

KUDEAKETA TXOSTENA - ANTOLAKETA

INFORME DE GESTIÓN - ORGANIZACIÓN

Epealdia/Período: 2021 APIRILA/ABRIL



1. JARDUERA MEMORIA OROKORRA / MEMORIA DE ACTIVIDADES GENERAL

HELBURUA Objetivo	JARDUERA Actividad	
Herritarren arreta Atención Ciudadana Telefonoz, telematikoki eta korreo elektronikoz/ Atención telefónica, telemática y por correo electrónico	Aurrez aurreko arreta GUZTIZKOA- Atención presencial TOTAL Banakapena/Desglose	4.384
	ZU!n aurrez aurreko arreta- Atención presencial en el ZU!	2.709 (*) 2021-03-16tik aurrera ilara kudeatzailea erabiltzen hasi gara berriro baina bereizitasun hauekin: a) harreran dagoenak ematen dio tiketa herritarrari arreta zerbitzura sartzeko unean; b) atsaldetan arretak hitzorduarekin direnez ez da ematen tiketik./ A partir del 16-03-2021 se ha vuelto a poner en funcionamiento el gestor de colas pero con las siguientes especificidades: a) la empleada que está en la entrada le da el ticket al ciudadana/o cuando entra en el servicio de atención; b)por las tardes, al ser la atención con cita previa, no se cogen tickets.
	ZU!ko batz besteko itxaron denbora/Tiempo medio de espera en ZU!	(*) 2021-03-16tik aurrera ilara kudeatzailea erabiltzen hasi gara berriro baina bereizitasun hauekin: a) harreran dagoenak ematen dio tiketa herritarrari arreta zerbitzura sartzeko unean; b) atsaldetan arretak hitzorduarekin direnez ez da ematen tiketik. Beraz batz besteko itxaron denboraren datu erreala ezin da jakin/ A partir del 16-03-2021 se ha vuelto a poner en funcionamiento el gestor de colas pero con las siguientes especificidades: a) la empleada que está en la entrada le da el ticket al ciudadana/o cuando entra en el servicio de atención; b)por las tardes, al ser la atención con cita previa, no se cogen tickets.
	Sarrera erregistroa Registro de entrada	- Aurrez-aurre Presencial 904 - Posta arrunta kanala 84 (Correos) Canal postal ordinario - Kanal telematikoa Canal 303 (%17,57) telemático
	Irteera erregistroa	- GUZTIRA Total 1.725 - GUZTIRA Total 452

	Registro de salida	
	Posta elektronikoa kanala (ZUko helbidea) Canal correo electrónico (correo del ZU!)	737 *Korreo elektronikoz jasotakoak, sarrera erregistroa eman zaienak / Escritos recibidos por correo electrónico a los que se les ha dado registro de entrada.
	Jasotako jakinarazpen elektronikoak (EJ-GFA)/ Notificaciones electrónicas recibidas (G°V° y DFG)	EJ-tik / del G°V°: 18 GFAtik / de DFG: 8
	Kanal telefonikoa Canal telefónico	Guztira/Total: 7.711 ZU!/ZU!: 2.648
	Jakinarazpen kopurua/ N° de notificaciones	342
Herritar Kutzazaina/ Cajero ciudadano	Errolda bolanteak/ Volantes del padrón	552
	Errolda historikoa / Padrón histórico	108
	Erreziboen ordainketak/ Abono de recibos	29
	Ordaintzeko erreziboen kontsultak/ Consulta recibos	11
	ptes	
	Erreziboen ordainigiria/ Cartas de pago	20
Herritarren asebetetze maila/ Satisfacción ciudadanos	Inkestan parte hartu dutenak/ Participantes en la encuesta: 0 :) 0% : 0% :(0%	(*) 2020-03-16tik herritara kutzazaina itzali du udalak Covid19aren alarma egoera dela eta/ A partir del 16-03-2020 se ha procedido a apagar el cajero ciudadano debido al estado de alarma ocasionado por el Covid19.
Biztanlegoa Población	Errolda altak Altas de padrón	167
	Errolda bajak Bajas padrón	123
	Zifra ofiziala (urtean behin) Cifra oficial (una vez año)	39.141 (2021/01/01) behin behinekoa provisional. Alderaketa 2020. urtearekin Comparativa con 2020: - 399 (2021 behin betikoa- definitivo) 2020/01/01 (39.540)
Udal antolaketa organo erabakitzaileak (kide bakarrekoak + kide anitzekoak) Órganos municipales de decisión (unipersonales + colegiados)	Alkate eta zinegotzi ordezkarien Dekretuak (guztira) Decretos de alcaldesa y concejales y concejales delegados (total) (*) COVID-19ak eragindako osasun krisia dela-eta, besteak beste, alarma egoera aitortzen duen 463/2020 ED eta gainerako araudiaren ondorioz udalak hartu	295

<p>(*) Udal Araudi Organikoaren aldaketa puntualaren haserako onarpena 2021-04-27ko Udabatzarreko akordio bidez, besteak beste, araudi honetan txertatzeko kide anitzeko organoen bilkurak urruneko bitartekoen bidez ahalbidetzea (izan kide guztientzat telematikoak, izan erdipresentzialak edo mistoak) / Aprobación inicial mediante acuerdo plenario de 27-04-2021 de la modificación puntual del Reglamento Orgánico Municipal para incluir en dicha normativa, entre otras cuestiones, la posibilidad de realizar sesiones de órganos colegiados a distancia (bien sean telemáticas para todas y todos los miembros, bien sean semipresenciales o mixtas)</p>	<p>dituen neurri desberdinak ondorengo dekretuen bidez (nagusienak) / diversas medidas que ha adoptado el ayuntamiento como consecuencia de la crisis sanitaria del COVID-19, decretos fundamentales que se han acordado, entre otras, como consecuencia del RD 463/2020 que decreta el estado de alarma y demás normativa:</p> <p>(**) datu pertsonalak barneratzen dituzten heinean guztiei ez zaizkie dekretuko estekak gehituko / no se habilitará enlace a todos ellos porque incluyen datos de carácter personal</p> <ul style="list-style-type: none"> - (897, 899, 900, 903, 904, 906, 907, 912, 913) 2021-04-08/09 Covid-19ak sortutako kalte ekonomikoak leuntzeko Errenteriako ostalaritza sektorera bideratutako dirulaguntzak (helegiteak onartu eta ordainketak bideratu)/ Subvenciones al sector de la hostelería de Errenteria para paliar los efectos económicos provocados por el Covid-19 (estimación de los recursos y proceder al pago) 	
	<p>Udalbatzarreko bilkurak Sesiones plenarias</p>	<p>Ohikoak Ordinarias:1 (telematikoa / telemática)</p> <p>(*) (2310) Batzorde informatzaileak, Tokiko Gobernu Batzordeak eta osoko bilkurak urrunean bitarteko telematiko bidez burutzea COVID-19aren transmisio komunitario oso altuaren (LABIren 5. maila) ondorioz ezinbesteko egoera honek arrisku kolektibo larria eragiten baitu eta eragozten baitu edo ikaragarri zailtzen baitu saio horiek aurrez aurre egin ahal izatea / Sesiones de comisiones informativas, Junta de Gobierno Local y pleno a distancia por medios telemáticos, en tanto en cuanto concurre una situación excepcional de fuerza mayor derivada de la transmisión comunitaria muy alta (nivel 5 LABI) del Covid-19 que genera grave riesgo colectivo que impide o dificulta de manera</p>

		desproporcionada el normal funcionamiento del régimen presencial de dichas sesiones Ezohikoak Extraordinarias:0 Ezohiko eta premiazkoak/ Extraord y urgentes:0
Udalbatzako akordioak + mozioak + berri ematea eta beste organo erabakitzaileen kontrola Acuerdos Pleno + mociones + dar cuenta y control de otros órganos		Akordioak Acuerdos:11 Mozioak Mociones:0 Berri ematea eta beste organoen kontrola Dar cuenta y control de otros órganos: 5
Tokiko Gobernu Batzordeko bilkurak Sesiones Junta Gobierno Local		Ohikoak Ordinarias:1 (telematikoak / telemáticas) (* (2310) Batzorde informatzaileak, Tokiko Gobernu Batzordeak eta osoko bilkurak urrunean bitarteko telematikoen bidez burutzea COVID-19aren transmisio komunitario oso altuaren (LABIren 5. maila) ondorioz ezinbesteko egoera honek arrisku kolektibo larria eragiten baitu eta eragozten baitu edo ikaragarri zailtzen baitu saio horiek aurrez aurre egin ahal izatea / Sesiones de comisiones informativas, Junta de Gobierno Local y pleno a distancia por medios telemáticos, en tanto en cuanto concurre una situación excepcional de fuerza mayor derivada de la transmisión comunitaria muy alta (nivel 5 LABI) del Covid-19 que genera grave riesgo colectivo que impide o dificulta de manera desproporcionada el normal funcionamiento del régimen presencial de dichas sesiones Ezohikoak Extraordinarias:0 Ezohiko eta premiazkoak Extraord y urgentes:0
Tokiko Gobernu Batzordeko akordioak Acuerdos Junta Gobierno Local	7	
Tokiko Gobernu Batzordeak, eztabaida organoa den aldetik, alkateari helarazitako irizpenak, hark ondoren erabakia har dezan Dictámenes que la Junta de Gobierno Local en cuanto órgano deliberante eleva al	0	

