

KUDEAKETA TXOSTENA - ANTOLAKETA

INFORME DE GESTIÓN - ORGANIZACIÓN

Epealdia/Periodo: 2023 OTSAILA / FEBRERO



1. JARDUERA MEMORIA OROKORRA / MEMORIA DE ACTIVIDADES GENERAL

HELBURUA Objetivo	JARDUERA Actividad		
Herritarren arreta Atención Ciudadana Telefonoz, telematikoki eta korreo elektronikoz/ Atención telefónica, telemática y por correo electrónico	Aurrez aurreko arreta GUZTIZKOA- Atención presencial TOTAL Banakapena/Desglose	5.920	
	GUZTIRA/ TOTAL	4.718	
	ZUIn aurrez aurreko arreta- Atención presencial en el ZU!	3.689	
	* Euskaraz / En euskera.....	698 (% 18,92)	
	* Gaztelera / En castellano	2.991 (% 81,08)	
	Harreragilearen arretak- Primera atención	1.029	
	* Euskaraz / En euskera.....	203 (% 19,73)	
	* Gaztelera / En castellano	826 (% 80,27)	
	ZUiko batz besteko itxaron denbora/Tiempo medio de espera en ZU!	5 '46''	
	Sarrera erregistroa Registro de entrada	- Aurrez-aurre Presencial	1.871 (% 75,29)
		- Posta arrunta kanala (Correos) Canal postal ordinario	54 (% 2,17)
		- Kanal telematikoa Canal telemático	486 (% 19,56)
		- SIR bidezko sarrera erregistroak/ Registros de entrada SIR	74 (%2,98)
		- GUZTIRA Total	2.485
Irteera erregistroa Registro de salida	- GUZTIRA Total	507	
Posta elektronikoko kanala (ZUko helbidea) Canal correo electrónico (correo del ZU!)	680 (Erantzuten dira baina ez zaie sarrera erregistroa ematen/Se responden pero no se les da registro de entrada)		
Jasotako jakinarazpen elektronikokoak/ Notificaciones electrónicas recibidas	EJ-tik / del GºVº: 30 GFAtik / de DFG: 12 Arartekoa: 0		
Kanal telefonikoa Canal telefónico	ZU!/ZU!: 1.911		
Jakinarazpen kopurua/ Nº de notificaciones	530 (* urtarrileko txostenean akats bat dago, ez dira 330 jakinarazpen, 431 baizik / hay un error en el informe de diciembre, no son 330 sino 431.		

		(**) 2022ko abenduko txostenean akats bat dago, ez dira 330 jakinarazpen, 1187 baizik / hay un error en el informe de diciembre, no son 330 sino 1187.
Herritar Kutxazaina/ Cajero ciudadano	Errolda bolanteak/ Volantes del padrón Errolda historikoa / Padrón histórico Erreziboen ordainketak/ Abono de recibos Ordaintzeko erreziboen kontsultak/ Consulta recibos ptes Erreziboen ordainagiria/ Cartas de pago	665 166 12 6 24
Herritarren asebetetze maila/ Satisfacción ciudadanos	Inkestan parte hartu dutenak / Participantes en la encuesta: 89 :) 85,4 % : 4,5 % :(10,1 %	Gailua Gizarte Zerbitzuetan dago. / El dispositivo está en Servicios Sociales.
Biztanlegoa Población	Errolda altak Altas de padrón Errolda bajak Bajas padrón Zifra ofiziala (urtean behin) Cifra oficial (una vez año)	202 184 39.023 (2022/01/01) behin betikoa definitiva. Alderaketa 2021. urtearekin Comparativa con 2021: - 196 (2022): behin betikoa- definitivo 2021/01/01 (39.219)
Udal antolaketa organo erabakitzaileak (kide bakarrekoak + kide anitzekoak) Órganos municipales de decisión (unipersonales + colegiados)	Alkate eta zinegotzi ordezkarien Dekretuak (guztira) Decretos de alcaldesa y concejales y concejales delegados (total)	260
	Udalbatzarreko bilkurak Sesiones plenarias	Ohikoak Ordinarias:1 Ezohikoak Extraordinarias:0 Ezohiko eta premiazkoak/ Extraord y urgentes:0
	Udalbatzako akordioak + mozioak + berri ematea eta beste organo erabakitzaileen kontrola Acuerdos Pleno + mociones + dar cuenta y control de otros órganos	Akordioak Acuerdos:5 Mozioak Mociones:0 Berri ematea eta beste organoen kontrola Dar cuenta y control de otros órganos: 3
	Tokiko Gobernu Batzordeko bilkurak Sesiones Junta Gobierno Local	Ohikoak Ordinarias:2 Ezohikoak Extraordinarias: 0 Ezohiko eta premiazkoak Extraord y urgentes:0
	Tokiko Gobernu Batzordeko akordioak Acuerdos Junta Gobierno Local	7
	Tokiko Gobernu Batzordeak, eztabaida organoa den aldetik, alkateari helarazitako irizpenak, hark ondoren erabakia har dezan Dictámenes que la Junta de Gobierno Local en cuanto	0

	<p>órgano deliberante eleva al alcalde con carácter previo a la adopción de la correspondiente resolución</p> <p>Berri ematea Dar cuenta</p>	0
	<p>Bozeramaile Batzordeak (onartutako deklarazio instituzionalak)</p> <p>Junta de Portavoces (declaraciones institucionales acordadas)</p>	0
<p>Kudeaketa Gune Orokorra (KGO) eta arloetako koordinazio taldeak Ámbito de Coordinación General y grupos de coordinación de los ámbitos</p>	<p>Bilerak Reuniones</p>	<p>Kudeaketa Gune Orokorra (KGO) Ámbito de Coordinación General: 2</p> <p>Antolaketa arloa Ámbito organización:2</p> <p>Lurraldea arloa Ámbito territorio:2</p> <p>Herritarrak arloa Ámbito ciudadanía:2</p>
	<p>Plan Estrategikoaren jarraipenerako A.K. C.A. de seguimiento del Plan Estratégico</p>	0
	<p>Planeamenduko A.K. C.A. de Planeamiento</p>	0
	<p>Ingurumeneko A.K. C.A. de Medio Ambiente</p>	0
<p>Aholku Kontseiluak Consejos Asesores</p>	<p>Herritarren segurtasuneko A.K. C.A. de Seguridad Ciudadana</p>	0
	<p>Euskarako A.K. C.A. de Euskera</p>	0
	<p>Berdintasuneko A.K. C.A. de Igualdad</p>	1
	<p>Kiroletako A.K. C.A. de Deportes</p>	0
	<p>Eskola kontseilua Consejo de educación</p>	0
	<p>Elkarbizitza eta Gizarte Ekintzarako A.K. C.A. de Convivencia y Acción Social</p>	0
	<p>Merkataritza eta Ostalaritza A.K. C.A. de Comercio y Hostelería</p>	1
	<p>Funtsezko txostenak (juridikoak eta ekonomikoak) Informes de relevancia (jurídicos y económicos)</p>	3 Taula
	<p>Aholkulari taldeko bilerak Reuniones de Asesoría Jurídica</p>	0
	<p>Tartekatutako auziak (udalak edo udalaren aurka) Procedimientos judiciales interpuestos (por el ayto o contra el ayto)</p>	Taula/Tabla
<p>Auzi berriak Nuevos procedimientos judiciales</p>	2	
<p>Amaitutako auziak (irrhoak) eta emaitza Procedim. judiciales terminados (firmes) y resultado</p>	0	
<p>(*) Auzitegiko espediente elektronikoa. 2022ko irailean JustiziaSip ataritik Avantius-PSPra igarotzeko fasea hasi da, auzitegiko arlo</p>		

