

**TOKIKO TRIBUTUETAN, PREZIO
PUBLIKOETAN ETA IZAERA PUBLIKO
EZ-TRIBUTARIOKO ONDARE
PRESTAZIOETAN PROGRESIBITATEA
ARAUTZEKO ORDENANTZA FISKALA**

**ORDENANZA FISCAL REGULADORA
DE PROGRESIVIDAD EN LOS
TRIBUTOS LOCALES, PRECIOS
PÚBLICOS Y PRESTACIONES
PATRIMONIALES DE CARÁCTER NO
TRIBUTARIO**

AURKIBIDEA

ZIOEN AZALPENA

I. KAPITULUA. XEDAPEN OROKORRAK

1. artikulua. Xedea

2. artikulua. Aplikazio-eremua

II. KAPITULUA. PROGRESIBITATEAREN DEFINIZIOA ETA IRIZPIDEAK

3. artikulua. Progresibitate printzipioa

4. artikulua. Ahalmen ekonomikoa zehaztea

5. artikulua. Erabiltzaileen tipologia

6. artikulua. Udal euskaltegiaren erabiltzaile jakin batzuk nola sailkatu

7. artikulua. Bizikidetza unitatea

III. KAPITULUA. AHALMEN EKONOMIKOA ZEHAZTEA

8. artikulua. Ahalmen ekonomikoa zehaztea

9. artikulua. Ondare baldintzak

10. artikulua. Errenta maila egiaztatzea

IV. KAPITULUA. ERRENTA KALKULATZEA

11. artikulua. Erabiltzaile orokorraren errenta kalkulatzea

12. artikulua. Erabiltzaile langabearen errenta kalkulatzea

13. artikulua. Familia ugarien errenta kalkulatzea

14. artikulua. Kenkariak

V. KAPITULUA. APLIKATU BEHARREKO TARIFA EDO HOBARIA ZEHAZTEA

15. artikulua. Ordaindu beharreko tarifaren

ÍNDICE

EXPOSICIÓN DE MOTIVOS

CAPÍTULO I. DISPOSICIONES GENERALES

Artículo 1. Objeto

Artículo 2. Ámbito de aplicación

CAPÍTULO II. DEFINICIÓN Y CRITERIOS DE PROGRESIVIDAD

Artículo 3. Principio de progresividad

Artículo 4. Determinación de la capacidad económica

Artículo 5. Tipología de personas usuarias

Artículo 6. Consideración de determinadas personas usuarias en el Euskaltegi municipal

Artículo 7. Unidad de convivencia

CAPÍTULO III. DETERMINACIÓN DE LA CAPACIDAD ECONÓMICA

Artículo 8. Determinación de la capacidad económica

Artículo 9. Requisitos de patrimonio

Artículo 10. Acreditación nivel de renta

CAPÍTULO IV. CÁLCULO DE LA RENTA

Artículo 11. Cálculo de la renta de la persona usuaria general

Artículo 12. Cálculo de la renta de la persona usuaria desempleada

Artículo 13. Cálculo de la renta de una familia numerosa

Artículo 14. Deducciones

CAPÍTULO V. DETERMINACIÓN DE LA TARIFA O BONIFICACIÓN APLICABLE

Artículo 15. Determinación del porcentaje de tarifa

ehunekoa zehaztea

de pago

16. artikulua. Aplikatu beharreko hobariaren ehunekoa zehaztea

Artículo 16. Determinación del porcentaje de bonificación a aplicar

17. artikulua. Gazteentzako etxebizitza komunitarioko zerbitzuarengatik ordaindu beharreko tarifa zehaztea

Artículo 17. Determinación de la tarifa de pago para el servicio de vivienda comunitaria para jóvenes

VI. KAPITULUA. KALTEBERATASUNA ETA GAI ESPEZIFIKOAK

CAPÍTULO VI. VULNERABILIDAD Y CUESTIONES ESPECÍFICAS

18. artikulua. Erabiltzaile kaltebera

Artículo 18. Persona usuaria vulnerable

19. artikulua. Gizarte Larrialdietarako Laguntzak

Artículo 19. Ayudas Emergencia Social

20. artikulua. Erantzukizunpeko adierazpena

Artículo 20. Declaración responsable

21. artikulua. Baterako zerqa aitorpenak

Artículo 21. Declaraciones tributarias conjuntas

22. artikulua. Datuak NISAE sistemaren bidez kontsultatzea eta egiaztatzea

Artículo 22. Consulta y verificación de datos a través del sistema NISAE

VII. KAPITULUA. PROZEDURA ETA KUDEAKETA

CAPÍTULO VII. PROCEDIMIENTO Y GESTIÓN.

23. artikulua. Progresibitatea eskatzea

Artículo 23. Solicitud de progresividad

24. artikulua. Zerga betebeharrak egunean izateko betekizuna

Artículo 24. Requisito de estar al corriente de obligaciones tributarias

25. artikulua. Ofizioz berrikustea eta urtero eguneratzea

Artículo 25. Revisión de oficio y actualización anual

26. artikulua. Eskaera aurkezteko prozedura

Artículo 26. Procedimiento de presentación de la solicitud

27. artikulua. Egiaztatgiri osagarriak

Artículo 27. Documentación acreditativa complementaria

28. artikulua. Salbuespenezko egoerak ebaztea

Artículo 28. Resolución de situaciones excepcionales

XEDAPEN IRAGANKORRAK

DISPOSICIONES TRANSITORIAS

LEHENENGO XEDAPEN IRAGANKORRA. 4.3 prezio publikoari aplikatzea – Uztargi haurreskolako jangela zerbitzua

DISPOSICIÓN TRANSITORIA PRIMERA. Aplicación al Precio Público 4.3 – Servicio de comedor en Uztargi haurreskola

BIGARREN XEDAPEN IRAGANKORRA. 4.4. prezio publikoari aplikatzea: Udal euskaltegiak ematen dituen zerbitzuak

HIRUGARREN XEDAPEN IRAGANKORRA. 4.6 prezio publikoari aplikatzea – Udal tailerrek ematen dituzten zerbitzuen erabilpena

LAUGARREN XEDAPEN IRAGANKORRA. 4.7 prezio publikoari aplikatzea – Udako Oporrak, udal ludotekak eta Familian Hezi-Familia Gunea programetan parte hartzea.

XEDAPEN INDARGABETZAILE BAKARRA

AZKEN XEDAPEN BAKARRA. Indarrean jartzea.

I. ERANSKINA - DIRU SARRERAK PFEZ-A
AITORTZEKO 109 EREDUAREN ARABERA
KALKULATZEA

DISPOSICIÓN TRANSITORIA SEGUNDA. Aplicación al Precio Público 4.4 – Prestación de servicios en el euskaltegi municipal

DISPOSICIÓN TRANSITORIA TERCERA. Aplicación al Precio Público 4.6 – Utilización de los servicios ofrecidos por los diversos talleres municipales

DISPOSICIÓN TRANSITORIA CUARTA. Aplicación al Precio Público 4.7 - Participación en los programas “Udako Oporrak”, ludotecas municipales y Familian Hezi-Familia Gunea.

DISPOSICIÓN DEROGATORIA ÚNICA

DISPOSICIÓN FINAL ÚNICA. Entrada en vigor.

ANEXO I - CÁLCULO DE LOS INGRESOS A TRAVÉS DEL
MODELO 109 IRPF

8.-TOKIKO TRIBUTUETAN, PREZIO PUBLIKOETAN ETA IZAERA PUBLIKO EZ- TRIBUTARIOKO ONDARE PRESTAZIOETAN PROGRESIBITEA ARAUTZEKO ORDENANTZA FISKALA

ZIOEN AZALPENA

Progresibitate fiskalaren printzipioa funtsezko elementua da gastu publikoak finantzatzeko eta udal zerbitzuei eusteko, karga ekitatez banatuz, pertsonen ahalmen ekonomikoaren arabera.

Ordenantza honen xedea da udal zerbitzuen tarifak zehazteko sistema progresibo bat eratzea, erabiltzaileen ekarpen ekonomikoa haien benetako ahalmen ekonomikora egokitzen dela bermatzeko, hartara, inoren egoera ekonomikoa ez dadin oztopo neurrigabea izan udal zerbitzuak eta prestazioak eskuratzeari begira.

Ilido horretan, Errenteriako Udalak bere ordenantza fiskalak ebaluatzeko prozesu bati ekin zion, udal politika fiskal progresiboago baterantz aurrera egiteko asmoz.

Lehen urratsak 2022an egin ziren: progresibitatea aplikatu zen ikasturteka antolatzen diren jardueren eta zerbitzuen prezio publikoetan.

Harrezkero, aldaketa gehiago etorri dira urtez urte. Beste arlo batzuetara ere hedatu da progresibitatea, eta irizpideak bateratu dira ardatz horren gainean.

Orain, urteotako esperientziak erakutsi digu —eta horretarako abagunea ematen digu, gainera, kirol instalazioak kudeatzeko lizitazio berriak— eskala

8.-ORDENANZA FISCAL REGULADORA DE PROGRESIVIDAD EN LOS TRIBUTOS LOCALES, PRECIOS PÚBLICOS Y PRESTACIONES PATRIMONIALES DE CARÁCTER NO TRIBUTARIO

EXPOSICIÓN DE MOTIVOS

El principio de progresividad fiscal constituye un elemento esencial en la financiación de los gastos públicos y el sostenimiento de los servicios municipales, distribuyendo la carga de manera equitativa conforme la capacidad económica de las personas.

La presente Ordenanza tiene por objeto establecer un sistema de determinación de tarifas progresivo en el acceso a los servicios municipales, con el fin de garantizar que la aportación económica de las personas usuarias se adecúe a su capacidad económica real, evitando que circunstancias económicas constituyan un obstáculo desproporcionado al acceso de servicios y prestaciones municipales.

En este sentido el Ayuntamiento de Errenteria inició un proceso de evaluación de sus ordenanzas fiscales con el objetivo de avanzar en hacer más progresiva la política fiscal municipal.

El primer despliegue, iniciado en el año 2022, comenzó con la aplicación en los precios públicos correspondientes a las actividades y servicios que seguían la lógica escolar.

En posteriores años, las modificaciones que han venido desarrollándose han ido en la línea de avanzar en la aplicación de la progresividad y se han unificado criterios en base a este eje.

La experiencia acumulada, así como la oportunidad surgida con la nueva licitación para la gestión de las instalaciones deportivas, hacen

handitu beharra dagoela, eta progresibitatea bera arautu, berariaz eta zeharka, zenbait ildotan aurrera eginez: administrazio elektronikoa, gardentasuna eta progresibitatearen izapideak errazago eta eraginkorrago bihurtzea.

Beraz, ordenantza honek arau esparru komuna ematen die Udalaren bateko eta besteko tributuei, tasei, prezio publikoei eta ondare prestazio ez-tributarioei, eta, orobat, bermatzen du progresiboki eta ekitatez aplikatuko direla karga ekonomikoak, bereziki, dimentsio sozial nabarmena duten zerbitzuetan, hala nola kulturarako, hezkuntzarako eta kirolerako irispidea ematen dutenetan.

Progresibitatea aplikatzeko bizkarrezurra tokiko testuingurura egokitutako tarifa eskala bat da, erabiltzailearen edo, hala badagokio, bizikidetzaren unitatearen ahalmen ekonomikoaren arabera.

Ahalmen ekonomikoa hiru aldagai objektiboren arabera definitzen da: errenta maila, ondare maila eta erabiltzaile mota.

Azken batean, ordenantza honetan araututako sistemak oreka lortu nahi du justizia sozialaren, sinpletasun administratiboaren eta udal zerbitzuen finantza iraunkortasunaren artean, eta, hala, esparru egonkor bat eratzen du, progresibitatea etengabe aplika dadin, gardentasunez eta aurrez ikusteko moduan.

8.01.- XEDAPEN OROKORRAK

1. artikulua. Xedea

Ordenantzaren xedea da Toki Araubidearen Oinarriak arautzen dituen apirilaren 2ko 7/1985 Legearen 106.2 artikuluan aitortutako erregelamendu-ahala erabiltzea, Udalak zehaztu edo garatu behar dituen gaiak arautzeko.

Ordenantza honen xedea da printzipioak, irizpideak eta prozedurak ezartzea, bermatzeko

necesario ampliar la escala y regular de manera específica y transversal la progresividad, avanzando hacia la aplicación de la administración electrónica, la transparencia y la simplificación y eficiencia de su tramitación.

La presente ordenanza, por tanto, dota de un marco normativo común a las distintas figuras tributarias, tasas, precios públicos y prestaciones patrimoniales no tributarias municipales, garantizando una aplicación progresiva y equitativa de las cargas económicas, especialmente en aquellas que afectan a servicios con una dimensión social relevante, como pueden ser el acceso a la cultura, la educación o el deporte.

La aplicación de la progresividad se estructura en base a una escala de tarifas adaptada al contexto local según la capacidad económica de la persona usuaria o en su caso de la unidad de convivencia.

La capacidad económica se define en base a tres variables objetivas: el nivel de renta, el nivel de patrimonio y el tipo de usuario.

En definitiva el sistema regulado en esta ordenanza busca un equilibrio entre justicia social, simplicidad administrativa y sostenibilidad financiera de los servicios municipales, configurando un marco estable que permita su aplicación continuada, transparente y previsible en el tiempo.

8.01.- DISPOSICIONES GENERALES

Artículo 1. Objeto

El objeto de la Ordenanza es ejercer la potestad reglamentaria reconocida en el art. 106.2 de la Ley Reguladora de las Bases del Régimen Local, Ley 7/1985, de 2 de abril, regulando las materias que precisan de concreción o desarrollo por parte del Ayuntamiento.

