

**TOKIKO GOBERNU BATZARRA 2018KO  
OTSAILAREN 6AN EGINIKO OHIKO  
BILKURARI DAGOKION AKTA**

Errenteriako Udaletxean, 2018ko otsailaren 6ko 09:00ak zirela, lehenengo deialdian eta Julen MENDOZA PEREZ esanetara (*Orereta/Errenteriako EHBildu*), ondoko zinegotziak elkartu dira:

**Orereta/Errenteriako EHBildu**

- Jaione KARRIKIRI GARAÑO
- Garazi LOPEZ DE ECHEZARRETA
- Bernardo LEMOS TABERNA

**Errenteria IrabaziZ**

- Yon COLLAR RIOSECO
- Nagore BASURTO ESCAMILLA

Ez da etorri, baina ezinetorria adierazi du, Jon Txasko Orgillosek (*Orereta/Errenteriako EHBildu*).

Bertan dago, Egintza fedatzeko, Nagore Sarasola Otermin idazkaria.

**1. Tokiko Gobernu Batzarrak 2018ko urtarrilaren 16an eginiko ohiko bilkurari eta 2018ko urtarrilaren 30ean eginiko ezohiko eta presazko bilkurei dagozkien akten irakurketa eta onespena, bidezkoa bada.**

Idazkariak Tokiko Gobernu Batzarrak 2018ko urtarrilaren 16an egindako ohiko bilkurari dagokion aktaren berri eman ondoren.

Nagore BASURTO ESCAMILLA abstenitu egin da

**ACTA DE LA SESIÓN ORDINARIA DE JUNTA DE  
GOBIERNO LOCAL CELEBRADA EL DÍA 6 DE  
FEBRERO DE 2018**

En la Casa Consistorial del Ayuntamiento de Errenteria, siendo las 09:00 horas del día 6 de febrero de 2018, se reúnen en primera convocatoria, bajo la presidencia de Julen MENDOZA PEREZ (*Orereta/Errenteriako EHBildu*), los siguientes Concejales:

**Orereta/Errenteriako EHBildu**

- Jaione KARRIKIRI GARAÑO
- Garazi LOPEZ DE ECHEZARRETA
- Bernardo LEMOS TABERNA

**Errenteria IrabaziZ**

- Yon COLLAR RIOSECO
- Nagore BASURTO ESCAMILLA

No asiste excusando su inasistencia, Jon Txasko Orgilles (*Orereta/Errenteriako EHBildu*).

Asiste y da fe del Acto la Secretaria Nagore Sarasola Otermin.

**1. Lectura y aprobación en su caso del Acta correspondiente a la Sesión Ordinaria de fecha 16 de enero de 2018 y Sesión Extraordinaria y Urgente de fecha 30 de enero de 2018.**

Leída por la Secretaria General el Acta correspondiente a la Sesión Ordinaria de fecha 16 de enero de 2018.

Se aprueba con la única abstención de Nagore

ez zelako bileran egon. Oharririk gabe onartu da.

BASURTO ESCAMILLA pues no acudió a esa Sesión.

Jarraian

Seguidamente

Idazkariak Tokiko Gobernu Batzarrak 2018ko urtarrilaren 30ean egindako ezohiko eta presazko bilkurari dagokion aktaren berri eman ondoren.

Leída por la Secretaria General el Acta correspondiente a la Sesión Extraordinaria y Urgente de fecha 30 de enero de 2018.

Oharririk gabe onartu da.

Se aprueba sin observación alguna

**2. 2016-2019 urtealdirako Errenteriako Udaleko dirulaguntzen plan estrategikoa aldatzeko proposamena (7. aldaketa).**

**2. Propuesta de modificación del plan estratégico de subvenciones del Ayuntamiento de Errenteria: periodo 2016-2019. (modificación nº 7).**

Udaleko sail eta azpisail ezberdinetatik Errenteriako Udaleko eta bere organismo autonomoetako Dirulaguntzen Plan Estrategikoa (2016-2019 urtealditarako) aldatzeko proposamenak aurkeztu dira, dirulaguntza lerro berriak barneratzeko edo aldatzeko xedearekin.

Se han presentado diferentes propuestas desde las áreas y subáreas municipales para la modificación del Plan estratégico de subvenciones del Ayuntamiento de Errenteria y sus organismos autónomos: periodo 2016-2019, al objeto de incluir nuevas líneas de subvención o modificar las ya existentes.

Zehazki, hurrengo aldaketak proposatu dira:

En concreto, se han propuesto las siguientes modificaciones:

Sail-Azpisaila: Gizarte zerbitzuak

Área-Subárea: Servicios Sociales

Dirulaguntza lerroa: Jardueretako dirulaguntzak: Jubilatutako klubak.

