

TOKI ADMINISTRAZIOA

3

ADMINISTRACIÓN LOCAL

ERRENTERIAKO UDALA*601 zenbakia duen dekretua*

Maiatzaren 24an udal hauteskundeak egin ondoren eta Udalbatza berria eratu ostean, Udalaren jardura lehenbailehen abian jartzeko xedez, Alkate honek bidezkoa ikusi du, beti ere apirilaren 2ko 7/1985 Legearen, Tokiko Araubide Oinarriak arautzen dituen, 21.3 eta 23.4 artikuluek emaniko eskumenak baliatuta –apirilaren 21eko 11/1999 Legeak berorri emaniko idazketa berriaren arabera eta bat datorren gainontzeko legeria kontuan izanik–, ondorengo zinegotziak izendatzea jarraian adieraziko diren eginkizunak burutzeko.

Kontuan izanik lehen aiturikoa legeriaren arabera, Alkatez honak eskuordetu ditzake Tokiko Araubide-oinarriak arautzen dituen Legearen 21.3 artikulua –egungo idazketaren arabera– eta 30/1992 Legearen 13. artikulua, azaroaren 26koa, Herri Administrazioen Araubide Juridikoaren eta Administrazio Prozedura Erkidearena, urtarrilaren 13ko 4/1999 Legeak aldatutakoa, Alkatez honak eskuordetu ditzake bere eskumenak betiere aipatu artikuluetan xedatutako kasuak ez badira, hain zuzen horietan arautzen direlako eskuordetu ezin litezkeen eskumenak.

Kontuan izanik, halaber, UAOren 75. artikuluan xedatutakoaren arabera, informazio-batzordeetako burutza Alkateak eskuordetu dezake. Baita ere Udal Erakunde Autonomoetakoak ere.

Udal antolaketa eta funtzionamenduari buruzko erabakien artean akordioetako bat Korporazioko zein partaidek izango duen erabateko dedikazioa eta zeinek partziala erabakitzea da.

Gai honi dagokionean indarrean dago Tokiko Araubide Oinarriak arautzen dituen Legearen 75. artikulua, Toki-erakunde Antolamendu, Funtzionamendu eta Araubide Juridikoaren 13. artikulua, Errenteriako Udalaren eta Organo Kolegiatuen Araudi Organikoaren 18. artikulua eta Aurrekontua Exekutatzeko Arauaren 8. oinarriarekin –2015eko ekainaren 18ko pleno-akordio bidez onartua– bat etorriz.

Horregatik, Alkate honek, legeak aitortzen dizkion eskumenak baliatuta,

ERABAKI DU

Lehenengo. Ondoren aitatzen diren zinegotzietan euren sailei eta azpisailuei dagozkien gaiak kudeatzeko eta erabakiak hartzeko eskumenak eskuordetzea, hots, jarraian, azalpen gisa, ezagutzera ematen direnetarako.

Saila: Lehendakaritza.
Zinegotzia: Jaione Karrikiri Garaño.

Jardun-eremua: Ordezkaritzak saileko zuzendaritza politikoa eta kudeaketakoa barnebiduko ditu. Izapideko edo behin betiko

AYUNTAMIENTO DE ERRENTERIA*Decreto número 601*

Una vez celebradas las Elecciones Locales el pasado día 24 de mayo, constituido el nuevo Ayuntamiento, y con el objeto de dotar de una mayor celeridad y eficacia a la actuación municipal, esta Alcaldía, en uso de las facultades que le confieren los artículos 21.3 y 23.4 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local, en la nueva redacción dada a la misma por la Ley 11/1999, de 21 de abril, y demás legislación concordante, considera necesario proceder al establecimiento de un régimen de delegaciones de competencias a favor de los miembros de la Corporación que se citan.

Considerando que de conformidad con la legislación a la que se ha hecho referencia anteriormente, esta Alcaldía puede delegar el ejercicio de sus atribuciones siempre y cuando no se encuentren dentro de los supuestos previstos por el artículo 21.3 de la Ley Reguladora de las Bases de Régimen Local, en su redacción actual, y por el artículo 13 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, del régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, en la nueva redacción dada al mismo por la Ley 4/1999, de 13 de enero, en los que se regulan las competencias que no pueden ser objeto de delegación.

Considerando igualmente que a tenor de lo dispuesto en el art. 75 del ROM, la presidencia de las comisiones informativas puede ser delegada por el Alcalde. También la de los Organismos Autónomos Municipales.

Considerando que entre la adopción de los de acuerdos relativos a la organización y funcionamiento municipales otro de los aspectos es el de la determinación de aquellos miembros de la Corporación que ejercerán su cargo con dedicación exclusiva y aquellos otros que lo harán de forma parcial.

Rige al efecto el artículo 75 de la Ley Reguladora de las Bases del Régimen Local, en consonancia con el artículo 13 del Reglamento de Organización, Funcionamiento y Régimen Jurídico de las Entidades Locales, el artículo 18 del Reglamento Orgánico de los Órganos Colegiados del Ayuntamiento de Errenteria, así como la Base 8.^a de la Norma de Ejecución Presupuestaria vigente modificada por acuerdo plenario de fecha 18 de junio de 2015.

Por todo ello, esta Alcaldía, en uso de las atribuciones que legalmente tiene conferidas

RESUELVE

Primero. Efectuar a favor de los Concejales que se citan una delegación general de atribuciones de gestión y resolución de los asuntos de sus respectivas áreas o subáreas de actuación y respecto de los campos de actuación que, a título enunciativo, se recogen a continuación en relación con cada una de ellas:

Área: Presidencia.
Concejala: Jaione Karrikiri Garaño.

Ámbito funcional: La delegación comportará tanto la facultad de dirección política del área correspondiente, como su ges-

dokumentuak sinatzea ordezkariak gauzatzeko beharrezkoak diren ebazpen-proposamenak eta dekretuak. Bereziki, funtzio hauek:

– Saileko zerbitzuak zuzentzea, programazioari, antolamenduari eta kudeaketari dagokionez, saileko programa eta zerbitzuak onartzea eta horiek gauzatzeko dekretuak ematea.

– Udaleko zerbitzu ekonomikoak zuzentzea, programazioari, antolamenduari eta kudeaketari dagokionez, saileko programa eta zerbitzuak onartzea eta horiek gauzatzeko dekretuak ematea.

– Langile berriak (finkoak edo denboraldikoak) hartzeko proposamenei buruzko informazioa eman.

– Lan-arriskuez prebenitzeko hartu beharreko neurri guztiak hartu.

– Langileriaren lan-egutegiaz eta lanaldiaz informazioa eman Alkateak onartu aurretik.

– Opor-plana finkatu sindikatu-ordezkaritzarekin ados jarrita.

– Lizentziak, baimenak eta bidezko kalte-ordainak eman.

– Soldata-aurrerapen eskaerei buruzko informazioa eman.

– Lan-diziplina betetzen den ikusi.

– Batzordeburuekin bilerak eta harremanak izan, hala nola zerbitzu ezberdinetako buruekin elkarrekin berri izan eta koordinatzeko.

– Gizarte-ordezkariekin harremanak izan: Informaziokontsultak eta negoziazioak.

– Bere sailari dagozkion ordenantza, araudi eta erabakiak betearaztea.

Funtzioen zerrenda hau ez da osoa eta eskuordetutako eskumenak hobe betetzeko alkateak agintzen dizkion funtzioekin osatuko da.

Azpisaila: Komunikazioa eta Herritaren Parte-hartzea.
Zinegotzia: Eñaut Gracia Ibarra.

Jardun-eremua: Ordezkaritzak azpisaileko zuzendaritza politikoa eta kudeaketakoa barnebiduko ditu. Izapideko edo behin betiko dokumentuak sinatzea ordezkariak gauzatzeko beharrezkoak diren ebazpen-proposamenak eta dekretuak. Bereziki, funtzio hauek:

– Azpisaileko zerbitzuak zuzentzea, programazioari, antolamenduari eta kudeaketari dagokionez, saileko programa eta zerbitzuak onartzea eta horiek gauzatzeko dekretuak ematea. Eskuduntza honek garrantzi berezi du eratu behar den azpisail berriaren programazioa, antolamendua eta kudeaketa aztertu eta proposatu beharko direlako eta berekin ekarriko du, bere kasuan, udal organigrama eta gainerako dokumentuen eguneraketa.

– Azpisaila zuzentzea eta udal-organo eskudunari proposatzea egitura edo egituraren aldaketa. Eskuduntza honek garrantzi berezi du eratu behar den azpisail berriaren egitura eta eskuduntzak aztertu eta proposatu beharko direlako eta berekin ekarriko du, bere kasuan, udal organigrama eta gainerako dokumentuen eguneraketa.

– Bere azpisailari dagozkion ordenantza, araudi eta erabakiak betearaztea.

Funtzioen zerrenda hau ez da osoa eta eskuordetutako eskumenak hobe betetzeko alkateak agintzen dizkion funtzioekin osatuko da.