La presente ordenanza tiene por objeto establecer los principios, criterios y procedimientos que

progresibitatea aplikatuko dela Errenteriako Udalak zein Errenteria Musikal udal erakunde autonomoak (Herri Arte Eskola) kudeatzen dituzten tasetan, prezio publikoetan eta izaera publiko ez-tributarioko ondare prestazioetan.

2. artikulua. Aplikazio-eremua

Aplikatzekoa izango zaie, honako hauei:

Zergak:

- 1.01.- Zerga: Ondasun higiezinaren gaineko zergaren kuotak zehazteko funtsezko elementuak arautzen dituen ordenantza fiskala; zehazki, familia ugariak duten hoberia kalkulatzeko.
- 1.03.- Zerga: Trakzio mekanikoko ibilgailuen gaineko zergaren kuotak zehazteko funtsezko elementuak erregulatzen dituen ordenantza fiskala; zehazki, familia ugariak duten hoberia kalkulatzeko.

Tasak:

- 3.07.- Tasa: Errenteria Musikaleko (Herri Arte Eskola) zerbitzuak ematea.
- 3.19.- Tasa: Bertso Eskolako zerbitzuak.

garantitzen la progresividad en la aplicación de las tasas, precios públicos y prestaciones patrimoniales de carácter no tributario gestionados por el Ayuntamiento de Errenteria y el Organismo Autónomo Municipal Errenteria Musikal (Herri Arte Eskola).

Artículo 2. Ámbito de aplicación

Será de aplicación a:

Los siguientes impuestos:

- 1.01.- Impuesto: Ordenanza Fiscal reguladora de los elementos esenciales para determinar las cuotas del impuesto sobre bienes inmuebles, en lo relativo al cálculo de la bonificación por familia numerosa.
- 1.03.- Impuesto: Ordenanza Fiscal reguladora de los elementos esenciales para determinar las cuotas del impuesto sobre vehículos de tracción mecánica, en lo relativo al cálculo de la bonificación por familia numerosa.

Las siguientes tasas:

- 3.07.- Tasa: Prestación de servicios en Errenteria Musikal (Herri Arte Eskola).
- 3.19.- Tasa: Prestación de servicios en "Bertso Eskola".

- 3.20.- Tasa: Gazteentzako etxebizitza komunitarioko zerbitzua.

- 3.20.- Tasa. Prestación de servicios de vivienda comunitaria para jóvenes.

Prezio publikoak:

Los siguientes precios públicos:

- 4.3.- Prezio publikoa: Uztargi haurreskolako jangela zerbitzua

- 4.3.- Precio público: Servicios de Comedor en Uztargi Haurreskola

- 4.4.- Prezio publikoa: Udal euskaltegiak ematen dituen zerbitzuak

- 4.4.- Precio público: Prestación de Servicios en Euskaltegi Municipal

- 4.6.- Prezio publikoa: Udal tailerrek ematen dituzten zerbitzuen erabilpena

- 4.6.- Precio público: Utilización de los Servicios ofrecidos por los diversos talleres municipales

- 4.7.- Prezio publikoa: Udako Oporrak, udal ludotekak eta Familia Gunea programetan parte hartzea.

- 4.7.- Precio público: Participación en los Programas Udako Oporrak, ludotecas municipales y Familia Gunea

Kirol instalazioen zerbitzuak erabiltzeagatik jaso beharreko izaera publiko ez-tributarioko ondare prestazioa.

La prestación patrimonial de carácter público no tributario a percibir por la utilización del servicio de instalaciones deportivas

8.02.- PROGRESIBITATEAREN DEFINIZIOA ETA IRIZPIDEAK

8.02.- DEFINICIÓN Y CRITERIOS DE PROGRESIVIDAD

3. artikulua. Progresibitate printzipioa

Artículo 3. Principio de progresividad

Progresibitate printzipioa da ordenantza honen muina: erabiltzaileek udal zerbitzuei egiten dieten ekarpen ekonomikoa haien ahalmen ekonomikora egokitzean datza, karga publikoen banaketa ekitatiboa izango dela bermatzeko.

Hau da, zenbat eta ahalmen ekonomiko handiagoa izan norbaitek, orduan eta proportzio handiagoan lagundu beharko du gastu publikoei aurre egiten. Aitzitik, ahalmen ekonomiko apalagoa dutenek ekarpen txikiagoa egingo dute, edo zenbaitek batere ekarpenik ez, ordenantza honetan ezarritako irizpideekin bat.

4. artikulua. Ahalmen ekonomikoa zehaztea

Ahalmen ekonomikoa kalkulatzeko, kontuan hartuko dira erabiltzailearen errenta maila, ondarea eta sailkapena.

5. artikulua. Erabiltzaileen tipologia

Aurreko artikuluan zehaztutako udal zerbitzuen erabiltzaileei aplikatuko zaie progresibitate sistema, eta honela sailkatuko dira erabiltzaile motak:

a. Erabiltzaile orokorra. Honelakoa izan daiteke:

- Erabiltzaile adinez nagusia
- Erabiltzaile adingabea; kasu horretan, ahalmen ekonomikoa zehazteko, bizikidetza unitatea hartuko da aintzat.

b. Erabiltzaile langabea; 12. artikuluan zehazten dira halakotzat hartzeko bete beharreko

La presente ordenanza se fundamenta en el principio de progresividad, conforme al cual la aportación económica de las personas usuarias a los servicios municipales se ajusta a su capacidad económica, garantizando un reparto equitativo de las cargas públicas.

Es decir, cuanto mayor sea la capacidad económica de una persona, en mayor proporción deberá contribuir al sostenimiento de los gastos públicos. Y al contrario, las personas con menor capacidad económica realizarán una aportación reducida o incluso nula, de acuerdo con los criterios establecidos en esta ordenanza.

Artículo 4. Determinación de la capacidad económica

La capacidad económica se calculará en función del nivel de renta, del patrimonio y de la clasificación de la persona usuaria.

Artículo 5. Tipología de personas usuarias

El sistema de progresividad será de aplicación a las personas usuarias de los servicios municipales detallados en el artículo anterior, distinguiéndose los siguientes tipos:

a. Persona usuaria general, que podrá ser:

- Persona usuaria mayor de edad
- Persona usuaria menor de edad, en cuyo caso la capacidad económica se determinará atendiendo a la unidad de convivencia.

b. Persona usuaria desempleada, en los términos que se definan en el artículo 12.

baldintzak.

c. Erabiltzaile kaltebera; 18. artikuluan definitzen dira halakoak.

6. artikulua. Udal euskaltegiaren erabiltzaile jakin batzuk nola sailkatu

Progresibitate sistema 4.4 prezio publikoari (Udal euskaltegiak ematen dituen zerbitzuak) aplikatzeari dagokionez, 16 eta 17 urteko erabiltzaileak erabiltzaile adinez nagusitzat hartuko dira haien ahalmen ekonomikoa zehazteko.

7. artikulua. Bizikidetza unitatea

Udal zerbitzuaren erabiltzailea adingabea bada, kide duen bizikidetza unitatea hartuko da aintzat haren ahalmen ekonomikoa kalkulatzeko. Hauek osatuko dute bizikidetza unitatea: adingabeak berak; haren gainean guraso-ahala, jagoletza, tutoretza, zaintza edo harrera duten pertsona helduek, eta etxebizitza berean erroldatuta dauden 25 urtetik beherako anai-arrebek.

Banantze, dibortzio edo elkarbizitzaren haustura kasuetan, zaintza partekatua badute, guraso biak hartuko ditu barnean bizikidetza unitateak, eta ez da kontuan hartuko non dauden erroldatuta.

8.03.- AHALMEN EKONOMIKOA ZEHAZTEA

8. artikulua. Ahalmen ekonomikoa zehaztea

1. Ahalmen ekonomikoa kalkulatzeko, kontuan hartuko dira erabiltzailearen errenta maila, ondarea eta sailkapena, ordenantza honetan xedatutakoarekin bat.

c. Persona usuaria vulnerable, definida en el artículo 18.

Artículo 6. Consideración de determinadas personas usuarias en el Euskaltegi municipal

A efectos de la aplicación del sistema de progresividad en el Precio Público 4.4 – Prestación de servicios en el Euskaltegi municipal, las personas usuarias de 16 y 17 años tendrán la consideración de personas usuarias mayores de edad para la determinación de su capacidad económica.

Artículo 7. Unidad de convivencia

Cuando la persona usuaria del servicio municipal sea menor de edad, a efectos del cálculo de su capacidad económica, se considerará su unidad de convivencia, integrada por la propia persona menor y las personas adultas que ejerzan sobre ella la patria potestad, custodia, tutela, guarda o acogimiento, así como por los hermanos o hermanas menores de 25 años empadronados en el mismo domicilio.

En los supuestos de separación, divorcio o ruptura de la convivencia, cuando exista custodia compartida, la unidad de convivencia incluirá a ambas personas progenitoras, con independencia de su empadronamiento.

8.03.- DETERMINACIÓN DE LA CAPACIDAD ECONÓMICA

Artículo 8. Determinación de la capacidad económica

1. La capacidad económica se calculará en función del nivel de renta, el nivel de patrimonio y la clasificación de la persona usuaria, de conformidad con lo dispuesto en la presente ordenanza.

2. Errenta mailari erreparatu aurretik, ondarea aztertuko da. Jarraian ezarritako atalaseak gaindituz gero, erabiltzaileak zerbitzuaren tarifaren % 100 ordaindu beharko du, haren errenta maila edozein dela ere.

3. Aldiz, ondare atalaseak betetzen badira eta, beraz, errenta maila kalkulatu behar bada, IV. kapituluaren araututakoaren arabera zehaztuko da, eta 14. artikuluko kenkariak aplikatuko zaizkio.

4. Azkenik, ateratzen den zenbatekoa kasu bakoitzari dagokion baremo taularekin alderatuko da, eta horrela zehaztuko da erabiltzaileak errenta mailaren arabera ordaindu beharko duen tarifaren ehunekoa.

9. artikulua. Ondare baldintzak

1. Erabiltzaile orokorren eta erabiltzaile langabeen kasuan, kasu bakoitzerako arau espezifikoaren arabera kalkulatu da errenta maila, baina horri heldu aurretik, egiaztatu beharko da artikulua honetan ezarritako ondare baldintzak betetzen dituztela.

2. Ondarearen balioa jarraian adieraziko diren arauen arabera kalkulatu da, eta ezin izango da zenbateko hauek baino handiagoa izan:

- 100.000 euro, bai erabiltzaile adinez nagusiak direnean, bai erabiltzaile langabeak direnean.

2. El patrimonio se examinará con carácter previo al nivel de renta. En caso de superarse los umbrales establecidos a continuación, la persona usuaria deberá abonar el 100 % de la tarifa del servicio, con independencia de su nivel de renta.

3. En los casos en que se cumplan los umbrales de patrimonio y proceda el cálculo del nivel de renta, este se determinará según lo regulado en el capítulo IV, y le serán de aplicación las deducciones del artículo 14.

4. El importe resultante se contrastará con la tabla de baremos que corresponda en cada caso, a fin de determinar la tarifa que deberá abonar la persona usuaria, en función del nivel de renta.

Artículo 9. Requisitos de patrimonio

1. En el caso de las personas usuarias generales y en el de las personas usuarias desempleadas, el cálculo del nivel de renta - que se realizará conforme a las reglas específicas previstas para cada uno de estos supuestos - estará condicionado al cumplimiento previo de los requisitos de patrimonio establecidos en el presente artículo.

2. El valor del patrimonio, calculado de acuerdo con las normas que se señalan a continuación, no podrá ser superior a:

- 100.000 euros, en el caso de personas usuarias mayores de edad y personas usuarias desempleadas.

- 200.000 euro, bizikidetza unitatea aintzat harturik, erabiltzailea adingabea denean.

3. Aurreko apartatuan ezarritako mugei 30.000 euro gehituko zaizkie % 33ko edo gehiagoko desgaitasuna aitortua duen pertsona bakoitzeko, eta egoera horretan dauden pertsona adina igoera aplikatuko dira.

4. Ondarearen balioak kasu bakoitzerako ezarritako mugak gainditzen baditu, erabiltzaileak zerbitzuaren tarifaren % 100 ordaindu beharko du, eta ez da errenta maila kalkulatu.

5. Jarraian adierazitako ondasunen balioen batura izango da ondarearen balioa -erabiltzaile motaren arabera, banakako erabiltzailearen ondasunak edo bizikidetza unitatearenak aintzat harturik -, eta balorazioa egiteko unean eskuragarri dauden datu eguneratuenak hartuko dira erreferentziatzat:

- Ondasun higiezinak: ondasun higiezinaren katastro balioa konputatu da, ohiko etxebizitza alde batera utzita.
- Ibilgailuak: zerga sortzen den egunean indarrean dagoen foru aginduko tauletan jasotako zenbatekoak hartuko dira erreferentziatzat, zeinaren bidez ezartzen baitira ibilgailu eta itsasontzien batez besteko salmenta prezioak dagozkien zergak kudeatzean aplikatzeko.

- 200.000 euros, en el caso de la unidad convivencial, cuando la persona usuaria sea menor de edad.

3. Los límites establecidos en el apartado anterior se incrementarán en 30.000 euros por cada persona que tenga reconocida una discapacidad de grado igual o superior al 33 %, aplicándose tantos incrementos como personas concurren en dicha situación.

4. En caso de que el valor del patrimonio supere los límites establecidos para cada supuesto, la persona usuaria deberá abonar el 100 % de la tarifa del servicio, sin que proceda el cálculo del nivel de renta.