<p>guztietan izango da aplikagarri hurrengo hilabetetan. . Expdte judicial electrónico. En septiembre de 2022 ha comenzado la transición desde JustiziaSip hacia Avantius-PSP, los próximos meses se extenderá a todos los órdenes jurisdiccionales</p>		
<p>LANGILEAK Plantilla</p>	<p>Langileria/Personal Empleado</p>	<p>398 Emakumeak/Mujeres: 204 Gizonak/Hombres: 194</p>
	<p>Karrerako Funtzionarioak/Funcionarios de carrera</p>	<p>185</p>
	<p>Bitarteko Funtzionarioak/Funcionarios interinos</p>	<p>148</p>
		<p>Plaza hutsa betetzen/ocupando plaza vacante: 112 Gaixotasun ordezkapena/sustitución enfermedad: 9 Zerbitzu eginkizunak ordezkapena, lizentziak, baimenak, amatasunak etab./sustitución comisiones servicio, licencias, permisos, maternidad etc.: 25 Aldi baterako programak/programas temporales: 2</p>
	<p>Lan Kontratudun Pertsonal finkoa/Personal laboral fijo</p>	<p>2</p>
	<p>Aldi baterako lan Kontratudun Langileak/Personal laboral temporal</p>	<p>62</p>
		<p>Etxez-etxeko laguntza zerbitzua/servicio ayuda domiciliaria: 15 Errelebo kontratua/contratos relevo: 0 jubilaciones parciales: Beste batzuk: aldi baterako ezintasuna, amatasuna etab. Otros: ITs, maternidad, interinidad, etc.: 4 Enplegua sustatzeko planen langileak/personal trabajador de planes de empleo: 36 Errefortzuk Madalenak, Iñauteriak, Atlantikaldia//Refuerzo Madalenak, Carnavales, Atlantikaldia: 7</p>
	<p>Behin-Behineko pertsonala/Personal eventual</p>	<p>1</p>
	<p>Erretiroak/ Jubilaciones</p>	<p>Beharrezkoak/Forzosas: 0 Boluntarioak/Voluntarias: 0 Partzialak/Parciales: 0</p>
	<p>Praktiketako ikasleak/Alumnos/alumnas prácticas</p>	<p>2</p>
	<p>Lan segurtasun eta osasun batzordea - Comité seguridad y salud laboral</p>	<p>0</p>
	<p>Negoiazio-mahai orokorra Mesa general de negociación</p>	<p>1</p>
	<p>Akordioak Acuerdos</p>	<p>0</p>

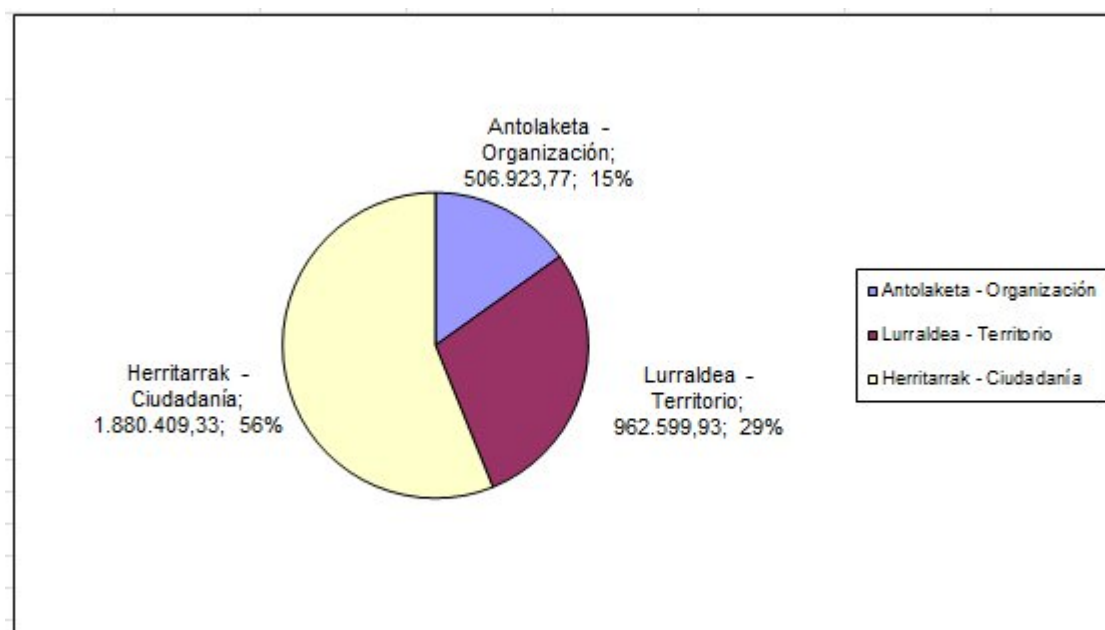
	Langileen ordezkariekin bilera Reunión con los representantes de los trabajadores	1 (2023-02-15)
SAIL - AZPISAILEN ANTOLAKETA LANA ORGANIZACIÓN DE ÁREAS Y SUBÁREAS	Lanketa hasia duten sail eta azpi-sailak: Áreas y subáreas que han iniciado el estudio: <ul style="list-style-type: none"> - Aniztasuna - Diversidad - Hizkuntza Politika - Política Lingüística - Kontratazioa eta Ondarea - Contratación y Patrimonio - Giza Baliabideak – Recursos Humanos - Idazkaritza - Secretaria - Udaltzaingoa – Policía Local 	Onartutako organigrama eta eskumenak:: Organigrama y competencias aprobadas:: <ul style="list-style-type: none"> - Ogasuna eta Garapen ekonomikoa - Hacienda y desarrollo económico - Modernizazioa - Modernización - Informatika - Informática - Kultura - Cultura - Liburutegia - Biblioteca - Hiri Mantenua - Mantenimiento Urbano - Hezkuntza eta Gazteria – Educación y Juventud - Gizarte Zerbitzuak – Servicios Sociales - Kirolak - Deportes - Hirigintza - Urbanismo - Ingurumena - Medio Ambiente - Berdintasuna - Igualdad
ENPLEGU PLANAK PLANES DE EMPLEO	Lanbide Orokorra - Lanbide General Lehen aukera – Primera experiencia BERPIZTUZ	Garatzen - Ejecución Garatzen - Ejecución Garatzen - Ejecución
PROTOKOLO ETA ARAUDIAK		
LAN ESKAINTZA PUBLIKOA OFERTA DE EMPLEO PUBLICO		

2. OGASUNA - HACIENDA

AURREKONTU KONTROLA Control Presupuestario		Arloen arabera Por ámbitos				
Arloa - Ambito	Hasier aurr. - Presup. Inicial	Behin bet aurr. - Presup. Definit.	Baimendua - Autorizado	Erabilia - Dispuesto	Onart. Oblig. - Obl. Reconoc.	Exekuzio % Ejecución
Antolaketa - Organización	10.559.962,44	10.887.216,92	2.640.171,07	1.435.325,89	506.923,77	4,66 %
Lurraldea - Territorio	23.490.208,26	24.895.525,25	8.739.414,00	6.918.912,90	962.599,93	3,87 %
Herritarrak - Ciudadanía	35.104.853,21	35.104.853,21	9.091.531,65	8.590.566,62	1.880.409,33	5,36 %
GUZTIRA - TOTAL	69.155.023,91	70.887.595,38	20.471.116,72	16.944.805,41	3.349.933,03	4,73 %

Ámbito	HA-P.I	B.B.A-P.D	BDA-ATRO	ERBLA-DPSTO	O.O-O.R
Antolaketa - Organización	10.559.962,44	10.887.216,92	2.640.171,07	1.435.325,89	506.923,77
Lurraldea - Territorio	23.490.208,26	24.895.525,25	8.739.414,00	6.918.912,90	962.599,93
Herritarrak - Ciudadanía	35.104.853,21	35.104.853,21	9.091.531,65	8.590.566,62	1.880.409,33

Arloa - Ámbito	Hasier aurr.- Presup. Inicial	Behin bet aurr.- Presup. Definit.	Onart. Oblig. - Obl. Reconoc.	%Hasierakoa- Inicial	% Behin betikoa - Definitivo	% Onart. Oblig - Oblig. Recn.
Antolaketa - Organización	10.559.962,44	10.887.216,92	506.923,77	15,27 %	15,36 %	15,13 %
Lurraldea - Territorio	23.490.208,26	24.895.525,25	962.599,93	33,97 %	35,12 %	28,73 %
Herritarrak - Ciudadanía	35.104.853,21	35.104.853,21	1.880.409,33	50,76 %	49,52 %	56,13 %
GUZTIRA - TOTAL	69.155.023,91	70.887.595,38	3.349.933,03	100,00 %	100,00 %	100,00 %



