



Espediente zk./Nº expediente: 2025RHAU0003

Gaia/Asunto: Deialdia: Bi (2) atezain plaza C2 - 2022 OPE / Convocatoria: Dos plazas de Conserje - OPE 2022

Eskatzailea/Solicitante: ERRETERIAKO UDALA

NAN(IFK)/DNI(NIF):P2007200E

Kokalekua/Emplazamiento: ERRETERIA

IRAGARKIA

ANUNCIO

Alkateordeak, 2025/04/22ean, 1048 zka. duen **DEKRETUA** eman du. Xedapen-zatian honela dio:

LEHENENGOA. Bi (2) atezain plaza betetzeko, karrerako bi funtzionario aukeratzeko lehiaketa-oposizio irekia deitzea, lanpostuen zerrendako 9403.2 eta 9403.3 kodeak dituzten lanpostuei dagozkienak.

BIGARRENA. Oinarri espezifikoko onartzea, oinarri orokorrekin batera, deialdia arautuko dutenak. Deialdiaren berariazko oinarriak ebazpen honi erantsi zaizkio.

HIRUGARRENA. Aurrekontuaren I. kapituluaren gain gastua egiteko baimena ematea, aurrekontu-konsignazkoa duelako.

LAUGARRENA. Iragarkiak argitaratzea Gipuzkoako Aldizkari Ofizialean, udaleko iragarki-taulan eta Estatuko Aldizkari Ofizialean.

El Teniente de Alcalde, con fecha 22/04/2025 ha dictado el **DECRETO Nº 1048**, que en la parte dispositiva dice lo siguiente:

PRIMERO. Convocar concurso-oposición libre para la selección de dos funcionario/a de carrera para cubrir dos (2) plazas de Conserje, correspondientes a los puestos con códigos 9403.2 y 9403.3 de la Relación de Puestos de Trabajo.

SEGUNDO. Aprobar las bases específicas que junto con las bases generales han de regir la convocatoria. Las bases específicas de la convocatoria se adjuntan en el anexo de esta resolución.

TERCERO. Autorizar el gasto, que cuenta con consignación presupuestaria, con cargo al capítulo I del vigente presupuesto.

CUARTO. Publicar los correspondientes anuncios en el Boletín Oficial del Territorio Histórico de Gipuzkoa, en el tablón de anuncios municipal y en el Boletín Oficial del Estado.

Erreterian, 2025eko apirilaren 23an

Erreteria, 23 de abril de 2025

Alkateordea / El Teniente de Alcalde

Bernar Lemos Taberna



ERANSKINA

ANEXO

**BI (2) ATEZAIN HAUTATZEKO DEIALDIA ETA
BERARIAZKO OINARRI ARAUTZAILEAK**

**CONVOCATORIA Y BASES REGULADORAS
ESPECÍFICAS PARA LA SELECCIÓN DE DOS
(2) CONSERJES**

1. DEIALDIAREN XEDEA

1.1 Deialdi honen xedea da C2 sailkapen-taldeko bi (2) atezain plaza behin betiko betetzea da, txanda irekian eta oposizio-lehiaketa bidez. Plaza horiek Ikastetxeko atezain lanpostuari dagozkio.

1.1 Lanpostu huts horiek 2022ko Enplegu Publikoaren Eskaintzan sartuta daude. Eskaintza hori 2022ko azaroaren 21eko Alkatetzaren Dekretuaren bidez onartu zen, eta 2022/11/29ko Gipuzkoako Aldizkari Ofizialean argitaratu zen.

Dena den, hautaketa prozesu hau martxan dagoen bitartean Lan Eskaintza Publiko berrietan plaza gehiago eskainiko balira, gehitu ahal izango dira deialdi honetara.

1.2 Hautaketa-sistema oposizio-lehiaketa da.

1.3 Oinarri hauetan eta aplikazio orokorreko gainerako arauetan xedatutakoaren arabera arautuko da deialdia.

1.4 Izangai-zerrenda –deituriko plazak bete ondoren geratuko dena eta horretarako ezarritako irizpideak betetzen dituztenez osaturikoa– lan-poltsa gisa erabili ahal izango da antzeko lanpostuko lanak denboraldi batez egiteko, Udal honek onartutako irizpideen baitan. Irizpide horiek zerrenda osatuko dutenen esku egongo dira.

1. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

1.1 Es objeto de esta convocatoria la provisión definitiva, por turno libre y mediante concurso-oposición, de dos (2) plazas de conserje del grupo de clasificación C2 que se corresponden con el puesto de conserje de colegios.

1.1 Estas vacantes se encuentran incluidas en la Oferta de Empleo Público correspondiente al 2022, aprobada por Decreto de Alcaldía de 21 de noviembre de 2022 y publicado en el Boletín Oficial de Gipuzkoa de fecha 29/11/2022.

No obstante, si durante el proceso selectivo se ofertaran más plazas en nuevas Ofertas Públicas de Empleo, podrán ser incorporadas a esta convocatoria.

1.2 El sistema selectivo es de concurso-oposición.

1.3 La convocatoria se regirá por lo dispuesto en las presentes bases, así como en la demás normativa de general aplicación.

1.4 La lista de aspirantes que excedan de las plazas convocadas y cumplan los criterios que al efecto se establezcan, será utilizada a modo de bolsa de trabajo, para cubrir necesidades de personal no permanente en puestos similares, conforme a los criterios aprobados por este Ayuntamiento. Dichos criterios estarán a disposición de las personas integrantes de la citada lista.



2. DEIALDIAREN ESPARRU OROKORRA

2. MARCO GENERAL DE LA CONVOCATORIA

Hautaketa-prozesua honako hauetan araututa dago:

El proceso selectivo se regula en:

- Errenteriako Udalaren zerbitzura karrerako funtzionario izateko hautaketa-prozesuak arautzen dituzten oinarri orokorrak.
- Oinarri espezifiko hauek.
- Errenteriako udaleko langile publiko izateko hautapen prozesuetan bitarteko elektronikoen bidez harremanak izateko betebeharra arautzen duen Ordenantza, edo hautatze-prozesuan hura ordezkadeza(ditza)keen ordenantza(k).
- Las bases generales reguladoras de los procesos selectivos para el ingreso como personal funcionario de carrera al servicio del Ayuntamiento de Errenteria.
- Las presentes bases específicas.
- La Ordenanza municipal reguladora de la obligación de relacionarse por medios electrónicos en los procesos selectivos de acceso a la condición del personal empleado público del Ayuntamiento de Errenteria o la(s) ordenanza(s) que durante el proceso selectivo pueda(n) sustituir a ésta.

Oinarri orokorrak Gipuzkoako Aldizkari Ofizialean argitara eman ziren, 2021eko abuztuaren 12an eta aldaketa batzuk izan ondoren, testu bateratu osoa argitara eman zen 203. zenbakiko Gipuzkoako Aldizkari Ofizialean, 2021eko urriaren 22an.

Las Bases Generales fueron publicadas en el Boletín Oficial de Gipuzkoa el 12 de agosto de 2021 y tras diversas modificaciones, el texto refundido se publicó en su integridad en el Boletín Oficial de Gipuzkoa nº 203, de 22 de octubre de 2021.

Iragarki-taulan eta Udal webgunean ere argitaratuta daude, "Lan eskaintza publikoa" atalean.

También se encuentran publicadas en el tablón de anuncios y en la web municipal, en el apartado "Oferta pública de empleo".

Bestalde, Errenteriako udaleko langile publiko izateko hautapen prozesuetan bitarteko elektronikoen bidez harremanak izateko betebeharra arautzen duen Ordenantza, Gipuzkoako Aldizkari Ofizialean 2022ko abenduaren 2an argitara eman zen.

Por otra parte, la Ordenanza municipal reguladora de la obligación de relacionarse por medios electrónicos en los procesos selectivos de acceso a la condición de personal empleado público del Ayuntamiento de Errenteria, se publicó en el Boletín Oficial de Gipuzkoa de 2 de diciembre de 2022.

3. DEITUTAKO PLAZAREN ETA LANPOSTUAREN DATUAK

3. DATOS DE LA PLAZA Y PUESTO DE TRABAJO CONVOCADOS

Taldea: C2

Grupo: C2

Sailkapena:

Clasificación:



- | | |
|---|--|
| • Eskala: Administrazio Berezia. | • Escala: Administración Especial. |
| • Azpi-eskala: Zerbitzu Bereziak. | • Subescala: Servicios Especiales. |
| • Klasea: Betebehar bereziak dituzten lanpostuak. | • Clase: Plazas de Cometidos Especiales. |

Sartzeko txanda: librea

Turno de acceso: libre

Sarbide-modalitatea:

Modalidad de acceso:

- Sarbide orokor bitartez: bi (2) plaza.

