



Errenterriko Udala

**VJEH**
**Jarduera Ekonomikoen gaineko Zergaren hobariak**  
**Bonificaciones en el Impuesto sobre Actividades Económicas.**
**ZER DA?**

Jarduera Ekonomikoen gaineko Zergan hobaria eskatzea.

**Hobariak**

- Enplegua sortzen dutenek izango dituzte, baldin eta udal zergak ordaintzen dituzten subjektu pasiboek hobaria aplikatu aurreko zergaldian behin-betiko kontratuarekin langile plantillaren batz bestekoa igo badute. Ezartzen den hobaria aldatu egiten da, kontratu finkoa duen langile kopuruaren igoeraren arabera.
- Hori horrela, ondorengo hobariak izango dira:
  - Kuotaren % 50, 2/1997 Foru Arauaren 5. artikulua eta kidekoek apaigai dituzten bereziki babesturiko kooperatibei, hots, lehenengo maila duten ondokoei: Elkarlaneko kooperatibei, Nekazalekoei, erkidegoan ustiatzekoei, irakaskintzakoei eta etxebizitzenei eta eraldatzeko nekazaritza elkarteei.
  - Kuotaren %25eko hobaria kuota ordaintzen duten subjektu pasiboentzat, energia berriztagarriak aprobetxatzeko instalazioetatik edo kogenerazio sistemetatik abiatuta sortzen edo erabiltzen badute energia.
  - Kuotaren %25eko hobaria langileei zuzendutako garraio plana ezartzen badute, lanpostura joateak dakarren energia kontsumoa eta sortutako isuriak murrizteko.
  - Kuotaren %50eko hobaria kuota ordaintzen duten subjektu pasiboentzat errenta edo etekin garbia negatiboa dutenean, eta eragiketa-bolumena 10.000.000 baino handiagoa ez bada. Hobari hau 2022an aplikatu ahal izateko eskaerak 2022ko maiatzaren 31a baino lehen aurkeztu beharko da.

**NORK ESKA DEZAKE?**

Zergaren subjektu pasiboak edo haren ordezkariak, beharrezko baimena aurkeztuta

**AURKEZTU BEHARREKO AGIRIAK****¿QUÉ ES? ¿EN QUÉ CONSISTE?**

Solicitud de bonificación en la cuota del Impuesto sobre Actividades Económicas.

**Bonificaciones**

- Por creación de empleo para quienes sean sujetos pasivos que tributen por cuota municipal y hayan incrementado el promedio de la plantilla de trabajadores y trabajadoras con contrato indefinido durante el período impositivo inmediato anterior al de la aplicación de la bonificación. El porcentaje de bonificación varía en función del incremento de las trabajadoras y trabajadores con contrato fijo.
- 50% de la cuota a las Cooperativas Especialmente Protegidas de primer grado a las que se refieren los artículos 5 y concordantes de la Norma Foral 2/1997, esto es Cooperativas de Trabajo Asociado, Agrarias, de Explotación Comunitaria, de Enseñanza y de Vivienda y las Sociedades Agrarias de Transformación.
- 25% de la cuota quienes sean sujetos pasivos que utilicen o produzcan energía a partir de instalaciones para el aprovechamiento de energías renovables o sistemas de cogeneración
- 25 % de la cuota quienes sean sujetos pasivos que establezcan un plan de transporte para sus trabajadores y trabajadoras que tengan por objeto reducir el consumo de energía y emisiones. Para la aplicación de dicha bonificación en el 2022 las solicitudes se deberán presentar antes del 31 de mayo de 2022.
- 50% de la cuota para los sujetos pasivos que tributen por cuota municipal y tengan una renta o rendimiento neto de la actividad negativos siempre que no superen los 10.000.0000 de euros de volumen de operaciones.

**¿QUIÉN LO PUEDE SOLICITAR?**

Quien sea sujeto pasivo del impuesto o su representante, con debida autorización.

**DOCUMENTACIÓN A APORTAR**

- [E00000 Eskaera orokorra, inprimaki normalizatuan.](#)
- [E00001 Ordezkapen idatzia](#)

1. Eskaera-orria eredu normalizatuan.

Ordezkarriak eskatzen badu: inprimakia, eredu normalizatuan, baimena emanaz. Interesdunaren NAN fotokopia edo ordezkoko beste nortasun agiriren baten fotokopia.

