



ERREENTERIAKO UDALAREN ETA ORGANO KOLEGIATUEN ARAUDI ORGANIKOA

INDIZEA

ZIOEN AZALPENA

LEHENENGO TITULUA.- ALDEZ AURREKO KONTUAK.

**LEHENENGO KAPITULUA.- UDALAREN ERAKETA.**

1. artikulua.- Udalaren eraketa.

**LEHENENGO ATALA: ONDASUN ETA INTERESEN ERREGISTROA**

2. artikulua.- Jarduera eta ondasunen aitorpena.
3. artikulua. Aitorpen-eredu normalizatua.
4. artikulua. Ondasun eta interesen erregistrora sartzea.

**BIGARREN ATALA: ERATZE BILKURA.**

5. artikulua. Hauteskundeetatik eratze-bilkura egin arteko epea.
6. artikulua. Bilkura egin aurretik bete beharreko baldintzak.
7. artikulua. Eratze-bilkura.
8. artikulua. Egiaztagutunen egiaztatzea.
9. artikulua. Kargudunen kargua hartzea.
10. artikulua. Udalbatzaren eraketa.
11. artikulua. Alkatearen hautaketa.
12. artikulua. Alkatearen kargua hartzea.

**BIGARREN KAPITULUA. UDAL TALDE POLITIKOAK.**

13. artikulua. Izaera.



14. artikulua. Talde politikoak osatzeko prozedura.

15. artikulua. Atxiki gabeko zinegotziak.

16. artikulua. Talde politikoaren baliabide ekonomiko, pertsonal eta materialak.

**HIRUGARREN KAPITULUA. ZINEGOTZIEN ESTATUTOA.**

17. artikulua. Printzipio gidariak.

18. artikulua. Hautetsien ordainsariak.

19. artikulua. Zinegotzien informazio-eskubidea.

20. artikulua. Zinegotziaren postontzia.

**BIGARREN TITULUA. UDALBATZA**

**LEHENENGO KAPITULUA. OSOKO BILKURA. AURRE GOGOETAK**

**LEHENENGO ATALA. BILKURA MOTAK.**

21. artikulua. Bilkura-motak.

22. artikulua. Ohiko bilkurak.

23. artikulua. Ezohiko bilkurak.

24. artikulua. Presazko bilkurak.

**BIGARREN ATALA. BILKUREN PUBLIKOTASUNA.**

25. artikulua. Isilpeko bilkurak.

26. artikulua. Bilkuran dagoen jendearen esku-hartzea.

**HIRUGARREN ATALA. HERRITARREN EKIMENA.**

27. artikulua. Herritarren ekimena Udalbatzari akordio-proposamenak egiteko.



**BIGARREN KAPITULUA. UDALBATZA EGIN AURRETIK BETE BEHARREKO BALDINTZAK.**

**LEHENENGO ATALA. DEIALDIA.**

- 28. artikulua. Kontzeptua.
- 29. artikulua. Deialdia egitea eta honen edukia.
- 30. artikulua. Deialdia egiteko epea.
- 31. artikulua. Ezohiko presazko Udalbatzak.
- 32. artikulua. Deialdiaren jakinarazpena.
- 33. artikulua. Deialdiaren ondorio juridikoak.
- 34. artikulua. Bilkura egiteko lekua.
- 35. artikulua. Bilkura egiteko denbora.
- 36. artikulua. Bilkuratara etortzea.
- 37. artikulua. Alkatearen ordezkapena.
- 38. artikulua. Idazkariaren ordezkapena.
- 39. artikulua. Derrigorrezko lege-aholkularitza.

**BIGARREN ATALA. GAI ZERRENDA.**

- 40. artikulua. Kontzeptua.
- 41. artikulua. Nola egin, arauak.
- 42. artikulua. Gai Zerrendaren faseak.

**3. KAPITULUA. BILKURAREN HASIERA ETA GARAPENA: AKORDIO HARTZEAK ETA BOZKETA.**

- 43. artikulua. Bilkura-aretoan zinegotziek izango duten kokapena.
- 44. artikulua. Bilkuraren hasiera.



45. artikulua. Ikusi beharreko gaiak. Aldez aurreko kontuak.
46. artikulua. Aurreko bilkurako aktaren onespena.
47. artikulua. Tratatu beharreko gaien azterketa eta eztabaida.
48. artikulua. Mintzatzeko ordena.
49. artikulua. Eztabaidatzeko garaian nola jardun: bakoitzaren kontzeptua.
50. artikulua. Zuzenketak.
51. artikulua. Zuzenketen tramitazioa eta eztabaida.
52. artikulua. Mahai gainean uzteko gaiak.
53. artikulua. Bilkura-etete, mozketak, absentziak eta bilkura-amaiera.
54. artikulua. Bozketa.
55. artikulua. Alkatearen kalitatezko botoa.
56. artikulua. Abstenitu beharra.
57. artikulua. Bozkatzeko moduak.
58. artikulua. Bozketako ordena.
59. artikulua. Gehiengoan lege-araubidea.
60. artikulua. Akordio-jakinazpena eta boto-azalpena.
- 4. KAPITULUA. UDALEKO GOBERNU TALDEA KONTROLATU ETA FISKALIZATZEKO FASEA.**
61. artikulua. Kontrol eta fiskalizazio baliabideak.
62. artikulua. Galderak.
63. artikulua. Interpelazioak.
64. artikulua. Mozioak.



65. artikulua. Udalbatzaren aurreko agerpenak.

66. artikulua. Gobernu Batzarraren jarduerari buruzko eztabaida.

**5. KAPITULUA. BILERAREN BUKAERA ETA AKTAK.**

67. artikulua. Bilkuraren amaiera.

68. artikulua. Bilkuretako aktak.

69. artikulua. Akten forma eta edukia.

**6. KAPITULUA. ZENTSURA MOZIOA.**

70. artikulua. Zentsura-mozioa.

71. artikulua. Bilkurak dirauen bitarteko arauak.

**HIRUGARREN TITULUA. UDAL BATZORDEAK**

72. artikulua. Udal batzordeak. Kontzeptua, izaera eta eginkizunak.

73. artikulua. Zenbat batzorde erabakitzea.

74. artikulua. Osaketa.

75. artikulua. Batzordeetako burutza.

76. artikulua. Batzordeetako idazkaritza.

77. artikulua. Batzordekide ez direnen presentzia.

78. artikulua. Kontuen Batzorde Berezia eta Iradokizun eta Erreklamazioena.

79. artikulua. Irizpenak.

80. artikulua. Batzordeen funtzionamendua.

81. artikulua. Aktak eta bilkuren liburua.

**LAUGARREN TITULUA. GOBERNU BATZARRA.**



- 82. artikulua. Izaera eta eginkizunak.
- 83. artikulua. Osaketa.
- 84. artikulua. Bilkura-motak.
- 85. artikulua. Deialdia.
- 86. artikulua. Batzordeen izaera ez publikoa.
- 87. artikulua. Eratzeko quoruma.
- 88. artikulua. Eztatbaida eta bozketa.
- 89. artikulua. Organo erabakigarri gisa jardutea.
- 90. artikulua. Bileren izaera-eztatbaidatzailea.

**BOSGARREN TITULUA. BOZERAMAILEEN BATZARRA.**

- 91. artikulua. Kontzeptua eta izaera.
- 92. artikulua. Funtzionatzeko era.

**SEIGARREN TITULUA. KONTRATAZIO MAHAIA.**

- 93. artikulua. Kontzeptu eta izaera.
- 94. artikulua. Funtzionamendu-arauak.

**XEDAPEN GEHIGARRIAK**

**XEDAPEN IRAGANKORRAK**

**XEDAPEN INDARGABETZAILEA**

**AZKEN XEDAPENA**

-----



### ZIOEN AZALPENA

Errenteriako Udaleko Araudi Organikoa 1987. urtetik indarrean dagoena da. Hasierako onespina uztailaren 27ko osoko bilkuran eman zitzaion eta urte bereko azaroaren 14an indarrean sartu zen.

Geroztik hainbat aldaketa egin zaizkio Udalean ematen diren egoera ezberdinetara egokitzeko asmoarekin, aldaketa horiek araudi-mota honek arautuak izan behar dutelako.

Alabaina, alde batetik, tokiko araubidean gertaturiko aldaketa sakonak bide direla, eta bestetik, udal egitura organikoen konplexutasunak, barne-funtzionamenduak eta horien arteko harremanek ia-ia ezinezkoa egiten zuten Araudi Organiko zaharra egokituta arautzea. Hori guztiaren ondorioa zen -gainera, ez Udaltzaren bakarrik, baizik eta baita Udalaren kudeaketaz arduratzen diren funtzionarioen artean zabal sentitua- berri-berritik hasita araudi berri bat idatzi behar zela, hain zuzen tokiko araubidearen inguruko lege-orientabide berriak jasotzeko eta Udalaren organo-kideen eginkizunak bi norabidetan arautzeko. Alegia, herri honetako herritarren ordezkaritza eta organo exekutiboaren fiskalizazio-lana egiteko. Eta, era berean, begien bistakoa denez araudiak udal talde politikoaren artean lorturiko ahalik eta kontsentsurik zabalena izan beharko zukeela, Errenteriako udalaren funtzionamendua eta kudeaketarik eraginkorra egiteko araudi bat egitea.

Hori horrela, lehenengo faseak Udalaren organo kolektiboen araubide juridikoa eta funtzionamendua jorratzen du. Hau da: Udaltzaren batzordeak, Bozaramaileen batzordea, Kontratazio Mahaia eta Gobernu Batzarra. Gainera, ez du soilik barne-funtzionamendua arautzen, baita gainontzeko organoekiko harreman-erlazioa ere. Orobat, ez du ahaztuta uzten zinegotzien egoera juridiko-estatutarioa, udal taldeen araubidea, eta, batez ere, abenduaren 16ko 57/2003 Legea dela eta, Tokiko Legean eman den harira sorturiko zinegotzi-kategoria berria. Hots, euskal udalerrietan, eta horien artean, Errenterian eragin handia izan duen atxiki gabeko zinegotziena. Era berean, bestelako gauza berriak ere jorratzen dira, esaterako, herritarren ekimenak udalaren zereginetan sartzea, bide telematikoak Udal zerbitzuetan sartzea eta Udaltzaren parte-hartzea eta Gobernu Batzarraren jarduketari buruzko eztabaidak ematea.

Araudi organiko hau sei titulutan egituratzen da, xedapen gehigarri bat, hiru xedapen iragankor, indargabetzaile bat eta azken xedapen bat du. Lehenengo tituluak Udalaren eraketa eta beronen ekintzaile nagusiak



arautzen ditu. Hau da: Alkatearen hautaketa, Interes eta Jardueren Erregistroa; Talde Politikoen eraketa eta hauen arauketa, Zinegotziaren estatutua, kargua burutzeko era eta Atxiki Gabeko Zinegotzia, beti ere aldeko eskubideak zein aurkakoak zehaztuz.

Bigarren tituluak Udalaren organo kolektibo nagusia (Udalbatza) arautzen du. Alegia, Udalbatza alde biko organo ordezkaria izanik, herriko herritarren organo-ordezkari nagusia eta Udal Gobernuaren organo-fiskalizatzailea da. Bereziki jorratzen dira herritarren ekimena Udalbatzari akordio-proposamenak egiteko, ekimen horrek Udalaren laguntza-ekonomikoa izango duelarik. Bilkurak xeheki araututa egongo dira, eta nabarmentzen da eztabaidatzeko garaian nola jardun behar den; herritarrek zuzenketak ere egin ahal izango dituzte, eta Udalbatzak eztabaidatu, aintzat hartu eta bozkatuko ditu. Era berean, Udal Gobernu Taldearen kontrola eta fiskalizazioa arautzen da, Udalbatzaren aurrean zinegotzi-ordezkarien agerpena eta Gobernu Batzarraren jarduketari buruzko eztabaida, beti ere talde politikoen ekimenari jarraiki eta Bozeramaileen Batzordean ikusi ondoren. Gainera, teknologi berriek ere badute euren lekua araudi honetan, aurrerantzean deialdiak eta hauen inguruko dokumentuak telematika bidez helaraztea aurreikusten delako. Modu honetan, hain zuzen ere, Udala hasiko da udal zerbitzuetara elektronikara bidez sartzeko lege berria aplikatzen.

Hirugarren tituluak udal batzordeak organo osagarri gisa jotzen ditu, hain justu, ez soilik osoko bilkura aurreko irizpenak egitera mugatzen direlako, baizik eta Udalaren jarduketa fiskalizatu eta jarraipena egingo dutelako. Hori horrela, araudian batzorde-kopurua eta berorien osaketa determinatzen da. Horietan atxiki gabeko zinegotziek esku hartu ahal izango dute eskubide guztiekin, Epaitegi Konstituzionalak berrikitan emaniko dotrinari jarraiki, hau da, eskumena dute proposamenak egiteko gai zerrendan sartzeko, baita hasiera batean aurreikusi gabeko presazko gaiak proposatzeko, batzordeak hala erabakiz gero. Aurreikusten da, halaber, Iradokizunak eta Erreklamazioen Batzorde Berezia sortzea, organikoki abian ipini asmo den Hiritarra Atenditzeko Zerbitzuari atxikita egongo dena. Batzorde honek bideratuko ditu herritarrek Udalak ematen dituen zerbitzuen inguruan izan ditzaketen keak eta iradokizunak, eta urteko memoria bat idatziko du gero Udalbatzara eramateko. Irizpenak emateko modua ere aldatu da, izan ere, etorkizunean boto partikularrak jaso ahal izango direlako Udalbatzara eramaten diren proposamenetan, beti ere alde aurretik eztabaidatu eta bozkatu ondoren. Horrela, Udal Gobernu taldearen oposizioak aukera edukiko du osoko bilkuran argudioak adierazteko. Atal hau amaitzeko, batzordeen funtzionamendu-arauak nolakoak diren eta osoko bilkuren akta eta liburuak nola jasoko diren adierazten dira.





Laugarren, bosgarren eta seigarren tituluek Gobernu Batzarrak, Bozera maileen Batzordeak eta Kontratazio-mahaiak nola jardun behar duten jasotzen dute.

Araudia amaitzeko xedapen gehigarri bat du. Bertan ez-ohiko egoera bat aurreikusten da, besteak beste, zinegotzi-talde batek ez dezakeelako hautatuak izan ziren talde politikoari atxikita jarraitu ebazpen judizial finko batengatik. Zehapen horrek emandako lege-izaerari kalterik eragin gabe eta Udalaren funtzionamendurako bakarrik, eta soilik udal organoetan, eurek duten ordezkartzaren arabera elkartzat joko dira.

Hiru xedapen iragankorrek, hurrenez hurren, udal lokalen erabilera arautzen dute, beti ere haiei dagokion araudia egiten den bitartean. Era berean, Idazkariaren ordezkapenak nola egingo diren bera kanpoan dagoenean, eta Iradokizunen Batzorde berezia ahalik eta Hiritarra Atenditzeko Zerbitzua abian jarri arte. Xedapen hauek, indargabetzailearekin batera, ixten dute Araudi hau, eta indarrean sartzeari buruzko azken xedapen batekin amaitzen da.