- Mediante acceso general: dos (2) plazas.

Hizkuntza-eskakizuna: Lanpostuak euskarako B2 Hizkuntza Eskakizuna du, simetrikoa, derrigorrezkoa (nahitaezkoa da hizkuntza-eskakizun hori egiaztatzea (edo goragoko bat) edo lanpostura sartzeko hautaketa-prozesuan lortzea).

Perfil lingüístico: B2 simétrico, con carácter preceptivo (es obligatorio acreditar ese perfil (o alguno superior) u obtenerlo en el proceso selectivo para acceder al puesto).

Profil simetrikokoak adierazten du maila bera eskatzen dela, bai ulermenean eta idatzizko adierazpenean, bai ahozko ulermenean eta adierazpenean.

El perfil simétrico indica que se exige ese mismo nivel tanto en la comprensión y expresión escrita como en la comprensión y expresión oral.

Lanpostuaren izena: Atezaina.

Nombre plaza: Conserje

Lanpostuen zuzkidura-kodeak: 9403.2 eta 9403.3

Códigos de dotación de los puestos: 9403.2 y 9403.3.

Norako Osagarriko maila: 13

Nivel de Complemento de Destino: 13

Osagarri berezia: 13.974,66 €

Complemento específico: 13.974,66 €

Lanaldi erregimena: %100.

Régimen de jornada: 100 %.

Lanaldia izango da urtero Udalak zehazten duena, betiere kontuan izanda postuaren izaera eta berariazko beharrak.

El calendario de trabajo será el que establezca anualmente el Ayuntamiento atendiendo, en todo caso, a la naturaleza y necesidades específicas del puesto.

Lanpostuen ordutegia: 8 ordu egunero ikasturtean zehar, normalean ordutegi zatituan (goiza + arratsaldea) eta goizeko ordutegian eskolarik gabeko garaian.

Horario de los puestos: 8h diarias durante el curso escolar, habitualmente en horario partido (mañana + tarde) y horario de mañana en periodo no lectivo.



Dedikazio mota: Arrunta: lanaldiaren %100

Tipo de dedicación: Ordinaria: 100% de dedicación

Lanpostuak duen ordutegi-prestasunaren modalitatea: Arrunta: lan gehiena ohiko ordutegian egiten da; noizean behin, lanpostuaren lan-ordutegi orokorretik kanpo eskatzen zaio.

Tipo de disponibilidad horaria: normal. El desempeño del trabajo se realiza en su mayor parte en el horario habitual; esporádicamente se le requiere fuera del horario de trabajo general del puesto.

4. LANPOSTUAREN HELBURUA ETA EGINKIZUNAK

4. MISIÓN Y FUNCIONES DEL PUESTO

Helburua:

Esleitutako udal-eraikinak (ikastetxeak) zaintzeko, babesteko eta mantentzeko ardura hartzea.

Misión:

Responsabilizarse de la vigilancia, custodia y mantenimiento de los edificios municipales asignados (centros escolares).

Lanpostuaren eginkizun espezifiko esanguratsuenak:

Instalazioak, ekipoak, materialak eta/edo dokumentazioa irekitzea/ixtea.

Funciones específicas más significativas del puesto:

Abrir / cerrar las instalaciones, equipos, materiales y/o documentación.

Eraikinen konponketa txikiak eta mantentze lanak egitea.

Realizar mantenimiento de los edificios y pequeños arreglos.

Arduradunari, atzemandako edozein desbideratze, gorabehera edo anomaliaren berri ematea.

Informar a el/la responsable de cualquier desviación, incidencia o anomalía detectada.

Ikastetxeak zaintzea.

Vigilar los centros educativos.

Pertsonen ikastetxeetan duten sarbidea kontrolatzea.

Controlar el acceso de personas a los centros educativos.

Altzariak, tresnak, dokumentuak... lekuz aldatzea eta jartzea.

Trasladar y colocar mobiliario, enseres, documentos,...

Esleitutako eremuak garbitzea.

Limpiar las zonas asignadas.

Ikastetxeko Eskola Kontseiluan parte hartzea, hala izendatuz gero.

Participar en el Consejo Escolar del centro educativo, en el caso de que sea nombrado/a.



Lanpostuaren funtzio orokorrak:

Funciones generales del puesto:

Bere jardueraren berezko arloan aholkua ematea.	Asesorar en la materia propia de su actividad.
Herritarrei arreta ematea.	Atender a la ciudadanía.
Kontsultei erantzutea.	Atender consultas.
Lankideekin, lanbide-gaitasun handiagoa duen zereginetan lankidetzan aritzea.	Colaborar con los/as compañeros/as en las tareas en las que tenga un mayor dominio profesional.
Departamentuko langileekin, zeregin-pilaketak, absentziak edo gaixotasun egoerak daudenean lankidetzan aritzea.	Colaborar con el personal del departamento en situaciones de acumulación de tareas, ausencia o enfermedad.
Bere lana antolatzea.	Organizar su propio trabajo.
Bere erantzukizun-mailaren baitan agindutako zereginak burutzea.	Ejecutar las tareas encomendadas según su nivel de responsabilidad.
Lan-prozeduren diseinuan, ezarpenean eta ebaluazioan laguntzea.	Colaborar en el diseño, implementación y evaluación de los procedimientos de trabajo.
Unitateko gainerako profesionalekin edo inplikaturako beste udal-zerbitzu batzuekin duen jarduera koordinatzea.	Coordinar su actividad con el resto de profesionales de la unidad u otros servicios municipales implicados.
Laneko arriskuen prebentzioari buruzko araudia betetzea.	Cumplir la normativa de Prevención de Riesgos Laborales.
Bere segurtasuna eta osasuna zaintzea, bai eta bere lanbide-jarduerak eragin diezaiekeen beste pertsona batzuen ere.	Velar por su propia seguridad y salud y por la de aquellas otras personas a las que pueda afectar su actividad profesional.
Enpresak emandako laneko baliabideak eta babes-ekipoak erabiltzea.	Utilizar los medios de trabajo y equipos de protección facilitados por la empresa.
Zerbitzu bakoitzeko instalazioen, ekipamenduen eta bitartekoen erabilera, kontserbazio eta mantentze egokiaz, horretarako ezarritako arauak betetzen direla gainbegiratzuz arduratzea.	Responsabilizarse del buen uso, conservación y mantenimiento de las instalaciones, equipamientos y medios de cada servicio, supervisando el cumplimiento de las normas establecidas al efecto.
Esku hartzeko beharrak detektatzea.	Detectar las necesidades de intervención.



Bere jarduerari dagokion arloan informatzea.

Informar en la materia propia de su actividad.

Bere jardueraren berezko arloan ikertzea.

Investigar en la materia propia de su actividad.

Kontratuei, lankidetzeta-hitzarmenei eta funtzionamendu-araudiei jarraipena egitea.

Realizar seguimiento de contratos, convenios de colaboración y normativas de funcionamiento.

Esleitutako planak, proiektuak, programak, ikastaroak, jarduerak eta/edo kanpainak kudeatzeaz arduratzea.

Responsabilizarse de la gestión de planes, proyectos, programas, cursos, actuaciones y/o campañas asignadas.

Administrazio-prozesuetan hobekuntza sustatzea.

Promover mejoras en los procesos administrativos.

Bere eginkizunak betetzeko, beste organismo, erakunde eta profesional batzuekin harremanak sustatzea.

Promover relaciones con otros organismos, entidades y profesionales para el desarrollo de sus funciones.

Datu pertsonalen babesa zaintzea.

Velar por la protección de datos de carácter personal.

Bere lanpostuaren kategoriaren arabera eta gaitasun eta ahalen profesionalen baitan, egokitzen zaizkion bestelako eginkizunak exekutatzea

Ejecutar cualesquiera otras funciones que le sean encomendadas en coherencia con la categoría de su puesto de trabajo, con sus capacidades y aptitudes profesionales

5. DEIALDIAN PARTE-HARTZEKO BALDINTZAK

5. CONDICIONES PARA PARTICIPAR EN LA CONVOCATORIA

5.1 Oposizio-lehiaketan onartuak izango badira eta, hala badagokio, parte hartuko badute, izangaiek eskakizun espezifiko hauek bete beharko dituzte, 3. oinarri orokorrean zehaztuta dauden funtzio publikoan sartzeko ezarritako eskakizun orokorrez gain:

5.1 Para la admisión y, en su caso, participación en el concurso-oposición, las personas aspirantes deben reunir los siguientes requisitos específicos, sin perjuicio de los requisitos generales establecidos para el acceso a la función pública, indicados en la base general 3ª:

- a) Derrigorrezko Bigarren Hezkuntzako (DBH) graduatu-titulua izatea.

