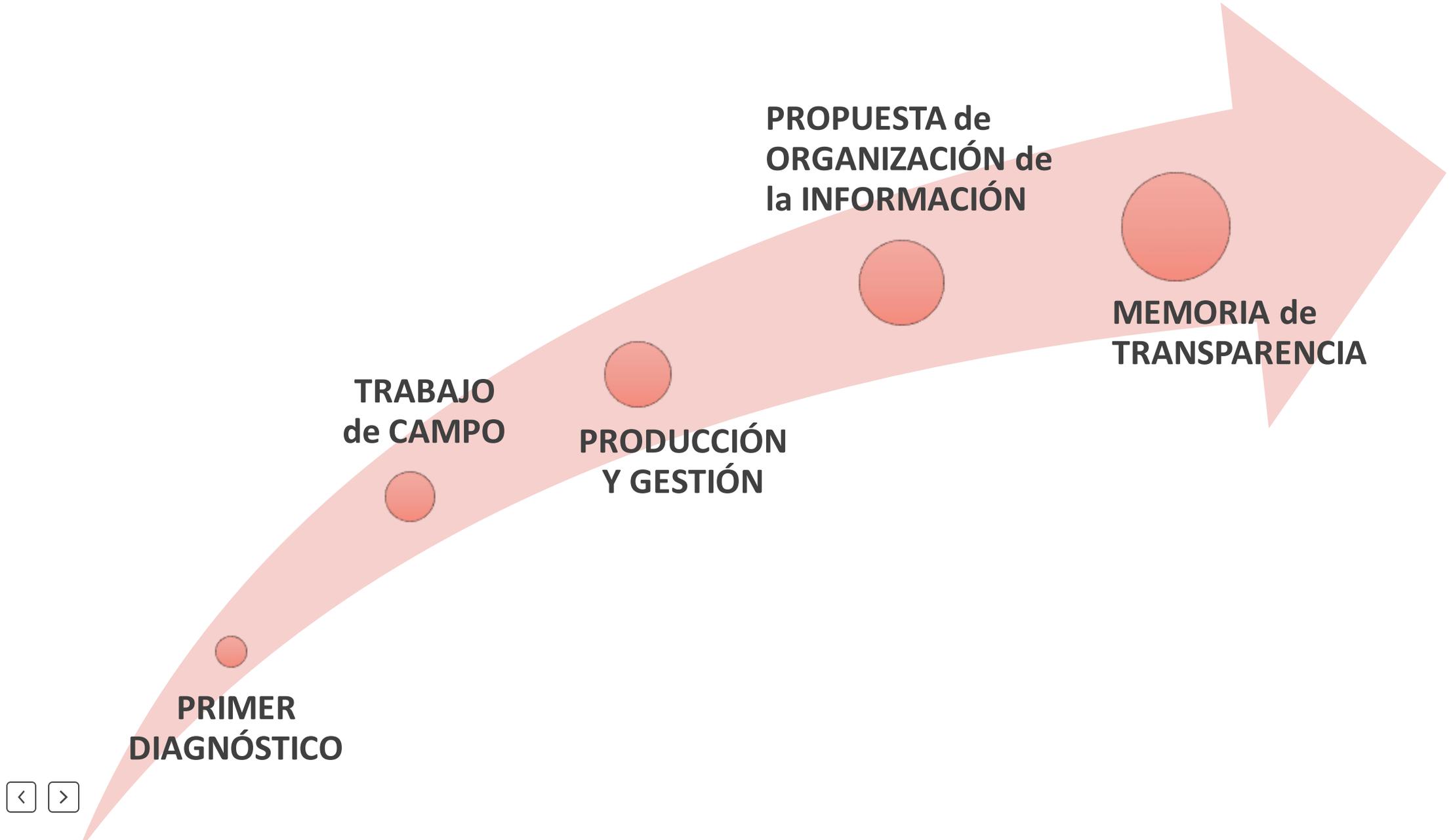




Presentación de cierre de proyecto en  
el Ayuntamiento de Errenteria  
24/01/2020

Proyecto para avanzar en el  
cumplimiento de la transparencia y  
en la apertura de datos

