

 <p>Errenteriako Udala</p>	<p>VSDH</p>	<p>Ohiko etxebizitza ez izateagatik Ondasun Higiezin gainekeo Zergan ordaindu beharreko errekaruatik salbuestea</p> <p>Exención en el recargo en el Impuesto sobre Bienes Inmuebles por no constituir residencia habitual</p>
---	--------------------	---

ZER DA?

Subjektu pasiboaren edo alokairua edo erabiltzeko lagapena dela-eta hirugarren baten ohiko etxebizitza ez izateagatik Ondasun Higiezin gainekeo Zergan ordaindu beharreko errekaruatik salbuesteko eskaera.

Errekargua aplikatzeko, bizileku duen etxebizitza ohiko bizilekutzat hartuko da, zerga sortzen den datan (urtarrilak 1) Udal Erroldan jasota dagoenean etxebizitza hori bertan bizi den edo diren pertsonen ohiko bizilekua bada.

Errekargua ez aplikatzeko kasuak, eskaera egin eta adierazitako baldintzak betetzen direla egiaztatu ondoren

- Ohiko bizileku gisa erabiltzearen frogaz izango da zerga sortu den momentuaren aurreko urtean gutxienez 1000 kW elektrizitate edo 2000 KWh gas natural kontsumitu izana
- Zerga arautzen duen Udal Ordenantza Fiskalaren 6.5 artikuluan jasotako salbuespen kasuak.

Zerga motak:

1.1 .- Hiri Ondasunak

Lurzoru industrialak edo hirugarren sektorekoa: %0,600

Gainontzeko hiri ondasunak: %0,2400

1.2 .- Landa ondasunen gainekeoa: %1,1

1.3 .- Kuota osoaren gainekeo errekarua, ohiko etxebizitza ez izateagatik: %100

Testu osoa honako estekan eskuratu daiteke.

(OHZ zergaren Ordenantza Fiskala)

NORK ESKA DEZAKE?

Ordainagiriaren titularrak edo haren ordezkariak, beharrezko baimena aurkeztuta

AURKEZTU BEHARREKO AGIRIAK

- [E00000 Eskaera orokorra, inprimaki normalizatuan.](#)
- [E00001 Ordezkapen idatzia](#)

¿QUÉ ES? ¿EN QUÉ CONSISTE?

Solicitud de exención en la aplicación del recargo en el Impuesto sobre Bienes Inmuebles por no constituir residencia habitual de quien sea sujeto pasivo o de terceras personas en virtud de arrendamiento o cesión de uso.

A efectos de aplicación del recargo, se presumirá que un inmueble de uso residencial es residencia habitual, cuando a fecha de devengo del impuesto (1 de enero), en el padrón del municipio donde radique la vivienda conste que constituye residencia habitual de su o sus ocupantes.

Supuestos de no aplicación del recargo previa solicitud y justificación del cumplimiento de los requisitos señalados .

- Se considerara como prueba de residencia habitual, el consumo de electricidad con un mínimo de 1.000 KW o de gas natural con un mínimo de 2000 KWh por vivienda al año inmediatamente anterior a la fecha de devengo
- Las exenciones recogidas en el art. 6.5 de la ordenanza fiscal municipal reguladora del impuesto.

Tipos impositivos del Impuesto :

1.1 .- Naturaleza Urbana

Suelo Industrial o terciario: 0,600%

Resto de bienes urbanos: 0,2400%

1.2 .- Naturaleza Rústica : 1,1%

1.3 .- Recargo sobre cuota íntegra por vivienda no habitual: 100%

Acceso al contenido del texto completo a través del siguiente enlace.

(ordenanza fiscal reguladora del IBI).

¿QUIÉN LO PUEDE SOLICITAR?

La persona titular del recibo o su representante, con la debida autorización.

DOCUMENTACIÓN A APORTAR

- [E10000 Solicitud general, en modelo normalizado.](#)
- [E10001 Escrito de representación](#)

- [E00316 Ondasun higiezinaren gaineko zergaren errekar gutik salbuesteko eskaera](#)

1. Eskaera-orria eredu normalizatuan.

Ordezkarriak eskatzen badu: inprimakia, eredu normalizatuan, baimena emanaz. Interesdunaren NAN fotokopia edo ordezkoko beste nortasun agiriren baten fotokopia.

2. Salbuesteko kasu bakoitzean adierazitako baldintzak betetzen direla egiaztatzen duen dokumentazioa edo, hala badagokio, ohiko etxebizitza zein duen egiaztatzen duen dokumentazioa.