- a) Estar en posesión del título de Graduado en Educación Secundaria Obligatoria (ESO).

Atzerrian lortutako titulazioen kasuan, dagokion baliozkotzea edo, hala badagokio, homologazioa egiaztatzen duen egiaztagiria duela egiaztatu beharko da. Baldintza hori ez zaie aplikatuko Europar Batasuneko Zuzenbideko xedapenen babesean araututako

En el caso de titulaciones obtenidas en el extranjero se deberá acreditar estar en posesión de la correspondiente convalidación o de la credencial que acredite, en su caso, la homologación. Este requisito no será de aplicación a los aspirantes que hubieran obtenido el



lanbideen esparruan lanbide-
kualifikazioaren aitorpena lortu duten
izangaiei.

reconocimiento de su cualificación
profesional, en el ámbito de las
profesiones reguladas, al amparo de las
Disposiciones de Derecho Comunitario.

b) Lanpostuari dagozkion eginkizunak
betetzeko gaitasun funtzionala izatea,
hamaikagarren oinarri orokorrean
araututakoaren arabera egiaztatuko dena.

b) Poseer la capacidad funcional para el
desempeño de las funciones propias de la
plaza, lo que se acreditará de acuerdo con
lo regulado en la base general undécima.

c) Derrigorrezko B2 hizkuntz
eskakizuna egiaztatzea, bai hautaketa
prozesuaren esparruan egiten diren
proben bidez, bai eskatzen den hizkuntz-
eskakizuna indarreko araudiaren arabera
egiaztatzen edo baliozkotzen duen
dokumenturen bat aurkeztuta.

c) Acreditación del perfil lingüístico B2 de
euskera, bien a través de las pruebas que
se efectuarán a lo largo del proceso
selectivo, bien mediante la presentación
de alguno de los documentos que acredite
o convalide el perfil exigido conforme a la
normativa vigente.

d) Baliteke adingabeekin aritu behar izatea
eta, horrenbestez, bete beharreko baldin
tza izango da epai irmo bidez sekula
kondenatua ez izana sexu askatasunaren
eta ukigabetasunaren aurkako delituren
batengatik –hala nola, sexu-erasoa eta
sexu-abusua, sexu-jazarpena,
exhibicionismoa eta sexu-probokazioa,
prostituzioa eta sexu-esplotazioa,
adingabeak galbideratzea eta gizakien
salerosketa–.

d) Dado que es posible que trate con
personas menores, deberá cumplir el
requisito de no haber sido condenado/a
por sentencia firme por delitos contra la
libertad e indemnidad sexual, tales como
agresión y abuso sexual, acoso sexual,
exhibicionismo y provocación sexual,
prostitución y explotación sexual,
corrupción de menores y trata de seres
humanos.

5.2 Baldintza guztiak eskabideak aurkezteko
epea bukatzen den egunean bete beharko dira
eta esleitutako lanpostuez jabetu arte mantendu
beharko dira, euskararen hizkuntz eskakizunari
dagokiona izan ezik. 9.3.4 oinarri orokorrean
adierazten den bezala, hizkuntza-eskakizuna edo
baliozkotutako ziurtagiri edo tituluak lortzeko
datak edo, hala badagokio, salbuespena
dakarten ikasketak lortzeko datak euskara-
probaren lehenengo ariketa egin baino
lehenagokoa izan behar du.

5.2 Todos los requisitos deberán poseerse en
la fecha de finalización del plazo de presentación
de instancias y deberán mantenerse hasta la
toma de posesión de los puestos adjudicados,
salvo lo relativo al perfil lingüístico de euskera.
Tal como se indica en la base general 9.3.4, la
fecha de obtención del perfil lingüístico o de los
certificados o títulos convalidados o, en su caso,
la fecha de obtención reconocimiento de estudios
que supongan la exención, debe ser anterior a la
fecha de celebración del primer ejercicio de la
prueba de euskera.

5.3 Parte hartzeko baldintzak betetzen direla
egiaztatzeko dokumentazioa hautaketa
prozesua amaitzean aurkeztuko da, 3.10 oinarri
orokorraren eta hamaikagarren oinarri
orokorraren arabera, eta erregistro
elektronikoaren bitartez aurkeztu beharko da,

5.3 La documentación acreditativa de los
requisitos de participación se entregará a la
finalización del proceso selectivo, en los
términos de la base general 3.10 y la base
general undécima, y se deberá presentar a través
del registro electrónico, salvo las excepciones



dagozkion salbuespenak salbu.

que procedan.

6. ESKAERAK

Eskabidea elektronikoki egingo da, udal egoitza elektronikoen "Enplegu publiko" atalean sartuta. Identifikazio eta sinadura elektronikorako Errenteriako Udalak onartutako sistemak erabiliko dira. Guzti hori, oinarri orokorren bosgarren oinarriaren arabera eta Errenteriako udaleko langile publiko izateko hautapen prozesuetan bitarteko elektronikoen bidez harremanak izateko betebeharrak arautzen duenak diogenarekin batera.

6. SOLICITUDES

La solicitud se realizará electrónicamente, accediendo al apartado "Empleo público" de la sede electrónica municipal. Para la identificación y firma electrónica se utilizarán los sistemas aprobados por el Ayuntamiento de Errenteria. Todo ello, conforme a la base quinta de las bases generales, junto a lo establecido en la Ordenanza municipal reguladora de la obligación de relacionarse por medios electrónicos en los procesos selectivos de acceso a la condición de personal empleado público del Ayuntamiento de Errenteria.

Deialdi honen kodea hau da: **2025_01**

El código de esta convocatoria es: **2025_01**

Plantillako lanpostuak betetzeko hautaketa-prozesuetan parte hartzeagatik ordaindu beharreko tasaren indarreko zenbatekoa 10,68 € da. Azterketa tasa edo eskubideak baliabide elektronikoen bidez ordainduko dira, udal egoitza elektronikoen deialdi honek "Enplegu publiko" atalean izango duen ordainketa pasabidetik.

El importe vigente de la tasa por participación en los procesos selectivos para cubrir plazas de plantilla es de 10,68 €. El pago de la tasa o derechos de examen se realizará por medios electrónicos, a través de la pasarela de pagos de que dispondrá esta convocatoria en el apartado "Empleo Público" de la sede electrónica municipal.

Oso garrantzitsua: eskabideak aurkezteko epearen barruan tasa ordaintzen ez bada, izangaia hautaketa-prozesutik kanpo geratuko da, salbu eta izangaia ordaintzetik salbuestea justifikatzen badu.

Muy importante: la falta de abono de la tasa dentro del plazo de presentación de solicitudes, supondrá la exclusión de la persona aspirante en el proceso selectivo, salvo que la persona aspirante justifique la exención de su abono.

Tasa ordaintzetik salbuetsitako kasuak:

Los casos de exención del abono de la tasa son:

- % 33 edo minusbalotasun handiagoa dutenak.
- Eskaera egiteko unean langabezian dauden pertsonak, prozesuaren deialdia egiten den egunean gutxienez hilabeteko antzinatasuna dutenak.

- Las personas con discapacidad igual o superior al 33 %.
- Personas que se encuentren en situación de desempleo en el momento de realizar la solicitud con una antigüedad mínima de un mes a la fecha de convocatoria del proceso.

6.3 5.3.1 oinarri orokorrean adierazten den bezala, parte hartzeko eskabideak deialdia eta oinarriak Gipuzkoako Aldizkari Ofizialean argitaratu eta

6.3 Tal como se indica en la base general 5.3.1, las solicitudes de participación podrán presentarse desde el día siguiente a la



hurrengo egunetik aurrera aurkeztu ahal izango dira, gehienez ere hogeit egun balioduneko epean, deialdiaren laburpenaren iragarkia Estatuko Aldizkari Ofizialean argitaratu eta hurrengo egunetik aurrera.

publicación de la convocatoria y sus bases en el Boletín Oficial de Gipuzkoa y hasta un plazo máximo de veinte días hábiles contados a partir del día siguiente al de la publicación del anuncio del extracto de la convocatoria en el Boletín Oficial del Estado.

