

**TOKIKO GOBERNU BATZARRA 2017KO
EKAINAREN 20AN EGINIKO OHIKO BILKURARI
DAGOKION AKTA**

Errenteriako Udaletxean, 2017ko ekainaren 20ko 09:05 zirela, lehenengo deialdian eta Julen MENDOZA PEREZ esanetara (*Orereta/Errenteriako EHBildu*), ondoko zinegotziak elkartu dira:

Orereta/Errenteriako EHBildu

- Jaione KARRIKIRI GARAÑO
- Garazi LOPEZ DE ECHEZARRETA AUZMENDI
- Jon TXASKO ORGILLES
- Bernardo LEMOS TABERNA

Errenteria IrabaziZ

- Yon COLLAR RIOSECO
- Nagore BASURTO ESCAMILLA

Bertan dago, Egintza fedatzeko, Nagore Sarasola Otermin idazkaria.

1. Tokiko Gobernu Batzarrak 2017ko ekainaren 6an eginiko ohiko bilkurari dagokion akta irakurketa eta onespena, bidezkoa bada.

Idazkariak Tokiko Gobernu Batzarrak 2017ko ekainaren 6an egindako ohiko bilkurari dagokion akta berri eman ondoren.

Garazi LOPEZ DE ECHEZARRETA abstenitu egin da ez zelako bileran egon.

2. 2019 Helburu Kudeaketa Plana

**ACTA DE LA SESIÓN ORDINARIA DE JUNTA DE
GOBIERNO LOCAL CELEBRADA EL DÍA 20 DE
JUNIO DE 2017**

En la Casa Consistorial del Ayuntamiento de Errenteria, siendo las 09:05 horas del día 20 de junio de 2017, se reúnen en primera convocatoria, bajo la presidencia de Julen MENDOZA PEREZ (*Orereta/Errenteriako EHBildu*), los siguientes Concejales:

Orereta/Errenteriako EHBildu

- Jaione KARRIKIRI GARAÑO
- Garazi LOPEZ DE ECHEZARRETA AUZMENDI
- Jon TXASKO ORGILLES
- Bernardo LEMOS TABERNA

Errenteria IrabaziZ

- Yon COLLAR RIOSECO
- Nagore BASURTO ESCAMILLA

Asiste y da fe del Acto la Secretaria Nagore Sarasola Otermin.

1. Lectura y aprobación en su caso del Acta correspondiente a la Sesión Ordinaria de fecha 6 de junio de 2017.

Leída por la Secretaria General el Acta correspondientes a la Sesión Ordinaria de fecha 6 de junio de 2017.

Se aprueba con la única abstención de Garazi LOPEZ DE ECHEZARRETA pues no acudió a esa Sesión.

2. Aprobación del documento Objetivo 2019 Plan

dokumentuaren onarpena.

Aurreko legegintzaldian onartu zen Errenteria 2025 Plan Estrategikoa, eta hori garatzeko tresna gisa 2015-2019 Legegintzaldi Plana prestatu zen, gobernu-taldeak horren bitartez antolatuz agintaldiko lau urteetarako ekintza politikoa, xede izanik herritarrek nahiz erakundeak bat egitea helburu orokorrekina.

Legegintzaldiko helburu orokorrak udal antolaketarekin elkarbanatu eta uztartzeko barne antolaketa eremuan hausnarketa bat burutu zen 2016. urtearen bigarren seihilabetean arduradun politiko eta teknikoez osatutako talde batean.

Hausnarketa horretan udal administrazioari buruzko bisioa mahai gaineratu zen, herritarra ardatz hartuta udal antolaketa eta kudeaketa kalitatezko zerbitzu publikoetara bideratuko duen udal administrazioarena, etengabeko hobekuntza baten esparruan. Oro har, administrazio publiko eredu berri baten beharra nabarmendu zen, garai eta egoera berriei aurre egiteko gai izango zena.

Errenteriako Udala administrazio publiko eraginkor batean bilakatu nahi da, herritarren beharrak asetzeko gai izango dena, gardentasuna, hurbiltasuna eta eraginkortasuna oinarri.

Helburu hori lortzeko prozesu bat jarri zen abian, eta lehenengo pausoa arduradun politiko eta teknikoez osatutako Zuzendaritza talde bat sortzea izan zen, beste hiru Koordinazio talderekin batera. Hauen xedea udal kudeaketari dagokion jarduera guztia zuzendu eta koordinatzea izanik. Aldi berean, udalaren jarduera guztia hiru arloetan

de Gestión.

Resultando que la pasada legislatura se aprobó el Plan Estratégico Errenteria 2025 y como desarrollo del mismo se elaboró el Plan de Legislatura 2015-2019 como instrumento mediante el cual el equipo de gobierno planificó su acción política para estos cuatro años de mandato, con el objetivo de identificar y compartir sus objetivos tanto con la ciudadanía como con la organización.

Resultando que en el segundo semestre de 2016 se realizó una reflexión interna para compartir y unificar con la organización municipal los objetivos principales de la legislatura en un grupo formado por personal político y técnico.

En dicha reflexión se puso sobre la mesa la visión sobre la administración municipal, la de una administración municipal que tomando a la ciudadanía como eje encaminará la organización y gestión municipal hacia servicios públicos de calidad, en el marco de una mejora continua. En general, se subrayó la necesidad de un nuevo modelo de administración pública que será capaz de hacer frente a nuevos tiempos y situaciones.

Se pretende convertir el Ayuntamiento de Errenteria en una administración eficaz, capaz de satisfacer las necesidades de la ciudadanía, tomando como base la transparencia, la cercanía y la eficacia.

Para dicho fin, se puso en marcha un proceso en el que el primer paso fue formar un grupo de dirección (Zuzendaritza taldea) formado por personal político y técnico, junto con otros tres grupos de coordinación. Su objetivo era dirigir y coordinar toda la actividad relativa a la gestión municipal. Asimismo, se decidió integrar toda la actividad municipal en tres ámbitos

integratzea erabaki zen, Antolaketa, Lurraldea eta Herritarren arloetan, ordurarte udalean zeuden sail eta azpi-sailak hiru arlo horietan integratuz koordinazio ondorioetarako, arlo bakoitzari Koordinazio talde bat egokituz.

Aurrekoarekin bat eginez udaleko batzorde informatiboen egitura sinplifikatu da, hamaika batzorde iraunkorretik hiru batzordera pasaz, eta koordinazio arlo bakoitzari batzorde informatibo bat egokituz.

Udalaren kudeaketan, oro har, gorabeherak, arazoak eta larrialdiak gertatzen dira etengabe. Herritarren hurbiltasunak eragiten du hurbil izatea baita ere galdetzeko beraien gai zehatzen berri. Gutxieneko batzuk antolatzen ez badira, egunerokotasunak markatzen du antolamenduaren norabidea, tokiko gobernu baten ezaugarri diren helburu politikoak alde batera utzita.

Bestalde, ekintza orientatzen duten helbururik gabe, Udalaren antolamendua sakabanatu egiten da eta departamentalizaziora eramaten duten dinamikak indartzen dira, independenteki jarduten diren antolamenduetara, horrela eraginkortasuna murriztu eta herritarren beharrei era integralean erantzuteko gaitasuna mugatuta.

Aurreko guztiarekin bat eginez helburuak lortzea xede duen plangintza garatu eta aurreratzea eta Kudeaketa Planean eta udal-aurrekontuan islatzea egokia ikusten da.

Zuzendaritza taldeak landu duen lehen erronka "2019 Helburu Kudeaketa Plana" dokumentua

(Organización, Territorio y Ciudadanía), integrando a su vez las áreas y subáreas del Ayuntamiento en esos tres ámbitos en lo que a la coordinación se refiere y se estableció un grupo de coordinación para cada ámbito.

Unido a todo ello, se ha simplificado la estructura de las comisiones informativas, pasando de once comisiones informativas permanentes a tres, y asignando a cada ámbito de coordinación una comisión informativa.

Considerando que la gestión municipal en general vive inmersa en un devenir continuo de incidencias, problemas y urgencias. La cercanía a la ciudadanía conlleva que también la tengamos cerca para preguntar por sus asuntos concretos. Sin una mínima planificación el día a día acaba siendo quien marca el rumbo de la organización, arrinconando los objetivos políticos que caracterizan a un gobierno local.

Por otra parte, sin unos objetivos que orienten la acción, la organización municipal se dispersa y se fortalecen las dinámicas que llevan a la departamentalización, a silos organizativos que actúan de manera independiente, en vez de fomentar la transversalidad, disminuyendo la eficiencia y limitando la capacidad de responder integralmente a las necesidades de la ciudadanía.

En concordancia con lo expuesto resulta idóneo desarrollar y avanzar con la planificación encaminada a la consecución de objetivos y plasmarla en el correspondiente Plan de Gestión y presupuesto municipal.

El primer reto trabajado por el grupo de dirección ha sido definir el documento "Objetivo 2019 Plan de

definitzea izan da. Legegintza plana oinarri hartu eta agintaldi bukaera arteko helburu estrategikoak definitu ditu, bere exekuziorako aukera ezberdinekin batera. Hori guztia udalaren misioa, bisioa eta baloreak zehaztu ondoren. Aldi berean, helburu horietatik eratorritako ekintza zehatzak ere identifikatu ditu, arduradun politiko eta teknikoak eta epe luzeko plangintza ekonomiko batean kokatu ditu.