	alcalde con carácter previo a la adopción de la correspondiente resolución Berri ematea Dar cuenta	0
	Bozeramaile Batzordeak (onartutako deklarazio instituzionalak) Junta de Portavoces (declaraciones institucionales acordadas)	1
Zuzendaritza taldea eta arloetako koordinazio taldeak Zuzendaritza taldea y grupos de coordinación de los ámbitos	Bilerak Reuniones	Zuzendaritza taldea: 0
		Antolaketa arloa Ámbito organización:1
		Lurraldea arloa Ámbito territorio:1
	(*) Berriro berrabiarazi dira arloetako bilerak ondorengo dekretu bidez izandako etenaldiaren ondoren [2020-03-15eko 706 Dekretua: 2020-03-15a ondorengo bilera presentzialak bertan behera COVID-19a dela eta alarma egoeragatik, nahiz zuzendaritzako bilerekin (kideen osaera egokituta eta modu telematikoak lehenetsiz) jarraitu den COVIDaren inguruko neurriak aztertze eta koordinatzeko] / Se han reanudado nuevamente las reuniones de los ámbitos tras el parón motivado por la siguiente resolución [Decreto 706 de 15-03-2020: suspensión del resto de reuniones presenciales por el estado de alarma decretado por el COVID-19, si bien se ha continuado con las reuniones del grupo de dirección (adecuando la composición de sus miembros y priorizando las reuniones telemáticas) para analizar y coordinar las diversas medidas en torno al COVID]	Herritarrak arloa Ámbito ciudadanía:1
Aholku Kontseiluak Consejos Asesores	Plan Estrategikoaren jarraipenerako A.K. C.A. de seguimiento del Plan Estratégico	0
	Planeamenduko A.K. C.A. de Planeamiento	0
	Ingurumeneko A.K. C.A. de Medio Ambiente	1
	Herritarren segurtasuneko A.K. C.A. de Seguridad Ciudadana	0
	Euskarako A.K. C.A. de Euskera	0
	Berdintasuneko A.K. C.A. de Igualdad	1
	Kiroletako A.K. C.A. de Deportes	0

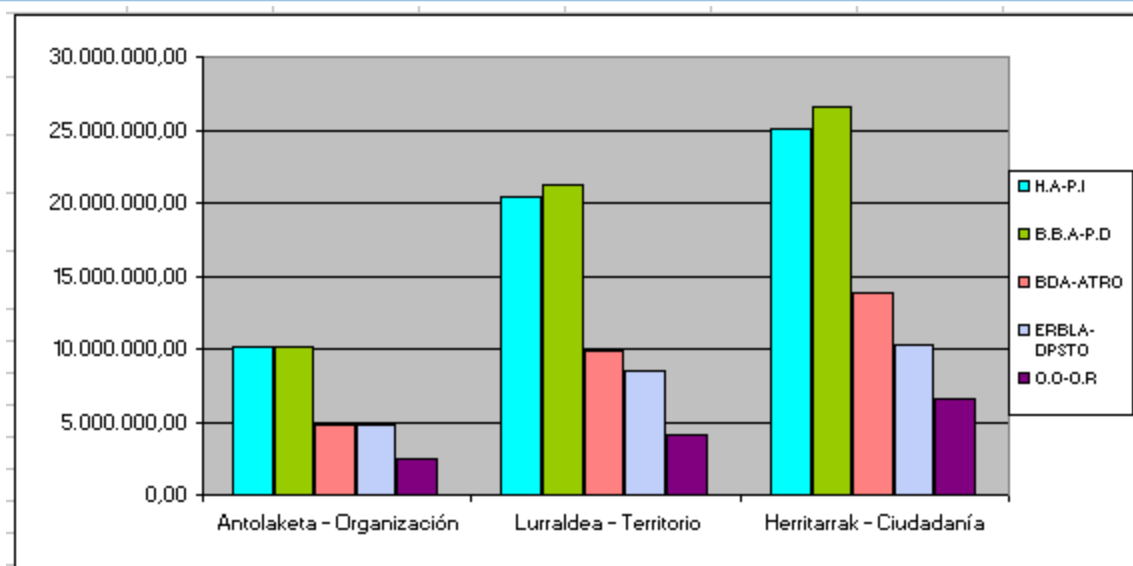
	Eskola kontseilua Consejo de educación	0
	Elkarbizitza eta Gizarte Ekintzarako A.K. C.A. de Convivencia y Acción Social	1
Txostenak, instrukzioak, aholkularitza juridikoa Informes, instrucciones, asesoría jurídica	Funtsezko txostenak (juridikoak eta ekonomikoak) Informes de relevancia (jurídicos y económicos) (* Covid-19aren eraginez argitaratutako araudi guztiaren inguruan azpisailek kontuan izan beharreko jarraibide eta formulario desberdinak landu dituzte aholkulari juridikoen / Se han elaborado por parte de los servicios jurídicos diversas instrucciones, formularios y directrices a tener en cuenta por parte de las subáreas en relación con toda la normativa publicada como consecuencia del Covid-19	12 Taula/Tabla
	Aholkulari taldeko bilerak Reuniones de Asesoría Jurídica	1
Defentsa juridikoa Defensa Jurídica	Tartekatutako auziak (udalak edo udalaren aurka) Procedimientos judiciales interpuestos (por el ayto o contra el ayto)	Taula / Tabla
	Auzi berriak Nuevos procedimientos judiciales	0
	Amaitutako auziak (irmoak) eta emaitza Procedim. judiciales terminados (firmes) y resultado	1 udalaren aurkakoa desfavorable al ayto (GGBB RRHH) Erretiro primen erreklamazioa erretiroa hartu duten Udaltzainengatik Reclamación de primas de jubilación anticipada por Policías Locales que han accedido a la jubilación (528/2019 Proz. lab.Adminis. auzien Donostiako 3. epaitegia/ procedimiento abreviado,juzg contenc-admvo 3)
LANGILEAK Plantilla	Langileria/Personal Empleado	401 Emakumeak/Mujeres: 204 Gizonak/Hombres: 197
	Karrerako Funtzionarioak/Funcionarios de carrera	182
	Bitarteko Funtzionarioak/Funcionarios interinos	148
		Plaza hutsa betetzen/ocupando plaza vacante: 94

		Gaixotasun ordezkapena/sustitución enfermedad: 9
		Zerbitzu eginkizunak ordezkapena, lizentziak, baimenak, amatasunak etab./sustitución comisiones servicio, licencias, permisos, maternidad etc.: 32
		Aldi baterako programak/programas temporales: 13
	Lan Kontratudun Pertsonal finkoa/Personal laboral fijo	3
	Aldi baterako lan Kontratudun Langileak/Personal laboral temporal	67
		Etkez-etxeko laguntza zerbitzua/servicio ayuda domiciliaria: 16
		Errelebo kontratua/contratos relevo: jubilaciones parciales:0
		Beste batzuk: aldi baterako ezintasuna, amatasuna etab. Otros: ITs, maternidad, interinidad, etc.: 6
		Enplegua sustatzeko planen langileak/personal trabajador de planes de empleo: 45
		Errefortzuk Madalenak, Iñauteriak, Atlantikaldia//Refuerzo Madalenak, Carnavales, Atlantikaldia: 0
	Behin-Behineko pertsonala/Personal eventual	1
	Erretiroak/ Jubilaciones	Beharrezkoak/Forzosas: 0
		Boluntarioak/Voluntarias: 0
		Partzialak/Parciales: 0
	Praktiketako ikasleak/Alumnos/alumnas prácticas	4
	Lan segurtasun eta osasun batzordea - Comité seguridad y salud laboral	1 (2021/04/29)
	Negoiazio-mahai orokorra Mesa general de negociación	0
	Akordioak Acuerdos	0
	Langileen ordezkariekin bilera Reunión con los representantes de los trabajadores	1 (2021/04/20)
SAIL - AZPISAILEN ANTOLAKETA LANA ORGANIZACIÓN DE ÁREAS Y SUBÁREAS	Lanketa hasia duten sail eta azpi-sailak: Áreas y subáreas que han iniciado el estudio: - Hiri Mantenua - Mantenimiento Urbano	Onartutako organigrama eta eskumenak:: Organigrama y competencias aprobadas:: - Ogasuna eta Garapen ekonomiko - Hacienda y desarrollo económico - Modernizazioa - Modernización - Informatika - Informatica - Kultura - Cultura - Liburutegia - Biblioteca

