

DEPARTAMENTUETAKO ESKUMENAK
COMPETENCIAS DE LOS DEPARTAMENTOS

Tokiko Gobernu Batzarrak 2025-12-16an onartua

Aprobado por la Junta de Gobierno Local el 16-12-2025

ESKUMENEN FITXA		FICHA DE COMPETENCIAS	
DEPARTAMENTUAREN KODEA		CÓDIGO DE DEPARTAMENTO	
33			
IZENA		DENOMINACIÓN	
Diruzaintza		Tesorería	
SAILA		ÁREA	
Ogasuna eta Garapen Ekonomikoa		Hacienda y Desarrollo Económico	
EREMUA		ÁMBITO	
Antolaketa		Organización	
Diruzaintza		Tesorería	
HELBURUA		OBJETIVO	
Udalaren finantza-baliabideen banaketa optimoa eta efizientea, erakundearen dirua, baloreak edo kredituak izan, obligazioak unean unean betetzeko, bai aurrekontu-eragiketengatik, bai aurrekontuz kanpoko eragiketengatik.		La distribución óptima y eficiente de los recursos financieros municipales, sean dinero, valores o créditos de la entidad para la puntual satisfacción de las obligaciones, tanto por operaciones presupuestarias como extrapresupuestarias.	
DEPARTAMENTUAREN/ZERBITZUAREN ESKUMEN KOMUNAK		COMPETENCIAS COMUNES DEL DEPARTAMENTO/SERVICIO	
Bere eginkizunak betetzeko, beste departamentu, organismo, erakunde eta profesional batzuekin harremanak sustatzea		Promover relaciones con otros departamentos, organismos, entidades y profesionales para el desarrollo de sus objetivos	
Lehentasunak eta dauden baliabideak kontuan hartuta, legegintzaldi edota plan estrategikoan ezarritako helburuak erdiesteko ekintzez arduratzea		Responsabilizarse de las acciones dirigidas a la consecución de los objetivos marcados en la legislatura o plan estratégico, teniendo en cuenta las prioridades y los recursos disponibles	
Arduradun politikoak/ek agindutako beste edozein gai/proiektuz arduratzea		Responsabilizarse de cualquier otra materia/proyecto que le encomiende la Alcaldía o Concejal/a Delegado/a	
Departamentuaren berezko eta/edo azpikontratututako zerbitzuen jarraipenaz arduratzea		Responsabilizarse del seguimiento de los servicios del departamento, propios y/o subcontratados	
Departamentuaren dirulaguntzetaz (emandakoetaz eta jasotakoetaz) arduratzea		Responsabilizarse de las subvenciones del departamento (concedidas y recibidas)	
Departamentuaren/zerbitzuaren mendeko eraikinez eta instalazioez arduratzea		Responsabilizarse de los edificios e instalaciones dependientes del departamento/servicio	

DEPARTAMENTUETAKO ESKUMENAK
COMPETENCIAS DE LOS DEPARTAMENTOS

Tokiko Gobernu Batzarrak 2025-12-16an onartua

Aprobado por la Junta de Gobierno Local el 16-12-2025

DEPARTAMENTUAREN/ZERBITZUAREN ESKUMEN ESPEZIFIKOAK	COMPETENCIAS ESPECÍFICAS DEL DEPARTAMENTO/SERVICIO
1 Funtsak, balioak eta efektuak maneiatzeaz eta zaintzeaz arduratzea	Responsabilizarse del manejo y custodia de los fondos, valores y efectos
2 Berankortasunari buruzko txostenak egiteaz arduratzea	Responsabilizarse de la elaboración de los informes sobre morosidad
3 Finantza-kudeaketako zerbitzuen zuzendaritzaz arduratzea eta zorpetze-eragiketak ituntzeko edo aldatzeko proposamena egitea	Responsabilizarse de la dirección de los servicios de gestión financiera y la propuesta de concertación o modificación de operaciones de endeudamiento
4 Hornitzaileei ordaintzeko batez besteko epea prestatzeaz eta egiaztatzeaz arduratzea	Responsabilizarse de la elaboración y acreditación del período medio de pago a proveedores
5 Jasotako dirulaguntzen kontrolaz, jarraipenaz eta ikuskaritzaz arduratzea	Responsabilizarse del control, seguimiento e inspección de las subvenciones recibidas
6 Kudeaketa- eta diru-bilketako prozeduretzaz eta espedienteaz arduratzea	Responsabilizarse de los procedimientos y expedientes de gestión y recaudación
7 Errolda fiskalak, likidazioak eta kargu-orriak baimentzea	Autorizar los padrones fiscales, liquidaciones y pliegos de cargo
8 Premiamendu-probidentziak ematea	Dictar las providencias de apremio
9 Diru-bilketaren kudeaketan bidezkoak diren erantzukizuneko espedienteaz arduratzea	Responsabilizarse de los expedientes de responsabilidad que procedan en la gestión recaudatoria

