

**Espediente zk. / N° expediente:** 2025IPOL0004**Gaia / Asunto:** Erreterriako Udaleko Barneko Informazio-Sistema / Sistema Interno de Información del Ayuntamiento de Erreterria**ERRETERIAKO UDALEKO BARNEKO
INFORMAZIO-SISTEMA KUDEATZEKO
PROZEDURA****1. SARRERA**

Barneko Informazio-Sistema (BIS) multzo integratua da, eta hurrengoek osatzen dute: komunikazioak jasotzeko barne-kanalak, informazioa kudeatzeko prozedurak eta Sistemaren printzipio orokorrak jasotzen dituen dokumentuak. Sistema honek arduradunaren baten agintaritzapean funtzionatzen du.

Hauexek dira sistemaren helburuak: batetik, arau-hausteei buruzko informazioa ematen duten pertsonen babesa arautzeko eta ustelkeriaren aurka borrokatzeko otsailaren 20ko 2/2023 Legearen 3. artikuluan aipatzen diren pertsonen ezagutzen dituzten jokabide irregularrak komunikatzeko bermeak ezartzea, eta era berean, jokabide horien jarraipen eraginkorra egitea, beti ere, independentzia, konfidentzialtasun eta segurtasun berme nahikoak eskainita. Era berean, bermatuko da Barneko Informazio-Sistema erabiltzen duten pertsonak ez direla inongo errepresalia objektu izango.

Horrenbestez, arau-haustek edo jardunbide desagokiak prebenitzeko, detektatzeko eta konpontzeko sistema da, balizko informatzaileek eskura duten informazioa erraz eta konfidentzialtasun osoz komunikatzeko aukera bermatzen duena, Erreterriako Udalak, posible den heinean, arazoa ikertu eta konpontzeko.

2. APLIKAZIO-EREMU MATERIALA:

Erreterriako Udalean gertatzen diren irregulartasun hauen berri jakinarazi ahal izango da Barne Informazio Sistemaren bitartez:

**PROCEDIMIENTO PARA LA GESTIÓN DEL
SISTEMA INTERNO DE INFORMACIÓN DEL
AYUNTAMIENTO DE ERRETERIA****1. INTRODUCCIÓN**

El Sistema Interno de Información (SII) es un conjunto integrado, constituido por el canal interno para recibir comunicaciones, el procedimiento de gestión de las informaciones así como el documento en el que se recogen los principios generales que rigen dicho Sistema, que funciona bajo la autoridad de un Responsable del Sistema.

Su finalidad es garantizar que las personas a que se hace referencia en el artículo 3 de la Ley 2/2023, de 20 de febrero, reguladora de la protección de las personas que informen sobre infracciones normativas y de lucha contra la corrupción, puedan comunicar las conductas irregulares que tengan conocimiento, y que las mismas sean objeto de un seguimiento efectivo, ofreciendo plenas garantías de independencia, confidencialidad, seguridad y de que quienes acudan al Sistema Interno de Información no vayan a ser objeto de represalias.

Por tanto, se trata de un sistema de prevención, detección y resolución de infracciones o malas prácticas que garantiza que los informadores potenciales puedan aportar fácilmente y con total confidencialidad la información de que dispongan, con el objetivo de que el Ayuntamiento de Erreterria pueda investigar y resolver el problema, siempre que ello sea posible.

2. ÁMBITO MATERIAL DE APLICACIÓN:

A través del Sistema Interno de Información aquí regulado se podrán comunicar las siguientes irregularidades producidas en el ámbito del Ayuntamiento de Erreterria:



- Arau-hauste penal edo administratibo larri edo oso larriak izan daitezkeen egintza edo omisioak. Edozein kasutan, arau-hauste penal edo administratibo larri edo oso larritzat joko dira Ogasun Publikoari eta Gizarte Segurantzari kalte ekonomikoa eragiten dietenak.