5. El valor del patrimonio resultará de la suma de los valores correspondientes a los siguientes bienes, considerados de forma individual o respecto de la unidad convivencial, según el tipo de persona usuaria, tomando como referencia los datos más actualizados disponibles en el momento de la valoración:

- Bienes inmuebles: Se computará el valor catastral de los bienes inmuebles, excluida la vivienda habitual.
- Vehículos: Se tomarán como referencia los importes recogidos en las tablas aprobadas de la Orden Foral vigente en la fecha de devengo del impuesto, por la que se establecen los precios medios de venta de vehículos y embarcaciones aplicables en la gestión de los tributos correspondientes.

- Banku saldoak: aurreko urteko saldoen batez bestekoa hartuko da kontuan.

- Saldos bancarios: Se tendrá en cuenta la media de los saldos bancarios correspondientes al año anterior.

10. artikulua. Errenta maila egiaztatzea

1. Oro har, eskatzaileen diru-sarrerak egiaztatzeko, eskuragarri dagoen azken ekitaldi fiskaleko Pertsona Fisikoen Errentaren gaineko Zergaren (PFEZ) aitorpena aurkeztu beharko dute.

2. Edonola ere, interesduna ez badago behartuta PFEZaren aitorpena egitera, edo ez badu egin, haren egoera ekonomikoa egiaztatzeko modua ematen duen eta zuzenbidean baliozkoa den edozein bitartekoren bidez egiaztatuko dira diru-sarrerak.

3. Halako kasuetan, Udalak, lehentasunez, eskatzailearen lan bizitza egiaztatuko du. Lan bizitza horretatik ateratako informazioaren arabera, interesdunari eskatu ahal izango zaio aurkez dezala 10-T eredu edo jasotako lan errendimenduak egiaztatzeko beste agiri batzuk ere.

4. Era berean, Udalak informazioa eskatu ahal izango die Gizarte Segurantzaren Institutu Nazionalari (GSIN) zein beste erakunde eskudun batzuei, eskatzaileak edozein eratako pentsio, prestazio edo subsidiorik jasotzen ote duen egiaztatzeko.

5. Aurreko bide horietatik ez bada informazio nahikorik eskuratzen, interesdunari eskatu ahal izango zaio aurkez ditzala azken ekitaldi ekonomikoko banku mugimenduak, betiere jasotako diru-sarrerak egiaztatzeko, eta horretarako baino ez.

6. Salbuespenez eta azken aukera gisa, diru-sarrerak ezin badira egiaztatu aurreko bitartekoak

Artículo 10. Acreditación nivel de renta

1. Con carácter general, la acreditación de los ingresos de las personas solicitantes se realizará mediante la aportación de la correspondiente declaración del Impuesto sobre la Renta de las Personas Físicas (IRPF) del último ejercicio fiscal disponible.

2. En el caso de que la persona interesada no esté obligada a presentar la declaración del IRPF o no la haya realizado, los ingresos se acreditarán mediante cualquier medio válido en derecho que permita comprobar su situación económica.

3. En estos supuestos, el Ayuntamiento procederá, con carácter prioritario, a la comprobación de la vida laboral de la persona solicitante. En función de la información obtenida de dicha vida laboral, se podrá requerir la aportación del modelo 10T u otra documentación acreditativa de los rendimientos del trabajo percibidos.

4. Asimismo, el Ayuntamiento podrá recabar información del Instituto Nacional de la Seguridad Social (INSS) u otros organismos competentes, a fin de verificar si la persona solicitante percibe pensiones, prestaciones o subsidios de cualquier naturaleza.

5. En caso de que no se obtenga información suficiente por los medios anteriores, se podrá requerir a la persona interesada la aportación de los movimientos bancarios correspondientes al último ejercicio económico, con el único objeto de acreditar los ingresos percibidos.

6. Con carácter excepcional y como último recurso, cuando no sea posible la acreditación de

erabiliz, sarreraren erantzukizunpeko adierazpen bat aurkeztu ahal izango da, hargatik eragotzi gabe Udalari dagozkion egiaztatze eta ikuskatze ahalmenak.

8.04.- ERRENTA KALKULATZEA

11. artikulua. Erabiltzaile orokorraren errenta kalkulatzea

1. Artikulu honen ondorioetarako, erabiltzaile orokortzat hartuko da erabiltzaile kaltebera edo langabea ez den erabiltzaile oro, eta adinez nagusia zein adingabea izan daiteke.

2. Erabiltzaile orokorra adingabea bada, ahalmen ekonomikoa zehazteko, haren bizikidetzaren unitatea hartuko da aintzat - 7. artikuluan arautzen da bizikidetzaren unitatea -, eta unitate horretako kide guztiek lortutako errenten batura konputatu beharko da.

3. Erabiltzaile orokorraren errenta diru-sarreraren eta kasuan kasu dagozkion kenkarien arteko kendura izango da, eta erabiltzaile motaren arabera, banaka kalkulatu da, edo bizikidetzaren unitatea aintzat harturik.

4. Diru-sarrerak kalkulatzeko, aurreko ekitaldiko Pertsona Fisikoen Errentaren gaineko Zergaren aitorpeneko (PFEZa aitortzeko 109 eredua) kontzeptu hauen batura hartuko da kontuan:

- a.- Lanaren etekinak.
- b.- Kapital higiezinaren etekinak
- c.- Kapital higigarriaren etekinak
- d.- Jarduera ekonomikoaren etekinak
- e.- Ondare irabaziak

5. Kalkulua egiteko, diru-sarreratzat hartuko dira,

los ingresos por ninguno de los medios anteriores, se admitirá la presentación de una declaración responsable de ingresos, sin perjuicio de las facultades de comprobación, verificación e inspección que correspondan al Ayuntamiento.

8.04.- CÁLCULO DE LA RENTA

Artículo 11. Cálculo de la renta de la persona usuaria general

1. A efectos de este artículo, se entenderá por persona usuaria general aquella que no tenga la consideración de persona usuaria vulnerable ni desempleada, pudiendo ser mayor o menor de edad.

2. Cuando la persona usuaria general sea menor de edad, la capacidad económica se determinará atendiendo a su unidad de convivencia, regulada en el artículo 7, debiendo computarse la suma de las rentas obtenidas por todas las personas integrantes de dicha unidad.

3. La renta de la persona usuaria general vendrá determinada por la diferencia entre los ingresos y las deducciones que, en su caso, correspondan, calculándose de forma individual o respecto de la unidad convivencial, según el tipo de persona usuaria.

4. A efectos del cálculo de los ingresos, se tendrá en cuenta la suma de los siguientes conceptos consignados en la Declaración del Impuesto sobre la Renta de Personas Físicas (modelo 109 IRPF) del ejercicio anterior:

- a.- Rendimientos de trabajo.
- b.- Rendimientos de capital inmobiliario
- c.- Rendimientos de capital mobiliario
- d.- Rendimientos de actividades económicas
- e.- Ganancias patrimoniales.

5. Se considerarán ingresos también a efectos del

halaber, urtarilaren 17ko 3/2014 Foru Arauaren 9. artikuluan salbuetsizat jotako errentak.

6. Kontzeptu horiek zehazki nola kalkulatu diren zehatz-mehatz azaltzen du ordenantza honen *1. eranskinak*.

12. artikulua. Erabiltzaile langabearen errenta kalkulatzea

1. Erabiltzaile langabetzat hartuko dira matrikula formalizatzeko edo zerbitzua eskatzeko unean - haien lan bizitzaren arabera - langabezian dauden erabiltzaileak edo, bestela, une horretan langabezia prestazioa edo subsidioa jasotzen ari direnak.

2. Udalak iturri ofizial hauek kontsultatu ahal izango ditu erabiltzailea langabezian dagoela egiaztatzeko:

- Lanbideren prestazio edo subsidioei buruzko informazioa.

- Gizarte Segurantzaren Diruzaintza Nagusiak emandako lan bizitzaren txostena.

3. Langabezian dagoela egiaztatuz gero, erabiltzailearen errenta kalkulatzeko, uneko ekitaldirako aurreikusten diren diru-sarrerak hartuko dira kontuan, eta ez aurreko ekitaldi fiskalari dagozkionak.

4. Erabiltzailea erreferentziako urte osoan egon bada langabezian, honela kalkulatu da errenta: jasotako prestazioaren edo subsidioaren hileko zenbatekoa oinarritzat hartu, eta urte osora estrapolatu da, zenbateko hori bider hamalau ordainsari eginez.

cálculo mencionado las rentas declaradas exentas en el artículo 9 de la Norma Foral 3/2014, de 17 de enero.

6. La forma exacta del cálculo de estos conceptos se encuentra detallada en el *Anexo I* de esta Ordenanza.

Artículo 12. Cálculo de la renta de la persona usuaria desempleada

1. Tendrá la consideración de persona usuaria desempleada aquella que, en el momento de formalizar la matrícula o solicitar el servicio, se encuentre en situación de desempleo, de acuerdo a su vida laboral, o perciba prestación o subsidio por desempleo.

2. El Ayuntamiento podrá comprobar la situación de desempleo mediante la consulta de las siguientes fuentes oficiales:

- Información relativa a prestaciones o subsidios de Lanbide.

- Informe de vida laboral emitido por la Tesorería General de la Seguridad Social

3. En caso de confirmarse la situación de desempleo, la renta de la persona usuaria se calculará atendiendo a los ingresos previstos del ejercicio actual, y no a los correspondientes al ejercicio fiscal anterior.

4. En el supuesto de que la persona usuaria se haya encontrado en situación de desempleo durante la totalidad del año de referencia, la renta se calculará tomando como base el importe mensual de la prestación o subsidio percibido, que se proyectará al conjunto del año,

multiplicándose por catorce pagas.

5. Erabiltzaileak urtearen zati batean lan egin eta gainerako aldian langabezian egon bada, orde, modu bereizian eta proportzionalean konputatuko dira egoera bakoitzari dagozkion diru-sarrerak.

5. Cuando la persona usuaria haya trabajado durante parte del año y se haya encontrado en situación de desempleo durante el período restante, se computarán de forma diferenciada y proporcional los ingresos correspondientes a cada situación.

6. Zehazki, batetik, lanean aritutako hilabeteetan egindako lanaren bidez lortu dituen diru-sarrerak hartuko dira kontuan (dagozkien nominen bidez egiaztatuko dira); eta, bestetik, gainerako hilabeteetan langabezia prestazioetatik edo subsidioetatik jaso dituen diru-sarrerak. Diru-sarrera mota biak kalkulatuko dira, bakoitza jaso duen aldiarekiko proportzioan, eta aparteko ordainsarien zati proportzionala ere sartuta, oro har ulertuko baita urteko diru-sarrerak hamalau ordainsaritan banatuta daudela.

6. En particular, se tendrán en cuenta los ingresos derivados del trabajo efectivo durante los meses trabajados, acreditados mediante las nóminas correspondientes, así como los ingresos procedentes de prestaciones o subsidios por desempleo percibidos durante los meses restantes. Ambos ingresos se calcularán de forma proporcional al período de percepción que corresponda, incorporando en todo caso la parte proporcional de las pagas extraordinarias, entendiéndose, con carácter general, que los ingresos anuales se distribuyen en catorce pagas.

7. Kalkulu horretatik ateratzen den zenbatekoa hartuko da errentatzat ordenantza honen ondorioetarako, eta horri aplikatuko zaizkio 14. artikuluan araututako kenkariak.

7. El importe resultante del cálculo anterior tendrá la consideración de renta a los efectos de la presente ordenanza, y le serán de aplicación las deducciones reguladas en el artículo 14.

8. Azkenik, errenta hala zehaztu ondoren, ezarritako baremo taularekin alderatuko da, eta hortik aterako da erabiltzaileak zer tarifa ordaindu beharko duen, egiaztatutako errenta mailaren arabera.

8. La renta así determinada se contrastará con la tabla de baremos establecida para cada caso, a fin de fijar la tarifa que deberá abonar la persona usuaria, en función del nivel de renta acreditado.

13. artikulua. Familia ugarien errenta kalkulatzea

Artículo 13. Cálculo de la renta de una familia numerosa

1. Familia ugaria izatea zerga jakin hauetan aurreikusitako hobariaren ondorioetarako soilik hartuko da kontuan:

1. La condición de familia numerosa únicamente será aplicable a efectos de la bonificación prevista en los siguientes impuestos:

- Ondasun Higiezinaren gaineko Zerga (OHZ)

- Impuesto sobre Bienes Inmuebles (IBI)

- Trakzio Mekanikozko Ibilgailuen gaineko

- Impuesto sobre Vehículos de Tracción

2. Artikulu honetan xedatutakoa aplikatzearen helburu bakarra da errenta konputagarria zehaztea, esandako zerga horietan aplikatu beharreko hobariaren ehunekoa ezartzeko.

Hobari hori eskatzeak edo emateak ez du inola ere esan nahi horrekin automatikoki eskatu edo aitortzen denik ordenantza honetan gainerako udal zerbitzuetarako arautzen den progresibitate sistema; aitzitik, hala badagokio, berariaz izapidetu beharko da progresibitate eskaera, VII. kapituluaren ezarritako prozeduraren arabera.

3. Ahalmen ekonomikoa kalkulatzeko, erabiltzailearen bizikidetza unitatea hartuko da aintzat, eta unitate horretako kide guztiek lortutako errenten batura konputatu beharko da.

4. Kalkulua egiteko, 25 urtetik gorako pertsonak ere sartuko dira bizikidetza unitatean, baldin eta familia ugariaren tituluari eustea zuzenean haien egoera pertsonalaren ondorio bada, eta kasu horretan bakarrik.

5. Familia ugari bateko kide diren erabiltzaileen errenta kalkulatzeko, erabiltzaile orokorrenzat xedatutakoari jarraituko zaio.

