

**TOKIKO GOBERNU BATZARRA 2018KO
OTSAILAREN 20AN EGINIKO OHIKO
BILKURARI DAGOKION AKTA**

Errenteriako Udaletxean, 2018ko otsailaren 20ko 09:00ak zirela, lehenengo deialdian eta Julen MENDOZA PEREZ esanetara (*Orereta/Errenteriako EHBildu*), ondoko zinegotziak elkartu dira:

Orereta/Errenteriako EHBildu

- Jaione KARRIKIRI GARAÑO
- Jon TXASKO ORGILLES
- Bernardo LEMOS TABERNA

Ez dira etorri, baina ezinetorria adierazi dute, Garazi Lopez de Echezarretak (*Orereta/Errenteriako EHBildu*), Yon Collar Riosecok eta Nagore Basurto Escamillak (Errenteria IrabaziZ).

Bertan dago, Egintza fedatzeko, Nagore Sarasola Otermin idazkaria.

1. Tokiko Gobernu Batzarrak 2018ko otsailaren 6an eginiko ohiko bilkurari dagokion aktaren irakurketa eta onespena, bidezkoa bada.

Idazkariak Tokiko Gobernu Batzarrak 2018ko otsailaren 6an egindako ohiko bilkurari dagokion aktaren berri eman ondoren.

Oharrik gabe onartu da.

**ACTA DE LA SESIÓN ORDINARIA DE JUNTA DE
GOBIERNO LOCAL CELEBRADA EL DÍA 20 DE
FEBRERO DE 2018**

En la Casa Consistorial del Ayuntamiento de Errenteria, siendo las 09:00 horas del día 20 de febrero de 2018, se reúnen en primera convocatoria, bajo la presidencia de Julen MENDOZA PEREZ (*Orereta/Errenteriako EHBildu*), los siguientes Concejales:

Orereta/Errenteriako EHBildu

- Jaione KARRIKIRI GARAÑO
- Jon TXASKO ORGILLES
- Bernardo LEMOS TABERNA

No asisten excusando su inasistencia, Garazi Lopez de Echezarreta (*Orereta/Errenteriako EHBildu*), Yon Collar Rioseco y Nagore Basurto Escamilla (Errenteria IrabaziZ).

Asiste y da fe del Acto la Secretaria Nagore Sarasola Otermin.

1. Lectura y aprobación en su caso del Acta correspondiente a la Sesión Ordinaria de fecha 6 de febrero de 2018.

Leída por la Secretaria General el Acta correspondiente a la Sesión Ordinaria de fecha 6 de febrero de 2018.

Se aprueba sin observación alguna

2. 2017-2019 Araudi Planaren aldaketa proposamena (2. aldaketa),

Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearen urriaren 1eko 39/2015 Legearen 132. artikuluan ezartzen da Administrazio Publikoek beharturik daudela urtero Araudi Plana onartzera. Bertan jasoko dira aurkeztuko diren legezko edo arauzko ekimenak hurrengo urtean onartuak izan daitezten. Behin onarturik, Urteko Araudi Plana egokitzen zaion Administrazio Publikoaren Gardentasunaren Atarian argitaratuko da.

Planifikazioaren ikuspuntuaren arabera, aipatutako legezko betebeharez gain, ezinbestekoa da udal sailen eta azpi-sailen udal araudia landu eta tramitatzeko beharrei eta aurreikuspenei dagokienez ere norabidea definitzea.

Helburu horretarako, eta agindua tokiko administrazioari ere aplikatu behar zaionez, Tokiko Gobernu Batzordeak 2017ko ekainaren 20ko akordio bidez Errenteriako Udalaren Araudi Plana 2017-2019 onartu zuen, non bertan txertatzen den Antolaketa, Lurraldea eta Herritarrak arloetako arau ekimenen aurreikuspena.

Legegintzaldi amaiera arteko Araudi Planaren aurreikuspena denez eta bere planifikazio tresna izaera dela-eta, dagokion malgutasuna onestsi zitzaion planari onarpen akordioan indarrean dagoen bitartean sor daitezkeen beharrei aurre egiteko eta Tokiko Gobernu Batzordeko akordio bidez egoki jotzen diren aldaketak txertatu ahal izateko. Hori guztia, ordenamendu juridikoaren errealitateari egokitzea ahalbideratzeko, hala nola

2. Propuesta de modificación del Plan Normativo 2017-2019 (Modificación n.º 2).

El artículo 132 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, contiene la obligación de las Administraciones Públicas de aprobar anualmente un Plan Normativo que contendrá las iniciativas legales o reglamentarias que vayan a ser elevadas para su aprobación en el año siguiente. Una vez aprobado, el Plan Anual Normativo se publicará en el Portal de la Transparencia de la Administración Pública correspondiente.

Desde el punto de vista de la planificación, además de por las obligaciones legales mencionadas, resulta imprescindible definir el rumbo también en lo referente a las necesidades y previsiones de elaboración y tramitación normativa municipal de las diferentes áreas y subáreas municipales.

A tal fin, y puesto que el precepto es también aplicable a la administración local, mediante acuerdo de la Junta de Gobierno Local de 20 de junio de 2017 se aprobó el Plan Normativo 2017-2019 del Ayuntamiento de Errenteria que incluye la previsión de las iniciativas normativas de los ámbitos de Organización, Territorio y Ciudadanía.

Puesto que se trata de una previsión del Plan Normativo hasta el final de legislatura, dada su naturaleza de instrumento de planificación, en el propio acuerdo de aprobación se reconoció la flexibilidad que el mismo ha de tener para que puedan incluirse mediante acuerdo de la Junta de Gobierno Local las modificaciones que resulten oportunas derivadas de las necesidades que pudieran producirse durante su vigencia. Todo ello al

testuinguru sozioekonomikoari, izan ere, hasiera batean jaso ezin izan diren beste arau batzuk edo hauen aldaketak Araudi Planean txertatzea eska dezake.

Hori dela eta, Tokiko Gobernu Batzarrak 2017ko azaroaren 21eko akordioaren bidez, Errenteriako Udalaren 2017-2019ko Araudi Planaren 1. aldaketa onartu zuen. Araudi Planaren aldaketa horrek, Gipuzkoako Garraioaren Lurralde Agintaritzaren barruan dauden Gipuzkoako Administrazioen eremuan bidaiarien errepide bidezko garraio-zerbitzu publiko erregularrak harmonizatzen Erreglamenduaren aldaketa Araudi Planan txertatzea zuen helburu. Araudi Planaren aldaketa hau, Udalaren web-orrian argitaratu zen.

