

Como informar una irregularidad?

Guía del informante

Ley 2/2023 del 20 de febrero, reguladora de la protección de las personas y de lucha contra la corrupción



ERRETERIA
UDALA

Bienvenido/a



ERRETERIA
UDALA

Bienvenido/a a nuestra guía!

En esta guía le proporcionaremos información detallada de cómo realizar una comunicación a través del Canal. En concreto, se detallan las siguientes actuaciones:

- Cómo crear un informe escrito u oral.
- Cómo acceder a su informe y ver qué acciones se han llevado a cabo.
- Enviar información o archivos adicionales.



Español ▼

[Inicio](#) [Guía del informante](#) [Política del Sistema Interno de Información](#) [Procedimiento interno](#) ➔

Canal Interno de Información del Ayuntamiento de Erreterria

El Ayuntamiento de Erreterria pone a su disposición este Canal Interno de Información con el fin de que pueda comunicar o denunciar de forma segura y totalmente confidencial, incluso anónima, cualquier tipo de duda o sospecha de incumplimiento legal y/o de normativa interna de la que pudieran tener conocimiento en el desarrollo de su actividad.

En caso de que se desee denunciar un caso de fraude, como alternativa al uso del presente canal, usted puede tramitarla si así lo desea a través del Servicio Nacional de Coordinación Antifraude (SNCA) accesible desde el siguiente [enlace](#).

El Ayuntamiento velará por que no se produzca ningún tipo de represalia sobre quienes hubiesen planteado de buena fe sus consultas, denuncias o quejas. Si se confirmase que dichas personas han sido objeto de represalias, los autores o autoras de éstas serán objeto de investigación y, en su caso, de sanción. Igualmente se establecerán medidas proporcionadas sobre posibles denuncias que se determinen maliciosas o revistan de falsedad manifiesta.

Toda la información y/o documentación que se pueda aportar será tratada bajo los más altos estándares de confidencialidad y se aplicarán los protocolos que se estimen necesarios para minimizar los posibles conflictos de interés que puedan existir. El tratamiento y la cesión de los datos de carácter personal facilitados cumplirán estrictamente la normativa vigente en materia de protección de datos.

La interposición de una consulta o denuncia implica, tras la clasificación y aceptación de la misma, la recepción de ésta por el Responsable del Sistema de Información, que analizará su contenido, determinará la existencia de indicios razonables que la sustenten y, en tal caso, iniciará una investigación para determinar las medidas que pueda ser necesario adoptar, incluyendo posibles sanciones.

+ Crear una nueva comunicación

Seguimiento de comunicación existente

Página de informes

El Ayuntamiento de Erreterria proveerá un link vinculado a su página, mediante el cual podrá acceder a la página de informes.

En esta página, puede:

1. Cambiar la opción del idioma
2. Acceso a la Política del Sistema Interno de Información
3. Acceso a la guía del informante
4. Acceso a la privacidad y protección de datos
5. Crear una comunicación
6. Realizar el seguimiento de la comunicación existente

Cómo crear un informe escrito

ERRETERIA
UDAIA

Español

← Atrás

Informar de un caso

Quiero informar oralmente

¿Desea solicitar una reunión presencial?

Ninguno seleccionado

Asunto

Elija cómo le gustaría informar

☒ **Reporte confidencialmente**

Puede optar por reportar de forma confidencial. Su identidad solo será conocida por aquellos que manejen su caso de manera confidencial, y su identidad aparecerá como anónima y confidencial para los demás en el procesamiento del caso.

mostrar más

☐ **Reporte anónimamente**

Puede optar por reportar de forma anónima si prefiere no proveer su identidad a nadie en el proceso.

mostrar más

Nombre y apellidos

Número de teléfono (Opcional)

+34 Ingrese número telefónico

Si usted quiere recibir avisos sobre el cambio de estado de su caso, inserte su correo electrónico.

1

Acceda a la página de informes online en cualquier dispositivo a través del link:
<https://whistleblowersoftware.com/secure/informatzailearenkanala>

2

Escoja el idioma deseado

3

Indique el asunto del reporte

4

Elija un tipo de informe: confidencial o anónimo. (lea más sobre ello al hacer click en mostrar más)

5

Rellene sus datos personales en caso de haber optado por la opción confidencial

Cómo crear un informe escrito

Aukeratu kasuarekin lotutako sailak

Ez dago bat ere hautatua

Hautatu kasuari lotutako kategoriak

Ez dago bat ere hautatua

Zer detektatu da? Saiatu ahalik eta datu gehien ematen zure komunikazioa hobeto ulertzeko.

Adierazi Errenteriako Udalarekin duzun harremana

Ez dago bat ere hautatua

Adierazi noiz gertatu zen edo zenbat denbora daraman gertatzen

Adierazi gertakariet buruzko informazioa edo ezagutza izan dezakeen beste pertsonarik dagoen. Erantzuna balezkoa bada, aurkeztu informazio gehigarria

Jakinarazi nahi duzun frogarik baduzu, erantsi hemen


Kargatu fitxategia
100 Mb arteko fitxategiak

✓ Bidali

6

Indicar el departamento asociado al caso y Seleccionar la categoría o infracción vulnerada

7

Describe lo que le ha sucedido

8

Responda a las preguntas, a efectos de dar más información

9

Ficheros: se pueden subir los ficheros oportunos, por ejemplo, PDF, imágenes, videos.