2023 AURREKONTU KONTROLA: KAPITULUKA: OTSAILA / CONTROL PRESUPUESTARIOS 2023: CAPITULOS: FEBRERO

GASTUA - GASTO

Kapitulua Capítulo	Hasierako aurr. - Presup. Inicial	Hasierako aurr. - Presup. Inicial	Behin bet aurr. - Presup. Definitivo	Baimendua - Autorizado	Erabilia - Dispuesto	Onart. Oblig. - Obl. Reconoc.	Exekuzio % Ejecución
1	Personalko gastuak Gastos de personal	23.420.000,00	23.420.000,00	1.572.661,01	1.572.661,01	1.558.941,01	6,66 %
2	Gastuak ondasun arrunt eta zerbitzuetan	22.745.500,00	22.842.500,00	12.072.281,15	10.888.608,02	1.033.450,92	4,52 %
3	Finantza gastuak Gastos financieros	162.000,00	162.000,00	22.044,16	5.225,87	5.225,87	3,23 %
4	Transferentzia arruntak Transferencias corrientes	7.702.800,00	7.702.800,00	2.954.907,42	2.658.861,15	534.705,50	6,94 %
6	Inbertsio errealak Inversiones reales	6.652.200,00	8.588.944,02	4.479.594,42	2.914.847,22	96.497,60	1,12 %
7	Kapital transferentziak Transferencias capital	879.500,00	879.500,00	100.000,00	0,00	0,00	0,00 %
8	Finantza aktiboak Activos financieros	50.000,00	50.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00 %
9	Finantza pasiboak Pasivos financieros	1.461.000,00	1.461.000,00	551.168,53	37.706,07	37.706,07	2,58 %
GUZTIRA		63.073.000,00	65.106.744,02	21.752.656,69	18.077.909,34	3.266.526,97	5,02 %

SARRERA - INGRESO

Kapitulua Capítulo	Hasierako aurr. - Presup. Inicial	Hasierako aurr. - Presup. Inicial	Behin bet aurr. - Presup. Definitivo	Onar esk - Ochos Recon	Bildutakoa - Recaudado	Exekuzio % Ejecución
1	Zuzeneko zergak Impuestos directos	10.659.300,00	10.659.300,00	2.402.186,65	-4.444,52	22,54 %
2	Zeharkako zergak Impuestos indirectos	670.000,00	670.000,00	41.729,74	-41,22	6,23 %
3	Tasak eta bestelako zergak Tasas y otros ingresos	8.808.100,00	8.808.100,00	243.883,44	1.252,39	2,77 %
4	Transferentzia arruntak Transferencias corrientes	34.789.500,00	34.789.500,00	32.520.207,49	8.049.737,34	93,48 %
5	Ondare sarrerak Ingresos patrimoniales	565.800,00	565.800,00	20.717,84	5.509,22	3,66 %
6	Inbertsio errealak besterenganatetik eta hirigintzako jarduerak	1.120.000,00	1.120.000,00	733.630,36	0,00	65,50 %
7	Kapital transferentziak Transferencias de capital	3.510.300,00	4.045.841,43	320.028,20	320.028,20	7,91 %
8	Finantza aktiboak Activos financieros	50.000,00	1.548.202,59	0,00	0,00	0,00 %
9	Finantza pasiboak Pasivos financieros	2.900.000,00	2.900.000,00	0,00	0,00	0,00 %
GUZTIRA		63.073.000,00	65.106.744,02	36.282.383,72	8.372.041,41	55,73 %

AURREKONTU KONTROLA Control Presupuestario			
AURREKONTU ALDAKETAK Modificaciones presupuestarias	2023SKAL0001: Txertaketa aurreratua / Incorporación anticipada		2.033.744,02 €
AURREKONTU EGONKORTASUNA, FINANTZA IRAUNKORTASUNA ETA GASTU ARAUA: Aurrekontu exekuzioa Estabilidad presupuestaria, sostenibilidad financiera y regla de gasto: Ejecución del presupuesto (Txostena-Informe) → Aurrekontuarena	Egonkortasuna – Estabilidad:	Deficita: -4.907.552,61 Déficit:	
	Iraunkortasuna – Sostenibilidad:	Zor bizia: % 22,91 Deuda viva:	
	Gastu araua – Regla de gasto:	% 13,96	
	Ondorioak – Conclusiones:	2023rako arau fiskalak bertan behera geratu direnez, ez-betetze posibleek ez dute inolako eraginik izango. Errenterientzat defizit muga: 579.870 €. Gaintuz gero, plan ekonomiko-finantzario bat egin eta onartu egin beharko litzateke. Las reglas fiscales para 2023 han quedado suspendidas, por lo que los posibles incumplimientos no tendrán ninguna consecuencia. El límite de déficit para Erretería: 579.870 €. En caso de superars deberá redactarse y aprobar un plan económico-financiero.	
INFORMAZIO IGORKETAK REMISIONES DE INFORMACIÓN	GFA - Estatua DFG - Estado HKEE TVCP	Exekuzioa 4. HH / Ejecución 4º trim.	2023/02/13
HIRUHILABETEKO KONTUEN TXOSTENA INFORME ESTADO DE CUENTAS TRIMESTRE	4.HH Aurrekontu exekuzioa / Ejecución presupuestaria 4º Tr		
FISKALIZAZIO TXOSTENAK INFORMES DE FISCALIZACIÓN	Kontratazio espedienteak/Expdtes. Contratación 20 GGBBetako espedienteak/Expdtes. RRHH 19 Dirulaguntza espedienteak/Expdtes. Subvenciones 12 GLL espedienteak/Expedientes AES 7 Ondare erantzunkizuneko espedienteak/Expdtes 0 responsabilidad patrimonial Faktura erlazioak/Relaciones de facturas 3 Bestelakoak/Otros 3 <hr/> Guztira/Total 61 – Aldekoak/Favorables 60 – Aldekoak oharrekin/Fav. con observaciones 1 – Kontrakoak/Desfavorables		
ORDAINKETAK (Udala, Erretería Musikal,Oarsoaldea SA. eta Badia Berri SA.) PAGOS (Ayuntamiento, Erretería Musikal, Oasoaldea S.A. y Badia Berri S.A.) 2022-04-Txostena OBBE-PMP	OBBE - Azken hiruhilabeteen ordainketak egiteko batzbesteko epea (2022-4): P.M.P. - Plazo medio de pago último trimestre (2022-4):		1,62
	Hiruhilabeteen ordaindutako eragiketen zenbatekoa /2022-4) Volumen de pago de las operaciones del trimestre		6.940.451,99 €

	(2022-4):	
	Hiruhilabetean ordaindu gabe gelditu diren eragiketen zenbatekoa (2022-4): Volumen de operaciones que han quedado pendientes de pago en el trimestre (2022-4):	4.107.572,09 €
DIRUZAINZA: TESORERÍA	Aurreko izakinak: Existencias anteriores:	7.296.085,37 €
	Sarrerak: Entradas:	9.620.203,33 €
	Irteerak: Salidas:	4.183.752,62 €
	Saldoa hilabete bukaera: Saldo fin de mes:	12.732.536,08 €
	Gordailuak: Depositos:	
TRIBUTUEN KUDEAKETA ETA ZERGABILKETA GESTIÓN DE TRIBUTOS Y RECAUDACIÓN	Kobraketara jarri diren erroldak: (TMIZ)	1
	Kobraketa jarri diren ordainagiriak / Recibos puestos al cobro (22.626)	3.818.005,11 €
	Borodantean kobratutakoa (Zergak) / Cobrado en voluntaria	940.525,69 €
	Bide exekutiboan kobratutakoa (Zergak): Recaudado en periodo ejecutivo (Tributos):	
	Kobratzera bidali diren isunak eta denuntziak: Multas puestas al cobro (812)	68.447,00 €
	Isunetan kobratutakoa: Recaudado en multas:	35.670,44 €
	Egin diren zatipenak: Fraccionamientos: ()	
BAJAK BAJAS	Zergak /Impuestos:	0 €
	Multas circulación / Isunak	0 €
DIRULAGUNTZAK SUBVENCIONES	Hiruhilabetean emandakoak Concedidas en el trimestre:	**ERREBISATU 3. Hiruhileko dirulaguntza txostena / Subvenciones 3º trimestre
OARSOALDEA		