**LEHENENGO TITULUA.- ALDEZ AURREKO KONTUAK.**

**LEHENENGO KAPITULUA.- UDALAREN ERAKETA.**

**1. artikulua.- Udalaren eraketa.**

Udalbatza indarrean dagoen legerian ezarritako epean eratuko da, horretarako zinegotzi-hautetsiek Udaleko Idazkariari eratze-bilkura egin aurretik, nahiko denborarekin, dagokien egiaztgutuna aurkeztu beharko diote. Era berean, hautetsi gisa dituzten betebeharrak bete beharko dituzte ondoko artikuluetan xedatzen denaren arabera.

**BIGARREN ATALA: ONDASUN ETA INTERESEN ERREGISTROA**

**2. artikulua.- Jarduera eta ondasunen aitorpena.**

Interesen Erregistroa izenaren pean jasotzen dira bateraezintasun kasu posibleei buruzko aitorpena eta diru-sarrera suposatzen duen edo



suposa dezakeen edozein jarduera. Adibidez, tokiko ordezkariak derrigortuta daude posesioa hartzeko orduan dituzten ondare-aitorpena eta mota guztietako sozietateetan duten partizipazioaren berri ematera, baita legegintzaldi osoan, aldaketak gertatuz gero, adieraztera ere.

Aitorpen horiek gutxienez kargua hartu baino bost egun lehenago egingo dituzte. Era berean, kargua uzten dutenean eta zirkunstantziak aldatzen direnean egin beharko dituzte. Aitorpen horiek bidezko erregistroetan jasoko dira eta horien zaintza eta eguneratuta edukitzeaz Udaleko idazkaria arduratuko da, beti ere 25/2003 Foru Dekretuak, maiatzaren 27koa, Gipuzkoako Foru Aldundiaren Interesen Erregistro Bereziarekin zerikusia duenak, xedatzen duenari kalterik eragin gabe.

### **3. artikulua. Aitorpen-eredu normalizatua.**

Interesen Erregistroak jaso behar dituen datuak:

A) Ondare-aitorpenean ondare higiezina zein higikorra identifikatu, balioa eta erregistro-inskripzioa jaso, eta, hala badagokio, noiz erdietsia jasoko da.

B) Jarduera-aitorpenean, berriz, jarduera bera edo beste lanaren bat, hala nola diru-sarrera suposa dezakeen merkataritzakoa edo industrialia eginez gero, edo, besteren kontura ariaz gero.

### **4. artikulua. Interesen erregistrora sartzea.**

Jardueren erregistroa publikoa da, Ondareen erregistroa, ordea, ez. Jardueren erregistrora heltzeko interes legitimo zuzena egiaztatu behar da. Zinegotziek, euren karguari dagozkien lanak egiteko behar dutenean, Erregistro horretan dauden dokumentuetara jo ahal izango dute.

Hala ere, Alkateari idatziz eskatu beharko zaio, interesa egiaztatu, zein zinegotzirenak nahi dituen identifikatu, eta, jaso nahi diren kontu zehatzen berri eman.

Eskaerak Alkateak arrazoituz ebatziko ditu, horretarako, ordea, Idazkariak txostena egin ondoren, erregistroko datuak eskatu direnaren Zinegotziari audientzia emango zaio bost eguneko epean.

**BIGARREN ATALA: ERATZE BILKURA.****5. artikulua. Hauteskundeetatik eratze-bilkura egin arteko epea.**

Behin zinegotzien legegintzaldia amaitutakoan, eta zinegotzi berriek posesioa hartu artean igarotzen den denboran, zinegotzi-ohiek Udaleko ohiko administrazio-afarak bideratuko dituzte. Edozein gisatan, ezin izango dituzte gehiengo kualifikatuz hartu beharreko akordioak hartu, gehiengo bakuna behar duten gainontzeko akordioen kalifikapenari kalterik eragin gabe. Edonola ere, Alkatearen eskumenak ohiko administrazioarenak direla ulertuko da.

**6. artikulua. Bilkura egin aurretik bete beharreko baldintzak.**

Zinegotzi-hautetsiek Idazkaritzan egiaztatutunak aurkeztu beharko dituzte Udalbatza eratu aurreko egunetan. Era berean, Idazkaritzan egingo dute ondare eta jardueren aitorpena, gero bidezko erregistroan inskribatzeko, edo bestela, aitorpena, Gipuzkoako Foru Aldundiko Idazkariari, edo, hala badagokie, Eusko Jaurlaritzaren organo eskumendunari –erakunde horietan sorturiko Interesen Erregistro Berezian– egin diotela adieraziz ziurtagiria ekarri beharko dute.

**7. artikulua. Eratze-bilkura.**

Udalbatza berria eratze bilerak berezia, Hauteskunde-araubide Orokorren Lege Organikoren 195. artikuluan xedatutakoari jarraiki, hauteskunde egun ondorengo hogeigarren egunean egingo da, beti ere hautes- auzi inguruko erreklamazioen bat egin ez bada, orduan berrogeigarren egunean egingo litzatekeelako.

Aurrekoaren ondorioetarako, Legeak dionaren arabera adineko-mahaia osatu ahal izateko, zinegotzi-hautetsiak goizeko 11etan Udaletxeko bilkura- aretoan elkartuko dira bilkura publikoan.

Jarraian, prozeduraren arabera, gainontzeko egin beharrekoak egingo dituzte:

Egiaztatutunak egiaztatu.



- Hautetsien zin egitea eta kargua hartzea.
- Udalbatzaren eraketa.
- Alkatearen hautaketa.
- Alkatearen zin egitea eta kargua hartzea.

#### **8. artikulua. Egiaztagutunen egiaztatzea.**

Adineko Mahaiak frogatuko ditu Lurraldeko Hautes Batzordeak hautetsiei buruz bidalitako ziurtagiriak ondo dauden.

#### **9. artikulua. Kargudunen kargua hartzea.**

Hautetsiek, zinegotzi izaera hartzeko, euren karguen posesioa hartuko dute Konstituzioa akatatzen dutela zin eginez edo aginduz, eta Legean ezarritako gainontzeko baldintzak beteta.

#### **10. artikulua. Udalbatzaren eraketa.**

Udalbatza eratutzat joko da, baldin eta, eratze-bilkuran Udalbatzaren gehiengoa bertan badago. Bestela, ezin izango da Udalbatza eratu, eta Adineko Mahaiak ekitaldia amaitutzat joko du, alabaina zinegotziak, besterik gabe, toki eta ordu berean bilkura egiteko deituta geratuko dira. Bigarren deialdi honetan Udalbatza eratuta geratuko da bertan dauden zinegotzi-kopurua edozein izanda ere. Alkatea eta zinegotzi izateari uzten diotenek jarraituko dute bi eguneko tarte horretan.

#### **11. artikulua. Alkatearen hautaketa.**

Alkatea, indarrean dagoen legeriaren arabera, hots, ekainaren 19ko 5/1985 Legean ezarritako arauari jarraiki, Hauteskunde Araubide Orokorriari buruzkoa, bozketa sekretu bidez hautatua izango da. Horretarako Idazkariak ontzi bat prestatuko du eta zinegotzietan paper zuriak banatuko dizkie. Gero, Adineko Mahaiko buruak zinegotziak alfabetikoki deituko ditu aipatu ontzian botoa eman dezaten. Hori bukatutakoan, Mahaiko buruak ontzia ireki eta botoak kontatu eta ozen irakurriko ditu. Mahaiko idazkariak, berriz, botoak apuntatuko ditu, eta ondoren, Idazkariak hautagai bakoitzak



erdietsitako emaitzen berri emango du. Ondoren, Adineko Mahaiko buruak, indarrean dagoen araudiari jarraiki, Alkatea izendatuko du.

#### **12. artikulua. Alkatearen kargua hartzea.**

Izendaturiko Alkateak Udalbatzaren aurrean kargua hartuko du, horretarako Konstituzioa eta Legean aurreikusitako gainontzeko baldintzak bete edo akatatuko dituela zin eginez edo aginduz.

Jarraian, Alkateak hitz egin ahal izango du bertan daudenei ongietorria emanez. Ondoren, eratze-ekitaldiari amaiera emango zaio.

#### **BIGARREN KAPITULUA. UDAL TALDE POLITIKOAK.**

#### **13. artikulua. Izaera.**

Talde politikoek Udalaren antolaketa –ez bakarra– osatzen dute, tokiko ordezkariak parte hartzeko duten bidea eta modua hain zuzen ere. Alabaina, ez dute berezko izaera juridikorik, eta, ez dira administrazio-organoak. Alderdi politikoaren edo sostengatzen duen hautes-taldearen jarraipena dira, baina aldi berean, ez dute haiekiko loturarik. Hori horrela, bizi propioa dute, euren barne-antolaketa, eta taldearen bozeramailea partaideek aukeratuko dute, eta ez alderdi politiko edo sostengatzen duen hautes-taldeak.

#### **14. artikulua. Talde politikoak osatzeko prozedura.**

Zinegotziek ondorengo eran osatuko dituzte talde politikoak:

1. Ez da gutxiengo zinegotzi-kopururik ezarri talde politikoa osatzeko.

2. Udalbatza berria eratu ondoren zinegotziek 5 laneguneko epea izango dute taldea osatzeko, zeinaren berri Idazkari nagusiari idatziz emango baitiete. Epearen barruan ez balitz taldea osatuko, Udalbatzak, salbuespen gisa, onar dezake epez kanpo taldea osatzea, beti ere aldeztu aurretik taldeko partaideek espresuki eskaera egin ondoren eta atzerapena eragin duten arrazoiak egiaztatu ostean. Edonola ere, aipaturiko idatzi



horiek partaide guztiek sinatuta egon beharko dute, eta gainera, aldez aurretik zinegotzi-kargua hartuta eduki beharko dute.

3. Zinegotziren batek, kargua hartuta izanda ere, Udalbatza eratzen denetik bost eguneko epean, bere gogoz taldeari atxikitzen ez bazaio, Idazkaritzan idatzi bat aurkeztuko du eta atxiki gabea izatera pasako da. Geroago, bere jatorrizko taldean edozein unetan sartu ahal izango da, beti ere Udalbatzari idatzi bat aurkeztuta, eta, baldin eta idatzia taldeko bozeramaileak babestua baldin bada. Aurreikuspen hau ez da aplikatu ahal izango hautes koalizio gisa aurkezturiko hautagaietan, baldin eta, koalizioko alderdiren batek berori uztea erabakitzen badu. Holakorik gertatuko balitz, nahiko luketen zinegotziek talde politiko bat osa dezakete, hain zuzen koalizioa utzitako taldearen ordez.

4. Talde politikoak eratzeko orduan bozeramailea izendatuko dute, eta, hala balegokie, baita ordezkoa ere. Izendapen hau legegintzaldi osorako edo zati baterako izan daiteke, eta aldatu, aldatu daiteke taldeko partaide guztiek sinaturiko idatzia aurkeztu eta ondoren Udalbatzari berri emanda.

5. Taldeen barne-jarduna printzipio demokratikoen arabera izango da. Horrela, talde heterogeneoen bozeramaileak, adibidez talde mistokoak, taldearen iritzi eta joera guztiak errespetatuko ditu, talde txikiei ere aukerak emanez. Edonola ere, bozeramailea eta ordezkoa taldeko partaideek demokratikoki hautatuko dituzte.

#### **15. artikulua. Atxiki gabeko zinegotziak.**

Zinegotziren bat ez balitz sartuko hautatua izan den hautes-taldeak osatuko lukeen talde politikoan, edo jatorrizko taldea utziko balu, **atxiki gabeko partaidetzat** joko da. Orduan, ondorengo eran jardungo dute:

1. Udalbatzetan ahotsa eta botoa izango dute.
2. Boto partikularrak eta zuzenketak aurkeztu eta defendatu ahal izango dituzte.
3. Galdera-eskaerak egin ahal izango dituzte.
4. Ezohiko bilkurak eskatu.



5. Ordezkaritza duten zinegotzien presentzia eta informazioa eskatu edo Gobernu Batzarraren kudeaketari buruzko eztabaidan esku hartu.

6. Eskubide guztiekin esku hartu zentsura-mozioetan eta konfiantza-arazoetatik sorturiko akordioetan.

7. Alkateordea, Gobernu Batzarreko partaide edo Alkatearen delegazioz udal batzordeko buru izendatua izan daiteke, eta dedikazio osoa edo partzial gisa ordainsariak jaso.

8. Udalbatzako gaiez informazioa jasotzearen, Udal batzordeetan esku hartu ahal izango dute botorik eta hitz egiteko eskubiderik gabe. Aurrekontuan horretarako ezarritako diru-kopurua jasoko dute, beti ere ondoko paragrafoan ezarritakoari kalterik eragin gabe.

**Ez dute eskubiderik izango:**

1. Talde politikoari dagokion kantitate finkoa jasotzeko.
2. Udalbatzaren ohiko bilkuratan mozioak aurkezteko, soilik talde politikoetako bozeramaileek egin dezaketelako.
3. Bozeramaileen Batzarrean ordezkaritza izateko.
4. Eskubide ekonomikoak eta politikoak ez dira jatorrizko taldean egonda zekizkiokeen baino handiagoak izango.

**16. artikulua. Talde politikoen baliabide ekonomiko, pertsonal eta materialak.**

Talde politikoen diru-asignazioak udal aurrekontuetan, legearen arabera, ezartzen direnak izango dira.

Talde politikoek euren eginkizunak egiteko Udaletxean bulegoak, langileak eta beharrezko ordenagailuak, nahiko babes teknikorekin, izango dituzte.

Talde politikoentzako izendatuta dituzten bulegoak libreki baliatu ahal izango dituzte. Lan-ordutegitik kanpo etorri nahi izanez gero, berriz, Alkatetzari abisatu beharko zaio, honek Udaltzaingoari abisatu ahal izateko. Orobat, noiz behinka Udaletxeko aretoren baten beharra izanez gero, Alkatetzari jakinaraziko diote erabili ahal izateko.

**HIRUGARREN KAPITULUA. ZINEGOTZIEN ESTATUTOA.****17. artikulua. Printzipio gidariak.**

Zinegotziek Toki-autonomiako Europako Gutunean jasotako ondoko printzipioen arabera jardungo dute: jarduteko askatasun-bermea izango dute; diru-konpentsazio egokia edukitzeko eskubidea eta dagokien gizarte segurantzaz; eta Legeek edo oinarritzko printzipio juridikoek diotenaren arabera jardungo dute bateraezintasun kasuetan.

Kargua hartu aurretik zinegotziak ondare eta interesen aitorpena egin beharko du, Interesen Erregistroan araudi honen 2. artikuluan ezarritakoari jarraiki.

**18. artikulua. Hautetsien ordainsariak.**

Hautetsiek euren karguetan dedikazio osoarekin, partzialarekin edo gabe jardun ahal izango dute urte bakoitzerako udal aurrekontuetan ezartzen dena jasoz. Ordainsari horiek dedikazio eta erantzukizunaren araberrakoak izango dira, hots, Udalbatzak espresuki halaxe errekonozituak.

**Partaide orok** arau orokorren arabera eta Udalbatzak aurrekontuetan gastuetarako ezartzen dituen gastu-kitapenak jasoko du.

**Erabateko arduraldi-karguak** Udalbatzak erabakiko ditu, eta hori dutenek Legearen arabera horretarako ezarritako ordainsariak jasoko dituzte. Gainera, Gizarte Segurantzaz alta emango zaie eta enpresariari ordaintzea dagokiona Udalaren gain izango da. Kargu hauen bateraezintasuna erabatekoa izango da, alegia, abenduaren 26ko 53/1984 Legearen arabera, Administrazio Publikoetan lana egiten duten Langileen Bateraezintasunena, jardungo dute. Erabateko arduraldia duten zinegotzi-kargudunen izendapena Alkateari dagokio Udalbatzak erabakitzen duen kopuruaren arabera.

