerriBizia Mezu kopurua / Número de mensajes: Jarraitzaileak/ Seguidores: Berriak / Nuevos: Inpresioak / Impresiones: Interakzioa / Interacción: Daturik ez FBk eta Twitterrek datuak zerbitzatzeko moduan aldaketak egiten ari direlako. No hay datos porque FB y Twitter están introduciendo cambios en la forma de servir los datos.	Facebook @herribizia Argitalpen kopurua / Núm de publicaciones: Jarraitzaileak/ Seguidores: Berriak / Nuevos: Inpresioak / Impresiones: Interakzioa / Interacción: Daturik ez FBk eta Twitterrek datuak zerbitzatzeko moduan aldaketak egiten ari direlako. No hay datos porque FB y Twitter están introduciendo cambios en la forma de servir los datos.

4. ARTXIBOA ARCHIVO**a) KONTSULTAK-ERREPRODUKZIO ESKAERAK CONSULTAS-SOLICITUDES DE REPRODUCCIÓN**

MOTA Tipo	DEPARTAMENTUKA- ERABILTZAILEREN MOTA KANAL Por departamento- Tipo de usuario	Guztira Total	KANALAREN ARABERA Por canal	
Maileguak / Préstamos	30 Artx. mota: adm./tart./ hist/.. - Tipo arch.: adm/ interm./hist.: 20+7+3	97	Aurrez aurre / Canal presencial	28
Kanpoko kontsultak/ Consultas externas	67 Artx. mota: adm./tart./ hist/.. - Tipo arch.: adm/ interm./hist.: 26+1+23 Artx. fot./ Arch. fot.: 3 Bestelakoak/ Otras: 14		Kanal telef./ Canal Telef.	35
11 perts. 12 bisita / 11 pers. 12 visitas			Posta elektronikoa/ Correo electrónico	34
Erabilera publikorako baimen eskaerak Solicitud de permisos de uso público:		0	Erantzundakoak/ Respondidos:	0

b) AGIRI-SARRERAK eta KATALOGAZIOAK/ INGRESOS DE DOCUMENTACIÓN y CATALOGACIONES

ARTXIBO MOTA Tipo archivo	Esp. guztira Total exped.	DEPARTAMENTUKA- ESP. ZKIA. Por departamento- Núm. de exped.	KUXA KOPURA Cantidad cajas	METRO LINEALAK/ Metros lineales
Artx. adm./Arch. admin.	1	Zerbitzu juridikoak / Servicios jurídicos	1 kutxa/caja	0 ml 0.00
Tarteko artx./Arch. intermedio.	0		0 kutxa/caja	0 ml 0.00
Argazki artx. / Arch. fotográfico	0		0 album/album	0 ml 0.00
Prensa / Prensa	1.232	2022: 03-04 / 2023: 01, 10	1.232 kutxa/caja	4 ml 0.56
GUZTIRA/ TOTAL	1.233		1.233 kutxa/caja	4 ml 0.56
Prensa boletina boletín prensa	Boletín kopurua / nº boletines: 20			
Erregistro zibilaren funtsak Bake epaitegira transferituak. / Transferidos los fondos del Registro civil al Juzgado de paz.				

c) BISITA GIDATUAK/ VISITAS GUIADAS

Bisita kop. Nº visitas	Pertsonak/ Personas	Bisita mota/ Tipo de visita	Erabiltzaile mota/ Tipo usuario/o	Hizkuntza/ Idioma
3	50	Haurrentzako / Infantiles: 3 Helduentzako / Personas adultas: 0 Familiak / Familias: 0	Ikasleak/ Estudiantes: 50 Herriko elkart./ Asoc. del munic.: 0 Herri kanpoko elkar./ Asoc. fuera del mun.:0 Herritarrak/ Ciudadanos/as: 0	Eusk./ En eusk.: 38 Elebitan/Bilingüe:0 Gazt./ En cast.: 12

d) ARGITALPENAK / PUBLICACIONES

IZENBURUA / Título	Ekintza nabarmenenak / Acciones relevantes
Bilduma aldizkaria 2023 / Revista Bilduma 2023	Zuzenketa eta maketazio lanak / Labores de corrección y maquetación..