6.4 Eskaerei honako dokumentazioa erantsi beharko zaie:

6.4 Las instancias deberán ir acompañadas de la siguiente documentación:

Hautaketa-prozesuan parte hartzeagatik tasa ordaintzetik salbuetsita egotearen egiaztatzea, hala badagokio.

Justificante de estar exento del abono de la tasa, en su caso.

5.8 oinarri orokorrak adierazten duen bezala, Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearen urriaren 1eko 39/2015 Legearen 28. artikuluan xedatutakoarekin bat etorritik, Errenteriako Udalak bitarteko elektronikoen bidez egingo ditu deialdi honetarako beharrezkoak diren egiaztapenak eta kontsultak, datu elkarreragingarri hauek lortzeko:

Tal como indica la base general 5.8, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 28 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, el Ayuntamiento de Errenteria para esta convocatoria, realizará por medios electrónicos las comprobaciones y consultas necesarias para la obtención de los siguientes datos interoperables:

- identitatea
- Unibertsitate-tituluak
- Euskara-eskakizunen ziurtagiriak.

- identidad
- títulos universitarios
- certificaciones de perfiles lingüísticos de euskera.

Eskabidean alegatutako datu guztiek erantzukizuneko aitoren baten balioa izango dute; beraz, izen-ematea egiteko unean ez da inolako dokumentaziorik aurkeztu beharko, tasa ordaintzeko salbuespena egiaztatzen duten dokumentuak salbu, bere kasuan.

Todos los datos alegados en la instancia tendrán el valor de una declaración responsable, por lo que en el momento de la inscripción no será necesario aportar documentación alguna, salvo la documentación acreditativa de la exención del pago de la tasa, en su caso.

Interesdunak eskabidean berariaz **aurka azalduz gero**, honako agiri hauek aurkeztu beharko ditu, eskatzen zaizkion unean:

En caso de que la persona interesada **se oponga** expresamente en la solicitud, deberá aportar los siguientes documentos, en el momento que se le soliciten:

- NANaren edo egiaztagiri baliokidearen fotokopia.
- Deialdian parte hartzeko eskatutako tituluaren fotokopia.

- Fotocopia del DNI o de documento acreditativo equivalente.
- Fotocopia del título exigido para tomar parte en la convocatoria.



- B2 hizkuntza-eskakizuna egiaztatzen duen agiriaren fotokopia, hizkuntza-eskakizun horren euskara-proba ez egiteko.
- Fotocopia del documento acreditativo del perfil lingüístico B2 para no realizar la prueba de euskera de dicho perfil.

6.5 Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearen urriaren 1eko 39/2015 Legearen 28.3 artikulua araber, Errenteriako Udak ezin baditu agiri horiek elektronikoki bildu, salbuespen gisa eskatu ahal izango dio interesdunari horiek aurkezteko.

6.5 En atención al artículo 28.3 de la Ley 39/2015 de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, si el Ayuntamiento de Errenteria no pudiera recabar electrónicamente los citados documentos, excepcionalmente, podrá solicitar al interesado su aportación.

9.4.1. eta 9.4.3. oinarri orokorrean aipatzen den merezimenduen alegazioa ezingo dute izangaiek aldatu. Epaimahaiak alde aurretik alegatu diren merezimenduak baizik ez ditu baloratu, eta ezin izango ditu baloratu eskatutako unean alegatu ez diren merezimenduak. Merezimenduak egoki egiaztatu ez bada, aldiz, zuzendu ahal izango da, ez ordea egiaztatzerik ez bada egin.

La alegación de méritos a que se refiere la base general 9.4.1. y 9.4.3. no podrá ser modificada posteriormente por las personas candidatas. El tribunal calificador sólo podrá valorar los méritos acreditados que se hubieran alegado previamente, no pudiendo valorar en ningún caso méritos no alegados en el momento requerido. La acreditación insuficiente de méritos, en cambio, podrá ser objeto de subsanación, no así la falta absoluta de acreditación.

6. HAUTAGAIEN ONARPENA, EPAIMAHAI KALIFIKATZAILEA, ARIKETAK EGITEKO DEIALDIETAKO JAKINARAZPENAK ETA INFORMAZIOA

7. ADMISIÓN DE PERSONAS ASPIRANTES, TRIBUNAL CALIFICADOR, NOTIFICACIONES E INFORMACIÓN DE LAS CONVOCATORIAS PARA LA REALIZACIÓN DE LOS EJERCICIOS

7.1 Seigarren oinarri orokorraren araber onartuko dira izangaiek.

7.1 La admisión de personas aspirantes se realizará conforme a la base general sexta.



7.2 Hautaketa prozesuko epaimahai kalifikatzailea zazpigarren oinarri orokorraren arabera eratuko da, eta oinarri horrexek arautuko du.

7.2 El tribunal calificador del proceso selectivo se constituirá y regirá por lo dispuesto en la base general séptima.

7.3 Epaimahai kalifikatzailean trebakuntza, gaitasun eta prestakuntza egokia duten emakumeen eta gizonen ordezkartza orekatua izatea bermatuko da, betiere Emakumeen eta Gizonen berdintasunerako eta Emakumeen aurkako indarkeria matxistarik gabe bizitzeko Legearen testuategina onartzen duen martxoaren 16ko 1/2023 LEPEGINTZAKO DEKRETUaren 3.10. artikuluan aurreikusitako inguruabarren bat ez badago.

7.3 Se garantizará que en el Tribunal Calificador haya una representación equilibrada de mujeres y hombres con capacitación, competencia y preparación adecuadas, siempre y cuando no se de alguna de las circunstancias previstas en el art. 3.10. del Decreto Legislativo 1/2023, de 16 de marzo, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley para la Igualdad de Mujeres y Hombres y Vidas Libres de Violencia Machista contra las Mujeres.

7.4 Kasuan-kasuan oinarri orokorrek eta hain zuzen ere zortzigarren oinarri orokorrak diotenaren arabera argitaratuko da deialdia, eta halaxe egingo dira deialdiaren ondoriozko komunikazio eta jakinarazpenak ere.

7.4 Las notificaciones e información de las convocatorias para la realización de los distintos ejercicios se realizarán conforme a lo dispuesto para cada caso en las bases generales, y en particular, en la base general octava.

8. HAUTAKETA PROZESUA

7. PROCESO SELECTIVO

8.1 Oposizio-lehiaketa izango da hautaketa sistema, eta hautaketa prozesua oinarri honen arabera izango da, bederatzigarren eta hamargarren oinarri orokorren osagarri baita

8.1 El sistema de selección es el de concurso-oposición y el proceso selectivo se desarrollará con arreglo a lo dispuesto en la presente base, que completa lo dispuesto en las bases generales novena y décima.

8.2 Oposizio fasea

8.2 Fase de oposición

Beharrezkoa denean, oposiziogileek jarduteko ordenari lehen abizena "V" letraz hasten direnek emango diote hasiera, Funtzio Publikoko Estatuko Idazkaritzaren 2024ko uztailaren 25eko Ebazpenean ezarritakoari jarraiki (uztailaren 31ko BOE) Estatuaren Administrazio Orokorraren zerbitzura langileak sartzeko Erregelamendu Orokorrean aipatzen den zozketaren emaitza argitaratzen duena.

Cuando sea necesario, el orden de actuación de las personas aspirantes se iniciará alfabéticamente por aquellos cuyo primer apellido comience por la letra «V», de conformidad con lo previsto en la Resolución de 25 de julio de 2024, de la Secretaría de Estado de Función Pública, por la que se publica el resultado del sorteo a que se refiere el Reglamento General de Ingreso del Personal al Servicio de la Administración General del Estado («Boletín Oficial del Estado» de 31 de julio).

1. ariketa: gai komunei buruzko ariketa. Nahitaezkoa eta baztertzaila izangai guztientzat.

Ejercicio 1: ejercicio sobre temas comunes. Obligatorio y eliminatorio para todos los aspirantes.

- Gai-zerrenda orokorrekin lotutako

- Consistirá en contestar a un cuestionario



galdera-sorta bati erantzutea izango da, erantzun alternatiboekin.

de preguntas con respuestas alternativas referentes al temario general.