Hala eta guztiz ere, ez da Udalak burutuko duen ororen bilduma huts bat, baizik helburu estrategiko handiak lortzeko eragin handia duten ekintzena soilik. Gainerako helburu eta ekintzek espazio bat aurkitu behar dute dagokien departamentuko zuzendaritza-organoetan kudea ditzaten.

Kudeaketa-plan hau erabilgarria da gobernu-taldearentzat, aukera ematen duelako herritarrek babestu zuten eta Legegintzaldi Planean islatu zen hauteskunde-programa gobernu-programa bihurtzeko, bete nahi diren helburuak lortzeko beharrezko ekintzen jarraipena egiteko; ziurgabetasuna gutxitzen du eta erakundearenganako eta herritarrenganako komunikazioa errazten du. Erakundearentzako baliagarritasuna da argitzen duela legegintzaldirako marko estrategikoa eta errazten duela lehenetsunak identifikatzea. Azkenik, herritarrentzat ere erabilgarria da, gardentasuna areagotzen duelako eta aukera ematen duelako udal-gobernuaren estrategia identifikatzeko.

Euskadiko Toki Erakundeek Legeak, besteak beste, berariaz aitortzen du toki-erakundeek ahalmena

Gestión". Partiendo de la base del plan de legislatura, ha definido los objetivos estratégicos hasta el final de mandato, junto con las diversas opciones para su ejecución, todo ello tras establecer la misión, visión y valores municipales. A su vez, se han identificado acciones concretas derivadas de todo lo mencionado, así como responsables políticos y técnicos, y se han situado en el marco de una planificación económica a largo plazo.

Sin embargo, no es una mera recopilación de todo lo que el Ayuntamiento va a realizar, sino exclusivamente de aquellas actuaciones que impactan de manera significativa en el logro de los grandes objetivos estratégicos. El resto de objetivos y actuaciones han de encontrar espacio para su gestión en los órganos de dirección departamental que les corresponda.

El presente Plan de Gestión resulta de utilidad para el equipo de gobierno en cuanto que permite transformar el programa electoral que respaldó la ciudadanía y que se plasmó en el Plan de Legislatura en un programa de gobierno, le permite realizar un seguimiento de las acciones necesarias para el logro de los objetivos que se persiguen, reduciendo la incertidumbre y facilita la comunicación tanto hacia la organización como hacia la ciudadanía. La utilidad que presenta para la organización se traduce fundamentalmente en que clarifica el marco estratégico en el que se va a desarrollar la legislatura y facilita la identificación de prioridades. Por último también es útil para la ciudadanía puesto que aumenta la transparencia y permite identificar la estrategia del gobierno municipal.

La Ley de Instituciones Locales de Euskadi, entre otras, reconoce entre las potestades de las entidades

dutela plangintza eta programazioa burutzeko oro har, nahiz eta indarreko legerian aurreikusita dagoen udalen eskumen-sistema osoa Kudeaketa Planak biltzen dituen ekintzei eta proiektuei aurre egiteko.

Idazkari nagusiak txostena egin du 2017ko maiatzaren 30ean.

Kontu-hartzaileak txostena egin du 2017ko ekainaren 14an.

Aurreko guztia kontuan hartuta, alkateak eskumenak Tokiko Gobernu Batzarrari eskuordetzeko ekainaren 19ko 599 dekretuan xedatutakoaren arabera, Tokiko Gobernu Batzarrari dagokio horrelako planak onartzea.

Alkatearen proposamenez.

Tokiko Gobernu Batzarrak, aho batez,

ERABAKI DU

Lehenengo.- Onartzea “2019 Helburu Kudeaketa Plana” dokumentua.

Bigarren.- Betetzea Gardentasunari, informazio publikoa eskuratzeari eta gobernu onari buruzko abenduaren 9ko 19/2013 Legean eta Euskadiko toki-erakundeei buruzko apirilaren 7ko 2/2016 Legean publizitate aktiboaren inguruan xedatutakoak, Kudeaketa Plana Udalaren web-orrian argitaratuta.

Hirugarren.- Erabaki honen eta onartutako dokumentuaren berri ematea Udaleko sail eta azpisailei; Antolaketa, Lurraldea eta Herriarrak arloei; Zuzendaritza taldeari eta, bereziki, arduradun politiko eta teknikoei, jakinaren gainean

locales expresamente las de planificación y programación en general, sin perjuicio de todo el sistema competencial municipal previsto en la legislación vigente para poder acometer las acciones y proyectos que recoge el Plan de Gestión.

Visto el informe de la Secretaria General de 30 de mayo de 2017.

Visto el informe de la Interventora municipal de 14 de junio de 2017.

A la vista de lo anterior, de acuerdo con lo dispuesto en el decreto 599 de 19 de junio de delegación de competencias de esta Alcaldía en la Junta de Gobierno Local, siendo competencia de ésta la aprobación de este tipo de planes,

A propuesta del Alcalde.

La Junta de Gobierno Local, por unanimidad.

ACUERDA

Primero.- Aprobar el documento “Objetivo 2019 Plan de Gestión”.

Segundo.- Dar cumplimiento a lo dispuesto en la Ley 19/2013, de 9 de diciembre, de transparencia, acceso a la información pública y buen gobierno y en la Ley 2/2016, de 7 de abril, de Instituciones Locales de Euskadi en lo que se refiere a la publicidad activa publicando el Plan de Gestión en la página web municipal.

Tercero.- Poner en conocimiento de las áreas y subáreas municipales, de los ámbitos de Organización, Territorio y Ciudadanía, de Zuzendaritza taldea y especialmente de las y los responsables políticos y técnicos el presente

egon daitezten eta bete ditzaten.

Laugarren.- Erabaki honen eta onartutako dokumentuaren berri ematea gainerako udalkideei, egoki diren ondorioetarako; horretarako, hurrengo Udalbatzan emango da berri.

3. 2017-2019 Araudi Planaren onarpena.

Gure udalerrian bada Plan Estrategikoa 2025 Errenteria eta horren estrategiak islatu ziren Legegintzaldiko Planean bertan eta orain Kudeaketa Plana 2019 Helburu dokumentuan, funtsezko planifikazio tresnak direnak aurrera egiteko, besteak beste, indarreko legegiak xedatutako gobernu ireki eredu baterantz.

Administrazio publikoek eta horien artean tokiko administrazioek ere beren jarduerak gauzatzen dituzten arloetan, gobernu irekiko politikak inplementatzeko gaitasuna dute, eta horietako oinarritzko ardatzetako bat da herritarren parte-hartzea.

Indarrean dagoen ordenamendu juridikoak (oinarritzko izaera duen estatu-araudia nahiz erkidegoarena) gobernu irekirako adierazpenei ere ekiten die udalerriek araudi-xedapenak lantzerakoan. Horrela, bada, gobernu irekiak beste dimentsio bat hartzen du udal erregelamenduak eta ordenantzak lantzeko irekitako prozesuen bidez, non bertan helburu nagusietako bat den erregulazioaren kalitatea hobetzea herritarren

acuerdo y el documento aprobado para su conocimiento y cumplimiento.

Cuarto.- Poner en conocimiento del resto de corporativos el presente acuerdo y el documento aprobado a los efectos oportunos dando cuenta del mismo al Pleno del Ayuntamiento en la primera sesión que celebre.

3. Aprobación del Plan Normativo 2017-2019.

Resultando que en nuestro municipio existe el Plan Estratégico Errenteria 2025 y que sus estrategias tuvieron reflejo en el propio Plan de Legislatura 2015-2019 y ahora en el documento Objetivo 2019 Plan de Gestión, instrumentos de planificación fundamentales para avanzar, entre otras cuestiones, hacia un modelo de gobierno abierto en el sentido dispuesto en la legislación vigente.

Resultando que en los diferentes campos de actuación en los que desarrollan su actividad las diferentes Administraciones Públicas y entre ellas también las locales, tienen capacidad de implementar políticas de gobierno abierto, uno de cuyos ejes fundamentales es el de la participación ciudadana.

Considerando que el ordenamiento jurídico vigente (tanto la normativa estatal básica como la autonómica), también aborda las manifestaciones del gobierno abierto en la elaboración de disposiciones normativas por los municipios. Así el gobierno abierto adquiere una nueva dimensión también a través de la apertura de los procesos de elaboración de los reglamentos y ordenanzas municipales, que centra uno de sus objetivos en la

parte-hartzea bermatzeko hainbat tramite sartuta araudi-xedapen horiek lantzeko prozesuetan.

Tokiko erakunde guztiek gure eskumen-eremuaren barruan arautzeko ahalmena badugunez, beharrezkoa da beste araudi edo ordenantza batzuk landu eta tramitatzea edo indarrean daudenak aldatzeari ekitea, hain zuen ere, aipatutako planifikazio tresnetan eta gainerako udal sektoreen planetan jasotako zerbitzuak, proiektuak edo ekintza estrategikoak arautzeko egoki inplementatu eta garatzeko.

Halaber, ohiko udal kudeaketa efikazagoa, eraginkorragoa, kalitatezkoa izan dadin, egungo gizarte errealitatearen eta arau-esparruarekin bat etorrita, egokitzat eta komenigarritzat jotzen da unean uneko aldaketei ekitea eta, are gehiago, indarrean dauden garrantzi handiagoko araudiak eta ordenantzak errebisatzea edo, hala balegokio, beharrezkotzat jotzen diren beste arau-proiektu batzuk lantzea.

Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearen urriaren 1eko 39/2015 Legearen 132. artikuluan ezartzen da Administrazio Publikoek beharturik daudela urtero Araudi Plana onartzera. Bertan jasoko dira aurkeztuko diren legezko edo arauzko ekimenak hurrengo urtean onartuak izan daitezten. Behin onarturik, Urteko Araudi Plana egokitzen zaion Administrazio Publikoaren Gardentasunaren Atarian argitaratuko da.

Planifikazioaren ikuspuntuaren arabera, aipatutako

mejora de la calidad de la regulación a través de la introducción de distintos trámites en garantía de la efectiva participación ciudadana en los procesos de elaboración de dichas disposiciones normativas.

Considerando la potestad reglamentaria que dentro de nuestro ámbito competencial ostentamos todas las entidades locales, resulta necesario elaborar y tramitar nuevos reglamentos u ordenanzas o acometer la modificación de las vigentes para regular servicios, proyectos o acciones estratégicas recogidas en los instrumentos de planificación mencionados y en el resto de planes sectoriales municipales para su adecuada implantación y desarrollo.

A su vez, con el objeto de desarrollar una gestión ordinaria municipal más eficaz, eficiente, de calidad, acorde con la realidad social y marco normativo actual, también resulta idóneo y conveniente acometer modificaciones puntuales e incluso revisiones de mayor calado de reglamentos y ordenanzas vigentes o en su caso elaborar nuevos proyectos normativos si se considera necesario.

El artículo 132 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, contiene la obligación de las Administraciones Públicas, de aprobar anualmente un Plan Normativo que contendrá las iniciativas legales o reglamentarias que vayan a ser elevadas para su aprobación en el año siguiente. Una vez aprobado, el Plan Anual Normativo se publicará en el Portal de la Transparencia de la Administración Pública correspondiente.

Desde el punto de vista de la planificación, además

legezko betebeharez gain, ezinbestekoa da udal sailen eta azpi-sailen udal araudia landu eta tramitatzeko beharrei eta aurreikuspenei dagokienez ere norabidea definitzea.

Helburu horretarako, eta agindua tokiko administrazioari ere aplikatu behar zaionez, Antolaketa, Lurraldea eta Herritarrak sailtako lankidetzarekin eta Zuzendaritza Taldearen gidaritzapean, legeak exijitzen duenaren arabera Urteko Araudi Plana ez ezik, **Araudi Planaren aurreikuspena Legegintzaldi amaiera arte** ere landu da. Era horretan, ahaleginak egin dira Plana planifikatu eta koordinatzeko tramitatzeko diren ekimen guztien koherentzia ziurta dadin, eta denbora tarte labur batean jarduera sektore edo area jakin bati aplikatu beharreko lege-erregimenaren elkarren segidako aldaketak saihestearren ahal den neurrian.

Legezko betebeharra da Plana onartzea, baina bere planifikazio tresna izaera dela-eta onesten du, erregulazio zehatzagorik ere ez dagoenez, indarrean dagoen bitartean sor daitezkeen beharrei aurre egiteko egoki diren aldaketak burutzea ordenamendu juridikoaren errealitateari egokitzea ahalbideratzeko, hala nola testuinguru sozioekonomikoari, izan ere, hasiera batean jaso ezin izan diren beste arau batzuk edo hauen aldaketak txertatzea eska dezake.

Idazkari nagusiak txostena egin du 2017ko ekainaren 13an

Aurreko guztia kontuan hartuta, alkateak eskumenak Tokiko Gobernu Batzarrari eskuordetzeko ekainaren 19ko 599 dekretuan

de por las obligaciones legales mencionadas, resulta imprescindible definir el rumbo también en lo referente a las necesidades y previsiones de elaboración y tramitación normativa municipal de las diferentes áreas y subáreas municipales.

A tal fin, y puesto que el precepto es también aplicable a la administración local, se ha elaborado con la colaboración de los ámbitos de Organización, Territorio y Ciudadanía y bajo la dirección de Zuzendaritza taldea, no sólo el Plan Normativo Anual tal y como lo exige la ley, sino **la previsión del Plan Normativo hasta el final de legislatura**. Se ha tratado de este modo de planificar y coordinar dicho Plan con el objeto de asegurar la congruencia de todas las iniciativas que se tramiten y de evitar en lo posible sucesivas modificaciones del régimen legal aplicable a un determinado sector o área de actividad en un corto espacio de tiempo.

La obligación legal es la de aprobar el Plan, pero dada su naturaleza de instrumento de planificación admite, puesto que tampoco existe una regulación más detallada, las modificaciones que resulten oportunas derivadas de las necesidades que pudieran producirse durante su vigencia para facilitar su adaptación a la realidad del ordenamiento jurídico, y al contexto socioeconómico que puede requerir de la incorporación de nuevas normas o modificaciones que no pudieron recogerse inicialmente.

Visto el informe de la Secretaria General de 13 de junio de 2017.

A la vista de lo anterior, de acuerdo con lo dispuesto en el decreto 599 de 19 de junio de delegación de competencias de esta Alcaldía en la Junta de

xedatutakoaren arabera, Tokiko Gobernu Batzarrari dagokio horrelako planak onartzea.

Alkatearen proposamenez.

Tokiko Gobernu Batzarrak, aho batez,

ERABAKI DU

Lehenengo.- Errenteriako Udalaren Araudi Plana 2017-2019 onartzea, non bertan txertatzen den Antolaketa, Lurraldea eta Herritarrak arloetako arau ekimenen aurreikuspena.

Bigarren.- Legegintzaldi amaiera arteko Araudi Planaren aurreikuspena denez eta bere planifikazio tresna izaera dela-eta, dagokion malgutasuna onestea planari indarrean dagoen bitartean sor daitezkeen beharrei aurre egiteko eta Tokiko Gobernu Batzordeko akordio bidez egoki jotzen diren aldaketak txertatu ahal izateko. Hori guztia, ordenamendu juridikoaren errealitateari egokitzea ahalbideratzeko, hala nola testuinguru sozioekonomikoari, izan ere, hasiera batean jaso ezin izan diren beste arau batzuk edo hauen aldaketak Araudi Planean txertatzea eska dezake.

Hirugarren.- Betetzea Gardentasunari, informazio publikoa eskuratzeari eta gobernu onari buruzko abenduaren 9ko 19/2013 Legean eta Euskadiko toki-erakundeei buruzko apirilaren 7ko 2/2016 Legean publizitate aktiboaren inguruan xedatutakoak, Araudi-plana Udalaren web-orrian argitaratuta.

Laugarren.- Erabaki honen eta onartutako dokumentuaren berri ematea Udaleko sail eta

Gobierno Local, siendo competencia de ésta la aprobación de este tipo de planes.

A propuesta del Alcalde.

La Junta de Gobierno Local, por unanimidad.

ACUERDA

Primero.- Aprobar el Plan Normativo 2017-2019 del Ayuntamiento de Errenteria que incluye la previsión de las iniciativas normativas de los ámbitos de Organización, Territorio y Ciudadanía.

Segundo.- Puesto que se trata de una previsión del Plan Normativo hasta el final de legislatura, dada su naturaleza de instrumento de planificación, reconocer la flexibilidad que el mismo ha de tener para que puedan incluirse mediante acuerdo de la Junta de Gobierno Local las modificaciones que resulten oportunas derivadas de las necesidades que pudieran producirse durante su vigencia. Todo ello al objeto de facilitar su adaptación a la realidad del ordenamiento jurídico, y al contexto socioeconómico, que pueden requerir de la incorporación al Plan Normativo de nuevos proyectos normativos o modificaciones de los vigentes que no han podido recogerse inicialmente.

Tercero.- Dar cumplimiento a lo dispuesto en la Ley 19/2013, de 9 de diciembre, de transparencia, acceso a la información pública y buen gobierno y en la Ley 2/2016, de 7 de abril, de Instituciones Locales de Euskadi en lo que se refiere a la publicidad activa publicando el Plan Normativo en la página web municipal.

Cuarto.- Poner en conocimiento de las áreas y subáreas municipales, de los ámbitos de

azpisailei; Antolaketa, Lurraldea eta Herritarrak arloei; Zuzendaritza taldeari eta, bereziki, arduradun politiko eta teknikoei, jakinaren gainean egon daitezten eta bete ditzaten.

Bosgarren.- Erabaki honen eta onartutako dokumentuaren berri ematea gainerako udalkideei.

4. 2016-2019 urtealdirako Errenteriako Udaleko Dirulaguntzen Plan Estrategiko aldatzeko proposamena (5. aldaketa).

Hirigintza eta Kulturako azpi-sailetatik aurkeztu da Errenteriako Udaleko eta bere organismo autonomoetako Dirulaguntzen Plan Estrategikoa (2016-2019 urtealditarako) aldatzeko proposamena, dirulaguntza lerro berriak barneratzeko xedearekin.

Aztertu da kontu-hartzaileak 2017ko ekainaren 14an egindako txostena.

Ogasun eta Garapen ekonomikoko zinegotzi delegatuaren proposamenez.

Tokiko Gobernu Batzarrak, aho batez,

ERABAKI DU

Onartzea 2016-2019. urtealdiko Errenteriako Udaleko eta bere organismo autonomoetako Dirulaguntzen Plan Estrategikoaren aldaketa (5. aldaketa), eta hurrengo lerroak barneratzea,

Organización, Territorio y Ciudadanía, de Zuzendaritza taldea y especialmente de las y los responsables políticos y técnicos el presente acuerdo y el documento aprobado para su conocimiento y cumplimiento.