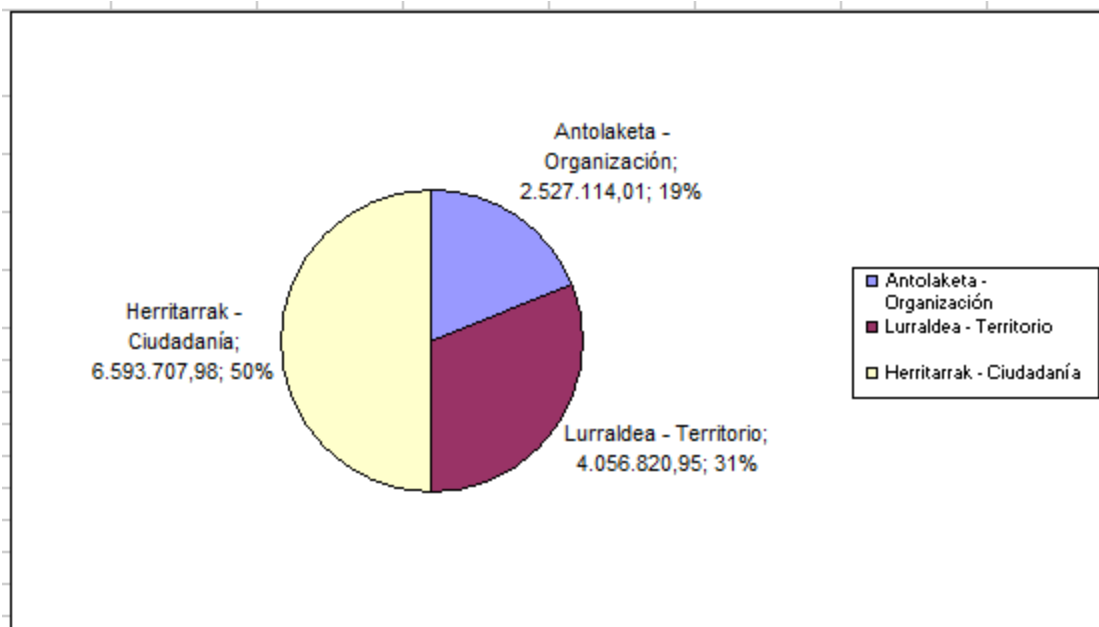
LANGILE PUBLIKOAREN ATARIA PORTAL EMPLEADA PÚBLICA	4. Fasea: Aplikazioaren ezarpena. Egokitzapenak Fase 4: Implantación de la aplicación. Adecuaciones	2021eko iraila: 5. Fasea: Fitxaketako atalean pendiente gelditu diren zerbitzuak: Euskalategia, Etxez etexeko langileak, Atezainak Septiembre 2021: Fase 5: Servicios en los que ha quedado pendiente el sistema de fichaje: Euskalategi, Ayuda a Domicilio, Conserjes
COVID 19 ANTOLAKETA ETA GIZA BALIABIDE NEURRIAK. LAN ARRISKUEN PREBENTZIO RAKO PROTOKOLOAK COVID 19 MEDIDAS ORGANIZATIVAS Y DE RECURSOS HUMANOS. PROTOCOLOS PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES	Kontingentzia-Planaren luzapena: 2021eko otsaila-maiatza / Prórroga del Plan de Contingencia: febrero a mayo 2021 Udaltzaingoan tiro praktikak egiteko protokoloa - Protocolo de prácticas de tiro en la Policía Local	2021/01/29 2021/03/31
COVID 19 DATUAK - DATOS COVID 19 PREBENTZIO ZERBITZUA - SERVICIO PREVENCIÓN	Kutsatuak / Contagiados: Lanerako ezintasuna / Incapacidad laboral: Konfinamenduak / Confinamiento: <ul style="list-style-type: none"> ● Baimena (2 - 3 egun) / Permiso (2-3 dias): ● Telelana / Teletrabajo: ● Batzuk / Otros: 	3 10 15 5 10 0

2. OGASUNA - HACIENDA

Arloa - Ambito	Hasier aurr. - Presup. Inicial	Behin bet aurr. - Presup. Definit.	Baimendua - Autorizado	Erabilia - Dispuesto	Onart. Oblig. - Obl. Reconoc.	Exekuzio % Ejecución
Antolaketa - Organización	10.106.622,25	10.174.070,65	4.795.273,20	4.737.323,20	2.527.114,01	24,84 %
Lurraldea - Territorio	20.461.037,21	21.210.012,62	9.807.183,20	8.445.525,95	4.056.820,95	19,13 %
Herritarrak - Ciudadanía	25.024.126,39	26.608.215,80	13.877.921,11	10.214.309,45	6.593.707,98	24,78 %
GUZTIRA - TOTAL	55.591.785,85	57.992.299,07	28.480.377,51	23.397.158,60	13.177.642,94	22,72 %



Arloa - Ambito	Hasier aurr. - Presup. Inicial	Behin bet aurr. - Presup. Definit.	Onart. Oblig. - Obl. Reconoc.	%Hasierakoa- Inicial	% Behin betikoa - Definitivo	% Onart. Oblig - Oblig. Recn.
Antolaketa - Organización	10.106.622,25	10.174.070,65	2.527.114,01	18,18 %	17,54 %	19,18 %
Lurraldea - Territorio	20.461.037,21	21.210.012,62	4.056.820,95	36,81 %	36,57 %	30,79 %
Herritarrak - Ciudadanía	25.024.126,39	26.608.215,80	6.593.707,98	45,01 %	45,88 %	50,04 %
GUZTIRA - TOTAL	55.591.785,85	57.992.299,07	13.177.642,94	100,00 %	100,00 %	100,00 %



2021 AURREKONTU KONTROLA: KAPITULUKA: APIRILA / CONTROL PRESUPUESTARIOS: CAPITULOS - ABRIL

GASTUA - GASTO

Kapitulua Capitulo	Hasierako aurr. - Presup. Inicial	Hasierako aurr. - Presup. Inicial	Behin bet aurr. - Presup. Definitivo	Baimendua - Autorizado	Erabilia - Dispuesto	Onart. Oblig. - Obl. Reconoc.	Exekuzio % Ejecución
1	Personal gastuak Gastos de personal	20.725.000,00	20.725.000,00	6.339.682,49	6.290.871,42	6.159.266,57	29,72 %
2	Gastuak ondasun arrunt eta zerbitzuetan	20.110.181,85	20.007.496,35	12.049.836,92	11.110.540,81	3.932.681,54	19,66 %
3	Finantza gastuak Gastos financieros	172.000,00	172.000,00	104.168,28	104.168,28	15.863,96	9,22 %
4	Transferentzia arruntak Transferencias corrientes	9.495.324,00	9.861.562,40	4.260.043,41	2.428.578,14	1.659.898,17	16,83 %
6	Inbertsio errealak Inversiones reales	2.910.030,00	4.952.728,07	3.769.337,18	1.505.690,72	846.808,33	17,10 %
7	Kapital transferentziak Transferencias capital	185.250,00	279.512,25	36.670,23	36.670,23	25.616,44	9,16 %
8	Finantza aktiboak Activos financieros	50.000,00	50.000,00	8.379,00	8.379,00	8.379,00	16,76 %
9	Finantza pasiboak Pasivos financieros	1.944.000,00	1.944.000,00	1.912.260,00	1.912.260,00	529.128,93	27,22 %
GUZTIRA		55.591.785,85	57.992.299,07	28.480.377,51	23.397.158,60	13.177.642,94	22,72 %

SARRERA - INGRESO

Kapitulua Capitulo	Hasierako aurr - Presup. Inicial	Hasierako aurr. - Presup. Inicial	Behin bet aurr. - Presup. Definitivo	Onar esk - Dchos Recon	Bildutakoa - Recaudado	Exekuzio % Ejecución
1	Zuzeneko zergak Impuestos directos	10.431.000,00	10.431.000,00	2.534.012,41	-5.396,23	24,29 %
2	Zeharkako zergak Impuestos indirectos	550.000,00	550.000,00	61.468,97	-2.581,70	11,18 %
3	Tasak eta bestelako zergak Tasas y otros ingresos	8.549.800,00	8.549.800,00	1.280.658,36	132.413,14	14,98 %
4	Transferentzia arruntak Transferencias corrientes	31.271.499,85	31.288.062,32	7.847.589,30	6.982.424,07	25,08 %
5	Ondare sarrerak Ingresos patrimoniales	760.000,00	760.000,00	89.583,71	71.210,31	11,79 %
6	Inbertsio errealak besterenganatetik eta hirigintzako jarduerak	501.000,00	501.000,00	10.897,02	10.897,02	2,18 %
7	Kapital transferentziak Transferencias de capital	1.534.486,00	1.674.575,24	225.051,41	225.051,41	13,44 %
8	Finantza aktiboak Activos financieros	50.000,00	2.293.861,51	6.979,00	0,00	0,30 %
9	Finantza pasiboak Pasivos financieros	1.944.000,00	1.944.000,00	0,00	0,00	0,00 %
GUZTIRA		55.591.785,85	57.992.299,07	12.056.240,18	7.414.018,02	20,79 %

AURREKONTU KONTROLA Control Presupuestario			
AURREKONTU ALDAKETAK Modificaciones presupuestarias	KALD-0004 (Transferentziak / Transferencia) KALD-0005 (Txertaketa / Incorporación)	62.000,00 728.551,86	
AURREKONTU EGONKORTASUNA, FINANTZA IRAUNKORTASUNA ETA GASTU ARAUA: Kreditu aldaketak Estabilidad presupuestaria, sostenibilidad financiera y regla de gasto: Modificaciones presupuestarias (Txostena-Informe)	Egonkortasuna – Estabilidad:	Defizita: 1.711.617,18€ Déficit: 1.711.617,18	Betetzen da: Ez Se cumple: No
	Iraunkortasuna – Sostenibilidad:	Zor bizia: %26,73 Deuda viva: 26,3%	Betetzen da: Bai Se cumple: Sí
	Gastu araua – Regla de gasto:	8,09%	Betetzen da: Ez Se cumple: No
	Ondorioak – Conclusiones:	2021erako arau fiskalak bertan behera geratu direnez, ez-betetze posibleek ez dute inolako eraginik izango. Errenteriarentzat ezarria dagoen - 4.211.087 euroko defizit muga gaindituz gero, plan ekonomiko-finantzario bat egin eta onartu egin beharko litzateke. Dago que las reglas fiscales para 2021 han quedado suspendidas, los posibles incumplimientos no tendrán ninguna consecuencia. En todo caso, si se superase el límite de déficit de -4.211.087 euros fijado para Errenteria, deberá redactarse y aprobar un plan económico-financiero.	
INFORMAZIO IGORKETAK REMISIONES DE INFORMACIÓN	GFA - Estatua DFG - Estado	2021eko 1. hiruhilekoaren exekuzioa eta berankortauna	Ejecución 1º trimestre y PMP 2021
	HKEE TVCP	-	-
HIRUHILABETEKO KONTUEN TXOSTENA INFORME ESTADO DE CUENTAS TRIMESTRE	TXOSTENA 1T (euskaraz/gaztelerez)		
FISKALIZAZIO TXOSTENAK INFORMES DE FISCALIZACIÓN	Kontratazio espedienteak/Expdtes. Contratación		13
	GGBBetako espedienteak/Expdtes. RRHH		17
	Dirulaguntza espedienteak/Expdtes. Subvenciones		9
	GLL espedienteak/Expedientes AES		6
	Ondare erantzunkizuneko espedienteak/Expdtes responsabilidad patrimonial		2
	Bestelakoak/Otros		7
	-----		-----
Guztira/Total		54	
ORDAINKETAK (Udala, Errenteria Musikal,Oarsoaldea SA. eta Badia Berri SA.) PAGOS (Ayuntamiento, Errenteria Musikal, Oasoaldea S.A. y Badia Berri S.A. Txostena/Informe: 2021-1-OBBE/PMP	OBBE - Azken hiruhilabeteen ordainketak egiteko batazbesteko epea (2021-1): P.M.P. - Plazo medio de pago último trimestre (2021-1):		10,25