La firma de cuantos documentos de trámite o definitivos, incluidas las propuestas de resolución y decretos sean necesarios para la ejecución de la citada delegación y, en especial, las que a continuación se indican:

– Dirección de los servicios de la correspondiente área, tanto en su programación, organización y gestión, aprobando los programas y servicios a desarrollar dentro del área, así como dictando los decretos necesarios para su desarrollo.

– Dirección de la organización del área y subáreas que la conforman, proponiendo al órgano municipal competente su estructura, o reforma.

– Informar las propuestas de necesidad de nuevo personal (fijo o temporal).

– Adoptar cuantas medidas sean precisas para la prevención de los riesgos laborales.

– Informar del calendario y la jornada laboral del personal, con carácter previo a su aprobación por el Alcalde.

– Fijar el plan de vacaciones de acuerdo con la representación sindical.

– La concesión de licencias, permisos y las correspondientes indemnizaciones.

– Informar sobre las solicitudes de anticipos de salarios.

– Velar por el cumplimiento de la disciplina laboral.

– Mantener reuniones y contactos con los presidentes de las comisiones informativas y con los jefes de los diferentes servicios para información mutua y coordinación.

– Relaciones con los representantes sociales: Información consultas y negociaciones.

– Hacer cumplir las ordenanzas, reglamentos y acuerdos municipales en lo que afecta a su área de delegación.

La relación funcional anterior no es exhaustiva y se completará con todas aquellas funciones que le encomiende el Alcalde para el mejor cumplimiento de las competencias delegadas.

Subárea: Comunicación y Participación Ciudadana.
Concejal: Eñaut Gracia Ibarra.

Ámbito funcional: La delegación comportará tanto la facultad de dirección política de la subárea correspondiente, como su gestión. La firma de cuantos documentos de trámite o definitivos, incluidas las propuestas de resolución y decretos sean necesarios para la ejecución de la citada delegación y, en especial, las que a continuación se indican:

– Dirección de los servicios de la correspondiente subárea, tanto en su programación, organización y gestión, aprobando los programas y servicios a desarrollar dentro del área, así como dictando los decretos necesarios para su desarrollo. Esta competencia adquiere especial relevancia puesto que se deberá analizar y proponer la programación, organización y gestión de la nueva subárea a crear y como consecuencia de ello, en su caso, deberá procederse a la adecuación del organigrama municipal y demás documentos pertinentes.

– Dirección de la organización de la subárea, proponiendo al órgano municipal competente su estructura o reforma. Esta competencia adquiere especial relevancia puesto que se deberá analizar y proponer la estructura y competencias de la nueva subárea a crear y como consecuencia de ello, en su caso, deberá procederse a la adecuación del organigrama municipal y demás documentos pertinentes.

– Hacer cumplir las ordenanzas, reglamentos y acuerdos municipales en lo que afecta a su subárea de delegación.

La relación funcional anterior no es exhaustiva y se completará con todas aquellas funciones que le encomiende el Alcalde para el mejor cumplimiento de las competencias delegadas.

Saila: Ogasuna eta Garapen Ekonomikoa.
Zinegotzia: Jon Txasko Orgilles.

Eremu funtzionala: Ordezkaritzak saileko zuzendaritza politikoa eta kudeaketakoa barnebilduko ditu. Izapideko edo behin betiko dokumentuak sinatzea ordezkaritza gauzatzeko beharrezkoak diren ebazpen-proposamenak eta dekretuak. Bereziki, funtzio hauek:

– Udaleko zerbitzu ekonomikoak zuzentzea, programazioari, antolamenduari eta kudeaketari dagokionez, saileko programa eta zerbitzuak onartzea eta horiek gauzatzeko dekretuak ematea.

– Saila eta azpisailak zuzentzea eta udal-organo eskudunari proposatzea egitura edo egituraren aldaketa.

– Udaleko aurrekontuen proiektuen prestaketan, aldaketetan eta zerga-ordenantzen berrikuspenean laguntzea.

– Ordainketa-aginduak eta fakturak ematea sinatzea, Alkateak ordainketak agintzeko mantentzen duen eskumena kaltetu gabe.

– Zergak, errentak eta eskubide ekonomikoak bildu eta ikuskatzea; zehazki, hauek:

– Zerga-errola onartzea.

– Likidazioak onartu eta baliogabetzea.

– Dirubiltetari buruzko Ordenantzaren 7.9 artikuluan adierazitako ordainketak atzeratu eta zatikatzeko eskaerak ebaztea.

– Berraztertze errekurtsoak ebaztea.

– Erreklamazioak ebaztea.

– Hirugarrengotzako erreklamazioak ebaztea.

– Bahitutako ondasunak besterentzeko baimena ematea.

– Udalari ondasunak esleitzeko ebazpena ematea.

– Bere sailari dagozkion ordenantza, araudi eta erabakiak betearaztea.

Funtzioen zerrenda hau ez da osoa eta eskuordetutako eskumenak hobe betetzeko alkateak agintzen dizkion funtzioekin osatuko da.

Azpisaila: Kultura.
Zinegotzia: Yon Collar Rioseco.

Eremu funtzionala: Ordezkaritzak azpisaileko zuzendaritza politikoa eta kudeaketakoa barnebilduko ditu. Izapideko edo behin betiko dokumentuak sinatzea ordezkaritza gauzatzeko beharrezkoak diren ebazpen-proposamenak eta dekretuak. Bereziki, funtzio hauek:

– Azpisaileko zerbitzuak zuzentzea, programazioari, antolamenduari eta kudeaketari dagokionez, saileko programa eta zerbitzuak onartzea eta horiek gauzatzeko dekretuak ematea.

– Azpisailak zuzentzea eta udal-organo eskudunari proposatzea egitura edo egituraren aldaketa.

– Bere azpisailari dagozkion ordenantza, araudi eta erabakiak betearaztea.

Funtzioen zerrenda hau ez da osoa eta eskuordetutako eskumenak hobe betetzeko alkateak agintzen dizkion funtzioekin osatuko da.

Área: Hacienda y Desarrollo Económico.
Concejal: Jon Txasko Orgilles.

Ámbito funcional: La delegación comportará tanto la facultad de dirección política del área correspondiente, como la de su gestión. La firma de cuantos documentos de trámite o definitivos, incluidas las propuestas de resolución y decretos sean necesarios para la ejecución de la citada delegación y, en especial, las que a continuación se indican:

– Dirección de los servicios económicos municipales, tanto en su programación, organización y gestión, aprobando los programas y servicios a desarrollar dentro del área, así como dictando los decretos necesarios para su desarrollo.

– Dirección de la organización del área y subáreas que la conforman, proponiendo al órgano municipal competente su estructura, o reforma.

– Colaborar en la formación de Proyectos de Presupuestos Municipales, y sus modificaciones, así como en la revisión de las ordenanzas fiscales.

– La firma de los respectivos mandamientos de pago y relaciones de facturas, sin perjuicio de la competencia de ordenamiento de pagos que mantiene el Alcalde.

– Recaudación e inspección de tributos, rentas y derechos económicos, en concreto:

– Aprobación de los padrones fiscales.

– Aprobación y anulación de las liquidaciones.

– Resolución de solicitudes de aplazamiento y fraccionamiento de pago recogidas en el artículo 7.9 de la Ordenanza de Recaudación.

– Resolución de recursos de reposición.

– Resolución de reclamaciones.

– Resolución de las reclamaciones de tercerías.

– Autorización para la enajenación de los bienes embargados.

– Resolución de adjudicación de bienes al Ayuntamiento.

– Hacer cumplir las ordenanzas, reglamentos y acuerdos municipales en lo que afecta a su área de delegación.

La relación funcional anterior no es exhaustiva y se completará con todas aquellas funciones que le encomiende el Alcalde para mejor cumplimiento de las competencias delegadas.

Subárea: Cultura.
Concejal: Yon Collar Rioseco.

Ámbito funcional: La delegación comportará tanto la facultad de dirección política de la subárea correspondiente, como la de su gestión. La firma de cuantos documentos de trámite o definitivos, incluidas las propuestas de resolución y decretos sean necesarios para la ejecución de la citada delegación y, en especial, las que a continuación se indican:

– Dirección de los servicios de la correspondiente subárea, tanto en su programación, organización y gestión, aprobando los programas y servicios a desarrollar dentro del área, así como dictando los decretos necesarios para su desarrollo.

– Dirección de la organización de la subárea, proponiendo al órgano municipal competente su estructura, o reforma.

– Hacer cumplir las ordenanzas, reglamentos y acuerdos municipales en lo que afecta a su subárea de delegación.

La relación funcional anterior no es exhaustiva y se completará con todas aquellas funciones que le encomiende el Alcalde para mejor cumplimiento de las competencias delegadas.

Azpisaila: Hezkuntza.

Zinegotzia: Garazi López de Etxezarreta Auzmendi.

