

Udal Artxiboari dokumentuak dohaintzan emateko proposamena Propuesta de donación de documentos al Archivo Municipal

TITULARRA - INTERESDUNA / TITULAR – PERSONA INTERESADA

1. abizena / Apellido 1

2. abizena / Apellido 2

Izena edo sozietatearen izena / Nombre o razón social

NAN/AIZ/IFZ / DNI/NIE/CIF

ORDEZKARIA / REPRESENTANTE

1. abizena / Apellido 1

2. abizena / Apellido 2

Izena edo sozietatearen izena / Nombre o razón social

NAN/AIZ/IFZ / DNI/NIE/CIF

JAKINARAZPENA EGITEKO DATUAK / DATOS PARA NOTIFICACIÓN

Titularra / Titular Ordezkarria / Representante

Jakinarazpenetarako helbidea / Domicilio para notificaciones

PK / CP

Herria / Municipio

Probintzia / Provincia

Telefonoa / Teléfono

e-posta / e-mail

Harreman hizkuntza / Idioma de relación

Harreman modua / Modo de relación

Sexua / Sexo

Euskara Ele bitan / Bilingüe Paperean / Papel Elektronikoa / Electr. Emakumea/Mujer Gizona/Hombre Ez-bitarra/No binario

Dohaintzan eman nahi diren dokumentuen deskribapen orokorra (zehatza eranskinean egin behar da) / Descripción general de los documentos que se quieren donar (la especifica se ha de hacer en el anexo):

Dohaintza egitean onartu egiten da dokumentazioa Udalaren legezko jabetza izatera igarotzea.

Dokumentuak Udal artxiboko arauen arabera integratuko dira eta erabiltzeko eta maileguan uzteko moduan egongo dira.

Eskaera honi erantsi beharko zaizkio:

- Dohaintzan emango den ondasunaren jabetza titulua edo erregistroaren ziurtagiria
- Ez balego, hurrengo erantzukizuneko adierazpena onartzea: **Inprimaki hau sinatzen duenak HONAKO HAU ADIERAZTEN DU BERE ERANTZUKIZUNPEAN: dohaintzan eskaintzen dituen ondasunen legezko jabea dela.**
- Dohaintza-proposamenaren deskribapena jasotzen duen eranskina.

En el momento de la donación se acepta que la documentación pase a ser propiedad legal del Ayuntamiento.

Los documentos se integrarán de acuerdo con las normas del Archivo Municipal y estarán disponibles para su uso y préstamo.

A la solicitud se adjuntarán:

- Título de propiedad o certificación registral del bien objeto de la donación
- En caso contrario, aceptar la siguiente declaración responsable: La persona que suscribe el presente impreso DECLARA BAJO SU RESPONSABILIDAD que es titular legítimo de los bienes que ofrece en la donación.
- Anexo con la descripción de la propuesta de donación.

AITORTZEN DU sinatzaileak, bere ardurapean, adierazi dituen datuak egiazkoak, zehatzak, osoak eta eguneratuak direla.

DATUEN BABESA. Datu pertsonalak babestearren inguruan indarrean dauden arauak jarraiki, hau adierazten dizugu: inprimaki honetan jasotako datuak egiaztatze edo osatu ahal izango dira beste administrazio publiko batzuei kontsulta eginda. Datuok Udalak tratatuko ditu bere eskuduntzen arabera eginkizunak eta zerbitzuak aurrera eramateko. Udalak zure datuak legearen arabera tratatuko ditu, beharrezko segurtasun neurriak hartuz eta hirugarrenei lagapenak legeak aurreikusitako kasuetan bakarrik burutuz. Informazio gehiagorako kontsultatu gure pribatasun politika: <https://errenteria.eus/privatutasun-politika/>. Era berean, jakinarazten dizugu datuak atzitu, zuzendu, ezereztu, berauen aurka agertu, tratamendua mugatu eta datuen eramangarritasunari buruz dagozkizun eskubideak baliatzeko aukera duzula, idatziz, [telematikoki](#), aurrez aurre edo posta arruntaz Udalera zuzenduz; Herriko Plaza z/g 20100 Errenteria. Azkenik, beste pertsona fisiko batzuen datuak helarazten baldin badituzu, pertsona horiei aurreko guztiaren berri eman beharko diezu.

DECLARA la persona firmante, bajo su responsabilidad, que todos y cada uno de los datos aportados son veraces, exactos, completos y actualizados.

PROTECCIÓN DE DATOS. De conformidad con la normativa vigente en materia de Protección de Datos de Carácter Personal, le informamos que los datos personales recabados en este impreso se podrán verificar o completar mediante consulta a otras administraciones públicas. Dichos datos serán tratados por el Ayuntamiento, para la realización de tareas y servicios propios en el ámbito de sus competencias. El Ayuntamiento tratará sus datos acorde a la normativa vigente, aplicando las medidas de seguridad necesarias y no serán cedidos a terceros salvo exigencias legales. Para más información consulte nuestra política de privacidad: <https://errenteria.eus/es/politica-de-privacidad/>. Asimismo se le informa de la posibilidad de ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación, oposición, limitación de tratamiento y portabilidad de datos mediante el oportuno escrito, por [medios electrónicos](#) o bien presencialmente o por correo convencional al Ayuntamiento, Herriko plaza z/g 20100 Errenteria. Por último, si facilita datos personales de otras personas físicas deberá, previamente informarles de los anteriores extremos.

Errenterian, _____

Errenterriko Udaleko zinegotzi delegatua