2. Hobari mota bakoitzerako ezarritako baldintzak betetzen direla egiaztatzeko dokumentazioaren fotokopia.

- [E10000 Solicitud general, en modelo normalizado.](#)
- [E10001 Escrito de representación](#)

1. Solicitud en modelo normalizado.

Si lo solicita su representante: impreso, en modelo normalizado, concediendo la autorización. Fotocopia del DNI de la persona interesada u otro documento de identidad que lo sustituya.

2. Fotocopia de la documentación acreditativa del cumplimiento de los requisitos señalados en cada supuesto bonificación.

## NON ESKATZEN DA?

### Aurrez aurre:

- ZU! Zure Udala - Arreta Zerbitzua (Udaleko behe solairuan). Astelehena: 7:30-14:00; asteazkena eta ostirala: 7:30-15:00; asteartea eta osteguna: 7:30-19:00. Hitzordua: arratsalde gomendagarria, goizean aukerazkoa. 010 edo 943 449 600 deituz, zein udalean
- Urriak 1eko 39/2015 legearen 2.1 artikulua aipatzen dituen administrazioetako edozeinen gainerako erregistro elektronikoetan. (Errenteriako udalaren SIR kodea: L01200678)

### Postaz:

- ZU! Zure Udala - Arreta Zerbitzua (Udaletxeko beheko solairuan): Herriko Plaza z/g. 20100 Errenteria. (Korreo bulegoetan legeak arautzen duen moduan)

### Telefonoz:

- Ezin da telefonoz eskatu. Dena den, argibide gehiago behar izanez gero, 943 44 96 00 - 010 telefono zenbakira dei daiteke.

### Internet bidez:

- [Hasi online tramitazioa](#)

## ¿DÓNDE SE SOLICITA?

### Presencialmente:

- ZU! Zure Udala - Servicio de Atención. (Ayto pl.baja): Lunes: 7:30-14:00; miércoles y viernes: 7:30-15:00; martes y jueves: 7:30-19:00. Cita: recomendada para acudir por las tardes, por la mañana, optativa. Llamando al 010 o al 943 449 600 y en el Ayto.
- En los restantes registros electrónicos de cualquiera de las Administraciones a las que se refiere el art. 2.1 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre. (Cód. SIR del ayuntamiento de Errenteria: L01200678)

### Correo postal:

- ZU! Zure Udala - Servicio de Atención. (Casa Consistorial pta. baja): Herriko Plaza z/g. 20100 Errenteria. (En las oficinas de correos en la forma que reglamentariamente se establece.)

### Telefónicamente:

- No se puede solicitar por teléfono. No obstante se puede solicitar más información llamando al teléfono 943 44 96 00 - 010.

### Telemáticamente:

- [Iniciar la tramitación online](#)

## KOSTUA

Udalak bere gain hartzen du kudeaketaren kostua.

## COSTE

El coste de la gestión se asume por el Ayuntamiento.

## PROZEDURAREN EPEA

Aurreikusitako epea: 2 hilabete.

Legezko gehieneko epea: 6 hilabete.

Administrazioaren isiltasunaren ondorioak: aldekoa (betiere aplikagarria zaion araudian jasotako baldintzak betez gero).

## PLAZO DEL PROCEDIMIENTO

Plazo estimado: 2 meses,

Plazo máximo legal: 6 meses.

Efectos del silencio administrativo: positivo (siempre que se cumplan los requisitos señalados en la normativa aplicable).

## ARAUDI APLIKAGARRIA

- [Apirilaren 20ko 1/1993 Foru Dekretu Arauemailea, Jarduera Ekonomikoen gaineko Zergaren Testu Bategina onartzeari buruzkoa.](#) -
- [Azaroaren 19ko 80/1991 Foru Dekretua, Jarduera Ekonomikoen gaineko Zergaren kudeaketarekin zerikusia duten hainbat alderdi erregulatzeari buruzkoa.](#) -
- [Zerga erregulatzen duen Udal Ordenantza Fiskala.\(JEZ\)](#) -

## ONDOREN ADMINISTRAZIOAK EGIN BEHARREKO IZAPIDEAK

- 1.- Dokumentazioa jaso eta egiaztatu, eskaera eskaneatu eta erregistratu.
- 2.- Baldintzak betetzen direla egiaztatu eta txostena eman.
- 3.- Ebazpena eta jakinarazpena interesdunari.