Egun, Udaletxeko bi azpisailek, zehazki, Trafiko eta Garraio azpisailek eta Gazteria azpisailek, hurrengo ekimen arauemaileak proposatu dituzte:

I.- Trafikoko Ordenantza Orokorren aldaketa

Udaletxearen Trafiko eta Garraio azpisailek, TAO zerbitzuaren kudeaketa sistema berri bat ezarri nahi du, teknologia berrien erabilera oinarritzen dena. Sistema berri honekin, TAO zerbitzuaren funtzionamenduaren segimendua eta kontrola, modu telematikoa bitartez bideratuko da.

Sistema berriaren ondorioz sortzen diren gertaerei aurre egiteko, aipatutako azpisailek, 2018ko urtarrilaren 29ko txosten teknikoaren bidez, Trafikoaren gaineko Ordenantza Orokorren

objeto de facilitar su adaptación a la realidad del ordenamiento jurídico, y al contexto socioeconómico, que pueden requerir de la incorporación al Plan Normativo de nuevos proyectos normativos o modificaciones de los vigentes que no han podido recogerse inicialmente.

En concordancia con tal previsión, la Junta de Gobierno Local mediante acuerdo de 21 de noviembre de 2017, aprobó la 1ª modificación del Plan Normativo 2017-2019 del Ayuntamiento de Errenteria, para incluir en éste la previsión de modificación del Reglamento de armonización de los servicios públicos regulares de transporte de personas viajeras por carretera en el ámbito de las Administraciones guipuzcoanas integradas en la Autoridad Territorial del Transporte de Guipúzcoa. Dicha modificación fue publicada en la página web del Ayuntamiento.

A día de hoy, se ha propuesto por parte de dos subáreas del Ayuntamiento, concretamente por parte de la subárea de Tráfico y Transporte y de la subárea de Juventud, las siguientes iniciativas normativas:

I.- Modificación de la Ordenanza General de Tráfico

La subárea de Tráfico y Transporte quiere implantar un nuevo modelo de gestión del servicio de OTA basado en el uso de las nuevas tecnologías. Con este nuevo sistema, el seguimiento y control del funcionamiento del servicio de OTA se llevará a cabo de manera telemática.

Para poder hacer frente a las situaciones que se generan con el nuevo sistema, la citada subárea, mediante informe técnico de fecha 29 de enero de 2018, propone la modificación de la Ordenanza

aldaketa proposatzen du, zehazki, ordenantza horren 7. eranskina aldatzea eta baita bere artikulua batzuk ere. Araudi aldaketa honek honako helburu nagusia du: orain arte fisikoak izan diren geratze txartelak, birtualak ere izateko aukera ezartzea.

Udalbatzarraren onarpena behar duen araudi aldaketa hau gure udalean Lurralde arloaren bitartez, Trafiko eta Garraio saileko Teknikariaren proposamenez eta azpisail horren Zinegotzi ordezkariaren oniritziarekin ari da izapidetzen.

II.- Gazteentzako Etxebizitza Komunitarioa arautzen duen Ordenantzaren sorrera

Udalaren Gazteria azpisailak, "Marea gora" prozesu parte-hartzailearen bidez, gazteen iritzia jaso zuen 2016. urteko amaieratik 2017. urteko uztaile arte. Prozesu parte-hartzaile horren ondoren ondorioztatu zen beraien kezka nabarmenena emantzipatzeko zailtasuna dela.

Oinarri horretatik abiatuz, prozesu parte-hartzaileari esker, gazteekin egoera eta aukera ezberdinak aztertu ondoren, azkenean etxebizitza komunitarioaren hezurdura definitu zen: nolako etxebizitza partekatu nahi zen adostu eta gero, izaera zehaztu zen (sarrera baldintzak, eskubide eta betebeharrak, antolaketa eta programa arkitektonikoa).

Momentu honetan, etxebizitza komunitarioa proiektua gauzatzeko, elkar bizitza ahalbideratuko duten irizpideak eta arauak zehazteko beharra dago. Ezinbestekoa da, beraz, proiektuaren

General de Tráfico, concretamente el anexo 7 de la citada ordenanza y también algunos artículos de la misma. Esta modificación normativa tiene como objetivo principal establecer la posibilidad de que las tarjetas de estacionamiento, que hasta ahora han sido físicas, puedan ser también virtuales.

Dicha modificación normativa que requiere la correspondiente aprobación plenaria, se tramita en nuestro Ayuntamiento a propuesta del Técnico de Tráfico y Transporte, con el visto bueno del Concejal Delegado de esa misma subárea, y a través del ámbito del Territorio.

II.- Creación de la Ordenanza Reguladora de la Vivienda Comunitaria para Jóvenes

La subárea de Juventud del Ayuntamiento, recabó la opinión de los jóvenes a través del proceso participativo "Marea Gora" desde finales del año 2016 hasta julio de 2017. Tras este proceso participativo, se llegó a la conclusión de que la mayor preocupación para ellos es la dificultad a la hora de emanciparse.

Partiendo de esa base, gracias al proceso participativo, tras estudiar la situación con los jóvenes y las posibles alternativas, finalmente se definieron las líneas generales de la vivienda comunitaria para jóvenes: después de consensuar qué tipo de vivienda se quería compartir, se concretó su naturaleza (condiciones de acceso, derechos y obligaciones, organización y programa arquitectónico).

En el momento actual, para llevar a cabo el proyecto de la vivienda comunitaria, se observa la necesidad de establecer los criterios y reglas que posibilitarán la vida en común. Por tanto, es imprescindible crear

helburua lortzeko eta erabilera egokia bermatzeko zehaztasunak jasoko dituen ordebanza sortzea.

Udalbatzarraren onarpena behar duen ordenantza berri hau gure udalean Herritarren arloaren bitartez, Gazteria azpisaileko Teknikariaren proposamenez eta sail horren Zinegotzi ordezkariaren oniritziarekin ari da izapidetzen.