- Europar Batasuneko Zuzenbidearen urratze izan daitekeen edozein ekintza edo ez-egite, baldin eta:

a) Europako Parlamentuaren eta Kontseiluaren 2019ko urriaren 23ko 2019/1937 (EB) Zuzentarauaren eranskinean zerrendatutako Europar Batasunaren egintzen aplikazio-eremuan sartzen badira (Europar Batasunaren Zuzenbidearen arau-hausteei buruzko informazioa ematen duten pertsonak babesteari buruzkoa da zuzentarau hori), barneko ordenamendu juridikoak arau-hausteei buruz egiten duen kalifikazioa edozein dela ere.

b) Europar Batasunaren finantza-interesei eragiten badiete, Europar Batasunaren Funtzionamenduari buruzko Tratatuaren (EBFT) 325. artikuluan ezarritakoaren arabera; edo

c) Barne-merkatuan eragina izatea, Europar Batasunaren Funtzionamenduari buruzko Tratatuaren 26. artikuluko 2. idatz-zatian jasotzen den bezala, Europar Batasunak lehiaren arloan emandako arauak eta estatuek emandako laguntzak urratzea barne, bai eta barne-merkatuari buruzko arau-haustek ere, sozietateen gaineko zergaren arauak hausten dituzten egintzei dagokienez edo sozietateen gaineko zergari aplikatu beharreko legeriaren xedea edo xedea indargabetzen duen abantaila fiskala lortzea helburu duten jardunei dagokienez.

3. APLIKAZIO-EREMU SUBJEKTIBOA:

3.1 Prozedura honen aplikazio-eremuan sartzen diren arau-hausteei buruzko informazioa Errenteriako Udalaren eremuan, lan edo lanbide-testuinguru bati

- Acciones u omisiones que puedan ser constitutivas de infracción penal o administrativa grave o muy grave. En todo caso, se entenderán comprendidas todas aquellas infracciones penales o administrativas graves o muy graves que impliquen quebranto económico para la Hacienda Pública y para la Seguridad Social.

- Cualesquiera acciones u omisiones que puedan constituir infracciones del Derecho de la Unión Europea siempre que:

a) Entren dentro del ámbito de aplicación de los actos de la Unión Europea enumerados en el anexo de la Directiva (UE) 2019/1937 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 23 de octubre de 2019, relativa a la protección de las personas que informen sobre infracciones del Derecho de la Unión, con independencia de la calificación que de las mismas realice el ordenamiento jurídico interno.

b) Afecten a los intereses financieros de la Unión Europea tal y como se contemplan en el artículo 325 del Tratado de Funcionamiento de la Unión Europea (TFUE); o

c) Incidan en el mercado interior, tal y como se contempla en el artículo 26, apartado 2 del TFUE, incluidas las infracciones de las normas de la Unión Europea en materia de competencia y ayudas otorgadas por los Estados, así como las infracciones relativas al mercado interior en relación con los actos que infrinjan las normas del impuesto sobre sociedades o con prácticas cuya finalidad sea obtener una ventaja fiscal que desvirtúe el objeto o la finalidad de la legislación aplicable al impuesto sobre sociedades o con prácticas cuya finalidad sea obtener una ventaja fiscal que desvirtúe el objeto o la finalidad de la legislación aplicable al impuesto sobre sociedades.

3. ÁMBITO SUBJETIVO DE APLICACIÓN:

3.1 La información sobre las infracciones incluidas dentro del ámbito de aplicación del presente procedimiento podrá ser presentada por las personas



lotuta dauden pertsonak aurkeztu ahal izango dute; eta edozein kasutan, hurrengoek aurkeztu ahal izango dute:

- Errenteriako Udaleko enplegatu publiko edo besteren konturako langileak.
- Autonomoak
- Udaleko zinegotziak
- Errenteriako Udalean zerbitzuak eman dituzten profesionalak.
- Kontratisten, azpikontratisten eta hornitzaileen ikuskaritzapean eta zuzendaritzapean lan egiten duen edozein pertsonak.

Pertsona hauek ere baliatu ahal izango dute Barne Informazioaren Sistema: lan edo estatutu-harreman bati lotutako egon diren pertsonak (nahiz eta harremana jada amaitu), boluntarioak, bekadunak, prestakuntza-aldian dauden langileak -nahiz eta ez jaso ordainsaririk- eta baita oraindik lan-harremanik hasi ez duten pertsonak ere, baldin eta arau-hausteei buruzko informazioa hautaketa prozesu bati edo kontratu-aurreko negoziaketa bati lotutakoa bada.

