

NIESSEN KULTURGUNEA ERRESERBA / RESERVA

TITULARRA - INTERESDUNA / TITULAR – PERSONA INTERESADA

1. abizena / Apellido 1

2. abizena / Apellido 2

Izena edo sozietatearen izena / Nombre o razón social

NAN/AIZ/IFZ / DNI/NIE/CIF

Erakundearen izena / Nombre de la empresa

NAN/AIZ/IFZ / DNI/NIE/CIF

JAKINARAZPENEA EGITEKO DATUAK / DATOS PARA NOTIFICACIÓN

Jakinarazpenetarako helbidea / Domicilio para notificaciones

PK / CP

Herria / Municipio

Probintzia / Provincia

Telefona / Teléfono

e-posta / e-mail

Harreman hizkuntza / Idioma de relación

Harreman modua / Modo de relación

Sexua / Sexo

Euskara Ele bitan / Bilingüe Paperean / Papel Elektronikoa / Electr. Emakumea/Mujer Gizona/Hombre Ez-bitarra/No binario

EKINTZAREN EZAUGARRI NAGUSIAK / BREVE DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD

ORDUTEGIA / HORARIO

EGUNA / DIA	SARRERA / ENTRADA	EKITALDIA / ACTIVIDAD	IRTEERA / SALIDA	ORDUAK / HORAS

LEKUAK / ESPACIOS

AUDITORIUMA / AUDITORIO Sarreren kudeaketa/ Gestión de entradas: Kudeaketa propioa / Gestión propia Udalak kudeatu / Gestión munic.

OHARRAK

OBSERVACIONES

- Behar teknikoak eta ordutegiak soinu eta argi teknikariarekin zehaztu behar dira: jacruz@errenteria.eus / 943 449635/ 673416555
- Kultura azpisailak eskaera hau bertan behera uzteko eskumena du, udal programazioarekin bateraezina den kasuetan.

- Concretar las necesidades técnicas y los horarios con el técnico de luz y sonido: jacruz@errenteria.eus / 943 449635/ 673416555
- La subárea de Cultura podrá desestimar esta solicitud, en caso de que se produzca una incompatibilidad con la programación municipal.

Eskatzaileak adierazten du utzitako lokal edo instalazioak adierazi duen erabilera edo jardueretarako erabiliko dituela eta udaleko Kultura azpi-sailetik emandako funtzionamendu arauen arabera. Lagapenak dirauen bitartean bertan sortu litezkeen matxuren erantzukizuna jasotzen duela. Horrenbestez, instalazioak jaso zituen egoera berdinean itzuli beharko ditu. Eskatzaileak instalazioak, bere segurtasun neurriak eta larrialdietako plana ezagutzen dituela adierazten du.

El solicitante declara que utilizará los locales o instalaciones cedidas para el uso o actividades descritas, respetando en todo caso las normas de funcionamiento que se le comuniquen desde la subárea de Cultura del Ayuntamiento, y que se responsabilizará de los desperfectos que pudieran ocasionarse en las mismas durante el tiempo que dure la cesión. Por lo tanto, deberá devolver las instalaciones en el mismo estado en que las recibió
El solicitante declara conocer las instalaciones, medidas de seguridad de las mismas, así como su plan de emergencia.

AITORTZEN DU sinatzaileak, bere ardurapean, adierazi dituen datuak egiazkoak, zehatzak, osoak eta eguneratuak direla.

DATUEN BABESA. Datu pertsonalak babestearen inguruan indarrean dauden arauak jarraiki, hau adierazten dizugu: inprimaki honetan jasotako datuak egiaztatuta edo osatu ahal izango dira beste administrazio publiko batzuei kontsulta eginda. Datuok Udalak tratatuko ditu bere eskuduntzen arabera eginkizunak eta zerbitzuak aurrera eramateko. Udalak zure datuak legearen arabera tratatuko ditu, beharrezko segurtasun neurriak hartuz eta hirugarrenei lagapenak legeak aurreikusitako kasuetan bakarrik burutuz. Informazio gehiagorako kontsultatu gure pribatasun politika: <https://errenteria.eus/privatutasun-politika/>. Era berean, jakinarazten dizugu datuak atzitu, zuzendu, ezereztu, berauen aurka agertu, tratamendu mugatu eta datuen eramangarritasunari buruz dagozkizun eskubideak baliatzeko aukera duzula, idatziz, [telematikoki](mailto:telematikoki@errenteria.eus), aurrez aurre edo posta arruntaz Udalera zuzenduz; Herriko Plaza z/g 20100 Errenteria. Azkenik, beste pertsona fisiko batzuen datuak helarazten baldin badituzu, pertsona horiei aurreko guztiaren berri eman beharko diezu.

DECLARA la persona firmante, bajo su responsabilidad, que todos y cada uno de los datos aportados son veraces, exactos, completos y actualizados.

PROTECCIÓN DE DATOS. De conformidad con la normativa vigente en materia de Protección de Datos de Carácter Personal, le informamos que los datos personales recabados en este impreso se podrán verificar o completar mediante consulta a otras administraciones públicas. Dichos datos serán tratados por el Ayuntamiento, para la realización de tareas y servicios propios en el ámbito de sus competencias. El Ayuntamiento tratará sus datos acorde a la normativa vigente, aplicando las medidas de seguridad necesarias y no serán cedidos a terceros salvo exigencias legales. Para más información consulte nuestra política de privacidad: <https://errenteria.eus/es/politica-de-privacidad/>. Asimismo se le informa de la posibilidad de ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación, oposición, limitación de tratamiento y portabilidad de datos mediante el oportuno escrito, por [medios electrónicos](mailto:medios_electronicos@errenteria.eus) o bien presencialmente o por correo convencional al Ayuntamiento, Herriko plaza z/g 20100 Errenteria. Por último, si facilita datos personales de otras personas físicas deberá, previamente informarles de los anteriores extremos.

Errenteria,
Eskatzailea / El/la solicitante