



**ERRETERIA
UDALA**
Berdintasuna / Igualdad

Espediente zk./Nº expediente: 2023BPOL0001

Gaia/Asunto: ETXEKOLAN ZERBITZUA EMAKUMEEN ETXEAN ESKAINTZEKO OARSOALDEAREKIN HITZARMENA.

Eskatzailea/Solicitante: ERRETERIAKO UDALA

Kokalekua/Emplazamiento: ERRETERIA

BILDUTA

Erreterian, sinaduraren datan

Alde batetik, FERNANDO NEBREDIA DIAZ DE ESPADA, 13.296.752-S NAN zenbakiarekin, OARSOALDEA, S.A. Eskualdearen Garapenerako Agentziaren (aurrerantzean Oarsoaldea) gerentea, helbidea OIARTZUNEN Astigarragako bidea 2, Mamuteko bulego eraikineko 2.solairuan duena, horren izenean eta horri ordezkatzan.

Eta bestetik, ITZIAR OSTOLAZA GALDOS, Erreteriarako Udaleko Berdintasun zinegotzi delegatua, helbidea ERRETERIAKO Herriko Enparantzan duena, horren izenean eta horri ordezkatzan.

ADIERAZTEN DUTE

I.- OARSOALDEA Garapen Agentzia ente instrumental bat dela, Oarsoaldeako udalek (Lezo, Oiartzun, Pasaia eta Erreteria) sortua eta lau udaletako Udalbatzen akordio bidez onartutakoaren baitan udal horien bitarteko propioa da. Horrela jasotzen da Oarsoaldeako estatutuen 1. artikuluan, Batzar Orokor Unibertsalak 2018ko azaroaren 30ean hartutako akordioaren baitan.

II.- OARSOALDEAko urteko kudeaketa planean lau udalerriek eta Oarsoaldeak ETXEKOLAN ZERBITZUA izeneko proiektua sartzea adostu zuten, zeinaren ezaugarriak hurrengoak diren:

- Etxeko-lanetan edo zaintzan lan egiten duten pertsonen egoera hobetzeko aholkularitza eta lan-bitartekaritza eskaintzen du: gaitasunak hobetzeko formakuntza saioak antolatuz, lan eskaintzetan parte hartzeko lan poltsa zerbitzua eskainiz eta kontratazioaren inguruko informazioa eta aholkularitza emanaz.

- Etxeko langileak baldintza duinetan kontratatu ahal izateko aholkularitza eskaintzen du ondorengo esparruetan: eskubide eta betebeharrak, pertsona bat kontratatu behar denean



**ERRETERIA
UDALA**
Berdintasuna / Igualdad

jarraitu behar diren pausoak eta lan eskaintzen kudeaketa eta hautaketa prozesuan laguntza.

III.- ETXEKOLAN ZERBITZUAren esparruan OARSOALDEAK zuzenean bere langileen bitartez eskualdeko herritarrei zuzendutako aholkularitza zerbitzu bat emango du. Zerbitzu hori OARSOALDEAko Errenteriako bulegoan eta Errenteriako Udaleko EMAKUMEEN ETXEAN emango da dokumentu honi eranstean zaioren egutegi eta ordutegiarekin (1go eranskina).

IV.- OARSOALDEAko langileak Errenteriako Udaleko EMAKUMEEN ETXEAn zerbitzua eman behar dutenean, OARSOALDEAk udalak azpikontrataturak dituen enpresei ezartzen dizkien jarraibideak bete beharko ditu (2en eranskina).

Horien artean azpimarratu behar da zerbitzuaren zuzentze ahalmena OARSOALDEAren izango dela, eta baita ere langileen ordutegi kontrola, baimenak eta oporrak eman edo horiei jarraipena egitea.

Bi erakundeetako langileek OARSOALDEA zein UDALEKOAK modu berezian lan egingo dute. Zerbitzuaren inguruko edozein gora-behera bi erakundeek izendatutako ordezkarien bitartez bideratu beharko da.