3.2 Era berean, informatzailea babesteko neurriak hurrengoei ere aplikatuko zaizkie:

- Langileen legezko ordezkariak, informatzaileari aholkuak eta laguntza emateko eginkizunak betetzean.
- Informatzailearekin zerikusia duten eta errepresaliak jasan ditzaketen pertsona fisikoak, hala nola lankideak edo haien senideak.
- Pertsona Informatzaileak lan egiten duen pertsona

que hayan tenido conocimiento sobre las mismas en un contexto laboral o profesional en el ámbito del Ayuntamiento de Errenteria, que comprenderá, en todo caso:

- Las personas que tengan la condición de personal empleado público del Ayuntamiento de Errenteria o personas trabajadoras por cuenta ajena.
- Las personas autónomas.
- Las personas concejales del Ayuntamiento.
- Personas profesionales prestadoras de servicios al Ayuntamiento de Errenteria.
- Cualquier persona que trabaje para o bajo la supervisión y la dirección de contratistas, subcontratistas y proveedores.

El Sistema Interno de Información también se aplicará a los informantes que comuniquen o revelen públicamente información sobre infracciones obtenida en el marco de una relación laboral o estatutaria ya finalizada, voluntarios, becarios, trabajadores en periodos de formación con independencia de que perciban o no una remuneración, así como a aquellos cuya relación laboral todavía no haya comenzado, en los casos en que la información sobre infracciones haya sido obtenida durante el proceso de selección o de negociación precontractual.

3.2 Asimismo, las medidas de protección de la persona informante se aplicarán a:

- Las personas representantes legales de las personas trabajadoras, en el ejercicio de sus funciones de asesoramiento y apoyo al informante.
- Las personas físicas que estén relacionadas con la persona informante y que puedan sufrir represalias, tales como compañeras o compañeros de trabajo, o sus familiares.
- Las personas jurídicas para las que trabaje o con



juridikoei edota lan harreman bat dutenei edota dagokion pertsona juridikoan parte-hartze garrantzitsua daukanean.

4. KOMUNIKAZIOAK JASOTZEKO BARNE-KANALA:

Informatzaile posibleek eskura duten barneko informazio-kanalerako tresnak indarreko legeriak eskatutako diseinu-estandar guztiak betetzen ditu, eta honako ezaugarri hauek ditu:

- Pertsona guztiei aukera ematen die arau-hausteen kategoria jakin batzuen berri emateko.
- Modu seguruan diseinatuta, ezarrita eta kudeatuta dago; hala, informatzailearen eta komunikazioan aipatutako edozein pertsonen nortasunaren konfidentziasuna bermatzen da, baita kudeaketako eta izapide-jarduketetako komunikazioena ere. Era berean, datu pertsonalak babestuko dira eta baimenik ez duten pertsonen sarbidea ukatuko zaie.
- Komunikazioak idatziz edo ahoz aurkezteko aukera ematen du.
- Aurkeztutako komunikazioak erakundearen barruan modu eraginkorrean tratatuko direla bermatzen da, balizko irregularitasuna ezagutzen lehena Udala bera izan dadin.
- Barne Informazio Sistemak arduradun bat dauka izendatuta.
- Informatzailearen informaziorako eta defentsarako barne-sistemaren arloko printzipio orokorrak behar bezala argitaratuko dira Errenteriako Udalaren web orrian.

5. BARNEKO INFORMAZIO-SISTEMAREN ARDURADUNA:

las que mantenga cualquier otro tipo de relación en un contexto laboral o en las que ostente una participación significativa.

4. CANAL INTERNO PARA LA RECEPCIÓN DE LAS COMUNICACIONES:

La herramienta utilizada para el canal interno de información, a la que pueden acceder las posibles personas informantes, cumple con todos los estándares de diseño requeridos por la legislación vigente, que presenta las siguientes características:

- Permite que todas las personas puedan acudir a informar determinadas categorías de infracciones.
- Está diseñado, establecido y gestionado de una forma segura, de modo que se garantiza la confidencialidad de la identidad del informante y de cualquier tercero mencionado en la comunicación, y de las actuaciones que se desarrollen en la gestión y tramitación de la misma, así como la protección de datos, impidiendo el acceso de personal no autorizado.
- Permite la presentación de comunicaciones por escrito o verbalmente.
- Se garantiza que las comunicaciones presentadas puedan tratarse de manera efectiva dentro de la entidad, con el objetivo de que el primero en conocer la posible irregularidad sea el propio Ayuntamiento.
- Se nombra al frente a una persona Responsable del Sistema Interno de Información.
- Los principios generales en materia de Sistema interno de información y defensa del informante serán debidamente publicitados en la página web del Ayuntamiento de Errenteria.