e) **ONDAREA /PATRIMONIO**

IZENBURUA / Título	Ekintza nabarmenenak / Acciones relevantes
OEJ 2023 /JEP 2023	Ondarearen Europako Jardunaldiak 2023.Errenteriako ekitaldien kartela eta banaketa. / Jornadas Europeas de Patrimonio 2023. Cartel de las actividades y distribución

f) **ARTXIBO ELEKTRONIKO BAKARRA / ARCHIVO ELECTRÓNICO ÚNICO**

IZENBURUA / Título	Ekintza nabarmenenak / Acciones relevantes
AR KU programa /Programa AR KU	Sailkapen koadroen baliokideak: Euskadi eta PAE / Equivalencias de cuadros de clasificación: Euskadi y PAE

g) **2020KMB / 2020KMB**

IZENBURUA / Título	Ekintza nabarmenenak / Acciones relevantes
2020 Koldo Mitxelena Ikerketa Beka /Beca de Investigación Koldo Mitxelena 2020	Epaimahaiaren bilera eta azken txostenari oniritzia/ Reunión del tribunal y visto bueno al informe final.
2022 Koldo Mitxelena Ikerketa Beka /Beca de Investigación Koldo Mitxelena 2022	Epaimahaiaren bilera eta hasierako txostenari oharrak/ Reunión del tribunal y observaciones al informe inicial.

g) **Digitalizazioa / Digitalización**

IZENBURUA / Título	Ekintza nabarmenenak / Acciones relevantes
Prensa /Prensa	232 erregistro berri / 232 registros nuevos

5. INFORMATIKA - INFORMÁTICA

Jarduera: Gertaerak/Incidencias		Jasotakoak / Recibidas	Egin gabekoak / Pendientes
1	Irekiak / Abiertas	299	7

Ordenadoreak	Windows 10	Win 7	Win XP	Ubuntu	Tab W81	Tab Andr.	Tab IOS	Denera / Total	Prestatuak Hilean / Configurados mes
1 Sarean / En la red	306	1	2					309	
2 Saretik kanpo / Fuera de la red	28	9	94	9	5	9	4	158	

Ekintza nabarmenenak / Acciones relevantes	Deskripzioa / Descripción
Sareko ordenadoretan software eguneratu Actualizar software de ordenadores en red	Udal sarea Red municipal
Segurtasun-eskema nazionala (ENS) - Datuak Babesteko Erregelamendu Orokorra (DBEO) Esquema Nacional de Seguridad - ENS- Reglamento General de Protección de Datos (RGPD)	Pers.eus enpresak txostena eman du udalaren egungo egoera eta ziurtagiria lortzekoaren arteko tarte zein den adieraziz. /La empresa Pers.eus ha entregado el informe donde se datalla la situación actual del ayuntamiento y el gap hasta conseguir el certificado.
Segurtasun kopia sistemaren azterketa Análisis del sistema de copias de seguridad	Gaur egungo backup sistemaren etengabeko azterketa eta indartzea./ Análisis y mejora continua del sistema de backup.
Edukiontzietako serraila berriak probatzea / Prueba de nuevas cerraduras para contenedores.	Seigarbost enpresarekin pilotoa amaitu da. Emaitzak Ingurumena eta Hiri mantenuarekin partekatu dira. / Se ha terminado el piloto con la empresa Seigarbost. Se han compartido las conclusiones con Medio Ambiente y Mantenimiento Urbano.
Zerga Ordenantza progresiboak / Ordenanzas fiscales progresivas	NISAEko kontsulta automatizatuak garatu dira udalarentzat. Herri arte eskolako kontsulten akatsak identifikatu eta konpondu dira./ Se han puesto en marcha las consultas automáticas para el Ayuntamiento; se han detectado y corregido los errores de las consultas de Herri Arte Eskola.
Beraungo Zerbitzua / Servicio de Beraun	Gizarte Zerbitzuekin batera, zerrendatu dira erosi beharreko gailuak. /Junto con Servicios Sociales se han listado los dispositivos a comprar.
Mediku zerbitzuko softwarearen azterketa / Análisis del	Ez da aurrerapaturik egon. / No se ha avanzado en el proyecto.

software del Servicio Médico	
------------------------------	--

Hurrengo proiektuak / Próximos proyectos	Deskripzioa / Descripción
Segurtasun kopia sistemaren azterketa Análisis del sistema de copias de seguridad	Gaur egungo backup sisteman aldaketak egitea. Realizar cambios en el sistema de backup.
Sareko unitateak aldatzea Cambio de las unidades de red	Sareko departamentuen unitateen azpiegitura aldatu da. Se ha cambiado la infraestructura de las unidades de red departamentales.
Agustinetako eraikina / Edificio Agustinas	Ez da aurrerapausurik eman urrian. / En octubre no ha habido avances.
Garapen eskaerei erantzutea / Responder a peticiones de desarrollo	Zerbitzu medikuak, Hirigintzak, Berdintasunak, etab. eskatutako garapenak bideratzea. / Gestionar las peticiones de desarrollo del Servicio Médico, Urbanismo, Igualdad, etc.