	Hiruhilabeteen ordaindutako eragiketen zenbatekoa: Volumen de pago de las operaciones del trimestre (2020-4):	6.375.153,73 €
	Hiruhilabeteen ordaindu gabe gelditu diren eragiketen zenbatekoa: Volumen de operaciones que han quedado pendientes de pago en el trimestre (2020-3):	92.090,92 €
DIRUZAINZTA: TESORERÍA	Aurreko izakinak: Existencias anteriores:	6.276.413,41 €
	Sarrerak: Entradas:	1.457.068,58 €
	Irteerak: Salidas:	3.967.955,92 €
	Saldoa hilabete bukaera: Saldo fin de mes:	3.765.526,07 €
	Gordailuak/ Depositos:	0,00
TRIBUTUEN KUDEAKETA ETA ZERGABILKETA GESTIÓN DE TRIBUTOS Y RECAUDACIÓN	Kobraketara jarri diren erroldak: Padrones puestos cobro: ()	0,00 €
	Kobratzera bidali diren Kitapenak/ordainagiriak: Liquidaciones/Recibos puestos al cobro: ordainagiriak / recibos - (824)	257.007,61 €
	Borondatezko epean kobratutakoa (Zergak): Recaudado en periodo voluntario (Tributos):	1.676.962,50 €
	Bide exekutiboan kobratutakoa (Zergak): Recaudado en periodo ejecutivo (Tributos):	25.256,68 €
	Kobratzera bidali diren isunak: Multas puestas al cobro (162)	20.470,00 €
	Isunetan kobratutakoa: Recaudado en multas:	30.129,60 €
	Egin diren zatipenak: (12) Fraccionamientos:	8.917,65 €
BAJAK BAJAS	Zergak /Impuestos: Multas circulación / Isunak	B-2021/005 13.057,34 €
DIRULAGUNTZAK/ SUBVENCIONES	Hiruhilabetean emandakoak Concedidas en el trimestre:	DIRU LAGUNTZAK 1. HIRUHILEKOA 2021 / SUBVENCIONES 1.TRIMESTRE 2021
OARSOALDEA		

BESTE KUDEAKETA ADIERAZLEAK - OTROS INDICADORES DE GESTIÓN

AURREKONTUAREN EXEKUZIO EGOERA ESTADO DE EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA ANTOLAKETA / ORGANIZACION

Programa	Deskribapena	Urtea Año	Hasierako aurr.- Presup. Inicial	Behin bet aurr. - Presup. Definitivo	Baimendes - Autorizado	Erabilia - Dispuesto	Oart. Oblig. - Obl. Reconoc.	Exekuzio % Ejecución
01100	Zor publikoa / Deuda pública	2021	2.114.000,00	2.114.000,00	2.015.918,04	2.015.918,04	544.482,65	25,76 %
22100	Enplegatuen aldeko beste prestazio ekonomiko batzuk. Otras prestaciones económicas a favor de empleados	2021	475.000,00	475.000,00	205.579,35	205.579,35	205.579,35	43,28 %
33220	Artxiboa / Archivo	2021	254.168,34	266.873,34	62.194,21	62.194,21	50.778,40	19,03 %
33730	Auzo elkarteetako lokalak Locales asociaciones de vecinos	2021	30.000,00	30.000,00	7.774,70	7.774,70	1.851,95	6,17 %
49110	Herritarren arreta zerbitzua / Servicio atención ciudadana	2021	1.141.851,80	1.141.851,80	366.693,48	366.693,48	366.693,48	32,11 %
91200	Gobernu-organismoak / Órganos de gobierno	2021	914.177,76	914.177,76	275.513,89	275.513,89	273.132,02	29,88 %
92000	Administrazio orokorra / Administración general	2021	646.654,95	659.296,40	330.123,94	330.123,94	156.921,19	23,80 %
92010	Informatika eta komunikazioak Informática y comunicación	2021	599.674,57	622.059,57	396.383,58	396.383,58	131.512,25	21,14 %
92030	Giza baliabideak / Recursos humanos	2021	1.430.303,37	1.430.303,37	269.044,53	267.094,53	134.802,18	9,42 %
92032	Lan arriskuen prebentzioa / Prevención riesgos laborales	2021	329.769,62	329.769,62	88.353,38	88.353,38	78.182,76	23,71 %
92040	Aholkularitza juridikoa / Asesoría Jurídica	2021	73.309,25	73.309,25	21.483,34	21.483,34	21.483,34	29,31 %
92050	Informazio gizartea eta herritarren partehartze Sociedad de la información y participación	2021	267.400,00	287.116,95	75.341,66	75.341,66	14.674,16	5,11 %
92200	Erakunde lokalen koordinazioa eta antolakuntza instituzionala Coordinación y organización institucional de las entidades locales	2021	4.600,00	4.600,00	4.507,59	4.507,59	4.507,59	97,99 %
92910	Bake epaitegia / Juzgado de Paz	2021	20.000,00	20.000,00	10.093,04	10.093,04	3.333,94	16,67 %
93100	Kontabilitatea, administrazioa eta zergen ikuskaritza Contabilidad, administración e inspección de tributos	2021	324.277,70	324.277,70	89.034,07	89.034,07	69.040,50	21,29 %
93200	Tributu-sistemaren kudeaketa Gestión del sistema tributario	2021	20.000,00	20.000,00	907,50	907,50	392,01	1,96 %
93210	Udal zergen kudeaketa / Gestión de tributos locales	2021	245.038,22	245.038,22	66.615,84	66.615,84	66.615,84	27,19 %
93220	Zergabilketa / Recaudación	2021	340.888,23	340.888,23	82.631,39	82.631,39	82.631,39	24,24 %
93300	Ondarearen kudeaketa / Gestión del Patrimonio	2021	793.686,50	793.686,50	403.264,83	347.264,83	296.684,17	37,38 %
93400	Diruzaintza / Tesorería	2021	81.821,94	81.821,94	23.814,84	23.814,84	23.814,84	29,11 %
GUZTIRA - TOTAL			10.106.622,25	10.174.070,65	4.795.273,20	4.737.323,20	2.527.114,01	24,84 %

BESTE KUDEAKETA ADIERAZLEAK - OTROS INDICADORES DE GESTIÓN
COVID GASTUAK - GASTOS COVID

COVID 19						
PROGRAMA	DESKRIBAPENA - DESCRIPCION	PARTIDA	DESKRIBAPENA - DESCRIPCION	URTARRILA- MARTXOA ENERO-MARZO	APIRILA ABRIL	GASTATUTAKOA GUZTIRA TOTAL GASTADO
15120	Hiri mantenua / Mantenimiento urbano	10920.227.01.151.20 2021	KEEL: Hainbat garbiketa TRDE: Limpiezas viarias	484,94	242,47	727,41
32300	Haur eta lehen hezkuntzako ikastetxeak Centros docentes de enseñanza infantil y ...	10930.227.01.323.00 2021	BEEL: Garbiketa Ikastetxeak TRDE: Limpiezas centros escolares	1.184,84	592,42	1.777,26
34210	Instalazio nagusiak Instalaciones principales	11530.221.09.342.10 2021	Garbiketa materiala Material limpieza		619,56	619,56
43100	Merkataritza	10320.480.01.431.00 2021	COVID: Merkataritza bonoak COVID: Bonos comercio	256.210,00		256.210,00
43300	Enpresa garapena Desarrollo empresarial	1 0320.480.01.433.00 2021	COVID: Jarduera ekonomikoetarako dirulaguntza COVID: Subvenciones actividades económica		1.000,00	1.000,00
92032	Lan arriskuen prebentzioa Prevención de riesgos laborales	10210.226.98.920.32 2021	Laneko segurtasuna eta osasuna Seguridad y salud laboral	511,73	349,28	861,01
92050	Informazio gizartea eta herritarren partehartzea Sociedad de la información y participación ciudadana	12010.227.07.920.50 2021	BEEL: Udal aldizkaria + komunikazioa TRDE: Revista municipal + Comunicación	3.166,20		3.166,20
			GUZTIRA	261.557,71	2.803,73	264.361,44

