

DEPARTAMENTUETAKO ESKUMENAK
COMPETENCIAS DE LOS DEPARTAMENTOS

Tokiko Gobernu Batzarrak 2025-12-16an onartua

Aprobado por la Junta de Gobierno Local el 16-12-2025

ESKUMENEN FITXA	FICHA DE COMPETENCIAS
DEPARTAMENTUAREN KODEA	CÓDIGO DE DEPARTAMENTO
26	
IZENA	DENOMINACIÓN
Informazioaren Gizartea	Sociedad de la Información
SAILA	ÁREA
Lehendakaritza	Presidencia
EREMUA	ÁMBITO
Antolaketa	Organización
ZU! Herritarren Arreta Zerbitzua	Servicio de Atención Ciudadana ZU!
HELBURUA	OBJETIVO
Herritarren eta erakundearen arteko harremana bideratzea	Encauzar la relación entre la ciudadanía y la institución
DEPARTAMENTUAREN/ZERBITZUAREN ESKUMEN KOMUNAK	COMPETENCIAS COMUNES DEL DEPARTAMENTO/SERVICIO
Bere eginkizunak betetzeko, beste departamentu, organismo, erakunde eta profesional batzuekin harremanak sustatzea	Promover relaciones con otros departamentos, organismos, entidades y profesionales para el desarrollo de sus objetivos
Lehentasunak eta dauden baliabideak kontuan hartuta, legegintzaldi edota plan estrategikoan ezarritako helburuak erdiesteko ekintzez arduratzea	Responsabilizarse de las acciones dirigidas a la consecución de los objetivos marcados en la legislatura o plan estratégico, teniendo en cuenta las prioridades y los recursos disponibles
Arduradun politikoak/ek agindutako beste edozein gai/proiektuz arduratzea	Responsabilizarse de cualquier otra materia/proyecto que le encomiende la Alcaldía o Concejal/a Delegado/a
Departamentuaren berezko eta/edo azpikontrataturako zerbitzuen jarraipenaz arduratzea	Responsabilizarse del seguimiento de los servicios del departamento, propios y/o subcontratados
Departamentuaren dirulaguntzetaz (emandakoetaz eta jasotakoetaz) arduratzea	Responsabilizarse de las subvenciones del departamento (concedidas y recibidas)
Departamentuaren/zerbitzuaren mendeko eraikinez eta instalazioez arduratzea	Responsabilizarse de los edificios e instalaciones dependientes del departamento/servicio

DEPARTAMENTUAREN/ZERBITZUAREN ESKUMEN ESPEZIFIKOAK		COMPETENCIAS ESPECÍFICAS DEL DEPARTAMENTO/SERVICIO	
1	Ezarritako bide guztiak erabiliz espezializatu gabeko zerbitzu gehienetan herritarrei arreta emateaz arduratzea		Responsabilizarse de la atención a la ciudadanía en la mayoría de servicios no especializados por todos los canales establecidos
2	Udalak kanpora egindako jakinarazpen fisikoez arduratzea		Responsabilizarse de las notificaciones físicas del Ayuntamiento al exterior