AURREKONTU KONTROLA Control Presupuestario

BESTE KUDEAKETA ADIERAZLEAK - OTROS INDICADORES DE GESTIÓN
AURREKONTUAREN EXEKUZIO EGOERA ESTADO DE EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA ANTOLAKETA / ORGANIZACION
KUDEA

Programa	Deskribapena	Urtea Año	Hasierako aurr. - Presup. Inicial	Behin bet aurr. - Presup. Definitivo	Baimendua - Autorizado	Erabilia - Dispuesto	Onart. Oblig. - Obl. Reconoc.	Ezekuzio % Ejecución
01100	Zor publikoa / Deuda pública	2023	1.613.000,00	1.613.000,00	573.107,52	42.826,77	42.826,77	2,66 %
22100	Enplegatuen aldeko beste prestazio ekonomiko batzuk. Otras prestaciones económicas a favor de empleados	2023	310.000,00	310.000,00	22.752,09	22.752,09	22.752,09	7,34 %
33220	Artxiboa / Archivo	2023	282.030,55	282.030,55	27.133,03	22.362,53	18.862,53	6,69 %
33730	Auzo elkarteetako lokalak Locales asociaciones de vecinos	2023	35.500,00	35.500,00	6.460,22	6.460,22	31,30	0,09 %
49110	Herritarren arreta zerbitzua / Servicio atención ciudadana	2023	1.278.992,95	1.278.992,95	87.940,69	87.940,69	87.940,69	6,88 %
91200	Gobernu-organoak / Órganos de gobierno	2023	963.426,00	963.426,00	85.107,65	85.107,65	84.615,65	8,78 %
92000	Administrazio orokorra / Administración general	2023	905.249,05	1.156.519,29	547.425,26	296.155,02	48.567,88	4,20 %
92010	Informatika eta komunikazioak Informática y comunicación	2023	775.178,72	775.178,72	317.530,86	317.530,86	40.407,36	5,21 %
92030	Giza baliabideak / Recursos humanos	2023	1.596.566,09	1.596.566,09	52.701,41	48.501,41	31.755,01	1,99 %
92032	Lan arriskuen prebentzioa / Prevención riesgos laborales	2023	374.570,71	374.570,71	67.673,63	44.320,63	21.623,84	5,77 %
92040	Aholkularitza juridikoa / Asesoría Jurídica	2023	0,00	0,00	5.513,76	5.513,76	5.513,76	0,00 %
92050	Informazio gizartea eta herritarren partehartze Sociedad de la información y participación ciudadana	2023	162.000,00	237.984,24	171.270,16	130.799,47	1.651,65	0,69 %
92200	Erakunde lokalen koordinazioa eta antolakuntza instituzionala Coordinación y organización institucional de las entidades locales	2023	4.600,00	4.600,00	4.507,59	4.507,59	4.507,59	97,99 %
92910	Bake epaitegia / Juzgado de Paz	2023	27.100,00	27.100,00	8.071,55	8.071,55	735,68	2,71 %
93100	Kontabilitatea, administrazioa eta zergen ikuskaritza Contabilidad, administración e inspección de tributos	2023	361.393,31	361.393,31	21.154,50	21.154,50	18.480,15	5,11 %
93200	Tributu-sistemaren kudeaketa Gestión del sistema tributario	2023	22.000,00	22.000,00	3.013,89	3.013,89	956,89	4,35 %
93210	Udal zergen kudeaketa / Gestión de tributos locales	2023	265.881,09	265.881,09	19.095,43	19.095,43	19.095,43	7,18 %
93220	Zergabilketa / Recaudación	2023	369.475,45	369.475,45	21.769,76	21.769,76	21.769,76	5,89 %
93300	Ondarearen kudeaketa / Gestión del Patrimonio	2023	959.805,38	959.805,38	526.423,60	175.923,60	26.827,21	2,80 %
93310	Garajeak / Garajes	2023	177.100,00	177.100,00	66.004,69	66.004,69	2.488,75	1,41 %
93400	Diruzaintza / Tesorería	2023	76.093,14	76.093,14	5.513,78	5.513,78	5.513,78	7,25 %
GUZTIRA - TOTAL			10.559.962,44	10.887.216,92	2.640.171,07	1.435.325,89	506.923,77	4,66 %

3. INFORMAZIO GIZARTEA/ SOCIEDAD DE LA INFORMACIÓN

a Kudeaketa administratiboa/ Gestión administrativa

JARDUERA Actividad		EMAITZAK Resultados	
Espediente kudeatzailea EsKuA/Gestor de expedientes EsKuA	Espediente zki totala/ Nº total exptes: 271	Berriak/ Nuevos:2	Erabiltzaileei arreta-inzidentziak/ atención a usuarias incidencias:40
ZERBIKAT (Tramiteak/trámites).	Kopuru totala publikoak/ Públicas nº total:225	Sinkronizatzeko eskaerak/ Solicitudes de sincronización: 8	Erabiltzaileei arreta-inzidentziak/ atención a usuarias incidencias(nº): 4
NISAE eskaerak Solicitudes NISAE	Prozedura kopurua/Nº de procedimientos: 28 Prozedura berrituak/ Procedimientos renovados:1	EM: YIZE-izen emateen espedientearen normalizazioa bultzatu eta egin da / Se ha impulsado y colaborado en la normalización del expediente de EM, YIZE-matriculaciones en EM.	
Lehendik dauden espedienteen izapideei dokumentuen euskarazko bertsioa gehitzen ari gara. Espediente berrietan, hasieratik, dokumentuak bi bertsioetan sortzen dira./ A los trámites de los expedientes ya existentes, estamos añadiendo la versión sólo en euskera de los documentos. En los expedientes nuevos, desde el principio, los documentos se crean en las dos versiones.			
Ordenantza Fiskalen DB/BD OOFF	Erabiltzaileei arreta/ atención a usuarias(nº/h): 0		

b GARDENTASUNA ETA DATU IREKIAK /TRANSPARENCIA Y DATOS ABIERTOS

JARDUERA Actividad		EMAITZAK Resultados	
GARDENTASUN ATARIA/ PORTAL DE TRANSPARENCIA	1Batezbestekoa: argitaratze maila (LILE)/ Media: grado de publicación (LILE): 79,05 % Batezbestekoa: egunertaze-maila (LILE)/ Media: grado de actualización (LILE): 75,17%	Igotako dokumentuak/ Documentos subidos: 17	Orri bisitatu dira / páginas vistas: 1137 Bisitak / visitas: 232
Herritarren idatzi kopurua/ Nº de escritos de la ciudadanía: 0			
2019angardentasunaren eta datu-irekien esparruan aurrera egiteko proiektuan egin zen publizitate aktiboaren diagnostikotik lortutako emaitzak./ Resultados obtenidos del diagnóstico de publicidad activa que se realizó en el proyecto para avanzar en el cumplimiento de la transparencia y en la apertura de datos en el año 2019.			
OPEN DATA	Esteka funtzionatzen ez duenez ezabatu da Gardentasuna ataritik / El link no funciona y se ha eliminado del portal Transparencia		

Datu irekiak/ Datos abiertos Gardentasuna / Transparencia	Open data/Gardentasuna/ "CIVIO- Aurrekontua denontzat": "CIVIO- Aurrekontua denontzat"ri buruz, plataforma 2022 urteko abendura arte eguneratuta dago. / En cuanto a "CIVIO- Aurrekontua denontzat" la plataforma está actualizada hasta diciembre del año 2022.
--	--