Bi azpisailek proposatutako araudi promosome-n inguruan informatzeko, Udal Aholkulari Juri-dikoaren 2018ko otsailaren 5eko txostenean adie-razten da Trafikoko Ordenantza Orokorraren al-daketaren aurreikuspena, eta baita Gazteentzako Etxebizitza Komunitarioa arautzen duen Ordenan-tzaren sorrerarena ere, ez daudela Errenteriako udalean indarrean dagoen Araudi Planean jaso-tak, eta horren ondorioz, beharrezkoa dela Araudi Plana aldatzea aipatutako bi aurreikuspen hoiek txertatzeko.

Idazkaritza azpisailak izapidetzen du 2017-2019 Araudi Planaren espediente eta izan ditzakeen aldaketak.

Aurreko guztia kontuan hartuta, alkateak eskume-nak Tokiko Gobernu Batzarrari eskuordetzeko 2015ko ekainaren 19ko 599 dekretuan xedatu-takoaren arabera, Tokiko Gobernu Batzarrari da-gokio horrelako planak onartzea; hartara.

Lehendakaritzako Ordezkariaren proposamenez,

Tokiko Gobernu Batzarrak, aho batez,

una ordenanza que recoja las especificaciones necesarias para lograr el objetivo del proyecto y garantizar el uso adecuado de las viviendas comunitarias.

Esta nueva ordenanza que requiere la correspondiente aprobación plenaria, se tramita en nuestro Ayuntamiento a propuesta de la Técnica de la subárea de Juventud con el visto bueno de la Concejala Delegada de esa misma subárea, y a través del ámbito de la Ciudadanía.

Visto el informe de la Asesora Jurídica Municipal de fecha 5 de febrero de 2018, elaborado al objeto de informar sobre las propuestas normativas formuladas por ambas subáreas, donde advierte de que la previsión de modificación de la Ordenanza General de Tráfico, así como la previsión de creación de la Ordenanza Reguladora de la Vivienda Comunitaria para Jóvenes, no están previstas en el Plan Normativo vigente en el ayuntamiento de Errenteria y que, por lo tanto, es necesario modificar dicho Plan Normativo al objeto de incluir las mismas.

La subárea de Secretaría General tramita el expediente relativo al Plan Normativo 2017-2019 del Ayuntamiento de Errenteria y sus posibles modificaciones.

A la vista de lo anterior y de acuerdo con lo dispuesto en el decreto 599 de 19 de junio de 2015 de delegación de competencias de Alcaldía en la Junta de Gobierno Local,

A propuesta de la Delegada de Presidencia.

La Junta de Gobierno Local, por unanimidad,

ERABAKIDU

Lehenengo.- Errenteriako Udalaren Araudi Plana 2017-2019 delakoaren 2. aldaketa onartzea. Ondorengo da aldaketaren xedea:

- Araudi Planaren dokumentua Lurralde arloari dagokionean aldatzea ondorengo aurreikuspena txertatzeko helburuarekin: Trafikoko Udal Ordenantza Orokorraren aldaketa. Araudi Planaren dokumentua eranskinean jasotako terminoetan aldatuko da.

- Araudi Planaren dokumentua Herritarren arloari dagokionean aldatzea ondorengo aurreikuspena txertatzeko helburuarekin: Gazteentzako Etxebizitza Komunitarioa arautzen duen Ordenantzaren sorrera. Araudi Planaren dokumentua eranskinean jasotako terminoetan aldatuko da.

Bigarren.- Betetzea Gardentasunari, informazio publikoa eskuratzeari eta gobernu onari buruzko abenduaren 9ko 19/2013 Legean eta Euskadiko toki-erakundeei buruzko apirilaren 7ko 2/2016 Legean publizitate aktiboaren inguruan xedatutakoak, Araudi-planaren aldaketa Udalaren web-orrian argitaratuta.

Hirugarren.- Erabaki honen berri ematea Udaleko sail eta azpisaili; Antolaketa, Lurraldea eta Herritarrak arloei; Zuzendaritza taldeari eta, bereziki, arduradun politiko eta teknikoei, jakinaren gainean egon daitezen eta bete ditzaten.

Laugarren.- Erabaki honen berri ematea gainerako udalkideei.

ACUERDA

Primero.- Aprobar la 2ª modificación del Plan Normativo 2017-2019 del Ayuntamiento de Errenteria que consiste en lo siguiente:

- Modificar el documento del Plan Normativo relativo al ámbito de Territorio en el sentido de incluir la siguiente previsión: modificación de la Ordenanza General de Tráfico. El Plan Normativo se deberá modificar en los términos recogidos en el anexo.

- Modificar el documento del Plan Normativo relativo al ámbito de la Ciudadanía en el sentido de incluir la siguiente previsión: creación de la Ordenanza que regula las Viviendas Comunitarias para Jóvenes. El Plan Normativo se deberá modificar en los términos recogidos en el anexo.

Segundo.- Dar cumplimiento a lo dispuesto en la Ley 19/2013, de 9 de diciembre, de transparencia, acceso a la información pública y buen gobierno y en la Ley 2/2016, de 7 de abril, de Instituciones Locales de Euskadi en lo que se refiere a la publicidad activa publicando la modificación del Plan Normativo en la página web municipal.

Tercero.- Poner en conocimiento de las áreas y subáreas municipales, de los ámbitos de Organización, Territorio y Ciudadanía, de Zuzendaritza taldea y especialmente de las y los responsables políticos y técnicos, el presente acuerdo para su conocimiento y cumplimiento.

Cuarto.- Poner en conocimiento del resto de corporativos el presente acuerdo.

3. CONTAINERS SUSPERREGUI S.L.- diharduenari, ematea Erreneriako ZENTOLEN GUNEA 52an jarri asmo duen eraikitze eta eraiste lanetako hondakinen balorizazioa eta kudeaketarako sailkaturiko jarduera-lizentzia.

2016ko maiatzaren 26ko erregistro sarrerako datarekin, José María de la Maza Altunak, **CONTAINERS SUSPERREGUI S.L.**-ren izenean diharduenak, Jarduera Proiektuaren Dokumentu Osagarria aurkeztu du, Erreneriako udalerrri honetako ZENTOLEN GUNEA 52an dagoen **eraikitze eta eraiste lanetako hondakinen balorizazioa eta kudeaketa**-rentzat jarduera lizentzia eskatzeko.

2016ko uztailaren 7an, auzotarrak audientzian hartuak izan ziren, eta ez zuten inolako alegaziorik egin.