Línea de Subvención: Subvenciones por actividades: clubes de jubilados del municipio.

Aldaketa: Esleipen modua: Deialdi publikoa.

Modificación: Modalidad de concesión: Convocatoria Pública.

Sail-Azpisaila: Kultura.

Área-Subárea: Cultura

Dirulaguntza lerroa: Urteko auzoetako jaiak.

Línea de Subvención: Fiestas populares de los barrios

Aldaketa: Dirulaguntza lerro berria

Sail-Azpisaila: Udal hizkuntza politika  
Dirulaguntza lerroa: Gurasoei euskalduntze-alfabetzeko dirulaguntza.  
Aldaketa: Dirulaguntza lerro berria.

Sail-Azpisaila: Berdintasuna  
Dirulaguntza lerroa: Emakumeen kirola sustatzeko programak.  
Aldaketa: Dirulaguntza lerroa beste modu batean formulatzea.

Sail-Azpisaila: Kultur aniztasuna, garapenerako lankidetzeta eta giza eskubideak  
Dirulaguntza lerroa: Programa ezberdinak.  
Aldaketa: Dirulaguntza lerroak beste modu batean formulatzea.

Sail-Azpisaila: Kirolak.  
Dirulaguntza lerroa: Programa ezberdinak.  
- Kirol entitateak: Beste dirulaguntza batzuk. Kirol federatua.  
- Ikastetxeak. Kirol eskola.  
- Mindara.  
- Hibaika  
Aldaketa: Dirulaguntza lerroak beste modu batean formulatzea.

Aztertu da kontu-hartzaileak 2018ko otsailaren 1ean egindako txostena.

Ogasun eta Garapen Ekonomikoko Zinegotzi Delegaturaen proposamenez.

Tokiko Gobernu Batzarrak, aho batez,

Modificación: Nueva línea de subvención

Área-Subárea: Política lingüística municipal.  
Línea de Subvención: Subvenciones a padres y madres para la euskaldunización - alfabetización  
Modificación: Nueva línea de subvención

Área-Subárea: Igualdad  
Línea de Subvención: Programa para fomentar el deporte de mujeres  
Modificación: Reformulación línea de subvención.

Área-Subárea: Diversidad cultural, cooperación para el desarrollo y derechos humanos  
Línea de Subvención: Diferentes programas  
Modificación: Reformulación líneas de subvención.

Área-Subárea: Deportes  
Línea de Subvención: Diferentes programas:  
- Entidades deportivas: Otras subvenciones deporte federado.  
- Centros escolares. Deporte escolar.  
- Mindara  
- Hibaika  
Modificación: Reformulación líneas de subvención.

Visto el informe emitido por la Interventora municipal con fecha 1 de febrero de 2018.

A propuesta del Concejal Delegado de Hacienda y Desarrollo Económico.

La Junta de Gobierno Local, por unanimidad,

**ERABAKI DU**

**ACUERDA**

**Onartzea** 2016-2019. urtealdiko Errenteriako Udaleko eta bere organismo autonomoetako Dirulaguntzen Plan Estrategikoaren aldaketa (7. aldaketa), eta aurretik zerrendatu diren aldaketak barneratzea, eransten diren proposamenetan jasotako edukiarekin.

**Aprobar** la Modificación propuesta del Plan estratégico de subvenciones del Ayuntamiento de Errenteria y sus organismos autónomos: período 2016-2019 (modificación nº7), e incluir las modificaciones enumeradas anteriormente, con el contenido recogido en las propuestas que se adjuntan.

### **3. Azañeta kalea, 9 zenbakian bizitza bateko etxebizitza egiteko obra baimena emateko proposamena.**

2018ko urtarrilaren 03an, Nikolas BELOQUI MENDIZABAL jaunak obra baimena eskatu zuen AZAÑETA KALEA 9 zenbakian (Azañeta 63 sektorea) bizitza bateko etxebizitza eraikitzeko. Horretarako “*BIZITZA BATEKO ETXEBIZITZA OINARRIZKO PROIEKTUA*” aurkeztu zuen Iñaki Zalakain Sorarrain arkitektoak 2017ko abenduan idatzia.

2018ko urtarrilaren 26an, Ramón Ruiz de Mendoza, udal arkitektoak obra baimenaren aldeko txostena eman zuen.

#### **Zuzenbide oinarriak.-**

- Urriaren 30eko 7/2015 legegintzako Hereje Dekretua Lurraren buruzko Legearen Testu Bategina 11.3 artikulua.
- 2/2006 Legea, ekainaren 30ekoa, Lurzorua eta Hirigintzari buruzkoa, 207 art.
- Hirigintza Diziplinako Araudia (1. artikulua).