c e-ADMINISTRAZIOA / e-ADMINISTRACION

JARDUERA Actividad	EMAITZAK Resultados
WEB NAGUSIA/ WEB PRINCIPAL	Pausoak/pasos: Wordpresseko Canvas eguneratzeko lanak jarraitzen dute. Kanpoko bi enpresa azpiegitura hori erabiliz lanean hasi dira. /Se continúa con el proyecto para actualizar el Canvas de Wordpress. Dos empresas externas han empezado a utilizar la nueva infraestructura.
APP mugikorrontzat/APP para móvil:	Pausoak/pasos: APPa bajaran emanda dago. / La APP está dada de baja.
Administrazio elektronikoa/ Administración electrónica	- SIR (sistema de interconexión de registros). IZFEren bitartez sistema hau erabilgarri dago. 2021eko irailean bere inplantazioarekin hasi ginen: SIR- dokumentuen sarrerak ZUItik egingo dira eta SIR-dokumentuen irteerak, departamentu bakoitzak dagoeneko bereak egiten ditu. Inplantazio hau piskanaka egin da. 2022ko maiatzaren 10etik EsKua-SIR lotura egin zuten IZFEtik, hau da, beste administrazio publikoei jakinarazpenak eta idatziak zuzenean bidali daitezke eta bidaltzen dira EsKuatik SIR bidez. / SIR (sistema de interconexión de registros). A través de IZFE este sistema está utilizable. En septiembre de 2021 se comenzó su implantación en el ayuntamiento; la entrada de documentos en el registro lo realiza el servicio de atención ZU!. La salida de los documentos se hace ya de forma descentralizada; cada departamento envía sus documentos. La implantación se ha realizado de forma progresiva.El 10 de mayo de 2022 desde IZFE se ha realizado la conexión de EsKuA-SIR, es decir, los documentos y las notificaciones a otras administraciones públicas ya se pueden realizar directamente desde EsKuA.
eAdministrazio lantaldea/ grupo de trabajo de administración electrónica	- Udal lantaldea otsailak 16an bildu da. / El grupo de trabajo del ayuntamiento se ha reunido el 16 de febrero. - IZFEko administrazio elektronikoko batzordea, urtarrilan bildu da. Hurrengo bilera maiatzan egingo da/ La comisión de administración electrónica de IZFE se ha reunido en enero. La siguiente reunión será en mayo.
eAdministrazio ordenantza/ Ordenanza reguladora de la eAdministración (2022ZUA00002)	- Udal administrazio elektronikoa bere osotasunean arautuko duen ordenantza lantzen ari gara /Se está elaborando la ordenanza íntegra de administración electrónica.

d HERRITARREN PARTE-HARTZEA / PARTICIPACIÓN CIUDADANA

JARDUERA Actividad	EMAITZAK Resultados
HAPO-aren berritzea / Renovación PGOU	HAPOaren alorrean ez da partaidetza ekintzarik gauzatu /No se ha llevado a cabo ninguna acción participativa relativa al PGOU
Informazio-bilerak herritarrekin / Reuniones informativas con la ciudadanía	Bilera kopurua / Número de reuniones 0 Parte hartzaile kopurua / Número de asistentes

e KOMUNIKAZIOA/COMUNICACIÓN

JARDUERA Actividad	EMAITZAK Resultados
--------------------	---------------------

Prentsa oharrak/ Notas de prensa	Kopurua/ Cantidad 25		
Prentsaurrekoak / Ruedas de prensa	Kopurua/ Cantidad: 11		
Albisteak komunikabideetan / Informaciones en medios	Guztira / Total Ez dago kontabilizatuta. Honetaz arduratzen den artxiboko langilea bajaran. No contabilizadas. La persona encargada de esta tarea en el archivo se encuentra de baja.		
Argitalpenak / Publicaciones	Argitalpen kopurua /	Ale kopurua / ejemplares	
Webguneak / Webs	Albisteak/ Noticias Herri Bizia: 51 Webguneako albisteak/ Noticias web: 3	Web nagusia / Web principal: 22.400 bisita egondira / páginas vistas 12.434 bisitari/ visitantes <i>Herri bizia:</i> 15.368 bisita egondira / páginas vistas 12.180 bisitari/ visitantes	
Sare sozialak / Redes sociales	Twitter@errenteriaudala Mezu kopurua / Número de mensajes:6 Jarraitzaileak/ Seguidores: 2525 Berriak / Nuevos:4	Twitter @HerriBizia Mezu kopurua / Número de mensajes: 124 Jarraitzaileak/ Seguidores: 2783 Berriak / Nuevos: 15 Inpresioak / Impresiones:38.710 Interakzioa / Interacción:%5,79	Facebook @herribizia Mezu kopurua / Núm de mensajes: 112 Jarraitzaileak/ Seguidores: 4351 Berriak / Nuevos: 56 Inpresioak / Impresiones: 234.206 Interakzioa / Interacción:%5,44

4. ARTXIBOA ARCHIVO

a) KONTSULTAK-ERREPRODUKZIO ESKAERAK CONSULTAS-SOLICITUDES DE REPRODUCCIÓN

MOTA Tipo	DEPARTAMENTUKA- ERABILTZAILE MOTA KANAL Por departamento- Tipo de usuario		Guztira Total	KANALAREN ARABERA Por canal
Maileguak / Préstamos	25	Artx. adm. / Arch. adm.: 22 Tart. artx. hist. / Arch. interm.hist. : 3+0	86	Aurrez aurre / Canal presencial 7
Kanpoko kontsultak/ Consultas externas 8 perts. 8 bisita 8 pers. 8 visitas	61	Artx. adm. / Arch. adm.: 31 Tart. hist. /Arch. interm. Hist. : 1+9 Artx. fot.. / Arch. fot...: 1 Bestelakoak/ Otras: 19		Kanal telef./ Canal Telef. 25 Posta elektronikoa/ Correo electrónico 54
Erabilera publikorako baimen eskaerak Solicitud de permisos de uso público:			1	Erantzundakoak/ Respondidos: 1

b) AGIRI-SARRERAK eta KATALOGAZIOAK/ INGRESOS DE DOCUMENTACIÓN y CATALOGACIONES

FileMaker datu basea eguneratzea gauzatua. Akats zuzenketen epea.

Actualizada la base de datos en FileMaker. Plazo de corrección de errores.

ARTXIBO MOTA Tipo archivo	Esp. guztira Total exped.	DEPARTAMENTUKA- ESP. ZKIA. Por departamento- Núm. de exped.	KUXA KOPURA Cantidad cajas	METRO LINEALAK/ Metros lineales
Artx. adm./Arch. admin.	4	Hainbat / Varios.	4	ml 0.14
Tarteko artx../Arch. intermedio.	23	Gazteria / Juventud	6	ml 0.14
		Kontu-hartzailletza / Intervención	17	ml 2.38
Argazki artx. / Arch. fotográfico	0		0	ml 0.00
Prentsa / Prensa	0		0	ml 0.00
GUZTIRA/ TOTAL	27		27	ml 2,66
Prentsa boletina boletín prensa	Boletín kopurua / nº boletines: 0			

c) BISITA GIDATUAK/ VISITAS GUIADAS

Orain arte Udal artxiboak eskaintzen zituen bisita gidatuen kudeaketa Oarsoaldea garapen agentziak egingo du eta lanak antolatu/kontratatu behar izan dira./ La gestión de las visitas guiadas que hasta ahora ofrecía el archivo municipal la realizará la agencia de desarrollo Oarsoaldea y se han tenido que organiza/contratarr los trabajos.

Bisita kop. Nº visitas	Pertsonak/ Personas	Bisita mota/ Tipo de visita	Erabiltzaile mota/ Tipo usuaria/o	Hizkuntza/ Idioma
3	61	Haurrentzako /Infantiles: 3 Helduentzako / Personas adultas: 0 Familiak / Familias: 0	Ikasleak/ Estudiantes: 61 Herriko elkart./ Asoc. del munic.: 0 Herri kanpoko elkar./ Asoc. fuera del mun.: 0 Herritarrak/ Ciudadanos/as: 0	Eusk./ En eusk.: 61 Elebitan/Bilingüe:0 Gazt./ En cast.: 0

d) ARGITALPENAK / PUBLICACIONES

IZENBURUA / Título	Ekintza nabarmenenak / Acciones relevantes
Oarso aldizkaria 2023 / Revista Oarso 2023	Urteko arauak adostu/zaldu. Artikuluak aurkezteke epea ireki...: / Acuerdo/difusión normas 2023. Apertura de plazo para presentar artículos.

e) ONDAREA /PATRIMONIO

IZENBURUA / Título	Ekintza nabarmenenak / Acciones relevantes
Ahotsak proiektua /Proyecto Ahotsak	Genero ikuspuntua jorratuko duen ondare ukiezina lantzeko proposamena martxan jarri / Puesta en marcha de la propuesta para trabajar el patrimonio inmaterial desde el punto de vista del género.

F) ARTXIBO ELEKTRONIKO BAKARRA / ARCHIVO ELECTRÓNICO ÚNICO

IZENBURUA / Título	Ekintza nabarmenenak / Acciones relevantes
ARGES programa /Programa ARGES	Administrazio elektronikoan IZFEk erositako baliabidearen berri eman / Dar cuenta en la reunión del grupo de trabajo de la administración electrónica de la herramienta adquirida por IZFE.