5. RESPONSABLE DEL SISTEMA INTERNO DE INFORMACIÓN:



5.1 Errenteriako Udaleko Idazkaritza Nagusiko lanpostuaren titularra izendatzen da Barneko Informazio-Sistemaren arduradun.

5.2 Barneko Informazio-Sistemaren arduradunak behar beste giza baliabide eta baliabide material izango ditu bere eginkizunak betetzeko, eta ezingo du instrukziorik jaso bere eskumenak gauzatzean. Era berean, sistemaren arduradunak sekretupean gordeko ditu jarduketak hauen egikaritzan lortzen duen informazio oro.

5.2 Era berean, baldin eta urriaren 1eko 40/2015 Legearen 23.2 artikuluan jasotako abstentzio-arrazoietakoa bat gertatzen bada informaziorako barne-sistemaren arduradunarengan, edo, kargua hutsik, kanpoan edo gaixorik badago, informazio-sistemaren arduradunaren ordezkio izendatuko dira idazkaritzako titularren lehen eta bigarren ordezkioak.

5.3 Informazioko Barne Sistemaren arduradunak edo bere ordezkioek Idazkaritza departamentuari atxikitako Aholkulari Juridikoko lan-postuaren titularren laguntza izango dute, eta honek ere gainerako pertsonen gisan, konfidentzialtasun arauak bermatu beharko ditu eta horiei lotuta egongo da.

5.4 Informazioko barne-sistema eta ikerketa-espeditenteen instrukzioa kudeatzeko ahalmenak Errenteriako Udaleko enplegatu publikoen esku utzi ahal izango dira, jasotako informazioaren eta izapidetutako espedienteen arabera.

6. INFORMAZIOAK KUDEATZEKO PROZEDURA:

6.1 Informazioak aurkezteko modua

- Prozedura honen aplikazio-eremu materialaren barruan dauden arau-hausteei buruzko informazioa

5.1 Se designa como persona responsable del Sistema Interno de Información a la persona titular del puesto de Secretaría General del Ayuntamiento de Errenteria.

5.2 La persona responsable del sistema interno de información, dispondrá de medios personales y materiales suficientes para desarrollar sus funciones y no podrá recibir instrucción alguna en el ejercicio de sus competencias. Asimismo, la persona responsable del sistema tendrá la obligación de guardar secreto sobre las informaciones que conozca con ocasión del ejercicio de sus funciones.

5.2 Asimismo, en caso de que, en la persona responsable del sistema interno de información, concurriese una de las causas de abstención contempladas en el artículo 23.2 de la Ley 40/2015, de 1 de octubre, o en caso de vacante, ausencia o enfermedad, se nombran como personas sustitutas de la persona responsable del sistema de información a las personas suplentes primera y segunda de la persona titular de la secretaría.

5.3 La persona responsable del Sistema Interno de Información, así como las personas que ejerzan dicha función en caso de sustitución, contarán con la asistencia de la persona titular del puesto de trabajo de Asesor/a Jurídico/a adscrito al departamento de Secretaría, quien estará sometido a las mismas reglas de confidencialidad que la persona Responsable del Sistema Interno de Información.

5.4 Las facultades de gestión del Sistema interno de información y de instrucción de expedientes de investigación se podrá delegar en las personas empleadas públicas del Ayuntamiento de Errenteria en función de la información recibida y expedientes tramitados.

6. PROCEDIMIENTO DE GESTIÓN DE INFORMACIONES:

6.1 Modo de presentación de informaciones

- La información sobre la comisión de infracciones incluidas dentro del ámbito de aplicación material del



idatziz edo ahoz jakinaraziko da, horretarako ezarritako bitarteko elektronikoaren bidez, Errenteriako Udalaren web-orrian ezarritako barneko informazio-kanala erabilita.