6. KONTRATAZIOA ETA ONDAREA CONTRATACIÓN Y PATRIMONIO**a) KONTRATAZIOAK / CONTRATACIONES**

XEDEA Objeto	GEHIENGO AURREKONTUA Presupuesto máximo	PROZEDURA Procedimiento	HASIERAKO DATA Fecha de inicio	EPEA plazo	LUZAPENA Prórroga
Beraun Gizarte Etxeko altzariak hornitzea eta muntatzea /Suministro y montaje de mobiliario del Centro Social de Beraun	80.019,05€ (%21 BEZa barne)/ 80.019,05€ (21%IVA incluido)	IREKIA / ABIERTO	2023/10/23 23/10/2023	7 aste 7 semanas	EZ NO
Ingurumenari lotutako irizpideak erabiliz, Errenteriako udal eraikin batzuen garbitzeko zerbitzua eta gaika bildutako hondakinen kudeaketa (2023) /Servicio de limpieza y gestión de residuos recogidos selectivamente de varios edificios público de Errenteria, con criterios medioambientales (2023)	2.227.000€ (%21 BEZa barne)/ 80.019,05€ (21%IVA incluido)	IREKIA / ABIERTO	2023/10/31 31/10/2023	2 urte 2 años	BAI, urte bat SI, un año

b) ESLEIPENAK / ADJUDICACIONES

XEDEA Objeto	ESLEIPENDUNA Adjudicatario	LIZITAZIOKO KOPURUA Importe de licitación	ESLEITUTAKO KOPURUA Importe de adjudicación	HASIERAKO DATA Fecha de inicio	EPEA Plazo	LUZAPENA Prórroga
Errenteriako Udalaren eta Errenteria Musikal organismo autonomoarena instalazio termikoen mantentze-zerbitzua (1go eta 2. LOTEAK) / Servicio de mantenimiento de instalaciones térmicas del Ayuntamiento de Errenteria y del organismo autónomo Errenteria Musikal (LOTES 1 y 2)	TECMAN SERVICIOS DE VALOR AÑADIDO, S.L.	1go LOTEA: 36.342€ (21% BEZa barne) LOTE 1: 36.342€ (21% IVA incluido) 2. LOTEA: 53.195,53€ (21% BEZa barne) LOTE 1: 53.195,53€ (21% IVA incluido)	1go LOTEA: 17.338,21€ (21% BEZa barne) LOTE 1: 17.338,21€ (21% IVA incluido) 2. LOTEA: 23.558,06€ (21% BEZa barne) LOTE 1: 23.558,06€ (21% IVA incluido)	2023/10/11 11/10/2023	2 urte 2 años	BAI, urte 1 SI, 1 año
Fotokopiagailurako paperaren horniketa_2023. Foru Zentralaren bidez/ Suministro de papel de fotocopidora_2023 a través de la Central de Contratación.	MONTTE, S.L.	6.100€ ((21% BEZa barne)(21% IVA incluido)	6.100€ ((21% BEZa barne)(21% IVA incluido)	2023/10/11 11/10/2023	Urte bat Un año	EZ NO
Errenteriako eskola Agenda 2030eko formazio prozesua gidatzeko dinamizazioa / Dinamización del proceso formativo de la Agenda 2030 escolar de Errenteria.	ARTELATZ INGURUMEN ZERBITZUAK, S.L.	25.000€ (BEZa salbuetsita) (IVA exento)	19.000€ (BEZa salbuetsita) (IVA exento)	2023/10/23 23/10/2023	Urte bat Un año	BAI, urte 1 SI, 1 año

c) UDAL ETXEBIZITZAK/VIVIENDAS MUNICIPALES:

ETXEBIZITZA KOPURUA Nº Viviendas	OKUPATUTA Ocupadas	HUTSIK Desocupadas	ALOKAIRUEN DIRUSARRERAK Ingresos Alquileres	GASTUAK IRAILEAN ORDAINDUTA Gastos abonados SEPTIEMBRE
36	33	3	4.057,17 €	797,34 €

d) UDAL APARKALEKUAK (EG)/GARAJES MUNICIPALES (EG):

UDALAK ZUZENEAN KUDEATUTAKO APARKALEKU KOPURUA: Nº Garajes gestión directa Ayuntamiento	ALOKAIRUA ALOKAGAI PLAZAK / ALOKATUTA Alquiler Plazas disponibles /Alquiladas	ALOKAIRUA / URTEKO ALTAK HILABETEKOAK Alquiler / Altas Anuales Altas mes	ALOKAIRUA / URTEKO BAJAK HILEKOAK Alquiler / Bajas Anuales Bajas mes	EMAKIDA PLAZA KOPURUA / ESKUALDAKETAK HILEAN Plazas en Concesión Transmisiones /mes	DIRUSARRERAK IRAILA Ingresos SEPTIEMBRE	GASTUAK IRAILA ORDAINDUTA Gastos abonados SEPTIEMBRE
8	286 / 265	8 / 2023 1 / Iraila / Septiembre	15 / 2023 1 / Iraila / Septiembre	735 / 721 * 0 plaza Iraila / Septiembre	23.674,50 €	12.348,91 €

* Emakidan ez-emandako plazak, ezinduentzako edo arazo teknikoengatik dira / Las plazas no cedidas en concesión lo son por ser para personas con discapacidad o por problemas técnicos.

e) **BARATZE EKOLOGIKOEN EMAKIDA ESPEDIENTEAK (OBAR) / EXPEDIENTES DE CONCESIÓN DE HUERTAS ECOLÓGICAS (OBAR)**

LURSAIL KOPURUA. Numero de parcelas	ESLEIPENAK Adjudicaciones	BAJAK Bajas	DIRU SARRERAK (Tasak).Zenbat/kopurua Ingresos (Tasas)Número/importe	FIDANTZAK (Zenbat/kopurua). Fianzas (Cuántas/iimporte)
77	0	0	0/0	0/0€

f) **ONDARE ERANTZUKIZUN ESPEDIENTEAK (OERA) / EXPEDIENTES DE RESPONSABILIDAD PATRIMONIAL (OERA)**

HILEAN IREKITAKO ESPEDIENTEAK Expedientes incoados en el mes	ERREKLAMATUTAKO DIRU KOPURUA Importe total reclamado	HILEAN ONARTUTAKOAK (HORIEN KOPURU TOTALA) Admitidas en el mes (importe de las mismas)	HILEAN EZEZTATUTAKOAK/ATZERATUA K (HORIEN KOPURU TOTALA) Rechazadas/Desistidas en el mes (importe de las mismas)	ADMINISTRAZIOAREKIKO AUZI BIDEAN HELEGITUAK (KOPURUA) Recurridas en vía Contencioso Administrativa (importe)
3	11.313,70€	2 (1.822,59€)	0 (0€)	1 (6.533,40€)

g) **UDAL ONDASUNEN GAINEKO KALTEEN ERREKLAMAZIO ESPEDIENTEAK HIRUGARRENEI / EXPEDIENTES DE RECLAMACIÓN DE DAÑOS A TERCEROS EN BIENES MUNICIPALES**

HILEAN IREKITAKO ESPEDIENTEAK (ERREKLAMATUTAKO KOPURU OSOA) Numero de expedientes incoados en el mes (importe total reclamado)	ONARTUTAKOAK (HORIENGATIK JASOTAKO DIRU KOPURUA) Admitidas (importe recobrado por las mismas)	EZEZTUTAKOAK Rechazadas	EPAITEGIAN ERREKALMATUTAKOAK En trámite judicial de reclamación
5 (baloratu gabe)	2 (6.597,83€)	0	0

h) UDAL LOKALEN LAGAPEN ESPEDIENTEAK- Erabileraren baimen puntualak (OLOK) / EXPEDIENTES DE CESIÓN DE LOCALES MUNICIPALES (OLOK) Autorizaciones uso puntuales