Gaizki erantzundako erantzunak formula honen arabera zigortuko dira:

Las respuestas mal contestadas se penalizarán conforme a la siguiente fórmula:

$$P = Z - (O / (n - 1))$$

$$P = A - (E / (n - 1))$$

"P" puntuazioa da, "Z" erantzun zuzenak, "O" erantzun okerrak eta "n" galdera bakoitzak dituen aukerako erantzunak. Ondorio horietarako, erantzun gabeko galderak ez dira erroretzat hartuko.

donde "P" es la puntuación, "A" el nº de aciertos, "E" el nº de errores y "n" el nº de respuestas alternativas por pregunta. A estos efectos, las preguntas no contestadas no tendrán la consideración de error.

Ariketa hori 10 punturen gainean kalifikatuko da gehienez, eta gaitzeko 5 puntu beharko dira gutxienez.

Este ejercicio se calificará sobre un máximo de 10 puntos, siendo necesario un mínimo de 5 para superarlo.

2. ariketa: gai espezifikoei buruzko ariketa teorikoa. Nahitaezkoa eta baztertzalea izangai guztientzat.

Ejercicio 2: Ejercicio teórico sobre temas específicos. Obligatorio y eliminatorio para todos los aspirantes.

Horretarako ezartzen den denboran, Epaimahai Kalifikatzaileak deialdiaren gai-zerrenda espezifikoren inguruan prestatutako galderei erantzutean datza.

Consistirá en contestar, en el tiempo que se establezca al efecto, a preguntas preparadas por el Tribunal Calificador y referentes al temario específico de la convocatoria.

Epaimahaiak erabakiko du galderak nolakoak izango diren (testa, galdera motzak, gaiak...); azterketa berean galdera-mota desberdinak ere jarri ahal izango ditu.

El tipo de preguntas a realizar (tipo test, preguntas cortas, temas...) quedará a criterio del Tribunal Calificador, pudiendo incluso realizar un examen que incluya preguntas de distinto tipo.

Ariketa hori gehienez 20 punturen gainean kalifikatuko da, eta gaitzeko gutxienez 10 puntu lortu beharko dira.

Este ejercicio se calificará sobre un máximo de 20 puntos, siendo necesario un mínimo de 10 puntos para superarlo.

3. ariketa: deialdiko gai-zerrenden eta/edo lanpostuaren eginkizunen gaineko ariketa praktikoa. Nahitaezkoa eta baztertzalea izangai guztientzat.

Ejercicio 3: Ejercicio práctico sobre los temarios de la convocatoria y/o las funciones del puesto. Obligatorio y eliminatorio para todos los aspirantes.

Ariketa hori 30 punturen gainean kalifikatuko da gehienez, eta gaitzeko 15 puntu beharko dira gutxienez.

Este ejercicio se calificará sobre un máximo de 30 puntos, siendo necesario un mínimo de 15 puntos para superarlo.



4. ariketa: euskara. Nahitaezkoa eta baztertzailea.

Ejercicio 4: euskera. Obligatorio y eliminatorio.

9.3 oinarri orokorrean adierazitakoaren arabera, Epaimahai Kalifikatzaileak hautaketa-prozesuaren barruan euskara-proba egiteko deialdia jakinaraziko die B2 hizkuntza-eskakizuna edo horren baliozkotzea egiaztatu ez duten izangaiei.

Conforme se indica en la base general 9.3, el Tribunal Calificador hará público el llamamiento para realizar la prueba de euskera dentro del proceso selectivo a las personas aspirantes que no hayan acreditado estar en posesión del perfil B2 de euskera o de su convalidación.

Ariketa honi GAI edo EZ GAI kalifikazioa emango zaio.

Este ejercicio se calificará con APTO o NO APTO.

5. ariketa: gaitasun- eta nortasun-probak.

Ejercicio 5: Pruebas de aptitud y personalidad.

Bi atal izango ditu:

Constará de dos apartados:

Lehenengo atala. Gaitasun probak. Gaitasun intelektualari buruzko testa egin beharko da, lanpostuaren zereginetara egokitzeko ahalmen potentzialak eta izangaiaren trebetasun tekniko-profesionalak ebaluatzeko. Gehienez ere 15 puntu eskuratu ahal izango dira.

Apartado 1. Prueba de aptitud. Consistirá en la realización de test de aptitudes intelectuales, encaminados a evaluar las variables potenciales para el desempeño de las funciones del puesto y su capacitación técnico-profesional. Se valorará sobre un máximo de 15 puntos.

Bigarren atala. Nortasun proba. Nortasunari buruzko testa egin beharko da, izangaia eskatzen den perfil profesionalari egokitzen zaion aztertzeko. Proba hau, epaimahaiak nahi izanez gero, elkarriketa pertsonalaren edota talde dinamikaren bidez osatu ahal izango da. Gehienez ere, 15 puntu eskuratu ahal izango dira.

Apartado 2. Prueba de personalidad. Consistirá en la realización de test de personalidad, orientado al estudio de la adecuación personal de la persona candidata al perfil profesional requerido. Esta prueba podrá completarse, a juicio del Tribunal Calificador, con una entrevista de carácter personal y/o dinámica de grupo. Se valorará sobre un máximo de 15 puntos.

Ariketa hau gainditzeko, gutxienez 15 puntu lortu beharko dira bi atalen baturan.

Para superar este ejercicio, será necesario obtener un mínimo de 15 puntos en el conjunto de los dos apartados.

Deialdi honetako oposizio fasean, 90 puntu eskuratu ahal dira gehienez ere.

El número máximo de puntos de la fase de oposición de la presente convocatoria no podrá exceder de 90 puntos.

8.3 Lehiaketa fasea

8.3 Fase de concurso

Merezimenduak alegatzeko, oinarri orokorretako 9.4 atalean ezarritakoari jarraituko zaio.

Para la alegación de los méritos se seguirá lo establecido en el apartado 9.4 de las bases generales.



Epaimahaiak eredu normalizatu bat jarriko du hautagaien eskura. Ereduek behar bezala bete eta aurkeztu beharko dute merezimenduak baloratzea nahi duten hautagaiek, eta, horretarako, banan-banan zerrendatu beharko dute merezimendu bakoitza.

El tribunal pondrá a disposición de los/as aspirantes un modelo normalizado que deberá presentarse debidamente cumplimentado por todos/as los/as personas aspirantes que pretendan que sus méritos sean valorados, para lo que deberán relacionar de forma individualizada cada uno de los méritos que posean.

Baloratuko dira izangaiek adierazi eta egiaztatutako ondorengo merezimenduak:

Se valorarán los siguientes méritos, siempre que hayan sido alegados y acreditados documentalmente:

1. Lanbide-esperientzia.

1. Experiencia profesional.

- Eskaintako lanpostuetan administrazio publikoan, enpresa pribatuan edota libre erdietsitako lan-esperientzia deituriko lanpostuaren antzeko eginkizun edo berdinak eginez: gehienez ere 13,50 puntu, 0,18 hileko.

- Servicios prestados en la Administración Pública, en la empresa privada y/o en el ejercicio libre de la profesión, realizando funciones similares o iguales al puesto convocado: hasta un máximo de 13,50 puntos, a razón de 0,18 puntos por mes.

Epaimahaiak puntuaketa modulatu ahal izango du, puntuazio osoa edo hila bakoitzeko erdia emanaz, egiaztatutako eginkizunen antzekotasun-mailaren arabera, deitutako lanpostuari dagozkion funtzioekin alderatuta.

El tribunal podrá modular la puntuación, concediendo la puntuación entera o la mitad por mes, en base al grado de similitud de las funciones acreditadas en relación a las correspondientes al puesto convocado.

Lan-eskarmentua batzeko egindako lanaldiak batuko dira eta, behin hori egin ondoren, hil bat baino gutxiagoko frakzioak ez dira kontuan hartuko. Hori egiteko hileztat 30 egun natural hartuko dira. Era berean, adierazitako lan-eskarmentua lanaldi osoa ez denean koefiziente zuzentzailea aplikatuko zaio.

El cómputo de la experiencia se efectuará realizando la suma de los periodos trabajados y, una vez realizada la misma, despreciándose las fracciones inferiores a un mes. A estos efectos, se entenderá por mes el conjunto de 30 días naturales. Se aplicará, asimismo, el coeficiente corrector correspondiente cuando la experiencia alegada no sea a jornada completa.

Hautagaiak senitartekoak zaintzeagatiko edo genero-indarkeriagatiko eszedentzia-egoeran egon diren denbora, amatasuna eta aitasuna babestea helburu duten lanaldi-murrizketek edo baimenei egotz dakiekeen denbora, bizitza pertsonalaren, familiakoaren eta lanekoaren kontziliazio erantzukidea erraztea, eta langile publikoek genero-indarkeriagatiko baimenak erabili dituzten denbora baloratuko da.