- Era berean, informatzaileak berak aurrez-aurreko bilera bat eskatu dezake. Horretarako, pertsona interesdunak mezu bat bidali beharko du hurrengo helbide elektronikora:
informatzailearenkanala@errenteria.eus

6.2 Komunikazioaren betekizun formalak:

Jakinarazpenak, gutxienez, baldintza hauek bete beharko ditu:

- a) Informatzailearen identifikazioa, informazioa modu anonimoan aurkezten denean salbu.
- b) Gertaeren deskribapena eta, hala badagokio, ukitutako arauaren zehaztapena.
- c) Informazio garrantzitsua eman dezaketen hirugarrenen identifikazioa, hala badagokio.
- d) Sistemaren arduradunarekin komunikatzeari uko egiten zaion edo ez adieraztea.

- Informazioa aurkeztean, jakinarazpenak jasotzeko posta elektronikoa bat identifikatu dezake, eta, era berean, espresuki uko egin ahal izango dio informazioaren ondorioz Barneko Informazio-Sistemaren arduradunak egindako jardueren edozein komunikazio jasotzeari.

- Sistemaren arduradunak aurrez aipatutako betekizunen bat falta dela atzematen badu, zuzentzeko eskatuko dio. Era berean, informatzaileak, edozein unetan, nahi duen dokumentazio gehigarria aukreztu dezake.

6.3 Barneko informazio kanalean erregistratzea:

Komunikazioa jaso ondoren, informazioa kudeatzeko sisteman erregistratuko da eta espediente zenbaki bat esleituko zaio.

Informazioa kudeatzeko sistema datu-base seguru

presente procedimiento, se comunicará por escrito o verbalmente a través del medio electrónico establecido al efecto en el canal interno de información habilitado en la página web del Ayuntamiento de Errenteria.

- Asimismo, a solicitud de la persona informante, también podrá presentarse mediante una reunión presencial. Para ello, la persona interesada deberá remitir un correo electrónico a la la siguiente dirección: informatzailearenkanala@errenteria.eus

6.2 Requisitos formales de la comunicación:

- La comunicación deberá contener al menos los siguientes requisitos:

- a) Identificación del informante, salvo que se presente la información de forma anónima.
- b) Descripción de los hechos y en su caso, determinación de la norma afectada.
- c) Identificación, en su caso, de terceras personas que puedan aportar información relevante.
- d) Si se ejerce o no el derecho a renunciar a comunicarse con la persona Responsable del Sistema.

- Al presentar la información, la persona informante podrá indicar un correo electrónico a efectos de recibir las notificaciones, pudiendo asimismo renunciar expresamente a la recepción de cualquier comunicación por parte del Responsable del Sistema Interno de Información.

- En caso de apreciarse por el Responsable del Sistema la falta de alguno de los requisitos que se acaban de indicar, se procederá a solicitar la subsanación. Esta subsanación también podrá realizarse a petición de la persona informante.

6.3 Registro en el canal interno de información:

Recibida la comunicación, se procederá a su registro en el sistema de gestión de la información y se le asignará un número de expediente.

El sistema de gestión de información estará



batean egongo da. Datu-base horretarako sarbidea prozedura honen bosgarren idatz-zatian zehaztutako pertsonen bako ez dute izango, eta jasotako komunikazio guztiak erregistratuko dira, hurrengo datuekin:

- a) Jasotze-data.
- b) Identifikazio kodea
- c) Egindako jarduketak.
- d) Hartutako neurriak.
- e) Amaiera data

6.4 Jaso izanaren agiria:

Komunikazioa jasota, 7 egun naturaleko epean, jakinarazpena jaso dela adieraziko da, salbu eta informatzaileak berariaz uko egin badio ikerketari buruzko komunikazioak jasotzeari, edo Barneko Informazio-Sistemaren arduradunak uste badu informazioa jaso izanaren agiriak informatzailearen nortasunaren babesa arriskuan jarri dezakeela.