10

Haga click en **ENVIAR** una vez terminada la comunicación



Español

Identificación del caso: IC12

La comunicación fue presentada. Guarde la siguiente contraseña:

IMPORTANTE: Copie la contraseña a continuación y guárdela de forma segura. Su comunicación ha sido enviada y la contraseña le da acceso a esta comunicación. No comparta la contraseña con nadie.

Su contraseña, que debe ser guardada:

ovzh6gf1-57j7-mkln-1jaz-rineahnzkbC-WxfYbfyjdPvU

Copiar

Descargar

Correo electrónico (Opcional)

Correo electrónico

Este correo electrónico no será compartido con nadie. El único uso de este correo electrónico es notificarle cuando se hayan hecho cambios relevantes como:

Recibió un mensaje del gestor delegado
Se actualizó el estado de su caso
Se asignó un nuevo gestor delegado a su caso

Si elige no ingresar su correo electrónico, por favor revise su caso regularmente para ver actualizaciones y mensajes para ayudarnos a solucionar el problema.

La contraseña no se enviará a su correo electrónico. Debe guardar la contraseña de esta página antes de continuar.

☐ Confirmo que he guardado mi contraseña de forma segura para poder acceder a la comunicación y a las respuestas en el futuro

Continuar

Código de acceso

Después de subir su informe, **no olvide guardar su código de acceso de forma segura.**

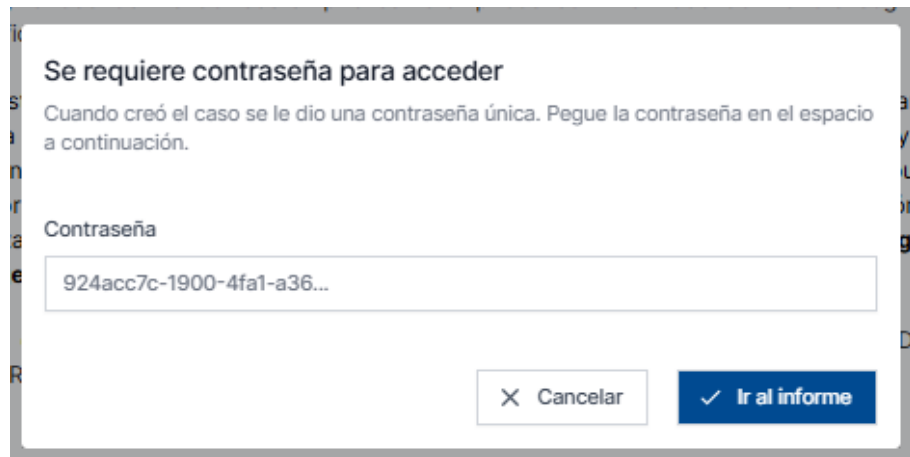
¿Por qué es importante este código?

- Le permite acceder a su informe.
- Puede ver el estado de su caso.

¿Cómo guardar su código de acceso?

- Cópielo y péguelo en un documento.
- Descárguelo en su dispositivo.

Seguimiento de su informe



A screenshot of a web application dialog box. The title is "Se requiere contraseña para acceder". Below the title is a paragraph: "Cuando creó el caso se le dio una contraseña única. Pegue la contraseña en el espacio a continuación." There is a text input field labeled "Contraseña" containing the text "924acc7c-1900-4fa1-a36...". At the bottom right are two buttons: "X Cancelar" and "✓ Ir al informe".

Se requiere contraseña para acceder

Cuando creó el caso se le dio una contraseña única. Pegue la contraseña en el espacio a continuación.

Contraseña

924acc7c-1900-4fa1-a36...

X Cancelar

✓ Ir al informe

1

Acceda al link:

<https://whistleblowersoftware.com/secure/informatzailearenkana>

2

Haga click en la pestaña de Seguimiento de comunicación existente

3

Introduzca su código de acceso en el apartado de contraseña. Este código fue generado cuando subió su informe.

4

Haga click en **Ir al informe**.



Español

Detalles del informe

Detalles del caso	
Identificación del caso	IC12
Fecha y hora	5 mar 2025, 13:02:34
Asunto	[AUDIO]
Descripción	[AUDIO]
Estado	Nuevo
Departamentos	Archivo y publicaciones
Categoría	Abuso o acoso sexual
Archivos	 audio_recording_00-04.wav Ver Descargar

Mensajes

Comunicación encriptada



Sin respuestas

Nadie ha respondido a esta caso aún.

 Mensaje

Escribe un mensaje

 Adjuntar archivo

 Grabar audio

 Enviar mensaje

Detalles del informe

Ahora ha accedido a una página con detalles sobre su informe.

En esta página puede:

- Ver su informe completo
- Revisar el estado de su informe
- Leer mensajes proporcionados por parte de la empresa
- Proporcionar más información al mandar mensajes o archivos de seguimiento

Para tener una comunicación bidireccional, en la casilla de mensajes puede conversar de manera confidencial o anónima con la empresa.

Aquí, puede escribir mensajes, grabar audios o subir archivos que serán vinculados con su informe existente.

Al finalizar, haga click en el botón de **Enviar**.

Gracias.



ERRETERIA
UDALA