Errenteriako Udala
Zk./ Nº 2026/6
Data / Fecha 2026/04/28
AKTA / ACTA

Espediente zk./Nº expediente**:** 2026IGOB0006
Gaia/Asunto**:** 2026ko apirilaren 28ko Tokiko Gobernu Batzarra/Junta de Gobierno Local de fecha 28 de abril de 2026

Tokiko Gobernu Batzarra 2026ko apirilaren 28an eginiko ohiko bilkurari dagokion akta.

Errenteriako Udaletxean, 2026ko apirilaren 28ko 10:00ak zirela, lehenengo deialdian eta Aizpea Otaegi Mitxelena Alkatearen esanetara (ORERETA/ERRENTERIAKO EH BILDU), ondoko zinegotziak elkartu dira:

ORERETA/ERRENTERIAKO EH BILDU

- Leire Mazizior Egilegor

- Bernar Lemos Taberna

- Naroa Zabala Cia

ELKARREKIN ERRENTERIA Podemos, Ezker Anitza-IU, Alianza Verde

- Yolanda Martín Marcos

Ez da etorri, baina ezinetorria azaldu du, Maite Gartzia Ontiveros (*ELKARREKIN ERRENTERIA Podemos, Ezker Anitza-IU, Alianza Verde).*

Bertan dago, egintza fedatzeko, Ainhoa Esnaola Zubeldia Idazkari orokorra.

1. 2026ko martxoaren 16ko ohiko bilkurari dagokion akta irakurri eta, egoki bada, onartzea. (2026IGOB0005).

Oharrik gabe onartu da.

2. 2026-2029 Urte anitzetako Lan Eskaintza Publikoa (2026ROPE0001).

Acta de la sesión ordinaria de Junta de Gobierno Local celebrada el día 28 de abril de 2026.

En la Casa Consistorial del Ayuntamiento de Errenteria, siendo las 10:00 horas del día 28 de abril de 2026, se reúnen en primera convocatoria, bajo la presidencia de La alcaldesa Aizpea Otaegi Mitxelena (ORERETA/ERRENTERIAKO EH BILDU), las siguientes concejalas y concejales:

ORERETA/ERRENTERIAKO EH BILDU

- Leire Mazizior Egilegor

- Bernar Lemos Taberna

- Naroa Zabala Cia

ELKARREKIN ERRENTERIA Podemos, Ezker Anitza-IU, Alianza Verde

- Yolanda Martín Marcos

No asiste, excusando su ausencia, Maite Gartzia Ontiveros (*ELKARREKIN ERRENTERIA Podemos, Ezker Anitza-IU, Alianza Verde).*

Asiste y da fe del Acto Secretaria general Ainhoa Esnaola Zubeldia.

1. Lectura y aprobación en su caso del acta correspondiente a la sesión ordinaria del 16 de marzo de 2026 (2026IGOB0005).

Se aprueba sin observación alguna.

2. Oferta Pública de Empleo plurianual 2026-2029 (2026ROPE0001).

ESKU1560f43f-797b-4540-ae09-fcd12b067947

2026-2029ko Lan Eskaintza Publikoen Plangintza egin da, Giza Baliabideak Antolatzeko Plan baten esparruan, hurrengo ekitaldietako Enplegu Publikoaren Eskaintzak diseinatzeko ibilbide-orri gisa, bai eta eskaintza horiek gauzatzeko ere, honako helburu hauek lortzeko:

* Egitura administratibo egonkorra lortzea. Horretarako udalaren behin-behinekotasun tasa % 8tik behera kokatzea beharrezkoa da, 2030an Plana gauzatu ondoren lortuko litzatekeena.

* Udalaren administrazio-egitura eta lanpostuak udalaren beharrizan berrietara egokitzea. Horretarako, lanpostuak eta horiek betetzeko behar diren profilak birdefinituko dira (eskumenak eta gaitasunak).

* Hautaketa-prozesuak optimizatzea, deialdi bakoitzean ahalik eta plaza gehien bilduz. Horrela, langileen erretiroen ondorioz edo dotazio berriak sortzearen ondorioz sor daitezkeen lanpostu hutsak gehituko lirateke.

* Proba bateratuak egiteko aukera aztertuko da, bai eta beste administrazio publiko batzuekin batera jarduerak eta hautaketa-prozesuak koordinatzeko aukera ere.

* Hautaketa prozesuak arintzea eta horietan egin beharreko proben kalitatea hobetzea.

* Lanpostuak bitarteko funtzionario izendapenaren bidez aldi baterako betetzen badira, hautaketa-prozesuetarako deialdia bermatzea, legeak aurreikusitako hiru urteko gehieneko epean, eta baita ere prozedura horiek garatzeko epeak.

* Barne-sustapena bizkorrago eta efizienteago egiteko aukera ematea, eta barne sustapen mugatua aplikatuko den prozedurak identifikatzea, plazen birsailkapena eman denean.

Se ha elaborado la Planificación de Ofertas de Empleo Público 2026 - 2029, en el marco de un Plan de Ordenación de Recursos Humanos, como hoja de ruta para diseñar las Ofertas de Empleo Público de los próximos ejercicios, así como su ejecución, al objeto de alcanzar los siguientes objetivos:

* Lograr una estructura administrativa estable. Para ello resulta preciso situar la tasa de interinidad del Ayuntamiento por debajo del 8 %, lo cual se lograría tras la ejecución del Plan en el año 2030.

* Adecuar la estructura administrativa del Ayuntamiento y los puestos de trabajo a las nuevas necesidades municipales. Para ello, se redefinirán los puestos de trabajo y los perfiles necesarios para su provisión (competencias y aptitudes).

* Optimizar los procesos selectivos aglutinando en cada convocatoria el mayor número de plazas posible. De esta forma se irían añadiendo las vacantes que pueden surgir como consecuencia de las jubilaciones del personal o de la creación de nuevas dotaciones.

Se estudiará la posibilidad de pruebas conjuntas así como de coordinar actuaciones y procesos selectivos conjuntos con otras Administraciones Públicas.

* Agilizar los procesos selectivos así como una mayor calidad en las pruebas a realizar en los mismos.

* En el supuesto de provisión temporal de puestos de trabajo mediante nombramiento de funcionario/a interina, garantizar la convocatoria de los procesos selectivos en el plazo máximo de tres años previsto por la ley, así como los plazos para desarrollar los propios procedimientos.

* Posibilitar la promoción interna de una manera más ágil y eficiente; e identificar los procedimientos de promoción interna restringida por reclasificación de plazas.

ESKU1560f43f-797b-4540-ae09-fcd12b067947

* Lanpostuak betetzeko sistema eraginkorrena zehaztea (hautaketa, hornidura, mugikortasuna, etab).