Quinto.- Poner en conocimiento del resto de corporativos el presente acuerdo y el documento aprobado.

4. Propuesta de modificación del Plan Estratégico de Subvenciones del Ayuntamiento de Errenteria: período 2016-2019 (Modificación n.º 5).

Desde las subáreas de Urbanismo y Cultura se ha presentado propuesta de modificación del Plan estratégico de subvenciones del Ayuntamiento de Errenteria y sus organismos autónomos: periodo 2016-2019, al objeto de incluir una nuevas líneas de subvención.

Visto el informe emitido por la Interventora municipal con fecha 14 de junio de 2017.

A propuesta del Concejal Delegado del Area de Hacienda y Desarrollo Económico.

La Junta de Gobierno Local, por unanimidad.

ACUERDA

Aprobar la Modificación propuesta del Plan estratégico de subvenciones del Ayuntamiento de Errenteria y sus organismos autónomos: período 2016-2019 (modificación nº5), e incluir las nuevas

Hirigintza eta Kulturako azpisailei dagozkienak, eta eransten den proposamenean jasotako edukiarekin.

líneas o programas de subvención, correspondientes a la subárea de Urbanismo y Cultura, con el contenido recogido en la propuesta que se adjunta en el expediente.

5. MIGUEL ALDUNTZIN kaleko 25.ean eraikitako eraikina lehenengoz okupatzeko lizentzia. Lizentzia emateko proposamena.

Tokiko Gobernu Batzarrak, 2015eko otsailaren 18an egindako bilkuran erabaki zuen obra baimena ematea Petra SUSPERREGUI ZABALA andereari, MIGUEL ALDUNTZIN KALEA, 25 zenbakian 2 etxebizitza atxikituta eta garajeak dituen eraikina egiteko. Hori guztia Federico Fantini arkitektoak (Estudio de Arquitectura Federico Fantini bulegokoa) idatzitako *Oinarrizko proiektuaren arabera* (2014/08/06an EHAEOak ikuskatua), eta baita aurkeztutako Oinarrizko proiektuaren eranskinaren arabera, bertan justifikazioko memoria eta 3', 5', eta 11' plano aldatuak biltzen dituela eta plano horiek hasierako proiektuaren planoak ordezkatzeko dituztela (EHNAEOak 2014/12/24an ikuskatua).

Obrak bukatu ondoren, 2016ko maiatzaren 10ean, obra sustatzaileak obra amaierako dokumentazioa aurkeztu zuten. Hontan datza dokumentazio hori:

- Obra Bukaerako Egiaztagiria, Federico Fantini sinatua (e)k, EHAEOak ikus-onetsia 2017/04/11e/an, hala nola José Ignacio Magan arkitekto teknikoak sinatua, Gipuzkoako AATEOak ikus-onetsia 2017/04/07e/an.
- Obraren behin betiko likidazioa, teknikari horiek sinatua eta EHAEOak ikus-onetsia 2017/04/11e/an,

5. Licencia de primera utilización del edificio construido en MIGUEL ALDUNTZIN KALEA, 25. Propuesta de concesión.

La Junta de Gobierno Local, en sesión celebrada con fecha 18 de febrero de 2015, acordó conceder a Petra SUSPERREGUI ZABALA, licencia de obras de construcción de un edificio para 2 viviendas adosadas y garajes en MIGUEL ALDUNTZIN KALEA, 25, según proyecto suscrito por el arquitecto Federici Fantini Anversa (Estudio de Arquitectura Federico Fantini, SLP) (visado por el COAVN el 06/08/2014), así como Anexo al Proyecto Básico, que incluye Memoria justificativa y planos modificados n°s 3', 5' y 11', que sustituyen a sus correlativos del proyecto inicial (visados por el COAV el 24/12/2014).

Finalizadas las obras, con fecha 10 de mayo de 2017, los promotores presentan la documentación de final de obra, consistente en:

- Certificado Final de Obra, suscrito por el arquitecto Federico Fantini, visado por el C.O.A.V.N el 11/04/2017, así como por el arquitecto técnico José Ignacio Magan, visado por el C.O.A.A.T. de Gipuzkoa el 07/04/2017
- Liquidación definitiva de la obra, suscrita por los mismos técnicos y con visado del C.O.A.V.N. de

hala nola Gipuzkoako AATEOak ikus-onetsia 2017/04/07e/an.

- Eraikinetako fatxadetako argazkiak.
- Obra Bukaerako Dokumentazioa, Memoria eta Planoak, teknikari horiek idatziak eta EHAEOak ikus-onetsiak 2017/04/11e/an.

2017ko ekainaren 9an Ramón Ruiz de Mendoza udal arkitektoak aldeko txostena egin du.

Kontuan izanik 2015eko ekainaren 19an Alkatetzaren Dekretu bidez Tokiko Gobernu Batzarrean hainbat kompetentzia delegatu zirela.

Hirigintzako Delegaturaren proposamenez.

Tokiko Gobernu Batzarrak, aho batez,

ERABAKI DU

1º.- **Ematea** Petra SUSPERREGUI ZABALA jaunari MIGUEL ALDUNTZIN KALEA, 25 zenbakian **eraikitako eraikinaren lehen erabilpen** baimena, Hori guztia aurkeztutako obra amaierako dokumentazioaren arabera eta azalpen zatian aipatzen dena.

Etxebizitzaren ezaugarriak

Etxebizitzak era honetan banatu dira:

- Miguel Alduntzin kalea, 25 zk:
- Etxebizitza A: 195,10 m2 erabilgarria
- Etxebizitza B: 195,10 m2 erabilgarria
- Soto solairuetan garaje komuna: 106,79m2 e.

Zerga-oinarria **368.485,55 €** dira, eraikuntzei, instalazio ei eta obrei buruzko Zerga ezartzearen

11/04/2017 y del C.O.A.A.T. de Gipuzkoa el 07/04/2017.

- Fotografías de las fachadas de los edificios.
- Documentación Fin de obra, Memoria y Planos redactados por los mismos técnicos y con visado del C.O.A.V.N. de 11/04/2017

Con fecha 9 de junio de 2017, el arquitecto municipal Ramón Ruiz de Mendoza emite informe favorable.

Considerando lo dispuesto en el Decreto de Alcaldía de fecha 19 de junio de 2015, de delegación de competencias en la Junta de Gobierno.

A propuesta del Delegado de Urbanismo.

La Junta de Gobierno Local, por unanimidad,

ACUERDA

1º.- **Conceder** a Petra SUSPERREGUI ZABALA, **licencia de primera utilización del edificio construido** en MIGUEL ALDUNTZIN KALEA, 25, según documentación final de obras aportada y que se hace constar en la parte expositiva.

Características de las viviendas

Las viviendas se distribuyen de la siguiente manera:

- Miguel Alduntzin kalea, nº 25:
- Vivienda A: 195,10 m2 útiles
- Vivienda B: 195,10 m2 útiles
- Garaje común en planta sótano: 106,79 m2 u.

La base imponible a efectos de aplicación del Impuesto sobre construcciones, instalaciones y

ondorioetarako.

2º.- **Ordainduko dira** dagozkien udal zergak **368.485,55 €** eurotako zerga-oinarriaren arabera (aurreko zerga-oinarria 368.509,05 eurotako izan zen).

6. GAZTAÑO AUZOKO 50-51. zenbakietan 19 etxebizitza eta garajeak izango dituen eraikin bat eraikitzeko obra-lizentzia. Lizentzia emateko proposamena.

2017ko martxoaren 03an Jose M.^a Maiz Larramendi, PROMOCIONES ESMALTERIA SL-ren izenean, obra baimena eskatu zuen GAZTAÑO AUZOKA, 50-51 zenbakitan (UI 13/02: Gaztaño Berri - PUR 3/2 partzelan) 19 etxebizitza eta garajeak dituen eraikina egiteko. Horretarako PUR 3/2 partzelan 19 etxebizitza eta garajeetako Oinarrizko Proiektua aurkeztu zuen Juan Antonio Barrenechea, Federico Frances eta Josu Iriondo arkitektoek 2017ko otsailean idatzia.

2017ko maiatzaren 22an, interesatuek PUR 3/2 partzelan 19 etxebizitza eta garajeak egiteko oinarrizko proiektuaren Ordezkatze-Dokumentazioa aurkeztu zuten, 2017ko maiatzean Juan Antonio Barrenechea, Federico Franchés eta Josu Iriondo arkitektoek idatzia. Dokumentazio honek aurretik aurkeztutako dokumentazioa guztiz ordezkatzen du.

2017ko ekainaren 9an, Ramón Ruiz de Mendoza, udal arkitektoak obra baimenaren aldeko txostena eman zuen.

Zuzenbide oinarriak.-

- Urriaren 30eko 7/2015 legegintzako Hereje

obras asciende a la cantidad de **368.485,55 €**.

2º.- **Se abonarán** los correspondientes derechos municipales sobre la base de **368.485,55 €**. (Base imponible anterior 368.509,05 €).

6. Licencia de obras de construcción de un edificio de 19 viviendas y garajes en BARRIO GAZTAÑO nºs 50-51. Propuesta de concesión.