LOKALEN KOPURU TOTALA / HUTSIK Número total de Locales municipales / Vacíos	LOKALEN LAGAPEN ESKAERAK urtekoak/hilabetekoak Solicitudes de cesión de Locales anuales/mensuales	ONARTUTAKOAK urtekoak/hilabetekoak Admitidas anuales/mensuales	EZEZTUTAKOAK urtekoak/hilabetekoak Denegadas anuales mensuales
82/5	2/0	2/0	0/0

i) UDAL LOKALEN LAGAPEN ESPEDIENTEAK- arruntak (OLOK) / EXPEDIENTES DE CESIÓN DE LOCALES MUNICIPALES (OLOK) Ordinarias

LOKALEN KOPURU TOTALA / HUTSIK Número total de Locales municipales / Vacíos	LAGATUTAKO LOKAL KOPURUA / ELKARTE ETA ERAKUNDE LAGAPENDUNAK Número de locales cedidos / Asociaciones y Entidades cesionarias	LOKALEN LAGAPEN ESKAERAK urtekoak/hilabetekoak Solicitudes de cesión de Locales anuales/mensuales	ONARTUTAKOAK urtekoak/hilabetekoa k Admitidas anuales/mensuales	EZEZTUTAKOAK urtekoak/hilabetekoak Denegadas anuales mensuales
82 / 5	76 / 97	14/4	0 / 1	0 / 0

7. LANGILE PLANTILLA - PLANTILLA TRABAJADORES/AS (*)**ANTOLAKETA / ORGANIZACIÓN**

SAILA	Langile kopurua	Lang. ordezkatuta	Lanorduak	Absentismoa Orduak - (%)	Ezbehar tasa Langileak (%)	Prestakuntza Orduak - (%)	Murrizketa Familia kontziliazioa	Eszedentzia Lang. kopurua	Amatasuna Lang. kopurua	Aitatasuna (delegatua)
Área	Personal	Personal sustituido	Horas laborables	Absentismo Horas (%)	Siniestralidad Personas- (%)	Formación Horas (%)	Reducción conciliación familiar	Excedencia N° personas	Maternidad N° personas	Paternidad (delegada)
Lehendakaritza Presidencia	59	5	6.884	128 (%1,71)	0 (%)	170 (%1,56)	2	0	0	1
Ogasuna eta Garapen Ekonomikoa Hacienda y desarrollo económico	19	3	2.255	34 (%1,37)	0 (%)	46 (%1,85)	0	0	0	0
Agiritegia Archivo	4	2	356	0 (%)	0 (%)	47 (%8,61)	0	0	0	0

LURRALDEA / TERRITORIO

SAILA	Langile kopurua	Lang. ordezkatuta	Lanorduak	Absentismoa Orduak - (%)	Ezbehar tasa Langileak (%)	Prestakuntza Orduak - (%)	Murrizketa Familia kontziliazioa	Eszedentzia Lang. kopurua	Amatasuna Lang. kopurua	Aitatasuna (delegatua)
Área	Personal	Personal sustituido	Horas laborables	Absentismo Horas (%)	Siniestralidad Personas- (%)	Formación Horas (%)	Reducción conciliación familiar	Excedencia N° personas	Maternidad N° personas	Paternidad (delegada)
Hirigintza eta ingurumena Urbanismo y medio ambiente	21	3	2.398	49 (%1,78)	1 (%5)	28 (%1,02)	0	0	0	0
Hiri Mantenua Mantenimiento urbano	62	11	6.016	256 (%3,36)	3 (%5)	370 (%4,86)	0	1	0	0