* Gardentasun-ariketa batean, udal-langileek eta gainerako herritarrek Udalak deitu beharreko hautaketa-prozesuen berri izatea, bai eta prozesu horiek garatzeko daten aurreikuspena.

Plangintza horrek ez ditu ordeztuko Administrazio Publiko honek urtero egin eta onartu behar dituen Enplegu Publikoko Eskaintzak, baina horiek egiteko oinarria izango da, eta prestakuntza hori, izapidetzea eta onartzea bizkortuko ditu.

Nolanahi ere, ekitaldi bakoitzeko LEPak prestatu eta onartuta, helburuak ebaluatu eta plana berrikusiko da, eta, hala badagokio, egokitzat jotzen diren aldaketak sartuko dira.

Plangintzak desgaitasunen bat duten pertsonen txandarako plazak erreserbatzeko parametroak sartu ditu, legeak eskatutako moduan (desgaitasun intelektuala duten pertsonen aldeko %2ko erreserba barne).

Urte anitzeko plangintza hau Giza Baliabideen departamentuak ekitaldi bakoitzaren hasierarako egingo dituen urteko plan batzuetan garatuko da. Plan horietan, kasuan kasuko deialdiak noiz onartu eta gauzatuko diren zehaztuko da, udaleko langileek eta gainerako herritarrek horren berri izan dezaten.

ZUZENBIDE OINARRIAK

- 5/2015 Legegintzako Errege Dekretua, urriaren 30ekoa, Enplegatu Publikoaren Oinarrizko Estatutuaren Legearen testu bategina onartzen duena.

- 11/2022 Legea, abenduaren 1ekoa, Euskal Enplegu

* Establecer el sistema más eficiente para la cubrición provisión de los puestos de trabajo (selección, provisión, movilidad, etc).

* En un ejercicio de trasparencia que tanto las y los empleados municipales como el resto de la ciudadanía tenga conocimiento de los procesos selectivos a convocar por el Ayuntamiento así como una estimación de las fechas posibles para su desarrollo.

La citada planificación no sustituirá a las Ofertas de Empleo Público que con carácter anual que debe elaborar y aprobar esta Administración Pública, pero será la base para la elaboración de las mismas, agilizando tanto dicha elaboración como su tramitación y aprobación.

En todo caso, con la elaboración y aprobación de las OEP de cada ejercicio se procederá a la evaluación de objetivos y revisión del plan, y en su caso a la incluir las modificaciones que se estimen oportunas.

La planificación ha incluido los parámetros en base a los cuales se efectuará la reserva de plazas para el turno de personas con discapacidad en los terminos exigidos por la ley (incluida la reserva del 2 % para personas con discapacidad intelectual).

La presente planificación plurianual tendrá su desarrollo en unos planes de carácter anual que elaborará el departamento de Recursos Humanos para el inicio de cada ejercicio, en los que se concretarán las fecha de aprobación y ejecución de las convocatorias correspondientes, al objeto de que sean conocidas por las y los empleados municipales así como por el resto de la ciudadanía.

FUNDAMENTOS DE DERECHO

- RDL 5/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público.

- Ley 11/2022, de 1 de diciembre, del Empleo Público

ESKU1560f43f-797b-4540-ae09-fcd12b067947

Publikoari buruzkoa.

- 2023rako Estatuko Aurrekontu Orokorrei buruzko abenduaren 23ko 31/2022 Legea.

- 7/1985 Legea, apirilaren 2koa, Toki Araubidearen Oinarriak arautzen dituena.

- 19/2013 Legea, abenduaren 9koa, gardentasuna, informazio publikora sarbidea eta gobernu onari buruzkoa

- Errenteriako Udaleko pertsonalaren lan-baldintzak arautzen dituen hitzarmena (Udalhitz).

Giza baliabideak planifikatzerakoaren bidez administrazioak bere gain hartuta duen zerbitzu publikoa modu eraginkorrenean ematea bilatu eta lortu nahi du, betiere, antolamendu juridikoa zehatz-mehatz errespetatuz, eta beraz, une bakoitzean indarrean dauden legeetan aurreikusitako teknikak eta neurriak erabiliz.

LPOETBak 69. artikuluan aurreikusten ditu giza baliabideen arloko plangintza-tresnak. Aurrekoak garatzeko, 11/2022 Legearen 48. artikuluak ezartzen du *enplegu publikoaren plangintzak eta enplegu publikoa planifikatzeko tresnak prestatzeak edo erabiltzeak honako helburu hauek izango dituela: zerbitzuak eraginkortasunez ematea eta eskura dauden giza baliabideak, baliabide ekonomikoak, materialak eta teknologikoak eraginkortasunez erabiltzea.* Era berean, gaineratu du genero-ikuspegia jaso beharko duela, eta Administrazio Publikoko langileen egokitasuna izan beharko duela helburu, giza baliabideen arloko politikak landuz.

11/2022 Legearen 49. artikuluak enplegu publikoa antolatzeko planak aurreikusten ditu horretarako tresna gisa, eta, nolanahi ere, negoziazio kolektiboaren xede izango dira.

Vasco.

- Ley 31/2022, de 23 de diciembre, de Presupuestos Generales del Estado para el año 2023.

- Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases de Régimen Local.

- Ley 19/2013, de 9 de diciembre, de transparencia, acceso a la información pública y buen gobierno.

- Acuerdo regulador de las condiciones de trabajo del personal del Ayuntamiento de Errenteria (Udalhitz).

La planificación de los recursos humanos en una Administración Pública debe realizarse partiendo del presupuesto básico de que la misma ha de tender a la búsqueda y consecución de la mayor eficacia posible en la prestación de los servicios públicos que tiene encomendados, dentro del respeto escrupuloso del ordenamiento jurídico y, por ello, con la utilización de las técnicas y medios previstos en la legislación vigente en cada momento.

El TREBEP en su artículo 69 prevé los instrumentos de planificación en materia de recursos humanos. En desarrollo de los anterior, el artículo 48 de la Ley 11/2022 establece que *La planificación del empleo público y la elaboración o utilización de los distintos instrumentos de planificación de empleo público tendrán como objetivo la consecución de la eficacia en la prestación de los servicios y la eficiencia en la utilización de los recursos humanos, económicos, materiales y tecnológicos disponible.* Así mismo, añade que deberá incluir la perspectiva de género, y tener como objetivo la adecuación de los efectivos de la Administración Pública mediante la elaboración de sus diferentes políticas en materia de recursos humanos.

El artículo 49 de la Ley 11/2022 prevé los planes de ordenación de empleo público como instrumento para tal fin, que en todo caso serán objeto de negociación colectiva.

