

2026

KOLDO MITXELENA IKERKETA BEKA BECA DE INVESTIGACIÓN KOLDO MITXELENA

TITULARRA - INTERESDUNA / TITULAR – PERSONA INTERESADA

1. abizena / Apellido 1

2. abizena / Apellido 2

Izena edo sozietatearen izena / Nombre o razón social

NAN/AIZ/IFZ / DNI/NIE/CIF

JAKINARAZPENA EGITEKO DATUAK / DATOS PARA NOTIFICACIÓN

Jakinarazpenetarako helbidea / Domicilio para notificaciones

PK / CP

Herria / Municipio

Probintzia / Provincia

Telefona / Teléfono

e-posta / e-mail

Harreman hizkuntza / Idioma de relación

Harreman modua / Modo de relación

Sexua / Sexo

☐ Euskara

☐ Ele bitan / Bilingüe

☐ Paperean / Papel

☐ Elektronikoa / Electr.

☐ Emakumea/Mujer

☐ Gizona/Hombre

☐ Ez-bitarra/No binario

Diru-laguntza eskatuko den jardura / Actividad para la que se solicita subvención

KOLDO MITXELENA IKERKETA BEKA- 2026 - BECA DE INVESTIGACIÓN KOLDO MITXELENA

Eskaera mota / Tipo de solicitud

☐ Norbanakoa / Individual

☐ Taldekoa (arduradun bat izendatu) / Grupal (nombrar una persona responsable)

Taldeko partaideen izen-abizenak / Nombre y apellidos de los/las participantes del grupo

NAN / DNI

Aurkeztutako proiektuaren izenburua / Título del proyecto presentado

Eskaerarekin batera aurkeztu beharreko agiriak	Documentación a presentar junto con la solicitud
1.- PROIEKTUA: horrela izendatutako fitxeroan erregistratutako da gaiaren azalpena eta lana zelan burutuko litzatekeen azaltzen duen proiektua. Proiektua ahalik eta gehien zehaztuko da eta 15 orrialdekoa izango da gehienez, datu pertsonalik txertatu gabe.	1.- PROYECTO: en el fichero así designado se registrará la exposición del tema y el proyecto explicativo de cómo se llevaría a cabo el trabajo. El proyecto se concretará al máximo y tendrá una extensión máxima de 15 páginas, sin incluir datos personales. Contendrá los siguientes apartados:
2.- CURRICULUM VITAE, lantaldeen kasuan, taldeko kide bakoitzeko bat. Merezimendu horiek egiaztatzen dituzten agiriak ziurtagiriarekin batera aurkeztuko dira.	2.- CURRICULUM VITAE, en el caso de grupos de trabajo, uno por cada componente del grupo. La documentación acreditativa de dichos méritos será aportada junto al mismo.
3.- Parte-hartzaile guztien NANA eta (hala badagokio) sexu-aldaketarako erregistroaren ziurtagiria edo, horren ezean, interesdunaren zinpeko aitortpena.	3.- DNI de todas las personas participantes y (si corresponde) certificado del registro para el cambio de sexo o, a falta de eso, declaración jurada de la persona interesada.

4.- Taldekako eskaeren kasuan, GAUZATZEKO KONPROMISOAREN ORRIA , behar bezala beteta, onuradun bakoitzari aplikatu beharreko konpromiso eta zenbatekoekin.	4.- En caso de solicitudes grupales, HOJA DE COMPROMISO DE EJECUCIÓN debidamente cumplimentada, con los compromisos e importes a aplicar a cada beneficiaria/o.
5.- Kide guztien kontu korrontearen titulartasunaren egiaztagiria.	5.- Certificación acreditativa de la titularidad de la cuenta corriente de todos los miembros.