6. Kalkulu horretatik ateratzen den zenbatekoa hartuko da familia ugariaren errentatzat, eta horri aplikatuko zaizkio 14. artikuluan araututako kenkariak.

7. Azkenik, ateratzen den zenbatekoa aplikatu beharreko hobariaren ehunekoa jasotzen duen taularekin alderatuko da; hobaria % 90, % 65, % 35 edo % 25 izan daiteke.

14. artikulua. Kenkariak

1. Aurreko artikuluetan xedatutako kalkuluak

2. La aplicación de lo dispuesto en el presente artículo tiene como único objeto determinar la renta computable a efectos de fijar el porcentaje de bonificación aplicable en los impuestos mencionados.

La solicitud o concesión de dicha bonificación no implicará en ningún caso la solicitud ni el reconocimiento automático del sistema de progresividad regulado en la presente Ordenanza para el resto de servicios municipales, debiendo tramitarse, en su caso, la correspondiente solicitud de progresividad conforme al procedimiento establecido en el capítulo VII.

3. A efectos del cálculo de la capacidad económica, se utilizará su unidad de convivencia, debiendo computarse la suma de las rentas obtenidas por todas las personas integrantes de dicha unidad.

4. Se incluirán las personas mayores de 25 años en la unidad de convivencia a efectos del cálculo únicamente cuando el mantenimiento del título de familia numerosa derive directamente de su situación personal.

5. El cálculo de la renta de las personas usuarias de familia numerosa se realizará según lo dispuesto para las personas usuarias generales.

6. El importe resultante del cálculo anterior tendrá la consideración de renta de la familia numerosa, y le serán de aplicación las deducciones reguladas en el artículo 14.

7. El importe resultante se contrastará con la tabla que recoge el porcentaje de la bonificación a aplicar, que podrá ser del 90 %, 65 %, 35 % o 25 %.

Artículo 14. Deducciones

1. Sobre la renta resultante del cálculo previsto en

eginda ateratako errentari, artikuluko honetan araututako kenkariak aplikatuko zaizkio. Helburua da berariaz aurreikusitako egoera jakin hauetan erabiltzaileek eta haien bizikidetzak unitateak izan dezaketen gastu gehigarria islatzea:

2. Kenkariak aplikatzeari dagokionez, kasu hauek bereiziko dira:

- Errenta banaka kalkulatzen denean aplikatu beharreko kenkariak (erabiltzaile adinez nagusiak eta erabiltzaile langabeak).
- Errenta bizikidetzak unitatea aintzat harturik kalkulatzen denean aplikatu beharreko kenkariak (erabiltzaile adingabeak eta familia ugariak).

3. Kenkariak metatu ahal izango dira, eta hurrenez hurren aplikatuko dira, aurrez ezarritako hurrenkeran, apartatu hauetan xedatutakoaren arabera:

los artículos anteriores se aplicarán las deducciones reguladas en el presente artículo, cuyo objeto es reflejar el gasto adicional en el que pueden incurrir las personas usuarias y sus unidades de convivencia en las situaciones específicamente contempladas.

2. A efectos de la aplicación de las deducciones, se distinguirán los siguientes supuestos:

- Deducciones aplicables cuando la renta se calcule de forma individual (personas usuarias mayores de edad y desempleadas).
- Deducciones aplicables cuando la renta se calcule respecto de la unidad de convivencia (menores de edad y familia numerosa).

3. Las deducciones serán acumulables entre sí y se aplicarán sucesivamente, en el orden preestablecido, de conformidad con lo dispuesto en los apartados siguientes.

8.04.01 - BIZIKIDETZA UNITATEAREN ERRENTARI APLIKATU BEHARREKO KENKARIAK		8.04.01 - DEDUCCIONES APLICABLES A LA RENTA DE LA UNIDAD DE CONVIVENCIA
Ahalmen ekonomikoa bizikidetzak unitatea aintzat harturik zehazten denean, kenkariak unitate horren diru-sarrerak guztien gainean aplikatuko dira.		Cuando la capacidad económica se determine atendiendo a la unidad de convivencia, las deducciones se aplicarán sobre la totalidad de los ingresos de dicha unidad.
a.- Guraso bakarrek familia	10 %	a.- Familia monoparental o monomarental
b.- Bizikidetzak unitateko 25 urtetik beherako kide bakoitzeko.	-	b.- Por cada menor de 25 años que integre la unidad de convivencia:
- Lehen seme-alaba	2.000 €	- Primera hija o hijo
- Bigarren seme-alaba	2.000 €	- Segunda hija o hijo
- Hirugarren seme-alaba eta hurrengoak	3.000 €	- Tercera hija o hijo y siguientes
c.- Desgaitasuna duen bizikidetzak unitateko kide bakoitzeko.	-	c.- Por cada miembro de la unidad de convivencia con discapacidad:
- % 33ko edo gehiagoko eta % 65 baino gutxiagoko desgaitasuna	1.800 €	- Igual o mayor al 33 % e inferior al 65 %
- % 65eko edo gehiagoko desgaitasuna	4.000 €	- Igual o superior al 65 %

8.04.02 - BANAKAKO ERRENTARI APLIKATU BEHARREKO KENKARIAK		8.04.02 - DEDUCCIONES APLICABLES A LA RENTA INDIVIDUAL
Ahalmen ekonomikoa erabiltzaile adinez nagusi bat aintzat harturik zehazten denean, kenkariak pertsona horren banakako errentari aplikatuko zaizkio.		Cuando la capacidad económica se determine respecto de una persona usuaria mayor de edad, las deducciones se aplicarán sobre la renta individual de dicha persona.
a.- Erabiltzailea guraso bakarreko familia bateko guraso bada	10 %	a.- Si la persona es progenitora de una familia monoparental o monomarental
b.- Erabiltzailearekin batera errolatua dagoen edo zaintza partekatuko erregimenean duen 25 urtetik beherako seme-alaba bakoitzeko:	-	b.- Por cada hijo o hija menor de 25 años que figure empadronado junto con la persona usuaria o respecto del cual tenga establecido un régimen de custodia compartida:
- Lehen seme-alaba	1.000 €	- Primera hija o hijo
- Bigarren seme-alaba	1.000 €	- Segunda hija o hijo
- Hirugarren seme-alaba eta hurrengoak	1.500 €	- Tercera hija o hijo y siguientes
Atal honetan adierazitako zenbatekoak aurreikusitako kenkariaren % 50 dira, seme-alaben mantenu gastuak bi gurasoren artean banatzen direnerako.	-	Los importes señalados en este apartado se corresponden con el 50 % de la deducción prevista cuando los gastos derivados del mantenimiento del hijo o hija se reparten entre dos progenitores.
Erabiltzaileak gastu horiek eskusiboki bere gain hartzen baditu, ordea, dela guraso bakarreko familia izateagatik edo dela zaintza eta jagoletza eskusiboa izateagatik, kenkariaren zenbateko osoa aplikatuko da, hau da, zenbateko horiek halako bi.	-	Cuando la persona usuaria asuma en exclusiva dichos gastos, por tratarse de una familia monoparental o monomarental o por ostentar la guarda y custodia exclusiva, se aplicará el importe íntegro de la deducción, es decir, estos importes se duplicarán.
c.- Erabiltzaileak desgaitasuna badu	-	c.- En caso de discapacidad de la persona usuaria
- % 33ko edo gehiagoko eta % 65 baino gutxiagoko desgaitasuna	1.800 €	- Si la discapacidad es igual o mayor al 33 % e inferior al 65 %
- % 65eko edo gehiagoko desgaitasuna	4.000 €	- Si la discapacidad es igual o superior al 65 %
Erabiltzailearekin batera errolatua dagoen edo zaintza partekatuko erregimenean duen 25 urtetik beherako seme-alaba bakoitzeko, aplikatuko den kenkaria zenbateko horien % 50 izango da.	-	Por cada hijo o hija menor de 25 años que figure empadronado junto con la persona usuaria o respecto del cual tenga establecido un régimen de custodia compartida, se aplicará una deducción del 50% de los importes mencionados.
Guraso bakarreko familia bada edo zaintza eta jagoletza eskusiboa badu, ordea, kenkariaren zenbateko osoa aplikatuko da.	-	En caso de tratarse de una familia monoparental o monomarental o por ostentar la guarda y custodia exclusiva, se aplicará el importe íntegro de la deducción.

8.05.- APLIKATU BEHARREKO TARIFA EDO HOBARIA ZEHAZTEA

15. artikulua. Ordaindu beharreko tarifaren ehunekoa zehaztea

8.05.- DETERMINACIÓN DE LA TARIFA O BONIFICACIÓN APLICABLE

Artículo 15. Determinación del porcentaje de tarifa de pago

1. Errenta IV. kapituluko artikuluen arabera kalkulatu, eta, hala badagokio, 14. artikuluan aurreikusitako kenkariak aplikatuta ateratzen den emaitza izango da errenta konputagarria. Errenta konputagarri hori artikulua honetan datorren baremo taularekin alderatuko da, eta horrela zehaztuko da erabiltzaileak ordaindu beharko duen tarifaren ehunekoa.

2. Ahalmen ekonomikoa erabiltzaile adinez nagusi bat aintzat harturik zehazten denean, ordenantza honetan xedatutakoarekin bat, taularen lehen lerroko tarteak aplikatuko dira, pertsona horren errenta soilik hartu behar baita kontuan.

3. Ahalmen ekonomikoa bizikidetzaren unitatea aintzat harturik zehaztu behar denean, berriz, unitate hori osatzen duten pertsonen kopuruari dagozkion tarteak aplikatuko dira, eta, horretarako, kide kopuruaren arabera dagozkion lerroa hautatuko da taulan, 7. artikuluekin xedatutakoarekin bat.

4. Tarifaren ehunekoa % 0, % 35, % 75 edo % 100 izan daiteke, errenta konputagarria zein errenta tartetan dagoen.

(1. TAULA)

16. artikulua. Aplikatu beharreko hobariaren ehunekoa zehaztea

1. Errenta IV. kapituluko artikuluen arabera kalkulatu, eta, hala badagokio, 14. artikuluan bizikidetzaren unitatearen errentarentzat aurreikusitako kenkariak aplikatu ondoren ateratzen den emaitza. Horixe hartuko da errenta konputagarritzat zergaren kuota osoari aplikatu beharreko hobaria zehazteko.

2. Familia ugariak duten hobariaren ehunekoa, % 90, % 65, % 35 edo % 25 izan daiteke, ahalmen ekonomikoren arabera.

3. Familia ugarien ahalmen ekonomikoa bizikidetzaren unitatea aintzat harturik zehazten

1. La renta computable resultante, una vez efectuado el cálculo conforme a los artículos del capítulo IV y aplicadas, en su caso, las deducciones previstas en el artículo 14, se contrastará con la tabla de baremos recogida en el presente artículo, al objeto de determinar el porcentaje de tarifa que deberá abonar la persona usuaria.

2. Cuando la capacidad económica se determine respecto de una persona usuaria mayor de edad, de acuerdo con lo dispuesto en la presente ordenanza, se aplicarán los tramos correspondientes a la primera fila de la tabla, al tomarse en consideración únicamente la renta de dicha persona.

3. Cuando la capacidad económica deba determinarse atendiendo a la unidad de convivencia, se aplicarán los tramos correspondientes al número de personas que integren dicha unidad, seleccionándose la fila de la tabla que corresponda en función de su composición, conforme a lo establecido en el artículo 7.

4. El porcentaje de la tarifa podrá ser del 0 %, 35 %, 75 % o 100 %, en función del tramo de renta en el que se sitúe la renta computable.

(TABLA 1)

Artículo 16. Determinación del porcentaje de bonificación a aplicar

1. La renta resultante una vez efectuado el cálculo conforme a los artículos del capítulo IV y aplicadas, en su caso, las deducciones previstas en el artículo 14 para la renta de la unidad de convivencia, constituirá la renta computable a efectos de determinar la bonificación aplicable sobre la cuota íntegra del impuesto.

2. El porcentaje de bonificación por familia numerosa, en función de la capacidad económica, podrá ser del 90 %, 65 %, 35 % o 25 %.

3. Dado que, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 13, la capacidad económica de las

denez, 13. artikuluan xedatutakoarekin bat, unitate hori osatzen duten pertsonen kopuruaren arabera hautatuko da taulan aplikatu beharreko lerroa.

4. Horretarako, errenta konputagarria alderatuko da aplikatu beharreko lerroari dagozkion tarte ekonomikoekin, eta, horrela, dagokion hobariaren ehunekoa zehaztuko da.

(2. TAULA)

17. artikulua. Gazteentzako etxebizitza komunitarioko zerbitzuarengatik ordaindu beharreko tarifa zehaztea

1. Errenta IV. kapituluko artikuluen arabera kalkulatu, eta, hala badagokio, 14. artikuluan aurreikusitako kenkariak aplikatu ondoren ateratzen den emaitza. Horixe izango da errenta konputagarria erabiltzaileak ordaindu beharreko tarifa zehazteko.

2. Gazteentzako etxebizitza komunitarioaren zerbitzua eskuratu ahal izateko, eskatzailearen errenta konputagarriak handiagoa izan beharko du eskaera egiten duen unean indarrean dagoen Lanbide arteko Gutxieneko Soldataren (LGS) erdia baino.

3. Ordaindu beharreko tarifa artikuluko honetako baremo taularen arabera zehaztuko da, erabiltzailearen errenta konputagarria taulan ezarritako errenta tarteekin alderatuta.

4. Ordaindu beharreko hileko tarifa errenta konputagarriaren errenta tarteari dagokiona izango da, 3. taularen arabera.

TAULAK:

8.05.01 - 1. TAULA		8.05.01 - TABLA 1	
Dohainik	--	Gratuito	
Pertsona kop. / Nº de personas	-	Urteko errenta / Renta anual	
1	-	< 15.319,21 €	
2	-	< 20.117,20 €	

familias numerosas se determina atendiendo a la unidad de convivencia, la fila de la tabla que deba aplicarse se seleccionará en función del número de personas que integren dicha unidad.