**Zatiko arduraldi-karguak** Alkateak izendatuko ditu Udalbatzak erabakitako kopuru eta mugen barruan. Dedikazio honekin batera egiten diren kargu-izendapenentzako karguan gutxienez egin beharko dituenak ezarriko dira dagozkion ordainsariak jaso ahal izateko. Gainera, Gizarte Segurantzazko Erregimen Orokorrean alta emango zaie eta enpresari ordaintzea dagokiona, beti ere dedikazioaren arabera tokatzen zaiona,





Udalaren gain izango da. Kargu hauek bateragarriak izango dira, Legeak dioenaren arabera, jarduera pribatuak egin ahal izateko.

Soilik **ardurarik ez duten kargudunei** ordainduko zaie Udalaren organo kolektiboen bilkuretara etortzeagatik, alabaina, Udalbatzak ezarritakoaren arabera, Gizarte Segurantzaren ez zaie altarik emango.

Kargu publiko guztiek erantzukizun zibileko aseguruia izango dute, baita udal langileriak izango lituzkeen gainontzeko aseguru-polizak ere.

### **19. artikulua. Zinegotzien informazio-eskubidea.**

1. Gobernu-eginkizunetan jarduteko xedez, hala nola udal organo kolegiatuen edo kontrol eta fiskalizazio-lanak egiteko eskubideak eta betebeharrak betetzeko, zinegotzi guztiek eskubidea dute Gobernuko eta Administrazioaren edozein informazioa zuzenean jasotzeko, hori espedientearen tramitazio-egoera edozein izanda ere, beti ere, jakina, legez ezarritako mugak urratzen ez badira. Eskaturiko informazioa ukatuko balitz, ukazio horrek arrazoitua izan beharko du Udalbatzaren idazkariak derrigor egingo duen txosten juridikoan.

2. Udalaren administrazio-zerbitzuak –Udalbatzaren Idazkaritzari jakinarazi gabe– derrigor gabe egongo dira ondorengo kasuetan informazioa ematera:

a) Kudeaketako ordezkariak edo erantzukizuna duten zinegotziek informazioa nahi dutenean.

b) Zinegotziek Udalaren organo kolegiatuko gaiei buruzko informazioa eta dokumentuak nahi dituztenean, baldin eta, horietako partaide baldin badira. Era berean, edozein udal organo hartutako erabaki edo ebazpenak eskuratzeko.

c) Udalbatzako partaideek herritarrentzako libre den informazioa eta dokumentuak jaso ahal izango dituzte.

3. Gainontzeko kasuetan, zinegotziek informazioa Alkateari eskatu beharko diote Sarrera Erregistroan eskariari sarrera eman eta Idazkaritzatik bideratuta. Alkatetzak ebazpen arrazoitua emango du eskatutakoa eman ez edo ukatuz, eta bost eguneko epean emango ez balu, administrazio-isiltasunagatik eskaera onartutzat joko da. Ondorio hauetarako Udalbatzaren idazkariak ziurtagiria egingo du, zinegotziak



informazioa jasotzeko balioko duena, eta informazioa eman behar dionak justifikazioa izan dezan.

4. Espedienteak, liburuak eta, oro har, dokumentuak kontsultatu eta aztertzeko ondorengo araei jarraituko zaie:

a) Zinegotziek edozein espediente edo dokumentu-aurrerakin kontsultatu nahi izanez gero, Artxibo orokorrean edo dagoen lekuan eskatu beharko du, gero bere bulegoan edo horretarako bideraturiko aretotan aztertu ahal izateko.

b) Inoiz ezingo dira espedienteak, liburuak edo dokumentuak Udaletxetik atera, ezta Udaletik kanpo dauden bulegoetatik ere.

c) Akta-liburuak eta Alkatearen ebazpen-liburuak kontsultatzeko Artxibategira edo Idazkaritzara, han baleude, joan beharko da.

d) Bilkuretako espedienteak dauden lekuan soilik, deialdia egin ostean, aztertu ahal izango dira.

5. Aurreko zenbakiko a) atalean aurreikusitako utziketa egiteko eta bidezko administrazio-kontrola egin dadin, interesdunak hartua dut sinatuko du, eta espedientea edo dokumentazioa – espedientearen tramitazio-beharren arabera– luzeenaz berrogeita zortzi orduko epe barruan itzuli beharko da.

6. Zinegotziak informatzeko duen eskubidea ez da aplikatuko Udal-bulegoetan dagoen informazioari buruz azterlan bat egin nahi izanez gero.

## **20. artikulua. Zinegotziaren postontzia.**

Zinegotziak postontzi bat edukiko du Udaleko zerbitzuen informazioa jasotzeko. Postontzia karguari dagokion eskubidea eta betebeharra izango da. Era berean, postontzi elektronikoa edukiko du, hots, bere talde politikoari dagokionetik aparte, zeinak udal organo ezberdinetako bilkura eta bilera-deiak egiteko balioko duen. Zinegotziak, erregulartasunez, ohikoa postontzia zein telematikoa nola dagoen begiratuko du, hain zuzen egiten zaizkion jakinarazpen, deialdi, etab.en berri izateko.

**BIGARREN TITULUA. UDALBATZA****LEHENENGO KAPITULUA. OSOKO BILKURA. AURRE GOGOETAK****LEHENENGO ATALA. BILKURA MOTAK.****21. artikulua. Bilkura-motak.**

Udalbatzaren bilkurak ohikoak, ezohikoak eta presazkoak izan daitezke.

**22. artikulua. Ohiko bilkurak.**

Ohiko bilkurak alde zurretik ezarritako aldizkatasunarekin egingo dira. Gutxienez hilean behin, eta eguna eta ordua, legegintzaldi hasieran, eraketa osteko ezohiko osoko batzarrean, ipiniko dira. Akordio horretan bertan, ezarritako egunak jaiegun edo opor garaia tokatuz gero, beste ordeko data batzuek jarriko dira, baita abuztuan osoko bilkura ez egiteko erabakia hartu ere.

Ohiko bilkurak gairik ez izanda ere egingo dira, Udalbatza, goreneko organo erabakitzailea izateaz gain, udal gobernua kontrolatzeko eta fiskalizatzeko organoa delako. Ondorioz, Udalbatza -nahiz eta gai zerrendan gairik izan ez- alde zurretik ezarritako datan deitua izango da.

**23. artikulua. Ezohiko bilkurak.**

Ohikoak egiteko ezarritako dataz kanpo egiten direnak dira. Horrela, Alkateak erabaki, edo gutxienez Udalbatzako kideen legezko kopuruaren laurden batek eskatuta, egingo da. Era berean, ezohiko bilkurak egingo dira Udalbatzak, araudi honen 65. eta 66. artikuluetan xedatutakoari jarraiki, hala erabakitzen duenean. Bilkura hauek indarrean dauden lege-zehapenen arabera burutuko dira, eta bereziki, ondorengoei jarraiki:

- 1.- Eskaera idatziz egingo dira, eta hala balegokio, eztabaidatu eta bozkatu beharreko testua.
- 2.- Ezohiko Udalbatza ezin izango da, eskaera egiten denetik, hamabost lanegun baino gehiago atzeratu.



3.- Deialdia egingo ez balitz automatikoki deitua geratuko litzateke, epea amaitzen denetik, hamargarren laneguneko eguerdiko hamabietan.

4.- Zinegotzi bakar batek ere ezin izango du, lehenengo deialditik, urtean zehar hiru aldiz baino gehiago eskatu.

Ezohiko bilkura eskatzeko eskubidea baliatzeko betebeharrak:

- Zinegotzi bakoitzari dagokion eskubidea da. Ildo horri jarraiki, ez dezake udal taldeak ordezkatu. Eskaera egiten duten zinegotzi guztiek sinatu beharko dute berori.

- Idatzia arrazoitua egongo da, Udalbatzak eztabaidatu eta bozkatuko duen proposamen zehatza barne.

- Sarrera Erregistroko zigilua edukiko du, eta bertako data frogagiritzat joko da.

- Eskaerarekin batera joango da Udalbatzak eztabaidatu eta bozkatuko duen akordio-proposamena.

- Proposamenak ez balu espedientea abian jarriko, eta hori beharrezkoa izango balitz, akordioak berak abian jarriko luke.

Zinegotziek eskaturiko ezohiko udalbatzak nahiz eta eztabaidatu beharreko gaia legez kanpoko edo udalerritari ez dagokiona izan, eta Idazkariak edo Kontu-hartzaileak legez kanpoko dela ohartarazi egin, egingo dira, nahiz eta proposamenaren aurka bozkatu behar izan. Hau da, bilkurarako deia eta berori gauzatzea beste gauza guztien gainetik daude.

#### **24. artikulua. Presazko bilkurak.**

Ohiko epea baino laburragoarekin deitzen direnak dira.

Bilkura hauek egin ahal izateko gehiengo bakunak presa berretsi beharko du, eta horrek, esan nahi du presa arrazoitu behar dela. Era berean, berrespenak gai zerrendako puntu guztiez izan beharko du. Udalbatzak gai zerrendako punturen bat ez dela presazkoa erabakiko balu, gai zerrendatik kenduko litzateke eta presakoak jotakoak bakarrik aztertuko lirateke.

#### **BIGARREN ATALA. BILKUREN PUBLIKOTASUNA.**

**25. artikulua. Isilpeko bilkurak.**

Udalbatzaren bilkura guztiak publikoak dira. Hori horrela, ez dagoela isilpeko bilkurarik baieztatu liteke. Alabaina, herritarren oinarritzko eskubideei eragiten dien gaitan, hots, Konstituzioaren 18.1 artikulua aitatzten dituenak, eztabaida eta bozketa sekretuak izan litezke, Udalbatzak hala erabakiz gero.

Udal-bilkura publikoa izateak zera suposatzen du: a) bilkura osoan publikoa bertan egon litekeela; b) hartutako akordioen ziurtagiria eskuratzeko eskubidea, eta c) akordio eta eztabaiden publikotasuna.

Gai zerrendako puntu baten eztabaida eta bozketa isilpekoak jotzeko ondorengo eran jardungo da:

- 1) Puntuaren izenburua eta batzordearen irizpena publikoki irakurriko dira.
- 2) Ondoren, Alkateak, bere kabuz edo bilkuran dagoen edozein zinegotzik proposatuta, puntuaren eztabaida eta bozketa isilpekoak direla proposatuko du.
- 3) Bozkatuko dute, eta proposamena onartuko, Udalbatzaren legezko gehiengo osoak hala nahi badu.
- 4) Ondoren, bilkura-aretoa hustuko dute eta gero eztabaidatu eta bozkatuko dute.
- 5) Jarraian, publikoa aretora itzuliko da, eta hartutako akordioaren eta bozketaren berri emango da.

**26. artikulua. Bilkuran dagoen jendearen esku-hartzea.**

Orokorrean bilkura-aretoan dagoen jendeak ez du parte hartuko eztabaidan. Alabaina, Toki-araubidearen Oinarriak arautzen dituen Legearen 72. artikulua aitatzten dituen elkarte edo erakunderen batek gai zerrendako puntu bati buruz azalpenak eman nahi baditu, eta interesdun gisa administrazio-tramitazioan alde aurretik esku hartu badu, Alkateari jakinarazi beharko dio gutxienez bilkura-ordua baino 48 ordu lehenago.



Era berean, bilkura amaitu ostean, Alkateak udalaren intereseko gai zehatzei buruzko galdera-eskaerak egiteko aukera emango dio jendeari. Edonola ere, Alkateak txanda hau ordenatu eta itxiko du.

#### **HIRUGARREN ATALA. HERRITARREN EKIMENA.**

##### **27. artikulua. Herritarren ekimena Udalbatzari akordio-proposamenak egiteko.**

Udal hauteskundeetan boto-eskubidea duten herritarrek Udalbatzari ondorengo proposamenak egiteko aukera izango dute: a) akordioak; b) jarduketak; eta c) araudi-proiektuak egiteko. Ekimen horiek gutxienez Errenteriako biztanleriaren % 10en -Udalaren Errolda ofizialean jasotakoak- sinadurekin egingo dira.

Ekimenari, herritarren sinadurekin batera, Erregistro Nagusian sarrera eman ondoren, Idazkari nagusiak gaiari buruzko txostena egingo du, edo Kontu-hartzaileak, Udaleko diru-kontuei eragingo balie. Horrez gain, Udalbatzak gaia hobeto ulertzearren, beharrezkoak diren txosten guztiak egin ahal izango dira. Behin gaiaren berri emandakoan, dagokion batzordeak ekimenari buruzko irizpena emango du, edo bestela, Udalbatzaren lehenengo osoko bilkuran mozio gisa tramitatuko da, hots, Alkateak hala nahi izanez gero, irizpenik gabe. Kasu honetan, Idazkariak Bozeramaileen batzordera gai zerrendako gainontzeko puntuekin batera eramango du. Bozeramaileen batzordea entzundakoan, Alkateak erabakiko du Gai Zerrendan sartu edo ez.

Herritarren proposamena tramitatzeko onartua izan bada, Udalak berori bideratzea herritarrei kostatako gastuen ehuneko hamar hartuko du bere gain, beti ere gastu horiek behar bezala zuritu eta sinadura-bilketa benetakoa dela egiaztatu ondoren.

Herritarren ekimenak herri-galdeketa egitea suposatuko balu, Toki-araubide Oinarriak arautzen dituen Legearen 71. artikulua xedatzen duenaren arabera egingo da.

#### **BIGARREN KAPITULUA. UDALBATZA EGIN AURRETIK BETE BEHARREKO BALDINTZAK.**

#### **LEHENENGO ATALA. DEIALDIA.**

**28. artikulua. Kontzeptua.**

Udalbatzarako bilkura-deiaren bidez udalbatzarkide guztiak deitzen dira osoko bilkurara etortzeko. Bertan, eguna, lekua eta ordua ipintzen da. Egintza derrigorrezkoa eta publikoa da, eta, beste gauzen artean, derrigorrez aztertu beharreko gai zerrenda eduki beharko du.

**29. artikulua. Deialdia egitea eta honen edukia.**

Alkateak, hots, bilkurako buruak, deialdia egiteko ahalmena aukerakoa du, beti ere legeak espresuki dioen ondorengo kasuetan izan ezik: Udalbatza eratzeko bilkura egiteko, aldezturik ezarritako datarekin ohiko osoko bilkurak egiteko, gutxienez Udalbatzaren laurden batek eskaturiko ezohiko bilkurak egiteko, eta zentsura-mozioak ikusteko. Gainontzeko kasuak aukerakoak dira. Alkateak ezin du eskumen hori ordezkatu.

Deialdiarekin batera ondorengo dokumentuak bidaliko dira:

- Aurreko bilkurako aktaren zirriborroa.
- Batzordeetako irizpenak.
- Gai zerrendako puntuei buruzko txosten tekniko-juridikoak.

