



Espediente zk./Nº Expediente: 2022RPOL0078
Gaia/Asunto: Estabilizazioko deialdiak / Procesos de estabilización
Eskatzailea/Solicitante: ERRENERIAKO UDALA **NAN(IFK)/DNI(NIF):** P2007200E
Kokalekua/Emplazamiento: ERRENERIA

**2825 ZENBAKIA DUEN 2022KO ABENDUAREN
16KO ALKATE-DEKRETUAREN V. (22)
ERANSKINA**

**ANEXO V (22) DEL DECRETO DE ALCALDÍA Nº
2825 DE FECHA 16 DE DICIEMBRE DE 2022**

DEIALDIAREN KODEA: LO_22

CÓDIGO DEL PROCESO: LO_22

**20/2021 LEGEAREN 2.1 ARTIKULUTIK
ERATORRITAKO EPE LUZEKO BEHIN-
BEHINEKO ENPLEGUA EGONKORTZEKO
PROZESU BEREZIAREN DEIALDIAREN OINARRI
ESPEZIFIKOAK. ADMINISTRAZIO BEREZIKO
ESKALAKO ETA AZPISAILA TEKNIKOKO GOI-
MAILAKO TEKNIKARI PLAZA, IKT ARDURADUN
LANPOSTUARI DAGOKIONA.**

**BASES ESPECIFICAS DE LA CONVOCATORIA
DEL PROCESO DE ESPECIAL DE
ESTABILIZACIÓN DE EMPLEO TEMPORAL DE
LARGA DURACIÓN DERIVADO DEL ARTICULO
2.1. DE LA LEY 20/2021, CORRESPONDIENTE A
LA SUBESCALA TÉCNICA DE LA ESCALA DE
ADMINISTRACIÓN ESPECIAL Y ASOCIADA AL
PUESTO DE RESPONSABLE TIC.**

1. Deitutako plaza.

1. Plaza convocada.

Deialdia egin da, goi-mailako teknikari plaza betetzeko, Administrazio Bereziko eskalan, azpieskala Teknikoan, Goi-mailako teknikarien klasean eta A1 sailkapen taldean sailkatua, txanda irekian, honako ezaugarri hauekin:

Se convoca una plaza de técnico-a superior, encuadrada en la escala de Administración Especial, subescala Técnica, clase Técnicos/as superiores y encuadrada en el grupo de clasificación A1, en turno libre, con las siguientes características:

PLAZA KOPURUA	LOTUTAKO LANPOSTU KOPURUA PUESTOS DE TRABAJO ASOCIADOS	EZAUGARRIAK (hizkuntza-eskakizuna, derrigortasun-data, Norako osagarria, Berariazko osagarria, beste betekizun espezifikoak, etab.) CARACTERÍSTICAS (perfil lingüístico, fecha preceptividad, CD, CE, otros requisitos específicos, etc.)
NÚMERO DE PLAZAS		
1	IKT arduraduna / Responsable IKT (2603.1)	4. hizkuntza eskakizuna derrigorrezkoa. Norako osagarria: 25. Berariazko osagarria: urteko 34.432,58 euro. Dedicazio berezia. Beste betebeharrak bereziak: ez. Perfil lingüístico 4 preceptivo. Complemento destino: 25. Complemento específico: 34.432,58 euros anuales. Dedicación especial. Otros requisitos específicos: no.

2. Parte hartzeko baldintzak.

2. Requisitos de participación.

2.1. Plaza lortu nahi dutenek oinarri orokorretako 2. paragrafoan izaera orokorrekarekin ezarritako baldintzak bete beharko dituzte.

2.1. Quienes aspiren a la plaza deben cumplir los requisitos establecidos con carácter general en el apartado 2 de las bases generales.



2.2. Errenteriako Udaleko plantillako lanpostuak betetzeko egonkortze prozesu berezietako hautaketa prozesuetan parte-hartzeagatik 2023rako aurikusitako tasa 20 eurokoa da.

2.3. Oinarri orokorretako 2. h) atalean xedatutakoari dagokionez, Informatikan ingeniari-titulua edo baliokidea eskatzen da.

3. Lanpostuak esleitzeko berariazko betekizunak.

3.1. Deialdi honen xede den plazari lotutako lanpostuan, 4. hizkuntza eskakizuna bete beharko da, derrigortasun data igarota duenez.