Eremu funtzionala: Ordezkaritzak azpisaileko zuzendaritza politikoa eta kudeaketakoa barnebilduko ditu. Izapideko edo behin betiko dokumentuak sinatzea ordezkaritza gauzatzeko beharrezkoak diren ebazpen-proposamenak eta dekretuak. Bereziki, funtzio hauek:

— Azpisaileko zerbitzuak zuzentzea, programazioari, antolamenduari eta kudeaketari dagokionez, saileko programa eta zerbitzuak onartzea eta horiek gauzatzeko dekretuak ematea.

— Azpisailak zuzentzea eta udal-organo eskudunari proposatzea egitura edo egituraren aldaketa.

— Bere azpisailari dagozkion ordenantza, araudi eta erabakiak betearaztea.

Funtzioen zerrenda hau ez da osoa eta eskuordetutako eskumenak hobe betetzeko alkateak agintzen dizkion funtzioekin osatuko da.

Azpisaila: Gazteria.

Zinegotzia: Itziar Ostolaza Galdos.

Eremu funtzionala: Ordezkaritzak azpisaileko zuzendaritza politikoa eta kudeaketakoa barnebilduko ditu. Izapideko edo behin betiko dokumentuak sinatzea ordezkaritza gauzatzeko beharrezkoak diren ebazpen-proposamenak eta dekretuak. Bereziki, funtzio hauek:

— Azpisaileko zerbitzuak zuzentzea, programazioari, antolamenduari eta kudeaketari dagokionez, saileko programa eta zerbitzuak onartzea eta horiek gauzatzeko dekretuak ematea.

— Azpisailak zuzentzea eta udal-organo eskudunari proposatzea egitura edo egituraren aldaketa.

— Bere azpisailari dagozkion ordenantza, araudi eta erabakiak betearaztea.

Funtzioen zerrenda hau ez da osoa eta eskuordetutako eskumenak hobe betetzeko alkateak agintzen dizkion funtzioekin osatuko da.

Azpisaila: Artxiboa, Argitalpenak eta Liburutegia.

Zinegotzia: Garazi López de Etxezarreta Auzmendi.

Eremu funtzionala: Ordezkaritzak azpisaileko zuzendaritza politikoa eta kudeaketakoa barnebilduko ditu. Izapideko edo behin betiko dokumentuak sinatzea ordezkaritza gauzatzeko beharrezkoak diren ebazpen-proposamenak eta dekretuak. Bereziki, funtzio hauek:

— Azpisaileko zerbitzuak zuzentzea, programazioari, antolamenduari eta kudeaketari dagokionez, saileko programa eta zerbitzuak onartzea eta horiek gauzatzeko dekretuak ematea.

— Azpisailak zuzentzea eta udal-organo eskudunari proposatzea egitura edo egituraren aldaketa.

— Bere azpisailari dagozkion ordenantza, araudi eta erabakiak betearaztea.

Funtzioen zerrenda hau ez da osoa eta eskuordetutako eskumenak hobe betetzeko alkateak agintzen dizkion funtzioekin osatuko da.

Subárea: Educación.

Concejala: Garazi López de Etxezarreta Auzmendi.

Ámbito funcional: La delegación comportará tanto la facultad de dirección política de la subárea correspondiente, como la de su gestión. La firma de cuantos documentos de trámite o definitivos, incluidas las propuestas de resolución y decretos sean necesarios para la ejecución de la citada delegación y, en especial, las que a continuación se indican:

— Dirección de los servicios de la correspondiente subárea, tanto en su programación, organización y gestión, aprobando los programas y servicios a desarrollar dentro del área, así como dictando los decretos necesarios para su desarrollo.

— Dirección de la organización de la subárea, proponiendo al órgano municipal competente su estructura, o reforma.

— Hacer cumplir las ordenanzas, reglamentos y acuerdos municipales en lo que afecta a su subárea de delegación.

La relación funcional anterior no es exhaustiva y se completará con todas aquellas funciones que le encomiende el Alcalde para mejor cumplimiento de las competencias delegadas.

Subárea: Juventud.

Concejala: Itziar Ostolaza Galdos.

Ámbito funcional: La delegación comportará tanto la facultad de dirección política de la subárea correspondiente, como la de su gestión. La firma de cuantos documentos de trámite o definitivos, incluidas las propuestas de resolución y decretos sean necesarios para la ejecución de la citada delegación y, en especial, las que a continuación se indican:

— Dirección de los servicios de la correspondiente subárea, tanto en su programación, organización y gestión, aprobando los programas y servicios a desarrollar dentro del área, así como dictando los decretos necesarios para su desarrollo.

— Dirección de la organización de la subárea, proponiendo al órgano municipal competente su estructura, o reforma.

— Hacer cumplir las ordenanzas, reglamentos y acuerdos municipales en lo que afecta a su subárea de delegación.

La relación funcional anterior no es exhaustiva y se completará con todas aquellas funciones que le encomiende el Alcalde para mejor cumplimiento de las competencias delegadas.

Subárea: Archivo, Publicaciones y Biblioteca.

Concejala: Garazi López de Etxezarreta Auzmendi.

Ámbito funcional: La delegación comportará tanto la facultad de dirección política de la subárea correspondiente, como la de su gestión. La firma de cuantos documentos de trámite o definitivos, incluidas las propuestas de resolución y decretos sean necesarios para la ejecución de la citada delegación y, en especial, las que a continuación se indican:

— Dirección de los servicios de la correspondiente subárea, tanto en su programación, organización y gestión, aprobando los programas y servicios a desarrollar dentro del área, así como dictando los decretos necesarios para su desarrollo.

— Dirección de la organización de la subárea, proponiendo al órgano municipal competente su estructura, o reforma.

— Hacer cumplir las ordenanzas, reglamentos y acuerdos municipales en lo que afecta a su subárea de delegación.

La relación funcional anterior no es exhaustiva y se completará con todas aquellas funciones que le encomiende el Alcalde para mejor cumplimiento de las competencias delegadas.

Azpisaila: Hizkuntza.

Zinegotzia: Garazi López de Etxezarreta Auzmendi.

Eremu funtzionala: Ordezkaritzak azpisaileko zuzendaritza politikoa eta kudeaketakoa barnebilduko ditu. Izapideko edo behin betiko dokumentuak sinatzea ordezkaritza gauzatzeko beharrezkoak diren ebazpen-proposamenak eta dekretuak. Bereziki, funtzio hauek:

– Azpisaileko zerbitzuak zuzentzea, programazioari, antolamenduari eta kudeaketari dagokionez, saileko programa eta zerbitzuak onartzea eta horiek gauzatzeko dekretuak ematea.

– Azpisaileko zuzentzea eta udal-organo eskudunari proposatzea egitura edo egituraren aldaketa.

– Bere azpisaileari dagozkion ordenantza, araudi eta erabakiak betearaztea.

Funtzioen zerrenda hau ez da osoa eta eskuordetutako eskumenak hobe betetzeko alkateak agintzen dizkion funtzioekin osatuko da.

Azpisaila: Hirigintza.

Concejal: Bernardo Lemos Taberna.

Jardun-eremua: Ordezkaritzak azpisaileko zuzendaritza politikoa eta kudeaketakoa barnebilduko ditu. Izapideko edo behin betiko dokumentuak sinatzea ordezkaritza gauzatzeko beharrezkoak diren ebazpen-proposamenak eta dekretuak. Bereziki, funtzio hauek:

– Azpisaileko zerbitzuak zuzentzea, programazioari, antolamenduari eta kudeaketari dagokionez, saileko programa eta zerbitzuak onartzea eta horiek gauzatzeko dekretuak ematea.

– Azpisaileko zuzentzea eta udal-organo eskudunari proposatzea egitura edo egituraren aldaketa.

– Lizenziak emateko, oin berriko eraikuntzako obrak egiteko baimenak izan ezik.

– Herreribidea okupatzeko lizenziak.

– Planeamenduko batzar eta gainontzeko kudeaketa organoetako ordezkaritza.

– Bere azpisaileari dagozkion ordenantza, araudi eta erabakiak betearaztea.

Funtzioen zerrenda hau ez da osoa eta eskuordetutako eskumenak hobe betetzeko alkateak agintzen dizkion funtzioekin osatuko da.

Azpisaila: Hiri Mantenua.

Zinegotzia: Bernardo Lemos Taberna.

Jardun-eremua: Ordezkaritzak azpisaileko zuzendaritza politikoa eta kudeaketakoa barnebilduko ditu. Izapideko edo behin betiko dokumentuak sinatzea ordezkaritza gauzatzeko beharrezkoak diren ebazpen-proposamenak eta dekretuak. Bereziki, funtzio hauek:

– Azpisaileko zerbitzuak zuzentzea, programazioari, antolamenduari eta kudeaketari dagokionez, saileko programa eta zerbitzuak onartzea eta horiek gauzatzeko dekretuak ematea.

– Azpisaileko zuzentzea eta udal-organo eskudunari proposatzea egitura edo egituraren aldaketa.

– Harremanak eduki dauden edo izan litezkeen auzo elkarrekin, hain zuzen haien beharrak (azpiegiturak, etab.), ahal den neurrian, ase ahal izateko.

Subárea: Idioma.

Concejala: Garazi López de Etxezarreta Auzmendi.