Espedientea jendaurrean jarri zuten, 2016ko uztailaren 15ean 135 zenbakiko GLHAOn txertaturiko iragarkiaren bidez, eta horri ere ez zitzaion alegaziorik egin.

2016ko uztailaren 21ean, Ingurumen Administrazioaren zuzendariaren 2016ko uztailaren 18ko Ebazpenaren kopia jaso zen. Ebazpen horrek, neurri zuzentzaileak jasotzen dituen Ingurumen-inpaktuaren txostena barneratzen du.

2016ko abuztuaren 1ean Eusko Jaurlaritzaren Osasun Sailak aldeko txostena eman zuen, eta hainbat baldintza ere ezarri zituen (Sarrera erregistroko data: 2016/08/05).

2016ko urriaren 17ko erregistro sarrerako datarekin, José María de la Maza Altuna

3. Conceder a CONTAINERS SUSPERREGUI S.L., licencia de actividad clasificada para la actividad de valorización y gestión de residuos de construcción y demolición a desarrollar en ZONA ZENTOLEN 52.

Con fecha de registro de entrada 26 de mayo de 2016, José María de la Maza Altuna, representando a **CONTAINERS SUSPERREGUI S.L.**, entrega Proyecto de Actividad, solicitando la licencia de actividad para el **valorización y gestión de residuos de construcción y demolición**, sito en ZENTOLEN GUNEA 52 de este término municipal de Erreneria.

Con fecha 7 de julio de 2016, se da audiencia a los vecinos, sin que se haya producido ninguna alegación.

Sometido el expediente a información pública, mediante inserción de anuncio en el B.O.T.H.G. nº 135 de fecha 15 de julio de 2016, no se ha producido alegación alguna.

Con fecha 21 de julio de 2016 se recibe copia la Resolución de 18 de julio de 2016, de la directora de Administración Ambiental por la que emite el informe de impacto ambiental en el que se imponen medidas correctoras.

Con fecha 1 de agosto de 2016, el Departamento de Sanidad del Gobierno Vasco emite informe favorable, estableciendo diversos condicionantes (fecha de registro entrada: 05/08/2016).

Con fecha de registro de entrada 17 de octubre de 2016, el arquitecto José María de la Maza Altuna,

arkitektoak, **CONTAINERS SUSPERREGUI S.L.**-ren izenean diharduenak, Jarduera Proiektuaren Dokumentu Osagarria aurkeztu du.

2016ko urriaren 24an M^a Luisa Oiartzabal udal ingeniari teknikoak jardueraren aldeko txostena egin du.

2016ko urriaren 25ean, Alkatezak emaniko ebazpenaren bidez eraikitze eta eraiste lanetako hondakinen balorizazioa eta kudeaketa jarduera jartzeko sailkaturiko jarduera-espediterearen aldeko irizpena eman zitzaion.

2016ko azaroaren 15ean telematikoki jaso da Neurri Zuzentzaileen Ezarpenari buruzko Txostena, Eusko Jaurlaritzako Ingurumen eta Lurralde Politika Sailak egun berean egina.

2016ko abenduaren 12an, Maria Luisa Oiartzabalek, industria ingeniari teknikoak, txostena egin zuen Eusko Jaurlaritzaren Ingurumen eta Lurralde Politika Sailak ezarritako neurri zuzentzaileak berretsiz.

2017ko maiatzaren 4an, Aitor Susperregui Oyarzabalek, **CONTAINERS SUSPERREGUI S.L.**-ren izenean diharduenak, Jarduera Proiektuaren Dokumentazio Osagarria, Lanak Eraberrituta, José María de la Maza Altuna arkitektoak sinatua 2017ko apirilean, aurkeztu du

2018ko urtarrilaren 10ean, José María de la Maza Altuna arkitektoak, 2017ko abenduan sinatutako Jarduera Proiektuaren Dokumentazio Osagarria Lanak II, aurkeztu du.

Era berean, 2018ko otsailaren 5ean, Ramón Ruiz

representando a **CONTAINERS SUSPERREGUI S.L.**, entrega Documento Complementario del Proyecto de Actividad.

Con fecha 24 de octubre de 2016, la ingeniero técnico industrial municipal, M^a Luisa Oiartzabal, emite informe favorable a la actividad.

Con fecha 25 de octubre de 2016, mediante Resolución de Alcaldía se informa favorablemente el expediente de la actividad clasificada para valorización y gestión de residuos de construcción y demolición

Con fecha 15 de noviembre de 2016 se recibe por sistema telemático el Informe de Imposición de Medidas Correctoras emitido el mismo día por el Departamento de Medio Ambiente y Política Territorial del Gobierno Vasco.

Con fecha 12 de diciembre de 2016, la ingeniero técnico industrial municipal, Maria Luisa Oiartzabal, emite informe ratificando las medidas correctoras impuestas por el Departamento de Medio Ambiente y Política Territorial del Gobierno Vasco.

Con fecha 4 de mayo de 2017, Aitor Susperregui Oyarzabal, representando a CONTAINER SUSPERREGUI S.L., presenta Documento Complementario Obras al Proyecto de Actividad, redactado por José María de la Maza Altuna en abril de 2017.

Con fecha 10 de enero de 2018, el arquitecto José María de la Maza Altuna, presenta Documento Complementario Obras II al Proyecto de actividad, redactado en diciembre de 2017

Asimismo, con fecha 5 de febrero de 2018, el

de Mendozak, udal arkitektoak, instalazioen egokitzea, bideen urbanizazio eta espazio libre publikoak lan egitea eta udal-sareetako zerbitzuen konexioa, egiteko obra-baimenari buruzko txostena egin zuen.

Zuzenbide oinarriak.-

- 3/1998 Legea, otsailaren 27koa, Eusko Jaurlaritzaren Ingurumena Babesteko Orokorra.

- 21/2013 Legea, abenduaren 9koa, ingurumen-ebaluazioari buruzkoa.

- Errenteriako Hiri Antolamendurako Plan Orokorreko Hirigintza Arauen "Bigarren Sektorreko Erabilerrako Lurzatiaren Erabiltzeko eta Eraikitzeko Ordenantzak". 4.3 kapitulua.

- Lanean Segurtasuna eta Higiene Araudia.

- 1027/2007 Errege Dekretua, uztailaren 20koa, Eraikinetako Instalazio Termikoen Erregelamendua.