ESKU1560f43f-797b-4540-ae09-fcd12b067947

2023ko ekitaldirako Estatuko Aurrekontu Orokorren Legeak, 2026. ekitaldian luzatua dagoena, 20. artikuluan, Enplegu Publikoaren Eskaintzei eta Langileen Birjarpen Tasaren aplikazioari dagokienez, *Administrazio bakoitzak ezohiko izaeraz baimendu ahal izango duen tasa espezifiko bat ezartzen du. Tasa hori beharrezkoa izango da Enplegu Publikoaren Behin-behinekotasuna Murrizteko Premiazko Neurriei buruzko abenduaren 28ko 20/2021 Legean aurreikusitako helburua betetzeko, hau da, enplegu publikoaren behin-behinekotasunak ez dezala gainditu egitura-izaerako plazen ehuneko 8 eremu bakoitzean,* ***betiere justifikatuta badago izan beharko duen urte anitzeko plangintza-tresnaren arabera****.*

Beraz, legeak aipatzen duen aparteko tasa baimentzeko balioko du plangintza honek.

Plangintza-proposamena Udaleko Negoziazio Mahai Orokorrean aurkeztu da, 2026ko martxoaren 26an egindako bileran, eta sindikatuek proposamenaren alde bozkatu ez duten arren (ez dute akordiorik lortu), ez dira proposamenaren aurka agertu, eta, beraz, Gobernu Taldeak plana onartzeko asmoa agertu zuen bileran bertan.

Giza Baliabideetako Arduradunak 2026ko apirilaren 21eko dataz txostena eman du.

Giza Baliabideetako delegatuak egindako erabaki-proposamena, eta Giza Baliabideetako Arduradunak espedientean jasotako akordio-proposamenari emandako adostasuna ikusita.

Horregatik guztiagatik, Udal honetako Alkatetzak eskuordetutako eskumenak baliatuz, Tokiko Gobernu Batzarrak, honako hau, aho batez,

ERABAKI DU:

LEHENENGOA.- Onartzea Giza Baliabideak

La Ley de Presupuestos Generales del Estado para el ejercicio 2023, prorrogada en el ejercicio 2026, en su artículo 20 establece en relación a las Ofertas de Empleo Público y aplicación de la tasa de reposición de efectivos que *cada Administración podrá autorizar, con carácter extraordinario, una tasa específica que sea necesaria para dar cumplimiento del objetivo previsto en la Ley 20/2021, de 28 de diciembre, de medidas urgentes para la reducción de la temporalidad en el empleo público, de que la temporalidad en el empleo público no supere el 8 por ciento de las plazas de naturaleza estructural en cada uno de sus ámbitos,* ***siempre que venga justificado de acuerdo con el instrumento de planificación plurianual con que deberá contar****.*

Por lo tanto, la presente planificación servirá para poder autorizar la tasa extraordinaria a la que se refiere la ley.

La propuesta de planificación ha sido presentada en la Mesa General de Negociación del Ayuntamiento en la reunión mantenida el día 26 de marzo de 2026, y si bien la parte sindical no ha votado a favor de la propuesta (no habiendo alcanzado acuerdo), tampoco se ha mostrado contraria a la misma, por lo que el Equipo de Gobierno en la propia reunión manifestó su voluntad de proceder a la aprobación del plan.

La Responsable de Recursos Humanos ha emitido informe con fecha 21 de abril de 2026.

Vista la propuesta de acuerdo de la delegada de Recursos Humanos y la conformidad dada por la Responsable de Recursos Humanos a la propuesta de acuerdo que consta en el expediente.

Por todo ello, en ejercicio de las competencias conferidas en virtud de delegación efectuada por la Alcaldía a la Junta de Gobierno Local, por unanimidad,

ACUERDA:

PRIMERO.- Aprobar el Plan de Ordenación de

ESKU1560f43f-797b-4540-ae09-fcd12b067947

Antolatzeko Plana: 2026-2029ko Lan Eskaintza Publikoen urte anitzetako Plangintza espedientean eranskin moduan jasotzen dena.

Recursos Humanos: Planificación plurianual de Ofertas de Empleo Público 2026 – 2029 que se recoge como anexo en el expediente.

BIGARRENA.- Akordio honen berri ematea udal langile guztiei Langileen Atariaren bidez, eta onartutako plangintzaren argitarapena burutzea udaleko Gardentasun Atarian.

SEGUNDO.- Comunicar el presente acuerdo a todo el personal municipal mediante el Portal del Empleado/a y proceder a la publicación de la planificación aprobada en el Portal de Transparencia del Ayuntamiento.

3. Errenteriako Udalaren Araudi Plana 2024-2027 3. aldaketa (2026ZBAR0005).

3. 3ª Modificación del Plan Normativo 2024-2027 del Ayuntamiento de Errenteria (2026ZBAR0005).

Tokiko Gobernu Batzordeak 2023ko urriaren 17ko akordio bidez Errenteriako Udalaren eta haren erakunde autonomoaren, Errenteria Musikal, Araudi Plana 2024-2027 onartu zuen, non bertan txertatzen den Antolaketa, Lurraldea eta Herritarrak arloetako arau ekimenen aurreikuspena.

Mediante acuerdo de Junta de Gobierno Local de fecha 17 de octubre de 2023 se aprobó el Plan Normativo 2024-2027 del Ayuntamiento de Errenteria y de su organismo autónomo Errenteria Musikal que incluye la previsión de las iniciativas normativas de los ámbitos de Organización, Territorio y Ciudadanía.

Bere planifikazio tresna izaera dela-eta, aipatutako akordioak berak dagokion malgutasuna onetsi zion planari indarrean dagoen bitartean sor daitezkeen beharrei aurre egiteko eta Tokiko Gobernu Batzordeko akordio bidez egoki jotzen diren aldaketak txertatu ahal izateko. Hori guztia, ordenamendu juridikoaren errealitateari egokitzea ahalbidetzeko, hala nola testuinguru sozioekonomikoari, izan ere, hasiera batean jaso ezin izan diren beste arau batzuk edo hauen aldaketak Araudi Planean txertatzea eska dezake.

Dada su naturaleza de instrumento de planificación, el citado acuerdo reconocía la flexibilidad que el mismo ha de tener para que puedan incluirse mediante acuerdo de la Junta de Gobierno Local las modificaciones que resulten oportunas derivadas de las necesidades que pudieran producirse durante su vigencia. Todo ello al objeto de facilitar su adaptación a la realidad del ordenamiento jurídico, y al contexto socioeconómico, que pueden requerir de la incorporación al Plan Normativo de nuevos proyectos normativos o modificaciones de los vigentes que no hubieran podido recogerse inicialmente.

Oraingo honetan, Idazkaritza departamentuak Udal Araudi Organikoaren aldaketa proposamena egin du, batik bat, praktikan sortu diren eragozpenei hobekuntzak aplikatzeko helburuarekin.

En esta ocasión, el departamento de Secretaria General ha propuesto una modificación del Reglamento Orgánico Municipal con el objetivo de introducir mejoras a efectos de resolver las deficiencias observadas en la práctica administrativa.