5. INFORMATIKA - INFORMÁTICA

Jarduera: Gertaerak/Incidencias		Jasotakoak / Recibidas	Egin gabekoak / Pendientes
1	Irekiak / Abiertas	406	20

Ordenadoreak	Windows 10	Win 7	Win XP	Ubuntu	Tab W81	Tab Andr.	Tab IOS	Denera / Total	Prestatuak Hilean / Configurados mes
1 Sarean / En la red	340	1	1					342	
2 Saretik kanpo / Fuera de la red	28	9	94	9	5	9	4	158	

Ekintza nabarmenenak / Acciones relevantes	Deskripzioa / Descripción
Sareko ordenadoretan software eguneratu Actualizar software de ordenadores en red	Udal sarea Red municipal
Segurtasun-eskema nazionala (ENS) - Datuak Babesteko Erregelamendu Orokorra (DBEO) Esquema Nacional de Seguridad - ENS- Reglamento General de Protección de Datos (RGPD)	Zenbait protokolotan lanean. /Se ha trabajado en algunos protocolos.
Segurtasun kopia sistemaren azterketa Análisis del sistema de copias de seguridad	Gaur egungo backup sistemaren azterketa eta indartzea. / Análisis y mejora del sistema de backup.
Posta elektronikoa aldatzeko pausuak eman. / Avances para el cambio del sistema de correo electrónico.	Otsailaren 24-25-26ean migrazioa egin da ZIMBRARA. Migrazioa bera ondo burutu da, orain erabiltzailek detektatutako akatsak zuzendu, bidalketa zerrendak eratu, programan erabiltzaileen pertsonalizazioak egin etab. egin behar da. / La migración a ZIMBRA se realizó los días 24-25-26 de febrero. La migración en sí se ha realizado correctamente, se están corrigiendo los errores detectados por las personas usuarios, se están creando listas de distribución, personalizando el entorno del programa, etc.
2022ko kontratazioetarako pleguak bideratzea Trabajar en los pliegos para contrataciones del 022	Ondorengo kontratuak bideratzen: / Se está trabajando en los siguientes contratos: <ul style="list-style-type: none"> - Savia Cloud-era migrazioa / Migración a Savia Cloud - Hardware erosкета. /Compra de hardware.

Edukiontzietako serraila berriak probatzea / Prueba de nuevas cerraduras para contenedores.	Seigarbost enpresareskin pilotoa egiten jarraitzen da. Sigue el proyecto piloto con la empresa Seigarbost.
Zerga Ordenantza progresiboak / Ordenanzas fiscales progresivas	Herri Arte Eskolako ebazpena falta da egiteko. NISAEko kontsulta automatizatuak egiteko pausuak eman dira./ Queda por hacer la resolución de Herri Arte Eskola. Se ha avanzado en la automatización de consultas a NISAE.
Zuntza aldatzea / Cambio de fibra óptica	Zuntza zaharkitua dago udaletxetik GGZZetara, aldaketa bideratzea. Aldakoeneara zuntza eramateko aurrekontu eskaera. / La fibra desde el ayuntamiento a Servicios Sociales está defectuosa, se va a cambiar. Se han pedido presupuestos para llevar fibra Aldakoenea.

Hurrengo proiektuak / Próximos proyectos		Deskripzioa / Descripción
1	Segurtasun kopia sistemaren azterketa Análisis del sistema de copias de seguridad	Gaur egungo backup sistemaren azterketa eta hobetzea. Análisis y mejora del sistema de backup.
2	Sareko V:\ unitatea Unidad de red V:\	Edukia, erabilera eta irtenbidea aztertzea Análisis de contenido, el uso y la solución.
3	Herritar txartela / Tarjeta ciudadana	Herritar txartelaren definizio eta kontratazioa / Definición y contratación de la tarjeta ciudadana.
4	Beraungo Zerbitzua / Servicio de Beraun	Behar teknologikoak aztertu eta erosketak bideratzea. / Análisis de necesidades tecnológicas y compra.

6. KONTRATAZIOA ETA ONDAREA CONTRATACIÓN Y PATRIMONIO**a) KONTRATAZIOAK / CONTRATACIONES**

XEDEA Objeto	GEHIENGO AURREKONTUA Presupuesto máximo	PROZEDURA Procedimiento	HASIERAKO DATA Fecha de inicio	EPEA plazo	LUZAPENA Prórroga
Errenteriako Agustinak auzoan kirol anitzen pista bat hornitu eta ezartu/ Suministro e instalación de espacio multideporte en el Barrio de Agustinas de Errenteria	45.000€ (%21BEZ bame) / (21% IVA incluido)	IREKIA ABIERTO	2023/02/01 01/02/2023	2 hilabete 2 meses	EZ NO
Errenteriako Udaltzaingorako jantzien horniketa/ Suministro de vestuario para la Policia Local de Errenteria	27.000€ (%21BEZ bame) / (21% IVA incluido)	IREKIA ABIERTO	2023/02/01 01/02/2023	2 urte 2 años	BAI, 2 urte SI, 2 años
Errenteriako Udalaren Beraungo Erretiratuen Elkarteko Taberna-Jatetxearen herri-jabariko emakida / Concesión demanial del Bar-restaurante del Club de Jubilados de Beraun del Ayuntamiento de Errenteria	1.200€ (%21a BEZa bame) / (21% IVA incluido)	IREKIA ABIERTO	2023/02/03 03/02/2023	2 urte 2 años	BAI, 2 urte SI, 2 años
Errenteriako Udalaren Olibeteko Erretiratuen Elkarteko Taberna-Jatetxearen herri-jabariko emakida / Concesión demanial del Bar-restaurante del Club de Jubilados de Olibetdel Ayuntamiento de Errenteria	1.200€ (%21a BEZa bame) / (21% IVA incluido)	IREKIA ABIERTO	2023/02/21 21/02/2023	2 urte 2 años	BAI, 2 urte SI, 2 años
Errenteriako Udalaren Pontikako Erretiratuen Elkarteko Taberna-Jatetxearen herri-jabariko emakida / Concesión demanial del Bar-restaurante del Club de Jubilados de Pontikadel Ayuntamiento de Errenteria	1.200€ (%21a BEZa bame) / (21% IVA incluido)	IREKIA ABIERTO	2023/02/21 21/02/2023	2 urte 2 años	BAI, 2 urte SI, 2 años

b) ESLEIPENAK / ADJUDICACIONES

XEDEA Objeto	ESLEIPENDUNA Adjudicatario	LIZITAZIOKO KOPURUA Importe de licitación	ESLEITUTAKO KOPURUA Importe de adjudicación	HASIERAKO DATA Fecha de inicio	EPEA Plazo	LUZAPENA Prórroga
Kontxa akustikoaren hornidura, erabilera anitzeko Areto nagusia (Lekuona Fabrika)/ Proyecto de suministro de concha acústica. Sala central Polivalente (Fabrika Lekuona)	TELESONIC S.A.U.	60.000€ (%21 BEZ barne) (21% IVA incluido)	59.932,51€(%21 BEZabarne)(21% IVA incluido)	2023/02/01 01/02/2023	3 hilabete 3 meses	EZ NO
Pontikako José María Barandiaranen Parkeko urbanizazio obra eta ekipamendua gauzatzeko Proiektua idaztea./ Redacción del proyecto de ejecución de obras de urbanización y del equipamiento del parque de José María Barandiaran, en Pontika.	ASMATU S.L.	70.000€ (%21 BEZ barne) (21% IVA incluido)	51.730€(%21 BEZabarne)(21% IVA incluido)	2023/02/01 01/02/2023	18 aste 18 semanas	EZ NO
Errenteriako Udalaren eraikin eta instalazioen auditoretza energetikoak egiteko zerbitzua (2.LOTEA)/ Servicio para la elaboración de auditorías energéticas de edificios e instalaciones del Ayuntamiento de Errenteria (LOTE 2)	IP21 INGENIERIA DE PROYECTOS S.L.	59.909€ (%21 BEZ barne) (21% IVA incluido)	44.122,65€(%21 BEZabarne)(21% IVA incluido)	2023/02/01 01/02/2023	4 hilabete 4 meses	EZ NO
Errenterian 2 haur jokuren berrikuntza (1.LOTEA)/ Renovación de 2 parques infantiles en Errenteria (LOTE 1)	SUMALIM, S.L.	59.939,41€ (%21 BEZ barne) (21% IVA incluido)	53.649,89€(%21 BEZabarne)(21% IVA incluido)	2023/02/08 08/02/2023	Hilabete 1 1 mes	EZ NO
Errenterian 2 haur jokuren berrikuntza (2.LOTEA)/ Renovación de 2 parques infantiles en Errenteria (LOTE 2)	MONTAJES GARRA, S.L.	33.729,05€ (%21 BEZ barne) (21% IVA incluido)	26.312,60€(%21 BEZabarne)(21% IVA incluido)	2023/02/08 08/02/2023	Hilabete 1 1 mes	EZ NO