6.5 Onartzeko izapidea:

- Komunikazioa erregistratu ondoren, Sistemaren Arduradunak egiaztatu beharko du komunikatutako informazioak prozedura honetako eremu objektiboa eta subjektiboa betetzen dituela.
- Azterketa honetatik, Sistemaren Arduradunak hurrengoetakoren bat erabakiko du:

a) Informazio-komunikazioa ez onartzea, hurrengo kasuetakoren batean:

- Informatzailea aplikazio-eremu subjektiboaren barruan ez badago.
- Komunikatutako egitateek egiantzik ez dutenean.
- Komunikatutako egitateak ez direnean sartzen aplikazio eremuko ordenamendu juridikoaren arau-hauste gisa.

contenido en una base de datos segura y de acceso restringido exclusivamente a las personas mencionadas en el apartado quinto del presente procedimiento, en la que se registrarán todas las comunicaciones recibidas con los siguientes datos:

- a) Fecha de recepción.
- b) Código de identificación.
- c) Actuaciones desarrolladas.
- d) Medidas adoptadas.
- e) Fecha de cierre.

6.4 Acuse de recibo:

Recibida la comunicación, en un plazo de 7 días naturales siguientes a su recepción, se procederá a acusar recibo de la misma, a menos que la persona informante expresamente haya renunciado a recibir comunicaciones relativas a la investigación o que la persona Responsable del Sistema Interno de Información considere razonablemente que el acuse de recibo de la información comprometería la protección de la identidad del informante.

6.5 Trámite de admisión:

- Registrada la comunicación, la persona Responsable del Sistema deberá comprobar que la información comunicada cumple con el ámbito objetivo y subjetivo del presente procedimiento.
- Realizado el análisis sobre admisibilidad, la persona Responsable del Sistema decidirá, alguno de los siguientes:

a) Inadmitir la comunicación de la información, en alguno de los siguientes casos:

- Cuando el informante no se encuentre dentro del ámbito subjetivo de aplicación
- Cuando los hechos relatados carezcan de toda verosimilitud.
- Cuando los hechos relatados no sean constitutivos de infracción del ordenamiento jurídico incluida en el ámbito de aplicación.



- Komunikazioak argi eta garbi funtsik ez duenean edo, Sistemaren Arduradunaren iritziz, delitu baten bidez lortu izanaren arrazoizko zantzuak daudenean. Azken kasu honetan, ez onartzeaz gain, delitutzat jotzen diren egitateen zerrenda igorriko zaio Fiskaltzari.
- Komunikazioak ez duenean ematen arau-hausteen inguruko informazio berri eta esanguratsurik, aurrez amaitutako prozedurekiko loturan, salbu eta jarraipen ezberdina egitea justifikatzen duten egitatezko edo zuzenbidezko inguruabar berriak daudenean.
- Cuando la comunicación carezca manifiestamente de fundamento o existan, a juicio del Responsable del Sistema, indicios racionales de haberse obtenido mediante la comisión de un delito. En este último caso, además de la inadmisión, se remitirá al Ministerio Fiscal la relación circunstanciada de los hechos que se estimen constitutivos de delito.
- Cuando la comunicación no contenga información nueva y significativa sobre infracciones en comparación con una comunicación anterior respecto de la cual han concluido los correspondientes procedimientos, a menos que se den nuevas circunstancias de hecho o de Derecho que justifiquen un seguimiento distinto.

Ez onartzea informatzaileari jakinaraziko zaio, erabakia hartu eta hurrengo bost egun baliodunetan, salbu eta informatzaileak komunikazioak jasotzeari berariaz uko egin badio. Ez onartzeak prozeduraren amaiera ekarriko du.

La inadmisión se comunicará al informante dentro de los 5 días hábiles siguientes a su adopción, salvo que el informante hubiera hecho uso de la renuncia a recibir comunicaciones. La inadmisión supondrá la finalización del procedimiento

b) Komunikazioa izapidetzea onartzea.

b) Admitir a trámite la comunicación.

c) Informazioa berehala Fiskaltzari bidaltzea, komunikatutako egitateak delitu izan daitezkeenaren zantzuak daudenean, edo Europako Fiskaltzari, egitateek Europar Batasuneko finantza-interesei eragiten dietenean. Kasu horretan, prozedura amaitu egingo da eta inguruabar honen konstantzia utziko da prozeduraren amaiera fasearekin batera.

c) Remitir con carácter inmediato la información al Ministerio Fiscal cuando los hechos pudieran ser indiciariamente constitutivos de delito, o a la Fiscalía Europea en el caso de que los hechos afecten a los intereses financieros de la Unión Europea. En este supuesto, se producirá la finalización del procedimiento haciendo constar en el mismo esta circunstancia.

d) Komunikazioa izapidetzeko eskuduntza duen agintari, erakunde edo organismoari helaraztea. Kasu horretan, prozedura amaitu egingo da eta horren berri emango da.

d) Remitir la comunicación a la autoridad, entidad u organismo que se considere competente para su tramitación. En este supuesto, se producirá la finalización del procedimiento haciendo constar en el mismo esta circunstancia.