### **3. Licencia de obras para ejecución de vivienda unifamiliar en Azañeta kalea, 9. Propuesta de concesión.**

Con fecha 03 de enero de 2018, Nikolas BELOQUI MENDIZABAL, solicita licencia de obras para Ejecución de vivienda unifamiliar, en AZAÑETA KALEA 9 (sector 63: Azañeta), adjuntando *PROYECTO BASICO VIVIENDA UNIFAMILIAR*, redactado por el arquitecto Iñaki Zalakain Sorarrain en diciembre de 2017.

Con fecha 26 de enero de 2018, el arquitecto municipal Ramón Ruiz de Mendoza emite informe favorablemente

#### **Legislación Aplicable**

- Art. 11.3 Real Decreto Legislativo 7/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley de Suelo y Rehabilitación Urbana.
- Ley 2/2006, de 30 de junio, de Suelo y Urbanismo (art. 207)
- Reglamento de Disciplina Urbanística (art. 1).

- Udal honetako 599 zkiko. Alkatetza-dekretua, 2015ko ekainaren 19koa, Alkatearen eskumenak Tokiko Gobernu Batzarrari eskuordetzeko.

Hirigintzako ordezkariaren proposamenez.

Tokiko Gobernu Batzarrak, aho batez,

## ERABAKIDU

1º.- **Obra baimena EMATEA** Nikolas BELOQUI MENDIZABAL jaunari rdezkatu, **AZAÑETA KALEA, 9 zenbakian, (Azañeta 63 sektorea) bizitza bateko etxebizitza eraikitzeko, "BIZITZA BATEKO ETXEBIZITZA OINARRIZKO PROIEKTUA**-ren arabera, 2017ko abenduan Iñaki Zalakain Sorarrain arkitektoak idatzia, jabetza eskubiderik gabe eta hirugarren eskubideen kalterik gabe, dagozkion zergak ordaindu beharko direlarik. **Jarraian aipatzen diren baldintzak bete beharko dira:**

1.a.- **1.200 euroko** fiantza bat jarri behar da eraikitze eta botatze lanen ondoriozko hondakinak behar bezala kudeatzen direla bermatzeko. Fiantza itzuliko da soilik aldeaz aurretik eskatuta eta sortutako hondakinak behar bezala kudeatu direla agiri bidez egiaztatu ondoren, obrako zuzendaritzak sinatutako txostena aurkeztuta.

2.a.- Eraikuntza, instalazio eta obren gaineko zerga arautzen duen Ordenantza Fiskalak xedatutakoaren ondorioetarako, zerga-oinarria **238.500,00 euro** dira.

2.b.- Udal kartografia eguneratzeagatik Ordentza Fiskalak sustatzaile pribatuari tasa kobratzea

- Decreto de Alcaldía nº 599 de este Ayuntamiento, de fecha 19 de junio de 2015, de delegación de competencias del Alcalde en la Junta de Gobierno Local

A propuesta del Delegado de Urbanismo.

La Junta de Gobierno Local, por unanimidad,

## ACUERDA

1º.- **CONCEDER** a Nikolas BELOQUI MENDIZABAL, **licencia de obras para ejecución de vivienda unifamiliar**, en **AZAÑETA KALEA 9, (sector 63: Azañeta)**, según **PROYECTO BASICO VIVIENDA UNIFAMILIAR**, redactado por el arquitecto Iñaki Zalakain Sorarrain en diciembre de 2017, salvo el derecho de propiedad y sin perjuicio del de tercero, debiéndose abonar los correspondientes derechos municipales, **condicionado al cumplimiento de los siguientes requisitos:**

1.a.- Se deberá constituir una fianza por importe de **1.200 euros** para garantizar la adecuada gestión de los residuos de construcción y demolición procedentes de la obra. La devolución de la fianza sólo se producirá previa solicitud y tras la acreditación documental de la correcta gestión de los residuos generados aportando informe firmado por la dirección facultativa.

2.a.- A los efectos de lo dispuesto en la Ordenanza Fiscal Reguladora del Impuesto sobre construcciones, instalaciones y obras, la base imponible asciende a la cantidad de **238.500,00 euros**.

2.b.- De conformidad con las Ordenanzas Fiscales que regulan el cobro de la tasa al promotor privado para la

arautzen duen arabera, honako eraikitze berriko eraikuntza obra baimenari **1.070,60** €-ko tarifa dagokio.

3.- Obrak dirauen bitartean lizentzia hau obra tokian egongo da, herri jabaritik ikusteko moduan, Udaltzaingoak edota udal zerbitzu teknikoek eskatuz gero eskura izan dezaten.

4.- Obrak gehienez sei (6) hileko epean hasiko dira lizentzia emateko akordioaren jakinarazpena egiten denetik aurrera eta obrak hasten direnetik hemezortzi (18) hileko epean bukatu beharko dira. Obrak eteteko gehieneko epea hamabost (15) egunekoa izango da.