DEPARTAMENTUETAKO ESKUMENAK
COMPETENCIAS DE LOS DEPARTAMENTOS

Tokiko Gobernu Batzarrak 2025-12-16an onartua

Aprobado por la Junta de Gobierno Local el 16-12-2025

ESKUMENEN FITXA		FICHA DE COMPETENCIAS	
DEPARTAMENTUAREN KODEA		CÓDIGO DE DEPARTAMENTO	
33			
IZENA		DENOMINACIÓN	
Diruzaintza		Tesorería	
SAILA		ÁREA	
Ogasuna eta Garapen Ekonomikoa		Hacienda y Desarrollo Económico	
EREMUA		ÁMBITO	
Antolaketa		Organización	
Dirubilketa		Recaudación	
HELBURUA		OBJETIVO	
Zergapekoek ordaindu beharreko zor eta zehapenak eta gainerako baliabide publikoak kobratzea.		El cobro de las deudas y sanciones tributarias y demás recursos de naturaleza pública que deban satisfacer los obligados al pago.	
DEPARTAMENTUAREN/ZERBITZUAREN ESKUMEN KOMUNAK		COMPETENCIAS COMUNES DEL DEPARTAMENTO/SERVICIO	
Bere eginkizunak betetzeko, beste departamentu, organismo, erakunde eta profesional batzuekin harremanak sustatzea		Promover relaciones con otros departamentos, organismos, entidades y profesionales para el desarrollo de sus objetivos	
Lehentasunak eta dauden baliabideak kontuan hartuta, legegintzaldi edota plan estrategikoan ezarritako helburuak erdiesteko ekintzez arduratzea		Responsabilizarse de las acciones dirigidas a la consecución de los objetivos marcados en la legislatura o plan estratégico, teniendo en cuenta las prioridades y los recursos disponibles	
Arduradun politikoak/ek agindutako beste edozein gai/proiektuz arduratzea		Responsabilizarse de cualquier otra materia/proyecto que le encomiende la Alcaldía o Concejal/a Delegado/a	
Departamentuaren berezko eta/edo azpikontratutako zerbitzuen jarraipenaz arduratzea		Responsabilizarse del seguimiento de los servicios del departamento, propios y/o subcontratados	
Departamentuaren dirulaguntzetaz (emandakoetaz eta jasotakoetaz) arduratzea		Responsabilizarse de las subvenciones del departamento (concedidas y recibidas)	
Departamentuaren/zerbitzuaren mendeko eraikinez eta instalazioez arduratzea		Responsabilizarse de los edificios e instalaciones dependientes del departamento/servicio	

	DEPARTAMENTUAREN/ZERBITZUAREN ESKUMEN ESPEZIFIKOAK	COMPETENCIAS ESPECÍFICAS DEL DEPARTAMENTO/SERVICIO
1	Udal zergen kobrantzak kudeatzea	Gestionar el cobro de los tributos municipales
2	Dirubilketako prozedurak kudeatzea	Gestionar los procedimientos recaudatorios
3	Udal diru-sarrerak eta diru-bilketa kudeatzea	Gestionar los ingresos y recaudación municipales
4	Berreskuratze-kudeaketako, premiamendu- eta bahitura-espedienteak kudeatzea	Gestionar los expedientes de gestión recuadatoria, de apremio y de embargo
5	Preskripzio eta kobragaitzen aitorten espedienteak kudeatzea	Gestionar los expedientes de declaración de prescripción e incobrables