Con fecha 3 de marzo de 2017, José M.^a Maiz Larramendi, en representación de PROMOCIONES ESMALTERIA SL, solicita licencia de obras de construcción de un edificio de 19 viviendas y garajes, en BARRIO GAZTAÑO, nºs 50-51, (parcela PUR 3/2 UI 13/02: Gaztaño Berri) adjuntando Proyecto básico de 19 viviendas y garajes en la PUR 3/2, redactado por los arquitectos Juan Antonio Barrenechea, Federico Franchés y Josu Iriondo en febrero de 2017.

Con fecha 22 de mayo de 2017, los interesados presentan Documentación Sustitutoria al Proyecto básico de 19 viviendas y garajes en la PUR 3/2, redactado en mayo de 2017 por los arquitectos Juan Antonio Barrenechea, Federico Franchés y Josu Iriondo. Esta documentación sustituye en su integridad a la anteriormente presentada.

Con fecha 9 de junio de 2017, el arquitecto municipal Ramón Ruiz de Mendoza emite informe

Legislación Aplicable

- Art. 11.3 Real Decreto Legislativo 7/2015, de 30 de

Dekretua Lurraren buruzko Legearen Testu Bategina 11.3 artikulua.

- 2/2006 Legea, ekainaren 30ekoa, Lurzorua eta Hirigintzari buruzkoa, 207 art.

- Hirigintza Diziplinako Araudia (1. artikulua).

• Udal honetako 599 zkiko. Alkatetza-dekretua, 2015ko ekainaren 19koa, Alkatearen eskumenak Tokiko Gobernu Batzarrari eskuordetzeko.

Hirigintzako Delegaturaren proposamenez.

Tokiko Gobernu Batzarrak, aho batez,

ERABAKI DU

1º.- **Obra baimena EMATEA** Jose Maria Maiz Larramendi jaunari, PROMOCIONES ESMALTERIA SL-ren izenean GAZTAÑO AUZOA, 50-51 zenbakitan (UI 13/02: Gaztaño Berri - PUR 3/2 partzelan) **19 etxebizitza eta garajeak dituen eraikina giteko**. Hori guztia 19 etxebizitza eta garajeetako eraikina egiteko Oinarrizko proiektuaren Ordezkatze-Dokumentazioa-ren arabera (2017-5-22an aurkeztutakoa), 2017ko maiatzean Juan Antonio Barrenechea, Federico Franchés eta Josu Iriondo arkitektoek idatzia, eta aurretik aurkeztutako dokumentazioa guztiz ordezkatzeko duelarik. Hori guztia jabetza eskubiderik gabe eta hirugarren eskubideen kalterik gabe, dagozkion zergak ordaindu beharko direlarik. **Jarraian aipatzen diren baldintzak bete beharko dira:**

1.a).- **5.509,18 euroko** fidantza bat jarri behar da eraikitze eta botatze lanen ondoriozko hondakinak behar bezala kudeatzen direla bermatzeko. Fidantza

octubre, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley de Suelo y Rehabilitación Urbana.

- Ley 2/2006, de 30 de junio, de Suelo y Urbanismo (art. 207)

• Reglamento de Disciplina Urbanística (art. 1).

• Decreto de Alcaldía nº 599 de este Ayuntamiento, de fecha 19 de junio de 2015, de delegación de competencias del Alcalde en la Junta de Gobierno Local

A propuesta del Delegado de Urbanismo.

La Junta de Gobierno Local, por unanimidad,

ACUERDA

1º.- **CONCEDER** a José María Maiz Larramendi, en representación de PROMOCIONES ESMALTERIA SL, **licencia de obras de construcción de un edificio de 19 viviendas y garajes** en BARRIO GAZTAÑO, nºs 50-51, (PUR 3/2 UI 13/02: Gaztaño Berri), según Documentación Sustitutoria al Proyecto básico de 19 viviendas y garajes en la PUR 3/2 (presentada el 22-5-2017), redactada en mayo de 2017 por los arquitectos Juan Antonio Barrenechea, Federico Franchés y Josu Iriondo, y que sustituye en su integridad a la inicialmente presentada, salvo el derecho de propiedad y sin perjuicio del de tercero, debiéndose abonar los correspondientes derechos municipales, **condicionado al cumplimiento de los siguientes requisitos:**

1.a).- Se deberá constituir una fianza por importe de **5.509,18 euros** para garantizar la adecuada gestión de los residuos de construcción y demolición

itzuliko da soilik aldeaz aurretik eskatuta eta sortutako hondakinak behar bezala kudeatu direla agiri bidez egiaztatuta ondoren, obrako zuzendaritzak sinatutako txostena aurkeztuta.

1.b).- Eraikina eta urbanizazio lanak batera egingo direnez, hirigintza aprobetxamenduaren eta eraikitzeko eskubideak behin betiko jabetzea urbanizatzeko betebeharra betetzearen mende egongo da.

1.c).- Obrak hasi aurretik, jabeek idatzi bat aurkeztu beharko dute eta bertan urbanizazio lanak amaitu arte eraikina ez erabiltzeko konpromisoa hartuko dute, baita baldintza hori ezartzeko ere eraikin osorako edo zatiren baterako egiten diren jabetza edo erabilera eskubidearen lagapenetan.

1.d).- Egiaztatutakoan hiritartzea burutu dela, fidantza itzuliko da. Zati bat itzuli ahal izango da obra-ziurtagiria aurkezten denean. Bestalde, hiritartzea hartzen denetik urtebeteko berme-epea igarotakoan, itzuliko da konpromisoak zehatz-mehatz betetzeko berme gisa jarritako 147.046,00 euroko fidantza, zerbitzuak eta hiritartzea egiteko balioaren % 6, Plan Bereziaren ebaluazioaren arabera

1.e).- Lehen erabilera lizentzia lortzeko beharrezkoa izango da eta PERIn ezarritako UG/1, UG/B eta UG/C azpi-eremuetako urbanizazio zerbitzuaren exekuzio efektiboa izatea. Eraikuntzarekin batera aldi berean urbanizatzeko obligazioa ez betetzeak berekin ekarriko du lizentzia iraungitzea, kalte-ordainik izateko eskubiderik gabe, eta eraikitakoa erabiltzea

procedentes de la obra. La devolución de la fianza sólo se producirá previa solicitud y tras la acreditación documental de la correcta gestión de los residuos generados aportando informe firmado por la dirección facultativa.

1.b).- Por realizarse la edificación simultáneamente con la urbanización la adquisición definitiva de los derechos al aprovechamiento urbanístico y a edificar, queda subordinada al cumplimiento del deber de urbanizar.

1.c).- Antes del inicio de las obras la propiedad presentará escrito en el que se comprometa a no utilizar la construcción hasta tanto no esté concluida la obra de urbanización y a establecer tal condición en las cesiones de derecho de propiedad o de uso que se lleven a efecto para todo o parte del edificio.

1.d).- Una vez comprobada la ejecución de la urbanización, se procederá a la devolución del importe de la fianza. También podrá devolverse parcialmente tras la presentación de la correspondiente certificación de obra. Por otro lado, transcurrido el plazo de garantía de un año desde la recepción de la urbanización, se devolverá la fianza de 147.046,00 € ya depositada como garantía del exacto cumplimiento de los compromisos por importe del 6% del valor de la implantación de servicios y urbanización según evaluación del Plan Especial.

1.e).- Para la obtención de la licencia de primera utilización será precisa la efectiva ejecución y puesta en servicio de la urbanización de los subámbitos UG/1, UG/B, y UG/C establecidos en el PERI. El incumplimiento del deber de urbanización simultáneo a la edificación comportará la caducidad de la licencia, sin derecho a indemnización, impidiéndose el uso de lo edificado, sin perjuicio del derecho de

galaraziko da. Dena den, eskuratu duten hirugarrengok kaltetu zaizkien kalte-ordainetarako eskubidea izango dute. Horrez gain, fidantza ere galduko dute.

1.f).- Lizentzia hau loturik geratzen da **UG/D** urbanizazio osagarriaren azpi-eremuaren exekuzioari eta **PHD/2** zuzkidura-partzelaren eskuragarritasunari.

2.a).- Eraikuntza, instalazio eta obren gaineko zerga arautzen duen Ordenantza Fiskalak xedatutakoaren ondorioetarako, zerga-oinarria **2.160.343,34 euro** dira.

2.b).- Udal kartografia eguneratzeagatik Ordentza Fiskalak sustatzaile pribatuari tasa kobratzea arautzen duen arabera, honako eraikitze berriko eraikuntza obra baimenari **1.030,00 €**-ko tarifa dagokio.

3.- Obrak dirauen bitartean lizentzia hau obra tokian egongo da, herri jabaritik ikusteko moduan, Udaltzaingoak edota udal zerbitzu teknikoek eskatuz gero eskura izan dezaten.

4.- Obrak gehienez sei (6) hileko epean hasiko dira lizentzia emateko akordioaren jakinarazpena egiten denetik aurrera eta obrak hasten direnetik sei (6) hileko epean bukatu beharko dira. Obrak eteteko gehienezko epea hamabost (15) egunekoa izango da.

5.a). - Obretarako baimen honek ez dakar erdisotoko garajeen irekiera-lizentzia ematerik. Lizentzia hori obrak amaitu ondoren eskatu beharko da, Plan

los terceros adquirentes al resarcimiento de los daños y perjuicios que se les hubieren irrogado. Asimismo comportará la pérdida de la fianza.

1.f).- La presente licencia queda vinculada a la ejecución del subámbito de la urbanización complementaria UG/D y a la disponibilidad de la parcela dotacional PHD/2.