4. A tal efecto, la renta computable se contrastará con los tramos económicos correspondientes a la fila que resulte aplicable, determinándose así el porcentaje de bonificación que corresponda.

(TABLA 2)

Artículo 17. Determinación de la tarifa de pago para el servicio de vivienda comunitaria para jóvenes

1. La renta resultante una vez efectuado el cálculo conforme a los artículos del capítulo IV y aplicadas, en su caso, las deducciones previstas en el artículo 14, constituirá la renta computable a efectos de determinar la tarifa que deberá abonar la persona usuaria.

2. Para poder acceder al servicio de vivienda comunitaria para jóvenes será necesario que la renta computable de la persona solicitante sea superior a la mitad del Salario Mínimo Interprofesional (SMI) vigente en el momento de la solicitud.

3. La determinación de la tarifa de pago se realizará conforme a la tabla de baremos recogida en el presente artículo, contrastando la renta computable de la persona usuaria con los tramos de renta establecidos.

4. La tarifa mensual a abonar será la que corresponda al tramo de renta en el que se sitúe la renta computable, de acuerdo con la tabla 3.

TABLAS:

3	-	< 23.863,03 €
4	-	< 27.079,74 €
5	-	< 30.185,80 €
6	-	< 33.125,89 €
Tarifaren % 35	35 %	35 % tarifa
1	-	15.319,21 € - 22.067,87 €
2	-	20.117,20 € - 28.979,52 €
3	-	23.863,03 € - 34.375,50 €
4	-	27.079,74 € - 39.009,33 €
5	-	30.185,80 € - 43.483,69 €
6	-	33.125,89 € - 47.719,01 €
Tarifaren % 75	75 %	75 % tarifa
1	-	22.067,87 € - 28.825,82 €
2	-	28.979,52 € - 37.854,09 €
3	-	34.375,50 € - 44.902,52 €
4	-	39.009,33 € - 50.955,38 €
5	-	43.483,69 € - 56.799,95 €
6	-	47.719,01 € - 62.332,27 €
Tarifa osorik	--	Tarifa completa
1	-	28.825,82 € <
2	-	37.854,09 € <
3	-	44.902,52 € <
4	-	50.955,38 € <
5	-	56.799,95 € <
6	-	62.332,27 € <

8.05.02 - 2. TAULA		8.05.02 - TABLA 2
HOBARIA	90 %	BONIFICACIÓN
Pertsona kop. / N° de personas	-	Urteko errenta / Renta anual
1	-	< 15.319,21 €
2	-	< 20.117,20 €
3	-	< 23.863,03 €
4	-	< 27.079,74 €
5	-	< 30.185,80 €
6	-	< 33.125,89 €
HOBARIA	65 %	BONIFICACIÓN
Pertsona kop. / N° de personas	-	Urteko errenta / Renta anual
1	-	15.319,21 € - 22.067,87 €
2	-	20.117,20 € - 28.979,52 €
3	-	23.863,03 € - 34.375,50 €
4	-	27.079,74 € - 39.009,33 €
5	-	30.185,80 € - 43.483,69 €
6	-	33.125,89 € - 47.719,01 €

HOBARIA	35 %	BONIFICACIÓN
Pertsona kop. / N° de personas	-	Urteko errenta / Renta anual
1	-	22.067,87 € - 28.825,82 €
2	-	28.979,52 € - 37.854,09 €
3	-	34.375,50 € - 44.902,52 €
4	-	39.009,33 € - 50.955,38 €
5	-	43.483,69 € - 56.799,95 €
6	-	47.719,01 € - 62.332,27 €
HOBARIA	25 %	BONIFICACIÓN
Pertsona kop. / N° de personas	-	Urteko errenta / Renta anual
1	-	28.825,82 € <
2	-	37.854,09 € <
3	-	44.902,52 € <
4	-	50.955,38 € <
5	-	56.799,95 € <
6	-	62.332,27 € <

8.05.03 - 3. TAULA		8.05.03 - TABLA 3
Urteko errenta konputagarria	Hileko tarifa/Tarifa mensual	Renta computable anual
LGS/2 ----- 15.686,87 €	105,00 €	Desde SMI/2----- 15.686,87 €
15.686,87 € eta 20.600,01 € bitartean	125,00 €	Desde 15.686,87 € hasta 20.600,01 €
20.600,01 € eta 24.435,74 € bitartean	160,00 €	Desde 20.600,01 € hasta 24.435,74 €
24.435,74 € eta 27.729,65 € bitartean	195,00 €	Desde 24.435,74 € hasta 27.729,65 €
27.729,65 € eta 30.910,26 € bitartean	230,00 €	Desde 27.729,65 € hasta 30.910,26 €
30.910,26 € eta 33.920,91 € bitartean	265,00 €	Desde 30.910,26 € hasta 33.920,91 €
33.920,91 € eta 35.000,00 € bitartean	300,00 €	Desde 33.920,91 € hasta 35.000,00 €

8.06.- ALTEBERATASUNA ETA GAI ESPEZIFIKOAK

18. artikulua. Erabiltzaile kaltebera

Halakotzat hartuko dira zerbitzua eskatzeko unean Diru-sarrerak Bermatzeko Errenta (DSBE) edo Gizarte Larrialdietarako Laguntzak (GLL) jasotzen dituzten edo nazioarteko babes sistemaren onuradun diren erabiltzaile adinez nagusiak.

8.06.- VULNERABILIDAD Y CUESTIONES ESPECÍFICAS

Artículo 18. Persona usuaria vulnerable

Tendrá dicha consideración la persona usuaria mayor de edad que en el momento de solicitar la prestación del servicio sea perceptora de la Renta de Garantía de Ingresos (RGI) o Ayudas de Emergencia Social (AES) o beneficiaria del sistema de acogida de protección internacional.

Kalteberatasun egoeran dauden erabiltzaileei doako tarifa dagokie, hala eskatzen badute.

19. artikulua. Gizarte Larrialdietarako Laguntzak

Errenteriako Udalak ofizioz berrikusiko du Udalak berak izapidetutako GLLak jasotzen dituzten pertsonen egoera, ordenantza honetan ezarritako progresibitate irizpideak behar bezala aplikatzen direla egiaztatzeko.

Aldiz, beste administrazio publikoren batek -Errenteriakoa nahiz kanpokoa- emandako gizarte laguntzak jasotzen dituztenek, horren berri eman beharko diote Udalari, eta dagozkion egiaztagiria aurkeztu.

20. artikulua. Erantzukizunpeko adierazpena

1. Diru-sarrerarik ez dutela adierazten duten eskatzaileek erantzukizunpeko adierazpen bat aurkeztu beharko dute, 39/2015 Legearen 69. artikuluan xedatutakoarekin bat, zeinean inguruabar hori baieztatuko duten eta beren gain hartuko duten emandako informazioaren egiazkotasuna.

2. Artikulu honetan aurreikusitako erantzukizunpeko adierazpena Udalak hala eskatzen duenean aurkeztu beharko du erabiltzaileak, 10. artikuluan xedatutakoaren arabera.

3. Erantzukizun adierazpenean, gutxienez, alderdi hauek jaso beharko ditu:

a. Baieztatzea ez dutela inolako diru-sarrerarik ez erabiltzaileak berak eta ez bizikidetzaren unitateko gainerako kideek ere.

b. Adierazpen egilearen egoera sozioekonomiko osoa, egunerokoa eusteko modua ematen dioten sostengu ekonomikoko iturriak barne.

A las personas usuarias en situación de vulnerabilidad les corresponderá, previa petición, la tarifa gratuita.

Artículo 19. Ayudas Emergencia Social

El Ayuntamiento de Errenteria revisará de oficio la situación de las personas perceptoras de AES tramitadas por el propio Ayuntamiento, a efectos de verificar la correcta aplicación de los criterios de progresividad establecidos en la presente Ordenanza.

Asimismo, cualquier persona que perciba ayudas de carácter social concedidas por otras administraciones públicas, ya sea dentro o fuera del municipio de Errenteria, deberá comunicarlo al Ayuntamiento y aportar la correspondiente certificación acreditativa.

Artículo 20. Declaración responsable

1. Las personas solicitantes que manifiesten carecer de ingresos deberán presentar una declaración responsable, de acuerdo a lo dispuesto en el artículo 69 de la Ley 39/2015, en la que afirmen dicha circunstancia y asuman la veracidad de la información aportada.

2. La declaración responsable prevista en el presente artículo, se presentará cuando sea requerida por el Ayuntamiento según lo dispuesto en el artículo 10.

3. La declaración responsable deberá recoger, al menos, los siguientes extremos:

a. La inexistencia de ingresos económicos de cualquier naturaleza, propios o de las personas que constituyen la unidad convivencial.

b. La situación socioeconómica completa de la persona declarante, incluyendo las fuentes de sustento económico que permitan su mantenimiento cotidiano.

c. Helbidea, eta etxebizitza arloan zer egoera duen, etxebizitza jabetzan, alokairuan, lagata edo beste nolabait okupatzen duen zehaztuta.

d. Alokairuan bizi bada, nola ordaintzen duen eta nondik datozen horri aurre egiteko baliabideak.

e. Halakorik badago, zer pertsona edo erakundek laguntzen dioten ekonomikoki, (aldian-aldian zein noizean behin), laguntza horren izaera eta zenbatekoa, gutxi gorabehera, adierazita.

4. Adierazpena loteslea izango da sinatzailearentzat, eta Errenteriako Udalak egiaztatu ahal izango du, egokitzen jotzen dituen egiaztapen jarduketan bidez.

5. Adierazitako datuak faltsuak edo okerrak badira, edo datuak ezkutatu badira, eskatutako laguntzak ukatu edo baliogabetu ahal izango dira, eta bidegabe jasotako zenbatekoak itzultzeko exijitu, horrek ekar ditzakeen erantzukizunak alde batera utzi gabe.

21. artikulua. Baterako zerga aitortpenak

1. Adinez nagusi den erabiltzaile orokor batek Pertsona Fisikoen Errentaren gaineko Zergaren baterako aitortpena aurkeztu badu, eskatzailearen IFZaren arabera egingo da kontsulta, eta itzulitako datuak diru-sarrera indibidualtzat hartuko dira errenta kalkulatzeko orduan.

2. Ahalmen ekonomikoa bizikidetzaren unitatea aintzat harturik zehaztu behar denean eta PFEZaren aitortpena baterako modalitatean aurkeztu denean, banakako kontsulta egin beharko da bizikidetzaren unitatea osatzen duten IFZetako bakoitzari buruz.

22. artikulua. Datuak NISAE sistemaren bidez kontsultatzea eta egiaztatzea

c. El domicilio y situación de vivienda, especificando si la vivienda es en propiedad, alquiler, cesión o cualquier otra forma de ocupación.

d. En el caso de alquiler, la forma de pago del mismo y el origen de los recursos utilizados para afrontarlo.

e. La identificación de las personas o entidades que le proporcionan apoyo económico, habitual u ocasionalmente, si las hubiere, indicando la naturaleza y cuantía aproximada de dicho apoyo.

4. La declaración tendrá carácter vinculante para la persona firmante y podrá ser objeto de verificación por parte del Ayuntamiento de Errenteria mediante las actuaciones de comprobación que se estimen oportunas.

5. La falsedad, ocultación o inexactitud de los datos declarados podrá dar lugar a la denegación o revocación de las ayudas solicitadas, así como a la exigencia de reintegro de las cantidades indebidamente percibidas, sin perjuicio de las responsabilidades a que hubiera lugar.

Artículo 21. Declaraciones tributarias conjuntas

1. En el supuesto de que una persona usuaria general mayor de edad haya presentado declaración del Impuesto sobre la Renta de las Personas Físicas en modalidad conjunta, la consulta se realizará respecto del NIF de la persona solicitante, y los datos devueltos tendrán la consideración de ingresos individuales a efectos del cálculo de la renta.

2. Cuando la capacidad económica deba determinarse atendiendo a la unidad convivencial y la declaración del IRPF haya sido presentada en modalidad conjunta, será necesario realizar consulta individualizada respecto de cada uno de los NIF integrantes de la unidad convivencial.

Artículo 22. Consulta y verificación de datos a través del sistema NISAE

1. Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearen urriaren 1eko 39/2015 Legearen 28. eta 53. artikuluetan eta (EB) 2016/679 Erregelamenduaren 6.1 artikuluan xedatutakoaren arabera, eskabidea aurkezteak eta sinatzeak esan nahi du, espresuki kontrakoa adierazi ezean, interesdunak ez diola aurka egiten Udalak prestazioa izapidetzeko, aitortzeko, jarraipena egiteko eta berrikusteko behar diren datuak zuzenean kontsultatu eta egiaztatzeari.

2. Interesduna espresuki kontra agertu ez bada, Udalak zuzenean kontsultatuko du, NISAE elkarreragingarritasun nodoaren eta horretarako prestatutako sistemen bidez, Foru Ogasunean eta gainerako erakunde eskudunetan dagoen beharrezko informazioa, ahalmen ekonomikoaren arabera ordaintzeko baldintzak betetzen direla egiaztatzeko.