Gai Zerrendarekin batera bidaliko dira: aurreko bilkurarako aktaren zirriborroa, batzordeetako irizpenak eta boto partikularrak eta emendakinak, baleude, eta gai zerrendako puntuei buruzko txosten tekniko-juridikoak. Deialdi hau zinegotzi guztiei Udaleko barne-posta bidez jakinaraziko zaie, hain zuzen 32. artikulua ezartzen duenari jarraiki, jakinarazpena paperik gabe eginez. Gainontzeko erakundeei (prentsa, auzo elkarte...) soilik gai zerrenda bidaliko zaie.

Ohiko bilkuretako deialdia derrigorrezkoa da eta ez du arrazoitua izan beharrik. Eta gairik ez izanda ere deituko da, kasu honetan Udalaren organo nagusiaren zeregina kontrol-lana egitea izango delarik. Aldiz, zinegotziek eskatu gabeko ezohiko deialdiak egiteko, aukerako eskumen bat denez, arrazoitu egin behar da, hori Alkateak egin dezakeelarik deialdiko dekretuan, edo hitzez bilkurari hasiera emateko orduan. Kasu honetan haren hitzak aktan jasota geratuko dira.

**30. artikulua. Deialdia egiteko epea.**

Ohiko osoko bilkuretako eta presazkoak ez direnak egiteko deialdiak gutxienez bilkura egin baino bi lanegun lehenago egingo dira. Egun horietako bat larunbata tokatuko balitz, bilkura ondorengo lanegunean egingo da.

**31. artikulua. Ezohiko presazko Udalbatzak.**

Ezohikoa eta presazko osoko bilkuren deialdia egiteko ez dago eperik, kasu honetan ez delako eperik exijitzen deialdia eta osoko bilkura egin tartean. Alabaina, zinegotziak bilkurara etortzea ia-ia galarazten dien gehiegikeriak saihestearren, presazko osoko bilkuretako deialdiak epe egokietan egin behar dira, hots, nolabait zinegotziek bilkurara etortzeko duten eskubidea urratu gabe. Horregatik, premia-kasuetan, deialdia Alkatearen dekretu bidez egingo da, eta presa zerk eragin duen arrazoituko da. Presa eragin duten arrazoiak eta gai zerrendako gai guztiak jasoko dira gai zerrendan, hain zuzen presa dela eta, inor ez dadila aprobetxatu presazkoak ez diren gaiak sartzeko. Edonola ere, gai zerrendako lehenengo puntua presa berrestekoa izango da, horretarako nahikoa izango delarik gehiengo bakuna.

**32. artikulua. Deialdiaren jakinarazpena.**

Deialdia zinegotzi guztiei jakinaraziko zaie, baita kargua hartu ez dutenei ere.

Jakinarazpena egintzat joko da zinegotziek duten Udaleko barne-posta elektronikora bidalita. Berori egin dela Udaleko Idazkaritzak egiaztatu beharko du.

Bigarren deialdia egiteko, bi egun geroago, toki eta ordu berean, ez da errepikatuko ez deialdia ezta gai zerrenda ere. Nahikoa izango da Idazkariak gogoratzeko mezu bat bidaltzea.

**33. artikulua. Deialdiaren ondorio juridikoak.**

Deialdiaren ondorioz osoko bilkurako espedientea abian jartzen da.





Espedienteak beharrezkoak dituen dokumentuak:

a) Idazkariak preparatu eta Alkatetzaren esku jartzen dituen espediente-zerrenda amaituak.

b) Alkateak eginiko gai zerrenda.

c) Zinegotziei eginiko jakinarazpenen kopia, aurreko artikuluan adierazi bezala, egin direla egiaztatpenekin.

d) Udaleko iragarki-oholean, eta, hala balegokio, herriko prentsan, iragarri izanaren kopia.

e) Aktaren zirriborroa.

f) Estatuko eta Autonomia Erkidegoko administrazioetara bidalitako idazki ofizialaren kopia.

g) Akordioak iragarki-oholean argitaratu izanaren kopia.

Deialdia egiten den une beretik, gai zerrendako gai bakoitzaren espediente osoak Idazkaritzan egongo dira zinegotzien esku. Hauek baimenarik gabe aztertu ahal izango dituzte, ondorengo jarraibideen arabera:

- Espedienteak aztertzeke eskubidea zinegotzien eskubide pertsonala eta norbanakoa da, haien izenean Udalez kanpoko inork (aholkulari, taldeko idazkari, etab.) ezin izango du eskubide hori baliatu. Hori horrela izanik ere, zinegotziak aholkulariak ekar ditzake espedienteak aztertzeke garaian.

- Espedienteak aztertzeke eskubideak, era berean, dagokion departamentuetan dauden aurrerakinak aztertzeke eskubidea ematen du.

- Espedienteak Idazkaritza Orokorreke bulegoan edo aldemeneko batean aztertuko dira.

- Espedienteak aztertzeke eskubidearen barruan sartzen dira zinegotziak adierazten dituen dokumentuen fotokopia eskuratzeko. Eskubide hau departamentuan dauden langileek egin dezaketen neurrikoa izango da, eta beraz, gauzatu ahal izango da Udalaren antolaketa-lanetan kalterik eragiten ez badu. Edonola ere, kopia espedienteko gai garrantzitsuenetara mugatuko dira.



- Kontrol eta fiskalizazio lanerako beharrezko datuak eta informazioa jasotzeko, hots, udal zerbitzuetan dagoena, interesdun zinegotziak idatziz Alkatearengana edo zinegotzi-arduradunarengana jo beharko du. Bertan zer nahi duen zehaztuko du eta idatzia gutxienez osoko bilkura baino bost egun lehenago egin beharko da. Ez balitz erantzungo, isiltasunez onartzen dela esan nahiko du. Ezetza emango balitz, berriz, arrazoitu egin beharko da. Eskatera espresuki zein tazituki onartuz gero, lehen adierazitako eskubide guztiak baliatu ahal izango ditu.

#### **34. artikulua. Bilkura egiteko lekua.**

Osoko bilkurak Udalaren bilkura-aretoan egingo dira. Ezinbesteko kasuren bat emango balitz, beste leku batean burutu ahal izango da. Edonola ere, beste leku horrek ondorengo baldintzak bete beharko ditu: a) ezinbesteko kasu batek eragin beharko du; b) leku berri horrek ordezkatuaren ezaugarri bertsuak eta edukiera izango du; c) ordezkoa prestatzeko lanak Alkatearen dekretu bidez egingo dira deialdia egin baino lehen, beti ere, prentsa-oharren bidez edo beste hedabideen bidez, herritarrek ezagut dezaten ahalik eta publizitaterik zabalena emanez; d) ordezeko antolaketa horren berri espresuki emango zaie zinegotzi guztiei; e) azkenik, zirkunstantzi honen berri aktan jasoko da.

#### **35. artikulua. Bilkura egiteko denbora.**

Osoko bilkurak, behar bezala arrazoituriko aparteko kasuetan izan ezik, lanegun batean egingo dira egintzaren unitate-printzipioa errespetatuz. Ondorioz, osoko bilkura hasi eta bukatu egun berean egingo dira. Bilkura amaitu gabe eguna bukatu balitz, Alkateak bilkura amaituko du eta eztabaidatu gabeko gai zerrendako gaiak hurrengo bilkurara eramango ditu. Horrek ez du esan nahi, ordea, araudi honen 53. eta 67. artikuluetan xedatutakoari jarraiki, ikusi gabeko gaiak ebazteko xedez aparteko bilkurarik ezin datekeen egin.

Taldeek gaiak hobeto eztabaidatzeko, edo soilik atsedena hartzeko, bilkura eten daitekeenaz aparte, Alkateak bilkura eten ahal izango du garapen normala eragozten duten gertakariak jazotzen direnean, eta hori erabaki ahal izango du taldeen bozeramaileekin hitz egin ostean. Bilkurari berriro hasiera emango balitzaio, edo berori bukatutzat joko balitz, ikusteke geraturiko gaiak hurrengo osoko bilkurara eramango ditu.

**36. artikulua. Bilkuratara etortzea.**

Zinegotziek deituriko bilkuretara etortzeko obligazioa dute. Ezin izango balira etorri edo kanpoan egongo balira, horren berri idatziz Alkateari edo Idazkariari emango zaio ahalik eta azkarren. Aldez aurreko jakinarazpen hau taldeko bozeramaileak edo taldearentzat lana egiten duten langileak eman dezake.

Bilkura osoan derrigor egon beharko dute Alkateak eta Idazkariak, edo legez, horiek ordezkatzeko dituztenak. Era berean, Kontu-hartzaileak bertan egon beharko du, Alkateak espresuki joan litekeela baimentzen ez duen bitartean. Edonola ere, bilkurara deitua izango da.

**37. artikulua. Alkatearen ordezkapena.**

Alkatea, izendapen-ordenaren arabera, Alkateordeak ordezkatzeko du automatikoki bilkurako presidentetzan hura kanpoan, gaixo edo ezin etorri izango balitz. Alkateordeak, delegazioak kentzeak izan ezik, gainontzeko eginkizun guztiak bere gain hartuko ditu. Ordezkapen bera hau egingo da edozein puntu eztabaidatzeko garaian Alkateak ez duenean parte hartu behar. Kasu honetan, Alkateak bilkura-aretatik irten behar du eta Alkateordeak ordezkatzeko du. Aurrekoa Legeak kasu berezietarako (zentsura-mozioko osoko bilkura, deirik egin gabeko ezohiko osoko bilkurak, etab.) xedatutakoari kalterik egin gabe egiten dela ulertuko da.

**38. artikulua. Idazkariaren ordezkapena.**

Udalbatzako idazkaria da Osoko Bilkurako idazkaria, eta Legeak xedatzen duenaren arabera, legez dagokionak ordezkatu ahal izango du bera kanpoan, bakante, gaixo edo beste arrazoiren batengatik, ezin etorri denean. Idazkaria ordezkatzeko printzipioak hauexek dira: A) Kanpoan egotea ez da nahikoa arrazoi izango ordezkatzeko. Horretarako arauko baimena beharko duelako. B) Ordezkapena derrigor langile-plantilan funtzionarioak okupatzen duen plazak eginkizun berak izango dituenak egingo du. Hau da, Idazkaria ordezkatzekoa hura kanpoan dagoenean.

**39. artikulua. Derrigorrezko lege-aholkularitza.**

Legeak aitatzten duen derrigorrezko lege-aholkularitzak 1174/87 Errege Dekretuaren 3. artikuluan ezarritako funtzioak beteko ditu. Halere, horrek



ez du esan nahi, osoko bilkuraren arabera, aholkularitza-lanik egingo ez denik.

#### **BIGARREN ATALA. GAI ZERRENDA.**

##### **40. artikulua. Kontzeptua.**

Bilkurako Gai Zerrendan sartzen dira ikusi beharreko gaiak. Hori derrigorrezkoa da, eta ez sartzea, bilkura ezabatzeko nahiko arrazoi izan liteke.

Gai Zerrendak ondorengo printzipioak bete beharko ditu: udal organo bakoitzak bere eskumenak ditu, eta ondorioz, organo batek ez dezake bestearen eskumenak baliatu, hori Legeak Udalbatzari udal gobernua kontrolatzeko ematen dizkion eskumenei kalterik eragin gabe. Horregatik esaten da udal eskumenak organo bakoitzaren eskusiboak eta baztertzaileak direla.

##### **41. artikulua. Nola egin, arauak.**

Egiteko eskumena Alkateari dagokio eta, zinegotzien laurden batek eskatuta ezohikoa den kasuetan izan ezik, eskumen hori aukerakoa du.

Aldez aurretik Idazkariak, departamentuan ikusteke dauden gaiekin eta bilkurako gai zerrendan sartzea aurreikusita daudenekin, gai zerrenda prestatuko du, beti ere ondorengo arauari jarraiki:

- Espediente amaituak Idazkaritzara ekarriko dira eta Idazkaritzak Alkateari -Bozeramaileen Batzordera eraman aurretik- gai zerrenda aurkeztuko dio.

- Hori horrela gerta dadin, espediente horiek gutxienez bilkura-eguna baino lau egun lehenago Idazkaritzan egon beharko dute.

- Zerrenda hori deialdiko espedientean egongo da eta berori gai zerrendako zirriborro-oinarria izango da. Hori horrela izanik ere, Alkateak gaiak gehitu edo kendu ahal izango ditu Araudi honetan ezarritakoari jarraiki.



Osoko bilkurarako deia egiteko egunean bertan Alkateak Udal Taldeen Bozeramaileen Batzordea deituko du gai zerrendako zirriborroan azaltzen diren aferen berri emateko. Ekitaldi horretan bozeramaileek euren iritzia eman ahal izango dute, baina behin-betiko gai zerrenda egiteko ahalmena Alkateak izango du.

Gai Zerrendan sartutako aferak, oro har, diktaminatuta egongo dira. Hots, zentsura-mozioa eta Udalbatzaren eraketako bilkura izan ezik, gainontzeko osoko bilkuretako puntuek dagokion batzordeak irizpena emanda eduki beharko dute. Hala ere, tartean nahikoa arrazoi baldin badaude, Alkateak irizpenik eman gabeko gaiak sartu ahal izango ditu. Kasu honetan gaiak proposizio izena hartuko du, eta, arrazoitua izateaz gain, Udalbatzak berretsi beharko du gai zerrendan sartu ahal izateko.

Gaiaren izenburuak espedientearekin eta osoko bilkurara eramandako irizpenarekin koherentea izan beharko du. Hori urratuko balitz, osoko bilkura arautzen duen publizitate-printzipioa hautsiko litzateke. Herriko herritarrek eskubidea dute osoko bilkuran zer ikusten den jakiteko. Horregatik exijitzen da hain zuzen, gai zerrendako puntuen izenburuak argiak izatea eta ez nahasgarriak.

#### **42. artikulua. Gai Zerrendaren faseak.**

Gai zerrendak edukiko du:

1. Aurreko osoko bilkuretako akten onespena. Ezohiko eta presazko bilkurak presa berretsiz hasiko dira.

2. Ebazpen-fasea:

- Aurreko bilkuran ikusteke geraturiko gaiak (mahai gainean geratuak, etab...).

- Udal batzordeetan irizpena emandako proposamenak.

- Irizpenarik gabeko proposamenak, gai zerrendan sartzeko alde aurretik berretsiak izan beharko dute.

3. Kontrol eta fiskalizazio fasea:

- Ohiko osoko bilkura guztietan: Alkatearen, Zinegotzi-ordezkarien eta Gobernu Batzarraren ebazpenak, eta



- Galderak eta interpelazioak.

- Eta, hala badagokio, zera planteatzen denean: mozioak, Gobernu Taldearen jarduketari buruzko agerpen eta informazio eskaerak.

### **3. KAPITULUA. BILKURAREN HASIERA ETA GARAPENA: AKORDIO HARTZEAK ETA BOZKETA.**

#### **43. artikulua. Bilkura-aretoan zinegotziek izango duten kokapena.**

Arau hauek jarraituko dira:

- Talde bakoitzeko partaideak elkar ondoan jarriko dira
- Ordena, taldeak entzun ostean, Alkateak erabakiko du.
- Bozka gehien erdietsitako taldeak lehentasuna edukiko du besteekiko.
- Botoak kontatzeko erraztasunak emateko moduan emango dira.

