TOKIKO GOBERNU BATZARRAK 2014KO MARTXOAREN 5EAN EGINIKO EZOHIKO BILKURARI DAGOKION AKTA

Errenteriako Udaletxean, 2014ko martxoaren 5ko 09:00 zirela, lehenengo deialdian eta Julen Mendoza Perez alkate jaunaren esanetara (O.E. BILDU), ondoko zinegotziak elkartu dira:

- Luis María Díez Gabilondo.
- Miren Alazne Korta Zulaika.
- Irune Balenciaga Arrese.
- Garazi Lopez de Etxezarreta
- Jon Txasko Orgilles. (Guztiak O.E. BILDU taldekoak).
- Jose Manuel Ferradas Freijo (EE)

Bertan dago, Egintza fedatzeko, Begoña Bueno Barranco idazkari nagusia.

1. Gobernu Batzarrak 2014ko otsailaren 19an eginiko ohiko bilkura dagokion akta irakurketa eta onespena, bidezkoa bada.

Idazkariak 2014ko otsailaren 19an eginiko ohiko bilkurari dagokion akta irakurri ondoren.

Tokiko Gobernu Batzarrak, aho batez,

E R A B A K I D U

Onartzea 2014ko otsailaren 19an eginiko ohiko bilkurari dagokion aktak.

2. Udal organigrama eta udal sail eta azpisailen eskumenak onartzeko proposamena

2013 urtearen hastapenean hasiera eman zioten “Udal antolaketaren hobekuntza proiektua” izenekoari, Errenteriako Udalean lana eta giza baliabideak hobeto antolatu eta banatzeari ekiteko asmotan.

Lehen fase batean Udal Organigrama eta bertako

ACTA DE LA SESIÓN EXTRAORDINARIA DE JUNTA DE GOBIERNO LOCAL CELEBRADA EL DÍA 5 DE MARZO DE 2014

En la Casa Consistorial del Ayuntamiento de Errenteria, siendo las 09:00 horas del día 5 de marzo de 2014, se reúnen en primera convocatoria, bajo la Presidencia del Alcalde D. Julen Mendoza Pérez (O.E. BILDU), los siguientes Concejales:

- Luis María Díez Gabilondo.
- Miren Alazne Korta Zulaika.
- Irune Balenciaga Arrese.
- Garazi Lopez de Etxezarreta
- Jon Txasko Orgilles. (Todos del grupo O.E. BILDU).
- Jose Manuel Ferradas Freijo (EE).

Asiste y da fe del Acto la Secretaria General Begoña Bueno Barranco.

1.- Lectura y aprobación en su caso del Acta correspondientes a la Sesión Ordinaria de fecha 19 de febrero de 2014.

Leída por la Secretaria el Acta correspondiente a la Sesión Ordinaria de fecha 19 de febrero de 2014.

La Junta de Gobierno Local por unanimidad,

A C U E R D A

Aprobar el Acta correspondientes a la Sesión Ordinaria de Junta de Gobierno Local de fecha 19 de febrero de 2014.

2. Propuesta de aprobación del organigrama municipal y de las competencias de las áreas y subáreas municipales

A principio del pasado año 2013 se inició el “Proyecto de mejora de la Organización Municipal”, con el objetivo de llevar a cabo una mejor organización y distribución del trabajo y de los recursos humanos en el Ayuntamiento de Errenteria.

En una primera fase se ha llegado a determinar el

Sailen eta Azpi-sailen eskumenak zehaztu dira, eta hori guztia, une hauetan, onartua izan dadin aurkezten da lanpostuen funtzioen eskuliburua bigarren fase baterako.

Organigrama Municipal y las competencias de las diferentes Áreas y Subáreas Municipales, lo que se presenta, en este momento, a aprobación, dejando para una segunda fase el manual de funciones de los puestos.

Lan horretan lantalde bat aritu da, Udal Idazkariak, Aholkulari Juridikoak eta Giza Baliabideetako Teknikariak osatua, eta bertan udal teknikariek eta ordezkari politikoek parte hartu dute, eta, era berean, udal gobernuaren oposizioa osatzen duten talde politikoei eta sindikatuen ordezkariei entzun zaie, horretarako osatu den Jarraipen Batzorde baten bidez. Batzorde horrek lan ekarpenak egin ditu, ondoren aztertu eta erantzun izan direnak.

Este trabajo se ha desarrollado por un equipo de trabajo formado por la Secretaria de la Corporación, la Asesora Jurídica y la Técnica de RRHH, dando participación a los técnicos municipales y delegados políticos y, así mismo, también han sido oídos los grupos políticos componentes de la oposición en el gobierno municipal y las representaciones sindicales, a través de una Comisión de Seguimiento constituida al efecto. Dicha Comisión ha realizado sus aportaciones al trabajo que han sido estudiadas y contestadas.