3. Zehazki, Udalak kontsulta hauek egin ahal izango ditu:

- TRAFIKOKO ZUZENDARITZA NAGUSIA
- Ibilgailu zerrendaren kontsulta

- GIPUZKOAKO FORU ALDUNDIA -
PFEZaren kontsulta hedatua eta kontu mailaren kontsulta

- FORU OGASUNAK - PFEZaren kontsulta
eta kontu mailaren kontsulta

1. De conformidad con lo dispuesto en los artículos 28 y 53 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, y en el artículo 6.1 del Reglamento (UE) 2016/679, la presentación y firma de la solicitud implicará la no oposición de la persona interesada a que el Ayuntamiento consulte y verifique directamente los datos necesarios para la tramitación, reconocimiento, seguimiento y revisión de la prestación, salvo manifestación expresa en contrario.

2. En ausencia de oposición expresa, el Ayuntamiento consultará directamente, a través del nodo de interoperabilidad NISAE y de los sistemas habilitados al efecto, la información necesaria obrante en la Hacienda Foral y en los demás organismos competentes, con la finalidad de comprobar el cumplimiento de los requisitos para el pago en función de la capacidad económica.

3. En particular, el Ayuntamiento podrá realizar las siguientes consultas:

- DIRECCIÓN GENERAL DE TRAFICO -
Servicio de Consulta de Listado de Vehículos

- DIPUTACIÓN FORAL DE GIPUZKOA -
Consulta de IRPF extendido y consulta de nivel de cuentas

- HACIENDAS FORALES – Consulta de
IRPF y consulta de nivel de cuentas

- KATASTROKO ZUZENDARITZA
NAGUSIA - Katastro datuen kontsulta
- DIRECCIÓN GENERAL DEL CATASTRO
- Consulta de datos catastrales.
- EUSKAL FORU ALDUNDIAK - Ondasun
higiezinen kontsulta
- DIPUTACIONES FORALES VASCAS -
Consulta de Bienes Inmuebles
- GIZARTE SEGURANTZAREN
INSTITUTU NAZIONALA - Gizarte
prestazio publikoen kontsulta
- INSTITUTO NACIONAL DE LA
SEGURIDAD SOCIAL - Consulta de
Prestaciones Sociales Públicas.
- EUSKO JAURLARITZA - Familia
ugariaren tituluen kontsulta
- GOBIERNO VASCO - Consulta de títulos
de familia numerosa.
- GIZARTE SEGURANTZAREN
DIRUZAINZTA NAGUSIA - Lan bizitzaren
kontsulta
- TESORERÍA GENERAL DE LA
SEGURIDAD SOCIAL - Consulta de vida
laboral.
- GIZARTE SEGURANTZAREN
DIRUZAINZTA NAGUSIA - Azken bost
urtetan jasotako lan bizitzaren kontsulta
- TESORERÍA GENERAL DE LA
SEGURIDAD SOCIAL – Consulta de un
periodo de la vida laboral comprendido en
los cinco últimos años.
- LANBIDE - Diru-sarrerak bermatzeko
errentaren kontsulta (DSBE)
- LANBIDE – Consulta de renta de garantía
de ingresos (RGI)

- ESTATUKO ENPLEGUKO ZERBITZU PUBLIKOA - Langabeziako aldiko zenbatekoen kontsulta

- SERVICIO PÚBLICO DE EMPLEO ESTATAL - Consulta de importes por período de desempleo.

- UDALAK - Banakako errolda data jakin batean

- AYUNTAMIENTOS – Padrón individual a fecha concreta

- EUSKAL FORU ALDUNDIAK - Desgaitasun datuen kontsulta

- DIPUTACIONES FORALES VASCAS – Consulta de datos de Discapacidad

4. Erabiltzaile adingabeen kasuan eta familia ugari izendatuta dauden bizikidetza unitateen kasuan, eskatzaileak datuak kontsultatzeari eta egiaztatzeari buruzko erantzukizunpeko adierazpen bat egin ahal izango du progresibitate eskabidean bertan.

4. En el caso de personas usuarias menores de edad y en los supuestos de unidades de convivencia que ostenten la condición de familia numerosa, la persona solicitante podrá realizar en la propia solicitud de progresividad una declaración responsable relativa a la consulta y verificación de datos.

Adierazpen horren bidez, eskatzaileak jasota utziko du jakinaren gainean daudela bizikidetza unitatea osatzen duten pertsona guztiak - betiere ez badago banantze, dibortzio edo elkarbizitzaren haustura egoerarik eta etxebizitza berean erroldatuta badaude -, eta ez diotela aurka egiten artikuluko honetan aurreikusitako elkarrengarritasun sistemen bidez progresibitatea kudeatzeko organo eskudunak behar diren datuak kontsultatu eta egiaztatzeari.

Mediante dicha declaración hará constar que todas las personas que integran la unidad de convivencia, siempre que no exista situación de separación, divorcio o ruptura de la convivencia y consten empadronadas en el mismo domicilio, han sido informadas y no se oponen a que el órgano competente para la gestión de la progresividad realice las consultas y verificaciones de datos necesarias a través de los sistemas de interoperabilidad previstos en el presente artículo.

Guraso edo tutoreen banantze, dibortzio edo elkarbizitzaren haustura kasuetan, biek ala biek zaintza partekatua badute, hasieran haietako batek aurkeztu eta sinatu beharko du eskabidea. Sinatutakoan, sistemak helbide elektronikoko bakar bat (URL bat) sortuko du automatikoki, zeina 48 orduz egongo den aktibo, beste guraso edo

En los supuestos de separación, divorcio o ruptura de la convivencia de los progenitores o tutores, cuando ambos ostenten la custodia compartida, la solicitud deberá ser presentada y firmada inicialmente por uno de ellos. Una vez firmada, el sistema generará automáticamente una dirección electrónica única (URL), que

tutoreak ere eskabidea eskuratu eta sinatu dezan. Eskabidea ez da guztiz formalizatutzat joko harik eta biek sinatu arte. 48 orduko epea igaro eta bigarren sinadura falta bada, eskaeran atzera egin dela ulertuko da, interesdunari jakinarazi ondoren. Hala ere, horrek ez du kentzen prozedura berriro hasi ahal izatea.

5. Datuak kontsultatu eta egiaztatzearen aurka ez egin izana indarrean egongo da interesdunak onuradun edo eskatzaile izaten segitzen duen bitartean eta, orobat, beharrezkoa den bitartean zerbitzua kudeatzeko, kontrolatzeko, jarraipena egiteko eta aldizka berrikusteko, hurrengo ekitaldietan egin beharreko egiaztapenak barne, salbu eta interesdunak, gerora, aurka egin edo atzera egiten badu.

6. Interesduna edozein unetan agertu ahal izango da datuak kontsultatzearen aurka Udalari espresuki jakinarazita. Hala eginez gero, hark aurkeztu beharko ditu espedientea ebazteko edo berrikusteko behar diren egiaztagiria.

7. Arrazoi teknikoak, informatikoak edo elkarreragingarritasunekoak direla medio, behar den informazioa ezin bada bitarteko telematikoen bidez lortu, edo errenta eta ondare maila egiaztatze dokumentazio osagarria behar bada, espedientea ebazteko behar diren dokumentuak aurkezteko eskatuko zaio eskatzaileari.

8.07.- PROZEDURA ETA KUDEAKETA

23. artikulua. Progresibitatea eskatzea

1. Progresibitatea berriaz eskatu beharko da, aparteko prozedura baten bidez: ez da eskatutzat joko udal zerbitzu batean matrikula formalizatzeko hutsagatik, ez eta udal araudian aurreikusitako beste edozein hobari eskatzeagatik edo aplikatzeagatik ere.

permanecerá activa durante un plazo de 48 horas, a fin de que el otro progenitor o tutor pueda acceder a la solicitud y proceder igualmente a su firma. La solicitud no se entenderá plenamente formalizada hasta que conste la firma de ambos. Transcurrido el plazo de 48 horas sin que se haya completado la segunda firma, se tendrá por desistida la solicitud, previa advertencia a la persona interesada, sin perjuicio de que pueda iniciarse nuevamente el procedimiento.

5. La no oposición a la consulta y verificación de datos se entenderá vigente mientras se mantenga la condición de persona beneficiaria o solicitante y resulte necesario para la gestión, control, seguimiento y revisión periódica del servicio, incluyendo las comprobaciones que procedan en ejercicios sucesivos, salvo oposición o desistimiento posterior por parte de la persona interesada.

6. La persona interesada podrá oponerse en cualquier momento a la consulta de datos mediante comunicación expresa al Ayuntamiento. En tal caso, deberá aportar la documentación acreditativa necesaria para la resolución o revisión del expediente.

7. Cuando por causas técnicas, informáticas o de interoperabilidad no pudiera obtenerse la información necesaria por medios telemáticos, o cuando fuera preciso recabar documentación adicional para acreditar el nivel de renta y patrimonio, se requerirá a la persona solicitante la aportación de la documentación necesaria para resolver el expediente.

8.07.- PROCEDIMIENTO Y GESTIÓN

Artículo 23. Solicitud de progresividad

1. La progresividad deberá solicitarse de forma expresa y mediante procedimiento independiente, no entendiéndose solicitada por el mero hecho de formalizar la matrícula en un servicio municipal ni por la solicitud o aplicación de cualquier otra bonificación prevista en la normativa municipal.

2. Progresibitatea behin bakarrik eskatuko da, Errenteriako Udalak horretarako araututako prozeduraren bidez.

Eskaerak balio orokorra izango du eta ordenantza honen aplikazio-eremuan sartzen diren zerbitzu guztiei aplikatuko zaie, eskaera gehiago egin beharrik gabe.

Eskaera indarrean egongo da hurrengo ekitaldietan ere, interesdunak ordenantza honetan jasotako udal zerbitzuen erabiltzaile izaten segitzen duen bitartean eta atzera egiten ez duen bitartean.

3. Ikasturteka funtzionatzen duten udal zerbitzuetan edo matrikulazio epe itxia dutenetan, progresibitatea zerbitzu jakin horretan aplikatu ahal izateko, ezinbestekoa izango da interesdunak progresibitatea dena delako matrikulazio epea amaitu baino lehen eskatu izana.

Progresibitate eskaera matrikulazio epea amaitu ondoren aurkezten dutenei, ezingo zaie progresibitatea zerbitzu horretan aplikatu, hurrengo ikasturtera arte.

Nolanahi ere, urtean zehar izen-emate sistema jarraitua duten jardueretan, beste era batera jokatu da. Halakoetan, edonoiz aurkeztu ahal izango da progresibitate eskaera.

4. Udalak edozein unetan eskatu ahal izango du dokumentazioa edo datu ekonomikoak eguneratzeko, eskatzailearen egoeran aldaketa nabarmenak egon direlako zantzuak badaude.

24. artikulua. Zerga betebeharrak egunean izateko betekizuna

Ordenantza honek arautzen duen progresibitate sistema aplikatu ahal izateko, eskatzaileak egunean izan beharko ditu Errenteriako Udalarekiko zerga betebeharrak eta gainerako zorrak.

2. La progresividad se solicitará una sola vez, mediante el procedimiento regulado al efecto por el Ayuntamiento de Errenteria.

La solicitud tendrá validez general y será aplicable a la totalidad de los servicios incluidos en el ámbito de aplicación de esta Ordenanza, sin necesidad de realizar solicitudes adicionales.

La solicitud mantendrá su vigencia para ejercicios sucesivos mientras la persona interesada mantenga su condición de usuaria de los servicios municipales incluidos en esta Ordenanza y no se produzca su desistimiento.

3. Para los servicios municipales que funcionen conforme a lógica de curso escolar o con periodo de matriculación cerrado, será imprescindible que la persona interesada haya presentado la solicitud antes de que finalice el correspondiente periodo de matriculación para que la progresividad pueda aplicarse al correspondiente servicio.

La presentación de la solicitud con posterioridad al cierre del periodo de matriculación impedirá su aplicación en ese servicio hasta el siguiente curso.

No obstante, las actividades cuyo sistema de inscripción es continuo a lo largo del año, tendrán un tratamiento diferenciado. En estos casos, la solicitud podrá presentarse en cualquier momento.

4. El Ayuntamiento podrá requerir en cualquier momento la actualización de la documentación o datos económicos cuando existan indicios de variación relevante en la situación de la persona solicitante.

Artículo 24. Requisito de estar al corriente de obligaciones tributarias

Para que resulte aplicable el sistema de progresividad regulado en la presente ordenanza, la persona solicitante deberá encontrarse al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones tributarias y demás deudas con el Ayuntamiento de Errenteria.

Udalak ofizioz egiaztatuko du betekizun hori betetzen dela, eskabidea aurkezteko unean eta ordenantza honetan aurreikusitako aldizkako berrikuspenetan.

25. artikulua. Ofizioz berrikustea eta urtero eguneratzea

1. Behin progresibitatea aitortu eta aplikatu beharreko ordainketa tarte edo ehunekoa zehazten denean, urtebeteko indarraldia izango du, eskaera egiten den egunetik zenbatzen hasita.

Urtebeteko epe hori igarotakoan - eskaera noiz egin den, epemuga aldatuko da -, Udalak ofizioz berrikusi eta eguneratuko du interesdunaren egoera ekonomikoa, hark beste eskaera bat aurkeztu beharrik gabe, salbu eta atzera egin badu.

2. Urteko berrikuspen bakoitza egin aurretik, Udalak interesdunari jakinaraziko dio datu ekonomikoak kontsultatu eta egiaztatzea doala, horretarako prestatutako elkarreragingarritasun sistemen bidez.

Jakinarazpen horretan berariaz gogoraraziko dio interesdunari, ordura arte datuak kontsultatzeari aurka egin ez badio ere, eskubidea duela horretan atzera egiteko, ezarritako epean.

3. Aurka egiteko eskubidea baliatuz gero, interesdunak bere ahalmen ekonomikoa zehazteko behar diren egiaztagiria aurkeztu beharko ditu, 10 eguneko epean, errekerimendua jakinarazten zaionetik. Dokumentazioa epe barruan aurkezten ez badu, Udalak ez du berrituko progresibitatearen aplikazioa.