- [E10316 Solicitud de exención del recargo en el impuesto sobre bienes inmuebles](#)

1. Solicitud en modelo normalizado.

Si lo solicita su representante: impreso, en modelo normalizado, concediendo la autorización. Fotocopia del DNI de la persona interesada u otro documento de identidad que lo sustituya.

2. Fotocopia de la documentación acreditativa del cumplimiento de los requisitos señalados en cada supuesto de exención, o en su caso, acreditación de la prueba de residencia habitual.

NON ESKATZEN DA?

Aurrez aurre:

- ZU! Zure Udala - Arreta Zerbitzua (Udaleko behe solairuan). Astelehena: 7:30-14:00; asteazkena eta ostirala: 7:30-15:00; asteartea eta osteguna: 7:30-19:00. Hitzordua: arratsalde gomendagarria, goizean aukerazkoa. 010 edo 943 449 600 deituz, zein udalean
- Urriak 1eko 39/2015 legearen 2.1 artikulua aipatzen dituen administrazioetako edozeinen gainerako erregistro elektronikoetan. (Errenteriako udalaren SIR kodea: L01200678)

Postaz:

- ZU! Zure Udala - Arreta Zerbitzua (Udaletxearen beheko solairuan): Herriko Plaza z/g. 20100 Errenteria. (Korreo bulegoetan legeak arautzen duen moduan)

Telefonoz:

- Ezin da telefonoz eskatu. Dena den, argibide gehiago behar izanez gero, 943 44 96 00 - 010 telefono zenbakira dei daiteke.

Internet bidez:

- [Hasi online tramitazioa](#)

¿DÓNDE SE SOLICITA?

Presencialmente:

- ZU! Zure Udala - Servicio de Atención. (Ayto pl.baja): Lunes: 7:30-14:00; miércoles y viernes: 7:30-15:00; martes y jueves: 7:30-19:00. Cita: recomendada para acudir por las tardes, por la mañana, optativa. Llamando al 010 o al 943 449 600 y en el Ayto.
- En los restantes registros electrónicos de cualquiera de las Administraciones a las que se refiere el art. 2.1 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre. (Cód. SIR del ayuntamiento de Errenteria: L01200678)

Correo postal:

- ZU! Zure Udala - Servicio de Atención. (Casa Consistorial pta. baja): Herriko Plaza z/g. 20100 Errenteria. (En las oficinas de correos en la forma que reglamentariamente se establece.)

Telefónicamente:

- No se puede solicitar por teléfono. No obstante se puede solicitar más información llamando al teléfono 943 44 96 00 - 010.

Telemáticamente:

- [Iniciar la tramitación online](#)

KOSTUA

Udalak bere gain hartzen du kudeaketaren kostua.

COSTE

El coste de la gestión se asume por el Ayuntamiento.

PROZEDURAREN EPEA

Aurreikusitako epea: 2 hilabete.

Legezko gehieneko epea: 6 hilabete.

Administrazioaren isiltasunaren ondorioak: aldekoa (betiere aplikagarria zaion araudian jasotako baldintzak betez gero).

PLAZO DEL PROCEDIMIENTO

Plazo estimado: 2 meses,

Plazo máximo legal: 6 meses.

Efectos del silencio administrativo: positivo (siempre que se cumplan los requisitos señalados en la normativa aplicable).

ARAUDI APLIKAGARRIA

- [Uztailaren 5eko, 12/1989 Foru Araua, Ondasun Higiezinaren gaineko Zergari buruzkoa](#) -
- [Zerga arautzen duten Udal Ordenantza Fiskala \(OHZ\)](#) -

NORMATIVA APLICABLE

- [Norma Foral 12/1989 de 5 de julio, del Impuesto sobre Bienes Inmuebles](#) -
- [Ordenanza Fiscal Municipal reguladora del impuesto \(IBI\)](#) -

ONDOREN ADMINISTRAZIOAK EGIN BEHARREKO IZAPIDEAK

- 1.- Dokumentazioa jaso eta egiaztatu, eskaera eskaneatu eta erregistratu.
- 2.- Baldintzak betetzen direla egiaztatu eta txostena eman.
- 3.- Ebazpena eta jakinarazpena interesdunari.