#### **44. artikulua. Bilkuraren hasiera.**

Osoko bilkura ezarritako orduan hasiko da, sekula ez lehenago, indarrrik gabe uzteko arrazoi bat delako. Ezarritako orduan ez balitz bertan egongo Udalbatzaren herena, baina bai Alkatea eta Idazkaria, bilkuraren hasiera ordu erdi bat atzeratuko litzateke. Eta tarte horretan hasteko kuorumarik ez balitz egongo, bilkura bertan behera geratuko litzateke eta Idazkariak honen berri akta-liburuan jasoko du, eta ohartaraziko du bilkura, bigarren deialdian, bi egun geroago, baina ordu berean, egingo dela. Egun hau larunbata, igandea edo jaieguna izango balitz, hurrengo lanegunera pasako litzateke.

Quoruma izanik, ez balitz bertan egongo Alkatea, dagokion Alkateordeak hartuko du hartu beharreko erabakia, ordu laurden bat pasatakoan, udal taldeetako bozeramaileekin egon ostean, eta arrazoiak emanda, bilkura bertan behera utzi ahal izango duelarik.



Idazkaria, arrazoirik gabe, ez balitz bertan egongo, arauz dagokionak ordezkaturko du. Aldiz, zurituta balego, edo beranduago iristea aurreikusia baldin badago, Alkateak hartu beharreko erabakia hartuko du. Alegia, titularra etorri arte arauzko ordezkapena egin, edo bilkura denbora batez eten.

#### **45. artikulua. Ikusi beharreko gaiak. Aldez aurreko kontuak.**

Ezohiko presazko osoko bilkuretan lehenik gaia presazkoa aitortu behar da, nahikoa izango delarik, hori, araudiaren 31. artikulua arabera, gehiengo bakunak egitea.

Gairik ez izanda ere, ohiko osoko bilkurak egin behar dira, besteak beste, hemen Udalbatzaren izaera fiskalizatzailea eta kontrol-kontzeptua nagusitzen direlako.

#### **46. artikulua. Aurreko bilkurako aktaren onespina.**

Zuzendu ahal izango dira:

- Mota guztietako akatsak.
- Mintzaldiak, taldeko bozeramaileak edo mintzatu zen zinegotziak proposatuta.

Ezin izango dira zuzendu akordioaren muina. Kasu honetan akordioa indarririk gabe utzi beharko litzateke.

Akten zirriborroak Udalbatzako zinegotzi guztiek, nahiz eta horiek bilkura horretan izan edo ez, onartu ahal izango dituzte. Alabaina, zuzenketak bilkuran izandako zinegotziak bakarrik egin ahal izango dituzte.

Akta-onartzeak ez du esan nahi hartutako erabakiak berresten direnik. Idazkariaren irizpidearen aurka akordioaren muinean eman litezkeen ezadostasunak, idazkariak akatsik ez dagoela baldin badio eta bere irizpideari eusten badio, akta faltsifikatu izana epaitegian argitu ahal izango da soilik. Sekula, indarririk gabe gera litekeelako, ezin izango da desadostasun hori bozketa bidez ebatzi "aurreko akta onartzeko" fase hau.

Aktaren zirriborroa, zinegotzien eta taldeetako bozeramaileen mintzaldiekin, ahal izanez gero, eramango da hurrengo ohiko bilkurara.

**47. artikulua. Tratatu beharreko gaien azterketa eta eztabaida.**

Alkateak gidatuko du bilkura eta zera izango du helburu:

- hitz egiteko txanda eman.
- hizlariak eten, ordena ipiniz.
- eztabaida amaitutzat eman.
- gertakariak bere kabuz bideratu.
- zuzenketak baimendu eta
- bilkurako ordena bermatu.

Eztabaida Alkateak ikusi beharreko gaiaren izenburua irakurritakoan hasiko da. Ondoren, Idazkariak irizpenaren ebazpen-zatia oso-osorik irakurriko du, eta, hala badagokio, azalpen-zatiko alde nabarmenenak aitatuko ditu.

Irizpenarik ez balitz egongo, proposizioaren azalpen-zatia eta presazko bidea erabiltzeko arrazoiak irakurriko ditu. Irakurritakoan, Araudi honen 49. artikuluan ezarritako eran bozkatuko dute gai zerrendan sartu edo ez ikusteko.

**48. artikulua. Mintzatzeko ordena.**

Zinegotzi-delegatuak irizpenaren defentsa eginez has liteke. Jarraian, boto partikularrak irakurriko dira, edo, hala balegokio, proposamena egin dutenek egin zitzaketan zuzenketak.

Horren ostean, lehen txandaldian mintzatzeko aukera emango zaie atxiki gabeko zinegotziei, gero, txikitik handira, talde politikoetako bozeramaileei. Hizlariak eskatuta, Alkateak, ordena berari jarraiki, bigarren txanda batez hitz egiteko aukera eman diezaieke.

Jarraitu beharreko arauak:

- Talde guztiek denbora bera izango dute mintzatzeko.





- Talde politikoak mintzatzeko txanda duenean, bozeramaileaz gainera, taldeko zinegotziek hitz egin ahal izango dute, beti ere hitz egiteko txanda eskatzen badute.

- Idazkariak eta Kontu-hartzaileak hitz egiteko txanda eskatu ahal izango dute eztabaidan zehar lege edo aurrekontuaren inguruko zalantzen inguruan informazioa emateko.

**49. artikulua. Eztabaidatzeko garaian nola jardun: bakoitzaren kontzeptua.**

**Irizpena.** Espedientea aztertu ostean dagokion udal batzordeak egiten duen proposamena da. Osoko bilkurako gai zerrendako puntu guztiek eduki beharko dute. Gainera, berori Udalbatzak eztabaidatu eta ebatziko du.

Irizpenarik ez balitz egongo, Alkateak eginiko proposamenak – Bozeramaileen Batzordearen gehiengoak, haietako bateren batek proposatuta edo herri-ekimenak eginak– **Mozio edo Proposizio** izena hartuko du. Bozeramaileen Batzordeak entzun ostean, Alkateak, arrazoituta, hartu beharreko erabakia hartuko du gaia Gai Zerrendan sartzeari dagokionean, beti ere proposamena Udaleko Sarrera Erregistroan aurkeztu eta bi hile igaro baino lehen. Edonola ere, gaia eztabaidatu eta ebatzi ahal izateko Udalbatzak bere iritzia eman beharko du gaia presazkoa jotzeko, Araudi honetan ezarritakoari jarraiki.

**Presazko mozioa.** Gai zerrendan azaltzen ez den proposamena da. Gai zerrendako gaiak amaitu eta galdera-eskarien kapitulua ikusi aurretik edozein udal taldek presaz aurkeztu ahal izango du. Mozioa azaldutakoan, gai zerrendan sartzeko Udalbatza osatzen duten legezko partaideen gehiengo osoak onartuko du. Behin sartutakoan, eztabaidatu eta ebatziko dute araudi orokorraren arabera.

**Boto partikularra.** Dagokion batzordean taldeetako ordezkariak irizpenarekiko duten eta aktan jasotako desadostuna da. Irizpenaren ondoren jasota egongo da, proposatzailearen sinadurarekin.

**50. artikulua. Zuzenketak.**



Zuzenketa Udalbatzari eginiko akordio-proposamena edo proposizio bat hein batean edo osorik aldatzeko Udaleko talde politiko baten bozeramaileak edo atxiki gabeko partaideek edo ekimen baten eragileek egiten dutena da.

Zuzenketak Udaleko Idazkaritzan aurkeztuko dira osoko bilkura aurretik nahikoa aurrerapenekin. Egileek sinatuta egongo dira eta gehitu edo ordezkatu nahi den testu osoa edukiko dute. Udaleko idazkariak gisa horretako zuzenketei buruzko txostena egingo du alde aurretik.

Zuzenketa **transakzionaltzat** joko dira, baldin eta, beroriek osoko bilkurara eramateko akordio-proposamena edo proposizioa gainditzen dutenak baldin badira, hauek ordezkatzeko dituztelako.

#### **51. artikulua. Zuzenketen tramitazioa eta eztabaida.**

Ahoz bat-batean eginiko zuzenketa soilik onartuko dira transakzionalak direnean edo akats teknikoak zuzentzeko helburua dutenean.

Egileek defendatuko dituzte, eta eztabaidatu baino lehen erretiratu ahal izango dituzte.

Zuzenketen eztabaida proposamen-egilea mintzatuz hasiko da. Gero, taldeek eta Udalbatzako zinegotziek jarraituko dute. Amaitzeko, proposatzailea mintzatuko da berriro.

Ordena: eztabaida osoko zuzenketekin hasiko da, zeinak, eztabaidatu ostean, bozkatuko baitira. Osotasuneko zuzenketa onartua izango balitz, gaia zuzen-zuzenean mahai gainean geratuko da artxibatzeke eta espedienteari amaiera emateko, edo, irizpen berri bat egin eta zuzenketak aurkezteko. Osotasunerako hainbat zuzenketa aurkeztuko balira, berriz, lehentasuna izango dute ordezkariak gehien duen taldeek, eta berdintasuna emango balitz, Udalaren erregistroan sartutako ordenan bideratuko lirateke.

Jarraian, banaka-banaka eztabaidatuko dira. Gero, zuzenketa partzialen eztabaida amainatutakoan, berori bozkatuko dute. Onartuko balitz, lehendik aurkezturiko proposamena edo proposizioa zuzenduko litzateke. Zuzenketa partziala onartuz gero, gai horri buruz aurkezturiko gainontzeko zuzenketa partzialak bertan behera geratuko lirateke, eta beraz, ez lirateke ikusiko.

Zuzenketak amaitutakoan, geratuko litzatekeen proposamena edo proposizioa eztabaidatu eta bozkatuko da.

**52. artikulua. Mahai gainean uzteko gaiak.**

Edozein zinegotzik gai zerrendatik afera kentzeko eskaera egin dezake, hain zuzen, derrigorrezko txostenak edo dokumentuak gehitzeko xedez, edo gaia mahai gainean gel dadin eskatu, horretarako nahiko arrazoi izanez gero. Eskaera hau bilkuran zehar egin ahal izango da, eta onartuko balitz, ez litzateke gaiari buruzko ebazpenik hartuko eta hurrengo osoko bilkurara eramango litzateke, eragozpen larri batek ez balu eragotziko, jakina. Edonola ere, irizpena bozkatu baino lehen eskaera eztabaidatu eta bozkatuko litzateke. Onartzeko nahikoa izango da gehiengo bakunak aldeko bozka ematea.

Era berean, Idazkariak edo Kontu-hartzaileak eskatuta, gaia mahai gainean utz daiteke, baldin eta, berori gai zerrendan ez bazegoen sartuta, eta haien txostena derrigorrezkoa izango balitz, eta orduan bertan ezin emango balute. Gero, gaia behar bezala informatu ondoren, hurrengo osoko bilkurako gai zerrendan sartuko da, arrazoi larriren batek eragozten ez badu.

Aurreko bi kasuetan, Udalbatzako idazkariak sartuko ditu hurrengo ohiko osoko bilkurako gai zerrenda egiteko Alkateari aurkeztuko dion zerrendan. Alkateak hartu beharreko erabakia hartuko du arrazoituz, baina mahai gainean utzitako afera ezin izango da bi hile baino gehiago atzeratu. Epe hau luzatu ahal izango da baldin eta tartean arrazoi objektiboak, behar bezala arrazoituak, badira.

**53. artikulua. Bilkura-etete, mozketa, absentziak eta bilkura-amaiera.**

Bilkura-eteteak eta mozketak. Alkatearen ahalmen eksklusiboa da. Honek bilkura eten ahal izango du taldeek atsedena hartzeko eta eztabaidatzeko. Etenaldi hori Alkateak, zuhur jardunez, hartuko du. Era berean, bilkuran zehar berari dagokio zuzendaritza eramatea eta ordena mantentzea, eta horregatik, ordena publikoa dela-eta, eten edo moztu ahal izango du, aurrez aretoa husteko agindua eman eta istiluek bere horretan badarraite.

Bilkura-amaiera. Egintzaren batasun-printzipioari jarraiki, bilkura hasi eta bukatu egun berean egingo da. Gaueko hamabietan bilkurari amaiera emango zaio, edozein izanda ere haren egoera. Idazkariak, Alkateak aginduta, egoeraren berri jasoko du, hain zuzen, ikusi gabeko aferak



hurrengo osoko bilkurara eramateko. Alkateak, bere kabuz edo talde politikoek eskatuta, aurreko bilkuran ikusteke geraturiko gaiak aurrera eramateko presa dutela ulertuko balu, bidezko deritzon ezohiko bilkura deituko du.

Bilkura amaitzeko bestelako arrazoiak dira: legezko quoruma mantentzea beharrezkoa izatea, eta ordena publikoan istilu larriak ematea. Halaxe diolako araudi honen 67. artikulua.

Absentziak. Zinegotziren bat, tarte batez bilkuratek irtenez gero, ezin izango da bozketa eten, nahiz eta akordioak gehiengo kualifikatua behar izan. Irtenaldi horretan beharrezko quoruma hautsiko balitz, Idazkariak Alkateari jakinaraziko dio eta honek eten egingo du berriro quoruma osatu arte.

Alkatea izanez gero kanpora joaten dena, nahiz eta hori tarte baterako izan, Alkateordeak –ordenaren arabera– hartuko luke haren lekua, eta horietarikorik ez balego, bilkuran dagoen zinegotzi zaharrenak. Ordezkaritza hartu duenak, epe horretan, ahalmen guztiak izango ditu.

#### **54. artikulua. Bozketa.**

Bozketa zinegotzi bakoitzak eztabaidatutako gaia onartu edo errefusatzeko duen adierazpena da.

Botoaren nolakotasuna: zinegotziak bozkatzeko jarritako gaiaren aldeko edo aurkako bozka eman edo abstenitu daitezke. Bozkatu gabe ere geratu litezke.

Gaia eztabaidatzen hasi ondoren zinegotziren batek alde egingo balu, gero ezin izango du bozketan esku hartu.

#### **55. artikulua. Alkatearen kalitatezko botoa.**

Alkatearen botoa, edo legez bilkuraren buru denarena, kalitatezkoa izango da eta balio bikoitza izango du, automatikoki, ondorengo kasuetan:

- Aldeko eta aurkakoen artean berdinketa ematen denean. Bigarren bozketa egindakoan aurreko emaitza bera emango balitz, Alkatearen boto balio bikoitzakoa joko da.



- Kalitatezkoa botoa ez da kontuan hartuko gehiengo kualifikatua behar denean.

#### **56. artikulua. Abstenitu beharra.**

Aurreko artikuluan deskribaturiko bozkatzeko eraz gain, Legeak zinegotziek ez dutela eztabaidan eta bozketan parte hartu behar dio ondorengo kasuetan, eta gaia eztabaidatu eta bozkatzeko den bitartean bilkuratik alde egin beharko luke, non eta ez dagoen bera, zinegotzi modura, eztabaidagai. Orduan, bere burua defendatzeko bilkura-aretoan egon ahal izango delako.

Abstenitu beharreko zinegotziak bozkatuko balu, akordioa deuseztagarria izango litzateke, eta beraz, izan ditzakeen erantzukizunak eskatu ahal izango zaizkio. Edonola ere, Alkateak, udal taldeak kontsultatu ostean, bideratuko du dagokion erreklamazioa.

#### **57. artikulua. Bozkatzeko moduak.**

Behin eztabaida amaitutakoan, bozketa egingo da. Botoa zinegotzi bakoitzaren eskubidea da, eta horregatik, pertsonala eta ordezkaria ezina. Ez liteke, inola ere, udal talde gisa bozkatuko.