6.6 Prozeduraren instrukzioa:

6.6 De la instrucción del procedimiento:

- Komunikazioa onartuz gero, instrukzioak barne hartuko ditu komunikatutako egitateen egiantzekotasuna egiaztatzerako bideratutako jarduketa oro.

- En caso de admitir la comunicación, la instrucción comprenderá todas aquellas actuaciones encaminadas a comprobar la verosimilitud de los hechos relatados.



- Informazioagatik eragindako pertsonak informazioaren berri izango duela bermatuko da, eta komunikatutako egitateen laburpen bat igorriko zaio. Horrez gain, alegazioak idatziz aurkeztuko duen eskubidearen eta datu pertsonalen tratamenduari buruzko informazioaren berri ere emango zaio. Edonola ere, informazio hori entzunaldiaren izapidearekin batera emateko aukera egongo da, baldin eta aurretik egiteak frogak ezkutatu, suntsitu edo aldatzeko arriskua eragiten badu.

- Ukitutako subjektuei ez zaie inolaz ere informatzailearen identitatea jakinaraziko. Instrukzioan zehar, komunikazioaren berri emango zaio ikertuari, gertakarien zerrenda labur batekin. Informazio hori entzunaldiaren izapidean eman ahal izango da, baldin eta irizten bada, aurretiaz emateak frogak ezkutatu, suntsitu edo aldatzeko arriskua dakarrela.

- Errenteriako Udaleko langile guztiek Informazioko Barne Sistemaren Arduradunarekin lankidetzan jardun beharko dute, eta izapidetzen ari diren prozedurekin lotutako dokumentazio, datu edota bestelako edozein informazio ematera behartuta daude, baita datu pertsonalak komunikatzera ere.

6.7 Jarduketak amaitzea:

- Jarduketak amaitu ondoren, Sistemaren Arduradunak txosten bat igorriko du, eta informatzaileari jakinaraziko zaio, komunikazioak jasotzeari berariaz uko egin badio salbu, baita eragindako pertsonari ere, eta gutxienez, hurrengoak jasoko ditu:

- a) Komunikatutako egitateen azalpena, espediente-zenbakia eta erregistro-data.
- b) Komunikazioaren sailkapena
- c) Gertakarien egiantzekotasuna egiaztatzeko egindako jarduerak.

- Se garantizará que la persona afectada por la información tenga noticia de la misma, así como de los hechos relatados de manera sucinta. Adicionalmente se le informará del derecho que tiene a presentar alegaciones por escrito y del tratamiento de sus datos personales. No obstante, esta información podrá efectuarse en el trámite de audiencia si se considerara que su aportación con anterioridad pudiera facilitar la ocultación, destrucción o alteración de las pruebas.

- En ningún caso se comunicará a los sujetos afectados la identidad del informante. Durante la instrucción se dará noticia de la comunicación con sucinta relación de hechos al investigado. Esta información podrá efectuarse en el trámite de audiencia si se considera que su aportación con anterioridad pudiera facilitar la ocultación, destrucción o alteración de las pruebas.

- Todo el personal del Ayuntamiento de Errenteria deberá colaborar con la persona Responsable del Sistema Interno de Información y estará obligado a atender los requerimientos que se le dirija para aportar documentación, datos o cualquier información relacionada con los procedimientos que se estén tramitando, incluso los datos personales que le fueran requeridos.