- 68/2000 Dekretua, apirilaren 11koa (2000/06/12ko EEAA), 20/1997 Legea garatzen duena, abenduaren 4koa, Euskal Autonomia Erkidegoan "Irisgarritasuna Sustatzekoa".

- Tentsio Baxuko Araudia Elektroteknikoa

- Industria Establezimenduetan Suteen aurkako Segurtasun Araudia (2267/2004 E.D.)

- Eraikitzeko Kode Teknikoaren SI, SU eta HE oinarritzko dokumentuak (314/2006 E.D.)

arquitecto municipal, Ramón Ruiz de Mendoza, emite informe para la concesión de la licencia de obras para la adecuación de las instalaciones, la realización de obras de urbanización del viario y espacios libres públicos y la conexión de los servicios a las redes municipales.

Legislación aplicable.-

- Ley 3/1998, de 27 de febrero, General de Protección del Medio Ambiente del Gobierno Vasco.

- Ley 21/2013, de 9 de diciembre, de evaluación ambiental.

- Capítulo 4.3 "Ordenanza de Uso y Edificación de las parcelas de Uso del Sector Secundario: Industrial" del Plan General de Ordenación Urbana de la Villa de Errenteria.

- Reglamento de Seguridad e Higiene en el Trabajo.

- Real Decreto 1027/2007, de 20 de julio, Reglamento de Instalaciones Térmicas en los Edificios.

- Decreto 68/2000, de 11 de abril (BOPV 12/06/2000), que desarrolla la Ley 20/1997, de 4 de diciembre "Promoción de la Accesibilidad) de la Comunidad Autónoma Vasca.

- Reglamento Electrotécnico de Baja Tensión

- Reglamento de Seguridad Contra Incendios en los Establecimientos Industriales (R.D. 2267/2004)

- Documentos Básicos SI, SU y HE del Código Técnico de Edificación (R.D. 314/2006)

- 833/1975 Dekretua, otsailaren 6koa, Atmosferara Partikula-jaurtiketa Maila eta Kontrola mugatzen duena
- 34/2007 Legea, azaroaren 15ekoa, aire-kalitatea eta atmosfera babestekoa.
- 213/2012 Dekretua, urriaren 16koa, EAE-ko hots-kutsadurari buruzkoa.
- Zarata eta Bibrazioen Udal Ordenantza.

3. Orokorrean egingo den jarduera mota dela eta aplika dakiokkeen beste edozein Araudi

Hirigintzako ordezkariaren proposamenez.

Tokiko Gobernu Batzarrak, aho batez,

ERABAKIDU

1.- Aitor Susperregui Oyarzabal jaunari, CONTAINERS SUSPERREGUI S.L.-ren izenean diharduenari, **ematea** Errenteriako ZENTOLEN GUNEA 52an jarri asmo duen **eraikitze eta eraiste lanetako hondakinen balorizazioa eta kudeaketarako** sailkaturiko **jarduera-lizentzia**, beti ere Jarduera Proiektuaren eta honen Dokumentu Osagarriaren arabera. Lizentzia baldintzaturik dago espedientean jasota dagoen baldintzei buruzko txostenari, zehazki Maria Luisa Oiartzabal, industria ingeneri teknikoak 2016ko urriaren 24a egunikoari eta era berean, espedientean jasota dauden 2016ko azaroaren 15eko txostenean eta 2016ko uztailaren 18ko Ebazpenean jasotako neurri zuzentzaileak betetzeari.

• Decreto 833/1975 de 6 de febrero, que delimita el Nivel y Control de Emisiones de Partículas a la Atmósfera

• Ley 34/2007, de 15 de noviembre, de calidad del aire y protección de la atmósfera.

1. Decreto 213/2012, de 16 de octubre, de contaminación acústica de la CAPV.

2. Ordenanza Municipal de Ruidos y Vibraciones

4. En general cualquier otra Normativa que pudiera afectarle para el desempeño de la actividad que se pretende legalizar.

A propuesta del Delegado de Urbanismo.

La Junta de Gobierno Local, por unanimidad,

ACUERDA

1.- **Conceder** al Sr. Aitor Susperregui Oyarzabal, en representación de CONTAINERS SUSPERREGUI S.L., la **licencia de actividad** clasificada para la actividad de **valorización y gestión de residuos de construcción y demolición** a desarrollar en ZONA ZENTOLEN 52 de este término municipal de Errenteria, de acuerdo con el Proyecto de Actividad y a la Documento Complementario del Proyecto de Actividad, condicionada al informe de los requisitos que constan en el expediente y en concreto en el informe de la ingeniero técnico industrial, María Luisa Oiartzabal, de fecha 24 de octubre de 2016, y al cumplimiento de las medidas correctoras establecidas en el informe de fecha 15 de noviembre de 2016 y las medidas establecidas en la Resolución de 18 de julio de 2016, y que constan en el

2.- Interesdunari **eskatzea** jarduera ipini aurretik aurkez ditzan ondoko agiriak: Udaleko industria ingeniari teknikoak 2016ko urriaren 24an eginiko txostenean adierazitakoa bete duela egiaztatzen duena, Eusko Jaurlaritzaren Osasun Sailak 2016ko abuztuaren 1eko txostenean adierazitakoa, hala nola, Eusko Jaurlaritzaren Ingurumen eta Lurralde Politika Sailak 2016ko uztailaren 18ko Ebazpenean eta 2016ko azaroaren 15eko txostenean adierazitakoa .

3.- Aitor Susperregui Oyarzabal jaunari, CONTAINERS SUSPERREGUI S.L.-ren izenean diharduenari, **ematea** instalazioen egokitzea, bideen urbanizazio eta espazio libre publikoak lan egitea eta udal-sareetarako zerbitzuen konexioa egiteko **Obra-baimena**, hain zuzen ZENTOLEN GUNEA 52an, eraikitze eta eraiste lanetako hondakinen balorizazioa eta kudeaketa jarduera burutu dadin, hurrengo baldintzapean:

1.a.- **1.211,34** euroko fiantza bat jarri behar da eraikitze eta botatze lanen ondoriozko hondakinak behar bezala kudeatzen direla bermatzeko. Fiantza itzuliko da soilik aldeaz aurretik eskatuta eta sortutako hondakinak behar bezala kudeatu direla agiri bidez egiaztatu ondoren, obrako zuzendaritzak sinatutako txostena aurkeztuta.