Ámbito funcional: La delegación comportará tanto la facultad de dirección política de la subárea correspondiente, como la de su gestión. La firma de cuantos documentos de trámite o definitivos, incluidas las propuestas de resolución y decretos sean necesarios para la ejecución de la citada delegación y, en especial, las que a continuación se indican:

– Dirección de los servicios de la correspondiente subárea, tanto en su programación, organización y gestión, aprobando los programas y servicios a desarrollar dentro del área, así como dictando los decretos necesarios para su desarrollo.

– Dirección de la organización de la subárea, proponiendo al órgano municipal competente su estructura, o reforma.

– Hacer cumplir las ordenanzas, reglamentos y acuerdos municipales en lo que afecta a su subárea de delegación.

La relación funcional anterior no es exhaustiva y se completará con todas aquellas funciones que le encomiende el Alcalde para mejor cumplimiento de las competencias delegadas.

Subárea: Urbanismo.

Concejal: Bernardo Lemos Taberna.

Ámbito funcional: La delegación comportará tanto la facultad de dirección política de la subárea correspondiente, como su gestión. La firma de cuantos documentos de trámite o definitivos, incluidas las propuestas de resolución y decretos sean necesarios para la ejecución de la citada delegación y, en especial, las que a continuación se indican:

– Dirección de los servicios de la correspondiente subárea, tanto en su programación, organización y gestión, aprobando los programas y servicios a desarrollar dentro del área, así como dictando los decretos necesarios para su desarrollo.

– Dirección de la organización de la subárea, proponiendo al órgano municipal competente su estructura, o reforma.

– Licencias urbanísticas a excepción de las licencias de obras de edificación de nueva construcción.

– Licencias para ocupación de la vía pública.

– Presencia representativa en juntas y demás organismos de gestión de planeamiento.

– Hacer cumplir las ordenanzas, reglamentos y acuerdos municipales en lo que afecta a su subárea de delegación.

La relación funcional anterior no es exhaustiva y se completará con todas aquellas funciones que le encomiende el Alcalde para el mejor cumplimiento de las competencias delegadas.

Subárea: Mantenimiento Urbano.

Concejal: Bernardo Lemos Taberna.

Ámbito funcional: La delegación comportará tanto la facultad de dirección política de la subárea correspondiente, como su gestión. La firma de cuantos documentos de trámite o definitivos, incluidas las propuestas de resolución y decretos sean necesarios para la ejecución de la citada delegación y, en especial, las que a continuación se indican:

– Dirección de los servicios de la correspondiente subárea, tanto en su programación, organización y gestión, aprobando los programas y servicios a desarrollar dentro del área, así como dictando los decretos necesarios para su desarrollo.

– Dirección de la organización de la subárea, proponiendo al órgano municipal competente su estructura, o reforma.

– Relaciones con las Asociaciones de Vecinos existentes, o que pudieran crearse en el futuro, a fin de atender en la medida de lo posible a sus necesidades (infraestructuras).

– Bere azpisailari dagozkion ordenantza, araudi eta erabakiak betearaztea.

Funtzioen zerrenda hau ez da osoa eta eskuordetutako eskumenak hobe betetzeko alkateak agintzen dizkion funtzioekin osatuko da.

Azpisaila: Ingurumena.

Zinegotzia: Jose Cruz Legorburu Ayestaran.

Jardun-eremua: Ordezkaritzak azpisaileko zuzendaritza politikoa eta kudeaketakoa barnebilduko ditu. Izapideko edo behin betiko dokumentuak sinatzea ordezkaritza gauzatzeko beharrezkoak diren ebazpen-proposamenak eta dekretuak. Bereziki, funtzio hauek:

– Azpisaileko zerbitzuak zuzentzea, programazioari, antolamenduari eta kudeaketari dagokionez, saileko programa eta zerbitzuak onartzea eta horiek gauzatzeko dekretuak ematea.

– Azpisailak zuzentzea eta udal-organo eskudunari proposatzea egitura edo egituraren aldaketa.

– Bere azpisailari dagozkion ordenantza, araudi eta erabakiak betearaztea.

Funtzioen zerrenda hau ez da osoa eta eskuordetutako eskumenak hobe betetzeko alkateak agintzen dizkion funtzioekin osatuko da.

Azpisaila: Gizarte Zerbitzuak.

Zinegotzia: Nagore Basurto Escamilla.

Jardun-eremua: Ordezkaritzak azpisaileko zuzendaritza politikoa eta kudeaketakoa barnebilduko ditu. Izapideko edo behin betiko dokumentuak sinatzea ordezkaritza gauzatzeko beharrezkoak diren ebazpen-proposamenak eta dekretuak. Bereziki, funtzio hauek:

– Azpisaileko zerbitzuak zuzentzea, programazioari, antolamenduari eta kudeaketari dagokionez, saileko programa eta zerbitzuak onartzea eta horiek gauzatzeko dekretuak ematea.

– Azpisailak zuzentzea eta udal-organo eskudunari proposatzea egitura edo egituraren aldaketa.

– Gizarte Larrialdiko Laguntzak ematea edo eskuordetzeak barnebiltzen dituen beste mota batekoak.

– Elbarriek ibilgailuak aparkatzeko txartelak ematea.

– Bere azpisailari dagozkion ordenantza, araudi eta erabakiak betearaztea.

Funtzioen zerrenda hau ez da osoa eta eskuordetutako eskumenak hobe betetzeko alkateak agintzen dizkion funtzioekin osatuko da.

Azpisaila: Kultur Aniztasuna, Garapenerako Lankidetzeta eta Giza Eskubideak.

Zinegotzia: Nagore Basurto Escamilla.

Jardun-eremua: Ordezkaritzak azpisaileko zuzendaritza politikoa eta kudeaketakoa barnebilduko ditu. Izapideko edo behin betiko dokumentuak sinatzea ordezkaritza gauzatzeko beharrezkoak diren ebazpen-proposamenak eta dekretuak. Bereziki, funtzio hauek:

– Azpisaileko zerbitzuak zuzentzea, programazioari, antolamenduari eta kudeaketari dagokionez, saileko programa eta zerbitzuak onartzea eta horiek gauzatzeko dekretuak ematea.

– Hacer cumplir las ordenanzas, reglamentos y acuerdos municipales en lo que afecta a su subárea de delegación.

La relación funcional anterior no es exhaustiva y se completará con todas aquellas funciones que le encomiende el Alcalde para mejor cumplimiento de las competencias delegadas.

Subárea: Medio Ambiente.

Concejal: Jose Cruz Legorburu Ayestaran.

Ámbito funcional: La delegación comportará tanto la facultad de dirección política de la subárea correspondiente, como su gestión. La firma de cuantos documentos de trámite o definitivos, incluidas las propuestas de resolución y decretos sean necesarios para la ejecución de la citada delegación y, en especial, las que a continuación se indican:

– Dirección de los servicios de la correspondiente subárea, tanto en su programación, organización y gestión, aprobando los programas y servicios a desarrollar dentro del área, así como dictando los decretos necesarios para su desarrollo.

– Dirección de la organización de la subárea, proponiendo al órgano municipal competente su estructura, o reforma.

– Hacer cumplir las ordenanzas, reglamentos y acuerdos municipales en lo que afecta a su subárea de delegación.

La relación funcional anterior no es exhaustiva y se completará con todas aquellas funciones que le encomiende el Alcalde para mejor cumplimiento de las competencias delegadas.

Subárea: Servicios Sociales.

Concejala: Nagore Basurto Escamilla.

Ámbito funcional: La delegación comportará tanto la facultad de dirección política de la subárea correspondiente, como su gestión. La firma de cuantos documentos de trámite o definitivos, incluidas las propuestas de resolución y decretos sean necesarios para la ejecución de la citada delegación y, en especial, las que a continuación se indican:

– Dirección de los servicios de la correspondiente subárea, tanto en su programación, organización y gestión, aprobando los programas y servicios a desarrollar dentro del área, así como dictando los decretos necesarios para su desarrollo.

– Dirección de la organización de la subárea, proponiendo al órgano municipal competente su estructura, o reforma.

– Concesión de Ayudas de Emergencia Social o de otro tipo que se consideren incluidas en la competencia delegada.

– Tarjeta de estacionamiento de vehículos para minusválidos.

– Hacer cumplir las ordenanzas, reglamentos y acuerdos municipales en lo que afecta a su subárea de delegación.

La relación funcional anterior no es exhaustiva y se completará con todas aquellas funciones que le encomiende el Alcalde para mejor cumplimiento de las competencias delegadas.

Subárea: Diversidad Cultural, Cooperación al Desarrollo y Derechos Humanos.

Concejala: Nagore Basurto Escamilla.

Ámbito funcional: La delegación comportará tanto la facultad de dirección política de la subárea correspondiente, como su gestión. La firma de cuantos documentos de trámite o definitivos, incluidas las propuestas de resolución y decretos sean necesarios para la ejecución de la citada delegación y, en especial, las que a continuación se indican:

– Dirección de los servicios de la correspondiente subárea, tanto en su programación, organización y gestión, aprobando los programas y servicios a desarrollar dentro del área, así como dictando los decretos necesarios para su desarrollo.