Sí se valorará el tiempo durante el que las personas candidatas hayan permanecido en la situación de excedencia por cuidado de familiares o por violencia de género, el tiempo atribuible a reducciones de jornada o permisos que tengan por finalidad prevista proteger la maternidad y paternidad, o facilitar la conciliación corresponsable de la vida personal, familiar y laboral, así como el tiempo en el que las empleadas públicas hayan hecho uso de permisos por razón de violencia de género.



2. Titulu akademiko ofizialak. Atal honetan baloratuko dira, gehienez ere 5 puntu arte, deialdian esku hartzeko eskaturikoaz bestelako titulu akademiko ofizialak,

2. Títulos académicos oficiales. En este apartado se valorarán, sobre un máximo de 5 puntos, aquellos títulos académicos oficiales acreditados, distintos de los necesarios para tomar parte en la convocatoria.

Epaimahaiak baloratu beharko du alegatutako titulu akademiko ofizialei eman beharreko puntuazioa, deialdiko lanpostuetan jarduteko duten baliagarritasunaren arabera. Titulu bakoitzeko gehienez ere 2 puntu lortu ahal izango dira.

El Tribunal será el encargado de valorar la puntuación a otorgar a los títulos académicos oficiales alegados, según su utilidad para el desempeño de los puestos convocados, sin que en ningún caso se puedan superar los 2 puntos por título.

Epaimahaiaren balorazioa jarraian adierazten denaren arabera izango da:

La valoración del tribunal será conforme se señala a continuación:

- Lanpostuarekin zerikusia duten erdi mailako edota goi mailako heziketa zikloak. Gehienez ere 2 puntu titulu bakoitzeko.
- Unibertsitate tituluak, bai eta masterrak, diplomak eta unibertsitateen berezko tituluak ere, betiere erabilgarriak badira deituko lanpostuan aritzeko. Gehienez ere 2 puntu titulu bakoitzeko.

- Ciclos formativos de grado medio y/o superior relacionados con el puesto: máximo 2 puntos por título.
- Títulos universitarios, así como masters, diplomas y títulos propios de las universidades, en relación a su grado de utilidad para desempeñar el puesto convocado: máximo 2 puntos por título.

Unibertsitate gradu titulua ez da balioetsiko, baldin eta titulua lortzeko ikasketa berdinei dagokion unibertsitate titulua (diplomatura, ingeniartza teknikoa, arkitektura teknikoa edo lizentziatura) dutenei zuzendutako egokitze-ikastaro bat egin bada. Era berean, baliokidetzat jotako tituluak behin bakarrik baloratuko dira (adibidez, goi mailako heziketa zikloa eta espezialitate bereko LH 2, eta abar).

No se valorará el título de grado universitario obtenido mediante la realización de un curso de adaptación orientado a quien posea una titulación universitaria (diplomatura, ingeniería técnica, arquitectura técnica o licenciatura) referida a las mismas enseñanzas. De la misma manera, los títulos declarados equivalentes se valorarán una única vez (por ejemplo, ciclo formativo de grado superior y FP2 de la misma especialidad, etc.)

3. Prestakuntza eta hobekuntza ikastaroak: deituriko lanpostuaren eginkizunekin edo honetan jarduteko trebetasunekin loturiko gaietan zerikusi zuzena dutenak izan beharko dute.

3. Cursos de formación y perfeccionamiento en materias relacionadas con las funciones propias del puesto de trabajo convocado o con destrezas requeridas para su desempeño cuya duración sea de un mínimo de 10 horas.

Atal hori gehienez ere 6,50 puntu arte baloratuko da. Balorazio horretarako orduak batuko dira, eta

Este apartado se valorará sobre un máximo de 6,50 puntos. Para dicha valoración se realizará un



0,01 koefizienteaz biderkatuko dira, betiere lor daitekeen gehieneko muga kontuan hartuz. Ondoko egokitzapen-indizeak erabiliko dira lortutako puntuei aplikatzeko.

sumatorio de horas que se multiplicará por el coeficiente 0,01, con el límite del máximo alcanzable. Se utilizarán los siguientes índices de adecuación que se aplicará a la puntuación obtenida.

a) Prestakuntza egokia: 1

a) Formación muy adecuada: 1

b) Prestakuntza onargarria: 0,5

b) Formación admisible: 0,5

4. Ofimatikako ezagutzak. Ofimatikako ikastaroen balorazioa IT Txartelaren ziurtagirien bidez egingo da.

4. Conocimientos de ofimática. La valoración de los cursos de ofimática se realizará mediante certificados de IT Txartela.

Atal honetan gehienez 2 puntu lortu ahal izango dira.

La puntuación máxima a obtener en este apartado será de 2 puntos.

KZ Gune batean edo gainerako ikastetxe homologatuetan lortutako IT Txartelen ziurtagiri hauek edukitzea baloratuko da, baremo honen arabera:

Se valorará la posesión de las siguientes certificaciones IT Txartela obtenidas en un KZ Gunea o en el resto de centros homologados, de conformidad con el siguiente baremo:

IT Txartelen ziurtagiriak Ofimatikako espezialitatean:

Certificados IT Txartela en especialidad de ofimática:

- Microsoft Word aurreratua (Word 97 edo geroagokoan) edo LibreOffice Writer aurreratua: 1 puntu.
- Microsoft Excel aurreratua (Excel 97 edo geroagokoan) edo LibreOffice Calc aurreratua: 1 puntu.
- Microsoft Word oinarritzkoa (Word 97 edo geroagokoan) edo LibreOffice Writer oinarritzkoa: 0,5 puntu.
- Microsoft Excel oinarritzkoa (Excel 97 edo geroagokoan) edo LibreOffice Calc oinarritzkoa: 0,5 puntu.
- Microsoft Outlook: 0,5 puntu.
- Internet (oinarritzkoa edota aurreratua): 0,5 puntos.

- Microsoft Word avanzado (en su versión Word 97 o posterior) u LibreOffice Writer avanzado: 1 punto.
- Microsoft Excel avanzado (en su versión Excel 97 o posterior) o LibreOffice Calc avanzado: 1 punto.
- Microsoft Word básico (en su versión Word 97 o posterior) u LibreOffice Writer básico: 0,5 puntos.
- Microsoft Excel básico (en su versión Excel 97 o posterior) u LibreOffice Calc básico: 0,5 puntos.
- Microsoft Outlook: 0,5 puntos.
- Internet (básico o avanzado): 0,5 puntos.



- Windows: 0,5 puntu.

- Windows: 0,5 puntos.

Espezialitate bakoitzeko IT Txartelaren ziurtagiri bakarra baloratuko da. Espezialitate bereko oinarritzko mailako eta maila aurreratuko IT Txartelak alegatzen badira, maila aurreratukoa bakarrik baloratuko da.

Únicamente se valorará un certificado de IT Txartela por especialidad. En el caso de que se aleguen certificados IT Txartela del nivel básico y del nivel avanzado de la misma especialidad, solo se valorará la de nivel avanzado.

Epaimahai kalifikatzaileak finkatuko ditu merezimenduak baloratzeko irizpideak, izangai bakoitzaren merezimenduak baloratu aurretik, objektibotasun printzipioa eta tratua berdina izateko printzipioa bermatzeko.

El Tribunal calificador establecerá los criterios de valoración de los méritos con carácter previo a la valoración de los méritos concretos de cada aspirante, como garantía de los principios de objetividad e igualdad de trato.

Deialdi honetako merezimenduen lehiaketa fasean, 27 puntu eskuratu ahalko dira gehienez ere.

El número máximo de puntos de la Fase de Concurso de méritos de la presente convocatoria no podrá exceder de 27 puntos.

9. EPAIMAHAI KALIFIKATZAILEAREN PROPOSAMENA

9. PROPUESTA DEL TRIBUNAL CALIFICADOR

9.1 Oposizio faseko kanporatze arloko lehiaketa fasea gainditzeko dituzten izangaien kalifikazioa zehaztuko du epaimahaiak, 10.1 oinarri orokorraren arabera.

9.1 Oposizio faseko kanporatze arloko lehiaketa guztiak eta de las personas aspirantes que hayan superado todos los ejercicios eliminatorios de la fase de oposición y de concurso, en los términos de la base general 10.1.