## UDAL SAIL/AZPISAIL ARDURADUNA

Ogasuna eta Garapen Ekonomikoa - Udal zergen kudeaketa

## OHARRAK

Hobaria eskuratu ahal izateko, eskaera egin beharra dago, eta eragina izango du eskara dataren ondorengo zergalditik aurrera, azaroaren 19ko 80/1991 Foru Dekretuaren, Jarduera Ekonomikoen gaineko Zergaren kudeaketarekin zerikusia duten hainbat alderdi erregulatzeari buruzkoaren 11. artikuluan ezarritakoaren arabera egiten direnak izan ezik.

## JARRAIBIDEAK (barne erabilera)

URL zuzena:

EU - <https://uzt.gipuzkoa.eus/home.do?De=EU06712248>

CAS - <https://uzt.gipuzkoa.eus/home.do?De=CA06712248>

**Informazioa:** Jaione Ollakindia (1303)

## KONTUAN HARTZEKO:

- Ez da momentuan egiten. Eskaera orokorra eta espediente behar du.
- [Ez da ohikoa](#)
- JEZ zergarekin lotutako eskaerak (bajak, aldaketak, erreklamazioak e.a.) Foru Aldundiak informatzen ditu. Egokiena eta azkarrena Foru Aldundian bertan

## NORMATIVA APLICABLE

- [Decreto Foral Normativo 1/1993 de 20 de abril por el que se aprueba el Texto Refundido del Impuesto sobre Actividades Económicas.](#) -
- [Decreto Foral 80/1991, de 19 de noviembre, por el que se regulan determinados aspectos en relación con la gestión del Impuesto sobre Actividades Económicas.](#) -
- [Ordenanza fiscal Municipal reguladora del impuesto. \(IAE\)](#) -

## TRÁMITES POSTERIORES A REALIZAR POR LA ADMINISTRACIÓN

- 1.- Recibir y comprobar la documentación, escanear y registrar la solicitud.
- 2.- Comprobar el cumplimiento de los requisitos y emisión de informe técnico.
- 3.- Resolución y comunicación al interesado

## ÁREA/SUBÁREA MUNICIPAL RESPONSABLE

Hacienda y Desarrollo Económico - Gestión de tributos locales

## OBSERVACIONES

Las bonificaciones tienen carácter rogado y surtirán efecto a partir del período siguiente a su solicitud, salvo aquéllas que se realicen de acuerdo con lo establecido en el artículo 11 del Decreto Foral 80/1991, de 19 de noviembre, por el que se regulan determinados aspectos en relación a la gestión del Impuesto sobre Actividades Económicas.

## INSTRUCCIONES (uso interno)

---

aurkeztea da, baina Udalean aurkezteko aukera ere badute. Beraz Udalak bitartekari moduan jokatu du eta hemen aurkeztu nahi duten kasuetan, eskaera erregistratu eta Zerga sailera bideratuko dugu.

- Normalean erreklamazioak/errekurtsoak ordainagiriaren aurka dira, eta ordainagiriak ezeztatze eskumena Udalarena da, beti ere Aldundiko txostenaren baitan.
  
- Hobariaren eragina, eskaera dataren ondorengo zergalditik aurrera izango da, Azaroraren 19ko 80/1191 Foru Dekretuko 11. artikuluan ezarritakoaren arabera egiten direnak izan ezik. Honek zera dio:
  - Salbuespen edo hobariaren emakidarako eskaerak Udaletan edo Gipuzkoako Foru Diputazioan aurkeztuko dira, eskaera hori alta aitortzean bertan egiten denean, ezinbestean Diputazioan aurkeztu beharko delarik.
  - Zergaren matrikulan alta hartu edo aldaketa egitearekin batera egingo da eskaera, edo Ogasun Lokalak arautzen dituen uztailaren 5eko 11/1989 Foru Araueko 9. artikulua aipatzen duen akordioa Gipuzkoako ALDIZKARI OFIZIALEAN argitaratzen denetik bi hilabeteko epean, eta emakida eskatu deneko zergalditik aurrera izango ditu ondorioak
- Zerga honen matrikula Foru Aldundiari dagokio. Zenbait salbuespen zuzenean kudeatzen dituzte, eta automatikoki aplikatzen dituzte, Ogasun Sailan dituzten datuen arabera.