Memoria bat egin da, 2013/12/04koa, baita eranskin bat ere, aurtengo otsailaren 26koa, onartua izan dadin aurkeztu den egitura antolatzailea dokumentatu, argitu eta justifikatzearren.

Se ha confeccionado una memoria de fecha 04/12/2013 y su anexo de fecha 26 de febrero del actual para documentar, aclarar y justificar la estructura organizativa que se somete a aprobación.

Egitura antolatzailea egiteko kontuan hartu dira plantilla organikoa eta indarrean dauden lanpostuen zerrenda, hala nola aurrekontuetan dauden kredituak. Halaber, egun aztertzen ari diren lanpostuak txertatu dira, iragaite-aldi batean dauden aldi baterako lanpostuen eraginkortasuna detektatzeko, alegia, hala balegokio egiturara txertatzeko ondoren, era horretan erakusteko, ahalik eta ondoen, une hauetan dauden giza baliabideen errealitatea.

En la elaboración del organigrama se ha tenido en cuenta tanto la plantilla orgánica y la relación de puestos de trabajo vigentes, como los créditos presupuestarios existentes. Así mismo, se han incluido los puestos de trabajo que en el momento actual están en estudio, es decir, los puestos temporales que se encuentran en un período transitorio para detectar su efectividad, previamente a su incorporación a la estructura, en su caso, al objeto de reflejar, al máximo, la realidad de los recursos humanos existentes en este momento.

Kontuan hartu behar da onartua izan dadin aurkeztu den organigrama ez dela dokumentu itxi bat, ez behin betikoa ez aldaezina. Izan ere, egiazko balioa zian dezan, eguneratua izan eta beti egon behar du egiturak izan dituen aldaketekin bat etorri behar du.

Considerando que el organigrama que se somete a aprobación no es un documento cerrado, definitivo e inalterable, puesto que para que tenga verdadero valor ha de mantenerse al día y siempre en consonancia con los cambios que va experimentando la estructura.

Halaber, aintzakotzat hartu behar da Administrazio bakoitzak autoantolatzeko dituen gaitasunak, Enplegatu Publikoaren Oinarrizko Estatutuak emandakoa, 69.3, 72 eta ondorengo artikuluen

Considerando las facultades de autoorganización de cada Administración, otorgada por el Estatuto Básico del Empleado Público, artículos 69.3, 72 y siguientes para la planificación de recursos humanos y

arabera giza baliabideak planifikatu eta enplegu publikoa egituratzeko, eta, baita Tokiko Araubidearen Oinarriak Arautzeko Legeak ere.

Organigrama eta udal sail eta azpi-sailen eskumenak onartzea Tokiko Gobernu Batzarrari dagokio Alkatearen eskuordetzen bidez, 2014ko otsailaren 14koa. Horregatik

Giza Baliabideko ordezkariaren proposamenez.

Tokiko Gobernu Batzarrak, aho batez,

E R A B A K I D U

1.- Espedientearen eranskin I gisa doan organigrama onartzea, non bertan zehazturik geratzen den dagoen egitura antolatzailea kudeaketa eraginkorrago bat ahalbideratzeko.

2.- Udal sail eta azpi-sailen eskumenak onartzea II eranskin gisa doan baldintzetan, zeina espedientean jasota dagoen.

Eta aztertu beharreko gai gehiagorik ez zegoenez, presidenteak bilkura amaitutzat eman du egun bereko 09:45 zirela. Eta aztertutakoa eta erabakitakoa jasota gera dadin Akta hau egin dut Erkidego Autonomoko paper ofizialean, _____zenbakitik _____ra, eta nirekin batera Alkateak sinatu du. Egiaztatzen dut.

estructuración del empleo público, así como la Ley de Bases de Régimen Local, artículo 20.2

Considerando que la aprobación del organigrama y las competencias de las áreas y subáreas municipales, corresponden a la Junta de Gobierno Local por delegación del Alcalde de fecha 14 de febrero de 2014.

A propuesta de la Delegada de Recursos Humanos.

La Junta de Gobierno Local por unanimidad,

A C U E R D A

1.- Aprobar el Organigrama Municipal que consta como anexo I en el expediente donde queda definida la estructura organizativa existente que permite una eficaz gestión.

2.- Aprobar las competencias de las diferentes áreas y subáreas municipales en los términos establecidos en el documento anexo II, que consta en el expediente.

Y sin más asuntos de los que tratar, el Presidente levanta la Sesión, siendo las 09:45 horas del día de la fecha. Y para constancia de lo tratado y de los acuerdos adoptados, extiendo la presente Acta en los folios números ______ al _____ del papel oficial de la Comunidad Autónoma, firmando conmigo el Alcalde. Certifico.