DEPARTAMENTUETAKO ESKUMENAK
COMPETENCIAS DE LOS DEPARTAMENTOS

Tokiko Gobernu Batzarrak 2025-12-16an onartua

Aprobado por la Junta de Gobierno Local el 16-12-2025

ESKUMENEN FITXA	FICHA DE COMPETENCIAS
DEPARTAMENTUAREN KODEA	CÓDIGO DE DEPARTAMENTO
33	
IZENA	DENOMINACIÓN
Diruzaintza	Tesorería
SAILA	ÁREA
Ogasuna eta Garapen Ekonomikoa	Hacienda y Desarrollo Económico
EREMUA	ÁMBITO
Antolaketa	Organización
Udal Zergak	Tributos Locales
HELBURUA	OBJETIVO
Sarrerei buruzko politika orokorraren analisia eta diseinua; zerga araudiaren interpretazio zuzena eta errolda fiskalen zein zergadunen kudeaketa egokia.	El análisis y diseño de las políticas generales de ingresos; la correcta interpretación de la legislación tributaria y la adecuada gestión de los padrones fiscales y de contribuyentes.
DEPARTAMENTUAREN/ZERBITZUAREN ESKUMEN KOMUNAK	COMPETENCIAS COMUNES DEL DEPARTAMENTO/SERVICIO
Bere eginkizunak betetzeko, beste departamentu, organismo, erakunde eta profesional batzuekin harremanak sustatzea	Promover relaciones con otros departamentos, organismos, entidades y profesionales para el desarrollo de sus objetivos
Lehentasunak eta dauden baliabideak kontuan hartuta, legegintzaldi edota plan estrategikoan ezarritako helburuak erdiesteko ekintzez arduratzea	Responsabilizarse de las acciones dirigidas a la consecución de los objetivos marcados en la legislatura o plan estratégico, teniendo en cuenta las prioridades y los recursos disponibles
Arduradun politikoak/ek agindutako beste edozein gai/proiektuz arduratzea	Responsabilizarse de cualquier otra materia/proyecto que le encomiende la Alcaldía o Concejal/a Delegado/a
Departamentuaren berezko eta/edo azpikontratutako zerbitzuen jarraipenaz arduratzea	Responsabilizarse del seguimiento de los servicios del departamento, propios y/o subcontratados
Departamentuaren dirulaguntzetaz (emandakoetaz eta jasotakoetaz) arduratzea	Responsabilizarse de las subvenciones del departamento (concedidas y recibidas)
Departamentuaren/zerbitzuaren mendeko eraikinez eta instalazioez arduratzea	Responsabilizarse de los edificios e instalaciones dependientes del departamento/servicio

DEPARTAMENTUAREN/ZERBITZUAREN ESKUMEN ESPEZIFIKOAK		COMPETENCIAS ESPECÍFICAS DEL DEPARTAMENTO/SERVICIO
1	Zerga, tasa eta kontribuzio berezien ordenantza fiskalez, izaera publikoko zergazkoak ez diren ondare-prestazioak arautzen dituzten ordenantzez eta prezio publikoez arduratzea	Responsabilizarse de las ordenanzas fiscales de impuestos, tasas y contribuciones especiales, de las ordenanzas reguladoras de prestaciones patrimoniales no tributarias de carácter público y de los precios públicos
2	Zerga-errolak, likidazioak eta kargu-orriak prestatzea	Elaborar los padrones fiscales, las liquidaciones y los pliegos de cargo
3	Eskubideen baja espedienteaz arduratzea	Responsabilizarse de los expedientes de bajas de derechos
4	Zergen ikuskatzeaz arduratzea	Responsabilizarse de la inspección de tributos