9.2 Azken kalifikazioan berdinketa gertatuz gero, hurrenkera 10.1.2 oinarri orokorrean ezarritako irizpideen arabera ezarriko da, hurrenez hurren. 10.1.2 atal horretako 1. irizpidearen arabera, deialdiaren xede den lanpostuaren azpitaldeko emakumeen ordezkartza % 40tik gorakoa da, eta, beraz, ez da aplikatzekoa martxoaren 16ko 1/2023 Legegintzaldi Dekretuaren 21. artikuluan xedatutakoa.

9.2 En caso de empate en la calificación, el orden de prelación se establecerá atendiendo, sucesivamente, a los criterios establecidos en la base general 10.1.2. Para el criterio 1 del citado apartado 10.1.2, deberá tenerse en cuenta que la representación de las mujeres en el subgrupo de la plaza objeto de la convocatoria es superior al 40%, por lo cual no es de aplicación lo dispuesto en el artículo 21 del Decreto Legislativo 1/2023, de 16 de marzo.

9.3 Azken emaitzen zerrenda eta hautatutako pertsonen izenak argitaratuko dira hamargarren oinarri orokorrean ezarritakoaren arabera.

9.3 La relación de las calificaciones finales de las personas seleccionadas, se hará pública en los términos previstos en la base general décima.

9.4 Aurkeztutako izangaietako bakoitzak ere ez baditu proba kanporatzaileak gainditzeko, epaimahaiak deialdiko plazak hutsik utziko ditu.

9.4 Si ninguna de las personas aspirantes presentadas superase las pruebas eliminatorias, el tribunal declarará desiertas las plazas convocadas.

10. DEIALDIAN PARTE HARTZEKO BETEKIZUNAK BETETZEN DITUELA

10. ACREDITACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LOS REQUISITOS PARA TOMAR



EGIAZTATZEA

Hautagaiek oinarri espezifiko hauetako bosgarren oinarrian aipatutako parte hartzeko baldintzak betetzen dituztela egiaztatzen duten agiriak aurkeztu beharko dituzte, hamaikagarren oinarri orokorrean aurreikusitako epe eta moduetan.

PARTE EN LA CONVOCATORIA

Las personas aspirantes deberán presentar la documentación acreditativa del cumplimiento de los requisitos de participación citados en la base quinta de estas bases específicas, en los plazos y formas previstas en la base general undécima.

11. PRAKTIKETAKO FUNTZIONARIO IZENDATZEA

11. NOMBRAMIENTO COMO FUNCIONARIO/A EN PRÁCTICAS

11.1 Oinarri orokorrean xedatutako baldintzak betetzen direla egiaztatu ondoren, hautatutako pertsonak praktiketako funtzionario izendatuko dira.

11.1 De conformidad con lo dispuesto en la base general 12.1, una vez acreditado el cumplimiento de los requisitos se procederá al nombramiento de las personas seleccionadas como funcionarias en prácticas.

11.2 Praktikaldia 3 hilabetekoa izango da. 3 meses.

La duración del período de prácticas será de 3 meses.

12. PRAKTIKETAKO FUNTZIONARIO IZENDATZEA

12. NOMBRAMIENTO COMO FUNCIONARIO/A DE CARRERA

12.1 Praktikaldia gainditu ondoren, txostena aldekoa bada, hautatutako pertsonak karrerako funtzionario izendatuko dira Atezain plazetan, eskoletako atezainaren lanpostuari atxikita.

12.1 Etia balorazioa superado el periodo de prácticas, y si el informe de la valoración resulta favorable, las personas seleccionadas serán nombradas funcionarias de carrera en la plaza de conserje.

12.2 Izangaiek praktikaldia ez badute gainditzen, izendapeneko eskubide guztiak galduko dituzte organo eskudunak horretarako hartutako akordio bidez.

12.2 Si no superasen el período de prácticas, perderán todos los derechos a su nombramiento, mediante acuerdo motivado del órgano competente.

Azken kasu horretan nahiz proposatutako izangairen batek uko egiten badio, organo eskudunak praktiketako funtzionario izendatuko du hamalagarren oinarri espezifikoan aipatzen den zerrenda osagarrian lehen postuan dagoen pertsona, 11.1 oinarri orokorrean adierazitako dokumentazioa aurkeztu ondoren, eta hamabigarren oinarri espezifikoaren arabera jokatu da.

Tanto en este último supuesto como si se produce la renuncia de un/a aspirante propuesto/a, el órgano competente nombrará funcionario/a en prácticas a la persona que ocupe el primer lugar en la relación complementaria a que se hace referencia en la base específica decimocuarta, una vez que haya aportado la documentación señalada en la base general 11.1 y se actuará conforme a la base específica duodécima.

Adierazitako egoeraren bat berriro gertatzen bada, modu berean jardungo da hamalagarren oinarriko zerrenda osagarria agortu arte.

Si se volviera a producir alguna de las situaciones descritas, se actuará de la misma manera hasta que se agote la relación complementaria de la base decimocuarta.



13. LAN-POLTSAK

13. BOLSAS DE TRABAJO

13.1 Hamabigarren oinarriaren arabera, praktiketako funtzionarioa izendatzen den unean, udal-organo eskudunak ebazpen bat emango du. Ebazpen horren bidez, lan-poltsa bat eratuko da lehiaketa-oposizioko fasea gainditu arren deitutako plazetarako izendatu ez diren pertsonen zerrendarekin, betiere prozesuan parte hartzeko eskabide-inprimakian berariazko baimena eman badute.

13.1 En el momento en el que se realice el nombramiento de funcionario/a en prácticas conforme a lo previsto en la base específica undécima, el órgano municipal competente emitirá una resolución mediante la cual se constituirá una bolsa de trabajo, con la lista de personas aprobadas en la fase de concurso-oposición que, por exceder de las plazas convocadas, no sean nombradas.

13.2 Praktikaldia hartzen duen izatez, ez du poltsa horretako kide izateko eskubiderik izango.

13.2 Si la persona aspirante que acceda al proceso de prácticas no lo superase, no tendrá derecho a formar parte de la citada bolsa.

13.3 Deitutakoen antzeko profileko pertsonak baino gehiago dauden kasuetan, baterako langile beharrak betetzeko erabili ahalko da lan poltsa hori, eta zerrendakideen lehentasun ordena hautaketa prozesu osoan eskuratutako puntuazioaren arabera izango da.

13.3 La bolsa de trabajo se podrá utilizar para la cobertura de necesidades temporales de personal en puestos de trabajo de perfil análogo al convocado, y el orden de prelación de sus integrantes será el derivado del orden de puntuación obtenido en el conjunto del proceso selectivo.

13.4 Betiere, oinarri honen ondorioz, Erreterriako Udalak unean-unean lan poltsak eratzeko eta kudeatzeko onartu dituen irizpideak aplikatuko dira, eta, beraz, erabili ahalko bada, kasuan-kasuan aplikatu beharreko araudiak lehentasunez jotzen dituen beste batzuk ez daudela egiaztatu beharko da agian.

13.4 En todo caso, a la hora de determinar la utilización y el orden de prelación de la bolsa de trabajo resultante de lo previsto en la presente base, resultarán de aplicación los criterios que en materia de constitución y gestión de bolsas de trabajo se encuentren aprobados en el Ayuntamiento de Erreterria en cada momento, pudiendo subordinarse su utilización, por lo tanto, a la constatación de la inexistencia de otras establecidas como preferentes por la normativa de aplicación en cada momento.

14. USTEKABEAK

14. INCIDENCIAS

Epaimahaiak eskumena izango du sor litezkeen zalantzak argitzeko eta deialdia ondo gauzatu dadin hartu beharreko erabakiak hartzeko.

El Tribunal quedará facultado para resolver las dudas que se presenten y tomar los acuerdos necesarios para el buen orden y perfecto desarrollo de la convocatoria.

15. INPUGNAZIOAK

15. IMPUGNACIONES

Deialdia, oinarriak eta horietatik eta La convocatoria, sus bases y cuantos actos



Epaimahaiaren jardunetik sor daitezkeen egintza administratibo guztiak inpgnatsu ahalko dira, Herri Administrazioen Administrazio Prozedura Erkideari buruzko urriaren 1eko 39/2015 Legean aurreikusitako epeetan eta forman.

administrativos se deriven de aquéllas y de la actuación del Tribunal podrán ser impugnados, en los plazos y forma previstos en la Ley 39/2015, de 1 de octubre, de Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

OINARRI ESPEZIFIKOEN ERANSKINA

ANEXO A LAS BASES ESPECÍFICAS

GAI ZERREDA OROKORRA

TEMARIO GENERAL

C2 TALDEA

GRUPO C2

1.- 1978ko Konstituzioa: Atariko Titulua. I.Titulua: II Kapitulua Eskubide eta askatasunak.