Aldaketa proposamena:

Propuesta de modificación:

- Idazkaritza Orokorra departamentuak Udal Araudi Organikoaren aldaketa proposatzen du.

- El departamento de Secretaria general propone modificar el Reglamento Orgánico Municipal

Aldaketa honen helburua, zehazki, hurrengoa da: Udal Erregelamendu Organikoan atzemandako defizientziak zuzentzea eta hobekuntzak

El objetivo de esta modificación es la siguiente: Rectificar las deficiencias detectadas en el Reglamento Orgánico Municipal así como

ESKU1560f43f-797b-4540-ae09-fcd12b067947

aplikatzea.

Aldaketa hori, departamentuak berak proposatuta, 2026. urtean egitea aurreikusten da.

Beraz, beharrezkoa da Araudi Plana aldatzea aldaketa hau txertatze aldera.

Idazkaritza departamentuak izapidetzen du 2024-2027 Araudi Planaren espedientea eta horren aldaketak.

aplicación de mejoras.

El mencionado departamento prevé realizar esta modificación para el año 2026.

Por tanto, resulta necesario modificar el Plan Normativo a efectos de incluir dicha modificación.

El departamento de Secretaría General tramita el expediente relativo al Plan Normativo 2024-2027 y sus modificaciones.

LEGEDI APLIKAGARRIA

- Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearen urriaren 1eko 39/2015 Legearen 132. artikuluan ezartzen da Administrazio Publikoek beharturik daudela urtero Araudi Plana onartzera. Bertan jasoko dira aurkeztuko diren legezko edo arauzko ekimenak hurrengo urtean onartuak izan daitezen. Behin onarturik, Urteko Araudi Plana egokitzen zaion Administrazio Publikoaren Gardentasunaren Atarian argitaratuko da

- Toki Jaurbidearen Oinarriak arautzen dituen apirilaren 2ko 7/1985 Legea, Udalaren eskumenei dagokienez , udal erregelamenduak eta ordenantzak arautzeko ahalmena eta prozedura tramitatzeko (ohiko eskema mantentzen du, beharrezkoa dena txertatzea prozedura alorreko berrikuntzekin, urriaren 1eko 39/2015 Legea barne hartuta).

- 781/1986 Legegintzako Errege Dekretua, apirilaren 18koa, Toki Araubidearen arloan indarrean dauden Xedapenen Testu Bategina onartzen duena; hau ere aurreko legeari lotuta

- Euskadiko toki-erakundeei buruzko apirilaren 7ko 2/2016 Legea

- Gardentasunari, informazio publikoa eskuratzeari eta gobernu onari buruzko abenduaren 9ko 19/2013 Legea

LEGISLACIÓN APLICABLE

- Artículo 132 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, contiene la obligación de las Administraciones Públicas, de aprobar anualmente un Plan Normativo que contendrá las iniciativas legales o reglamentarias que vayan a ser elevadas para su aprobación en el año siguiente. Una vez aprobado, el Plan Anual Normativo se publicará en el Portal de la Transparencia de la Administración Pública correspondiente

- Ley 7/1985 de 2 de abril que regula las Bases del Régimen Local, en cuanto al ámbito competencial municipal, potestad reglamentaria y procedimiento de tramitación de reglamentos y ordenanzas municipales (mantiene el esquema tradicional que resulta necesario integrar con las novedades en materia de procedimiento que incluye la Ley 39/2015 de 1 de octubre)

- Real Decreto Legislativo 781/1986, de 18 de abril, por el que se aprueba el Texto Refundido de las Disposiciones Vigentes en materia de Régimen Local, en relación también con la ley anterior

- Ley 2/2016, de 7 de abril, de Instituciones Locales de Euskadi

- Ley 19/2013, de 9 de diciembre, de transparencia, acceso a la información pública y buen gobierno

ESKU1560f43f-797b-4540-ae09-fcd12b067947

- Sektore-legeri espezifikoa Araudi Planean aurreikusitako udal erregelamendu eta ordenantza zehatzen planifikazioari aplika dakizkiokeenak

- 2023ko ekainaren 19ko alkatetzako dekretua alkatearen hainbat eskuduntza tokiko gobernu batzordearengan eskuordetzen dituena

Alkateak egindako erabaki-proposamena, eta Idazkari Nagusiak espedientean jasotako akordio-proposamenari emandako adostasuna ikusita.

Udal honetako Alkatetzak eskuordetutako eskumenak baliatuz, Tokiko Gobernu Batzarrak honako hau, aho batez,

ERABAKI DU

Lehenengoa.- Errenteriako Udalaren Araudi Plana 2024-2027 3. aldaketa onartzea eranskinean jasotakoaren baitan. Ondorengoa da aldaketaren xedea:

Aldaketa proposamena:

- Idazkaritza Orokorra departamentuak Udal Araudi Organikoaren aldaketa proposatzen du.

Aldaketa honen helburua, zehazki, hurrengoa da: Udal Erregelamendu Organikoan atzemandako defizientziak zuzentzea eta hobekuntzak aplikatzea.

Aldaketa hori, departamentuak berak proposatuta, 2026. urtean egitea aurreikusten da.

Bigarrena.- Betetzea Gardentasunari, informazio publikoa eskuratzeari eta gobernu onari buruzko abenduaren 9ko 19/2013 Legean eta Euskadiko toki-erakundeei buruzko apirilaren 7ko 2/2016 Legean publizitate aktiboaren inguruan xedatutakoak, Araudi-plana Udalaren web-orrian argitaratuta.

- Legislación sectorial específica aplicable a la planificación de los reglamentos y ordenanzas municipales concretas previstos en el Plan Normativo

- Decreto de alcaldía de fecha 19 de junio de 2023 de delegación de competencias de la Alcaldesa en la Junta de Gobierno Local

Vista la propuesta de acuerdo de la Alcaldesa y la conformidad dada por la Secretaria General a la propuesta de acuerdo que consta en el expediente.

Por todo ello, en ejercicio de las competencias conferidas en virtud de delegación efectuada por la Alcaldía a la Junta de Gobierno Local, por unanimidad,

ACUERDO

Primero.- Aprobar la 3ª modificación del Plan Normativo 2024-2027 del Ayuntamiento de Errenteria de acuerdo con lo previsto en el anexo y que consiste en lo siguiente:

Propuesta de modificación:

- El departamento de Secretaria general propone modificar el Reglamento Orgánico Municipal

El objetivo de esta modificación es la siguiente: Rectificar las deficiencias detectadas en el Reglamento Orgánico Municipal así como aplicación de mejoras.

El mencionado departamento prevé realizar esta modificación para el año 2026.

Segundo.- Dar cumplimiento a lo dispuesto en la Ley 19/2013, de 9 de diciembre, de transparencia, acceso a la información pública y buen gobierno y en la Ley 2/2016, de 7 de abril, de Instituciones Locales de Euskadi en lo que se refiere a la publicidad activa publicando el Plan Normativo en la página web municipal.