5.a.- Ur-kontadoreek irakurketa urrutitik egiteko seinaleak bidaltzeko moduko instalazioa izango dute. Ildo horretan, IZAR irrati bidezko irakurketa sistema duten kontadoreak instalatuko dira, SAPPEL marka edo homologatua dagoen antzeko markaren batekoak, eta Udal Ur Zerbitzuko irakurketa terminalarekin bateragarriak direnak. Horri buruzko jarraibide gehiago jaso nahi izanez gero interesatuak aipatu udal zerbitzuarekin jarri beharko du harremanetan 943.44.96.07 telefono zenbakian.

5.b.- Añarbeko Uren Mankomunitatearen saneamendu eta isurketen araudiaren 11. artikulua ezartzen duenaren arabera (2006/05/29ko GAO), etxebizitzak izateko eraikin bat denez, sustatzaileak Hartune Baimena eskatu eta lortu beharko du. Baimen hori emateak inplizitu dakar isurketarako Baimena, Añarbeko Uren Mankomunitatera, alegia. Horretaz gain, saneamendu sarera lotura obrak ezingo dira burutu hartune baimena jaso aurretik. Aipatutako baimena Udalean aurkeztu beharko da,

actualización de la cartografía municipal, a la presente licencia de obra de edificación de nueva construcción le corresponde el cobro de la tarifa de **1.070,60** €.

3.- Esta autorización se encontrará en el lugar del emplazamiento de la obra, visible desde la vía pública, durante el transcurso de la misma, y a disposición de la Guardia Municipal o de los Servicios Técnicos Municipales cuando éstos la requieran.

4.- Las obras deberán iniciarse en el plazo máximo de seis (6) meses a contar desde la notificación del acuerdo de concesión de licencia, y finalizar a los dieciocho(18) meses contados desde el comienzo de las obras. La interrupción máxima de las obras no podrá ser superior a quince (15) días

5.a.- Los contadores de agua contarán con la instalación adecuada para el envío de señales para lectura a distancia. En este sentido, se instalarán contadores con sistema de radio lectura IZAR incorporado, marca SAPPEL o similar homologado y compatible con el terminal de lectura del Servicio Municipal de Aguas. Para recibir más indicaciones a este respecto el interesado deberá ponerse en contacto con dicho servicio municipal (telf. 943.44.96.07)

5.b.- A tenor de lo establecido en el art.11 del reglamento de saneamiento y vertidos de la Mancomunidad de Aguas de Añarbe (BOG 29/05/2006), por tratarse de una edificación destinada a viviendas, el promotor deberá solicitar y conseguir la Autorización de Acometida, que lleva implícita en su concesión la Autorización de vertido, a la Mancomunidad de Aguas del Añarbe. No podrán realizarse las obras de conexión a la red saneamiento antes de la recepción de la autorización de acometida.

eraikinaren lehen erabilerako baimen eskariarekin batera.

## **6.- Obrak hasi baino lehen**

6.1.- Eraikuntzaren Exekuzio proiektua aurkeztu beharko da udalean. Proiektuak jaso beharko ditu zerbitzuen azpiegituren sare orokorrean egin beharreko hartuneak ere.

6.2.- Udalari obrak hasi baino 8 egun lehenago horren berri emango zaio. Horretaz gain, zuzendaritza taldekideen eta obrak egingo dituen eraikitzailearen izenak ere jakinaraziko zaizkio.

6.3.- Era berean, proiektuaren ale bat ere entregatu beharko da formatu magnetikoan, Testua Word-en eta dokumentazio grafikoa Autocad 2000n, edo bestelako sistema bateragarrietan.

6.5.- Udalari eskatu beharko zaio, zortzi egun lehenago, lurzatian lerrokadurak eta sestrak jartzea, "Soka Jartze Ofizial" izeneko ekitaldian, eta horri dagokion aktan eta planoan jasota geratuko da. Udalak erabakiko du aipatutako ekitaldia zein egunetan eta ordutan izango den. Eskariarekin batera aurkeztuko den zuinketa planoan Hiriko Topografia Erpinei (VTU) buruzkoa izango da, hain zuzen ere Udal Kartografia Digitalaren Topografia Sarearena.

6.6.- Babesteko hesia jartzeko, hala badagokio, krokis bat aurkeztu beharko da, bertan hartuko den herri jabariaren grafikoa azalduta. Hesiaren kokaerak, neurriek eta ezaugarriek, baita oinezkoentzako pasabideek eta desbideratzeek

Dicha autorización deberá presentarse al Ayuntamiento junto con la solicitud de licencia de primera utilización del edificio.