– Azpisailak zuzentzea eta udal-organo eskudunari proposatzea egitura edo egituraren aldaketa.

– Bere azpisailari dagozkion ordenantza, araudi eta erabakiak betearaztea.

Funtzioen zerrenda hau ez da osoa eta eskuordetutako eskumenak hobe betetzeko alkateak agintzen dizkion funtzioekin osatuko da.

Azpisaila: Berdintasuna.

Zinegotzia: Garazi López de Etxezarreta Auzmendi.

Jardun-eremua: Ordezkaritzak azpisailleko zuzendaritza politikoa eta kudeaketakoa barnebiduko ditu. Izapideko edo behin betiko dokumentuak sinatzea ordezkaritza gauzatzeko beharrezkoak diren ebazpen-proposamenak eta dekretuak. Bereziki, funtzio hauek:

– Azpisailleko zerbitzuak zuzentzea, programazioari, antolamenduari eta kudeaketari dagokionez, saileko programa eta zerbitzuak onartzea eta horiek gauzatzeko dekretuak ematea.

– Azpisaila zuzentzea eta udal-organo eskudunari proposatzea egitura edo egituraren aldaketa.

– Bere azpisailari dagozkion ordenantza, araudi eta erabakiak betearaztea.

Funtzioen zerrenda hau ez da osoa eta eskuordetutako eskumenak hobe betetzeko alkateak agintzen dizkion funtzioekin osatuko da.

Bigarren. Zerbitzu bereziko eskuordetza ematea ondorengo zinegotziei:

* Zerbitzu zehatza: Kontratazio-mahaiko buruzagitza.

Zinegotzia: Jaione Karrikiri Garaño.

Jardun-eremua: Kargu honi dagozkion eginkizunak Udal Araudi Organikoan eta Errenteriako udaleko Kontratazio Mahaia arautuko duen erregelamenduak Kontratazio-mahaiari buruz adierazitakoak dira eta, oro har, indarrean dagoen araudian ezarritakoak.

* Zerbitzu berezia: Funtzionario eta gainontzeko langileen jabetza hartzea eta lan-kontratuak sinatzea.

Zinegotzia: Jaione Karrikiri Garaño.

Jardun-eremua: Ordezkaritza hau dela eta, Jaione Karrikiri Garaño ahalmena izango du funtzionario eta gainontzeko udal langileen posesio-hartzea, eta lan-kontratuak sinatzeko, beti ere Giza Baliabideak saileko teknikariaren laguntza izango duelarik.

* Zerbitzu berezia: Dokumentuen sinaduraren eskuordetzea.

Zinegotzia: Jaione Karrikiri Garaño.

Jardun-eremua:

– Ziurtagiriak: Fede publikoaren baitan idazkaritza Oroko reko titularren sinadurari oniritzia eman.

– Jakinarazpenak: Oro har agintari eta erakundeei, eta egunkari eta aldizkari ofizialetara bidaltzen diren iragarkien sinadurak.

– Agerpenak: Alkatetzaren aurrean egin beharrekoak zinegotzi-ordezkarierara pasako dira.

– Tramitezko agiriak: Udal langileei dagozkien gaiak (enpresa-ziurtagiriak, epaitegiatarako deialdiak, etab.), beti ere eskubideak aitortzeko edo norbanakoaren egoera juridikoak errekonoiztzeko ebazpenak ez badira.

– Dirección de la organización de la subárea, proponiendo al órgano municipal competente su estructura, o reforma.

– Hacer cumplir las ordenanzas, reglamentos y acuerdos municipales en lo que afecta a su subárea de delegación.

La relación funcional anterior no es exhaustiva y se completará con todas aquellas funciones que le encomiende el Alcalde para mejor cumplimiento de las competencias delegadas.

Subárea: Igualdad.

Concejala: Garazi López de Etxezarreta Auzmendi.

Ámbito funcional: La delegación comportará tanto la facultad de dirección política de la subárea correspondiente, como su gestión. La firma de cuantos documentos de trámite o definitivos, incluidas las propuestas de resolución y decretos sean necesarios para la ejecución de la citada delegación y, en especial, las que a continuación se indican:

– Dirección de los servicios de la correspondiente subárea, tanto en su programación, organización y gestión, aprobando los programas y servicios a desarrollar dentro del área, así como dictando los decretos necesarios para su desarrollo.

– Dirección de la organización de la subárea, proponiendo al órgano municipal competente su estructura, o reforma.

– Hacer cumplir las ordenanzas, reglamentos y acuerdos municipales en lo que afecta a su subárea de delegación.

La relación funcional anterior no es exhaustiva y se completará con todas aquellas funciones que le encomiende el Alcalde para mejor cumplimiento de las competencias delegadas.

Segundo. Efectuar a favor de los Concejales que se citan una delegación de Servicio Específico.

* Servicio Específico: Presidencia de la Mesa de Contratación.

Concejala: Jaione Karrikiri Garaño.

Ámbito funcional: El contenido funcional del presente cargo se acomodará a lo dispuesto en el Reglamento Orgánico Municipal en lo referido a la Mesa de Contratación, en el Reglamento Municipal regulador de la Mesa de Contratación del ayuntamiento de Errenteria y, en general, a lo dispuesto en la normativa vigente.

* Servicio Específico: Toma de posesión de los funcionarios y demás empleados municipales, así como la firma de los contratos laborales.

Concejala: Jaione Karrikiri Garaño.

Ámbito funcional: Delegar la firma de la toma de posesión de los funcionarios y demás empleados municipales, así como la firma de los contratos laborales, en la persona de la Concejala de Presidencia Jaione Karrikiri Garaño, quien estará asistida a estos efectos por la técnico del Departamento de Recursos Humanos.

* Servicio Específico: Delegación de firma de documentos.

Concejala: Jaione Karrikiri Garaño.

Ámbito Funcional:

– Certificaciones: El visto bueno a la firma del titular de la Secretaría General en el uso de la función de la fe pública.

– Comunicaciones a autoridades y entidades en general, así como la firma de los anuncios que se envían a los diarios y boletines oficiales.

– Comparecencias ante la Alcaldía pasarán a ser ante la concejala delegada.

– Documentación de trámite en temas relativos al personal municipal (certificaciones de empresa, convocatorias a tribunales, etc.) que no sean resoluciones declarativas de derechos o reconocimientos de situaciones jurídicas individualizadas.

* Zerbitzu Berezia: Trafikoa eta Garraioa.

Zinegotzia: Jon Txasko Orgilles.

Jardun-eremua: Ordezkaritzak zerbitzu bereziaren zuzendaritza politikoa eta kudeaketakoa barnebilduko ditu. Izapideko edo behin betiko dokumentuak sinatzea ordezkaritza gauzatzeko beharrezkoak diren ebazpen-proposamenak eta dekretuak. Bereziki, funtzio hauek:

– Zerbitzu berezia zuzentzea, programazioari, antolamenduari eta kudeaketari dagokionez, zerbitzuko programak onartzea eta horiek gauzatzeko dekretuak ematea.

– Zerbitzu bereziko antolakuntza zuzentzea eta udal-organo eskudunari proposatzea egitura edo egituraren aldaketa.

– Herriko trafiko-fluxua aztertu Udaltzainburuarekin batera, eta proposamenak egin.

– Herriko aparkaleku-arazoa aztertu eta proposamenak egin.

– Aparkaleku-mugatua zaintzen duten enpresa-esleipendunekin harremanak izan.

– Bere zerbitzu bereziari dagozkion ordenantza, araudi eta erabakiak betearaztea.

– Trafiko-isunak.

Funtzioen zerrenda hau ez da osoa eta eskuordetutako eskumenak hobe betetzeko alkateak agintzen dizkion funtzioekin osatuko da.

* Zerbitzu Berezia: Salmenta ibiltaria eta Animaliak izatea.

Zinegotzia: Jon Txasko Orgilles.

Jardun-eremua: Ordezkaritzak zerbitzu bereziaren zuzendaritza politikoa eta kudeaketakoa barnebilduko ditu. Izapideko edo behin betiko dokumentuak sinatzea ordezkaritza gauzatzeko beharrezkoak diren ebazpen-proposamenak eta dekretuak. Bereziki, funtzio hauek:

– Zerbitzu berezia zuzentzea, programazioari, antolamenduari eta kudeaketari dagokionez, zerbitzuko programak onartzea eta horiek gauzatzeko dekretuak ematea.

– Zerbitzu bereziko antolakuntza zuzentzea eta udal-organo eskudunari proposatzea egitura edo egituraren aldaketa.

– Lizentzia emateak.

– Bere zerbitzu bereziari dagozkion ordenantza, araudi eta erabakiak betearaztea.

Funtzioen zerrenda hau ez da osoa eta eskuordetutako eskumenak hobe betetzeko alkateak agintzen dizkion funtzioekin osatuko da.

Hirugarren. Dagokion organo kolegiatuetan ondoko lehendakaritzen eskuordetzeak egitea:

– Jaione Karrikiri Garaño.