2.a)- A los efectos de lo dispuesto en la Ordenanza Fiscal Reguladora del Impuesto sobre construcciones, instalaciones y obras, la base imponible asciende a la cantidad de 2.160.343,34 euros.

2.b).- De conformidad con las Ordenanzas Fiscales que regulan el cobro de la tasa al promotor privado para la actualización de la cartografía municipal, a la presente licencia de obra de edificación de nueva construcción le corresponde el cobro de la tarifa de **1.030,00 €**.

3.- Esta autorización se encontrará en el lugar del emplazamiento de la obra, visible desde la vía pública, durante el transcurso de la misma, y a disposición de la Guardia Municipal o de los Servicios Técnicos Municipales cuando éstos la requieran.

4.- Las obras deberán iniciarse en el plazo máximo de seis (6) meses a contar desde la notificación del acuerdo de concesión de licencia, y finalizar a los dieciocho(18) meses contados desde el comienzo de las obras. La interrupción máxima de las obras no podrá ser superior a quince (15) días

5.a).- La presente licencia de obras, no presupone el otorgamiento de la licencia de Apertura de los garajes del semisótano, la cual deberá ser solicitada

Orokorreko Hirigintza Arauetako arautegiak eta ordenantzek xedatzen dutenaren arabera.

5.b.)- Ur-kontadoreek irakurketa urrutitik egiteko seinaleak bidaltzeko moduko instalazioa izango dute. Ildo horretan, IZAR irrati bidezko irakurketa sistema duten kontadoreak instalatuko dira, SAPPEL marka edo homologatua dagoen antzeko markaren batekoak, eta Udal Ur Zerbitzuko irakurketa terminalarekin bateragarriak direnak. Horri buruzko jarraibide gehiago jaso nahi izanez gero interesatuak aipatu udal zerbitzuarekin jarri beharko du harremanetan 943.44.96.07 telefono zenbakian.

5.c.)- Añarbeko Uren Mankomunitatearen saneamendu eta isurketen araudiaren 11. artikulua ezartzen duenaren arabera (2006/05/29ko GAO), etxebizitzak izateko eraikin bat denez, sustatzaileak Hartune Baimena eskatu eta lortu beharko du. Baimen hori emateak inplizitu dakar isurketarako Baimena, Añarbeko Uren Mankomunitatera, alegia. Horretaz gain, saneamendu sarera lotura obrak ezingo dira burutu hartune baimena jaso aurretik. Aipatutako baimena Udalean aurkeztu beharko da, eraikinaren lehen erabilerako baimen eskariarekin batera.

5.d.)- Eraikinaren lehen erabilera lizentzia lortzeko txosten edo egiaztagiria aurkeztu beharko da, non bertan justifikatuko den eraikinak izan beharreko prestazio akustikoen egiaztapena in situ, EKT-ren "DB HR Zarataren aurkako babesa" oinarritzko dokumentuaren arabera, hala nola 2016ko ekainaren 15eko Aginduari jarraiki, Enplegu eta Gizarte Politiketako Sailburuarena, Eraikuntzaren

una vez terminadas las obras, conforme a lo dispuesto en la normativa de aplicación y ordenanzas de las Normas Urbanísticas del Plan General.

5.b.- Los contadores de agua contarán con la instalación adecuada para el envío de señales para lectura a distancia. En este sentido, se instalarán contadores con sistema de radio lectura IZAR incorporado, marca SAPPEL o similar homologado y compatible con el terminal de lectura del Servicio Municipal de Aguas. Para recibir más indicaciones a este respecto el interesado deberá ponerse en contacto con dicho servicio municipal (telf. 943.44.96.07)

5.c.- A tenor de lo establecido en el art.11 del reglamento de saneamiento y vertidos de la Mancomunidad de Aguas de Añarbe (BOG 29/05/2006), por tratarse de una edificación destinada a viviendas, el promotor deberá solicitar y conseguir la Autorización de Acometida, que lleva implícita en su concesión la Autorización de vertido, a la Mancomunidad de Aguas del Añarbe. No podrán realizarse las obras de conexión a la red saneamiento antes de la recepción de la autorización de acometida. Dicha autorización deberá presentarse al Ayuntamiento junto con la solicitud de licencia de primera utilización del edificio.

5.d.)- Para la obtención de la licencia de primera utilización del edificio se deberá presentar un certificado o informe en el que se justifique la verificación in situ de las prestaciones acústicas que ha de reunir el edificio conforme al documento Básico HR- Protección frente al ruido del C.T.E. y la Orden de 15 de junio de 2016, del Consejero de Empleo y Políticas Sociales, sobre Control Acústico de la

Kontrol Akustikoari buruzkoa.

Edificación.

6.- Obrak hasi baino lehen

6.- Antes del Inicio de las Obras:

6.1.- Eraikuntzaren Exekuzio proiektua aurkeztu beharko da udalean. Proiektuak jaso beharko ditu zerbitzuen azpiegituren sare orokorrean egin beharreko hartuneak ere.

6.1.- Deberá entregarse en el Ayuntamiento el Proyecto de Ejecución del Edificio que desarrollará también las acometidas a la red general de las infraestructuras de servicios.

6.2.- Udalari obrak hasi baino 8 egun lehenago horren berri emango zaio. Horretaz gain, zuzendaritza taldekideen eta obrak egingo dituen eraikitzailearen izenak ere jakinaraziko zaizkio.

6.2.- Se deberá comunicar al Ayuntamiento el inicio de las obras, con una antelación de 8 días. Asimismo, se deberá comunicar el nombre del equipo director de las obras así como del constructor que vaya a ejecutarlas.

6.3.- Era berean, proiektuaren ale bat ere entregatu beharko da formatu magnetikoan, Testua Word-en eta dokumentazio grafikoa Autocad 2000n, edo bestelako sistema bateragarrietan.

6.3.-También se deberá entregar un ejemplar del proyecto en formato magnético, el texto en Word y la documentación gráfica en Autocad 2000, o sistemas compatibles.

6.4.- Aurrekoarekin batera bidali beharko da telekomunikazio zerbitzuen sarbiderako proiektua, behar den bezala egiaztatuta, azpiegitura komun propio bat instalatzea aurreikusten duena, betiere otsailaren 27ko 1/1998 ED-LEGEAREKIN bat datorrena.

6.4.- Se deberá presentar un ejemplar convenientemente verificado del proyecto que prevea la instalación de una infraestructura común propia para el acceso de los servicios de telecomunicación, de conformidad con el R.D.-LEY 1/1998, de 27 de febrero.

6.5.- Udalari eskatu beharko zaio, zortzi egun lehenago, lur-zatian lerrokadurak eta sestrak jartzea, "Soka Jartze Ofizial" izeneko ekitaldian, eta horri dagokion aktan eta planoan jasota geratuko da. Udalak erabakiko du aipatutako ekitaldia zein egunetan eta ordutan izango den. Eskariarekin batera aurkeztuko den zuinketa planoan Hiriko Topografia Erpinei (VTU) buruzkoa izango da, hain zuzen ere Udal Kartografia Digitalaren Topografia Sarearena.

6.5.- Deberá solicitarse al Ayuntamiento, con una antelación de ocho días, el señalamiento de alineaciones y rasantes sobre el terreno, en el acto de "Tira Oficial de Cuerdas", el cual quedará reflejado en la correspondiente acta y plano. El Ayuntamiento fijará el día y hora en que haya de tener efecto dicho acto. El plano de replanteo a presentar junto con la solicitud estará referida a los Vértices Topográficos Urbanos (VTU) de la red topográfica de la cartografía digital municipal.

6.6.- Babesteko hesia jartzeko, hala badagokio,

6.6.- A efectos de colocar una valla protectora, en su

krokis bat aurkeztu beharko da, bertan hartuko den herri jabariaren grafikoa azalduta. Hesiaren kokaerak, neurriek eta ezaugarriek, baita oinezkoentzako pasabideek eta desbideratzeek ere, udal zerbitzu teknikoen oniritzia eskuratu beharko dute. Obra egiteko jarri beharreko behin-behineko elementuen babesa eta seinalizazioa irisgarritasun-baldintzei buruzko apirilaren 11ko 68/2000 Dekretuaren II ERANSKINeko 4.3. artikulua xedatutakoaren arabera egingo dira. Nolanahi ere, oinezkoentzako behin-behineko ibilbidean gutxienez 1,50 m-ko oztoporik gabeko pasabidea izango da, eta espaloia neurri hori baino estuagoa den kasuetan pasabidea espaloien zabalera berekoa izango da.

7.-Obrek irauten duten bitartean

7.1. Udalari jakinarazi beharko zaio ondoko fase bakoitzaren bukaera data:

- Soto solairuko sabaiaren forjatua desenkofratzea.
- Beheko solairuko sabaiaren forjatua desenkofratzea.
- Estalduraren forjatua desenkofratzea

Jakinarazpen horiek eraikitzaileak idatziz egingo ditu obretako eskumenero zuzendariaren ikus-onetsia duela. Horretaz gain, udal bulegoetan aurkeztuko dira gutxienez fase bakoitzaren aurreikusitako bukaera data baino bost (5) egun lehenago. Baldintza hori bete ezean, obrek ezingo dute jarraitu.

