



**KULTURA ANIZTASUNAREN, GARAPENERAKO
LANKIDETZAREN ETA GIZA ESKUBIDEEN SAILEKO
DINAMIZATZAILEA HAUTATZEKO DEIALDIA**

**CONVOCATORIA PARA LA SELECCIÓN DE UN/A
DINAMIZADOR-A DEL DEPARTAMENTO DE
DIVERSIDAD CULTURAL, COOPERACIÓN AL
DESARROLLO Y DERECHOS HUMANOS**

OHARRA: Merezimenduak baloratzeko dokumentazioa sarreran jasoko da

NOTA: La documentación para valoración de méritos se recogerá a la entrada

JARRAIBIDE OROKORRAK

INSTRUCCIONES GENERALES

Egun on. Ongi etorria ematen dizugu Kultura aniztasunaren, garapenerako lankidetzaren eta giza eskubideen saileko dinamizatzaile bat hautatzeko deialdiaren lehenengo eta bigarren ariketetara.

Buenos días. Bienvenido/a a la realización del primer y segundo ejercicio de la convocatoria para la selección de un/a dinamizador-a del departamento de diversidad cultural, cooperación al desarrollo y derechos humanos.

Arretaz irakurri ondorengo jarraibideak, probaren garapenerako oso garrantzitsuak baitira.

Preste atención a las instrucciones siguientes porque son importantes para el desarrollo de la prueba.

EZ IDATZI EZER MEGAFONIAZ ESAN ARTE

**NO ESCRIBA NADA HASTA QUE SE LO INDIQUEN
POR MEGAFONÍA**

Konprobatu ondorengo materiala duzula eta, zerbait faltan izanez gero, eskatu laguntzaileetako bati.

Compruebe que dispone del siguiente material y, si le falta algo, pídaselo a un/a colaborador/a.

- Bi erantzun-orri
- Jarraibide orokorren orria

- Dos hojas de respuestas
- Hoja de instrucciones generales

Proba egin bitartean, NAN agiria edo identifikatzen zaituen beste agiri ofizial bat mahai gainean izan behar duzu, ondo ikusten den tokian.

Durante la realización de la prueba, el DNI u otro documento oficial que le identifique debe permanecer encima de la mesa, en lugar visible.

Telefono mugikorra izanez gero, itzali eta gorde. Mugikorra edo komunikatzeko edota informazioa pilotzeko beste teknologia tresnaren bat erabiltzeak azterketa lekutik kanporatzea lekarke; baita hautaketa prozesutik baztertea ere.

Si tiene teléfono móvil, desconéctelo y guárdelo. El uso de ésta o cualquier otra tecnología de comunicación y/o almacenamiento supondrá la expulsión del recinto y la exclusión del proceso selectivo.

Probak dirauen bitartean, aipatutako dokumentazioa bakarrik eduki daiteke mahai gainean.

Durante la realización de la prueba, encima de la mesa únicamente podrá tener la documentación señalada anteriormente.

Gaur egingo dituzun ariketak IVAPek zuzenduko ditu. Erantzun orri bakoitzean, zure NAN idatzi eta sinatu behar duzu. Orri batean "1. ARIKETA" eta bestean "2. ARIKETA" idatzi.

Los ejercicios que va a realizar hoy serán corregidos por el IVAP. Deberá escribir su DNI y firmar en cada una de las dos hojas de respuesta. En una de ellas debe escribir "EJERCICIO 1" y en la otra "EJERCICIO 2".

Hauek dira gaurko ariketetaren ezaugarriak:

Seguidamente se detallan las características de los ejercicios que va a realizar hoy:

1. ariketa

1er ejercicio

30 galdera eta ordeko 5 galdera ditu. Ordeko galderak gainerakoak bezalaxe tratatuko dira. Gogoratu soilik erabiliko direla (koadernotxoan adierazitako ordena berean) lehen 20 galderetakoren bat baliogabetzen bada.

Constará de 30 preguntas + 5 preguntas de reserva. Las preguntas de reserva tienen el mismo tratamiento que el resto de preguntas. Recuerde que sólo se utilizarán (en el mismo orden en el que aparecen en el cuadernillo) si se anula/n alguna/s de las primeras 30 preguntas.

Gehieneko puntuazioa da 20 puntu, eta gutxienez 10 lortu beharko dira gainditzeko.