# FASES DEL PROYECTO



## LOS DATOS DE LA TRANSPARENCIA MUNICIPAL

### PUBLICIDAD ACTIVA

Media: grado de publicación	Media: grado de actualización	Número de requisitos
79.05%	75.17%	37

### DERECHO DE ACCESO A INFORMACIÓN PÚBLICA

Peticiones	% de respuesta	Tiempo medio de respuesta	Peticiones especiales	% de respuesta	Tiempo medio de respuesta
670	99.85%	1 día	162	98.76%	5 días

## RESULTADOS DEL DIAGNÓSTICO DE PUBLICIDAD ACTIVA EN ENERO

Ámbito de información	Media: grado de publicación	Media: grado de actualización	Número de requisitos
Institucional y organizativa	86.36%	98.30%	11
Jurídico-normativa	50%	50%	3
Políticas públicas y de la cartera de servicios	25%	33.33%	3
Gestión pública	85.71%	78.57%	7
Personal al servicio de las entidades locales	100%	100%	5
Económico-financiera y presupuestaria	78.57%	42.86%	7

## AVANZADO DURANTE EL PROYECTO POR DEPARTAMENTOS

Subárea	Información publicada o actualizada
Modernización	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Plan de mandato y la herramienta para el seguimiento</li> <li>• Informe 2018 sobre el estado de la transparencia municipal</li> <li>• Horarios de servicios municipales</li> </ul>
Asesor jurídico	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Facilitar 5 convenios</li> <li>• Completar en la tabla con la relación de convenios</li> </ul>
Secretaría	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Facilitar información que faltaba sobre nombramientos tras las elecciones (portavoces, grupos políticos, etc.)</li> </ul>
Hacienda	<ul style="list-style-type: none"> <li>• ¿Proyecto de presupuesto?</li> </ul>
Urbanismo	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Lo enviado sobre convenios urbanísticos no era apto para publicación.</li> </ul>
Recursos humanos <i>100% de cumplimiento</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Formación de empleados públicos</li> <li>• Representación sindical</li> </ul>
Contratación	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Actualizar el catálogo de locales</li> <li>• Actualizar los contratos menores y no menores</li> <li>• Actualizar las actas de la mesa de contratación</li> </ul>

## RETOS EN 2020 PARA AVANZAR EN EL CUMPLIMIENTO PUBLICIDAD ACTIVA

Ámbito de información	Retos de publicación	Subárea
Institucional y organizativa	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Actividad de Consejos Asesores Municipales</li> <li>• Estandarizar la información pública sobre cargos electos</li> </ul>	Varios
Jurídico-normativa	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Informes de los últimos procesos de planeamiento urbano</li> </ul>	Urbanismo
Políticas públicas y de la cartera de servicios	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Publicar cartas de servicios (en proceso de elaboración)</li> <li>• Elaborar la cartera de servicios</li> </ul>	Modernización
Gestión pública	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Publicar los convenios urbanísticos</li> <li>• Cuidar mejor los plazos de actualización de los contenidos</li> </ul>	Urbanismo / Contratación
Personal al servicio de las entidades locales	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Continuar igual</li> </ul>	Recursos humanos
Económico-financiera y presupuestaria	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Cuentas generales</li> <li>• Retribuciones de los representantes políticos</li> <li>• Relación completa de bienes inmuebles</li> <li>• Actualizar la herramienta de presupuestos</li> </ul>	Hacienda / Contratación

## PRÓXIMOS PASOS

#	PASOS
1	Cumplir 100% LILE: Publicar TODOS los contenidos obligados
2	Evaluar con MESTA: LILE + calidad (nº de clics, inteligibilidad, etc.)
3	Avanzar en información como datos y en gráficos, mapas, etc.
4	Dar visibilidad e interactividad a la información de gestión (rendición de cuentas) > consumo interno y externo
5	Visualización y contenidos específicos en el caso de los ODS
6	Comunicación: campaña a la ciudadanía para que conozcan sus derechos de información
7	Código ético de la ciudadanía digital
8	Del datacenter al datahub

# ESKERRIK **ASKO!**



+34 93 362 00 01



info@desidedatum.com



@desidedatum