Lehendakaritza batzordeko burua.

Kontratazio-mahaiko burua.

– Jon Txasko Orgilles.

Ogasuna eta Garapen ekonomikoa batzordeko burua.

Trafikoa, Garraioa, Hiritarren Babesa eta Babes Zibila batzordeko burua.

Errenteriako kiroletako udal Patronatuko burua.

* Servicio Específico: Tráfico y Transportes.

Concejal: Jon Txasko Orgilles.

Ámbito funcional: La delegación comportará tanto la facultad de dirección política del servicio específico correspondiente, como su gestión. La firma de cuantos documentos de trámite o definitivos, incluidas las propuestas de resolución y decretos sean necesarios para la ejecución de la citada delegación y, en especial, las que a continuación se indican:

– Dirección del servicio específico, tanto en su programación, organización y gestión, aprobando los programas a desarrollar dentro del servicio, así como dictando los decretos necesarios para su desarrollo.

– Dirección de la organización del servicio específico, proponiendo al órgano municipal competente su estructura, o reforma.

– Estudio y propuesta de los flujos de tráfico rodado en el municipio contando con la participación del Jefe de la Policía Local.

– Estudio y propuesta de la problemática del aparcamiento en la ciudad.

– Relaciones con las empresas adjudicatarias de los servicios de estacionamiento limitado en el tiempo.

– Hacer cumplir las ordenanzas, reglamentos y acuerdos municipales en lo que afecta a su servicio específico de delegación.

– Sanciones de tráfico.

La relación funcional anterior no es exhaustiva y se completará con todas aquellas funciones que le encomiende el Alcalde para mejor cumplimiento de las competencias delegadas.

* Servicio Específico: Venta ambulante y Tenencia de animales.

Concejal: Jon Txasko Orgilles.

Ámbito funcional: La delegación comportará tanto la facultad de dirección política del servicio específico correspondiente, como su gestión. La firma de cuantos documentos de trámite o definitivos, incluidas las propuestas de resolución y decretos sean necesarios para la ejecución de la citada delegación y, en especial, las que a continuación se indican:

– Dirección del servicio específico, tanto en su programación, organización y gestión, aprobando los programas a desarrollar dentro del servicio, así como dictando los decretos necesarios para su desarrollo.

– Dirección de la organización del servicio específico, proponiendo al órgano municipal competente su estructura, o reforma.

– Concesión de licencias.

– Hacer cumplir las ordenanzas, reglamentos y acuerdos municipales en lo que afecta a su servicio específico de delegación.

La relación funcional anterior no es exhaustiva y se completará con todas aquellas funciones que le encomiende el Alcalde para mejor cumplimiento de las competencias delegadas.

Tercero. Delegar las siguientes presidencias de los respectivos órganos colegiados:

– Jaione Karrikiri Garaño.

Presidenta de la Comisión Informativa de Presidencia.

Presidenta de la Mesa de Contratación.

– Jon Txasko Orgilles.

Presidente de la Comisión Informativa de Hacienda y Desarrollo Económico.

Presidente de la Comisión Informativa de Tráfico, Transportes, Protección Ciudadana y Protección Civil.

Presidente del Patronato Municipal de Deportes de Errenteria.

– Garazi López de Etxezarreta Auzmendi.
Hezkuntza eta Gazteria batzordeko burua.

Hizkuntza batzordeko burua.
Berdintasunerako batzordeko burua.
Errenteria Musikal Musika Patronatuko burua.

– Bernardo Lemos Taberna.
Hirigintza, Zerbitzuak eta Hiri Mantenua batzordeko burua.

– Yon Collar Rioseco.
Kultura batzordeko burua.
– Nagore Basurto Escamilla.
Gizarte Zerbitzuak eta Kultur Aniztasuna batzordeko burua.

Errenteriako «Jesusen Bihotza» Adinekoen Egoitzaren Patronatuko burua.

– Jose Cruz Legorburu Ayestaran.
Ingurumena batzordeko burua.

Laugarren. Eskuordeturiko eskumenak eskuordetze hone-tan adierazitako mugen barruan burutuko dira, hori dutenek ezin izango dutelarik beste organo edo zinegotziren batean eskuordetu.

Eskuordetza duten zinegotziek harturiko erabakien azalpen-zatian ondorengo testua ipiniko da egoeraren berri ematearren:

«Hori guztiagatik, Udal honetako Alkateak 2015eko ekainaren 19an, 601 zk.ko dekretu bidez emaniko eskuordetzaren ondorioz jasotako eskumenak baliatuta».

Eskuordetzaren bidez harturiko ebazpenak Alkateak –jatorrizko eskumenaren titularra– emanak bailiran hartuko dira eta, ondorioz, hura jakinaren gainean egonda, exekutagarriak izan eta zilegitasun-presuntzioa izango dute.

Bosgarren. Eskuordetza hauek ebazpen hau sinatzen den unetik aurrerako eragina izango dute ondorengo salbuespenekin.

Garazi Lopez de Etxezarreta Auzmendiaren aldeko eskuordetzak eragina izango du interesatuak udal honi jakinarazten dionetik Gipuzkoako Foru Aldundian egun duen Kultura Zuzendari Nagusiaren karguaren etetea.

Jaione Karrikiri Garañoren aldeko eskuordetzak 2015eko ekainaren 23tik aurrerako eragina izango du.

Bernardo Lemos Tabernaren aldeko eskuordetzak 2015eko uztailaren 1etik aurrerako eragina izango du.

Edonola ere, behin-behinekotasun izaera izango dute eta Alkateak indargabetzeko eskumena izango du.

Eskuordetza duten zinegotziak absente, kanpoan edo beste eragozpenen bat izanez gero, Alkateak bereganatuko ditu zuzen-zuzenean eskuordeturiko eskumenak, horretarako ez delarik beharrezkoa izango ebazpen berri bat egitea.

Seigarren. Erabaki honen berri ematea eskuordeturiko zinegotzietan eta jasota eta 24 ordu barruan inork ez balu ezer adieraziko, edo eskuordetza baliatzen bada, onartu duela esan nahiko du.

– Garazi López de Etxezarreta Auzmendi.

Presidenta de la Comisión Informativa de Educación y Juventud.

Presidenta de la Comisión Informativa del Idioma.

Presidenta de la Comisión Informativa de Igualdad.

Presidenta del Patronato Municipal de Música Errenteria Musical.

– Bernardo Lemos Taberna.

Presidente de la Comisión Informativa de Urbanismo, Servicios y Mantenimiento Urbano.

– Yon Collar Rioseco.

Presidente de la Comisión Informativa de Cultura.

– Nagore Basurto Escamilla.

Presidenta de la Comisión Informativa de Servicios Sociales y Diversidad Cultural.

Presidenta del Patronato de la Residencia de Ancianos Sagrado Corazón de Errenteria.

– Jose Cruz Legorburu Ayestaran.

Presidente de la Comisión Informativa de Medio Ambiente.

Cuarto. Las atribuciones delegadas se deberán ejercer en los términos y dentro de los límites de esta delegación, no siendo susceptibles de ser delegadas por sus titulares en otro órgano o concejal.

En el texto de las resoluciones adoptadas por los Concejales en virtud de esta delegación, se tendrá que hacer constar esta circunstancia, mediante la inclusión en la parte expositiva del siguiente texto:

«Por todo ello, en ejercicio de las competencias que me han sido conferidas en virtud de la delegación efectuada por la Alcaldía de este Ayuntamiento, mediante Decreto núm. 601 de fecha 19 de junio de 2015».

Las resoluciones que se adopten por delegación se entenderán dictadas por esta Alcaldía, como titular de la competencia originaria, a quien se tendrá que mantener informado del ejercicio de la delegación, y gozarán, por tanto, de ejecutividad y presunción de legitimidad.

Quinto. Estas delegaciones tendrán efecto desde el día de la firma de la presente resolución salvo en los siguientes casos.

Las delegaciones efectuadas en la concejala Garazi Lopez de Etxezarreta Auzmendi surtirán efectos a partir de la comunicación a este ayuntamiento por parte de la interesada del cese en su actual cargo de Directora General de Cultura en la Diputación Foral de Gipuzkoa.

Las delegaciones efectuadas en la concejala Jaione Karrikiri Garaño surtirán efectos a partir del 23 de junio de 2015.

Las delegaciones efectuadas en el concejal Bernardo Lemos Taberna surtirán efectos a partir del 1 de julio de 2015.

En todo caso serán de carácter indefinido, sin perjuicio de la potestad de avocación de esta Alcaldía.

En caso de ausencia, vacante, enfermedad o cualquier otro impedimento de los Concejales delegados, esta Alcaldía asumirá, directa y automáticamente, las competencias delegadas, como titular de la competencia originaria, entendiéndose a estos efectos ejercitada la potestad de avocación en base a la presente resolución, sin necesidad de una nueva resolución expresa en este sentido.