Eta adierazitakoari adostasuna eman izanaren adierazpen moduan bi aldeek dokumentu hau sinatzen dute.

BERDINTASUNA SAILEKO ZINEGOTZI
ORDEZKARIA

OARSOALDEKO GARAPEN AGENTZIA

Stua.: Itziar Ostolaza Galdos

Stua.: Fernando Nebreda Díaz de Espada



ERANSKINA I

OTSAILA – ABENDUA 2023

	Etxekolan zerbitzua – ostegunak 15:00-17:00
	Jai egunak / oporrak

URTARRILA						
Al	As	Az	Og	Or	La	Ig

OTSAILA						
Al	As	Az	Og	Or	La	Ig
		1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28					

MARTXOA						
Al	As	Az	Og	Or	La	Ig
		1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30	31		

APIRILA						
Al	As	Az	Og	Or	La	Ig
					1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30

MAIATZA						
Al	As	Az	Og	Or	La	Ig
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30	31				

EKAINA						
Al	As	Az	Og	Or	La	Ig
			1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30		

UZTAILA						
Al	As	Az	Og	Or	La	Ig
					1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30
31						

ABUZTUA						
Al	As	Az	Og	Or	La	Ig
	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30	31			

IRAILA						
Al	As	Az	Og	Or	La	Ig
				1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	

URRIA						
Al	As	Az	Og	Or	La	Ig
						1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30	31					

AZAROA						
Al	As	Az	Og	Or	La	Ig
		1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30			

ABENDUA						
Al	As	Az	Og	Or	La	Ig
				1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	31



II. ERANSKINA

JARRAIBIDE PARTIKULARRAK KANPOKO ZERBITZUAK BEHAR BEZALA GAUZATZEKO, ERA HORRETAN LAN HARREMANA ONARTZEKO ERABAKIGARRI JO DAITEZKEEN EGINTZAK SAIHESTEAREN.

1. Zerbitzuak kontratatu aurreko egintzak.

1.1 Udalarentzat zerbitzuak ematen dituzten enpresek adierazi beharko dute prestazio horrek berekin dakartzaten giza baliabideen tamaina.

1.2 Kontratatu beharreko antolakuntza eskuduntzak eta eskumenak gautzeko arduratuko diren zuzendaritzako langileak edo tarteko langileak izatea justifikatuko da, eta enpresa egoeratik eratorzen direnak, bereziki honako hauek: soldatak ordaintzea, negoziazio kolektiboa, baimenak onartzea eta ematea eta zergak betebeharrak eta Gizarte Segurantzari dagozkionak betetzea.

1.3 Enpresa interesatuei egindako eskaintza eskaeran, kontratazioen berezko baldintzez gain, adierazi beharko da jarraibide hauetan adierazitako baldintza guztiak bete beharko direla.

2. Zerbitzuaren baldintza teknikoaren agiriaren eta Administrazio-klausula partikularren edukia .

2.1 Ezin hobeki definitu beharko da zerbitzua, autonomiaz eta funtsezkotasunez.

2.2 Ahaleginak egingo dira enpresako langileen ordutegiak bat ez etortzeko Tokiko Erakundeekin, erabat beharrezko den kasuetan izan ezean.

2.3 Zerbitzuak ematen dituen enpresako langileen lanaldia ez da arautu behar. Zerbitzuaren ordutegia txertatu daiteke, baina ez lanaldia.

2.4 Esleipendunak ekarri beharko dituzten baliabide materialak nabarmenduko dira eta zerbitzua eman beharreko tokia.

2.5 Esleipendunari dagozkion gaiei buruzko erregulazioak ezin dira sartu.

2.6. Zerbitzua ematen duen langileei dagokienez:

2.6.1 Tokiko erakundeak ez du gaitasunik langilerik onartzeko ez baztertzeko.

2.6.2 Langileen oporrak eta baimenak enpresa esleipendunaren eskumen izango dira.

Hainbat klausula txertatuko dira, non bertan ezarriko den, hutsik izanez gero, oporrak, baimenak edo bestelako antzekoak direla-eta, enpresa esleipendunak izendatutako profesionalak ordezkatu beharko ditu balio bereko beste batzuen bitartez.