1.- La Constitución de 1978: Título Preliminar. Título I Capítulo II Derechos y libertades.

2.- 3/1979 Lege Organikoa, abenduaren 18koa, Euskal Herriaren Autonomia Estatutuarena. Atariko Titulua. II. Titulua Euskal Herriaren aginteak.

2.- Ley Orgánica 3/1979, de 18 de diciembre, de Estatuto de Autonomía para el País Vasco. Título Preliminar. Título II Los Poderes del País Vasco.

3.- 5/2015 Legegintzako Errege Dekretua, urriaren 30ekoa, Enplegatu Publikoaren Oinarritzko Estatutuaren testuategina onartzen duena: II. Titulua: Administrazio Publikoen zerbitzuko langileak

3.- Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido del Estatuto Básico de Empleado Público: Título II: Personal al servicio de las Administraciones Públicas

4- 7/1985 Legea, apirilaren 2koa, Toki Araubidearen Oinarriak arautzen dituena. I, eta II. Tituluak

4.- Ley 7/1985, de 2 de abril, reguladora de las Bases de Régimen Local. Títulos I y II.

5. 1/2023 Legegintzako Dekretua, martxoaren 16koa, emakumeen eta gizonen berdintasunerako eta emakumeen aurkako indarkeria matxistarik gabe bizitzeko Legearen testuategina onartzen duena. Atariko titulua.

5. Decreto Legislativo 1/2023, de 16 de marzo, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley para la Igualdad de Mujeres y Hombres y Vidas Libres de Violencia Machista contra las Mujeres. Título Preliminar.

GAI ZERREDA BEREZIA

TEMARIO ESPECÍFICO

1. 31/1995 Legea, azaroaren 8koa, Lan Arriskuen Prebentzioari buruzkoa. I. kapitulua. Xedea, aplikazio eremua eta definizioak. III. kapitulua. Eskubideak eta betebeharrak.

1. Ley 31/1995, de 8 de noviembre, de Prevención de Riesgos Laborales. Capítulo I. Objeto, ámbito de aplicación y definiciones. Capítulo III. Derechos y obligaciones.



- | | |
|---|--|
| <p>2. VII. Plangintzaldia (2023-2027): Errenteriako Udalean hizkuntza ofizialak erabiltzeko jarraibideak. 2. Puntua. "Erabiltzaileekiko (persona fisikoak) eta herritarrekiko harremanak" (20-23 orrialdeak). eta VI. eranskinetik, irizpideen laburpen-taula. "ZERBITZU-HIZKUNTZA: euskara herritarrei zerbitzua emateko hizkuntza da, ahoz zein idatziz" (64. orrialdea eta 65. orrialdearen erdia).</p> <p>3. Kultura arteko bizikidetzarako Errenteriako II. Plan Estrategikoa 2024-2029. 2. puntua. Abiapuntua. Nondik gatoz? 4. puntua. Printzipio gidariak edo gakoak</p> <p>4. 4/2023 Legea, otsailaren 28koa, trans pertsonen benetako berdintasun eraginkorrerako eta LGTBI pertsonen eskubideak bermatzeko: 1. artikulutik 15.era, biak barne.</p> <p>5. Iturgintzako oinarritzko ezagupenak.</p> <p>6. Zurgintzako oinarritzko ezagupenak.</p> <p>7. Elektrizitateko oinarritzko ezagupenak.</p> <p>8. Pinturari buruzko oinarritzko ezagupenak.</p> <p>9. Lorezaintzari buruzko oinarritzko ezagutzak.</p> <p>10. Lanabesak, motak eta erabilerak.</p> <p>11. 3/2018 Lege Organikoa, abenduaren 5ekoa, Datu Pertsonalak Babestekoa eta Eskubide Digitalak Bermatzekoa. II. TITULUA. Datuak babesteko printzipioak. 4.etik 10.era bitarteko artikulua, biak barne.</p> <p>12. 17/2023 LEGEA, abenduaren 21ekoa, Euskal Autonomia Erkidegoko</p> | <p>2. Periodo de Planificación VII (2023-2027): Pautas de uso de las lenguas oficiales en el ayuntamiento de Errenteria. Punto 2. "Relaciones con las personas usuarias (personas físicas) y la ciudadanía" (páginas 20 a 23) y del Anexo VI el Cuadro resumen de los criterios. "LENGUAJE DE SERVICIO: El euskera es la lengua de servicio a la ciudadanía, tanto oral como por escrito" (páginas 67 y mitad de la página 68).</p> <p>3. II Plan Estratégico de convivencia intercultural de Errenteria 2024-2029. Punto 2. Punto de partida. ¿De dónde venimos? Punto 4. principios rectores o claves.</p> <p>4. Ley 4/2023, de 28 de febrero, para la igualdad real y efectiva de las personas trans y para la garantía de los derechos de las personas LGTBI: Artículos 1 al 15, ambos inclusive.</p> <p>5. Nociones básicas de fontanería.</p> <p>6. Nociones básicas de carpintería.</p> <p>7. Nociones básicas de electricidad.</p> <p>8. Nociones básicas de pintura.</p> <p>9. Nociones básicas de jardinería.</p> <p>10. Herramientas, tipos y usos.</p> <p>11. Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales. TÍTULO II. Principios de protección de datos. Artículos 4 al 10, ambos inclusive.</p> <p>12. Ley 17/2023, de 21 de diciembre, de Educación de la Comunidad</p> |
|---|--|



Hezkuntzarena. ATARIKO TITULUA
Definizioak. 1. artikulua.

Autónoma del País Vasco. TÍTULO
PRELIMINAR Definiciones. Artículo 1.

13. 17/2023 LEGEA, abenduaren 21ekoa, Euskal Autonomia Erkidegoko Hezkuntzarena. I. TITULUA Xedapen orokorrak. I, II eta III. KAPITULUAK. 2.etik 8.era bitarteko artikulua, biak barne.

13. Ley 17/2023, de 21 de diciembre, de Educación de la Comunidad Autónoma del País Vasco. TÍTULO I Disposiciones generales. CAPÍTULOS I, II y III. Artículos 2 al 8, ambos inclusive.

14. 17/2023 LEGEA, abenduaren 21ekoa, Euskal Autonomia Erkidegoko Hezkuntzarena. II. TITULUA Hezkuntzarako eta bizikidetza positiborako eskubidea. III. KAPITULUA Elkarbizitza positiboa. 31.etik 35.era bitarteko artikulua, biak barne.

14. Ley 17/2023, de 21 de diciembre, de Educación de la Comunidad Autónoma del País Vasco. TÍTULO II Derecho a la educación y convivencia positiva. CAPÍTULO III. La convivencia positiva. Artículos 31 a 35, ambos inclusive.

15. 17/2023 Legea, abenduaren 21ekoa, Euskal Autonomia Erkidegoko Hezkuntzarena. III. TITULUA. Hezkuntza-sistemaren gobernantza. II. KAPITULUA. Ikastetxeen gobernu eta zuzendaritza profesionala. Ikastetxeetako zuzendaritzen lidergo pedagogikoa. 1. atala. Ikastetxe publikoen gobernu-organoak. 38.etik 45.era bitarteko artikulua, biak barne.

15. Ley 17/2023, de 21 de diciembre, de Educación de la Comunidad Autónoma del País Vasco. TÍTULO III. Gobernanza del sistema educativo. CAPÍTULO II. Gobierno y dirección profesional de centros educativos. Liderazgo pedagógico de las direcciones de centros. Sección 1.ª Órganos de gobierno de los centros educativos públicos. Artículos 38 a 45, ambos inclusive.

Aipatutako legeriak izan ditzakeen aldaketak kontuan hartu beharko dira. Oinarriak Gipuzkoako Aldizkari Ofizialean argitaratu ziren eguna hartuko da erreferentziazat, bai gai-zerrenda orokorrerako baita gai-zerrenda berezirako ere.

Se deberán tener en cuenta las posibles modificaciones que haya sufrido la legislación señalada. Se tomará como referencia la fecha de publicación de las bases en el Boletín Oficial de Gipuzkoa tanto para el temario general como para el temario específico.



Sinaduren laburpena / Resumen de firmas	
Titulua / Título:	2025RHAU0003-IRAGARKIA GAO/ANUNCIO BOG (ERREENTERIAKO UDALA)