ESKU1560f43f-797b-4540-ae09-fcd12b067947

Hirugarrena.- Erabaki honen eta onartutako dokumentuaren berri ematea Udaleko sail eta departamentuei; Antolaketa, Lurraldea eta Herritarrak arloei; Koordinazio Gune Orokorrari eta, bereziki, arduradun politiko eta teknikoei, jakinaren gainean egon daitezen eta bete ditzaten.

Tercero.- Poner en conocimiento de las áreas y departamentos municipales, de los ámbitos de Organización, Territorio y Ciudadanía, del Grupo de Coordinación General (KGO) y especialmente de las y los responsables políticos y técnicos el presente acuerdo y el documento aprobado para su conocimiento y cumplimiento.

Laugarrena.- Erabaki honen eta onartutako dokumentuaren berri ematea gainerako udalkideei.

Cuarto.- Poner en conocimiento del resto de corporativos/as el presente acuerdo y el documento aprobado.

4. Errenteriako Udalaren 2026 urterako parte-hartze programa (2026ZBAR0004).

4. Programa de participación del Ayuntamiento de Errenteria 2026 (2026ZBAR0004).

Errenteriako Udaleko Komunikazio eta Partaidetza zerbitzuak galdetu egin zien udal-departamentuei urte honetarako parte-hartze prozesurik abian jartzea edo gauzatzea aurreikusten zuten, 2026 urterako partaidetza programa osatu ahal izateko.

Desde el servicio de Comunicación y Participación del Ayuntamiento de Errenteria se pregunta a los departamentos municipales si se prevé poner en marcha o llevar a cabo un proceso participativo para este año para poder completar el programa de participación para el año 2026.

2026ko apirilaren 3an, komunikazio- eta partaidetza-teknikariak ALDEKO txosten teknikoa egin zuen, eta honako hau jaso zuen: "*Beraz, adierazitako guztiagatik, herritarrek politika publikoen definizioan parte hartzeko duten eskubidea garatzeko plan hau komenigarria ikusten da eta, hortaz, onartzearen ALDE INFORMATZEN DUT*".

Con fecha 3 de abril de 2026, el técnico de comunicación y participación emitió informe técnico FAVORABLE recogiendo lo siguiente: "*Por todo lo expuesto, se considera conveniente este Plan para desarrollar el derecho de la ciudadanía a participar en la definición de las políticas públicas, por lo que INFORMO A FAVOR de su aprobación*".

ZUZENBIDE OINARRIAK

FUNDAMENTOS DE DERECHO

1. Ondorengoa da **araudi aplikagarria**:

- 2/2016 Legea, apirilaren 7koa, Euskadiko Toki Erakundeei buruzkoa (aurrerantzean, 2/2016 Legea).
- Errenteriako Udal Erregelamendu Organikoa (aurrerantzean, UEO).

1.- La **legislación aplicable** es la siguiente:

- Ley 2/2016, de 7 de abril, de Instituciones Locales de Euskadi (en adelante, Ley 2/2016).
- Reglamento de Organización Municipal de Errenteria (en adelante, ROM).

2. **Azterketa juridiko eta teknikoari** dagokionez, 2/2016 Legearen 67.2 eta 72.2 artikuluetan araututakoa hartu behar da kontuan.

2/2016 Legeko 67.2 artikuluan, herritar guztiek

2. En cuanto al **análisis jurídico y técnico**, hay que tener en cuenta lo regulado en los artículos 67.2 y 72.2 de la Ley 2/2016.

En el artículo 67.2 de la Ley 2/2016 se recoge el

ESKU1560f43f-797b-4540-ae09-fcd12b067947

politika publikoetan parte hartzeko duten eskubidea jasotzen da. Horretarako, erakundeek eskubide hori bermatu behar dute eta bitartekoak izan.

derecho que tiene todo ciudadano/a a participar en las políticas públicas. A tal fin, las instituciones deben garantizar ese derecho y disponer de medios para su ejercicio.

Aipatutakoa bermatzeko, 2/2016 Legearen 72.2 artikuluan jasotzen denez, toki-erakundeek programa bat **onartuko dute urtero**, eta programa horretan jasoko dira herritarrek urte horretan egin nahi dituzten gai publikoetan parte har dezaten laguntzeko jarduketak.

Con el objetivo de garantizar lo mencionado, en el artículo 72.2 de la Ley 2/2016 se recoge que las entidades locales **aprobarán anualmente** un programa que recoja la actuación o actuaciones dirigidas a favorecer la participación de los ciudadanos/as en los asuntos públicos que pretendan realizar en ese año.

UEOko 181. artikuluak ere herritarrek parte hartzeko prozesuen programazioa, jarraipena eta ebaluazioa arautzen du. Bertako lehenengo puntuan ondorengoa jasotzen da: "*Herritarren parte-hartzea errazteko jarduerak eta, hala badagokio, horretara bideratutako baliabideak urteko programa batean sartuko dira*".

El artículo 181 del ROM regula la programación, seguimiento y evaluación de los procesos de participación ciudadana. En el apartado primero de ese artículo se recoge lo siguiente: "*Las actuaciones dirigidas a favorecer la participación ciudadana, así como, en su caso, los recursos destinados a las mismas se integrarán en un programa anual*".

Horregatik, honako hauek dira onartu beharreko programaren proposamenaren xehetasunak:

Por ello, los detalles de la propuesta del programa a aceptar serían los siguientes:

1. Programaren objektua:

Objeto del Programa:

Programa honen objektua da Errenteriako Udaleko departamentuek euren jarduera gauzatzeko eta herritarrek politika publikoetan eragiteko duten eskubidea bermatzeko garaian 2026 urtean abian jarriko dituzten prozesuak zerrendatzea.

El objeto de este programa es enumerar los procesos que los distintos departamentos del Ayuntamiento de Errenteria van a poner en marcha en el año 2026 dentro de su actividad para garantizar que la ciudadanía pueda ejercer su derecho a incidir en las políticas públicas.

Gauzak horrela, eta programaren informazioa osatze aldera, hona departamentuen erantzunetatik eratorritako parte-hartze prozesuen zerrenda euren ezaugarriekin batera:

En este sentido, y a efectos de completar la información del programa, los procesos de participación incluidos en las respuestas de los distintos departamentos se enumeran a continuación junto con sus características:

A. MADALENETAKO OMENDUAK IZENDATZEKO PROZESUA

Departamentua: Kultura
Eremua: Herritarrak
Egikaritze-epea: Otsaila – Ekaina
Helburua: Madalenetan omenduko den pertsona edo eragilea hautatzeko Herritar Batzordea osatzea, eta herritarren proposamenak jasotzea, prozesu parte-hartzaile eta gardena bermatuz.
Parte-hartzaileak:

A. PROCESO DE DESIGNACIÓN DE LOS HOMENAJEADOS PARA LAS MADALENAS

Departamento: Cultura
Ámbito: Ciudadanía
Plazo de ejecución: Febrero – Junio
Objetivo: constituir la Comisión Ciudadana para la selección de la persona o agente homenajeado en las Madalenas y recoger las propuestas ciudadanas garantizando un proceso participativo y transparente.
Asistentes:

ESKU1560f43f-797b-4540-ae09-fcd12b067947

- Omentzeko pertsona edo erakunderen bat proposatu nahi duten herritar guztiak.
- Aukeraketa herritar batzordea osatzeko ausaz deitutako herritarrak.