3. INFORMAZIO GIZARTEA ETA HERRITARREN PARTEHARTZEA/ SOCIEDAD DE LA INFORMACIÓN Y PARTICIPACIÓN CIUDADANA

a) Kudeaketa administratiboa/ Gestión administrativa

JARDUERA Actividad		EMAITZAK Resultados			
Espediente kudeatzailea/ Gestor de expedientes	Espediente zki totala/ Nº total exptes:204	Aktiboak / Activos: 184 Deskatibatuak + bajak / Desactivados+ bajas: 45 Elkarbizitzen / Conviviendo:18 Eguneratzeko / Para actualizar: * Eguneratutua: *	Berriak/ Nuevos:2	Egokituak kod. Berrira/ Modificados nueva codificación: 0 Egokitzeko kod. Berrira / Por modificar nueva codificación: 7 Txantiloietan aldaketak /Modificaciones en plantillas: Txantilo berriak/ Plantillas nuevas:	Erabiltzaileei arreta/atención a usuarias (nº/h) 85 posta elektronikoaren bidezko arreta + 138 inzidentziak + X telefonikoak
ZERBIKAT (Tramiteak/trámites).	Kopuru totala/ Nº total: 241 Berriak / Nuevos:0 Bajak / Bajas: 0	Sinkronizatze eskaerak/ Solicitudes de sincronización: 1	Inprimakiak (eskaerak)/Impresos(soli citudes) (Zerbikat):188 Egindakoak/ Hechos (Guztira/Total): 344 Berriak/Nuevos: Egokituak/ Modificados: 10		Erabiltzaileei arreta/ atención a usuarias(nº/h): 4/1
		* Espediente guztiak eguneratzen ari gara. Espediente guztiei eragiten dieten aldaketak etengabe sortzen dira, eta horrela jarraituko du espedientearen normalizazio eta tramitazio elektronikoa osora iritsi arte. / * Se están actualizando todos los expedientes. Las modificaciones que afectan a todos los expedientes se generan continuamente, y así seguirá hasta llegar a la normalización y tramitación electrónica completa de todos los expedientes.			
Ordenantza Fiskalen DB/ BD Ordenanzas Fiscales	Erabiltzaileei arreta/atención a usuarias(nº/h): 0				

b) GARDENTASUNA ETA DATU IREKIAK /TRANSPARENCIA Y DATOS ABIERTOS

JARDUERA Actividad	EMAITZAK Resultados			
GARDENTASUN ATARIA/ PORTAL DE TRANSPARENCIA	Batezbestekoa: argitaratze maila (LILE)/Media: grado de publicación (LILE): 79,05 % Batezbestekoa: egunertaze-maila (LILE)/Media: grado de actualización (LILE): 75,17%	Igotako dokumentuak/ Documentos subidos:? Dokumentu berriak/Nuevos docum.?	Orri bisita kopurua/ Nº visitas a páginas: 4.208 Sesioak/Sesiones: 403 Erabiltzaileak/Usuarios: 284	Herritarren idatzi kopurua/ Nº de escritos de la ciudadanía:0
Sutea baino lehen zegoen informazioa berreskuratu dugu. Bide batez, informazioaren zati bat eguneratzeko aprobetxatu dugu. Eguneratze lanekin jarraitu ahal izateko, inplikaturako sailek beharrezko informazioa Informazio Gizartearen sailera pasatu behar dute. Lan hori errazteko, kalkulu orri bat prestatzen ari gara, eta laster jarriko da inplikaturako sailen esku. Bertan, argitaratutako informazioa, eguneratzeko ardura duen saila eta eguneratzeko aldizkakotasuna jasotzen dira./ Ya se ha recuperado la información que había antes del incendio. De paso, hemos aprovechado para actualizar parte de la información. Para poder continuar con las labores de actualización, los departamentos implicados, tienen que responsabilizarse de pasar la información necesaria al departamento de Sociedad de la Información. Para facilitar este trabajo, estamos elaborando una hoja de cálculo, que pronto se pondrá en manos de los departamentos implicados, donde se recoge la información publicada, el departamento responsable de actualizarla y la periodicidad de actualización.				
OPEN DATA	Argitaratutako datu multzoak/ Conjunto de datos publicados: 42	Datu irekietan, ez gara hasi informazioa berreskuratzen, lehenik eta behin orrirako esteka konpondu behar delako, hautsita baitago./ En datos abiertos no hemos empezado con la tarea de recuperación de la información porque primero hay que arreglar el enlace a la página, que está roto.		
Datu irekiak/ Datos abiertos Gardentasuna / Transparencia	Open data/Gardentasuna/ “CIVIO- Aurrekontua denontzat”: “CIVIO- Aurrekontua denontzat”ri buruz, plataformak 2019 urteko lehenengo 3 hiruileko datuak jasotzen ditu /. En cuanto a “CIVIO- Aurrekontua denontzat” la plataforma está actualizada con los datos de los primeros 3 trimestres del año 2019.			

c) e-ADMINISTRAZIOA / e-ADMINISTRACION

JARDUERA Actividad	EMAITZAK Resultados
WEB NAGUSIA/ WEB PRINCIPAL	Pausoak/pasos: Ez da webgune nagusian garapen berririk egin./No se han realizado desarrollos en la página web principal.
APP mugikorrentzat/APP para móvil:	Pausoak/pasos: 2152 gailutan instalatua./Instalado en 2152 dispositivos.
Administrazio elektronikoa/ Administración electrónica	- IZFEko ahalordetzen erregistroa erabili ahal izateko udalak jasota dituen ahalordetzen eguneraketarekin ari gara. / Para poder utilizar el registro de apoderamientos de IZFE estamos actualizando los apoderamientos que constan en el ayuntamiento. - Apirila 20ko TGBak administrazio elektronikoa pausoak emate aldera, EJ eta GFA artean sinatutako lankidetz hitzarmenari Errenteriako udalaren atxikipena onartu zuen. /En aras a avanzar en la administración electrónica, la JGL de 20 de abril ha aprobado la adhesión del ayuntamiento de Errenteria al convenio de colaboración suscrito entre el Gobierno Vasco y la DFG.
eAdministrazio lantaldea/ grupo de trabajo de administración electrónica	- Apirilaren 13an lantaldea bildu eta, besteak beste, espedienteen normalizaziorako 2021eko maiatzak 14 arteko kronogramari adostasuna eman zion. Hurrengo bilera 2021eko maiatzak 14an./ El grupo de trabajo se ha reunido el 13 de abril y, entre otros, ha dado el visto bueno al cronograma para la normalización de expedientes, previsto hasta el 14 de mayo de 2021. Próxima reunión: 14 de mayo de 2021.

d) HERRITARREN PARTE-HARTZEA / PARTICIPACIÓN CIUDADANA

JARDUERA Actividad	EMAITZAK Resultados
HAPO-aren berritzea / Renovación PGOU	HAPOa berritzeko prozesuaren Parte Hartze telematikoa ireki dai /Se ha abierto la participación on line del proceso de participación relativo a la renovación del PGOU.
Zaintza sare publiko-komunitarioa/ Red de cuidados público-comunitaria	<p>* Boluntario kopurua/ Número de personas voluntarias: (3 berri / 3 nuevos)</p> <p>* Egindako dei kopurua / Llamadas realizadas 6030 kontaktu banatuak guztira (apirilean 230) 6030 contactos repartidos (en abril 230)</p> <p>* Eskatutako zerbitzuak apirilean / Servicios requeridos en abril:</p> <ul style="list-style-type: none"> • 13 pertsonak akonpainamenduko deiak jaso nahi dituzte / 13 personas quieren recibir llamadas de acompañamiento • 8 pertsonak ariketa fisikoa egiteko laguntza eskatu dute / 8 personas requieren ayuda para hacer ejercicio físico • 0 kasu zahurgarri eta Gizarte zerbitzutan lehen detektatu gabekoak / Se han detectado 0 casos de vulnerabilidad y derivadas a Servicios Sociales (Guztizkoa 8 pertsona / en total 8 personas) • 0 pertsonak eskatu dute etxean ospitaleko botika jasotzeko zerbitzua / 0 personas han requerido del servicio de reparto de medicinas hospitalarias (Guztizkoa 4 pertsona / en total 4 personas) • Apirilean 12 boluntario hasi dira harremanetan 6 ikastetxerekin ikasleei laguntza emateko / en abril se han activado 12 personas voluntarias para dar ayuda a estudiantes poniéndose en contacto con 6 personas.

e) KOMUNIKAZIOA/COMUNICACIÓN

JARDUERA Actividad	EMAITZAK Resultados
Prentsa oharrak/ Notas de prensa	Kopurua / Cantidad 34
Prentsaurrekoak / Ruedas de prensa	Kopurua / Cantidad 13
Albisteak komunikabideetan / Informaciones en medios	Guztira / Total 605
Argitalpenak / Publicaciones	Argitalpen kopurua / 0 Ale kopurua /ejemplares 0
Bandoak eta antzekoak / Bandos y similares	Kopurua / Cantidad: 1 : Bortxakeri matxista kasu bat salatzeo erakunde adierazpena. Declaración institucional para denunciar un caso de violencia machista
Informazio-bilerak herritarrekin / Reuniones informativas con la ciudadanía	Bilera kopurua / Número de reuniones 0 Parte hartzaile kopurua / Número de asistentes
Informazio kanpainak- ekimenak / Campañas y actividades comunicación	Kopurua / Cantidad: 0 Gaia / -
Kazetarien informazio eskaerak / Solicitudes de información periodistas	Kopurua / Cantidad: 0 Gaia / Tema: -