4. Adierazitako epea igaro eta ez badu, espresuki, aurka egin edo atzera egin, Udalak datuak kontsultatuko ditu, eta dagokion tarifa edo ehunekoa eguneratuko du.

5. Urteko berrikuspenaren ondorioz ateratzen den

El Ayuntamiento verificará de oficio el cumplimiento de este requisito en el momento de la solicitud y en las revisiones periódicas previstas en la presente ordenanza.

Artículo 25. Revisión de oficio y actualización anual

1. Una vez reconocida la progresividad y determinado el tramo o porcentaje de pago aplicable, este tendrá una vigencia de un año desde la fecha de su solicitud.

Transcurrido dicho plazo anual - que diferirá en función de la fecha de solicitud individual - el Ayuntamiento procederá de oficio a la revisión y actualización de la situación económica, sin necesidad de que la persona interesada presente una nueva solicitud, salvo desistimiento.

2. Con carácter previo a cada revisión anual, el Ayuntamiento avisará a la persona interesada que se va a proceder a la consulta y verificación de los datos económicos a través de los sistemas de interoperabilidad habilitados.

En dicha comunicación se recordará expresamente el derecho de la persona interesada a desistir de la no oposición previamente manifestada respecto de la consulta de datos en el plazo que se establezca.

3. En caso de ejercer el derecho de oposición, la persona interesada deberá aportar en el plazo de 10 días desde la notificación del requerimiento, la documentación acreditativa necesaria para la determinación de su capacidad económica. En el caso de no aportar la documentación en plazo, el Ayuntamiento no renovará la aplicación de la progresividad.

4. Si transcurrido el plazo indicado no se hubiera formulado oposición ni desistimiento expreso, el Ayuntamiento procederá a la consulta de datos y a la actualización de la tarifa o porcentaje correspondiente.

5. La tarifa o porcentaje resultante de la revisión

tarifak edo ehunekoak aurretik esleitutakoa ordeztuko du, eta horixe aplikatuko da beste urtebetez, artikulua honetan aurreikusitakoarekin bat beste berrikuspen bat egin arte.

6. Aurreko ataletan aurreikusitako urteko berrikuspenaz gain, Udalak beste berrikuspen batzuk egin ahal izango ditu, eskatzaileak ordenantza honetan jasotako udal zerbitzuren baten erabiltzaile izaten segitzen duela egiaztatzeko.

Berrikuspen horiek egiteko unean interesduna ez bada inongo zerbitzurik erabiltzen ari, ez zaio progresibitatearen aplikazioa berrituko, eta, beraz, etorkizunean progresibitate sistemaz baliatu nahi badu berriro ere, beste eskabide bat aurkeztu beharko du.

26. artikulua. Eskaera aurkezteko prozedura

1. Progresibitate eskaera, ahal dela, Errenteriako Udalak horretarako prestatutako plataforma elektronikoen bidez aurkeztuko da.

2. Bide hauetako edozein erabili ahal izango da eskabideak aurkezteko:

a. Interesdunak zuzenean aurkeztea, horretarako prestatutako plataforma elektronikoen bidez.

b. Udal langileen edo horretarako atondutako arreta guneen bidez aurkeztea: haiek sartuko dituzte interesdunaren datuak plataforma elektronikoa, haren izenean, interesduna identifikatu eta hark espresuki adostasuna eman ondoren.

c. Hala komeni dela irizten badio eta efizientzia arrazoiak tarteko, eskaerak paperezko eskabide orrien bidez aurkezteko aukera eman ahal izango du Udalak.

anual sustituirá al previamente asignado y será aplicable durante el nuevo periodo anual, hasta que se produzca una nueva revisión conforme a lo previsto en este artículo.

6. Además de la revisión anual prevista en los apartados anteriores, el Ayuntamiento podrá realizar revisiones para comprobar que la persona solicitante mantiene la condición de usuaria de alguno de los servicios municipales incluidos en esta Ordenanza.

En caso de que, en el momento de dichas revisiones, la persona interesada no esté utilizando ningún servicio, no se renovará la aplicación de la progresividad y deberá presentar una nueva solicitud para poder beneficiarse nuevamente del sistema de progresividad en el futuro.

Artículo 26. Procedimiento de presentación de la solicitud

1. La solicitud de progresividad se presentará preferentemente a través de la plataforma electrónica habilitada al efecto por el Ayuntamiento de Errenteria.

2. La presentación podrá realizarse por cualquiera de las siguientes vías:

a. Directamente por la persona interesada, mediante acceso a la plataforma electrónica habilitada.

b. A través del personal municipal o de los puntos de atención habilitados al efecto, quienes, previa identificación y con la conformidad expresa de la persona interesada, introducirán los datos en la plataforma electrónica en su nombre.

c. Cuando se considere conveniente y por motivos de eficiencia, el Ayuntamiento podrá habilitar la recepción de solicitudes a través de hojas de solicitud en papel.

3. Plataforma elektronikoak modua emango du hauek egiteko:

- Eskabidea formalizatu, Errenteriako Udalak horretarako prestatutako sistemen bidez.
- Eskabidea aurkeztu izanaren egiaztagiri elektroniko bat sortu, automatikoki, zer egunetan eta ordutan izan den adieraziko duena, benetan aurkeztu dela egiaztatzeko.

4. Udal plataforma elektronikoak prozedurari lotutako informazioaren eta dokumentazioaren trazabilitatea, osotasuna eta kontserbazioa bermatuko ditu.

27. artikulua. Egiaztagiri osagarriak

1. Kontsulta telematikoaren bidez egiaztatu ezin diren egoera jakin batzuetan, edo bizikidetzaren unitatea zein aplikatu beharreko deskontuak behar bezala zehazteko hala eskatzen zaionean, interesdunak agiri osagarri hauek aurkeztu beharko ditu:

- Guraso bakarreko familia izateagatik % 10eko murrizketa aplikatzeko: zaintza partekatuko erregimenik ez dagoela egiaztatzen duen ebazpen judiziala, epaia edo dokumentu publiko baliokidea.

3. La plataforma electrónica permitirá:

- La formalización de la solicitud mediante sistemas habilitados al efecto por el Ayuntamiento de Errenteria.
- La generación automática de un justificante electrónico de presentación, con indicación de fecha y hora, que acreditará la efectiva presentación de la solicitud.

4. La plataforma electrónica municipal garantizará la trazabilidad, integridad y conservación de la información y documentación asociada al procedimiento.

Artículo 27. Documentación acreditativa complementaria

1. Cuando concurren circunstancias específicas que no puedan ser verificadas mediante consulta telemática, o cuando así se exija para la correcta determinación de la unidad de convivencia o de los descuentos aplicables, la persona interesada deberá aportar la siguiente documentación complementaria:

- Aplicación de la reducción del 10 % por familia monoparental o monomarental: resolución judicial, sentencia o documento público equivalente que acredite que no existe régimen de custodia compartida.

- Beste toki erakunde batek emandako Gizarte Larrialdietarako Laguntza jasotzen dutenak: egoera hori egiaztatzen duen ziurtagiria edo ebazpena aurkeztu beharko dute.

- Seme-alabak dituztenei dagokien deskontua aplikatzeko: familia liburua edo filiazioa egiaztatzeko balio duen dokumentu ofizial baliokidea.

- En el caso de personas perceptoras de Ayudas de Emergencia Social concedidas por otra entidad local, deberá aportarse certificado o resolución acreditativa de dicha condición.

- Aplicación del descuento por hijos o hijas: libro de familia o documento oficial equivalente que permita acreditar la filiación.

2. Bizikidetza unitatea, ahalmen ekonomikoa edo ordenantza honetan aurreikusitako deskontuak behar bezala zehazteko beharrezko den dokumentu osagarri oro eskatu ahal izango du Udalak.

2. El Ayuntamiento podrá requerir cualquier otra documentación adicional que resulte necesaria para la correcta determinación de la unidad de convivencia, la capacidad económica o la aplicación de los descuentos previstos en la presente Ordenanza.

28. artikulua. Salbuespenezko egoerak ebaztea

Artículo 28. Resolución de situaciones excepcionales

Behar bezala justifikatutako salbuespenezko inguruabarrak badaude, izan sozialak, ekonomikoak edo interes publikokoak, ordenantza honetan araututako progresibitate sistema salbuespenez aplikatzea erabaki ahal izango du alkateak, ebazpen arrazoitu baten bidez.

Cuando concurren circunstancias excepcionales debidamente justificadas de carácter social, económico o de interés público, la Alcaldía podrá acordar, mediante resolución motivada, la aplicación excepcional del sistema de progresividad regulado en esta Ordenanza.

8.08.- XEDAPEN IRAGANKORRAK

8.08.- DISPOSICIONES TRANSITORIAS

LEHENENGO XEDAPEN IRAGANKORRA. 4.3 prezio publikoari aplikatzea – Uztargi haurreskolako jangela zerbitzua

DISPOSICIÓN TRANSITORIA PRIMERA. Aplicación al Precio público 4.3 – Servicio de comedor en Uztargi haurreskola

1. 2026ko irailaren 1etik aurrera, 4.3 prezio publikoan (Uztargi haurreskolako jangela zerbitzua) ordaindu beharreko kuota zehazteko, ordenantza honetan xedatutakoa beteko da.

1. Desde el 1 de septiembre de 2026, la determinación de la cuota en el Precio público 4.3 – Servicio de comedor en Uztargi haurreskola se registrará por lo dispuesto en la presente Ordenanza.

2. Egun horretatik aurrera ondorioz gabe geratuko da 2. artikulua ezartzen duena, hots, ahalmen ekonomikoaren arabera tarifikak

2. Desde dicha fecha quedará sin efecto la remisión contenida en el artículo 2 a la Ordenanza reguladora de los precios públicos por la

ordaintzea eskatzeari dagokionez, ez da jo beharko Zerbitzuak eskaini edo udal jarduerak burutzeagatiko prezio publikoak erregulatzen dituen ordenantzara.

BIGARREN XEDAPEN IRAGANKORRA. 4.4. prezio publikoari aplikatzea: Udal euskaltegiak ematen dituen zerbitzuak

1. 2026ko irailaren 1etik aurrera, 4.4 *prezio publikoan (Udal euskaltegiak ematen dituen zerbitzuak)* ordaindu beharreko kuota zehazteko, ordenantza honetan xedatutakoa beteko da.

2. Egun horretatik aurrera ondoriorik gabe geratuko da 4. artikulua ezartzen duena, hots, ahalmen ekonomikoaren arabera tarifikatzea eskatzeari dagokionez, ez da jo beharko Zerbitzuak eskaini edo udal jarduerak burutzeagatiko prezio publikoak erregulatzen dituen ordenantzara.

HIRUGARREN XEDAPEN IRAGANKORRA. 4.6 prezio publikoari aplikatzea – Udal tailerrek ematen dituzten zerbitzuen erabilpena

1. 2026ko irailaren 1etik aurrera, 4.6 *prezio publikoan (Udal tailerrek ematen dituzten zerbitzuen erabilpena)* ordaindu beharreko kuota zehazteko, ordenantza honetan xedatutakoa beteko da.

2. Egun horretatik aurrera ondoriorik gabe geratuko da 2. artikulua ezartzen duena, hots, ahalmen ekonomikoaren arabera tarifikatzea eskatzeari dagokionez, ez da jo beharko Zerbitzuak eskaini edo udal jarduerak burutzeagatiko prezio publikoak erregulatzen dituen ordenantzara.

LAUGARREN XEDAPEN IRAGANKORRA. 4.7 prezio publikoari aplikatzea – Udako Oporrak, udal ludotekak eta Familian Hezi-Familia Gunea programetan parte hartzea.

1. 2026ko irailaren 1etik aurrera, 4.7 *prezio publikoan (Udako Oporrak, udal ludotekak eta*

prestación de servicios o la realización de actividades municipales, en lo relativo a la solicitud de pago de tarifa en función de capacidad económica.

DISPOSICIÓN TRANSITORIA SEGUNDA. Aplicación al Precio público 4.4 – Prestación de servicios en el euskaltegi municipal

1. Desde el 1 de septiembre de 2026, la determinación de la cuota en el *Precio público 4.4 – Prestación de servicios en el euskaltegi municipal* se regirá por lo dispuesto en la presente Ordenanza.

2. Desde dicha fecha quedará sin efecto la remisión contenida en el artículo 4 a la Ordenanza reguladora de los precios públicos por la prestación de servicios o la realización de actividades municipales, en lo relativo a la solicitud de pago de tarifa en función de capacidad económica.

DISPOSICIÓN TRANSITORIA TERCERA. Aplicación al Precio público 4.6 – Utilización de los servicios ofrecidos por los diversos talleres municipales

1. Desde el 1 de septiembre de 2026, la determinación de la cuota en el *Precio público 4.6 – Utilización de los servicios ofrecidos por los diversos talleres municipales* se regirá por lo dispuesto en la presente Ordenanza.

2. Desde dicha fecha quedará sin efecto la remisión contenida en el artículo 2 a la Ordenanza reguladora de los precios públicos por la prestación de servicios o la realización de actividades municipales, en lo relativo a la solicitud de pago de tarifa en función de capacidad económica.

DISPOSICIÓN TRANSITORIA CUARTA. Aplicación al Precio público 4.7 - Participación en los programas “Udako Oporrak”, ludotecas municipales y Familian Hezi-Familia Gunea.

1. Desde el 1 de septiembre de 2026, la determinación de la cuota en el *Precio público 4.7*

Familiar Hezi-Familia Gunea programetan parte hartzea) ordaindu beharreko kuota zehazteko, ordenantza honetan xedatutakoa beteko da.