Alkateak adieraziko du argi eta garbi bozketaren xedea eta egiteko modua. Ezer esango ez balitz, **ohiko moduan** egiten dela ulertuko da, hau da, Alkateak alde, aurka, abstentzioak galdetuz eginiko galderari zeinu bidez erantzungo zaio. Zeinua, aurkakorik esaten ez bada, esku altzatzea izango da. Gainontzekoak bozketan ez dutela esku hartzen esan nahiko du, nahiz eta bilkura-aretoan egon.

Komenigarriagoa joko balitz **izenezko bozketa** egitea, alegia, Idazkariak zinegotzieren izenak alfabetikoki irakurriz egiten dena, lehenengo talde politikoak proposatu, eta Udalbatzak, bertan dauden gehiengoak erabakita, onartuko beharko luke.

**Isilpeko bozketa.** Langileria hautatzeko edo kargutik kentzeko egiten da. Ondorio hauetarako ontzi bat prestatuko da eta zinegotzi guztiei paper zuri bat banatuko zaie bozkatu dezaten. Era berean, bozketa sekretua egingo da bilkura-motak gisa horretakoak direnean.



Eskua altxatuz bozkutzen denean, Idazkariak jarrera bakoitzaren botoak kontatuko ditu emaitza aktan jasotzeko. Emaitzaren arabera, Alkateak akordioaren berri emango du.

Izenezko bozketa egiten denean, Idazkariak zinegotzien izenak alfabetikoki esango ditu, eta zinegotziek bai, ez, abstenitu, edo ez dutela bozkutzen adieraziko dute. Alkateak azkeneko bozkatuko du. Idazkariak, berriz, aktan jasotzeko eta dagokionetarako, jarrera bakoitzak izan dituen botoak eta zinegotzien izenak hartuko ditu. Emaitzaren arabera, Alkateak akordioaren berri emango du.

Boto sekretua emateko ontzi bat eta zinegotzi guztientzako paper zuriak prestatu behar dira. Eginkizun hau Udalbatzako idazkariak egiten du. Ondoren, Alkateak nola bozkatuko den adieraziko du, eta Idazkariak zinegotzien izenak, alfabetoki, emango ditu. Zinegotziak, berriz, bere botoa ontzian sartuko du. Azkeneko beti Alkateak bozkatuko du. Bozketa amaitutakoan, Alkateak ontzia irekiko du eta kontaketa ozen irakurriko du. Idazkariak botoen berri jasoko du eta Alkateari adieraziko dio kontaktaren azken emaitza. Ondoren, Alkateak akordioaren berri emango du.

#### **58. artikulua. Bozketako ordena.**

Bozketaren helburua beti batzordearen irizpena izango da, edo ez balitz irizpenik egongo, proposizioa.

49. artikuluan xedatutakoaren arabera, bozkatzeko irizpenak boto partikularrak izango balitu, edo, irizpenean eragina izango lukeen zuzenketarik egongo balitz, lehenik zuzenketak eta gero irizpena bozkatuko lirerateke. Gisa horretan, irizpenaren testuari zerbait zuzendu edo gehitu dakioke zuzenketa edo boto partikularren bidez.

Zuzenketa edo boto partikular bidez irizpenaren alternatiboa osatuko balitz, aldaketa partzialaren ordez, lehenengo hura bozkatuko litzateke, eta onartuko balitz, gaia, besterik gabe, mahai gainean geratuko litzateke afera artxibatzeke eta espedienteari amaiera emateko, edo dagokion batzordera bidaliko litzateke, honek, onarturiko zuzenketaren arabera, irizpen berri bat egin dezan. Aldiz, atzera botako balitz, gainontzeko zuzenketa partzialak bozkatuko lirerateke aurreko paragrafoan deskribatu bezala.

#### **59. artikulua. Gehiengoan lege-araubidea.**



Bi gehiengo mota daude: gehiengo bakuna eta gehiengo osoa. Lehenengoan bilkuran dauden zinegotzien aldeko botoak aurkakoak baino gehiago izan behar dute. Gehiengo osoan, berriz, aldeko botoak Udalbatza osatzen duten legezko partaideen erdiak baino gutxienez bat gehiagok eman behar du. Ohiko kontu gehientzako gehiengo bakuna exijitzen da. Gehiengo osorako gaiak Toki-araubide Oinarriak arautzen dituen Legearen 47. artikulua espresuki arautzen ditu. Horrezaz gain, gehiengo osoa beharko da herri-galdeketa egin ahal izateko; Udalbatzak erabaki beharreko kontu baten eztabaida eta isilpeko bozketa egin behar denean; Bake-epailea aukeratzeko; Gai Zerrendan gai berriak sartzeko eta Legeak aurreikusitako bestelako edozein aferarako.

Indarrean dagoen araudian xedatutakoaren arabera, Udalbatzaren legezko partaideak murriztuko dira bete ezineko bakanteak egongo balira Udalbatzan.

#### **60. artikulua. Akordio-jakinarrazpena eta boto-azalpena.**

Ohiko bozketetan, zein izenezko eta isilpekoetan, Alkateak, emaitzaren arabera, emango du hartutako akordioaren berri. Eginkizun hauetan Idazkariak lagunduko dio Alkateari.

Ondoren, talde politikoko bozeramaileak edo, hala badagokio, nahi duen zinegotziak boto-azalpena eman dezake puntua eztabaidatzeko garaian jarrera ezberdina izan badu edo eztabaidatzeko orduan ez badu hitz egin.

#### **4. KAPITULUA. UDALEKO GOBERNU TALDEA KONTROLATU ETA FISKALIZATZEKO FASEA.**

##### **61. artikulua. Kontrol eta fiskalizazio baliabideak.**

Udalbatzak Gobernu Taldearen kontrol eta fiskalizazio lana egiten badu, oinarritzko lege-araudiak eskumen horiek ematen diolako da.

Udal Gobernu Taldearen jarduna kontrolatu eta fiskalizatzeko ondorengo baliabideak erabil daitezke: galderak; interpelazioak; presazko mozioak; Udalbatzaren aurreko azalpenak eta Gobernu Batzarraren jarduketari buruzko eztabaida.



Galdera eta interpelazioen atala soilik Ohiko Bilkuren gai zerrendan agertuko da.

## **62. artikulua. Galderak.**

Zinegotziek galderak Alkateari Udal Gobernu Taldeak egindako jarduketari buruz egin ahal izango diote, beti ere ondorengo baldintzapean:

- Galdera idatziz egin beharko dute eta gero Idazkaritzatik bideratzeko Sarrera Erregistroan sarrera eman. Gainera, Osoko Bilkura prestatzeko Bozeramaileen Batzordean biltzen den baino lehenago egin beharko da.

- Alkateak ohiko bilkurarako eginiko galderen berri emango dio Bozeramaileen Batzordeari, eta gai zerrendan sartuko dira.

- Galderak Udalaren eskumeneko gaiei buruzkoa izan beharko du, baldintza hori betetzen ez dutenak atzera botaiak izan daitezke, baita soilik juridiko izaerakoak, lehen egindakoak edo fiskalizazio eta informazio-funtzioa desitxuratzen duen beste edozein ere.

- Alkateak, edo, hala balegokio, Zinegotzi-ordezkariek derrigor hitzez erantzun beharko du eginiko galdera, hala ere, erantzuna hurrengo bilera arte atzeratu ahal izango du egindako galderaren inguruan informazio zabalagoa eta osatuagoa biltzeko asmoz.

- Galderak zein erantzunak aktan jasoko dira, eta Idazkariak, interesatuak eskatuz gero, horren ziurtagiria eman dezake.

Era berean, hitzez galderak egin ahal izango dira ohiko bilkuratan eztabaidatzeko eta ebazteko gaiak amaitu ondoren, eta, hala balegokio, aurkezturiko mozioak eztabaidatu eta gero. Edonola ere, kasu honetan Alkateak ez du zergatik derrigor galdera hori erantzun beharko.

Ondorio hauetarako, Alkateak galderak egiteko aukera emango du eta, bere irizpenaren arabera, erantzuten saiatuko da. Ez balu erantzungo edo galdera egin dion zinegotziarentzat ez balitz konforme geratzeko modukoa izango, zinegotziak lehen adierazitakoa idatziz egin ahal izango du.

## **63. artikulua. Interpelazioak.**





Interpelazioak Gobernu Taldearen eskumenetik eratorritako udal jarduketa jakin bati buruzko motibo edo asmoen inguruko galderak dira. Galderak egiteko araubide bera izango dute, eta, era berean, errefusatuak izan daitezke baldin eta interpelazioa udalaz kanpoko gaiak edo lehen emandako erantzunaren ingurukoa bada. Orobat, gai zerrendan jasoko dira, eta ondoren, interpelazio bera eta erantzuna aktan.

#### **64. artikulua. Mozioak.**

Gai zerrendako aferak amaitutakoan eta galdera-eskaerak puntura pasa baino lehen, Alkateak bertan daudenei galdetuko die ea talde politikoren batek, presaz, gai zerrendan ez dagoen aferaren bat – galdera edo interpelazioa ez dena– Udalbatzaren baitan ezarri nahi duen.

Erantzuna baiezkua izango balitz, talde proposamengileak mozioa zertan datzan azalduko du. Era berean, mozioa presazkoa dela egiaztatuko du.

Mozioek ondorengo ezaugarriak izango dituzte:

- Ez dira Udalbatzaren gai zerrendan sartuta egongo.
- Gaia presazkoa dela behar bezala egiaztatu beharko da.
- Ez dute lekurik izango galdera eta interpelazioen atalean.
- Proposamenak argia eta zehatza izan beharko du.
- Xedea Udalbatzaren eskumenpekoa izan beharko du.
- Udal taldeetako bozeramaileren batek planteatua izan beharko du.
- Talde bozeramaileak presa egiaztatu ondoren, Udalbatzak eztabaidatu eta bozkatuko du, eta Udalbatza osatzen duten legezko partaideen gehiengo osoaren botoak erdietsi beharko ditu.

Gai zerrendatik kanpo ikusten diren gaien inguruan Idazkariak zein Kontu-hartzaileak, hauen txostenak derrigorrezkoak eta une hartan bertan ezin izango balute eman, eskatu ahal izango dute, 52. artikuluan xedatutakoaren arabera, gaia hurrengo bilkurara eramateko, eskaera hori ez balitz onartuko, aktan jasota geratuko litzake.



Udalbatzak mozioa tramitatzeke onartu eta gero, Idazkariak berori irakurriko du eta ohiko gai bat bailitzan eztabaidatu eta bozkatuko da.

**65. artikulua. Udalbatzaren aurreko agerpenak.**

Alkatearen delegazioz, Udalbatzako partaideren batek sail bateko kudeaketa-erantzukizuna baldin badu, derrigortuta egongo da azalpenak ematera Udalbatzak hala eskatuko balu.

Eskaera udal talde politikoren bateko bozeramaileak egingo du, horretarako Idazkaritzatik bideratzeko Sarrera-erregistroan sarrera emango dio, beti ere Gai Zerrendan sartzeko eta bilkura prestatzearen Bozeramaileen Batzordera eramateko nahiko aurrerapenarekin.

Eskaerak, lehen adierazitakoaz gain, ondoko baldintzak bete beharko ditu: zehaztu beharko du agerpena zein gairen inguruan egitea nahi den. Gai horiek Udalaren eskumenekoak izan beharko dute. Alkateak, Bozeramaileen Batzordea entzun eta gero, eskaera baztertu dezake ez delako udal eskumenekoa, behin eta berriz egindakoa edo beste edozein arrazoiengatik, non egiaztatuko baita eskaera ez dela fiskalizatzeko eta informazioa jasotzearen ingurukoa.

Edonola ere, eskaera Udalbatzak eztabaidatu eta bozkatu dezake, eta eskaturiko agerpena akordatu edo errefusatu. Baiezkoa aterako balitz, Alkateak hurrengo ohiko edo ezohiko osoko bilkuran sartuko du gaia Udalbatzaren erabakiari jarraiki. Udalbatzak ez balu erabakiko, Alkateak erabakiko du.

Agertze-ekintza eskaeragilearen, edo, asko baleude, eskaeragileen ahozko azalpenekin hasiko da, eta eskaeran jasotako gai zehatzei buruzkoa izango da. Ondoren, agertu beharreko zinegotziak hartuko du hitz egiteko txanda bere argudioak adierazteko. Jarraian, alderdi politikoetako ordezkariak, txikitik handira, hitz egiteko txanda bat izango dute, eta azkenik, agertu beharreko zinegotziak itxiko du txanda adierazitako arrazoiei erantzunak emanez.

Agertze-bilkuran ez da akordiorik hartuko, nahiz eta azaldutako argudioak eta horiek aktan jasotzea nahikoa izan ezohiko osoko bilkura eskatzeko.

Bilkura bakoitzeko agerpen bat bakarra egin ahal izango da.

**66. artikulua. Gobernu Batzarraren jardunari buruzko eztabaida.**

Udalbatzaren legezko partaideen gutxienez laurden batek eskatuta egin ahal izango da ezohiko osoko bilkura, eta bertan eztabaidatuko dute Udal Gobernu Batzarraren kudeaketa.

Ondorio hauetarako, eskaera eskaeragile guztiek sinatuta egingo da, Idazkaritzatik bideratzeko Sarrera-erregistroan sarrera emanda, beti ere Gai Zerrendan sartzeko eta bilkura prestatzearren Bozeramaileen Batzordera eramateko nahiko denborarekin.

Eskaera-idatziak argi eta garbi adierazi beharko du zein gairi buruz eztabaidatu nahi den. Eztabaidan ez dira eskaeran adierazi gabeko gai berriak ikusiko.

Alkateak Bozeramaileen Batzordera eramango du eta erabakiko du ohiko osoko bilkurako gai zerrendan sartu edo ez. Alkateak eskaera atzera bota dezake, lehen agerpen-kontuak direla bide emaniko arrazoi berengatik. Edozein gisatan, ebazpenean baztertzeak arrazoiak adierazi beharko ditu.

Puntua eztabaidatzeko eta ebazteko sartuko balitz, Udalbatzak erabakiko du, gehiengo bakunez, ezohiko osoko bilkura egin edo ez. Udalbatzak Gobernu Batzarraren kudeaketa ezohiko osoko bilkura berezi batean egitea erabakitakoan, berau ondorengo eran egingo da:

- Proposatzaileek izendaturikoak hasiko du azalpen-txanda, eta honek bidezkoak deritzon argudioak adieraziko ditu, beti ere planteaturiko gai zehatzen barruan.

- Alkateak edo honek izendaturiko kideak erantzungo du.

- Erantzun-txanda pasatakoan, Udalbatzako gainontzeko taldeak mintzatu ahal izango dira gaiari buruzko galderak egiteko.

- Alkateak edo honek izendaturiko kideak erantzungo du.

- Aurrekoaren ondorioz, mozio bat aurkeztu ahal izango da Udalbatzak Gobernu Batzarraren kudeaketaz eztabaidaturiko gaiez bere jarrera adierazteko. Era berean, Udalbatzak erabaki ahal izango du mozio hau hurrengo osoko ohiko edo ezohiko bilkuran aurkeztea.