HERRITARRAK / CIUDADANIA

SAILA	Langile kopurua	Lang. ordezkatuta	Lanorduak	Absentismoa Orduak - (%)	Ezbehar tasa Langileak (%)	Prestakuntza Orduak - (%)	Murrizketa Familia kontziliazioa	Eszedentzia Lang. kopurua	Amatasuna Lang. kopurua	Aitatasuna (delegatua)
Área	Personal	Personal sustituido	Horas laborables	Absentismo Horas (%)	Siniestralidad Personas- (%)	Formación Horas (%)	Reducción conciliación familiar	Excedencia Nº personas	Maternidad Nº personas	Paternidad (delegada)
Gizarte Zerbitzuak Servicios Sociales	48	4	4.810	216 (%3,60)	0 (%)	0 (%)	2	1	1	0
Aniztasuna Diversidad	3	0	246	23 (%6,61)	0 (%)	0 (%)	1	0	0	0
Berdintasuna Igualdad	4	0	566	0 (%)	0 (%)	0 (%)	0	0	0	0
Udaltzaingoa Policia Local	91	17	9.492	0 (%)	0 (%)	38 (%0,31)	2	0	0	1
Hezkuntza eta Gazteria Educación y Juventud	12	2	1.749	0 (%)	0 (%)	16 (%0,9)	0	1	0	0
Hizkuntza Politika Política Lingüística	18	4	2.182	60 (%2,41)	0 (%)	0 (%)	0	0	0	0
Kultura Cultura	21	0	2.306	31 (%1,29)	0 (%)	14 (%0,58)	1	0	0	0

Liburutegia Biblioteca	14	2	1.498	34 (%1,79)	0 (%)	239 (%12,54)	1	0	0	0
Kirolak Deportes	4	1	325	3 (%0,81)	0 (%)	4 (%1,08)	0	0	0	0

(*)

1.- LANGILE KOP.: sailaren benetako langile-kopurua, edozein egoeratan daudela ere (baja, eszedentzia...)	1.-PERSONAL: es el nº de trabajadores/as real del área, independientemente de sus situación (baja, excedencia...)
2.- ORDEZKATUTAKO LANGILEAK: edozein arrazoi dela-eta ordezkaturik dauden langileak baja, eszedentzia edo soldatarik gabeko baimena, sindikatuko liberatua...	2.-PERSONAL SUSTITUIDO: es el nº de trabajadores/as sustituidos en el área por cualquier motivo: baja, excedencia o permiso sin sueldo, liberado sindical...
3.- LANORDUAK: hilabetean lan egindako ordu-kopuru ERREALA , ordu teorikoei lizentziak edo oporrak kenduta ateratzen dena. "Dedikazioko" orduak ere ez dira sartzen.	3.- HORAS LABORABLES: es el nº REAL de horas trabajadas en el mes, resultado de restar a las horas teóricas las licencias y vacaciones. Tampoco se incluyen las horas de "dedicación".
4.- ABSENTISMOA: ABAgatik (baja) lan egiten ez diren orduak. %k erreferentzia egiten dio lan egin ez diren orduen eta lan egin beharreko ordu teorikoen arteko proportzioari.	4.- ABSENTISMO: es el nº de horas no trabajadas por IT (baja) El % se refiere al porcentaje de horas no trabajadas en relación con las horas teóricas a trabajar en el área.
5.-EZBEHAR-TASA: zenbat pertsonak izan duten lan-istripuren bat dena delako hilabetean (baja eragin duten edo ez duten istripuak). Aurreko hilabeteko istripu batek eragindako baja mantentzen bada, ez da berriz aipatuko.	5.-SINIESTRALIDAD: es el nº de personas que han sufrido accidente de trabajo durante el mes en cuestión (se incluyen accidentes con y sin baja médica) Si se mantiene la baja por accte. del mes anterior no se vuelve a tener en cuenta.
6.- PRESTAKUNTZA ORDUAK: Erreferentzia egiten die prestakuntza-ekintza jakin baterako aurreikusitako ordu teorikoei, ekintzara joan ala ez.	6.- HORAS DE FORMACIÓN: Se refiere a las horas teóricas previstas en la acción formativa concreta, independientemente de la asistencia.

8. PROGRAMATUTAKO JARDUERAK / ACTIVIDADES PROGRAMADAS

HELBURUA Objetivo	JARDUERA Actividad	DATA Fecha	AURREKONTUA Presupuesto
Lan Eskeintza Publikoa: Oferta Pública de Empleo:			
Plantilako plazak ARRUNTAK Plazas de plantilla ORDINARIAS			
1. Administrariak C1- barne-sustapen mugatua 1. Administrativos/as C1- Promoción interna restringida	Behin-behineko zerrendak eta epaimahaia onartuak eta argitaratuak Listas provisionales y tribunal aprobados y publicados.	Oposizioko ariketa: 2024.01.29 Ejercicio oposición: 29.01.2024	
2. Liburutegiko teknikari laguntzailea C1- barne sustapen mugatua 3. Técnico/a auxiliar biblioteca C1 – Promoción interna restringida	Epaimahaia osatzen, IVAPen erantzuneran zain, epaimahaia izendatu eta behin-behineko zerrenda onartzeko. Nombramiento de tribunal, esperando respuesta del IVAP para nombrar tribunal y aprobar lista definitiva.	Oposizioko ariketa: 2024.01.29 Ejercicio oposición: 29.01.2024	