2. Egun horretatik aurrera ondoriorik gabe geratuko da 2. artikulua ezartzen duena, hots, ahalmen ekonomikoaren arabera tarifak ordaintzea eskatzeari dagokionez, ez da jo behar Zerbitzuak eskaini edo udal jarduerak burutzeagatik prezio publikoak erregulatzen dituen ordenantzara.

XEDAPEN INDARGABETZAILE BAKARRA

1. Progresibitate irizpideak arautzeari dagokionez, indargabetuta geratzen dira honako xedapen hauek:

a. Ondasun Higiezinaren gaineko Zerga arautzen duen 1.01 ordenantza fiskaleko 5.2 artikulua.

b. Trakzio Mekanikozko Ibilgailuen gaineko Zerga arautzen duen 1.03 ordenantza fiskaleko 7.4 artikulua.

2. Ordenantza hau indarrean jartzen denetik, gai horiek ordenantza honetan xedatutakoaren arabera arautuko dira.

3. Aipatutako ordenantzen gainerako manuek, berriz, indarrean jarraituko dute, arau honetan xedatutakoaren aurka ez doan guztian.

AZKEN XEDAPEN BAKARRA. Indarrean jartzea.

Ordenantza fiskal hau Gipuzkoako Aldizkari Ofizialean argitaratzen den egunean jarriko da indarrean, eta indarrean egongo da berriaz aldatu edo indargabetu arte.

8.09.- I. ERANSKINA

DIRU SARRERAK PFEZ-A AITORTZEKO 109 EREDUAREN ARABERA KALKULATZEA

- *Participación en los programas “Udako Oporrak”, ludotecas municipales y Familiar Hezi-Familia Gunea* se registrará por lo dispuesto en la presente Ordenanza.

2. Desde dicha fecha quedará sin efecto la remisión contenida en el artículo 2 a la Ordenanza reguladora de los precios públicos por la prestación de servicios o la realización de actividades municipales, en lo relativo a la solicitud de pago de tarifa en función de capacidad económica.

DISPOSICIÓN DEROGATORIA ÚNICA

1. Quedan derogadas las siguientes disposiciones en lo relativo a la regulación de los criterios de progresividad:

a. El artículo 5.2 de la Ordenanza Fiscal 1.01 – Impuesto sobre Bienes Inmuebles

b. El artículo 7.4 de la Ordenanza Fiscal 1.03 – Impuesto sobre Vehículos de Tracción Mecánica

2. Dichas materias se registrarán desde la entrada en vigor de la presente Ordenanza por lo dispuesto en la misma.

3. Se mantienen vigentes el resto de preceptos de las ordenanzas citadas en cuanto no se opongan a lo dispuesto en esta norma.

DISPOSICIÓN FINAL ÚNICA. Entrada en vigor.

La presente ordenanza fiscal entrará en vigor el día de su publicación en el Boletín Oficial de Gipuzkoa, permaneciendo vigente hasta su modificación o derogación expresa.

8.09.- ANEXO I

CÁLCULO DE LOS INGRESOS A TRAVÉS DEL MODELO 109 IRPF

A. Lanaren etekinak

Lanaren etekintzat hartuko dira besteren kontura egindako lan pertsonaletik edo zergadunaren harreman laboral edo estatutariotik zuzenean edo zeharka eratortzen diren kontraprestazio eta onura guztiak, diruzkoak nahiz gauzazkoak izan, eta beren izena edo izaera edozein dela ere.

Errenta kalkulatzeko, eskuragarri dagoen azken ekitaldi fiskalari dagokion PFEZaren aitortenean adierazitako lanaren etekinen zenbateko osoa hartuko da kontuan.

Lanaren etekin gordinak: PFEZa aitortzeko 109 ereduako 01 laukia / 05 + 06 + 07 laukiak, lanaren etekinari buruzko 1. eranskinekoak (rendimientos RT).

B. Kapital higiezinaren etekinak

Kapital higiezinaren etekin osotzat hartuko dira ondasun higiezin hiritar nahiz landatarrak edota horien gaineko eskubide errealak lagatzetik datozen etekinak, eta barne hartuta egongo dira ondasun horiek errentan edo azpierrean emaketik edota horiek erabiltzeko edo gozatzeko eskubide zein ahalmenak eratu edo lagatzetik datozen etekin guztiak, beren izena edo izaera edozein izanik ere, betiere ondasun horiek zergadunaren jardura ekonomikoei bakarrik atxikita ez badaude.

Errenta kalkulatzeko, eskuragarri dagoen azken ekitaldi fiskalari dagokion PFEZan aitortutako etekin garbia hartuko da kontuan.

Kapital higiezinaren etekin garbia etekin osoetatik gastu kengarriak kenduz aterako da.

Kapital higiezinaren etekinak: PFEZa aitortzeko 109 ereduako 02 + 26 laukiak / 09 laukia

A. Rendimientos de trabajo

Se considerarán rendimientos de trabajo todas las contraprestaciones o utilidades, cualquiera que sea su denominación o naturaleza, dinerarias o en especie, que se obtengan directa o indirectamente del trabajo personal por cuenta ajena o de la relación laboral o estatutaria del contribuyente.

A efectos del cálculo de la renta, se tomará el importe íntegro de los rendimientos del trabajo consignado en la declaración del IRPF correspondiente al último ejercicio fiscal disponible.

Rendimientos brutos de trabajo: Modelo 109 IRPF: Casilla 01 / Casilla 05 + 06 + 07 del Anexo 1 de rendimientos de trabajo (rendimientos RT).

B. Rendimientos de capital inmobiliario

Tendrán la consideración de rendimientos íntegros del capital inmobiliario los procedentes de la cesión de bienes inmuebles rústicos y urbanos o de derechos reales que recaigan sobre los mismos, y comprenderán todos los que se deriven del arrendamiento, subarrendamiento o de la constitución o cesión de derechos o facultades de uso o disfrute sobre los mismos, cualquiera que sea su denominación o naturaleza y siempre que no estén afectos de manera exclusiva a actividades económicas del contribuyente.

A efectos del cálculo de la renta, se computará el rendimiento neto declarado en el IRPF correspondiente al último ejercicio fiscal disponible.

El rendimiento neto del capital inmobiliario será la diferencia entre los rendimientos íntegros y el importe de los gastos deducibles.

Rendimientos del capital inmobiliario: Modelo 109 IRPF: Casilla 02+26 / Casilla 09 (aplicando %

(titulartasunaren ehunekoa aplikatuta) + 31 laukia (titulartasunaren ehunekoa aplikatuta), kapital higiezinari buruzko 2. eranskinekoak (rendimientosRCI).

Kapital higiezinaren etekinen gastu kengarriak: PFEZa aitortzeko 109 ereduko 11 + 27 laukia / 18 laukia (titulartasunaren ehunekoa aplikatuta) + 34 laukia (titulartasunaren ehunekoa aplikatuta), kapital higiezinari buruzko 2. eranskinekoak (gastosDeduciblesRCI).

Etekin garbia negatiboa balitz ere, horrek ez ditu inola ere gutxituko ordenantza honen ondorioetarako konputadaitezkeengainerakodiruzarrak.

C. Kapital higigarriaren etekinak

Kapital higigarritik zuzenean edo zeharka eratortzen diren kontraprestazio edo onura guztiak, diruzkoak nahiz gauzazkoak izan, hartzen dira kapital higigarriaren etekin osotzat, haien izena edo izaera edozein dela ere. Oro har, kapital higigarriaren etekinak dira, baita ere, higiezinatzat kalifikaturik ez dauden gainerako ondasun edo eskubideetatik datozenak, betiere ondasun edo eskubide horiek zergadunaren titularitzapekoak badira eta zergadunak berak burutzen dituen jarduera ekonomikoei atxikita ez badaude.

Errenta kalkulatzeko, eskuragarri dagoen azken ekitaldi fiskalari dagokion PFEZan aitortutako etekin garbia hartuko da kontuan. Etekin garbia etekin osoetatik gastu kengarriak kenduz aterako da.

Kapital higigarriaren etekinak: PFEZa aitortzeko 109 ereduko 03 + 28 laukia / 06 laukia + 16 laukia (titulartasunaren ehunekoa aplikatuta), kapital higigarriari buruzko 3. eranskinekoak (rendimientosRCM).

Kapital higigarriaren etekinen gastu kengarriak: PFEZa aitortzeko 109 ereduko 13 laukia / 17 laukia (titulartasunaren ehunekoa aplikatuta), kapital higigarriari buruzko 3. eranskinekoa

titularidad) + 31 (aplicando % titularidad) del Anexo 2 de capital inmobiliario. (rendimientosRCI)

Gastos deducibles de rendimientos de capital inmobiliario: Modelo 109 IRPF: Casilla 11+27 / Casilla 18 (aplicando % titularidad) + 34 (aplicando % titularidad) del Anexo 2 de capital inmobiliario. (gastosDeduciblesRCI)

En ningún caso un rendimiento neto negativo podrá minorar el resto de ingresos computables a efectos de esta ordenanza.

C. Rendimientos de capital mobiliario

Son rendimientos íntegros del capital mobiliario la totalidad de las utilidades o contraprestaciones que provengan del capital mobiliario, directa o indirectamente, bien en dinero o bien en especie, cualquiera que sea su denominación o naturaleza. En general, se consideraran también rendimientos del capital mobiliario los que provengan de los restantes bienes o derechos que no estén calificados como inmobiliarios, cuya titularidad corresponda al contribuyente y que no se encuentren afectos a actividades económicas realizadas por el mismo.

A efectos del cálculo de la renta, se computará el rendimiento neto declarado en el IRPF correspondiente al último ejercicio fiscal disponible. El rendimiento neto será la diferencia entre los rendimientos íntegros y el importe de los gastos deducibles.

Rendimientos del capital mobiliario: Modelo 109 IRPF: Casilla 03+28 / Casilla 06+16 (aplicando % titularidad) del Anexo 3 de capital mobiliario. (rendimientosRCM).

Gastos deducibles de rendimientos de capital mobiliario: Modelo 109 IRPF: Casilla 13 / Casilla 17 (aplicando % titularidad) del Anexo 3 capital mobiliario. (gastosDeduciblesRCM).

(gastosDeduciblesRCM).

Etekin garbia negatiboa balitz ere, horrek ez ditu inola ere gutxituko ordenantza honen ondorioetarako konputadaitezkeengainerako diru-sarrerak.

D. Jarduera ekonomikoen etekinak

Jarduera ekonomikoen etekin osotzat honako hauek hartuko dira: lan pertsonaletik eta kapitalek —bietatik aldi berean edo horietako batetik bakarrik— eratortzen direnak eta zergadunak produkzio bideak eta giza baliabideak, edo bietako bat bakarrik, bere kontura antolatzea dakartenak, ondasun edo zerbitzuen produkzio edo banaketan esku hartzeko.

Errenta kalkulatzeko, eskuragarri dagoen azken ekitaldi fiskalari dagokion PFEZan aitortutako etekin garbia hartuko da kontuan. Etekin garbia etekin osoetatik gastu kengarriak kenduz aterako da.

Jarduera ekonomikoen etekinak: PFEZa aitortzeko 109 ereduko 04 laukia / 04 laukia (titulartasunaren ehunekoa aplikatuta), jardueren buruzko 6. eranskinekoa (rendimientosRAE).

Jarduera ekonomikoen etekinen gastu kengarriak: 19 laukia (titulartasunaren ehunekoa aplikatuta), jardueren buruzko 6. eranskinekoa (gastosDeduciblesRAE).

Etekin garbia negatiboa balitz ere, horrek ez ditu inola ere gutxituko ordenantza honen ondorioetarako konputadaitezkeengainerako diru-sarrerak.

E. Ondare irabaziak

Zergadunaren ondarearen balioan zeinahi aldaketa gertatzeagatik agerian jartzen diren bariozioak dira ondare irabaziak eta galerak, etekintzat jotzen direnean izan ezik.

En ningún caso un rendimiento neto negativo podrá minorar el resto de ingresos computables a efectos de esta ordenanza.

D. Rendimientos de actividades económicas

Se considerarán rendimientos íntegros de actividades económicas aquellos que, procediendo del trabajo personal y del capital conjuntamente, o de uno solo de estos factores, supongan por parte del contribuyente la ordenación por cuenta propia de medios de producción y de recursos humanos o de uno de ambos, con la finalidad de intervenir en la producción o distribución de bienes o servicios.

A efectos del cálculo de la renta, se computará el rendimiento neto declarado en el IRPF correspondiente al último ejercicio fiscal disponible. El rendimiento neto será la diferencia entre los rendimientos íntegros y el importe de los gastos deducibles.

Rendimientos de actividades económicas: Modelo 109 IRPF: Casilla 04 / Casilla 04 (aplicando % titularidad) del Anexo 6 de actividades (rendimientosRAE).

Gastos deducibles de rendimientos de actividades económicas: Casilla 19 (aplicando % titularidad) del Anexo 6 de actividades (gastosDeduciblesRAE).

En ningún caso un rendimiento neto negativo podrá minorar el resto de ingresos computables a efectos de esta ordenanza.

E. Ganancias patrimoniales

Son ganancias y pérdidas patrimoniales las variaciones en el valor del patrimonio del contribuyente que se pongan de manifiesto con ocasión de cualquier alteración en la composición de aquél, salvo que se califiquen como rendimientos.

Ondare irabaziak: PFEZa aitortzeko 109 ereduko
06 + 30 laukiak / 28 laukia, irabazi eta galerei
buruzko 4. eranskinekoa
(gananciasPatrimoniales).

Ganancias patrimoniales: Modelo 109 IRPF:
Casilla 06+30. / Casilla 28 del Anexo 4 de
ganancias y pérdidas (gananciasPatrimoniales).