1.b.- Eragindako urbanizazioaren zerbitzu sareen egoera egokia eta berritzea gauzatzea bermatzearen, obrak hasi baino lehen **15.000 euroko** fidantza jarri beharko da tokiko legeriak ezartzen duen edozein eratan. Obrak behar bezala burutu direla begiratu eta jarduera irekitzeko

expediente.

2.- **Requerir** a la persona interesada para que, previamente a la apertura de la actividad, presenten la documentación que acredite el cumplimiento de lo señalado por la ingeniero técnico industrial municipal en su informe de fecha 24 de octubre de 2016, por el Departamento de Sanidad del Gobierno Vasco en su informe de fecha 1 de agosto de 2016, así como por el Departamento de Medio Ambiente y Política Territorial del Gobierno Vasco en su Resolución de fecha 18 de julio de 2016 y en el informe de fecha 15 de noviembre de 2016.

3.- **Conceder** al Sr. Aitor Susperregui Oyarzabal, en representación de CONTAINERS SUSPERREGUI S.L., **Licencia de obras** para la adecuación de las instalaciones, la realización de obras de urbanización del viario y espacios libres públicos y la conexión de los servicios a las redes municipales para el desarrollo de la actividad de valorización y gestión de residuos de construcción y demolición a desarrollar en ZONA ZENTOLEN 52, con los siguientes condicionantes:

1.a.- Se deberá constituir una fianza por importe de **1.211,34** euros para garantizar la adecuada gestión de los residuos de construcción y demolición procedentes de la obra. La devolución de la fianza sólo se producirá previa solicitud y tras la acreditación documental de la correcta gestión de los residuos generados aportando informe firmado por la dirección facultativa.

1.b.- Con el fin de garantizar el correcto estado de las redes de servicio y la ejecución de la reposición de la urbanización afectada, antes del inicio de las obras se deberá prestar fianza en cualquiera de las formas admitidas en la legislación Local por la cantidad de **15.000 euros**. Una vez comprobada su correcta

baimena eman ondoren, fidantza hori itzuli egin beharko da.

2.a- Eraikuntza, instalazio eta obren gaineko zerga arautzen duen Ordenantza Fiskalak xedatutakoaren ondorioetarako, zerga-oinarria **43.663,34 euro** dira.

2.b.- Udal kartografia eguneratzeagatik Ordentza Fiskalak sustatzaile pribatuari tasa kobratzea arautzen duen arabera, honako eraikitze berriko eraikuntza obra baimenari **1.070,60 €**-ko tarifa dagokio.

3.- Obrak dirauen bitartean lizentzia hau obra tokian egongo da, herri jabaritik ikusteko moduan, Udaltzaingoak edota udal zerbitzu teknikoek eskatuz gero eskura izan dezaten.

4.- Obrak gehienez sei (6) hileko epean hasiko dira lizentzia emateko akordioaren jakinarazpena egiten denetik aurrera eta obrak hasten direnetik sei (6) hileko epean bukatu beharko dira. Obrak eteteko gehienezko epea hamabost (15) egunekoa izango da.

5.- Ur-kontadoreek irakurketa urrutitik egiteko seinaleak bidaltzeko moduko instalazioa izango dute. Ildo horretan, IZAR irrati bidezko irakurketa sistema duten kontadoreak instalatuko dira, SAPPEL marka edo homologatua dagoen antzeko markaren batekoak, eta Udal Ur Zerbitzuko irakurketa terminalarekin bateragarriak direnak. Horri buruzko jarraibide gehiago jaso nahi izanez gero interesatuak aipatu udal zerbitzuarekin jarri beharko du harremanetan 943.44.96.07 telefono

ejecución y tras la concesión de la licencia de apertura de la actividad se procederá a la devolución de la misma.

2.a- A los efectos de lo dispuesto en la Ordenanza Fiscal Reguladora del Impuesto sobre construcciones, instalaciones y obras, la base imponible asciende a la cantidad de **43.663,34 euros**.

2.b.- De conformidad con las Ordenanzas Fiscales que regulan el cobro de la tasa al promotor privado para la actualización de la cartografía municipal, a la presente licencia de obra de edificación de nueva construcción le corresponde el cobro de la tarifa de **1.070,60 €**.

3.- Esta autorización se encontrará en el lugar del emplazamiento de la obra, visible desde la vía pública, durante el transcurso de la misma, y a disposición de la Guardia Municipal o de los Servicios Técnicos Municipales cuando éstos la requieran.

4.- Las obras deberán iniciarse en el plazo máximo de seis (6) meses a contar desde la notificación del acuerdo de concesión de licencia, y finalizar a los seis (6) meses contados desde el comienzo de las obras. La interrupción máxima de las obras no podrá ser superior a quince (15) días.

5.- Los contadores de agua contarán con la instalación adecuada para el envío de señales para lectura a distancia. En este sentido, se instalarán contadores con sistema de radio lectura IZAR incorporado, marca SAPPEL o similar homologado y compatible con el terminal de lectura del Servicio Municipal de Aguas. Para recibir más indicaciones a este respecto el interesado deberá ponerse en contacto con dicho servicio municipal (telf. 943.44.96.07)

zenbakian.

6.- Obrak hasi baino lehen

6.1.- Udalari obrak hasi baino 8 egun lehenago horren berri emango zaio. Horretaz gain, zuzendaritza taldekideen eta obrak egingo dituen eraikitzailearen izenak ere jakinaraziko zaizkio.

6.2.- Udalari eskatu beharko zaio, zortzi egun lehenago, lurzatian lerrokadurak eta sestrak jartzea, "Soka Jartze Ofizial" izeneko ekitaldian, eta horri dagokion aktan eta planoan jasota geratuko da. Udalak erabakiko du aipatutako ekitaldia zein egunetan eta ordutan izango den. Eskariarekin batera aurkeztuko den zuinketa plana Hiriko Topografia Erpinei (VTU) buruzkoa izango da, hain zuzen ere Udal Kartografia Digitalaren Topografia Sarearena.