7.2 Beharrezko neurri guztiak hartuko dira langile, oinezko eta aldamenero eraikinen segurtasuna bermatzeko.

caso, deberá aportarse un croquis en el que se graficará el ámbito de suelo público objeto de ocupación. La disposición, dimensión y características de la valla, así como la solución de pasos peatonales y desvíos, deberá obtener el visto bueno de los Servicios Técnicos Municipales. La protección y señalización de elementos provisionales motivados por la obra se ajustarán a lo establecido en el art. 4.3. del ANEJO II del Decreto 68/2000, de 11 de abril, sobre condiciones de accesibilidad. En todo caso, el itinerario peatonal provisional garantizará un paso mínimo libre de obstáculos de 1,50 metros, en el caso de que la acera tenga un ancho inferior el paso será igual a esta.

7.- En el Transcurso de las Obras

7.1. Deberá comunicarse al Ayuntamiento la fecha de terminación de cada una de las siguientes fases:

- Desencofrado del forjado del techo planta sótano.
- Desencofrado del forjado del techo planta baja.
- Desencofrado del forjado de cubierta.

Dichas comunicaciones las formulará el constructor por escrito con el visado del facultativo director de las obras y serán presentadas en las oficinas municipales al menos con cinco (5) días de antelación a la fecha prevista de remate de cada fase. Sin el cumplimiento de este requisito no podrán continuarse las obras.

7.2 Se adoptarán todas las medidas necesarias tendentes a observar la seguridad de operarios, viandantes y propiedades colindantes.

7.3 Garabia jarri behar bada, eta/edo mota horretako bitarteko laguntzaileak, udal baimena eskatu beharko da. Horrekin batera ekarriko beharko da eskumeneko teknikariak idatzi eta dagokion Elkargo Ofizialak ikus- onetsitako dokumentazioa, betiere 1988ko ekainaren 28ko Aginduak ezarritakoaren arabera (ITC-MIE-AEM-2).

7.4. Obra egiteko beharrezkoa balitz herri jabarian bitarteko laguntzaileak instalatzea (karga-jasogailuak, plataformak, aldamiu finko, higikor edo esekiak), horiek muntatzeko enpresa egilearen argibideak jarraituko dira eta dagozkien pieza eta osagarriak erabiliko dira (egur takoen gainean jarritako ardatzak, esaterako). Horregatik, bitarteko laguntzaileak instalatu ondoren eta obrak hasi aurretik teknikari baimendu batek sinatutako agiria aurkeztu beharko da Udaletxean, baliabidea egoki muntatu dela eta bermatzeko horren mantentzea eta dagozkion babes-neurriak egokiak direla ziurtatzeko (sareak, zintak, biserak, hesiak, eta abar). Horretaz gain, erantzukizun zibilaren polizaren kopia ere aurkeztu beharko da.

7.5. Zamalanetako maniobrek ez dute bideko trafikoa eragotziko. Gainera, nahiko aurrerapenarekin Udalari jakinarazi beharko zaio, aurreikusten baldin bada une batez kaleko zirkulazioa etetea beharrezkoa dela. Dena den, behin behineko ibia eman ahal izango da dagokion eskaria Udalari egin ondoren.

7.6. Obran erabiliko diren hesia, kontainerra, materialak pilatzeko edo maniobrak egiteko tokia, aldamiuak, garabia edo bestelako bitarteko laguntzaileek guneko publikoak osorik edo zati batean hartzen badituzte, edo errepideak moztu edo aparkatuta dauden ibilgailuak kendu behar badira,

7.3 Para la colocación, en su caso, de una grúa y/u otros medios auxiliares de este tipo, se deberá solicitar una autorización municipal, debiéndose aportar la correspondiente documentación redactada por técnico competente y visado por el Colegio Oficial correspondiente de conformidad con lo establecido en la Orden de 28 de Junio de 1988 (ITC-MIE-AEM-2).

7.4. Para la colocación, en su caso, de un andamio y/u otros medios auxiliares orientados a la vía pública (montacargas, plataformas, andamios fijos, móviles, colgantes, etc.) se seguirán las instrucciones de la empresa fabricante para su montaje debiéndose colocar durmientes de madera bajo los husillos sin fin de nivelación. Tras la instalación del medio auxiliar se deberá presentar en el Ayuntamiento un documento suscrito en este caso por el técnico director de obra, donde se certifique el correcto montaje y se garantice el mantenimiento del mismo y sus correspondientes protecciones (redes, cintas, viseras, vallas, etc.) durante el transcurso de la obra, adjuntándose copia de la póliza de responsabilidad civil que lo ampare.

7.5. Las maniobras de carga y descarga no deberán entorpecer el desarrollo del tráfico viario debiendo avisarse con la suficiente antelación al Ayuntamiento en el supuesto de que se prevea la necesidad de cerrar momentáneamente la circulación de la calle. En cualquier caso la concesión de un vado temporal podrá otorgarse tras efectuar la consiguiente solicitud al Ayuntamiento.

7.6. En el supuesto de que el vallado, container, zona de acopio de materiales o espacio de maniobra, andamiaje, grúa u otros medios auxiliares a emplear en la obra invadiera espacios públicos parcialmente o en su totalidad, o fuera necesario proceder al corte de viales o al desalojo de vehículos

hori guztia Udaltzaingoiari jakinaraziko zaio (Masti Loidi 2 - 943.34.43.43 telef. zk.), gutxienez 48 ordu lehenago, obraren ezaugarrien arabera herri jabaria hartzen denerako aurreikusitako irizpideak ezar ditzan. Hala badagokio, herri jabarian guneak hesitu edo ibilgailuak kentzeagatik ordaindu beharreko tasa ere ezarriko zaio.

7.7. Debekatuta dago obrako hondakinak baimenik gabeko zabortegietara botatzea.

7.8. Obrek azpiegitura sareak berritzea edo aldatzea ekartzen badute, hala nola arketak, arketen estalkiak, estolda-zuloak, hiri altzarietako elementuak, argiak, lorategiak, zoladura, edo bestelako urbanizatzeko elementuak, obra horietan lanean hasi aurretik Udal Zerbitzu Teknikoen baimena lortu beharko da.

7.9. Ur-kontagailu bat izan beharko du, obrak dirauen bitartean ur kontsumoa neurtu dezan. Gainera, Udal Ur Zerbitzuan fidantza bat jarri beharko da, obrako ur instalazioak sor ditzakeen kalte-ordainei erantzuteko eta instalazioaren behin-behinekotasuna bermatzeko. Fidantza hori guztia edo zati itzuliko zaio erabiltzaileari hornidura amaitzean, Ur Edangarri Hornitzeko Udal Zerbitzuaren Araudi Erregutzailearen 58. artikuluari jarraiki.

7.10. Babesteko hesiaren gainean eta herri jabaritik ikusteko toki baten gainean errotulu bat jarriko da eraikitzen ari den obraren ezaugarriak adierazteko; obra-lizentzia emateko udal akordioaren data; sustatzailearen izena, proiektu egilearen izena eta zuzendaritza taldekideena; enpresa eraikitzailearen

estacionados, deberá comunicarse dicha circunstancia a la Policía Local (sita en la C/ Masti Loidi, 2 - Tfno 943.34.43.43), en un plazo de tiempo no inferior a las 48 horas, con la finalidad de establecer los criterios previstos para la ocupación de acuerdo a las características de la obra y proceder al abono en su caso de los tributos correspondientes por acotamiento de espacios en vía pública y/o desalojo de vehículos.

7.7. Se prohíbe expresamente depositar los escombros en vertederos no autorizados.

7.8. En el caso de que las obras afecten a la reposición o modificación de redes de infraestructuras, arquetas, tapas de arquetas, sumideros, elementos de mobiliario urbano, luminarias, jardinería, pavimentación, u otros elementos componentes de la urbanización, con antelación a la puesta en obra de los mismos se deberá obtener la conformidad de los Servicios Técnicos Municipales.

7.9. Deberá disponerse un contador que afore el consumo de agua durante el transcurso de la obra. Deberá depositarse en el servicio Municipal de Aguas una fianza para responder de los daños y perjuicios que puedan ocasionarse por la instalación de agua para la obra, que garantice el carácter temporal de la misma y que se reintegrará total o parcialmente al usuario al finalizar el suministro, en virtud del art. 58 del Reglamento Regulador del Servicio Municipal de Abastecimiento de Agua Potable.

7.10. Se dispondrá sobre la valla de protección, en lugar visible desde el espacio público un rótulo en el que se indicará la naturaleza de la obra que se construye; fecha del acuerdo municipal de concesión de la licencia de obras; nombre del promotor, nombre del autor del proyecto y del equipo director de las

izena; obren hasiera eta bukaera datak.

8. Eraikitze obrak amaituta

8.1.- Udalak ur hornidura moztu egingo du, eraikinaren lehen erabilera baimena emango den unera arte.

8.2.- Eraikuntzako gainerako material guztiak jaso beharko ditu, aldamiok eta hesiak eta bestelako bitarteko laguntzaileak. Horretaz gain, berritu edo konpondu egin beharko ditu zoladura, zuhaiztiak eta hodiak eta obrek kaltetutako bestelako hirigintzako elementuak. Finkari dagokion zenbakia ere jarri beharko du. Eta, Udal Administrazioari eskatu beharko dio kaleetako errotulazio plakak jartzea, baldin eta kaleko edozein tarteren muturrean baldin badago finka.