Hala ere, Euskal Autonomia Erkidegoko herri-administrazioetan euskararen erabilera normalizatzeko prozesua arautzen duen apirilaren 15eko 86/1997 Dekretuaren 43.2 artikuluan ezarritakoaren arabera, 3. hizkuntza-eskakizuna egiaztatzen duten izangaiek hautaketa-prozesuarekin jarraitu ahal izango dute. Behin hori amaituta, hautagaietako batek ere ez badu 4. hizkuntza-eskakizuna egiaztatzen, 3. hizkuntza-eskakizuna egiaztatu duen eta puntuazio altuena duen izangaia beteko du plaza.

Betekizun horiek oinarri orokorretako 2. eta 8. oinarrietan ezarritakoaren arabera egiaztatu beharko dira.

4. Hautaketa-prozesua.

Hautaketa-sistema lehiaketa-oposizioa izango da:

4.1. Oposizio fasea.

Oposizio fasean bi proba egingo dira, eta nahitaezkoak eta baztertzailak izango dira.

Oposizio fasean gehienez ere 60 puntu eskuratu ahalko dira.

4.1.1. Lehen proba:

Teoriko edo teoriko-praktikoa izango da:

Galdetegi bat izango da eta erantzuteko hainbat aukera izango ditu. Galderak oinarri espezifiko

2.2. El importe previsto de la tasa por participación en procesos selectivos extraordinarios de estabilización para cubrir plazas de plantilla del Ayuntamiento de Errenteria para el año 2023 asciende a 20 euros.

2.3. En relación a lo dispuesto en el apartado 2. h) de las bases generales, se exige la titulación de ingeniería informática o equivalente.

3. Requisitos específicos para la adjudicación de puestos.

3.1. En el puesto de trabajo asociado a la plaza objeto de esta convocatoria es requisito de provisión el perfil lingüístico de euskera 4, al tener la fecha de preceptividad vencida.

No obstante lo anterior, conforme a lo dispuesto en el art. 43.2 del Decreto 86/1997, de 15 de abril, por el que se regula el proceso de normalización del uso del euskera en las Administraciones Públicas de la Comunidad Autónoma de Euskadi, aquellas personas aspirantes que acrediten el perfil lingüístico 3 podrán continuar con el proceso selectivo. Finalizado el mismo, si ninguna de las personas aspirantes acredita el perfil lingüístico 4, la plaza será cubierta por aquella persona aspirante que, con mayor puntuación, haya acreditado el perfil lingüístico 3.

Los requisitos citados deberán ser acreditados de conformidad con lo establecido en la base 2 y 8 de las bases generales.

4. Proceso selectivo.

El sistema de selección será el de concurso-oposición:

4.1. Fase de oposición.

La fase de oposición consistirá en la realización de dos pruebas, de carácter obligatorio y eliminatorio.

La puntuación máxima alcanzable en la fase de oposición será 60 puntos.

4.1.1. Primera prueba:

Será de carácter teórico o teórico-práctico:

Consistirá en un cuestionario de preguntas con varias alternativas de respuesta que versarán sobre



hauen bukaeran dagoen gaitegiaren ingurukoak izango dira.

Probaren gehieneko balioa 60 puntukoa izango da. Erantzun oker bakoitzeko erantzun zuzen baten balioaren heren bat kenduko da, eta kanporatuak izango dira proban 30 puntu edo gehiago eskuratzen ez dituztenek.

Epaimahaiak, proba egin eta gero eta dagokion erabakia hartuta, erantzun zuzenak argitaratuko ditu oinarri orokorren 7. apartatuan aipatutako lekuetan.

4.1.2. Bigarren zatia, euskara proba:

Nahitaezkoa eta baztertzaila, lotutako lanpostuak duen hizkuntza-eskakizuna nahitaezko izaera duelako. Nolanahi ere, maila horri dagokion euskararen ezagutza zehaztea eta egiaztatzea izango da proba.

Proba hau Gaitzat edo Ez gaitzat joko da.

Euskara Tituluen eta Ziurtagirien Erregistro Bateratuan egiaztatuta dagoenean, ez da egiaztatu behar. Horretarako, parte-hartzaileak baimena emango dio berariaz Errenteriako Udalarri erregistro horretan egiaztatu dezan.