<p>Errenteriakolraukortasu-prozesuaren jarraipenerako (Tokiko Agenda 2030 eta Ingurumeneko Aholku-Batzordearen (IAB) Idazkaritza Teknikoa) zerbitzua/ Servicio de seguimiento técnico especializado del proceso de sostenibilidad de Errenteria: Agenda Local 2030 y Secretaría Técnica del Consejo Asesor de Medio Ambiente (CAMA)</p>	<p>INGURU 21, S.L.</p>	<p>15.125€ (%21 BEZa barne) (21% IVA incluido)</p>	<p>14.760,79€ (%21 BEZa barne) (21% IVA incluido)</p>	<p>2023/02/08 08/02/2023</p>	<p>3 urte 3 años</p>	<p>BAI, urte 1 SI, 1 año</p>
<p>Iztietan oinezkoen zubiaren konponketa eta mantenu lanak / Obras de reparación y mantenimiento del puente peatonal en Iztietia</p>	<p>DIEZ Y COMPAÑÍA, S.A.</p>	<p>148.680,34 (%21 BEZa barne) (21% IVA incluido)</p>	<p>138.852,58 (%21 BEZa barne) (21% IVA incluido)</p>	<p>2023/02/07 07/02/2023</p>	<p>3 hilabete 3 meses</p>	<p>EZ NO</p>
<p>Errenteriako Udalarentzat nomina eta giza baliabideen kudeaketarako programa (GINPIX 7) Cloud plataformara migratzea eta "SaaS" zerbitzua/Servicio de migración de la aplicación de nómina y recursos humanos (GINPIX 7) a entorno Cloud y Servicio "SaaS" para el Ayuntamiento de Errenteria.</p>	<p>SOLUCIONES AVANZADAS INFORMÁTICA APLICADA, (SAVIA) EN S.L.</p>	<p>124.630 (%21 BEZa barne) (21% IVA incluido)</p>	<p>122.540,41 (%21 BEZa barne) (21% IVA incluido)</p>	<p>2023/02/21 21/02/2023</p>	<p>4 urte 4 años</p>	<p>EZ NO</p>

c) UDAL ETXEBIZITZAK/VIVIENDAS MUNICIPALES:

ETXEBIZITZA KOPURUA Nº Viviendas	OKUPATUTA Ocupadas	HUTSIK Desocupadas	ALOKAIRUEN DIRUSARRERAK Ingresos Alquileres	GASTUAK OTSAILAN ORDAINDUTA Gastos abonados FEBRERO
36	33	3	3.801,01 €	3.454,77 €

d) UDAL APARKALEKUAK (EG)/GARAJES MUNICIPALES (EG):

UDALAK ZUZENEAN KUDEATUTAKO APARKALEKU KOPURUA: Nº Garajes gestión directa Ayuntamiento	ALOKAIRUA ALOKAGAI PLAZAK / ALOKATUTA Alquiler Plazas disponibles /Alquiladas	ALOKAIRUA / URTEKO ALTAK HILABETEKOAK Alquiler / Altas Anuales Altas mes	ALOKAIRUA / URTEKO BAJAK HILEKOAK Alquiler / Bajas Anuales Bajas mes	EMAKIDA PLAZA KOPURUA / ESKUALDAKETAK HILEAN Plazas en Concesión Transmisiones /mes	DIRUSARRERAK OTSAILA Ingresos FEBRERO	GASTUAK OTSAILA ORDAINDUTA Gastos abonados FEBRERO
8	286 / 270	0 / 2023 0/ Otsaila/ Febrero	2 / 2023 0/ Otsaila / Febrero	735 / 721 * 3 plaza Otsaila/ Febrero	37.331,91 €	9.590,84 €

* Emakidan ez-emandako plazak, ezinduentzako edo arazo teknikoengatik dira / Las plazas no cedidas en concesión lo son por ser para personas con discapacidad o por problemas técnicos.

e) BARATZE EKOLOGIKOEN EMAKIDA ESPEDIENTEAK (OBAR) / EXPEDIENTES DE CONCESIÓN DE HUERTAS ECOLÓGICAS (OBAR)

LURSAIL KOPURUA. Numero de parcelas	ESLEIPENAK Adjudicaciones	BAJAK Bajas	DIRU SARRERAK (Tasak).Zenbat/kopurua Ingresos (Tasas)Número/importe	FIDANTZAK (Zenbat/kopurua). Fianzas (Cuántas/iimporte)
77	0	0	0(0€)	0 (0€)

f) ONDARE ERANTZUKIZUN ESPEDIENTEAK (OERA) / EXPEDIENTES DE RESPONSABILIDAD PATRIMONIAL (OERA)

HILEAN IREKITAKO ESPEDIENTEAK Expedientes incoados en el mes	ERREKLAMATUTAKO DIRU KOPURUA Importe total reclamado	HILEAN ONARTUTAKOAK (HORIEN KOPURU TOTALA) Admitidas en el mes (importe de las mismas)	HILEAN EZEZTATUTAKOAK/ATZERATUAK (HORIEN KOPURU TOTALA) Rechazadas/Desistidas en el mes (importe de las mismas)	ADMINISTRAZIOAREKIKO AUZI BIDEAN HELEGITUAK (KOPURUA) Recurridas en vía Contencioso Administrativa (importe)
12	20.939,81 €	0 (0€)	0(0 €)	2(9.463,74€)

g) UDAL ONDASUNEN GAINEN ERREKLAMAZIO ESPEDIENTEAK HIRUGARRENEI / EXPEDIENTES DE RECLAMACIÓN DE DAÑOS A TERCEROS EN BIENES MUNICIPALES

HILEAN IREKITAKO ESPEDIENTEAK (ERREKLAMATUTAKO KOPURU OSOA) Numero de expedientes incoados en el mes (importe total reclamado)	ONARTUTAKOAK (HORIENGATIK JASOTAKO DIRU KOPURUA) Admitidas (importe recobrado por las mismas)	EZEZTUTAKOAK Rechazadas	EPAITEGIAN ERREKALMATUTAKOAK En trámite judicial de reclamación
0(0 €)	0(0 €)	0	0

h) UDAL LOKALEN LAGAPEN ESPEDIENTEAK- Erabileraren baimen puntualak (OLOK) / EXPEDIENTES DE CESIÓN DE LOCALES MUNICIPALES (OLOK)
 Autorizaciones uso puntuales

LOKALEN KOPURU TOTALA / HUTSIK Número total de Locales municipales / Vacíos	LOKALEN LAGAPEN ESKAERAK urtekoak/hilabetekoak Solicitudes de cesión de Locales anuales/mensuales	ONARTUTAKOAK urtekoak/hilabetekoak Admitidas anuales/mensuales	EZEZTUTAKOAK urtekoak/hilabetekoak Denegadas anuales mensuales
82/4	0/1	0/1	0/0

i) UDAL LOKALEN LAGAPEN ESPEDIENTEAK- arruntak (OLOK) / EXPEDIENTES DE CESIÓN DE LOCALES MUNICIPALES (OLOK) Ordinarias

LOKALEN KOPURU TOTALA / HUTSIK Número total de Locales municipales / Vacíos	LAGATUTAKO LOKAL KOPURUA / ELKARTE ETA ERAKUNDE LAGAPENDUNAK Número de locales cedidos / Asociaciones y Entidades cesionarias	LOKALEN LAGAPEN ESKAERAK urtekoak/hilabetekoak Solicitudes de cesión de Locales anuales/mensuales	ONARTUTAKOAK urtekoak/hilabetekoak Admitidas anuales/mensuales	EZEZTUTAKOAK urtekoak/hilabetekoak Denegadas anuales mensuales
82 / 4	76 / 97	0/0	0 / 0	0 / 0