Sexto. Notificar esta resolución a los Concejales afectados, entendiéndose aceptada la competencia delegada de forma tácita, si dentro del plazo de las 24 horas siguientes no se manifiesta nada en contra o se hace uso de la delegación.

Zazpigarren. Gobernu Taldeko partaideei ondorengo ordainsariak eta arduraldi erregimena ezartzea:

– Izena: Julen Mendoza Perez (Orereta Erretereriako EHBILDU).

Arduraldia: arduraldi eskusiboa eta urteko 48.988,00 €ko soldata gordina, hain zuzen Udaltzitzeko 24. mailari dagokiona, 2015eko ekainaren 19ko idatziaren arabera. Arduraldi honek 2015eko ekainaren 13tik aurrerako eragina izango du.

Eginkizuna/Kargua: Alkatea.

– Izena: Jaione Karrikiri Garaño (Orereta Erretereriako EHBILDU).

Arduraldia: arduraldi eskusiboa eta urteko 34.478,00 €ko soldata gordina, hain zuzen Udaltzitzeko 15. mailari dagokiona, 2015eko ekainaren 19ko idatziaren arabera. Arduraldi honek 2015eko ekainaren 23tik aurrerako eragina izango du.

Eginkizuna/Kargua: Tokiko Gobernu Batzordeko kidea, lehenengo Alkateordea, Lehendakartzita batzordeko burua eta Kontratazio-mahaiko burua, Lehendakartzitako zinegotzi ordezkaria eta ebazpen honetan aipatutako zerbitzu berezietako zinegotzi ordezkaria.

– Izena: Garazi López de Etxezarreta Auzmendi (Orereta Erretereriako EHBILDU).

Arduraldia: arduraldi eskusiboa eta urteko 34.478,00 €ko soldata gordina, hain zuzen Udaltzitzeko 15. mailari dagokiona, 2015eko ekainaren 19ko idatziaren arabera. Arduraldi honek eragina izango du interesatuak udal honi jakinarazten dionetik Gipuzkoako Foru Aldundian egun duen Kultura Zuzendari Nagusiaren karguaren etetea.

Eginkizuna/Kargua: Tokiko Gobernu Batzordeko kidea, hirugarren Alkateordea, Hezkuntza eta Gazteria batzordeko burua, Hizkuntza batzordeko burua, Berdintasunerako batzordeko burua, Erretereria Musikal Musika Patronatuko burua, Hizkuntza saileko zinegotzi ordezkaria, Hezkuntza azpisaileko zinegotzi ordezkaria, Artxiboa, Argitalpenak eta Liburutegia azpisaileko zinegotzi ordezkaria eta Berdintasunerako azpisaileko zinegotzi ordezkaria.

– Izena: Jon Txasko Orgilles (Orereta Erretereriako EHBILDU).

Arduraldia: arduraldi eskusiboa eta urteko 39.376,96 €ko soldata gordina, hain zuzen Udaltzitzeko 18. mailari dagokiona, 2015eko ekainaren 19ko idatziaren arabera. Arduraldi honek 2015eko ekainaren 19tik aurrerako eragina izango du.

Eginkizuna/Kargua: Tokiko Gobernu Batzordeko kidea, lauugarren Alkateordea, Ogasuna eta Garapen ekonomikoa batzordeko burua, Trafikoa, Garraioa, Hiritarren Babesa eta Babes Zibila batzordeko burua, Erretereriako kiroletako udal Patronatuko burua, Ogasuna eta Garapen ekonomikoa saileko zinegotzi ordezkaria, Hezkuntza azpisaileko zinegotzi ordezkaria eta Trafikoa, Garraioa, Salmenta ibiltaria eta Animaliak edukitzeko zerbitzu berezien zinegotzi ordezkaria.

– Izena: Bernardo Lemos Taberna (Orereta Erretereriako EHBILDU).

Arduraldia: arduraldi eskusiboa eta urteko 34.478,00 €ko soldata gordina, hain zuzen Udaltzitzeko 15. mailari dagokiona, 2015eko ekainaren 19ko idatziaren arabera. Arduraldi honek 2015eko uztailaren 1etik aurrerako eragina izango du.

Séptimo. Establecer el nivel de retribución y régimen de dedicación de los miembros del equipo de gobierno que a continuación se relacionan:

– Nombre: Julen Mendoza Pérez (Orereta Erretereriako EHBILDU).

Dedicación: dedicación exclusiva, con una retribución bruta anual de 48.988,00 € correspondiente al nivel 24 del actual Udaltzitz de acuerdo con el escrito de fecha 19 de junio de 2015. Está dedicación surtirá efectos a partir del 13 de junio de 2015.

Funci3n/Cargo: Alcalde.

– Nombre: Jaione Karrikiri Garaño (Orereta Erretereriako EHBILDU).

Dedicación: dedicación exclusiva, con una retribución bruta anual de 34.478,00 € correspondiente al nivel 15 del actual Udaltzitz de acuerdo con el escrito de fecha 19 de junio de 2015. Está dedicación surtirá efectos a partir del 23 de junio de 2015.

Funci3n/Cargo: Miembro de la Junta de Gobierno Local, primer Teniente Alcalde, Presidenta de la Comisi3n Informativa de Presidencia y Presidenta de la Mesa de Contrataci3n, concejala delegada de Presidencia y de los servicios espec3ficos indicados en la presente resoluci3n.

– Nombre: Garazi López de Etxezarreta Auzmendi (Orereta Erretereriako EHBILDU).

Dedicación: dedicación exclusiva, con una retribuci3n bruta anual de 34.478,00 € correspondiente al nivel 15 del actual Udaltzitz de acuerdo con el escrito de fecha 19 de junio de 2015. Está dedicaci3n surtirá efectos a partir de la comunicaci3n a este ayuntamiento por parte de la interesada del cese en su actual cargo de Directora General de Cultura en la Diputaci3n Foral de Gipuzkoa.

Funci3n/Cargo: Miembro de la Junta de Gobierno Local, tercer Teniente Alcalde, Presidenta de la Comisi3n Informativa de Educaci3n y Juventud, Presidenta de la Comisi3n Informativa del Idioma, Presidenta de la Comisi3n Informativa de Igualdad, Presidenta del Patronato Municipal de Músca Erretereria Musical y Concejala Delegada del Área del Idioma y Subáreas de Educaci3n, Archivo, Publicaciones y Biblioteca e Igualdad.

– Nombre: Jon Txasko Orgilles (Orereta Erretereriako EHBILDU).

Dedicación: dedicaci3n exclusiva, con una retribuci3n bruta anual de 39.376,96 € correspondiente al nivel 18 del actual Udaltzitz de acuerdo con el escrito de fecha 19 de junio de 2015. Está dedicaci3n surtirá efectos a partir del 19 de junio de 2015.

Funci3n/Cargo: Miembro de la Junta de Gobierno Local, cuarto Teniente Alcalde, Presidente de la Comisi3n Informativa de Hacienda y Desarrollo Econ3mico, Presidenta de la Comisi3n Informativa de Tráfico, Transportes, Protecci3n Ciudadana y Protecci3n Civil, Presidente del Patronato Municipal de Deportes de Erretereria y Concejala Delegado del Área de Hacienda y Desarrollo Econ3mico y de los servicios espec3ficos de Tráfico, Transportes, Venta Ambulante y Tenencia de animales.

– Nombre: Bernardo Lemos Taberna (Orereta Erretereriako EHBILDU).

Dedicación: dedicaci3n exclusiva, con una retribuci3n bruta anual de 34.478,00 € correspondiente al nivel 15 del actual Udaltzitz de acuerdo con el escrito de fecha 19 de junio de 2015. Está dedicaci3n surtirá efectos a partir del 1 de julio de 2015.

Eginkizuna/Kargua: Tokiko Gobernu Batzordeko kidea, Hiri-gintza, Zerbitzuak eta Hiri Mantenua batzordeko burua eta Hiri-gintza azpisaileko eta Hiri Mantenua azpisaileko zinegotzi ordezkaria.

– Izena: Eñaut Gracia Ibarra (Orereta Erreenteriako EHBILDU).

Arduraldia: arduraldi eskusiboa eta urteko 39.376,96 €ko soldata gordina, hain zuzen Udalhitzeko 18. mailari dagokiona, 2015eko ekainaren 19ko idatziaren arabera. Arduraldi honek 2015eko ekainaren 19tik aurrerako eragina izango du.

Eginkizuna/Kargua: Komunikazio eta Herritarren Parte-har-tzea azpisaileko zinegotzi ordezkaria.

– Izena: Yon Collar Rioseco (Erreterria Irabaziz).

Arduraldia: arduraldi eskusiboa eta urteko 44.789,10 €ko soldata gordina, hain zuzen Udalhitzeko 22. mailari dagokiona, 2015eko ekainaren 18ko idatziaren arabera. Arduraldi honek 2015eko ekainaren 19tik aurrerako eragina izango du.

Eginkizuna/Kargua: Tokiko Gobernu Batzordeko kidea, bigarren Alkateordea, Kultura batzordeko burua eta Kultura azpisaileko zinegotzi ordezkaria.