TRÁMITES POSTERIORES A REALIZAR POR LA ADMINISTRACIÓN

- 1.- Recibir y comprobar la documentación, escanear y registrar la solicitud.
- 2.- Comprobar el cumplimiento de los requisitos y emisión de informe técnico.
- 3.- Resolución y comunicación a la persona interesada.

UDAL SAIL/AZPISAIL ARDURADUNA

Ogasuna eta Garapen Ekonomikoa - Udal zergen kudeaketa

ÁREA/SUBÁREA MUNICIPAL RESPONSABLE

Hacienda y Desarrollo Económico - Gestión de tributos locales

OHARRAK

- Errekargua ordaindu beharko duten etxebizitzaren titularrei errekararen aplikazioari buruzko idatzia helaraziko zaie, eta jakinarazpena jasotzen duten egunaren biharamunetik aurrera 15 eguneko epea izango dute salbuesteko eskaera aurkeztu edo, hala badagokio, ohiko etxebizitza zein duten egiaztatu dezaten.
- Aurreko urtean errekararen aplikazioari buruzko idatzia jakinarazi baldin bada, jakinarazpen ordez komunikazioa bidaliko da.
- Zerga helbidean aurkitu ez diren subjektu pasiboetarako GAOn iragarkia jarrita jakinaraziko zaie.
- Ebazpenaren jakinarazpena eskaera atzera bota den kasuetan soilik egingo da.

OBSERVACIONES

- A las personas titulares de viviendas que van a ser objeto de recargo se les notificará escrito relativo a la aplicación del mismo, concediéndoles un plazo de 15 días a partir del día siguiente a la notificación para presentar la solicitud de exención, o en su caso, acreditación de prueba de residencia habitual.
- En aquellos casos en los que el año anterior se haya notificado escrito sobre la aplicación del recargo la notificación se sustituirá por comunicación.
- La notificación a los o las sujetos pasivos que no han podido ser halladas en su domicilio fiscal se realizará mediante anuncio en el BOG
- La comunicación de la Resolución únicamente se realizará en los casos desestimatorios.

JARRAIBIDEAK (barne erabilera)

URL zuzena:

EU - <https://uzt.gipuzkoa.eus/home.do?De=EU06712243>

CAS - <https://uzt.gipuzkoa.eus/home.do?De=CA06712243>

Informazioa: Ixiar Lujambio (1301) eta Kontxi Delgado (1300)

KONTUAN HARTZEKO:

- Eskaera normalizatua bete behar da. Ez da espedientea

INSTRUCCIONES (uso interno)

irekiko eskaera bakoitzerako.

- **Informazio osoa: Z:\Koordinazioa-Komunikazioa\ZU\Udal_Zergen_Kudeaketa\BI errekgua**
- Eskaerak departamentuak egindako beste calc fitxategi batean erregistratuko dira. Fitxategi horiek, karpeta orokor batean jarriko dira, eskaerak ze egoeratan dauden kontsultatzeko.
- Errekargua, OHZ errezioboarekin batera kobratzen da eta %100a izango da. Katastroan "Viv. no habitual" mezua berdez azaltzen da.

- Ez badu dokumentazio guztia ekartzen, ez erregistratzen saiatuko gara eta beste egunen batean dena batera ekartzea gomendatuko diogu. Hala ere, temati jartzen bada eta erregistratu nahi badu, "10 egunetako epearen zigilua" jarri eta erregistratuko dugu. Eskaera osatzeko geratzen zaion dokumentazioa ekartzean, beste erregistro bat egin beharko da eta aurrekoarekin erlazionatu.

PROZEDURA:

1. Otsaila-martxo aldera, biztanleen erroldan inskripziorik gabeko etxebizitzak jabeek idatzi bat jasotzen dute. Bertan esaten zaie, errekgua duten etxebizitzak zerrendan sartu edo mantenduko direla, eta egoera horretan egongo direla norbait erroldatu arte. Idatziarekin batera eranskina bidaltzen da, ohiko bizilekuaren froga eta salbuespenak zehaztuz.
2. Lehenengo aldiz zerrendan sartzen direnean, hori adierazten duen jakinarazpena jasoko dute. Aurretik sartuta badaude, egoera mantentzen dela adierazteko komunikazioa jasoko dute.
3. Komunikazio/jakinazpena jasotzen denetik 15 eguneko epean, ohiko bizilekuaren froga edo salbuespen eskaerak aurkeztu behar dituzte.
4. Aurreko urteko egoera mantentzen bada errekgua kentzeko eta Udalak datuak baldin baditu baldintzak egiaztatzeko ez da idatzia bidaliko eta automatikoki kenduko da errekgua. (Salbuespen batzuen kasuan behin egiaztatuta nahikoa da, egoera mantentzen delako)
5. Ohiko bizilekuaren froga bertan bizi eta erroldatuta ez daudenentzat da. Okupatzaileak identifikatu behar dira eta aurreko urte osoko elektrizitate edo gas kontsumoak aurkeztu.
6. Salbuespen eskaerak. Eskaeran adierazi behar da zein salbuespenen arabera egiten den eskaera eta bertan zehazten den dokumentazioa atxiki. **Baldintzak urtarriaren 1ean bete behar dira, zergaren sortzapen egunean, beraz aurkeztu behar diren dokumentazioak hori egiaztatu beharko du.**
7. Onartzen diren eskaerak ez dira erantzun. Ordainagiria bidaltzen /kobratzen denean ikusiko da errekgua ez dela aplikatu. (errekargoari dagokion kanpoa hutsik aterako da).
8. Onartzen ez direnak erantzun dira. Berraztertze errekurtsoa jartzeko aukera izango dute. Jakinarazpenean jartzen da, noiz egin daitekeen berraztertze errekurtsoa.
9. Eskaera egin ez dutenek, beste errezioboetan bezala, berraztertze errekurtsoa aurkezteko aukera daukate.

Epea: borondatezko epean edo hilabeteko epean, borondatezko epea bukatu eta hurrengo egunetik kontatzen hasita .

KASU BATZUEN ARGIBIDEAK:

- 5.10. Ordenazioz kanpo dagoen dokumentua ez badute ekartzen, Zerga Kudeaketak eskatuko du Hirigintzan.
- 5.11. Egiaztatzeko modua edozein dela ere (higiezinen agentzia edo beste moduren bat), ziurtagirietan noiztik ala zergaren errolda sortu zen egunean (urtarrilaren 1ean) salgai dagoela argi ikusi behar da. Ekartzen duten agirian hau ez badago zehaztua, eskuz idatzi eta sinatu dezatela. Alokairu edo salmenta prezioa zehaztu behar da.
- Interesdunak ez daude behartuta jada administrazioaren esku dagoen alokairu kontratua aurkeztera. Hala ere, eskaeran kontratu horri erreferentzia egin beharko diote data adieraziz.
- Eusko Jaurlaritzak, partikularrek alokairuen fidantza ingesatzen dutenean ematen eta balio duten dokumentuak hauek dira:
 - "Hiri Finken Alokairu Kontratuen Erregistroko Inskripzio Ziurtagiria
 - "Fidantza Gordailuaren Agiria"

OHZen ERREKARGUEN KONTRAKO ERREKURTSOEN ERANTZUNAK

Printzipioz errekurtsuak jartzeko epea amaitu arte Zerga Kudeaketan ez dira hasten erantzunak prestatzen.

Errekurtsua Taseen kontrako errekurtsu ereduaren egiten da eta eskaera espezifikoaren erantzun zuzena da. Salbuespenari dagokion dokumentazioa atxikitu behar da.

Errekargua salbuesteko eskaeran ezesten direnean, ez da erantzun horren kontra errekurtsua egin behar. Herritarrak jasotzen duen erantzunean, borondatezko data amaitzen denetik kontatzen hasita, hilabeteko epea duela ordainagiriaren aurkako berraztertze errekurtsua egiteko azaltzen da.

Salbuesteko eskaeraren EZ badu erantzunik jaso eta ordainagiria errekararekin atera bada, Zergetan arrazoia galdetuko dugu, arrazoia jakinda, ordainagiriaren kontrako errekurtsua hobeto egin baitezake. Herritarrari argi utzi behar zaio, berdina alegatzen badu, emaitza berdina izango duela.

Hori dela eta, guk **beti ordainagiria borondate epean ordaintzea gomendatuko diogu herritarrari**. Eskaeraren erantzuna jakinarazten zaionean, ezezkoa izanez gero eta beharrezkoa ikusten badu, beti errekurtsua jartzeko aukera izango baitu; eta aldiz, eskaera onartzen bazaio, hasieran ordaindutako errekarua itzuliko zaio.

Eskaeren edo errekurtsuen erantzunetan ze arrazoiengatik ezeztatu zaien jartzen da, hala ere, azalpen gehiago behar badituzte, Zerga Kudeaketara deitu informazio gehiago eskatzeko.