Webguneak / Webs	Albisteak / Noticias Herri Bizia 39 Webguneko albisteak/ Noticias web: 16	Web nagusiko bisitak / Visitas web principal: 46.675 orri bisitatu dira / páginas vistas 20.871 bisitari / visitantes. Herri bizia: Sesioak /sesiones: 17.287 Erabiltzaileak/usuarios: 4.079	
Sare sozialak / Redes sociales	Twitter @errenteriaudala Mezu kopurua / Número de mensajes:0 Jarraitzaileak / Seguidores: 2429 Berriak / Nuevos: 3	Twitter @HerriBizia Mezu kopurua / Número de mensajes: 95 Jarraitzaileak / Seguidores: 2481 Berriak / Nuevos: 19 Inpresioak / Impresiones: 157.000 Interakzioa / Interacción: % 2 Bertxioak / Retweets: 215	Facebook @herribizia Mezu kop / N° mensajes: 198 Jarraitzaileak/ Seguidores: 3851 Berriak / Nuevos: 15 Inpresioak / Impresiones: 140.662 Interakzioa / Interacción: %10,85
<p>Udal departamentuei, posta elektronikoz, udal web gunean argitaratzen den informazioari buruzko jarraibideak bidali dizkie komunikazio zerbitzuak. Intranetean ere jarriak daude, Informazioaren Gizarte sailean (lehen Modernizazioa)/ El servicio de comunicación ha enviado por correo electrónico instrucciones sobre cómo proceder a la publicación en la página web del ayuntamiento. También están en la intranet, en el departamento de sociedad de la información (ex Modernización)</p> <p>Apirilaren 20ko TGBak udal marka berria onartu du. Laister emango da horren berri udal barnean. / La JGL de 20 de abril ha aprobado la nueva marca del ayuntamiento. Pronto se comunicará dicho acuerdo a los empleados municipales.</p>			

4. ARTXIBOA ARCHIVO

a) KONTSULTAK-ERREPRODUKZIO ESKAERAK CONSULTAS-SOLICITUDES DE REPRODUCCIÓN

MOTA Tipo		DEPARTAMENTUKA- ERABILTZAILERAK MOTA KANAL Por departamento- Tipo de usuario		Guztira/ Total	KANALAREN ARABERA Por canal	
Maileguak / Préstamos	33 eskaera/ solicitudes	Artx. adm. / Arch. adm.	29	104	Aurrez aurreko kanala / Canal presencial	0
		Tart. artx. / Arch. interm.	4		Kanal telef./ Canal Telef.	33
		Artx. hist. / Arch. hist.	0		Posta kanala Canal postal	0
		Argaz. artx./ Arch. fot.	0		Korreo elektr/ Correo elect.	0
Kanpoko kontsultak/ Consultas externas 26 perts. 31 bisita 26 pers. 31 visita	71 eskaera/ solicitudes	Artx. adm. / Arch. adm.	23		Aurrez aurreko kanala/ Canal presencial	33
		Tart. artx. / Arch. interm.	4		Kanal telef./ Canal Telef.	11
		Artx. hist. / Arch. hist.	6		Posta kanala Canal postal	1
		Artx. hist. industr.	0		Korreo elektr/ Correo elect.	26
		Bestelakoak/ Otras	38			
Erreprodukzio eskaerak/ Solicitudes de reproducción	19 eskaera/ solicitudes	Paperean/arg./ En papel/foto	13-102		536 unit/ unidades	Aurrez aurreko kanala/ Canal presencial
		Digitalean / En digital	6-434	Korreo elektr/ Correo elect.		6
Erabilera publikorako baimen eskaerak / Solicitud de permisos de uso público:			0	Emandakoak/ Concedidos		0

b) AGIRI-SARRERAK eta KATALOGAZIOAK/ INGRESOS DE DOCUMENTACIÓN y CATALOGACIONES

ARTXIBO MOTA Tipo archivo	Esp. guztira Total exped.	DEPARTAMENTUKA- ESP. ZKIA. Por departamento- Núm. de exped.	KUXA KOPURA Cantidad cajas	METRO LINEALAK/ Metros lineales			
Artx. adm./Arch. admin.	115	Artxiboa / Archivo	10	kutxa/caja	1	ml	0,14
		Idazkaritza/ Secretaría	106	liburu/libro	524	ml	15,72
Argazki artx/Arch. fotográfico	3.937	Artxiboa/ Archivo (A272-A316)	3.937	alburu/album	45	ml	1,8
Prentsa / Prensa	605	Alkatetza / Alcaldía	605	kutxa/caja	1	ml	0,14
GUZTIRA/ TOTAL	4.657		4.657	kutxa/caja	571	ml	17,8

d) BISITA GIDATUAK./ VISITAS GUIADAS.

Bisita kopurua/ Nº visitas	Pertsonak/ Personas	Bisita mota/ Tipo de visita	Erabiltzailere mota/ Tipo usuario	Hizkuntza/ Idioma
0	0	Haurrentzako / Infantiles: 0 Helduentzako / Personas adultas: 0 Familiak / Familias: 0	Ikasleak/ Estudiantes: 0 Herriko elkart./ Asoc. del munic.: 0 Herri kanpoko elkar./ Asoc. fuera del mun.: 0 Herritarrak/ Ciudadanos/as: 0	Eusk./ En eusk.:0 Elebitan/Bilingüe:0 Gazt./ En cast.: 0
Conectur aplikazioa ez dabil. / La aplicación Conectur no funciona.				

e) **ARGITALPENAK/ PUBLICACIONES**

Mota/Tipo	Depart. Depar.	Gaia/Tema	Lanak/ Trabajos
Argitalpenak/ Publicaciones	Artxibo / Archivo	Erreterria 700. Ahotsak.	Banaketa/ Distribución 800 ale/ejem..
Argitalpenak/ Publicaciones	Artxibo / Archivo	Manchester txikia / La pequeña Manchester	Banaketa/ Distribución 800 ale/ejem..

f) **DIGITALIZAZIOAK / DIGITALIZACIONES**

Mota/Tipo	Depart. Depar.	Gaia/Tema	Lanak/ Trabajos
14 Akta liburu/ 14 Libros de actas	Artxibo / Archivo	A/1/144--A/1/157 (1840-1857)	TIFF, JPG, JPGD eta orri anitzeko PDF formatuetan digitalizatu eta FileMaker datu basearekin lotu / Digitalización en formatos TIFF, JPG, JPGD y PDF multipágina y unión a la base de datos FileMaker.

g) **Koldo Mitxelena XV. Ikerketa Beka (2020). Ordainketari buruzko zalantzak argitu /** Aclaración dudas pagos.

h) **BESTELAKOAK/ OTROS**

Ekintza nabarmenenak / Acciones relevantes	Deskripzioa / Descripción				
Erreterria 700 ekimena / Erreterria Iniciativa 700	2021/04/12-16 12-16/04/2021	Erakusketa/ Exposición	Kukai	E700 Herri instalazioa. Urteurrenari amaiera emateko ekitaldia. Evento para dar cierre al aniversario.	Jaso/ Recogida
	2021/0406-16 06-16/04/2021	Argitalpena/ Publicación	Oarso aldizkaria/ revista	Erreterria 1845-1903 Manchester txikia / Erreterria 1845-1903. La pequeña Manchester. 800 ale/ejem.	Banaketa Distribución
	2021/0406-16 06-16/04/2021	Argitalpena/ Publicación	Oarsoaldeko Hitza	Erreterria 700. Ahotsak. Herri bat ulertzeko elkarrizketak/ rreterria 700. Ahotsak. Entrevistas para entender un pueblo. 800 ale/ejem.	Banaketa Distribución
E-administrazioa / Adm. electrónica	ENS gaia landu / Tratar el tema del ENS.				
COVID-19 Dossier 700 dok./ doc	Gutzira / Total: Bideoak/ Vídeos: 176; Kartelak/ Carteles: 32; Legedia / Legislación: 72; Prentsa / Prensa: Orokorrak / Generales: 495, Erreterria: 662; Udal dokumentazioa / Documentación municipal: 142. Sindikatoak / Sindicatos: 11 Berriak / Nuevos: Bideoak/ Vídeos: 0; Kartelak/ Carteles: 0; Legedia / Legislación: 23; Prentsa / Prensa: Orokorrak / Generales: 122. - Erreterria: 121; Udal dokumentazioa / Documentación municipal: 1				

5. INFORMATIKA - INFORMÁTICA

Jarduera: Gertaerak/Incidencias		Jasotakoak / Recibidas	Egin gabekoak / Pendientes
1	Irekiak / Abiertas	268	0

Ordenadoreak	Windows 10	Win 7	Win XP	Ubuntu	Tab W81	Tab Andr.	Tab IOS	Denera / Total	Prestatuak Hilean / Configurados mes
1	Sarean / En la red	339	1	1				341	
2	Saretik kanpo / Fuera de la red	28	9	94	9	5	9	4	158

Ekintza nabarmenenak / Acciones relevantes	Deskripzioa / Descripción
Sareko ordenadoretan software eguneratu Actualizar software de ordenadores en red	Udal sarea Red municipal
WIFI berritu Renovar WIFI	Europatik jasotako dirulaguntzarekin udal WiFi berritu da Se ha renovado la WIFI municipal con la subvención recibida de Europa
Disko-kabina Cabina de discos	Martxan jartzea Puesta en marcha
Zerbitzarien berritzea Renovación servidores	Definizioa Definición
Lekuonako Liburutegia Biblioteca en Lekuona	Ekipoak hornitzea eta sarean jartzea Aprovisionamiento de equipos y puesta en red
Nextcloud Nextcloud	Google Drive sistemaren baliokidea , baina gure instalazioetan. Probetan. Equivalente a Google Drive, pero en nuestras instalaciones. En fase de pruebas.
Segurtasus-eskema nazionala (ENS) - Datuak Babesteko Erregelamendu Orokorra (DBEO)	Aktiboak identifikatzea. Identificación de activos.