Hala ere, erregistro horretan jasota ez dagoen baina azaroaren 9ko 297/2010 Dekretuaren arabera baliozkotutako beste edozein euskara-titulu edo -ziurtagiri aurkeztu egin behar da (297/2010 Dekretua, azaroaren 9koa, euskara egiaztatzen duten tituluak eta ziurtagiriak baliozkotzeari eta horiek Hizkuntzen Europako Erreferentzia Marko Bateratuko mailekin parekatzeari buruzkoa).

Hizkuntza-eskakizuna egiaztatu nahi dutenek, apirilaren 3ko 47/2012 Dekretuan xedatutakoaren babesean (47/2012 Dekretua, euskaraz egindako ikasketa ofizialak onartzeko eta euskarazko hizkuntza-titulu eta -ziurtagirien bidez egiaztatzen salbuestekoa), dagokion ziurtagiri akademikoa aurkeztu behar du. Ondorio horietarako, ETZEB Euskara Tituluen eta Ziurtagirien Erregistro Bateratuan baliozkotu diren salbuespenak baino ez dira onartuko.

4.1.3. Proben garapena.

Eskala, azpieskala edo kategoria bakoitzeko

el temario que se incluye al final de las presentes bases específicas.

La prueba tendrá un valor máximo de 60 puntos. Por cada respuesta errónea se descontará la tercera parte del valor de una respuesta correcta, y resultarán eliminados quienes no obtengan una puntuación igual o superior a 30 puntos.

El tribunal, una vez realizada la prueba y mediante la adopción del correspondiente acuerdo, dispondrá la publicación de las respuestas correctas en los lugares señalados en el apartado 7 de las bases generales.

4.1.2. Segunda prueba, prueba de euskera:

De carácter obligatorio y eliminatorio para las y los aspirantes que opten a esta plaza al tener el puesto de trabajo asociado un perfil lingüístico de carácter preceptivo. Consistirá en determinar y acreditar en todo caso, el conocimiento del euskera al referido nivel.

Esta prueba se calificará de Apto o no Apto.

Quando figure acreditado en el Registro Unificado de Títulos y Certificaciones de Euskera, no habrá que acreditarlo, para lo cual la persona participante autorizará expresamente al Ayuntamiento de Errenteria a su comprobación en el citado registro.

No obstante, sí deberá aportarse cualquier otro título o certificado de euskera no incluido en dicho registro, pero sí convalidado de acuerdo al Decreto 297/2010 de 9 de noviembre, de convalidación de títulos y certificados acreditativos de euskera, y su equiparación con los niveles del Marco Común Europeo de Referencia para las lenguas.

Quienes pretendan acreditar el perfil lingüístico al amparo de lo dispuesto en el Decreto 47/2012, de 3 de abril, de reconocimiento de los estudios oficiales realizados en euskera y de exención de la acreditación con títulos y certificaciones lingüísticas en euskera, deberán aportar la certificación académica correspondiente. A estos efectos, únicamente se reconocerán aquellas exenciones que se hayan validado en el RUTCE - Registro Unificado de Títulos y Certificados de Euskera.

4.1.3. Desarrollo de las pruebas.

Las personas que concurren por cada escala,



hautagaiak deituak izango dira probak egiteko deialdi bakarrean. Epaimahaiak hautapen probetan aukera eta tratu berdintasuna bermatzeko, proben deialdiko baldintzak aldatu ahal izango ditu haurdunaldi, erditze edo ezinbesteko bestelako arrazoiak direla-eta proba egitera joan ezin diren pertsonentzat. Inguruabar horiek, ahal den heinean, epaimahaiari jakinarazi beharko zaizkio proba egin aurretik, eta justifikazio agiriak atxiki beharko dira.

Epaimahaiak proba egiteko denbora eta bitartekoak egokituko dizkie egokitzapenak behar dituzten eta parte-hartze eskarian hala adierazi duten hautagaiei, eta horrela, gainerako parte-hartzaileekiko aukera berdintasuna izango dute, baldin eta horrekin probaren edukia hutsaltzen ez bada eta beharrezko gaitasun maila gutxitzen edo urritzen ez bada.

Hautaketa probak egitera joan ahal izango dira prozesuan onartuak izan diren pertsonak eta baztertuak izanda ere, egiaztatzen dutenak ebazteke dagoen gora jotzeko errekurtoa jarri dutela. Identifikazio ondorioetarako probak egitera joango dira Nortasun Agiri Nazionalarekin, pasaportearekin edo gidabaimenarekin.