DEPARTAMENTUETAKO ESKUMENAK
COMPETENCIAS DE LOS DEPARTAMENTOS

Tokiko Gobernu Batzarrek 2025-12-16an onartua

Aprobado por la Junta de Gobierno Local el 16-12-2025

ESKUMENEN FITXA	FICHA DE COMPETENCIAS
DEPARTAMENTUAREN KODEA	CÓDIGO DE DEPARTAMENTO
26	
IZENA	DENOMINACIÓN
Informazioaren Gizartea	Sociedad de la Información
SAILA	ÁREA
Lehendakaritza	Presidencia
EREMUA	ÁMBITO
Antolaketa	Organización
Komunikazioa eta Herritarren Partaidetza	Comunicación y Participación Ciudadana
HELBURUA	OBJETIVO
Herritarrentzat interesgarriak izan daitezkeen udal zein beste eragileen informazioak modurik egokienean hedatzea eta Herritarren Partaidetza sustatzea	Difundir de la manera más adecuada posible la información referente al Ayuntamiento y los agentes sociales del municipio y Fomentar la Participación Ciudadana
DEPARTAMENTUAREN/ZERBITZUAREN ESKUMEN KOMUNAK	COMPETENCIAS COMUNES DEL DEPARTAMENTO/SERVICIO
Bere eginkizunak betetzeko, beste departamentu, organismo, erakunde eta profesional batzuekin harremanak sustatzea	Promover relaciones con otros departamentos, organismos, entidades y profesionales para el desarrollo de sus objetivos
Lehentasunak eta dauden baliabideak kontuan hartuta, legegintzaldi edota plan estrategikoan ezarritako helburuak erdiesteko ekintzez arduratzea	Responsabilizarse de las acciones dirigidas a la consecución de los objetivos marcados en la legislatura o plan estratégico, teniendo en cuenta las prioridades y los recursos disponibles
Arduradun politikoak/ek agindutako beste edozein gai/proiektuz arduratzea	Responsabilizarse de cualquier otra materia/proyecto que le encomiende la Alcaldía o Concejala/a Delegado/a
Departamentuaren berezko eta/edo azpikontratutako zerbitzuen jarraipenaz arduratzea	Responsabilizarse del seguimiento de los servicios del departamento, propios y/o subcontratados
Departamentuaren dirulaguntzetaz (emandakoetaz eta jasotakoetaz) arduratzea	Responsabilizarse de las subvenciones del departamento (concedidas y recibidas)
Departamentuaren/zerbitzuaren mendeko eraikinez eta instalazioez arduratzea	Responsabilizarse de los edificios e instalaciones dependientes del departamento/servicio

DEPARTAMENTUETAKO ESKUMENAK
COMPETENCIAS DE LOS DEPARTAMENTOS

Tokiko Gobernu Batzarrak 2025-12-16an onartua

Aprobado por la Junta de Gobierno Local el 16-12-2025

	DEPARTAMENTUAREN/ZERBITZUAREN ESKUMEN ESPEZIFIKOAK	COMPETENCIAS ESPECÍFICAS DEL DEPARTAMENTO/SERVICIO
1	Herritarren Partaidetzarako estrategiaz arduratzea	Responsabilizarse de la estrategia de Participación Ciudadana
2	Udalaren jardunean partaidetza irizpideak txertatzeaz zaintzea	Velar por la incorporación de criterios de participación en la actuación municipal
3	Udalaren parte-hartze ekintzetaz arduratzea	Responsabilizarse de las acciones participativas municipales
4	Udalaren komunikazio-estrategiaz arduratzea	Responsabilizarse de la estrategia de comunicación del Ayuntamiento
5	Udalaren barne eta kanpo komunikazio-ekintzez arduratzea	Responsabilizarse de las acciones comunicativas internas y externas del Ayuntamiento
6	Udal webguneetako edukietaz arduratzea	Responsabilizarse del contenido de las Webs municipales
7	Udalaren marken sorreraren, erabileraren eta kudeaketaren -beharrezko jotzen den kasuetan erregistratzea ere- ardura hartzea	Responsabilizarse de la creación, uso y gestión de las marcas municipales, así como de su registro en los casos que se considere necesario.