Esquema Nacional de Seguridad - ENS- Reglamento General de Protección de Datos (RGPD)	
---	--

Hurrengo proiektuak / Próximos proyectos		Deskripzioa / Descripción
1	Segurtasun kopia sistemaren azterketa Análisis del sistema de copias de seguridad	Gaur egungo backup sistemaren azterketa eta hobetzea Análisis y mejora del sistema de backup
2		
3		

6. KONTRATAZIOA ETA ONDAREA CONTRATACIÓN Y PATRIMONIO

a) KONTRATAZIOAK / CONTRATACIONES

XEDEA Objeto	GEHIENGO AURREKONTUA Presupuesto máximo	PROZEDURA Procedimiento	HASIERAKO DATA Fecha de inicio	EPEA plazo	LUZAPENA Prórroga
Errenteriako etxeetako eta merkatal alorreko biohondakinen gaikako bilketarako 10 litroko poltsa konpostagarrien horniketa/ Suministro de bolsas compostables de 10 litros para la recogida selectiva domiciliaria y comercial de biorresiduos en Errenteria	70.000€ (%21 BEZa barne / (21% IVA incluido)	IREKIA ABIERTO	2021/04/21 21/04/2021	8 hilabete 8 meses	EZ NO
Errenteriako Kultura saileko Programetarako arte eta kultur bitartekaritza Zerbitzua/ Servicio de mediación artística y cultural para los Programas del Departamento de Cultura del Ayuntamiento de Errenteria	Orduko prezioa: 29,65€ (%21 BEZa barne / (21% IVA incluido)	IREKIA ABIERTO	2021/04/30 30/04/2021	Bi urte Dos años	BAI, 2 urte SI, 2 años

b) ESLEIPENAK / ADJUDICACIONES

XEDEA Objeto	ESLEIPENDUNA Adjudicatario	LIZITAZIOKO KOPURUA Importe de licitación	ESLEITUTAKO KOPURUA Importe de adjudicación	HASIERAKO DATA Fecha de inicio	EPEA Plazo	LUZAPENA Prórroga
Erreenterian kaleak asfaltatzeko lanak/Obras de asfaltado de calles	ASFALTIA, S.L.	99.678,80€ (%21 BEZa barne / (21% IVA incluido)	99.678,80€ (%21 BEZa barne / (21% IVA incluido)	2021/04/15 15/04/2021	Hilabete bat Un mes	EZ NO
Oarsoaldean indarkeriarik gabeko Espazioa. Autolaguntza Taldea Proiektua gauzatzeko Zerbitzua/ Servicio para el desarrollo del Proyecto: Espacio sin violencia. Grupo de Autoayuda en Oarsoaldea	CLARA WOLFRAM PÉREZ	12.000€ (%21 BEZa barne / (21% IVA incluido)	9.421,50€ (BEZa salbuetsita / (IVA exento)	2021/04/21 21/04/2021	Urte bat Un año	BAI, 2 urte SI, 2 años
Erreenteriako hezkuntza-komunitatea saretuz, erantzunkidetasunean sakontzen- proiektua garatzeko zerbitzua/ Servicio para desarrollar el Proyecto -Impulsando la corresponsabilidad mediante la creación y fortalecimiento de redes entre la comunidad educativa de Erreenteria	HUEZI, S.COOP.	90.247,68€ (%21 BEZa barne / (21% IVA incluido)	90.247,68€ (%21 BEZa barne / (21% IVA incluido)	2021/04/21 21/04/2021	Kontratua sinatzen denetik, iraila arte Desde la firma del contrato hasta setiembre.	EZ NO

Errenteriako Diputazio Plazako parterreen eta bankuen berrikuntzarako obra zibilen lanak/ Actuaciones de obra civil para la renovación de los parterres y bancos de la Plaza Diputación de Errenteria	DELSA IRÚN, S.L.	84.991,25€ (%21 BEZa barne / (21% IVA incluido)	73.810€ (%21 BEZa barne / (21% IVA incluido)	2021/04/26 26/04/2021	8 aste 8 semanas	EZ NO
Errenteriako Udalaren titularitateko igerilekuen uraren tratamendurako produktu kimikoak hornitzea/ Suministro de productos químicos necesarios para el tratamiento del agua de las piscinas municipales de titularidad del Ayuntamiento de Errenteria	JUPER BAT, S.A.	24.000€ (%21 BEZa barne / (21% IVA incluido)	20.388,50€ (%21 BEZa barne / (21% IVA incluido)	2021/04/26 26/04/2021	Urte bat Un año	BAI, urte bat SI, un año
Beraungo Osasun Zentruaren alboan Parking bat egokitzeko obra zibilen lanak/ Actuaciones de obra civil para la adecuación de un Parking al lado del Centro de Salud de Beraun	DELSA IRÚN, S.L.	59.975,83€ (%21 BEZa barne / (21% IVA incluido)	50.820€ (%21 BEZa barne / (21% IVA incluido)	2021/04/30 30/04/2021	7 aste 7 semanas	EZ NO
Errenteriako udal baso-ondarearen mendietan basolanak, bioaniztasunaren kontserbaziokoak eta erabilera publikokoak, 2021ean burutu beharrekoak/ Trabajos forestales, de conservación de la biodiversidad y de uso público en montes pertenecientes al Patrimonio Forestal municipal de Errenteria, durante 2021	JUAN JAIME ALKIZA	65.000€ (%21 BEZa barne / (21% IVA incluido)	37.215,18€ (%21 BEZa barne / (21% IVA incluido)	2021/04/30 30/04/2021	6 hilabete 6 meses	EZ NO

c) UDAL ETXEBIZITZAK/VIVIENDAS MUNICIPALES:

ETXEBIZITZA KOPURUA Nº Viviendas	OKUPATUTA Ocupadas	HUTSIK Desocupadas	ALOKAIRUEN DIRUSARRERAK Ingresos Alquileres	GASTUAK APIRILEAN ORDAINDUTA Gastos abonados ABRIL
36	31	5	3.868 €	1.706,46 €

d) UDAL APARKALEKUAK (EG)/GARAJES MUNICIPALES (EG):

UDALAK ZUZENEAN KUDEATUTAKO APARKALEKU KOPURUA: Nº Garajes gestión directa Ayuntamiento	ALOKAIRUA ALOKAGAI PLAZAK / ALOKATUTA Alquiler Plazas disponibles /Alquiladas	ALOKAIRUA / URTEKO ALTAK HILABETEKOAK Alquiler / Altas Anuales Altas mes	ALOKAIRUA / URTEKO BAJAK HILEKOAK Alquiler / Bajas Anuales Bajas mes	EMAKIDA PLAZA KOPURUA / ESKUALDAKETAK HILEAN Plazas en Concesión Transmisiones /mes	DIRUSARRERAK APIRILA Ingresos ABRIL	GASTUAK APIRILA ORDAINDUTA Gastos abonados ABRIL
8	286 / 271	09 / 2021 2/ Apirila / Abril	05/ 2021 2/ Apirila / Abril	735 / 721 * 3 plaza Apirila / Abril	17.628,02 €	9.171,9 €

* Emakidan ez-emandako plazak, ezinduentzako edo arazo teknikoengatik dira / Las plazas no cedidas en concesión lo son por ser para personas con discapacidad o por problemas técnicos.

e) BARATZE EKOLOGIKOEN EMAKIDA ESPEDIENTEAK (OBAR) / EXPEDIENTES DE CONCESIÓN DE HUERTAS ECOLÓGICAS (OBAR)

LURSAIL KOPURUA. Numero de parcelas	ESLEIPENAK Adjudicaciones	BAJAK Bajas	DIRU SARRERAK (Tasak).Zenbat/kopurua Ingresos (Tasas)Número/importe	FIDANTZAK (Zenbat/kopurua). Fianzas (Cuántas/iimporte)
77	0	0	0 (0)€	0€

f) ONDARE ERANTZUKIZUN ESPEDIENTEAK (OERA) / EXPEDIENTES DE RESPONSABILIDAD PATRIMONIAL (OERA)

HILEAN IREKITAKO ESPEDIENTEAK Expedientes incoados en el mes	ERREKLAMATUTAKO DIRU KOPURUA Importe total reclamado	HILEAN ONARTUTAKOAK (HORIEN KOPURU TOTALA) Admitidas en el mes (importe de las mismas)	HILEAN EZEZTATUTAKOAK/ATZER ATUAK (HORIEN KOPURU TOTALA) Rechazadas/Desistidas en el mes (importe de las mismas)	ADMINISTRAZIOAREKIKO AUZI BIDEAN HELEGITUAK (KOPURUA) Recurridas en vía Contencioso Administrativa (importe)
3	2.662,86€	4 (368.590,44€)	4 (2= 4.499,32€ + 2 baloratu gabe) 2 (2.293€)	0 (0/0)

g) UDAL ONDASUNEN GAINEKO KALTEEN ERREKLAMAZIO ESPEDIENTEAK HIRUGARRENEI / EXPEDIENTES DE RECLAMACIÓN DE DAÑOS A TERCEROS EN BIENES MUNICIPALES

HILEAN IREKITAKO ESPEDIENTEAK (ERREKLAMATUTAKO KOPURU OSOA) Numero de expedientes incoados en el mes (importe total reclamado)	ONARTUTAKOAK (HORIENGATIK JASOTAKO DIRU KOPURUA) Admitidas (importe recobrado por las mismas)	EZEZTUTAKOAK Rechazadas	EPAITEGIAN ERREKALMATUTAKOAK En trámite judicial de reclamación
0 (0 €)	1 (603,79 €)	0	

h) UDAL LOKALEN LAGAPEN ESPEDIENTEAK- Erabileraren baimen puntualak (OLOK) / EXPEDIENTES DE CESIÓN DE LOCALES MUNICIPALES (OLOK) Autorizaciones uso puntuales

