

DEPARTAMENTUKO ESKUMENAK		COMPETENCIAS DEL DEPARTAMENTO	
DEPARTAMENTUAREN KODEA		CÓDIGO DE DEPARTAMENTO	
33			
IZENA		DENOMINACIÓN	
Diruzaintza		Tesorería	
SAILA		ÁREA	
Ogasuna eta Garapen Ekonomikoa		Hacienda y Desarrollo Económico	
EREMUA		ÁMBITO	
Antolaketa		Organización	
Udal Zergak		Tributos Locales	
HELBURUA		OBJETIVO	
ESKUMENAK		COMPETENCIAS	
1	Bere eginkizunak betetzeko, beste departamentu, organismo, erakunde eta profesional batzuekin harremanak sustatzea	Promover relaciones con otros departamentos, organismos, entidades y profesionales para el desarrollo de sus objetivos	
2	Lehentasunak eta dauden baliabideak kontuan hartuta, legegintzaldi edota plan estrategikoan ezarritako helburuak erdiesteko ekintzez arduratzea	Responsabilizarse de las acciones dirigidas a la consecución de los objetivos marcados en la legislatura o plan estratégico, teniendo en cuenta las prioridades y los recursos disponibles	
3	Arduradun politikoak/ek agindutako beste edozein gai/proiektuz arduratzea	Responsabilizarse de cualquier otra materia/proyecto que le encomiende la Alcaldía o Concejala/a Delegado/a	
1	Udal zergez (ordenantzak, errolda fiskalak, zergak, tasak eta prezio publikoak) arduratzea	Responsabilizarse de los Tributos locales: ordenanzas, padrones fiscales, impuestos, tasas y precios públicos.	
2	Zergen ikuskatzeaz arduratzea	Responsabilizarse de la inspección de tributos	

DEPARTAMENTUKO ESKUMENAK		COMPETENCIAS DEL DEPARTAMENTO	
DEPARTAMENTUAREN KODEA		CÓDIGO DE DEPARTAMENTO	
		33	
IZENA		DENOMINACIÓN	
Diruzaintza		Tesorería	
SAILA		ÁREA	
Ogasuna eta Garapen Ekonomikoa		Hacienda y Desarrollo Económico	
EREMUA		ÁMBITO	
Antolaketa		Organización	
Zergabilketa		Recaudación	
HELBURUA		OBJETIVO	
ESKUMENAK		COMPETENCIAS	
1	Bere eginkizunak betetzeko, beste departamentu, organismo, erakunde eta profesional batzuekin harremanak sustatzea	Promover relaciones con otros departamentos, organismos, entidades y profesionales para el desarrollo de sus objetivos	
2	Lehentasunak eta dauden baliabideak kontuan hartuta, legegintzaldi edota plan estrategikoan ezarritako helburuak erdiesteko ekintzez arduratzea	Responsabilizarse de las acciones dirigidas a la consecución de los objetivos marcados en la legislatura o plan estratégico, teniendo en cuenta las prioridades y los recursos disponibles	
3	Arduradun politikoak/ek agindutako beste edozein gai/proiektuz arduratzea	Responsabilizarse de cualquier otra materia/proyecto que le encomiende la Alcaldía o Concejala/a Delegado/a	
1	Udal zergez arduratzea	Responsabilizarse de los tributos municipales	
2	Dirubilketako prozeduretz arduratzea	Responsabilizarse de los procedimientos recaudatorios	

DEPARTAMENTUKO ESKUMENAK		COMPETENCIAS DEL DEPARTAMENTO	
DEPARTAMENTUAREN KODEA		CÓDIGO DE DEPARTAMENTO	
		33	
IZENA		DENOMINACIÓN	
Diruzaintza		Tesorería	
SAILA		ÁREA	
Ogasuna eta Garapen Ekonomikoa		Hacienda y Desarrollo Económico	
EREMUA		ÁMBITO	
Antolaketa		Organización	
Diruzaintza		Tesorería	
HELBURUA		OBJETIVO	
ESKUMENAK		COMPETENCIAS	
1	Bere eginkizunak betetzeko, beste departamentu, organismo, erakunde eta profesional batzuekin harremanak sustatzea	Promover relaciones con otros departamentos, organismos, entidades y profesionales para el desarrollo de sus objetivos	
2	Lehentasunak eta dauden baliabideak kontuan hartuta, legegintzaldi edota plan estrategikoan ezarritako helburuak erdiesteko ekintzez arduratzea	Responsabilizarse de las acciones dirigidas a la consecución de los objetivos marcados en la legislatura o plan estratégico, teniendo en cuenta las prioridades y los recursos disponibles	
3	Arduradun politikoak/ek agindutako beste edozein gai/proiektuz arduratzea	Responsabilizarse de cualquier otra materia/proyecto que le encomiende la Alcaldía o Concejal/a Delegado/a	
1	Dirusarrerren kontabilizazioaz arduratzea	Responsabilizarse de la contabilización de los ingresos	
2	Udalaren finantza-balizabideez arduratzea	Responsabilizarse de los recursos financieros municipales	
3	Eskubideak kobratzeaz eta obligazioak ordaintzeaz arduratzea	Responsabilizarse de la recaudación de derechos y del pago de obligaciones	
4	Diruzaintzako plan, programa eta eragiketez arduratzea	Responsabilizarse de los planes, programas y operaciones de Tesorería	
5	Kontuetako saldoak bahitzeko eta ondasunak bahitzeko espedienteak gainbegiratzea	Supervisar los expedientes de embargo de saldos en cuenta y embargo de bienes	