## **6.- Antes del Inicio de las Obras:**

6.1.- Deberá entregarse en el Ayuntamiento el Proyecto de Ejecución del Edificio que desarrollará también las acometidas a la red general de las infraestructuras de servicios.

6.2.- Se deberá comunicar al Ayuntamiento el inicio de las obras, con una antelación de 8 días. Asimismo, se deberá comunicar el nombre del equipo director de las obras así como del constructor que vaya a ejecutarlas.

6.3.- También se deberá entregar un ejemplar del proyecto en formato magnético, el texto en Word y la documentación gráfica en Autocad 2000, o sistemas compatibles.

6.5.- Deberá solicitarse al Ayuntamiento, con una antelación de ocho días, el señalamiento de alineaciones y rasantes sobre el terreno, en el acto de "Tira Oficial de Cuerdas", el cual quedará reflejado en la correspondiente acta y plano. El Ayuntamiento fijará el día y hora en que haya de tener efecto dicho acto. El plano de replanteo a presentar junto con la solicitud estará referida a los Vértices Topográficos Urbanos (VTU) de la red topográfica de la cartografía digital municipal.

6.6.- A efectos de colocar una valla protectora, en su caso, deberá aportarse un croquis en el que se graficará el ámbito de suelo público objeto de ocupación. La disposición, dimensión y características de la valla, así como la solución de

ere, udal zerbitzu teknikoen oniritzia eskuratu beharko dute. Obra egiteko jarri beharreko behin-behineko elementuen babes eta seinalizazioa irisgarritasun-baldintzei buruzko apirilaren 11ko 68/2000 Dekretuaren II ERANSKINeko 4.3. artikulua xedatutakoaren arabera egingo dira. Nolanahi ere, oinezkoentzako behin-behineko ibilbidean gutxienez 1,50 m-ko oztoporik gabeko pasabidea izango da, eta espaloia neurri hori baino estuagoa den kasuetan pasabidea espaloia zabalera berekoa izango da.

## **7.-Obrek irauten duten bitartean**

7.1. Udalarari jakinarazi beharko zaio ondoko fase bakoitzaren bukaera data:

- a) Soto solairuko sabaiaren forjatua desenkofratzea.
- b) Beheko solairuko sabaiaren forjatua desenkofratzea.
- c) Estalduraren forjatua desenkofratzea

Jakinarazpen horiek eraikitzaileak idatziz egingo ditu obretako eskumeneko zuzendariaren ikus-onesia duela. Horretaz gain, udal bulegoetan aurkeztuko dira gutxienez fase bakoitzaren aurreikusitako bukaera data baino bost (5) egun lehenago. Baldintza hori bete ezean, obrek ezingo dute jarraitu.

7.2 Beharrezko neurri guztiak hartuko dira langile, oinezko eta aldameneko eraikinen segurtasuna bermatzeko.

7.3 Garabia jarri behar bada, eta/edo mota horretako bitarteko laguntzaileak, udal baimena eskatu beharko da. Horrekin batera ekarriko

pasos peatonales y desvíos, deberá obtener el visto bueno de los Servicios Técnicos Municipales. La protección y señalización de elementos provisionales motivados por la obra se ajustarán a lo establecido en el art. 4.3. del ANEJO II del Decreto 68/2000, de 11 de abril, sobre condiciones de accesibilidad. En todo caso, el itinerario peatonal provisional garantizará un paso mínimo libre de obstáculos de 1,50 metros, en el caso de que la acera tenga un ancho inferior el paso será igual a esta.

## **7.- En el Transcurso de las Obras**

7.1. Deberá comunicarse al Ayuntamiento la fecha de terminación de cada una de las siguientes fases:

- a) Desencofrado del forjado del techo planta sótano.
- b) Desencofrado del forjado del techo planta baja.
- c) Desencofrado del forjado de cubierta.

Dichas comunicaciones las formulará el constructor por escrito con el visado del facultativo director de las obras y serán presentadas en las oficinas municipales al menos con cinco (5) días de antelación a la fecha prevista de remate de cada fase. Sin el cumplimiento de este requisito no podrán continuarse las obras.

7.2 Se adoptarán todas las medidas necesarias tendentes a observar la seguridad de operarios, viandantes y propiedades colindantes.

7.3 Para la colocación, en su caso, de una grúa y/u otros medios auxiliares de este tipo, se deberá solicitar una autorización municipal, debiéndose aportar la



beharko da eskumeneko teknikariak idatzi eta dagokion Elkargo Ofizialak ikus-onetsitako dokumentazioa, betiere 1988ko ekainaren 28ko Aginduak ezarritakoaren arabera (ITC-MIE-AEM-2).