7. LANGILE PLANTILLA - PLANTILLA TRABAJADORES/AS (*)**ANTOLAKETA / ORGANIZACIÓN**

SAILA	Langile kopurua	Lang. ordezkatuta	Lanorduak	Absentismoa Orduak - (%)	Ezbehar tasa Langileak (%)	Prestakuntza Orduak - (%)	Murrizketa Familia kontziliazioa	Eszedentzia Lang. kopurua	Amatasuna Lang. kopurua	Aitatasuna (delegatua)
Área	Personal	Personal sustituido	Horas laborables	Absentismo Horas (%)	Siniestralidad Personas- (%)	Formación Horas (%)	Reducción conciliación familiar	Excedencia N° personas	Maternidad N° personas	Paternidad (delegada)
Lehendakaritza Presidencia	58	4	7.329	314 (4,07%)	0	39 (0,51%)	0	0	1	0
Ogasuna eta Garapen Ekonomikoa Hacienda y desarrollo económico	21	3	2.557	114 (4,23%)	0	18 (0,67%)	0	0	0	0
Agiritegia Archivo	6	1	567	192 (25,81%)	0	4,5 (0,60%)	0	0	0	0

LURRALDEA / TERRITORIO

SAILA	Langile kopurua	Lang. ordezkatuta	Lanorduak	Absentismoa Orduak - (%)	Ezbehar tasa Langileak (%)	Prestakuntza Orduak - (%)	Murrizketa Familia kontziliazioa	Eszedentzia Lang. kopurua	Amatasuna Lang. kopurua	Aitatasuna (delegatua)
Área	Personal	Personal sustituido	Horas laborables	Absentismo Horas (%)	Siniestralidad Personas- (%)	Formación Horas (%)	Reducción conciliación familiar	Excedencia N° personas	Maternidad N° personas	Paternidad (delegada)
Hirigintza eta ingurumena Urbanismo y medio ambiente	22	3	2.907	112 (3,77%)	0 (%)	36,5 (1,23%)	0	0	0	0
Hiri Mantenua Mantenimiento urbano	58	6	8.735	722 (%7,58)	2 (%3,45)	57 (%0,60)	0	0	1	0

HERRITARRAK / CIUDADANIA

SAILA	Langile kopurua	Lang. ordezkatuta	Lanorduak	Absentismoa Orduak - (%)	Ezbehar tasa Langileak (%)	Prestakuntza Orduak - (%)	Murrizketa Familia kontziliazioa	Eszedentzia Lang. kopurua	Amatasuna Lang. kopurua	Aitatasuna (delegatua)
Área	Personal	Personal sustituido	Horas laborables	Absentismo Horas (%)	Siniestralidad Personas- (%)	Formación Horas (%)	Reducción conciliación familiar	Excedencia N° personas	Maternidad N° personas	Paternidad (delegada)
Gizarte Zerbitzuak Servicios Sociales	44	3	5.104	670 (11,79%)	0	30 (0,53%)	1	0	0	1
Aniztasuna Diversidad	3	0	194	69 (28,99%)	0	1,5 (0,44%)	1	0	0	0
Berdintasuna Igualdad	5	0	654	0 (%)	0	7,5 (1,15%)	0	0	0	0
Udaltzaingoa Policía Local	87	20	8.902	2.136 (18,33%)	2 (%2,30)	130 (1,12%)	2	0	0	2
Hezkuntza eta Gazteria Educación y Juventud	12	1	1.502	234 (13,81%)	0	1,5 (0,09%)	0	0	1	0
Hizkuntza Politika Política Lingüística	18	2	2.287	242 (9,84%)	0	6 (0,24%)	0	0	0	0
Kultura Cultura	22	1	2.349	328 (12,54%)	0	7,5 (0,29%)	0	0	1	0
Liburutegia	13	1	2.071	168 (6,97%)	0	19,5 (0,81%)	0	0	0	0

Biblioteca										
Kirolak	4	0	379	168 (32,43%)	0	1,5 (0,29%)	0	0	0	0
Deportes										

(*)

1.- LANGILE KOP.: sailaren benetako langile-kopurua, edozein egoeratan daudela ere (baja, eszedentzia...)	1.-PERSONAL: es el nº de trabajadores/as real del área, independientemente de sus situación (baja, excedencia...)
2.- ORDEZKATUTAKO LANGILEAK: edozein arrazoi dela-eta ordezkatura dauden langileak baja, eszedentzia edo soldatarik gabeko baimena, sindikatuko liberatua...	2.-PERSONAL SUSTITUIDO: es el nº de trabajadores/as sustituidos en el área por cualquier motivo: baja, excedencia o permiso sin sueldo, liberado sindical...
3.- LANORDUAK: hilabeteen lan egindako ordu-kopuru ERREALA , ordu teorikoei lizentziak edo oporrak kenduta ateratzen dena. "Dedikazioko" orduak ere ez dira sartzen.	3.- HORAS LABORABLES: es el nº REAL de horas trabajadas en el mes, resultado de restar a las horas teóricas las licencias y vacaciones. Tampoco se incluyen las horas de "dedicación".
4.- ABSENTISMOA: ABAgatik (baja) lan egiten ez diren orduak. %k erreferentzia egiten dio lan egin ez diren orduen eta lan egin beharreko ordu teorikoen arteko proportzioari.	4.- ABSENTISMO: es el nº de horas no trabajadas por IT (baja) El % se refiere al porcentaje de horas no trabajadas en relación con las horas teóricas a trabajar en el área.
5.-EZBEHAR-TASA: zenbat pertsonak izan duten lan-istripuren bat dena delako hilabeteen (baja eragin duten edo ez duten istripuak). Aurreko hilabeteko istripu batek eragindako baja mantentzen bada, ez da berriz aipatuko.	5.-SINIESTRALIDAD: es el nº de personas que han sufrido accidente de trabajo durante el mes en cuestión (se incluyen accidentes con y sin baja médica) Si se mantiene la baja por accte. del mes anterior no se vuelve a tener en cuenta.
6.- PRESTAKUNTZA ORDUAK: Erreferentzia egiten die prestakuntza-ekintza jakin baterako aurreikusitako ordu teorikoei, ekintzara joan ala ez.	6.- HORAS DE FORMACIÓN: Se refiere a las horas teóricas previstas en la acción formativa concreta, independientemente de la asistencia.

8. PROGRAMATUTAKO JARDUERAK / ACTIVIDADES PROGRAMADAS

HELBURUA Objetivo	JARDUERA Actividad	DATA Fecha	AURREKONTUA Presupuesto
Lan Eskeintza Publikoa: Oferta Pública de Empleo:			
Plantilako plazak Plazas de plantilla			
1.- Udaltzaingoko Ofizialordeak (4) 1.- Suboficial de Policia Local (4)	Erreklamazioen ebaztea Resolución reclamaciones	2023ko martxo Marzo 2023	
2.- Udaltzaingoko Agente Lehenak (5) 2.- Agentes primero Policia Local (5)	Erreklamazioen ebaztea Resolución reclamaciones Ariketa fisikoak Pruebas físicas	2023ko martxo Marzo 2023	
3.- Informatikako goi mailako teknikaria 3.- Técnico/a superior informatico	Prozesuaren amaiera Finalización del proceso	2023ko apirila Abril 2023	

4.- Liburuzaina 4.- Bibliotecaria/o	Prozesuaren amaiera Finalización del proceso	2023ko apirila Abril 2023	
5.- Estabilizazio prozesuak 5.- Procesos de estabilización	Izen emateko epea zabaltzea Apertura del plazo de solicitudes	2023 martxoa - maiatza Marzo – mayo 2023	
Zerga ordenantzak Ordenanzas fiscales	Ikasturteko tasa eta prezio publikoei dagokien aldaketa Modificación de tasas y precios públicos de curso	Martxoa-apirileko Udalbatza Pleno marzo-abril	
2022ko aurrekontua Presupuesto de 2022	Likidazioa Liquidación	Martxoa Marzo	