6.7 Terminación de las actuaciones:

- Concluidas las actuaciones, la persona Responsable del Sistema emitirá un informe, que se notificará al informante, salvo que haya renunciado expresamente a recibir comunicaciones, y a la persona afectada, y contendrá al menos:

- a) Una exposición de los hechos relatados junto con el número de expediente y la fecha de registro.
- b) La clasificación de la comunicación.
- c) Las actuaciones realizadas con el fin de comprobar la verosimilitud de los hechos.



d) Instrukzioan zehar ateratako ondorioak eta eginbideen eta horien oinarri diren zantzuen balorazioa.

e) Hartutako erabakia.

- Jarduketak amaitzeko eta informatzaileari erantzuteko gehieneko epea 3 hilabetekoa izango da, salbu eta gertakarien konplexutasuna kontuan hartuta, epe hori zabaltzea erabakitzen bada. Azken kasu honetan, gehienez ere beste hiru hilabetez luzatu ahal izango da.

- Informazio Sistemaren Arduradunak hartutako erabakien aurka ezingo da errekurtsorik tarteratu, ez administrazio-bidean, ezta administrazioarekiko auzibidean ere.

7. DATU PERTSONALEN TRATAMENDUA:

Prozedura hau aplikatzearen ondorioz egiten diren datu pertsonalen trataerei hurrengo arauak aplikatuko zaizkie: Europako Parlamentuaren eta Kontseiluaren 2016ko apirilaren 27ko 2016/679 (EB) Erregelamendua; Datu Pertsonalak Babesteari eta Eskubide Digitalak Bermatzeari buruzko abenduaren 5eko 3/2018 Lege Organikoa; Datu Pertsonalak Babesteari buruzko maiatzaren 26ko 7/2021 Lege Organikoa, arau-hauste penalak prebenitzeko, hautemateko, ikertzeko eta epaitzeko eta zehapen penalak betearazteko xedez tratatutako datu pertsonalak babesteari buruzkoa; eta ustelkeriaren aurkako arau-hausteei buruzko informazioa ematen duten pertsonen babesa arautzen duen otsailaren 20ko 2/2023 Legea.

8. ARAUDI APLIKAGARRIA:

Ebazpen honetan zehazten ez diren alderdiekiko, aplikagarri izango da hurrengo araudia: Europako Parlamentuaren eta Kontseiluaren urriaren 23ko 2019/1937 (EB) Zuzentaraua, Europar Batasuneko Zuzenbidearen arau-hausteei buruzko informazioa ematen duten pertsonen babesari buruzkoa; arau-hausteei eta ustelkeriaren aurkako borrokari buruzko informazioa ematen duten pertsonen babesa

d) Las conclusiones alcanzadas en la instrucción y la valoración de las diligencias y de los indicios que las sustentan.

e) La decisión adoptada

- El plazo para finalizar las actuaciones y dar respuesta al informante no podrá ser superior a 3 meses, salvo casos de especial complejidad que requieran una ampliación del plazo, en cuyo caso, este podrá extenderse hasta un máximo de otros tres meses adicionales.

- Las decisiones adoptadas por la persona Responsable del Sistema de Información no serán recurribles en vía administrativa ni en vía contencioso administrativa.

7. TRATAMIENTO DE DATOS DE CARÁCTER PERSONAL:

Los tratamientos de datos personales que se realicen con ocasión de este procedimiento se regirán por lo dispuesto en el Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 27 de abril de 2016, en la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y Garantía de los Derechos Digitales, en la Ley Orgánica 7/2021, de 26 de mayo, de protección de datos personales tratados para fines de prevención, detección, investigación y enjuiciamiento de infracciones penales y de ejecución de sanciones penales y en la Ley 2/2023, de 20 de febrero, reguladora de la protección de las personas que informen sobre infracciones normativas y de lucha contra la corrupción.

8. NORMATIVA DE APLICACIÓN:

En lo no regulado en la presente resolución, se aplicará lo dispuesto en la Directiva (UE) 2019/1937 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 23 de octubre, relativa a la protección de las personas que informen sobre las infracciones del Derecho de la Unión, en la Ley 2/2023, de 20 de febrero, reguladora de la protección de las personas que informen sobre infracciones normativas y de lucha contra la



arautzen duen otsailaren 20ko 2/2023 Legea, eta corrupción, así como demás normativa estatal o eremu honetan onartzen diren Estatuko edo autonómica que se apruebe dentro de este ámbito. Autonomía-Erkidegoko gainerako arauak.