<p>3. Udal ondare eta zerbitzu arduraduna C1– Txanda murriztua 4. Responsable de patrimonio y servicios C1- Turno restringido</p>	<p>Izen ematea amaituta, epaimahaia osatua. Finalizada la inscripción, tribunal completado..</p>	<p>Lehen bilera: abenduak 1 Primera reunión: 1 diciembre</p>	
<p>4. Elektrikari arduraduna C1– Txanda murriztua 5. Responsable electricista C1- Turno restringido</p>	<p>Izen ematea amaituta, epaimahaia osatzen. Finalizada la inscripción, nombrando tribunal.</p>	<p>Lehen bilera: abenduak 1 Primera reunión: 1 diciembre</p>	
<p>5. Biltegizaina C2– Txanda murriztua 5. Almacenero/a C2- Turno restringido</p>	<p>Izen ematea amaituta, epaimahaia osatua. Finalizada la inscripción, tribunal completado.</p>	<p>Lehen bilera: abenduak 1 Primera reunión: 1 diciembre</p>	
<p>Plantilako plazak EGONKORTZEA Plazas de plantilla ESTABILIZACION</p>			
<p>1. Arkitektoa – Lehiaketa (L01) 1. Arquitecto - Concurso (L01)</p>	<p>Merezimenduak GFAko epaimahaiari bidalita Remitidos los méritos al tribunal de la DGF</p>	<p>2023ko azaroa noviembre 2023</p>	
<p>2. Bide ingeniaria – Lehiaketa (L02) 2. Ingeniero caminos - Concurso (L02)</p>	<p>Merezimenduak GFAko epaimahaiari bidalita Remitidos los méritos al tribunal de la DGF</p>	<p>2023ko azaroa noviembre 2023</p>	
<p>3. Artxibo arduraduna - Lehiaketa (L03) 3. Responsable archivo - Concurso (L03)</p>	<p>Merezimenduak GFAko epaimahaiari bidalita Remitidos los méritos al tribunal de la DGF</p>	<p>2023ko azaroa noviembre 2023</p>	

<p>4. Medikua – Lehiaketa (L04)</p> <p>4. Médico/a - Concurso (L04)</p>	<p>Merezimenduak GFAko epaimahaiari bidalita</p> <p>Remitidos los méritos al tribunal de la DGF</p>	<p>2023ko azaroa</p> <p>noviembre 2023</p>	
<p>5. Administrariak (Lehiaketa-oposaketa) (LO_25)</p> <p>5. Administrativos/as (Concurso-oposición) (LO_25)</p>	<p>Oposizioko ariketa eginda eta emaitzak argitaratzear, GFA epaimahaitik jasotzean.</p> <p>Realizado el ejercicio oposición, a punto de publicar resultados del mismo, una vez se reciban del tribunal de la DFG.</p>	<p>2023ko azaroa</p> <p>Noviembre 2023</p>	
<p>6. Gainerako lehiaketak</p> <p>6. Restantes concursos</p>	<p>L05etik L12 arte: Autoebaluazio zerrendak argitaratuak eta alegatutako merituak aurkezteko epea irekita azaroaren 13a arte.</p> <p>De L05 a L12: Publicadas listas con autoevaluación y abierto el plazo para acreditar méritos alegados, hasta el 13 de noviembre.</p>	<p>2023ko azaroak 13</p> <p>13 noviembre 2023</p>	
	<p>L13tik L21era: Autoebaluazio zerrendak prestatzen, GAOn argitaratzeko.</p> <p>De L13 a L21: Listas con autoevaluación en preparación, para envío a BOG</p>	<p>2023ko azaroa</p> <p>Noviembre de 2023</p>	
<p>7. Gainerako lehiaketa-oposizioak</p> <p>7. Restantes concurso-oposición</p>	<p>Aurkeztutako eskaera aztertzen. Zerrendak lantzen.</p> <p>Estudio de solicitudes presentadas. Preparando listados.</p>	<p>2023 azaroa</p> <p>Noviembre 2023</p>	