6.3.- Babesteko hesia jartzeko, hala badagokio, krokis bat aurkeztu beharko da, bertan hartuko den herri jabariaren grafikoa azalduta. Hesiaren kokaerak, neurriek eta ezaugarriek, baita oinezkoentzako pasabideek eta desbideratzeek ere, udal zerbitzu teknikoen oniritzia eskuratu beharko dute. Obra egiteko jarri beharreko behin-behineko elementuen babesa eta seinalizazioa irisgarritasun-baldintzei buruzko apirilaren 11ko 68/2000 Dekretuaren II ERANSKINeko 4.3. artikulua xedatutakoaren arabera egingo dira. Nolanahi ere, oinezkoentzako behin-behineko ibilbidean gutxienez 1,50 m-ko oztoporik gabeko pasabidea izango da, eta espaloia neurri hori baino estuagoa den kasuetan pasabidea espaloia zabalera berekoa izango da.

7.-Obrek irauten duten bitartean

6.- Antes del Inicio de las Obras:

6.1.- Se deberá comunicar al Ayuntamiento el inicio de las obras, con una antelación de 8 días. Asimismo, se deberá comunicar el nombre del equipo director de las obras así como del constructor que vaya a ejecutarlas.

6.2.- Deberá solicitarse al Ayuntamiento, con una antelación de ocho días, el señalamiento de alineaciones y rasantes sobre el terreno, en el acto de "Tira Oficial de Cuerdas", el cual quedará reflejado en la correspondiente acta y plano. El Ayuntamiento fijará el día y hora en que haya de tener efecto dicho acto. El plano de replanteo a presentar junto con la solicitud estará referida a los Vértices Topográficos Urbanos (VTU) de la red topográfica de la cartografía digital municipal.

6.3.- A efectos de colocar una valla protectora, en su caso, deberá aportarse un croquis en el que se graficará el ámbito de suelo público objeto de ocupación. La disposición, dimensión y características de la valla, así como la solución de pasos peatonales y desvíos, deberá obtener el visto bueno de los Servicios Técnicos Municipales. La protección y señalización de elementos provisionales motivados por la obra se ajustarán a lo establecido en el art. 4.3. del ANEJO II del Decreto 68/2000, de 11 de abril, sobre condiciones de accesibilidad. En todo caso, el itinerario peatonal provisional garantizará un paso mínimo libre de obstáculos de 1,50 metros, en el caso de que la acera tenga un ancho inferior el paso será igual a esta.

7.- En el Transcurso de las Obras

7.1. Beharrezko neurri guztiak hartuko dira langile, oinezko eta aldameneko eraikinen segurtasuna bermatzeko.

7.2. Garabia jarri behar bada, eta/edo mota horretako bitarteko laguntzaileak, udal baimena eskatu beharko da. Horrekin batera ekarriko beharko da eskumeneko teknikariak idatzi eta dagokion Elkargo Ofizialak ikus-onetsitako dokumentazioa, betiere 1988ko ekainaren 28ko Aginduak ezarritakoaren arabera (ITC-MIE-AEM-2).

7.3. Obra egiteko beharrezkoa balitz herri jabarian bitarteko laguntzaileak instalatzea (karga-jasogailuak, plataformak, andamio finko, higikor edo esekiak), horiek muntatzeko enpresa egilearen argibideak jarraituko dira eta dagozkien pieza eta osagarriak erabiliko dira (egur takoen gainean jarritako ardatzak, esaterako). Horregatik, bitarteko laguntzaileak instalatu ondoren eta obrak hasi aurretik teknikari baimendu batek sinatutako agiria aurkeztu beharko da Udaletxean, baliabidea egoki muntatu dela eta bermatzeko horren mantentzea eta dagozkion babes-neurriak egokiak direla ziurtatzeko (sareak, zintak, biserak, hesiak, eta abar). Horretaz gain, erantzukizun zibilaren polizaren kopia ere aurkeztu beharko da.

7.4. Zamalanetako maniobrek ez dute bideko trafikoa eragotziko. Gainera, nahiko aurrerapenarekin Udalari jakinarazi beharko zaio, aurreikusten baldin bada une batez kaleko zirkulazioa etetea beharrezkoa dela. Dena den, behin behineko ibia eman ahal izango da dagokion eskaria Udalari egin ondoren.

7.5. Obran erabiliko diren hesia, kontainerra, materialak pilatzeko edo maniobrak egiteko tokia,

7.1. Se adoptarán todas las medidas necesarias tendentes a observar la seguridad de operarios, viandantes y propiedades colindantes.

7.2. Para la colocación, en su caso, de una grúa y/u otros medios auxiliares de este tipo, se deberá solicitar una autorización municipal, debiéndose aportar la correspondiente documentación redactada por técnico competente y visado por el Colegio Oficial correspondiente de conformidad con lo establecido en la Orden de 28 de Junio de 1988 (ITC-MIE-AEM-2).

7,3. Para la colocación, en su caso, de un andamio y/u otros medios auxiliares orientados a la vía pública (montacargas, plataformas, andamios fijos, móviles, colgantes, etc.) se seguirán las instrucciones de la empresa fabricante para su montaje debiéndose colocar durmientes de madera bajo los husillos sin fin de nivelación. Tras la instalación del medio auxiliar se deberá presentar en el Ayuntamiento un documento suscrito en este caso por el técnico director de obra, donde se certifique el correcto montaje y se garantice el mantenimiento del mismo y sus correspondientes protecciones (redes, cintas, viseras, vallas, etc.) durante el transcurso de la obra, adjuntándose copia de la póliza de responsabilidad civil que lo ampare.

7.4. Las maniobras de carga y descarga no deberán entorpecer el desarrollo del tráfico viario debiendo avisarse con la suficiente antelación al Ayuntamiento en el supuesto de que se prevea la necesidad de cerrar momentáneamente la circulación de la calle. En cualquier caso la concesión de un vado temporal podrá otorgarse tras efectuar la consiguiente solicitud al Ayuntamiento.

7,5. En el supuesto de que el vallado, container, zona de acopio de materiales o espacio de

aldamioak, garabia edo bestelako bitarteko laguntzaileek gune publikoak osorik edo zati batean hartzen badituzte, edo errepideak moztu edo aparkatuta dauden ibilgailuak kendu behar badira, hori guztia Udaltzaingoari jakinaraziko zaio (Masti Loidi 2 - 943.34.43.43 telef. zk.), gutxienez 48 ordu lehenago, obraren ezaugarrien arabera herri jabaria hartzen denerako aurreikusitako irizpideak ezar ditzan. Hala badagokio, herri jabarian guneak hesitu edo ibilgailuak kentzeagatik ordaindu beharreko tasa ere ezarriko zaio.