7.4. Obra egiteko beharrezkoa balitz herri jabarian bitarteko laguntzaileak instalatzea (karga-jasogailuak, plataformak, aldamiu finko, higikor edo esekiak), horiek muntatzeko enpresa egilearen argibideak jarraituko dira eta dagozkien pieza eta osagarriak erabiliko dira (egur takoen gainean jarritako ardatzak, esaterako). Horregatik, bitarteko laguntzaileak instalatu ondoren eta obrak hasi aurretik teknikari baimendu batek sinatutako agiria aurkeztu beharko da Udaletxean, baliabidea egoki muntatu dela eta bermatzeko horren mantentzea eta dagozkion babes-neurriak egokiak direla ziurtatzeko (sareak, zintak, biserak, hesiak, eta abar). Horretaz gain, erantzukizun zibilaren polizaren kopia ere aurkeztu beharko da.

7.5. Zamalanetako maniobrek ez dute bideko trafikoa eragotziko. Gainera, nahiko aurrerapenarekin Udalari jakinarazi beharko zaio, aurreikusten baldin bada une batez kaleko zirkulazioa etetea beharrezkoa dela. Dena den, behin behineko ibia eman ahal izango da dagokion eskaria Udalari egin ondoren.

7.6. Obraren erabiliko diren hesia, kontainera, materialak pilatzeko edo maniobrak egiteko tokia, aldamiuak, garabia edo bestelako bitarteko laguntzaileek gune publikoak osorik edo zati batean hartzen badituzte, edo errepideak moztu edo aparkatuta dauden ibilgailuak kendu behar badira, hori guztia Udaltzaingoari jakinaraziko zaio (Masti Loidi 2 - 943.34.43.43 telef. zk.), gutxienez 48 ordu lehenago, obraren ezaugarrien arabera herri jabaria

correspondiente documentación redactada por técnico competente y visado por el Colegio Oficial correspondiente de conformidad con lo establecido en la Orden de 28 de Junio de 1988 (ITC-MIE-AEM-2).

7.4. Para la colocación, en su caso, de un andamio y/u otros medios auxiliares orientados a la vía pública (montacargas, plataformas, andamios fijos, móviles, colgantes, etc.) se seguirán las instrucciones de la empresa fabricante para su montaje debiéndose colocar durmientes de madera bajo los husillos sin fin de nivelación. Tras la instalación del medio auxiliar se deberá presentar en el Ayuntamiento un documento suscrito en este caso por el técnico director de obra, donde se certifique el correcto montaje y se garantice el mantenimiento del mismo y sus correspondientes protecciones (redes, cintas, viseras, vallas, etc.) durante el transcurso de la obra, adjuntándose copia de la póliza de responsabilidad civil que lo ampare.

7.5. Las maniobras de carga y descarga no deberán entorpecer el desarrollo del tráfico viario debiendo avisarse con la suficiente antelación al Ayuntamiento en el supuesto de que se prevea la necesidad de cerrar momentáneamente la circulación de la calle. En cualquier caso la concesión de un vado temporal podrá otorgarse tras efectuar la consiguiente solicitud al Ayuntamiento.

7.6. En el supuesto de que el vallado, container, zona de acopio de materiales o espacio de maniobra, andamiaje, grúa u otros medios auxiliares a emplear en la obra invadiera espacios públicos parcialmente o en su totalidad, o fuera necesario proceder al corte de viales o al desalojo de vehículos estacionados, deberá comunicarse dicha circunstancia a la Policía Local (sita en la C/ Masti Loidi, 2 - Tfno 943.34.43.43), en un plazo de tiempo

hartzen denerako aurreikusitako irizpideak ezar ditzan. Hala badagokio, herri jabarian guneak hesitu edo ibilgailuak kentzeagatik ordaindu beharreko tasa ere ezarriko zaio.

7.7. Debekeatuta dago obrako hondakinak baimenik gabeko zabortegetara botatzea.

7.8. Obrek azpiegitura sareak berritzea edo aldatzea ekartzen badute, hala nola arketak, arketen estalkiak, estolda-zuloak, hiri altzarietako elementuak, argiak, lorategiak, zoladura, edo bestelako urbanizatzeko elementuak, obra horietan lanean hasi aurretik Udal Zerbitzu Teknikoen baimena lortu beharko da.

7.9. Ur-kontagailu bat izan beharko du, obrak dirauen bitartean ur kontsumoa neurtu dezan. Gainera, Udal Ur Zerbitzuan fidantza bat jarri beharko da, obrako ur instalazioak sor ditzakeen kalte-ordainei erantzuteko eta instalazioaren behin-behinekotasuna bermatzeko. Fidantza hori guztia edo zati itzuliko zaio erabiltzaileari hornidura amaitzean, Ur Edangarri Hornitzeko Udal Zerbitzuaren Araudi Erregutzailearen 58. artikuluari jarraiki.