2.6.3 *Udal espedientearen arduradunak* (edo Administrazio kontratatzailearen plantillako beste edozein pertsonak) ez du langile horien gaineko zuzendaritza ahalmena.

Klausula bat erantsiko da, non bertan ezarriko den Administrazioen eta zerbitzuen enpresa



ERRETERIA
UDALA
Berdintasuna / Igualdad

hornitzailearen arteko harremanak gauzatuko direla soilik *Udal espedientearen arduradunak* eta esleipendunaren Delegatuaren edo koordinatzailearen artean; gainera, honek bertan egon beharko du lan ordutegi gehienez zehar, eta hainbat ordutegi izanez gero, zerbitzua 24 ordukoa bada edo, gutxienez, beti aurkitzeko moduan.

2.6.4 Prestakuntza kontrataren erantzukizuneko da soilik; hartara, Udaleko langileek ez dute prestakuntzan parte hartuko eta ez da Udalaren instalazioetan eskainiko ere.

3. Zerbitzu kontratuak garatu eta gauzatzea

3.1 Preskripzio teknikoen baldintza agirien edukia gauzatzea, hala nola administrazio-klausula partikularrak, hitzartutakoaz ez da aldentuko. Horregatik erabateko arreta eduki beharko da iraupen eta luzapen epea betetzearekin.

3.2 Zerbitzu prestazio araudian egin daitezkeen aldaketa guztiak bideratu beharko dira dagokion kontratuzko aldaketaren bitartez, eta beti idatziz.

3.3 Enpresa esleipendunak beti beharturik egongo dira aginpidea duten langileak izendatzera, jardueraren koordinatzaile gisa jardun dezan. Edozein antolakuntza, gainbegiratze edo, hala balegokio, zigortze eskumen, izendatutako langile horiek gauzatuko dute. Horrela, bada, Administrazioak ez du bere gain hartu beharko zuzenean ez zeharka eskumen horiek gauzatzea.

3.4 Zerbitzua kontrolatzea *Udal espedientearen arduradunari* edo Administrazioak izendatutako plantillako langileari dagokio, eta horrek Koordinatzaileari edo Delegatuari norabideak eman ahalko dizkio, eta inoiz ere ez langileei.

Kontratuko langileren batek Saileko bileraren batera joan behar badute, aktan jasota utziko zer enpresatokia den eta zergatik joan den bilerara.

3.5 Udal eta kontratatutako enpresen artean edozein motatako komunikazioak ezartzea saihestuko da, beren funtzioei buruzkoak edo lan harremanari edo edozein ezaugarri buruzkoak badira (oporrak, hutsegiteak, lan jarraibideak).

3.6 Ezinbestekoa izanez gero, kontratatutako enpresako langileak hala identifikatu beharko lirateke, zerbitzua ematen duen Administrazioaren bulegoa edo organismoa adierazi gabe (Saila edo Azpi-saila, etab.)

3.7 Administrazioaren plantillako langileek kontratatutako langileen komunikaziorik ez dute erantzungo, beren funtzioei buruzkoak edo lan harremanari edo edozein ezaugarri buruzkoak badira (oporrak, hutsegiteak, lan jarraibideak).



Egiastapen Kode Segurua/Código Seguro de Verificación: **ESKU68fdfb9-2114-4317-b201-8bf64452c608**

Dokumentu elektronikoen paperezko kopiaren osotasuna eta sinadura egiaztatzeko, sar ezazu egiastapen kode segurua egoitza elektronikoan:
<https://uzt.gipuzkoa.eus?De=06710>

Compruebe la integridad y firma de la copia en papel de este documento electrónico, introduciendo el código seguro de verificación en la sede electrónica: **<https://uzt.gipuzkoa.eus?De=06710>**

Sinaduren laburpena / Resumen de firmas

Titulua / Título:

2023BPOL0001-LANKIDETZA HITZARMENA/CONVENIO DE COLABORACIÓN ()