Espero den emaitza: Urteko omenduaren izendapena, herritarren inplikazio zuzenaren bidez.

B. JAI EREDUAREN INGURUKO HAUSNARKETA

Departamentua: Kultura Eremua: Herritarrak
Egikaritze-epea: Urte osoa
Helburua: Udalak eta tokiko eragileek antolatzen dituzten jaien egungo eredua aztertzea eta etorkizuneko orientabide partekatuak zehaztea.
Parte-hartzaileak:

- Alorreko eragileak (kultur elkarteak, jai batzordeak eta bestelako antolatzaileak).

Espero den emaitza: Jai-ereduari buruzko ondorio eta proposamen adostuak.

C. GALTZARABORDAKO AUZO PLANA

Departamentua: Hirigintza – Partaidetza
Eremua: Lurraldea eta Herritarrak
Egikaritze-epea: Martxoa – Iraila
Helburua: Galtzaraborda auzorako berroneratze plana idaztea, auzotarren eta eragileen ekarpenak txertatuz.
Parte-hartzaileak:

- Galtzarabordako auzotarrak.
- Auzoko eta udalerriko eragileak.

Espero den emaitza: Auzorako berroneratze plan parte-hartzailea eta teknikoki egituratua.

D. AHOTSAREN ETA MUSIKAREN ETXEAREN IZENA ETA MARKA ERATZEKO PROZESUA

Departamentua: Partaidetza
Eremua: Herritarrak
Egikaritze-epea: Apirila – Ekaina
Helburua: Orain arte behin-behineko izendapena izan duen ekipamendu proiektuarentzat behin betiko izena eta marka definitzea, sektoreko eragileen parte-hartzearen bidez.

- Toda la ciudadanía que quiera presentar propuestas de persona o entidad homenajeada.
- Ciudadanía convocada al azar para constituir un consejo ciudadano de selección.

Resultado esperado: designación del homenajeado anual a través de la implicación directa de la ciudadanía.

B. REFLEXIÓN SOBRE EL MODELO DE FIESTAS

Departamento: Área de Cultura: Ciudadanía
Plazo de ejecución: Todo el año
Objetivo: Analizar el modelo actual de fiestas que organizan el Ayuntamiento y los agentes locales y definir la dirección compartida de futuro.
Asistentes:

- Agentes del sector (asociaciones culturales, agentes y comisiones de fiestas).

Resultado esperado: Conclusiones y propuestas consensuadas sobre el modelo festivo.

C. PLAN DE BARRIO DE GALTZARABORDA

Departamento: Urbanismo – Participación
Ámbito: Territorio y Ciudadanía
Plazo de ejecución: Marzo – Septiembre
Objetivo: redacción del plan de regeneración del barrio de Galtzaraborda, incorporando las aportaciones de vecinos y agentes.
Asistentes:

- Vecinas y vecinos de Galtzaraborda.
- Agentes del barrio y del municipio.

Resultado esperado: plan de regeneración participativo y técnicamente estructurado para el barrio.

D. PROCESO DE FORMACIÓN DEL NOMBRE Y MARCA DE LA CASA DE LA VOZ Y LA MÚSICA

Departamento: Participación
Ámbito: Ciudadanía
Plazo de ejecución: Abril – Junio
Objetivo: Definir el nombre definitivo y la marca para el proyecto de equipamiento hasta ahora denominado provisionalmente, mediante la participación de los agentes del sector.

ESKU1560f43f-797b-4540-ae09-fcd12b067947

Parte-hartzaileak:

- Alorreko eragileak.
- Bereziki ekipamendua erabiliko duten kolektibo eta profesionalak.

Espero den emaitza: Ekipamenduaren izen eta marka identitate partekatua, erabilera komunitarioa eta aitortza soziala indartuko dituena.

Programa honek kanpoan utzi ditu parte-hartzean oinarria duten urteroko zenbait jarduera, esaterako Madalena jaien antolaketa, eskolekin batera gauzatzen diren Agenda 21 inguruko jarduerak eta baita zenbait ordenantza berritzeek ekarriko dituzten prozesuak.

Era berean, programa honetatik kanpo gelditzen dira parte hartzea helburu bera duten baina prozesu izaera ez duten aholku kontseiluen jarduerak. Gogoratu behar da Errenteriako Udalak hamaika aholku kontseilu eratuta dituela, eta horiek guztiek ekarpena egiten dutela arlokako politika publikoen diseinuan.

2. Programa honen helburuak ondorengoak dira:

Programa honen helburua da Errenteriako Udalak parte-hartze prozesuei dagokienez 2026 urtean gauzatuko duen jarduera aurreikustea. Hala eta guztiz ere, programa honen izaera ez da preskriptiboa, eta, beraz, hemen jasotakoaz gain beste prozesu edo ekimen batzuk ere abiarazi ditzakete departamentuek, eta, bertan agertzen direnak ere bertan behera uzteko ahalmena izango dute.

3. Finantziazio gastuak:

Plan honek ez dio inolako finantziazio kosturik suposatzen Udalari.

4. Programaren jarraipena eta bere exekuzioaren zaintza

Planak aurreikusten du bere jarraipena eta exekuzioaren zaintza honela egingo dela: Komunikazio eta Partaidetza zerbitzuak egingo du planaren jarraipena eta zaintza.

Asistentes:

- Agentes del sector.
- Colectivos y profesionales que van a utilizar el equipamiento en particular.

Resultado esperado: El nombre y la identidad de marca compartida del equipamiento, que potencie el uso comunitario y el reconocimiento social.

Este programa ha excluido una serie de actividades anuales basadas en la participación como la organización de las fiestas, las actividades en torno a la Agenda 21 que se llevan a cabo junto con las escuelas, así como los procesos que conllevarán la renovación de algunas ordenanzas.

Asimismo, también quedan excluidas de este programa las actividades de consejos asesores que persigan el mismo objetivo participativo pero que no tengan carácter procesal. Cabe recordar que el Ayuntamiento de Errenteria tiene constituidos once consejos asesores que contribuyen al diseño de las políticas públicas sectoriales.