7.10. Babesteko hesiaren gainean eta herri jabaritik ikusteko toki baten gainean errotulu bat jarriko da eraikitzen ari den obraren ezaugarriak adierazteko; obra-lizentzia emateko udal akordioaren data; sustatzailearen izena, proiektu egilearen izena eta zuzendaritza taldekideena; enpresa eraikitzailearen izena; obren hasiera eta bukaera datak.

no inferior a las 48 horas, con la finalidad de establecer los criterios previstos para la ocupación de acuerdo a las características de la obra y proceder al abono en su caso de los tributos correspondientes por acotamiento de espacios en vía pública y/o desalojo de vehículos.

7.7. Se prohíbe expresamente depositar los escombros en vertederos no autorizados.

7.8. En el caso de que las obras afecten a la reposición o modificación de redes de infraestructuras, arquetas, tapas de arquetas, sumideros, elementos de mobiliario urbano, luminarias, jardinería, pavimentación, u otros elementos componentes de la urbanización, con antelación a la puesta en obra de los mismos se deberá obtener la conformidad de los Servicios Técnicos Municipales.

7.9. Deberá disponerse un contador que afores el consumo de agua durante el transcurso de la obra. Deberá depositarse en el servicio Municipal de Aguas una fianza para responder de los daños y perjuicios que puedan ocasionarse por la instalación de agua para la obra, que garantice el carácter temporal de la misma y que se reintegrará total o parcialmente al usuario al finalizar el suministro, en virtud del art. 58 del Reglamento Regulador del Servicio Municipal de Abastecimiento de Agua Potable.

7.10. Se dispondrá sobre la valla de protección, en lugar visible desde el espacio público un rótulo en el que se indicará la naturaleza de la obra que se construye; fecha del acuerdo municipal de concesión de la licencia de obras; nombre del promotor, nombre del autor del proyecto y del equipo director de las obras; razón social de la empresa constructora; fechas de inicio y de finalización de las obras.

## 8. Eraikitzeako obrak amaituta

8.1.- Udalak ur hornidura moztu egingo du, eraikinaren lehen erabilera baimena emango den unera arte.

8.2.- Eraikuntzako gainerako material guztiak jaso beharko ditu, aldamiok eta hesiak eta bestelako bitarteko laguntzaileak. Horretaz gain, berritu edo konpondu egin beharko ditu zoladura, zuhaiztiak eta hodiak eta obrek kaltetutako bestelako hirigintzako elementuak. Finkari dagokion zenbakia ere jarri beharko du. Eta, Udal Administrazioari eskatu beharko dio kaleetako errotulazio plakak jartzea, baldin eta kaleko edozein tarteren muturrean baldin badago finka.

8.3.- Udalari eraikinaren lehen erabilerako baimena eskatu beharko dio. Dokumentu hori beste honako dokumentu hauekin joango da:

- Obra amaierako egiaztagiria, Elkargo Ofizialak ikus-onetsia.
- Obraren behin betiko likidazioa, Elkargo Ofizialak ikus-onetsia.
- Argazkiak (18 x 24 cm-koak) aldatutako fatxaden berri emateko.
- Plano berrituak, hala badagokio, eta berritze-lanak justifikatzeko memoria, obra-lizentzia lortu zuen proiektuaren inguruan (paperean eta euskarri magnetikoan).
- Telekomunikazioen instalazioaren boletina eta frogen protokoloa, eta baita, horrela izanez gero, obra amaierako ziurtagiria ere, Telekomunikazioetako Lurraldeko Inspezio

## 8.- Finalizadas las obras de Edificación

8.1.- El Ayuntamiento procederá a cortar el suministro de agua hasta el momento de la concesión de licencia de primera utilización del edificio.

8.2.- Deberá retirar todos los materiales sobrante, andamios y vallas y demás elementos auxiliares de la construcción. Reponer o reparar el pavimento, arbolado conducciones y cuantos otros elementos urbanísticos hubiesen resultado afectados por la obra. Colocar el número correspondiente a la finca. Solicitar de la Administración Municipal la colocación de las correspondientes placas de rotulación de las calles, si se tratase de finca situada en los extremos de cualquier tramo de calle.

8.3.- Deberá solicitarse al Ayuntamiento la licencia de primera utilización del edificio, la cual deberá venir acompañada de los siguientes documentos:

- Certificado de final de obra, visado por Colegio Oficial
- Liquidación definitiva de la obra, visada por Colegio Oficial
- Fotografías (tamaño 18 x 24 cms.) en las que deberán reflejarse todas y cada una de las fachadas del edificio y de la urbanización.
- Planos reformados, en su caso, y memoria justificativa de la reforma en relación con el proyecto que obtuvo licencia de obras. (formato papel y magnético)
- El boletín de la instalación de telecomunicaciones y protocolo de pruebas y, en su caso, el certificado de fin de obra, sellados por la Jefatura Provincial de Inspección de

buruak zigitatua.