7.6. Debehatuta dago obrako hondakinak baimenik gabeko zabortegietara botatzea.

7.7. Obrek azpiegitura sareak berritzea edo aldatzea ekartzen badute, hala nola arketak, arketen estalkiak, estolda-zuloak, hiri altzarietako elementuak, argiak, lorategiak, zoladura, edo bestelako urbanizatzeko elementuak, obra horietan lanean hasi aurretik Udal Zerbitzu Teknikoen baimena lortu beharko da.

7.8.- Babesteko hesiaren gainean eta herri jabaritik ikusteko toki baten gainean errotulu bat jarriko da eraikitzen ari den obraren ezaugarriak adierazteko; obra-lizentzia emateko udal akordioaren data; sustatzailearen izena, proiektu egilearen izena eta zuzendaritza taldekideena; enpresa eraikitzailearen izena; obren hasiera eta bukaera datak.

8. Obrak amaituta

8.1.- Eraikuntzako gainerako material guztiak jaso beharko ditu, aldamioak eta hesiak eta bestelako

maniobra, andamiaje, grúa u otros medios auxiliares a emplear en la obra invadiera espacios públicos parcialmente o en su totalidad, o fuera necesario proceder al corte de viales o al desalojo de vehículos estacionados, deberá comunicarse dicha circunstancia a la Policía Local (sita en la C/ Masti Loidi, 2 - Tfno 943.34.43.43), en un plazo de tiempo no inferior a las 48 horas, con la finalidad de establecer los criterios previstos para la ocupación de acuerdo a las características de la obra y proceder al abono en su caso de los tributos correspondientes por acotamiento de espacios en vía pública y/o desalojo de vehículos.

7.6. Se prohíbe expresamente depositar los escombros en vertederos no autorizados.

7.7. En el caso de que las obras afecten a la reposición o modificación de redes de infraestructuras, arquetas, tapas de arquetas, sumideros, elementos de mobiliario urbano, luminarias, jardinería, pavimentación, u otros elementos componentes de la urbanización, con antelación a la puesta en obra de los mismos se deberá obtener la conformidad de los Servicios Técnicos Municipales.

7.8.- Se dispondrá sobre la valla de protección, en lugar visible desde el espacio público un rótulo en el que se indicará la naturaleza de la obra que se construye; fecha del acuerdo municipal de concesión de la licencia de obras; nombre del promotor, nombre del autor del proyecto y del equipo director de las obras; razón social de la empresa constructora; fechas de inicio y de finalización de las obras.

8.- Finalizadas las obras

8.1.- Deberá retirar todos los materiales sobrante, andamios y vallas y demás elementos auxiliares de la

bitarteko laguntzaileak. Horretaz gain, berritu edo konpondu egin beharko ditu zoladura, zuhaiztiak eta hodiak eta obrek kaltetutako bestelako hirigintzako elementuak. Finkari dagokion zenbakia ere jarri beharko du. Eta, Udal Administrazioari eskatu beharko dio kaleetako errotulazio plakak jartzea, baldin eta kaleko edozein tarteren muturrean baldin badago finka.

8.2.- Ondorengo dokumentazioa aurkeztu beharko da:

- Obra amaierako egiaztagiria, Elkargo Ofizialak ikus-onetsia.
- Obraren behin betiko likidazioa, Elkargo Ofizialak ikus-onetsia.
- Argazkiak (18 x 24 cm-koak) aldatutako fatxaden berri emateko.
- Plano berrituak, hala badagokio, eta berritze-lanak justifikatzeko memoria, obra-lizentzia lortu zuen proiektuaren inguruan (paperean eta euskarri magnetikoan).
- Udal Industriako Ingeniari Teknikoak 2016ko urriaren 24an emandako txostenak eskaturiko informazioa.

8.3.- Udal honetan aurkeztu beharko da "Eraikuntza eta Etxebizitzaren Estatistika" inprimakia, behar bezala beteta, Euskal Autonomia Erkidegoaren Estatistika 4/86 Legeak ezartzen duenaren arabera.

4.- Lizentziari dagozkion udal zergak **ordainduko dira**.

construcción. Reponer o reparar el pavimento, arbolado conducciones y cuantos otros elementos urbanísticos hubiesen resultado afectados por la obra. Colocar el número correspondiente a la finca. Solicitar de la Administración Municipal la colocación de las correspondientes placas de rotulación de las calles, si se tratase de finca situada en los extremos de cualquier tramo de calle.

8.2.- Deberá presentarse la siguiente documentación:

- Certificado de final de obra, visado por Colegio Oficial
- Liquidación definitiva de la obra, visada por Colegio Oficial
- Fotografías (tamaño 18 x 24 cms.) en las que deberán reflejarse todas y cada una de las fachadas del edificio y de la urbanización.
- Planos reformados, en su caso, y memoria justificativa de la reforma en relación con el proyecto que obtuvo licencia de obras. (formato papel y magnético)
- Documentación solicitada por el informe de la Ingeniero Técnico Industrial Municipal de fecha 24 de octubre de 2016.

8.3.- Se deberá presentar en este Ayuntamiento el impreso de "Estadística de Edificación y Vivienda" debidamente cumplimentado, en función de lo establecido en la Ley 4/86 de Estadística de la Comunidad Autónoma del País Vasco.

4.- **Se abonarán** los correspondientes derechos municipales

5.- Hirigintza Batzordeari honen **berri ematea**.

Eta aztertu beharreko gai gehiagorik ez zegoenez, presidenteak bilkura amaitutzat eman du egun bereko 09:10 zirela. Eta aztertutakoa eta erabakitakoa jasota gera dadin Akta hau egin dut Erkidego Autonomoko paper ofizialean, _____zenbaitik _____ra, eta nirekin batera Lehendakariak sinatu du. Egiaztatzen dut.

5.- **Dar cuenta** a la Comisión de Urbanismo.

Y sin más asuntos de los que tratar, el Presidente levanta la Sesión, siendo las 09:10 horas del día de la fecha. Y para constancia de lo tratado y de los acuerdos adoptados, extiendo la presente Acta en los folios números _____ al _____ del papel oficial de la Comunidad Autónoma, firmando conmigo el Presidente. Certifico.