2. Los objetivos de este programa son:

El objetivo de este programa es prever la actividad que el Ayuntamiento de Errenteria desarrollará durante el año 2026 en relación a los procesos participativos. Sin embargo, el carácter de este programa no es prescriptivo, por lo que los departamentos podrán poner en marcha otros procesos o iniciativas adicionales a las aquí contempladas, quedando igualmente facultados para suspender las que aparezcan.

3. Gastos de financiación:

Este Programa no supone ningún coste de financiación para el Ayuntamiento.

4. Seguimiento del programa y vigilancia de su ejecución

El Plan prevé que su seguimiento y vigilancia de la ejecución se llevará a cabo por el Servicio de Comunicación y Participación.

ESKU1560f43f-797b-4540-ae09-fcd12b067947

5. Planaren iraupena:

Programak 2026 urte naturalaren iraupena izango du.

Programa Errenteriako Udalaren webgunean eta iragarki taula digitalean argitaratu beharko da (azken horretan, 20 egun baliodunenko epean), 2/2016 Legearen 52.1. k) artikuluan ezarritakoaren arabera, publizitate aktiboarekin betetzeko.

Horregatik guztiagatik, Udal honetako alkateak 2023/1603 zenbakidun Alkatetza Dekretuaren bidez eskuordetutako eskumenak baliatuz, Tokiko Gobernu Batzarrak honako hau, aho batez,

ERABAKI DU:

1.- **ONARTZEA** Errenteriako Udalaren 2026 urterako parte-hartze programa.

2.- **ARGITARATZEA** programa Errenteriako Udalaren webgunean eta iragarki-taula digitalean.

5. Hotel eraikina PUT 1/1 partzelan. Lehen erabilera baimena (2024HOHA0016).

Gobernu Batzarrak, 2024ko abenduaren 17ko ohiko bilkuran, erabaki zuen BRITAC PROYECTOS SL enpresari obra-lizentzia ematea PUT 1/1 PARTZELAN ERRENTERIAKO ALTZATE 15 KALEAN hotel bat eraikitzeko, "HOTELAREN ERAIKINAREN OINARRIZKO PROIEKTUA" proiektuaren arabera, Mikel Ochoa Ayerdi arkitektoak idatzia 2024ko uztailean.

2024ko abenduaren 17an aipaturiko obrak burutzeko emandako baimenaren baldintzen arabera, eskatzaileak lehen erabilerarako baimena eskabidearekin batera, honako dokumentazio hau aurkeztu zuen 2025eko abenduaren 01an, 00026946 sarrera erregistroarekin:

5. Duración del Plan:

El programa tendrá una duración del año natural 2026.

El Programa deberá publicarse en la página web y en el tablón de anuncios digital (en este último, en un plazo de 20 días hábiles) del Ayuntamiento de Errenteria según lo establecido en el artículo 52.1. k) de la Ley 2/2016 con el objetivo de cumplir con la publicidad activa.

Por todo ello, en ejercicio de las competencias conferidas en virtud de delegación efectuada por la alcaldesa mediante el Decreto de Alcaldía n.º 2023/1603 de este Ayuntamiento, la Junta de Gobierno Local, por unanimidad,

ACUERDA:

1.- **APROBAR** el Programa de Participación relativo al año 2026 del Ayuntamiento de Errenteria.

2.- **PUBLICAR** el Programa en la página web del Ayuntamiento de Errenteria y en el tablón de anuncios digital.

5. Edificio para hotel en la parcela PUT 1/1. Autorización de primera utilización (2024HOHA0016).

La Junta de Gobierno Local en sesión ordinaria de fecha 17 de diciembre de 2024 acordó conceder a BRITAC PROYECTOS SL., licencia de obra para construcción de un hotel en la PARCELA PUT 1/1 ALTZATE 15 DE ERRENTERIA, según proyecto "PROYECTO BÁSICO-EDIFICIO PARA HOTEL", redactado por el arquitecto Mikel Ochoa Ayerdi con fecha julio de 2024.

Finalizadas las obras, de acuerdo con el condicionado de la licencia concedida el 17 de diciembre de 2024 para la realización de las obras referidas, el peticionario presentó con registro de entrada nº 00026946, de 01 de diciembre de 2025, junto con la solicitud de la licencia de primera

ESKU1560f43f-797b-4540-ae09-fcd12b067947

utilización, la siguiente documentación:

1.- Obra Bukaerako Egiaztagiria, Mikel Ochoa Ayerdik sinatua, EHAEOak ikus-onetsia 2026ko urtarrilaren 28an, hala nola Ainhoa Albistegi Bernedo arkitekto teknikoak sinatua, Gipuzkoako AATEOak ikus-onetsia 2026ko urtarrilaren 22an.

1.- Certificado Final de Obra, suscrito por Mikel Ochoa Ayerdi, visado por el COAVN el 28 de enero de 2026, así como por la arquitecta técnica Ainhoa Albistegi Bernedo, visado por el COAAT. de Gipuzkoa el 22 de enero de 2026.

2.- Obraren behin betiko likidazioa, teknikari horiek sinatua eta EHAEOak ikus-onetsia 2026ko urtarrilaren 28an, hala nola Gipuzkoako AATEOak ikus-onetsia 2026ko urtarrilaren 22an.

2.- Liquidación definitiva de la obra, suscrita por los/las mismos/as técnicos/as y con visado del COAVN. de 28 de enero de 2026 y del COAAT. de Gipuzkoa el 22 de enero de 2026.

3.- Eraikinetako fatxadetako argazkiak.

3.- Fotografías de las fachadas de los edificios.

4.- Obra Bukaerako Dokumentazioa, Memoria eta Planoak, Mikel Ochoa Ayerdik idatziak eta EHAEOak ikus-onetsiak 2026ko urtarrila(r)en 28e/an.

4.- Documentación Fin de obra, Memoria y Planos redactados por Mikel Ochoa Ayerdi y con visado del C.O.A.V.N. de 28 de enero del 2026.

II.- Eraikina ikuskatzeko bisita egin eta gero konprobatu da obrak bat datozela aurkezturiko obra bukaerako dokumentazioarekin, non banaketan egindako aldaketa txikiak erakusten diren. Aldaketa horiek indarrean dagoen hirigintzako araudiarekin bat datoz. Gogorarazten zaio Udal Administrazioari eska diezaiokeela kaleko errotulazio plaka jartzeko.

II.- Realizada visita de inspección al edificio se comprueba que las obras se ajustan a la documentación final de obra presentada, en la que se han reflejado pequeños cambios en la distribución. Estas modificaciones se ajustan a la normativa urbanística vigente. Se le recuerda que puede solicitar de la Administración Municipal la colocación de la correspondiente placa de rotulación de la calle.

III.- 2026ko apirilaren 16(e/a)n sinatu da A16: ALTZATE URBANIZATZEKO OBRETAKO (3B fasea) HARRERA AKTA.. Urbanizazioa loturik dago eskabidearen xedeko eraikinari.