DEPARTAMENTUETAKO ESKUMENAK
COMPETENCIAS DE LOS DEPARTAMENTOS

Tokiko Gobernu Batzarrak 2025-12-16an onartua

Aprobado por la Junta de Gobierno Local el 16-12-2025

ESKUMENEN FITXA		FICHA DE COMPETENCIAS	
DEPARTAMENTUAREN KODEA		CÓDIGO DE DEPARTAMENTO	
26			
IZENA		DENOMINACIÓN	
Informazioaren Gizartea		Sociedad de la Información	
SAILA		ÁREA	
Lehendakaritza		Presidencia	
EREMUA		ÁMBITO	
Antolaketa		Organización	
Informazioaren Gizartea		Sociedad de la Información	
HELBURUA		OBJETIVO	
Udalak herritarrei ematen dizkien zerbitzuen etengabeko hobekuntza eta kalitatearen kultura sustatzea		Promover la mejora continua y la cultura de la calidad de los servicios prestados por el Ayuntamiento a la ciudadanía	
DEPARTAMENTUAREN/ZERBITZUAREN ESKUMEN KOMUNAK		COMPETENCIAS COMUNES DEL DEPARTAMENTO/SERVICIO	
Bere eginkizunak betetzeko, beste departamentu, organismo, erakunde eta profesional batzuekin harremanak sustatzea		Promover relaciones con otros departamentos, organismos, entidades y profesionales para el desarrollo de sus objetivos	
Lehentasunak eta dauden baliabideak kontuan hartuta, legegintzaldi edota plan estrategikoan ezarritako helburuak erdiesteko ekintzez arduratzea		Responsabilizarse de las acciones dirigidas a la consecución de los objetivos marcados en la legislatura o plan estratégico, teniendo en cuenta las prioridades y los recursos disponibles	
Arduradun politikoak/ek agindutako beste edozein gai/proiektuz arduratzea		Responsabilizarse de cualquier otra materia/proyecto que le encomiende la Alcaldía o Concejal/a Delegado/a	
Departamentuaren berezko eta/edo azpikontratutako zerbitzuen jarraipenaz arduratzea		Responsabilizarse del seguimiento de los servicios del departamento, propios y/o subcontratados	
Departamentuaren dirulaguntzetaz (emandakoetaz eta jasotakoetaz) arduratzea		Responsabilizarse de las subvenciones del departamento (concedidas y recibidas)	
Departamentuaren/zerbitzuaren mendeko eraikinez eta instalazioez arduratzea		Responsabilizarse de los edificios e instalaciones dependientes del departamento/servicio	

DEPARTAMENTUETAKO ESKUMENAK
COMPETENCIAS DE LOS DEPARTAMENTOS

Tokiko Gobernu Batzarrak 2025-12-16an onartua

Aprobado por la Junta de Gobierno Local el 16-12-2025

	DEPARTAMENTUAREN/ZERBITZUAREN ESKUMEN ESPEZIFIKOAK	COMPETENCIAS ESPECÍFICAS DEL DEPARTAMENTO/SERVICIO
1	Zu! Zure Udala Zerbitzuaren proiektuaz arduratzea	Responsabilizarse del proyecto del servicio ZU! Zure Udala
2	Elkarreragintasun elektronikoaz arduratzea	Responsabilizarse de la interoperabilidad electrónica
3	Idazkaritza Orokorra departamentuaren goi-zuzendaritzapean, proiektuak bultzatu eta koordinatuz eta udal deparartamentuei beharrezko aholkularitza emanez, datuen babesaz arduratzea	Responsabilizarse de la protección de datos, impulsando y coordinando los diferentes proyectos y prestando el asesoramiento necesario a los departamentos municipales, bajo la superior dirección del departamento de Secretaría General.
4	Gobernu Irekiaz (gardentasuna, kontu-ematea, irisgarritasuna, informazio publikoa eskuratzeko eskubidea, kalitatea eta beste) arduratzea Idazkaritza Orokorra departamentuaren goi-zuzendaritzapean, proiektuak bultzatu eta koordinatuz eta udal deparartamentuei beharrezko aholkularitza emanez	Responsabilizarse del Gobierno Abierto: transparencia, rendición de cuentas, accesibilidad, derecho de acceso a la información pública, calidad y otros, impulsando y coordinando los diferentes proyectos, bajo la superior dirección del departamento de Secretaría General.
5	Administrazio Elektronikoaz, prozedura sinplifikatzeaz eta administrazioa modernizatzeaz arduratzea, Informazioaren Teknologien departamentuarekin lankidetzan, proiektuak bultzatuz eta koordinatuz, Idazkaritza Orokorra departamentuaren goi-zuzendaritzapean	Responsabilizarse de la Administración Electrónica, la simplificación procedimental y modernización administrativa, en colaboración con el departamento de Tecnologías de la Información, impulsando y coordinando los diferentes proyectos, bajo la superior dirección del departamento de Secretaría General.
6	Udal-zerbitzuetako katalogoetaz eta gutunetaz arduratzea	Responsabilizarse del catálogo y cartas de los servicios municipales
7	Departamentuaren eskumenei buruzko gaietan Udala legez defendatzea eta aholkularitza juridikoa ematea	Asesorar jurídicamente y defender legalmente al Ayuntamiento en las materias de competencias del departamento