**5. KAPITULUA. BILERAREN BUKAERA ETA AKTAK.****67. artikulua. Bilkuraren amaiera**

Alkateak osoko bilkurei amaiera emango die ondorengo kasuetan:

- 35. artikuluan xedatutakoaren arabera, nahiz eta gai zerrendako gaiak amaitu gabeak izan, bilkura-eguneko gauerdian amaituko da. Kasu honetan ikusteke geraturiko aferak hurrengo bileran sartuko dira, halere horrek, gaiak presazkoak baldin badira, ez du esan nahi ezohiko bilkura bat deitua izan ez daitekeenik.

- Istiluen ondorioz iskanbila handia sortuko balitz, udal talde politikoetako bozeramaileak entzunda gero, bilkurarekin bakean jarraitzea ezinezkoa gerta liteke, eta beraz, Alkateak bukaera emango dio.

- Beharrezko quoruma bilkura osoan ez baldin bada mantentzen.

Behin bilkurari amaiera emandakoan ezin izango zaio berriro jarraipenarik eman, baldin eta, Alkatea zinegotziek alde egin baino lehen akatsez ohartzen ez bada.

Bilkurari amaiera emandakoan, Alkateak bilkura-aretoan dagoen jendeari Udalaren intereseko gai zehatzez argibide-eskaerak egiteko aukera emango dio.

**68. artikulua. Bilkuretako aktak.**

Osoko bilkurako akta Udalbatzako Idazkariak, fede-emaile gisa, idatzitako agiri publikoa, nagusia eta benetakoa da. Bertan bilkuran hartutako erabakiak, bozketen emaitzak eta bilkuran zehar izandako gertakariak jasoko dira.

**69. artikulua. Akten forma eta edukia.**

Errenteriako Udalak aktetarako eta ebazpen-liburuetarako orri mugikorrek erabiliko ditu, indarrean dagoen araudian jasotako lege-preskripzioen arabera gauzatuko direnak.



Aktak eta liburuak elebitan eta bi zutabetan idatziko dira. Euskaraz ezkerreko aldean eta gazteleraz eskuineko aldean, bi hizkuntzak bat etorriko direlarik testuaren puntu eta paragrafo bakoitzean erkatze eta baliatzeko.

Osoko bilkuretako akten ondorengo puntuak jasoko dituzte:

- Bilkura egin den lekua, eguna eta ordua.
- Bilkurara etorritako zinegotziak, Idazkaria eta, hala balegokio, Kontu-hartzailea.
- Bilkura ohikoa edo ezohikoa den, eta lehenengo edo bigarren deialdian egiten den.
- Bozkatu beharreko akordio-proposamenen testu osoa.
- Bozketaren emaitza, erabilitako sistema adieraziz.
- Eztabaidan izandako deliberazio eta gertakariak. Ondorio hauetarako, Udalbatzako idazkariak, bere saileko langileek lagunduta, digital-teknologia bidez, edo egokiagoko beste edozeinekin, zinegotzien mintzaldiak grabatuko ditu, gero haien laburpena edo sintesia Akta-liburuan jasotzeko. Transkribapen hori, erkatu behar beharko balitz edo, gutxienez hiru hilez bere eskuetan eduki beharko du zirriborroa onartzen denetik. Behin epe hori gainditutakoan, grabaketa desegingo dute, baldin eta, Udalbatzak, Alkateak edo beste agintaritzaren batek espresuki ez badu erabakitzen gehiago mantentzea beste epe bat ipinita.
- Bilkura-aretoan dauden pertsonen –zinegotziak ez direnenak, alegia– mintzaldien laburpenak soilik transkribatuko dira Alkateak, Udalbatzaren izenean, espresuki hala erabakiko balu. Kasu horretan, mintzatzaileak bere hitzaldia aktan jasotzea nahi badu, alde aurretik identifikatuko beharko du.
- Bilkura ixteko ordua eta amaitzekoa.

Bilkura ez balitz egingo, zinegotzietan deia egin ez zaielako, hala nola etorri ez direlako edo legez egin beharreko bilkura eragotziko lukeen beste edozein arrazoiengatik, Idazkariak gertakari hau Akta-liburuan jasoko du. Gainera, lekua, data eta ordua; bilkurara etorritako zinegotziak eta ez etorriak, bilkura zergatik ez den egin eta nabarmendu beharreko zirkunstantziak jasoko ditu, diligentzia bere sinadurarekin itxiz.



Akta eta ebazpenen liburua Idazkariaren esku egongo dira irekita eta idazketa fasean dauden bitartean. Behin sinatu eta izapidetutakoan, Udal Artxibategira bidaliko dira, bertan jasota gera daitezten.

## **6. KAPITULUA. ZENTSURA MOZIOA.**

### **70. artikulua. Zentsura-mozioa.**

Zentsura-mozioak gutxienez Udalbatzaren legezko partaideen erdiak baino bat gehiagok sinatuta egon beharko du, Hauteskunde-araubide Orokorren Lege Organikoaren 197. art.an, lehenengo atalean, xedatutakoari jarraiki.

Idatziak legezko baldintzak bete beharko ditu. Udaleko idazkariak idatziak baldintza horiek betetzen dituen edo ez zuzemenak egingo ditu.

Irizpena aldekoa balitz, osoko bilkura hamargarren laneguneko eguerdiko 12etan egingo litzateke, mozioa Sarrera-erregistroan sarrera emanda kontatu ostean. Gainera, Idazkariak, indarrean dagoen legediari jarraiki, horren berri emango die zinegotziei.

Irizpena aurkakoa balitz, berriz, Idazkariak hautagaiarengana joko du akatsa zuzentzeko. Zuzemena egingo du aurrekoa adieraziz eta ez da osoko bilkurarako deirik egingo akatsa zuzendu artean.

### **71. artikulua. Bilkurak dirauen bitarteko arauak.**

5/1985 Legearen, ekainaren 19koa, Hauteskunde Araubide Orokorri buruzkoa, 197 artikuluan xedatutakoaren arabera, ondoko arauak bete beharko dira:

- Lehenik Adinekoen Mahaia eratuko da.
- Idazkariak mozioa irakurriko du.
- Hautagaia mintzatuko da eta bere argudioak adieraziko ditu.
- Alkateak erantzungo dio.



- Alkateak taldeei, txikitik handira, eta atxiki gabeko zinegotziei mintzatzeko aukera emango die.
- Eskatuko balute, bigarren txanda batean mintzatzeko dira.
- Isilpeko bozketa egingo da ontzi eta papertxo batzuen bidez.
- Alkateak, Idazkariak lagunduta, kontaketa egingo du eta emaitzaren berri emango du.
- Emaitza ondorengo erakoa izan liteke: aurreko Alkatea kendu eta hautagai berria izendatzeko, eta mozioa ez balitz aurrera aterako, lehengo Alkateak aurrera jarraituko luke.
- Alkate berriaren kargua hartzea, hala balegokio.

#### **HIRUGARREN TITULUA. UDAL BATZORDEAK**

##### **72. artikulua. Udal batzordeak. Kontzeptua, izaera eta eginkizunak.**

Batzordeek Udalbatzak erabakiak hartzeko preparatze-lanak, azterlanak, txostenak eta kantsultak, hala nola Alkatearen, Gobernu Batzarraren, Zinegotzi-delegatuen kontrol eta jarraipen-lanak egingo dituzte.

Batzordeak zein organizaziorako beharrezko organo osagarriak udal guztien antzera beharren arabera osatuko dira. Ez dute ebazteko ahalmenik izango eta, bestalde, zinegotzi guztiek, araudi honetan arautu bezala, eta udal talde politiko guztiek, berorietan esku hartzeko eskubidea dute. Batzordeek irizpenak egingo dituzte, eta horiek osoko bilkuretako proposamenak izango dira, edo Gobernu Batzarrerakoak edo Alkatearenak, baldin eta, hark organo hauetan delegatu baditu eskumen hauek.

##### **73. artikulua. Zenbat batzorde erabakitzea.**

Batzorde finkoak Udaleko arlo nagusiekin bat etorriko dira, eta legegintzaldiko bakoitzean Udalbatza eratzen den bilkura-egun ondoko hogeita hamar eguneko epean ezohiko osoko bilkurak erabakiko du zenbat eratu. Era berean, Udalbatzak, legegintzaldian zehar batzorde finko berriak sortu ahal izango ditu.



Finkoak ez diren batzorde bereziak Udalbatzak –gehiengo bakunez hartutako akordioen bidez– eratu ahal izango ditu helburu jakin eta zehatz batzuetarako. Organo hauek, egin beharrekoak eginda, desegingo dira, baldin eta eratzeko garaian besterik ez bada erabakitzen.

#### **74. artikulua. Osaketa.**

Udalbatzak erabakiko du batzorde bakoitzak zenbat partaide izango dituen eta udal taldeek zer nolako ordezkari-tza izango duten.

Ondoko arauak bete beharko dira:

- Udalbatza osatzen duten talde politiko guztiek batzordeetan parte hartzeko eskubidea izango dute edozein izanda ere haiek duten kopurua.

- Batzorde bakoitza Udalbatzan talde politikoek duten ordezkari-tzaren arabera osaturik egongo da.

- Ezin izango da boto haztatua baliatu egitura proportzionalaren ordezkari-tza.

- Batzordeburua bera ere batzordeko partaidea da, eta beraz, bere talde politikoko ordezkari-tza beteko du.

- Atxiki gabeko zinegotziek batzordeetan esku hartu ahal izango dute araudi honen 15. artikuluan adierazitako moduan.

#### **75. artikulua. Batzordeetako burutza.**

Alkatea da batzorde guztietako buru, alabaina Udalbatzako edozein partaideri eskumen hori delega diezaioke, baldin eta, partaide horrek Alkatearen ordezkari-tza badu.

#### **76. artikulua. Batzordeetako idazkaria.**

Udalbatzako idazkaria da batzorde guztietako idazkaria. Hala ere, delegatu ahal izango du departamentu bakoitzeko teknikari edo administrarien esku.

#### **77. artikulua. Batzordekide ez direnen presentzia.**





Batzorde-bilerak ez dira publikoak. Hala ere, horrek ez du esan nahi batzordeburuak, berak hala nahita, batzordekideek, edo interesdunek, nahiko aurrerapenekin, eskatuta, taldeen ordezkarietara eta auzo elkarteetara, Tokiko Araubide Oinarri-legearen 72. artikulua aitatzeko duenari jarraiki, deitu ez ditzakeenik haien iritzia entzuteko edo diktaminatzeko, edo jarraipena egin beharreko gaiaren inguruan haien txostena jasotzeko.

Batzordeburuak, era berean, Udaleko langile tekniko eta administrariak dei ditzake soilik espediente administratibo zehatzei buruzko informazioa emateko. Udaleko idazkariak, batzordeko idazkari jardun edo ez, edozein batzorde-bileratara joan ahal izango da botorik gabe eta hurrengo osoko bilkurarako gaiak diktaminatzeko informazioa ematera.

#### **78. artikulua. Kontuen Batzorde Berezia eta Iradokizun eta Erreklamazioena.**

Lehen aitaturiko batzorde finko eta berezien gainera, Kontuen Batzorde Berezia dago, Tokiko Araubide Oinarri-legearen 116 artikulua aitatzeko duena. Errenteriako Udalean batzorde hau Ogasuna batzordeak osatzen du.

Iradozikun eta Erreklamazioen Batzorde Bereziak Udalaren jarduerari buruzko kezak eta iradokizunak ikuskatuko ditu. Hiritarra Atenditzeko Zerbitzuak (H.A.Z.), berriz, batzordearekin harreman zuzena izango du, gisa horretan honek arloa osatuko duela, eta hark dagokion administrazio-departamentua. Prozedura eta funtzionatzeko erari dagokionez autonomia izango da, hiritarrek HAZeko bulegoetan egingo dituzten kezak eta erreklamazioak jakin, aztertu eta ebazteko eskuliburu baten bidez jardungo duela. Batzordeak urteko memoria bat idatziko du, zeina Udalbatzara eramango baita, eta Alkateari udal zerbitzuen funtzionamenduan antzematen diren erreklamazio eta iradokizunen berri emango zaio.

#### **79. artikulua. Irizpenak.**

Irizpenek derrigorrezko izaera dute baina ez loteslea. Osoko Bilkurara eramaten diren gaiak aldeztu aurretik arlo bakoitzeko batzordeak diktaminatuak izango dira, beti ere Araudi honetan presazko gaietarako ezarritakoari kalterik eragin gabe. Era berean, irizpena emanak izan beharko dute Udalbatzak Gobernu Batzordearengan eta Alkatearengan delegaturiko aferak.



Prozedura:

- Irizpen bat egiteko espedientea amaituta egon beharko du arduradun politikoaren proposamenarekin.

- Proposamena batzordean eztabaidatuko da eta ondoren diktaminatua izango da.

- Batzordeak, gehiengoz, proposamena onartu, bideratu edo errefusatu dezake oso-osorik edo partzialki irizpen baten bidez.

- Gehiengoek onarturiko irizpenarekin ados ez daudenek boto partikularrak egin ahal izango dituzte, egileek aktan jasotzea nahi dutela adierazita.

- Boto partikularrek, era horretan, irizpena hein batean edo osoki alda dezakete. Edonola ere, irizpenak batzordearen gehiengoaren jarrera adieraziko du.

#### **80. artikulua. Batzordeen funtzionamendua.**

Eratzeko ezohiko osoko bilkura egin ondoren, batzordeak lehenengo eratze-bilkuran eratuko dira, eta, hala balegokio, batzordeburua hautatzeko bilkuran.

Funtzionamendu-arauak:

- Ohiko batzorde-bileratan Alkatearen ebazpenen, Gobernu Batzordearen akordioen eta arlo bakoitzeko zinegotzi-delegatuen jardueren berri emango da.

- Ohiko bileratan galdera-eskaerak egiteko aukera egongo da.

- Bileren aldizkatasunak batzordeak berak erabakiko du, gutxien osoko bilkura egiten den hilean behin egin beharko direlarik. Ohiko bilerak derrigor egin beharko dira, hau da, nahiz eta gai zerrendarako gairik ez egon, besteak beste, udal jardueraren kontrol-organoak direlako.

- Bilera-eguna eta orduak batzordeburuak ezarriko ditu, gainontzeko talde politikoak entzun ostean.

- Bilerak udal bulegoetan egingo dira.



- Deialdiak batzordeburuak egingo ditu batzordekide orok duen baliabide telematiko bidez.

- Batzordekideek bilerako gai zerrendan puntu berriak sartzeko eskaera egin dezakete, beti ere, gutxienez 72 orduko aurrerapenarekin eginez gero. Era berean, gai zerrenda sartu gabeko presazko gaiak ikusi ahal izango dituzte, batzordeak hala erabaki gero.

- Deialdia, gai zerrendarekin batera, gutxienez bilera-eguna baino bi lanegun lehenago egingo da. Data hori larunbata tokatuz gero, ondorengo lanegunera arte atzeratuko da.

- Partaide bakoitzak boto bat izango du. Ezin izango da haztaturiko botorik eman.

- Berdinketa emango balitz, batzordeburuaren kalitatezko botoak automatikoki erabakiko du egoera hori ematen denean.

- Araudi organiko honetan aurreikusi gabeko guztian Udalbatzaren funtzionamenduari buruz ezarritako lege-zehapenak aplikatuko dira, beti ere bi organoen izaerak aplikazio hori ahalbidetzen badu. Bereziki Toki-araubide Oinarrien Legearen 46.2.a artikuluan xedatutakoa aplikatuko da batzordekideen heren batek ezohiko bilera egiteko eskatuko balu.