III.- Con fecha 16 de abril de 2026 se ha firmado el ACTA DE RECEPCIÓN DE LAS OBRAS DE URBANIZACIÓN (fase 3B) DE LA AREA 16: ALTZATE", urbanización vinculada a la edificación objeto de la solicitud.

Eragindako urbanizazioa osatu eta berritu da eta zuzentzat eman da.

Se ha completado y repuesto la urbanización afectada considerándose correcta la misma.

V.- Honekin batera doa "Eraikuntza eta Etxebizitza Estatistika" inprimakia behar bezala beterik, Euskal Autonomia Erkidegoko Estatistikaren 4/86 Legeak ezarritakoaren arabera.

IV.- También se adjunta el impreso de "Estadística de Edificación y Vivienda" debidamente cumplimentado, en función de lo establecido en la Ley 4/86 de Estadística de la Comunidad Autónoma del País Vasco.

2026ko apirilaren 17an, udal arkitektoak, lehen erabilerako baimenaren aldeko txostena egin du.

Con fecha 17 de abril de 2026, la arquitecta municipal emite informe favorable a la concesión de la licencia de primera utilización.

ESKU1560f43f-797b-4540-ae09-fcd12b067947

Udal aholkulari juridikoak espedientean jasotako akordio-proposamenari Hirigintzako zinegotzi delegatuak emandako adostasuna ikusita.

Horregatik guztiagatik, Udal honetako eskuordetutako eskumenak baliatuz, Tokiko Gobernu Batzarrak honako hau, aho batez,

ERABAKI DU:

LEHENENGOA: BRITAC PROYECTOS SL.-ri, PUT 1/1 PARTZELAN ERRENTERIAKO ALTZATE 15 KALEAN hotel bat eraikitzeko lehen erabilerarako baimena ematea. Hori guztia aurkeztutako obra amaierako dokumentazioaren arabera eta azalpen zatian aipatzen dena.

Etxebizitzen ezaugarria:

Eraikina honela banatzen da:

- **Altzate kalea, 15: Hotela (82 logela):**

- Beheko solairua: 2 logela

- 1. solairua: 16 logela

- 2. solairua: 16 logela

- 3. solairua: 16 logela

- 4. solairua: 16 logela

- 5. solairua: 16 logela

Beheko solairuan harrera eta kafetegia daude.

Sotoko solairuan, 28 garaje-plaza eta eranskinak prestatu dira.

Estalkian instalazio-gela dago.

BIGARRENA: Oharaztea baimen hau emateak ez dakar berekin jarduera eta irekitze baimena izatea, ez hotel eraikinerako, ez behe oineko kafetegirako ez eta sotoko garajetarako. Horiek tramitatu beharko dira indarrean dagoen legediaren arabera.

Vista la conformidad del concejal delegado de Urbanismo a la propuesta de acuerdo del asesor jurídico de Urbanismo que consta en el expediente.

Por todo ello, en ejercicio de las competencias conferidas en virtud de delegación efectuada por de este Ayuntamiento, la Junta de Gobierno Local, por unanimidad,

ACUERDA:

PRIMERO. Conceder a BRITAC PROYECTOS SL., licencia de primera utilización para la construcción de un hotel en la PARCELA PUT 1/1 ALTZATE 15 DE ERRENTERIA, según documentación final de obras aportada y que se hace constar en la parte expositiva.

Características de las viviendas:

El edificio se distribuye de la siguiente manera:

- **Altzate kalea, nº 15: Hotel (82 habitaciones):**

- Planta baja: 2 habitaciones

- Planta 1ª: 16 habitaciones

- Planta 2ª: 16 habitaciones

- Planta 3ª: 16 habitaciones

- Planta 4ª: 16 habitaciones

- Planta 5ª: 16 habitaciones

En la planta baja se ubican la recepción y la cafetería.

En la planta sótano se han habilitado 28 plazas de garaje y los anejos.

En la planta cubierta se ubica la sala de instalaciones.

SEGUNDO: Advertir la concesión en su caso, de la presente licencia no presupone el otorgamiento de la licencia de actividad y apertura del hotel del edificio, ni de la cafetería de la planta baja, ni de los garajes del sótano, que se deberán tramitar conforme a la

ESKU1560f43f-797b-4540-ae09-fcd12b067947

normativa vigente.

HIRUGARRENA: Jakinaraztea zerga-oinarria 4.462.027,98€ dira, eraikuntzei, instalazio ei eta obrei buruzko Zerga ezartzearen ondorioetarako.

TERCERO: Comunicar que la **base imponible** a efectos de aplicación del Impuesto sobre construcciones, instalaciones y obras asciende a la cantidad de **4.462.027,98€.**

CUARTO: Jakinaraztea 24.000 euro-ko fidantza itzul daitekela, hondakinak behar bezala kudeatzen direla bermatzeko.

LAUGARRENA: Comunicar que se puede devolver la fianza de **24.000 euros** depositada para garantizar la correcta gestión de residuos.

BOSTGARRENA: Jakinaraztea obrak jasotzen direnetik urtebete igaro ondoren, Udal honetan fidantza gisa jarritako abala itzuliko dela, 4. faseko urbanizazioa bermatzeko.

QUINTO: Comunicar que se procederá a la devolución del aval depositado en este Ayuntamiento como fianza para garantizar la urbanización de la Fase 4, una vez transcurrido un año desde la recepción de las obras de dicha fase.

Eta aztertu beharreko gai gehiagorik ez zegoenez, presidenteak bilkura amaitutzat eman du egun bereko 10:10 zirela. Eta aztertutakoa eta erabakitakoa jasota gera dadin akta hau egin dut. Idazkari orokorrak.

Y sin más asuntos de los que tratar, la presidenta levanta la sesión, siendo las 10:10 horas del día de la fecha. Y para constancia de lo tratado y de los acuerdos adoptados, extiendo la presente acta. La secretaria general.

Errenteria, 2026ko apirilaren 28a

Errenteria, 28 de abril de 2026

Idazkari orokorra / Secretaria general

Ainhoa Esnaola Zubeldia

EKS | CSV: ESKU1560f43f-797b-4540-ae09-fcd12b067947
Egiaztatu dokumentu honen osotasuna eta sinadura hurrengo URL edo QR kodean sartuz: https://udal.egoitza.gipuzkoa.eus?De=06710
Compruebe la integridad y firma de este documento, accediendo a la siguiente URL o código QR: https://udal.egoitza.gipuzkoa.eus?De=06710

Sinaduren laburpena / Resumen de firmas

Titulua / Título:	2026IGOB0006-AKTA/ACTA (ERRENTERIAKO UDALA)

Digitalki sinatua:

Ainhoa Esnaola Zubeldia
Idazkari orokorra
Data: 2026/04/28 10:54:44