8.5.- Eraikinaren 1. erabilerako baimena lortu aurretik, Udal honetan aurkeztu beharko da "Eraikuntza eta Etxebizitzaren Estatistika" inprimakia, behar bezala beteta, Euskal Autonomia Erkidegoaren Estatistika 4/86 Legeak ezartzen duenaren arabera.

2º.- Dagozkion zergak **ordaindu beharko dira.**

**4. Proposamena: herriaren onurakoak izan eta dirua irabaztea xede ez duten Elkarteen Udal Erregistroan, Duintasuna elkartea inskribatzea.**

Errenteriako Udalak, 2001eko irailaren 28an, Herriaren Onurakoak izan eta Dirua irabaztea xede ez duten elkarteen udal erregistroa arautzen duen erregelamendua onartu zuen.

2018ko urtarrilaren 2an Alfredo Rodriguez San Juan jaunak GIPUZKOAKO JUBILATUAK ETA PENTSIODUNAK "DUINTASUNA" erakundea ordezkatzuz, aipatutako erregistroan inskribatzeko eskaera egin zuen.

Espedientean, honako dokumentazioa ageria da:

- Eusko Jaurlaritzako Elkarteen Erregistroan inskribatua dagoela adierazten duen agiriaren frogagiria.

- Elkartearen estatutuak.

- Zuzendaritzako kargudunen zerrenda.

Telecomunicaciones.

8.5.- Previo a la obtención de la licencia de 1ª utilización de la edificación, se deberá presentar en este Ayuntamiento el impreso de "Estadística de Edificación y Vivienda" debidamente cumplimentado, en función de lo establecido en la Ley 4/86 de Estadística de la Comunidad Autónoma del País Vasco.

2º.- **Se abonarán** los correspondientes derechos municipales.

**4. Propuesta: inscripción de la Asociación Duintasuna en el Registro Municipal de Asociaciones de Interés Municipal sin Animo de Lucro.**

Con fecha 28 de septiembre del 2001 el Ayuntamiento de Errenteria aprobó el Reglamento Regulador del Registro Municipal de Asociaciones de Interés Municipal sin Ánimo de Lucro.

Con fecha 2 de enero de 2018, Alfredo Rodriguez San Juan en representación de la asociación GIPUZKOAKO JUBILATUAK ETA PENTSIODUNAK "DUINTASUNA", solicita ser inscrito en dicho registro.

En el expediente consta la siguiente documentación:

- Certificado de inscripción de la entidad en el Registro General de Asociaciones del Gobierno Vasco.

- Estatutos de la Asociación.

- Relación de las personas que ocupan cargos directivos.

Gizarte zerbitzuak azpisaileko koordinatzaileak 2018ko urtarrilaren 25ean elkartearen inskribatzearen aldeko txostena eman du.

Gizarte Zerbitzuak azpizaileko zinegotzi arduradunaren proposamenez.

Tokiko Gobernu Batzarrak, aho batez,

### **ERABAKIDU**

Onartzea GIPUZKOAKO JUBILATUAK ETA PENTSIODUNAK "DUINTASUNA" elkarteak Herriaren Onurakoa eta Dirua Irabaztea Xede Ez Duten Elkarten Erregistroan inskribatzeko eginiko eskaera.

Eta aztertu beharreko gai gehiagorik ez zegoenez, presidenteak bilkura amaitutzat eman du egun bereko 09:15 zirela. Eta aztertutakoa eta erabakitakoa jasota gera dadin Akta hau egin dut Erkidego Autonomoko paper ofizialean, \_\_\_\_\_zenbakitik \_\_\_\_\_ra, eta nirekin batera Lehendakariak sinatu du. Egiaztatzen dut.

La coordinadora de la subárea de servicios sociales con fecha 25 de enero de 2018 informa favorablemente la inscripción de la citada asociación.

A propuesta de la Delegada de Servicios Sociales.

La Junta de Gobierno Local, por unanimidad,

### **ACUERDA**

Estimar la solicitud de inscripción en el Registro Municipal de Asociaciones sin Animo de Lucro de Interés Municipal, realizado por la asociación GIPUZKOAKO JUBILATUAK ETA PENTSIODUNAK "DUINTASUNA".

Y sin más asuntos de los que tratar, el Presidente levanta la Sesión, siendo las 09:15 horas del día de la fecha. Y para constancia de lo tratado y de los acuerdos adoptados, extendiendo la presente Acta en los folios números \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ del papel oficial de la Comunidad Autónoma, firmando conmigo el Presidente. Certifico.