Erreneriako Udalak , NISAE datuen bitartekaritza plataforma bidez, deialdian parte hartzeko ondoko datuak egiaztatuko ditu. Aurka eginez gero, deialdian eskatutako ziurtagiriak edo dokumentuak aurkeztu beharko ditu.	El Ayuntamiento de Erreneria verificará, a través de la plataforma de intermediación NISAE, los siguientes datos para tomar parte en la convocatoria. En caso de oposición se deberá aportar las certificaciones o documentos exigidos en la convocatoria.
• Poliziaren Zuzendaritza Nagusia .-Nortasun-datuak kontsultatzea eta egiaztatzea. (NAN)	• Dirección General de la Policía .- Consulta y verificación de datos de identidad. (DNI)
• Gizarte Segurantzaren Diruzaintza Orokorra. Gizarte Segurantzarekiko betebeharren ordainketa egunean izatearen kontsulta.	• Tesorería general de la Seguridad Social. Consulta de estar al corriente de pago de las obligaciones con la Seguridad Social.
• Foru-Ogasuna. Zerga betebeharren ordainketa eguean izatearen kontsulta.	• Diputaciones Forales. Consulta de estar al corriente de pago de las obligaciones tributarias.
UKO EGITEN DUT Erreneriako Udalak beharrezkoak diren datuak kontsultatu eta egiaztatzeko .	☐ ME OPONGO a que el Ayuntamiento de Erreneria consulte y verifique los datos necesarios.

Uko egitearen arrazoia:	Motivo de la oposición:

AITORTZEN DU sinatzaileak, bere ardurapean, adierazi dituen datuak egiazkoak, zehatzak, osoak eta eguneratuak direla.

DATUEN BABESA. Datu pertsonalak babestearen inguruan indarrean dauden arauak jarraiki, hau adierazten dizugu: inprimaki honetan jasotako datuak egiaztatu edo osatu ahal izango dira beste administrazio publiko batzuei kontsulta eginda. Datuok Udalak tratatuko ditu bere eskuduntzen arabera eginkizunak eta zerbitzuak aurrera eramateko. Udalak zure datuak legearen arabera tratatuko ditu, beharrezko segurtasun neurriak hartuz eta hirugarrenei lagapenak legeak aurreikusitako kasuetan bakarrik burutuz. Informazio gehiagorako kontsultatu gure pribatasun politika: <https://erreneria.eus/pribatutasun-politika/>. Era berean, jakinarazten dizugu datuak atzitu, zuzendu, ezereztu, berauen aurka agertu, tratamendua mugatu eta datuen eramangarritasunari buruz dagozkizun eskubideak baliatzeko aukera duzula, idatziz, [telematikoki](#), aurrez aurre edo posta arruntaz Udalera zuzenduz; Herriko Plaza z/g 20100 Erreneria. Azkenik, beste pertsona fisiko batzuen datuak helarazten baldin badituzu, pertsona horiei aurreko guztia berri eman beharko diezu.

DECLARA la persona firmante, bajo su responsabilidad, que todos y cada uno de los datos aportados son veraces, exactos, completos y actualizados.

PROTECCIÓN DE DATOS. De conformidad con la normativa vigente en materia de Protección de Datos de Carácter Personal, le informamos que los datos personales recabados en este impreso se podrán verificar o completar mediante consulta a otras administraciones públicas. Dichos datos serán tratados por el Ayuntamiento, para la realización de tareas y servicios propios en el ámbito de sus competencias. El Ayuntamiento tratará sus datos acorde a la normativa vigente, aplicando las medidas de seguridad necesarias y no serán cedidos a terceros salvo exigencias legales. Para más información consulte nuestra política de privacidad: <https://erreneria.eus/es/politica-de-privacidad/>. Asimismo se le informa de la posibilidad de ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación, oposición, limitación de tratamiento y portabilidad de datos mediante el oportuno escrito, por [medios electrónicos](#) o bien presencialmente o por correo convencional al Ayuntamiento, Herriko plaza z/g 20100 Erreneria. Por último, si facilita datos personales de otras personas físicas deberá, previamente informarles de los anteriores extremos.

Erreneria,
Eskatzailea / La persona solicitante