– Izena: Nagore Basurto Escamilla (Erreterria Irabaziz).

Arduraldia: arduraldi eskusiboa eta urteko 44.789,10 €ko soldata gordina, hain zuzen Udalhitzeko 22. mailari dagokiona, 2015eko ekainaren 18ko idatziaren arabera. Arduraldi honek 2015eko ekainaren 19tik aurrerako eragina izango du.

Eginkizuna/Kargua: Tokiko Gobernu Batzordeko kidea, Gizarte Zerbitzuak eta Kultur Aniztasuna batzordeko burua, Erreteriako Jesusen Bihotza Adinekoen Egoitzako Patronatuko burua eta, Gizarte Zerbitzuak, Kultur Aniztasuna, Garapenerako lankidetzeta eta Giza eskubideak azpisaileko zinegotzi ordezkaria.

Zortzigarren. Jarraian zehazten diren Korporazioko partaideei ondorengo ordainsariak eta arduraldi erregimena ezartzea:

– Izena: Joseba Echarte Martin (Socialistas Vascos-Euskal Sozialistak).

Arduraldia: arduraldi eskusiboa eta urteko 42.676,34 €ko soldata gordina, hain zuzen Udalhitzeko 20. mailari dagokiona, 2015eko ekainaren 19ko idatziaren arabera. Arduraldi honek 2015eko ekainaren 19tik aurrerako eragina izango du.

Eginkizuna: kide den talde politikoak agintzen dizkionak.

– Izena: Maite Peña Lopez (EAJ/PNV).

Arduraldia: %90eko arduraldi partziala, eta urteko 38.408,70 €ko soldata gordina, hain zuzen Udalhitzeko 20. mailari dagokiona, 2015eko ekainaren 19ko idatziaren arabera. Arduraldi honek 2015eko ekainaren 19tik aurrerako eragina izango du.

Peña andrearen liberazio partzialari dagokionez, berori justifikatzen da, Alkatezara zuzendutako idazkian jasota dagoenaren arabera, bere lan egoerak ez duelako inolako aldaketarik jasan eta beste hainbat jarduera pribaturekin bateragarria delako; izan ere, horrek idazki honetan ezarritako ordainsariaren %10eko murrizketa egitea justifikatzen du. Nolanahi ere, bere arduraldia ehuneko horretatik gora murrizten duen aldaketarik izanez gero, Alkatezari jakinaraziko zaio dagozkion ondorioetarako.

Eginkizuna: bere talde politikoko bozeramailea.

Bederatzigarren. Izendatuek Udal Aurrekontuetan urterto ezartzen diren ordainsariak jasoko dituzte. Horrez gain, Gizarte

Función/Cargo: Miembro de la Junta de Gobierno Local, Presidente de la Comisión Informativa de Urbanismo, Servicios y Mantenimiento Urbano y Concejal Delegado de la Subárea de Urbanismo y subárea de Mantenimiento Urbano.

– Nombre: Eñaut Gracia Ibarra (Orereta Erreteriako EHBILDU).

Dedicación: dedicación exclusiva, con una retribución bruta anual de 39.376,96 € correspondiente al nivel 18 del actual Udalhitz de acuerdo con el escrito de fecha 19 de junio de 2015. Está dedicación surtirá efectos a partir del 19 de junio de 2015.

Función/Cargo: Concejal Delegado de la Subárea de Comunicación y Participación Ciudadana.

– Nombre: Yon Collar Rioseco (Erreterria Irabaziz).

Dedicación: dedicación exclusiva, con una retribución bruta anual de 44.789,10 € correspondiente al nivel 22 del actual Udalhitz de acuerdo con el escrito de fecha 18 de junio de 2015. Está dedicación surtirá efectos a partir del 19 de junio de 2015.

Función/Cargo: Miembro de la Junta de Gobierno Local, segundo Teniente Alcalde, Presidente de la Comisión Informativa de Cultura y Concejal Delegado de la subárea de Cultura.

– Nombre: Nagore Basurto Escamilla (Erreterria Irabaziz).

Dedicación: dedicación exclusiva, con una retribución bruta anual de 44.789,10 € correspondiente al nivel 22 del actual Udalhitz de acuerdo con el escrito de fecha 18 de junio de 2015. Está dedicación surtirá efectos a partir del 19 de junio de 2015.

Función/Cargo: Miembro de la Junta de Gobierno Local, Presidenta de la Comisión Informativa de Servicios Sociales y Diversidad Cultural, Presidenta de la Residencia de Ancianos Sagrado Corazón de Erreterria y Concejala Delegada de las Subáreas de Servicios Sociales, Diversidad Cultural, Cooperación al Desarrollo y Derechos Humanos.

Octavo. Establecer el nivel de retribución y régimen de dedicación de los miembros de la Corporación que a continuación se relacionan:

– Nombre: Joseba Echarte Martín (Socialistas Vascos-Euskal Sozialistak).

Dedicación: dedicación exclusiva, con una retribución bruta anual de 42.676,34 € correspondiente al nivel 20 del actual Udalhitz de acuerdo con el escrito de fecha 19 de junio de 2015. Está dedicación surtirá efectos a partir del 19 de junio de 2015.

Función: las encomendadas por su Grupo Político.

– Nombre: Maite Peña López (EAJ/PNV).

Dedicación: dedicación parcial del 90%, con una retribución bruta anual 38.408,70 € correspondiente al nivel 20 del actual Udalhitz de acuerdo con el escrito de fecha 19 de junio de 2015. Está dedicación surtirá efectos a partir del 19 de junio de 2015.

En cuanto se refiere a la liberación parcial de la Sra. Peña, la misma se justifica en la compatibilidad con otras actividades privadas, toda vez que su situación laboral no ha sufrido modificación alguna, según hace constar en escrito dirigido a Alcaldía, que justifica la reducción del 10% en la retribución aquí establecida. No obstante cualquier modificación que menoscabe su dedicación en más de ese porcentaje deberá ser comunicada a esta Alcaldía a los efectos oportunos.

Función: Portavoz de su Grupo Político.

Noveno. Los anteriormente designados percibirán las retribuciones fijadas en los Presupuestos Municipales de los ejerci-

Segurantzaren alta emango zaie eta, Udalaren gain joango dira erakunde horri ordaindu beharreko kuotak.

Ordainsari hauek jasotzeak berekin darama lehen adierazitako eginkizunak egitea. Hala ere, bateragarria izango da ordaindutako bestelako jarduera publiko edo pribatuekin, hots, aipatu Oinarri-legearen 75. artikuluan aurreikusi bezala, abenduaren 26ko 53/1984 Legean xedatutakoarekin bat etorritik, Administrazio Publikoarentzat lana egiten duten langilearen bateraezintasuna.

Hamargarren. Erabaki honen berri emango zaie, jakin dezaten eta ondorioak sortzeko, interesatuei, udaleko sail eta azpisail desberdinei eta Udal Erakunde Autonomoei.

Hamaikagarren. Ebazpen hau argitaratzea Gipuzkoako ALDIZKARI OFIZIALEAN eta Udaleko iragarki-oholean. Eta 4/2014 Foru Araua, otsailaren 6koa, gardentasunari eta informazio publikoa eskuratzeari buruzkoa eta 19/2013 Legea, abenduaren 9koa, gardentasunari, informazio publikoa eskuratzeko bideari eta gobernu onari buruzkoan xedatutakoa betetzea ebazpen honetan adierazitakoei buruz publikotasun aktiboari dagokionean.

Hamabigarren. Erabaki honen berri ematea Udalbatzak egingo duen lehenengo osoko bilkuran.

Erreteria, 2015eko ekainaren 19a.—Julen Mendoza Pérez,
alkatea. (6146)

cios correspondientes. A estos efectos serán dados de alta en la Seguridad Social, asumiendo la Corporación el pago de las cuotas empresariales que correspondan.

La percepción de estas retribuciones llevará inherente el ejercicio de las funciones anteriormente detalladas, siendo compatibles con el ejercicio de otras actividades retributivas, públicas o privadas, en los términos previstos en el artículo 75 de la citada Ley de Bases, en concordancia con lo dispuesto por la Ley 53/1984, de 26 de diciembre, de incompatibilidades del personal al servicio de la Administración Pública.

Décimo. Notificar la presente resolución a los interesados, a las diferentes áreas y subáreas municipales y a los Organismo Autónomos municipales para su conocimiento y efectos.

Undécimo. Publicar la presente resolución, tanto en el BOLETIN OFICIAL de Gipuzkoa como en el Tablón de Edictos de la Casa Consistorial. A su vez dar cumplimiento a lo dispuesto en la Norma Foral 4/2014 de 6 de febrero de transparencia y acceso a la información pública y en la Ley 19/2013, de 9 de diciembre, de transparencia, acceso a la información pública y buen gobierno en lo que se refiere a la publicidad activa de los aspectos regulados por esta resolución.

Duodécimo. Dar cuenta al Pleno de esta resolución en la primera sesión que tenga lugar.

Erreteria, a 19 de junio de 2015.—El alcalde, Julen Mendoza Pérez. (6146)