#### **81. artikulua. Aktak eta bilkuren liburua.**

Udalaren gainontzeko organo erabakigarrik bezala, batzordek egiten dituzten bileren aktak egingo dira. Akta horiek hurrengo bileran onartuko dira. Eta onartu ostean, akta-liburuan jasoko dira, zeinaren orri-mugikorak ohiko paperekoak izango dira eta batzordeburuak sinatuak. Liburu bakoitzak urte batekoak edo gehiagoko bileratako aktak jaso ditzake, eta halaxe adieraziko da liburuaren hasierako zuzemenean.

Liburu horiek departamentu bakoitzean jaso eta zainduko dira.

#### **LAUGARREN TITULUA. GOBERNU BATZARRA.**

#### **82. artikulua. Izaera eta eginkizunak.**



Gobernu Batzarra udal organo osagarria eta beharrezkoa da.

Izaeraren arabera, bi betekizun ditu egiteko:

- Erabakigarria, Udalbatzak edo Alkateak delegatzen dizkion gai guztiak erabakiko ditu. Hori horrela, proposamenak bozkatuak izango dira, eta Udalbatzak delegaturiko gaiak Gobernu Batzarrera dagokion batzordearen irizpenarekin eramango dira.

- Deliberatzailea, hots, Alkateak hartuko ditu Batzarraren erabakiak, alde aurretik eztabaidatuta. Kasu honetan, beraz, Gobernu Batzarrak ez du erabakiko, Alkateari lagundu baizik.

### **83. artikulua. Osaketa.**

Gehienez ere, Alkateak gehi berak izendaturiko Udalbatzaren legezko partaideen heren batek osatuko du. Beraz, Errenteriako Udalean 2 eta 7 partaideren artean izan beharko du, hots, Alkateak gutxienez bi eta gehienez zazpi partaide izendatu ahal izango ditu. Gutxiengo kopurua legeek organo kolegiatuek gutxienez hiru partaideek (Alkateak gehi bi bokal) osatu behar dutela diotelako. Gobernu Batzarra osatuko duten partaide-kopurua Alkateak, bidezko ebazpenaren bidez, erabakiko du. Gobernu Batzarreko partaideak Alkateak libreki zinegotzien artean izendatuko ditu.

Alkateordeak, aldi berean, Gobernu Batzarreko partaideak izango dira.

Eginkizun arruntetarako izendaturiko zinegotzi-ordezkariek Gobernu Batzarreko partaideak izango dira. Aldiz, eginkizun berezietarako izendatuak ez dute zertan izanik Gobernu Batzarreko partaideak.

Alkateak Gobernu Batzarreko partaideen izendapen-dekretuaren berri emango dio Udalbatzari. Dekretu horrek Batzarra eratze balioko du eta Gipuzkoako Aldizkari Ofizialean argitara emango da.

### **84. artikulua. Bilkura-motak.**

Eratze-bilkura. Alkateak Gobernu Batzarra osatuko duten partaideen izendapen-dekretua eman ondoko hamar egunetan eratze-bilerako deia egingo da.



Ohiko bilkura. Hil bakoitzeko lehenengo eta hirugarren ostiral lanegunetan egingo da, hau da, oporraldian izan ezik, hil guztietan. Alkateak ipiniko du bilkura-eguna eta ordua. Era berean, ahalmena izango du, opor-eguna tokatzen delako edo gairik ez dagoelako, behar bezala arrazoituta, ohiko bilkurak egiteko datak aldatzeko.

Ezohiko eta presazko bilkurak. Alkateak Gobernu Batzarra deitu ahal izango du ezohiko eta presazko bilkurak egiteko, eta horretarako ez da beharrezkoa izango, Osoko bilkurak bezala, partaideen laurden batek eskatzea.

#### **85. artikulua. Deialdia.**

Deialdia bilkura baino 24 ordu lehenago egin beharko da. Partaideei deia sistema telematiko bidez egingo zaie.

Deialdiarekin batera gai zerrenda bidaliko da. Punturen bat Udalbatzak delegaturiko izango balitz, dagokion batzordeak izapidetua egon beharko du, eta organo deliberatzaile gisa jasotako gaietatik argi eta garbi bereizita egongo dira.

#### **86. artikulua. Batzordeen izaera ez publikoa.**

Gobernu Batzarraren bilerak ez dira publikoak izango, baina Udalbatzak delegaturiko gaietan Alkateak, ofizioz edo interesdunek eskatuta, onar dezake Toki-araubide Oinarrien Legearen 72. artikulua aitatzten dituen erakundeen ordezkariak (auzo elkarteko interesdun elkarteak).

Bilkuretan zein bilera-eztabaidatzailetan Alkateak, kontu zehatzei buruzko informazioa emateko, baimendu dezake udal teknikarien eta Batzordeko partaide ez diren zinegotzien presentzia.

#### **87. artikulua. Eratzeko quoruma.**

Gobernu Batzarra osatutzat joko da baldin eta bertan badaude legezko partaideen gehiengo osoa, gehi Alkatea eta Idazkaria. Hori ez balitz gertatuko, bilera ordu bat beranduago, bigarren deialdian, egingo litzateke, honetarako nahikoa izango delarik bertan egotea partaideen heren



bat, beti ere hiru edo gehiago izanez gero. Gainera, quorum honek bilkuran zehar egon beharko du.

#### **88. artikulua. Eztabaida eta bozketa.**

Gobernu Batzarrak onartzeko espedienteak ondorengo baldintza bete beharko dituzte: derrigorrezko txostenak, bidezko tramitazioak bete izanaren justifikazioa eta onartzeko proposamena.

Gobernu Batzarrak, organo deliberatzaile gisa jarduten duenean, ez du erabakirik hartuko, baizik eta berroren ebazpenak irizpen izaera izango du, gero Alkateak erabakia hartzeko.

Organo erabakitzaile gisa jarduten duenean, osoko bilkuratarako deskribatu gisa, bozkatuko du.

Organo erabakigarri gisa egindako jarduketa guztietan Idazkariak akta jasoko du, Gobernu Batzarraren akta-liburura transkribatu aurretik onartuko dena.

#### **89. artikulua. Organo erabakigarri gisa jardutea.**

Udalbatzak edo Alkateak delegaturiko gai guztietan ebazpenak emateko edo erabakigarri organo gisa jardungo du. Gainontzeko gaietan, jatorrizko eskumena Udalbatzarena denean, onartzeko proposamena dagokion batzordeak egingo du. Ez balitz irizpenarik egongo, osoko presazko bilkuretarako xedatutakoaren arabera jardungo da. Era berean, gairen bat ez balitz gai zerrendan sartuta egongo, eta gehiengo osoak erabakia izan beharko balu, udalbatzatarako xedatu bezala jardungo da.

#### **90. artikulua. Bileren izaera-eztabaidatzailea.**

Alkateak edo presidenteak edozein unetan Gobernu Batzarra bil dezake berari ondo deritzon gaietarako organo-eztabaidatzaile gisa jarduteko. Kasu honetan Gobernu Batzarraren ebazpenak irizpen izaera izango du Alkateak erabakia hartu aurretik. Kasu honetan eginkizuna iritzia ematera murrizten da eta Alkateak emango duen ebazpenaren lagungarri. Deialdia Alkateak bere gogoz egingo du, eta ez da beharrezkoa izango Idazkariaren presentzia, eta ez da akta-liburura transkribatuko. Alabaina, bertan egon ahal izango dira,



gaiari buruz informazio gehiago ematearren, beharrezkotzat jotzen diren zinegotziak eta funtzionarioak.

### **BOSGARREN TITULUA. BOZERAMAILEEN BATZARRA.**

#### **91. artikulua. Kontzeptua eta izaera.**

Organo osagarria, hausnartzailea, ebazten ez duena eta ebazpen-ondorioetarako delegaziorik ez duena. Soilik udalaz kanpoko gaiei buruzko adierazpen instituzionaletan eman ahal izango ditu ebazpena gehiengo bakunaren bidez. Alkateak eta udal talde politikoetako bozeramaileek osatuko dute.

Bozeramailea talde politikoa osatzen idazkian, partaide guztien sinadurarekin, izendatua izango da.

Aho batezkotasuna ez balu erdietsiko, taldeak berak adieraziko du nola izendatuko duen, ontzat joko delarik beste edozein modu. Era horretara ere kontsentsurik ez balitz emango, bozeramailea izango da taldea osatzen duten partaideak legegintzaldiko denboraren artean zatituta tokatzen dena (esaterako, bi partaide bakarrik baldin badaude, bakoitza bi urte egongo da karguan, hiru balira, berriz, bakoitza 16 hile egongo litzateke, etab.) Ordena, berriz, deituraren ordena alfabetikoaren arabera.

Bozeramaileen Batzordearen eginkizun zehatza Alkateak gai zerrenda egiteko lagun diezaion izango da. Era berean, edozein partaidek eskatuta, batzordeek diktaminatu gabeko puntu bat Gai Zerrendan sartzeko eskaera egin dezake, baita bere irizpena eman ere, Alkateak bidezko batzordeak diktaminatu gabeko Gai Zerrendan puntu bat sartu badu. Kasu hauetan guztietan Gai Zerrendako puntu hauek mozio eta proposizio izaera izango du, eta beraz, Udalbatzaren gehiengoak berretsi beharko du araudi honen 49. artikuluan xedatutakoaren arabera.

#### **92. artikulua. Funtzionatzeko era.**

Organo honen deialdia, aktak eta funtzionamendua Toki-araubide Oinarrien Legean ezarritako arau orokorraren, Toki-erakundeen Antolaketa, Funtzionamendu eta Araubide Juridiko eta Administrazio Publiko organo-kideekiko indarrean dauden gainontzeko lege-zehapenen arabera egingo da.

**SEIGARREN TITULUA. KONTRATAZIO MAHAIA.****93. artikulua. Kontzeptu eta izaera.**

Kontratazio-mahaia izaera teknikoko udal organo kolegiatu gisa osaturikoa da, administrazio-egituran oinarritzko unitatea osatzen du, eta bere egitekoa kontratazio-organori proposamen teknikoak egitekoa da. Eginkizun horiek ezin izango ditu beste udal organo batek bereganatu, egingo balu kontratu-esleipena indarrrik gabe geldituko litzatekeelarik.

Kontratazio-mahaia Udalbatzako partaide batek edo Alkateak izendaturiko funtzionario batek zuzenduko du, eta partaide gisa jardungo dute, ahotsa eta botoarekin, Udaleko idazkariak, Kontu-hartzaileak eta Kontratazio eta Ondare Sailerako arduradun teknikariak.

Kontratazio-mahaiko idazkari jardungo du Kontratazio saileko funtzionario batek, eta honek, bilkuran zehar jazotako gertakariak jasoko ditu.

Kontratazio-mahaia egingo dituen bileratan gonbidatuta egongo dira udal talde politikoetako bozeramaileak, hots, kontratuei buruzko informazioa jasotzeko baino ez dira joango, eta beraz, ez dute boto emateko ahalmenik izango. Proposamenen erantzukizuna Kontratazio-mahaiko partaideek izango dute, hau da, buruak eta mahaikideek.

Kontratazio-mahaia eginiko proposamenak Alkatearenak, edo, hala balegokio, Gobernu Batzarrarenak balira, zuzenean organo haietara pasako dira, haiek ebatz dezaten. Aldiz, Udalbatzarenak balira, alde zuzenetik dagokion batzordeak irizpena eman beharko du.

**94. artikulua. Funtzionamendu-arauak.**

Kontratazio-mahaia eratutzat joko da baldin eta Kontratazio-mahaiko burua eta Idazkaria, edo hauen ordezkariak, eta partaideen erdiak gutxienez bertan badaude, eta jai edo oporraldietan izan ezik, hamabostean behin bilduko da. Ondorio hauetarako, batzordeburuak sei hileko egutegi bat egingo du Kontratazio-mahaia erabaki dezan. Eta inork aurkakorik ez balu esango, proposamena onartutzat joko da.





Kontratazio-mahaiko buruak ahalmena izango du ezohiko deialdia egiteko, halaber, ezohiko kontratazio-proposamen bat dagoenean.

Kontratazio-mahaiko partaide guztiek boto bat dute. Presidenteak ez du kalitatezko botorik.

Gai zerrendan jasotako espedienteak tramitatuak eta mahaikideen esku egongo dira deialdia egiten den une berean.

Deialdia gutxienez 24 orduko aurrerapenarekin egingo da.

Araudi honetan araututa ez dagoen guztirako udal batzordeetarako indarrean dagoen araudia aplikatuko da, eta haren ordean, Administrazio Publikoetako Lege Araubidea da, hain zuzen, organo kolegiatuei dagokien araudia.

#### **XEDAPEN GEHIGARRIAK**

Lehenengo. Ezohiko izaerako ebazpen bat dela medio, euren gogoaren aurka, udal talde politiko batekoak ez diren partaideak, eta beraz, legez atxiki gabeko izaera dutenak, halatzat hartuak izango dira, bakar-bakarrik udal organo kolektiboen barne-funtzionamendurako, araudi organiko honek araututako ondorioetarako.

#### **XEDAPEN IRAGANKORRAK**

Lehenengo. 16. artikulua, hirugarren paragrafoan zera dio: *Alkateak, Bozeramaileen batzordea entzunda, udal taldeek udal lokalak erabiltzeko araudi bat egingo du.* Araudi hori egiten ez den bitartean, udal taldeek, nahiko denborarekin eskatuta, libreki erabili ahal izango dituzte.

Bigarren. Giza baliabideen antolaketaz Udal akordiorik ez dagoen bitartean, Idazkaria ordezkatzeko 38. artikulua aitatzten duen kasurako, Kontratazio eta Ondare Saileko teknikaria, eta hori ezinezkoa izango balitz, Hirigintzako lege-aholkularia, Giza Baliabideko teknikaria edo Aholkularitza Juridikoko titularra hurrenez hurren.



Hirugarren. 78. artikuluan aitatzen den Herritarra Atenditzeko Zerbitzua sortzen ez den bitartean, Iradokizun eta Erreklamazioen Batzorde Bereziaren eginkizunak Lehendakaritza batzordeak bereganatuko ditu.

**XEDAPEN INDARGABETZAILEA**

Araudi hau indarrean sartzen denetik indarrik gabe geratuko da Udalbatzak 1987ko uztailaren 27ko osoko bilkuran onarturiko Errenteriako Udaleko Araudi Organikoa, urte bereko urriaren 28ko Gipuzkoako Aldizkari Ofizialean argitara emana. Era berean, honen aurka, kontraesan edo bateragarria den edozein beste.

**AZKEN XEDAPENA**

7/1985 Legearen, apirilaren 2koa, Toki-araubide Oinarrien Arautzailea, 56.1, 65.2 eta 70.2 artikuluetan xedatutakoaren arabera, araudi hau argitara eman eta indarrean ondorengo eran sartuko da:

a) Araudi honen behin-betiko onspena Estatuko Administrazioari eta Euskal Autonomia Erkidegoko Administrazioari jakinaraziko zaie.

b) Jakinarazpena jaso ondorengo hamabost eguneko epea igarotakoan, araudiaren akordioa eta testua Gipuzkoako Aldizkari Ofizialean argitaratuko dira.

c) Araudia argitaratu biharamunean sartuko da indarrean.