La puntuación máxima es de 20 puntos, siendo necesario obtener un mínimo de 10 puntos para superar el mismo.



2. ariketa

15 galdera eta ordezeko 3 galdera ditu. Ordezko galderak gainerakoak bezalaxe tratatuko dira. Gogoratu soilik erabiliko direla (koadernotxoan adierazitako ordena berean) lehen 15 galderetakoren bat baliogabetzen bada.

Gehieneko puntuazioa da 40 puntu, eta gutxienez 20 lortu beharko dira gainditzeko.

Guztira bi ordubete izango dituzu 1. eta 2. ariketa egiteko.

Bi ariketetan

Erantzun okerrekin heren bat kenduko diete erantzun zuzenei (*Erantzun oker bakoitzeko, erantzun zuzen baten balioaren heren bat kenduko da*).

Erantzun gabeko galderak ez dute baliorik, alegia, ez dute punturik ematen edo kentzen.

Erantzun orrian erantzunak jartzerakoan egiaztatu bat datozela galdera zenbakia eta egiten ari zaren ariketako erantzun orrian bete nahi duzun zenbakia. Bete erantzun-orria haren atzeko aldean adierazitako jarraibideen arabera. Era berean, adierazten da nola baliogabetu erantzun bat eta nola erantzun berriro, nahi izanez gero.

Ez altxa lekutik baimenik gabe. Ariketen denbora amaitu baino lehen bukatzen baduzu, altxa eskua eta itxaron arduradun batek azterketa jasotzen dizun arte; orduan atera ahal izango zara (galderen koadernotxorik gabe). Arauzko denbora amaitzeko 5 minutu edo gutxiago falta badira, denbora amaitu arte itxaron beharko duzu eta ezingo duzu atera.

Azterketa guztiak bukatu eta jaso ondoren, galdera koadernotxoak eraman ahal izango dituzu.

Emaitzak argitaratzea

Galderen koadernotxoak eta erantzun zuzenen txantiloak Errenteriako Udalaren iragarki oholean eta web-orrian (www.errenteria.eus) argitaratuko dira gaur bertan. Ariketa hauen emaitzak ekainaren 30etik aurrera argitaratzea aurreikusten da. Erreklamazio-epaia: 5 lanegun, argitaratu eta hurrengo egunetik aurrera.

2º ejercicio

Constará de 15 preguntas + 3 preguntas de reserva. Las preguntas de reserva tienen el mismo tratamiento que el resto de preguntas. Recuerde que sólo se utilizarán (en el mismo orden en el que aparecen en el cuadernillo) si se anula/n alguna/s de las primeras 15 preguntas.

La puntuación máxima es de 40 puntos, siendo necesario obtener un mínimo de 20 puntos para superar el mismo.

Dispondrá de 2 horas en total para realizar los ejercicios 1 y 2.

En ambos ejercicios

Las respuestas incorrectas restarán un tercio a las respuestas correctas (*Por cada respuesta errónea se descontará la tercera parte del valor de una respuesta correcta*).

Las respuestas en blanco no tienen ningún valor, es decir, no suman ni restan.

A la hora de contestar en la hoja de respuestas, asegúrese de que el número de la pregunta coincide con el número que desea rellenar en la hoja de respuestas correspondiente al ejercicio que está realizando. Rellene la hoja de respuestas conforme a las instrucciones señaladas en la parte de atrás de la misma. Se indica también cómo puede anular una respuesta y volverla a contestar, si lo desea.

No se levante sin permiso. Si termina los ejercicios antes del tiempo establecido, levante la mano y espere a que un/a colaborador/a se acerque y le recoja el examen, momento en el que podrá salir del recinto (sin el cuadernillo de preguntas). Cuando falten 5 minutos o menos para la finalización del tiempo establecido, deberá esperar hasta que se cumpla el mismo, no pudiendo abandonar el recinto.

Una vez finalizados y recogidos todos los exámenes, podrá quedarse con los cuadernillos de preguntas.

Publicación de resultados

Los cuadernillos de preguntas y las plantillas de respuestas correctas se publicarán hoy mismo en la página web municipal (www.errenteria.eus) y en el tablón de anuncios del ayuntamiento. Se prevé publicar el resultado de estos ejercicios a partir del día 30 de junio. Plazo de reclamaciones: 5 días hábiles desde el día siguiente a su publicación.