8.3.- Udalari eraikinaren lehen erabilerako baimena eskatu beharko dio. Dokumentu hori beste honako dokumentu hauekin joango da:

- Obra amaierako egiaztagiria, Elkargo Ofizialak ikus-onetsia.
- Obraren behin betiko likidazioa, Elkargo Ofizialak ikus-onetsia.
- Argazkiak (18 x 24 cm-koak) aldatutako fatxaden berri emateko.
- Plano berrituak, hala badagokio, eta berritze-lanak justifikatzeko memoria, obra-lizentzia lortu zuen proiektuaren inguruan (paperean eta euskarri magnetikoan).
- Telekomunikazioen instalazioaren boletina

obras; razón social de la empresa constructora; fechas de inicio y de finalización de las obras.

8.- Finalizadas las obras de Edificación

8.1.- El Ayuntamiento procederá a cortar el suministro de agua hasta el momento de la concesión de licencia de primera utilización del edificio.

8.2.- Deberá retirar todos los materiales sobrante, andamios y vallas y demás elementos auxiliares de la construcción. Reponer o reparar el pavimento, arbolado conducciones y cuantos otros elementos urbanísticos hubiesen resultado afectados por la obra. Colocar el número correspondiente a la finca. Solicitar de la Administración Municipal la colocación de las correspondientes placas de rotulación de las calles, si se tratase de finca situada en los extremos de cualquier tramo de calle.

8.3.- Deberá solicitarse al Ayuntamiento la licencia de primera utilización del edificio, la cual deberá venir acompañada de los siguientes documentos:

- Certificado de final de obra, visado por Colegio Oficial
- Liquidación definitiva de la obra, visada por Colegio Oficial
- Fotografías (tamaño 18 x 24 cms.) en las que deberán reflejarse todas y cada una de las fachadas del edificio y de la urbanización.
- Planos reformados, en su caso, y memoria justificativa de la reforma en relación con el proyecto que obtuvo licencia de obras. (formato papel y magnético)
- El boletín de la instalación de

eta frogen protokoloa, eta baita, horrela izanez gero, obra amaierako ziurtagiria ere, Telekomunikazioetako Lurraldeko Inspektzio buruak zigilatua.

8.5.- Eraikinaren 1. erabilerako baimena lortu aurretik, Udal honetan aurkeztu beharko da "Eraikuntza eta Etxebizitzaren Estatistika" inprimakia, behar bezala beteta, Euskal Autonomia Erkidegoaren Estatistika 4/86 Legeak ezartzen duenaren arabera.

2º.- Dagozkion zergak **ordaindu beharko dira.**

7.- Gipuzkoako Foru Aldundiaren eta Erreneriako Udalaren arteko lankidetzahitzarmena, 2017an Errenerian egingo diren hainbat inbertsio partzialki finantzatzeari buruzkoa. Onartzeko proposamena.

2017ko apirilaren 28an, Gipuzkoako Foru Aldundiak Diputatuen Kontseiluak 2017ko apirilaren 11ko bileran artutako erabakia bidali dute. Bertan erabaki zen Erreneriako Udalari dirulaguntza zuzena ematea zortziehun eta berrogeita hemezortzi mila eurokoa (858.000,00 €), Erreneriako udalerrian 2017 urtean zehar burutuko diren inbertsio batzuk modu partzialean finantzatzeko.

Era berean ere, aipatutako bilkuran erabaki zuten Erreneriako Udalarekin sinatu beharreko

telekomunikaciones y protocolo de pruebas y, en su caso, el certificado de fin de obra, sellados por la jefatura Provincial de Inspección de Telecomunicaciones.

8.5.- Previo a la obtención de la licencia de 1ª utilización de la edificación, se deberá presentar en este Ayuntamiento el impreso de "Estadística de Edificación y Vivienda" debidamente cumplimentado, en función de lo establecido en la Ley 4/86 de Estadística de la Comunidad Autónoma del País Vasco.

2º.- **Se abonarán** los correspondientes derechos municipales.

7. Convenio de Colaboración entre Diputación Foral de Gipuzkoa y el Ayuntamiento de Erreneria, para financiar parcialmente la ejecución, durante el año 2017, de determinadas inversiones en el término municipal de Erreneria. Propuesta de aprobación.

Con fecha 28 de abril de 2017, el Departamento de Movilidad y Ordenación del Territorio de la Diputación Foral de Gipuzkoa, remite acuerdo adoptado por el Consejo de Gobierno Foral, con fecha 11 de abril de 2017, por el que se aprobó la concesión directa al Ayuntamiento de Erreneria, de una subvención por un importe de ochocientos cincuenta y ocho mil euros (858.000,00 €), para financiar parcialmente la ejecución durante el año 2017 de determinadas inversiones en el municipio de Erreneria.

Igualmente, en dicha sesión se acordó aprobar el texto del convenio de colaboración, a suscribir con

lankidetzaren hitzarmenaren testua onartzea, dirulaguntza hori emateko baldintzak ezartzeko. Hitzarmenaren testua erabaki horrekin batera erabakia da eta bertan jasotzen dira dirulaguntza izango duten jarduketaren zerrenda.

2017ko ekainaren 14an, Vicente Castiella udal aholkulari juridikoak eta Xabier Agirre, udal arkitektoak, elkarrekiko txostena egin dute aipatutako lankidetzaren hitzarmena sinatzekoaren alde.

2014ko ekainaren 14an, M^a Jose Sanchez Plaza udal kontuhartzaileak dagokion txostena egin du.

Zuzenbide oinarriak.-

- Apirilaren 2ko 7/1985 Toki Araubidearen Oinarriak arautzen dituen Legearen (TAOL) 55etik 62ra bitarteko artikuluetan
- Sektorerik Oinartutako Araubide Juridikoari buruzko 2015eko 40/2015 Legearen 49. artikulua
- 2015eko urriaren 1eko Sektorerik Oinartutako Araubide Juridikoaren 40/2015 Legearen 140tik 154ra bitarteko artikuluetan jasotakoa.
- Alkateak Tokiko Gobernu Batzarrari egindako eskuhordetze dekretua, 2015eko ekainaren 19koa, 599 zenbakikoa.

Hirigintzako Delegaturaren proposamenez.

Tokiko Gobernu Batzarrak, aho batez,

ERABAKI DU

este Ayuntamiento de Errenteria, a fin de regular las condiciones de concesión de la citada subvención, y cuyo texto se adjunta al mencionado acuerdo, y que recoge la relación de actuaciones que son financiadas con la subvención.

Con fecha 14 de junio de 2017, el asesor jurídico municipal, Vicente Castiella y el arquitecto municipal, Xabier Agirre, emiten informe conjunto favorable a la suscripción del citado convenio de colaboración.

Con fecha 14 de junio de 2017, la interventora municipal, M.^a Jose Sánchez Plaza, emite informe correspondiente.

Legislación aplicable.-

- Artículos 55 al 62 de la Ley 7/1985 de 2 de abril, de Bases de Régimen Local (LBRL).
- Artículo 49 de la Ley 40/2015, de 1 de octubre de 2015, de Régimen Jurídico del Sector Público
- Artículos 140 a 154 de la Ley 40/2015, de 1 de octubre de 2015, de Régimen Jurídico del Sector Público.
- Decreto de Delegación de competencias del Alcalde en la Junta de Gobierno Local, de 19 de junio de 2015, número 599.

A propuesta del Delegado de Urbanismo.

La Junta de Gobierno Local, por unanimidad,

ACUERDA

1º.- **Onartzea XLI LAKIDETZA HITZARMENA**, Gipuzkoako Foru Aldundiko Mugikortasuneko eta Lurralde Antolaketako Departamentuaren eta Errenteriako Udalaren artean sinatzeko, **Errenterian inbertsio jakin batzuk 2017an burutzeko jarduketan zati bat finantzatzeko, expedientean jasota dagoena.**

2º.- Alkate-Lehendakaria **ahalduntzea** Udalaren ordezkari gisa, lankidetzaz hitzarmena hau sinatu dezan, eta era berean ere, hainbat ekintza egiteko edota erabaki hau gauzatzeko behar diren hainbat dokumentu publiko edo pribatu sinatzeko.

Eta aztertu beharreko gai gehiagorik ez zegoenez, presidenteak bilkura amaitutzat eman du egun bereko 09:20 zirela. Eta aztertutakoa eta erabakitakoa jasota gera dadin Akta hau egin dut Erkidego Autonomoko paper ofizialean, _____zenbakitik _____ra, eta nirekin batera Lehendakariak sinatu du. Egiatzatzen dut.

1º.- **Aprobar el CONVENIO DE COLABORACIÓN n.º XLI**, entre el Departamento de Movilidad y Ordenación del Territorio de la Excm. Diputación Foral de Gipuzkoa y el Ayuntamiento de Errenteria, ***para financiar parcialmente la ejecución durante el año 2017 de determinadas inversiones en el término municipal de Errenteria, cuyo texto consta en el expediente.***

2º.- **Facultar** al Sr. Alcalde-Presidente de la Corporación, para que, en representación de Ayuntamiento, suscriba el presente Convenio de Colaboración, así como realizar los actos y otorgar cuantos documentos públicos o privados sean necesarios para dar efectividad al presente acuerdo.

Y sin más asuntos de los que tratar, el Presidente levanta la Sesión, siendo las 09:20 horas del día de la fecha. Y para constancia de lo tratado y de los acuerdos adoptados, extiendo la presente Acta en los folios números _____ al _____ del papel oficial de la Comunidad Autónoma, firmando conmigo el Presidente. Certifico.