LOKALEN KOPURU TOTALA / HUTSIK Número total de Locales municipales / Vacíos	LOKALEN LAGAPEN ESKAERAK urtekoak/hilabetekoak Solicitudes de cesión de Locales anuales/mensuales	ONARTUTAKOAK urtekoak/hilabetekoak Admitidas anuales/mensuales	EZEZTUTAKOAK urtekoak/hilabetekoak Denegadas anuales mensuales
82 /5	1/0	0/0	0/0

i) UDAL LOKALEN LAGAPEN ESPEDIENTEAK- arruntak (OLOK) / EXPEDIENTES DE CESIÓN DE LOCALES MUNICIPALES (OLOK) Ordinarias

LOKALEN KOPURU TOTALA / HUTSIK Número total de Locales municipales / Vacíos	LAGATUTAKO LOKAL KOPURUA / ELKARTE ETA ERAKUNDE LAGAPENDUNAK Número de locales cedidos / Asociaciones y Entidades cesionarias	LOKALEN LAGAPEN ESKAERAK urtekoak/hilabetekoak Solicitudes de cesión de Locales anuales/mensuales	ONARTUTAKOAK urtekoak/hilabete koak Admitidas anuales/mensuales	EZEZTUTAKOAK urtekoak/hilabete koak Denegadas anuales/mensuales
82 / 5	76/97	0/0	0/0	0/0

7. LANGILE PLANTILLA - PLANTILLA TRABAJADORES/AS (*)

ANTOLAKETA / ORGANIZACIÓN

SAILA	Langile kopurua	Lang. ordezkatuta	Lanorduak	Absentismoa Orduak - (%)	Ezbehar tasa Langileak (%)	Prestakuntza Orduak - (%)	Murrizketa Familia kontziliazioa	Eszedentzia Lang. kopurua	Amatasuna Lang. kopurua	Aitatasuna (delegatua)
Área	Personal	Personal sustituido	Horas laborables	Absentismo Horas (%)	Siniestralidad Personas- (%)	Formación Horas (%)	Reducción conciliación familiar	Excedencia N° personas	Maternidad N° personas	Paternidad (delegada)
Lehendakaritza Presidencia	56	4	6.561	393 (5,49%)	0	72 (1,01%)	1	0	0	0
Ogasuna eta Garapen Ekonomikoa Hacienda y desarrollo económico	20	1	2.273	280 (10,85%)	0	0	0	0	0	0
Agiritegia Archivo	6	0	467	224 (29,55%)	0	0	0	0	0	0

LURRALDEA / TERRITORIO

SAILA	Langile kopurua	Lang. ordezkatuta	Lanorduak	Absentismoa Orduak - (%)	Ezbehar tasa Langileak (%)	Prestakuntza Orduak - (%)	Murrizketa Familia kontziliazioa	Eszedentzia Lang. kopurua	Amatasuna Lang. kopurua	Aitatasuna (delegatua)
Área	Personal	Personal sustituido	Horas laborables	Absentismo Horas (%)	Siniestralidad Personas- (%)	Formación Horas (%)	Reducción conciliación familiar	Excedencia N° personas	Maternidad N° personas	Paternidad (delegada)
Hirigintza eta ingurumena Urbanismo y medio ambiente	21	2	2.510	168 (6,10%)	0	12 (0,44%)	0	1	1	0
Hiri Mantenua Mantenimiento urbano	94	2	7.641	986 (9,80%)	1 (1,06%)	68 (0,68%)	1	0	0	1

HERRITARRAK / CIUDADANIA

SAILA	Langile kopurua	Lang. ordezkatuta	Lanorduak	Absentismoa Orduak - (%)	Ezbehar tasa Langileak (%)	Prestakuntza Orduak - (%)	Murrizketa Familia kontziliazioa	Eszedentzia Lang. kopurua	Amatasuna Lang. kopurua	Aitatasuna (delegatua)
Área	Personal	Personal sustituido	Horas laborables	Absentismo Horas (%)	Siniestralidad Personas- (%)	Formación Horas (%)	Reducción conciliación familiar	Excedencia Nº personas	Maternidad Nº personas	Paternidad (delegada)
Gizarte Zerbitzuak Servicios Sociales	%100 lanaldia/ jornada 100%: 36 ----- %57 lanaldia/ jornada 57%: 12	5	4.746	587 (10,71%)	1 (2,08%)	10 (0,18%)	4	2	1	0
Aniztasuna Diversidad	3	0	396	0	0	0	0	0	0	0
Berdintasuna Igualdad	2	0	264	0	0	10 (3,76%)	0	0	0	0
Udaltzaingoa Policía Local	80	5	8.911	1.276 (11,44%)	1 (1,25%)	92 (0,82%)	1	5	0	1
Hezkuntza eta Gazteria Educación y Juventud	11	0	1.323	28 (1,91%)	0	0	0	0	0	0
Hizkuntza Politika Política Lingüística	17	0	2.097	146 (6,45%)	0	0	0	0	0	0
Kultura Cultura	%100 lanaldia/ jornada 100%: 12 ----- %57 lanaldia/ jornada 57 %: 1 ----- %60 lanaldia/	0	1.770	84 (4,08%)	0	96 (4,66%)	0	1	0	0

	jornada 60%: 1 ----- %53,25 lanaldia/ jornada 53,25%:1 ----- %44,81 lanaldia / jornada 44,81%:1 ----- % 53,90 lanaldia / jornada 53,90%:1 ----- %78,57 lanaldia / jornada 78,57%:1									
Liburutegia	12	0	1.183	259 (17,85%)	0	83 (5,72%)	0	0	0	0
Biblioteca										
Kirolak	3	1	362	133 (33,33%)	0	0	0	0	0	0
Deportes										

(*)

1.- LANGILE KOP.: sailaren benetako langile-kopurua, edozein egoeratan daudela ere (baja, eszedentzia...)	1.-PERSONAL: es el nº de trabajadores/as real del área, independientemente de sus situación (baja, excedencia...)
2.- ORDEZKATUTAKO LANGILEAK: edozein arrazoi dela-eta ordezkaturik dauden langileak baja, eszedentzia edo soldatarik gabeko baimena, sindikatuko liberatua...	2.-PERSONAL SUSTITUIDO: es el nº de trabajadores/as sustituidos en el área por cualquier motivo: baja, excedencia o permiso sin sueldo, liberado sindical...
3.- LANORDUAK: hilabetean lan egindako ordu-kopuru ERREALA , ordu teorikoei lizentziak edo oporrak kenduta ateratzen dena. "Dedikazioko" orduak ere ez dira sartzen.	3.- HORAS LABORABLES: es el nº REAL de horas trabajadas en el mes, resultado de restar a las horas teóricas las licencias y vacaciones. Tampoco se incluyen las horas de "dedicación".
4.- ABSENTISMOA: ABAgatik (baja) lan egiten ez diren orduak. %k erreferentzia egiten dio lan egin ez diren orduen eta lan egin beharreko ordu teorikoen arteko proportzioari.	4.- ABSENTISMO: es el nº de horas no trabajadas por IT (baja) El % se refiere al porcentaje de horas no trabajadas en relación con las horas teóricas a trabajar en el área.
5.-EZBEHAR-TASA: zenbat pertsonak izan duten lan-istripuren bat dena delako hilabetean (baja eragin duten edo ez duten istripuak). Aurreko hilabeteko istripu batek eragindako baja mantentzen bada, ez da berriz aipatuko.	5.-SINIESTRALIDAD: es el nº de personas que han sufrido accidente de trabajo durante el mes en cuestión (se incluyen accidentes con y sin baja médica) Si se mantiene la baja por accte. del mes anterior no se vuelve a tener en cuenta.
6.- PRESTAKUNTZA ORDUAK: Erreferentzia egiten die prestakuntza-ekintza jakin baterako aurreikusitako ordu teorikoei, ekintzara joan ala ez.	6.- HORAS DE FORMACIÓN: Se refiere a las horas teóricas previstas en la acción formativa concreta, independientemente de la asistencia.

8. PROGRAMATUTAKO JARDUERAK / ACTIVIDADES PROGRAMADAS

HELBURUA Objetivo	JARDUERA Actividad	DATA Fecha	AURREKONTUA Presupuesto
Lan Eskeintza Publikoa: Oferta Pública de Empleo:			
Plantilako plazak Plazas de plantilla			
1.- Erizaina 1.- Enfermera	Oposaketa - Lehiketa: Bukaera Oposición - Concurso: Finalización	2021eko maiatza Mayo 2021	
2.- Delineanteak 2.- Delineantes	Oposaketa faseko 4.go ariketa eta Merezimenduen balorazioa Cuarto ejercicio fase oposición y valoración de meritos	2021eko maiatza Mayo 2021	
3.- Gizarte Langileak 3.- Trabajadores/as Sociales	Eskaerak jasotzeko epe berria Nuevo plazo para presentar solicitudes	2021eko maiatza Mayo 2021	
4.- Ingeniero teknikoa 4.- Ingeniero técnico	Oposaketa faseko 2.go ariketa Segundo ejercicio fase oposición	2021eko maiatza Mayo 2021	
Ordenantza fiskalak Ordenanzas fiscales	2021erako onespena Aprobación para 2021	Urriari Udaltzarrak Pleno en octubre	

Aurrekontua Presupuesto	Proiektua Proyecto	Azaroa Noviembre	
2021eko plantila organikoa eta lanpostuen zerrenda Plantilla orgánica y Relación de Puestos de Trabajo 2021	Proposamena Propuesta	2021eko martxoa/ Marzo 2021	