Oposizio faseko proba bukatuta, epaimahaiak behin-behineko emaitzak argitaratuko ditu eta 10 egun balioduneko epea ezarriko du erreklamazioak jartzeko. Epe hori bukatuta eta hala badagokio aurkeztu diren erreklamazioak ebatzita, epaimahaiak jendaurrean erakutsiko ditu behin betiko emaitzak.

Emaitzen argitaratzeak jakitera emango dira oinarri orokorren 6. oinarrian aipatutako lekuetan.

4.1.4. Oposizio faseko puntuazioen zerrenda.

Oposizio faseko probak bukatuta eta hala badagokio, aurkeztu diren erreklamazioak ebatzita, epaimahaiak aginduko du gairak dituzten puntuazioen behin betiko zerrenda argitaratzea, eta sarbide txandaren eta modalitatearen arabera argitaratuko dira.

subescala o categoría serán convocadas para las pruebas en llamamiento único. El tribunal, para garantizar la igualdad de oportunidades y trato en el desarrollo de las pruebas selectivas, podrá adaptar las condiciones de la convocatoria de las distintas pruebas en el caso de personas imposibilitadas de acudir al lugar de la prueba por razones de embarazo y parto o causas de fuerza mayor. Dichas circunstancias, si fuera posible, deberán ponerse en conocimiento del tribunal con carácter previo a la celebración de la prueba, adjuntando la documentación justificativa.

El tribunal adaptará el tiempo y los medios de realización de la prueba a aquellas personas aspirantes que precisen adaptación y la hubieren indicado en la solicitud de participación, de forma que gocen de igualdad de oportunidades con el resto de las personas participantes, siempre que con ello no se desvirtúe el contenido de la prueba, ni se reduzca o menoscabe el nivel de aptitud exigido.

A la realización de las pruebas de selección podrán asistir tanto las personas admitidas al proceso, como aquellas que, figurando como excluidas, acrediten la interposición del correspondiente recurso de alzada pendiente de resolución. A efectos de identificación, acudirán a las pruebas provistas de Documento Nacional de Identidad, Pasaporte o permiso de conducir.

Finalizada la prueba de la fase de oposición, el tribunal procederá a publicar los resultados provisionales de la misma, estableciendo un plazo de 10 días hábiles para formular las oportunas reclamaciones. Finalizado este plazo y resueltas las reclamaciones que, en su caso, se hubieran presentado, el tribunal hará públicos los resultados definitivos de la misma.

Las publicaciones de resultados se darán a conocer en los lugares indicados en la base 6, de las bases generales.

4.1.4. Relación de puntuaciones de la fase de oposición.

Finalizadas las pruebas de la fase de oposición y resueltas las reclamaciones que, en su caso se hubieran presentado, el tribunal ordenará la publicación de la relación definitiva de puntuaciones de las personas aprobadas y se procederá a su publicación atendiendo al turno y modalidad de acceso.



4.2. Lehiaketa fasea.

Lehiaketa fasean gehienez ere 40 puntu lortu ahal izango dira eta puntuen baturak zehaztuko du baremo honen arabera:

a) Esperientzia: gehienez 30 puntu.

a.1. Esperientzia orokorra:

Esperientzia orokorra da edozein administrazio publikotan emandako zerbitzuen esperientzia, deialdia egin duen administrazioan barne, kidego, eskala, azpi-eskala, aukera, espezialitate edo talde profesional parekatuei atxikitako lanpostuetan, baldin eta kidego, azpi-eskala, aukera, espezialitate edo talde profesional horiek hautaketa-prozesuaren xede badira, edozein izanik ere horien sorburua, funtzionario- izaera edo lan-harremana.

Gehienez 10 puntu emango dira, baremo honen arabera:

- Edozein administrazio publikotan egindako zerbitzuengatik, deialdia egin duen administrazioan barne, Administrazio Bereziko eskalako eta azpieskala Teknikoko informatika teknikari plazan edo informatika teknikari kategorian, A1 azpitaldean, lan egindako egun bakoitzeko 0,0068 puntu, gehienez 10 puntu.

a.2. Esperientzia espezifiko:

Hautaketa-prozesuan deitutako lanpostuak betetzeagatik deialdia egin duen administrazioan edo haren erakunde autonomoetan egindako zerbitzuei 20 puntu emango zaizkie gehienez, berariaz, bereizita eta esperientzia orokorraren balorazioaren osagarri gisa, baremo honen arabera:

- Deialdia egin duen Administrazioan edo haren erakunde autonomoetan egindako zerbitzuengatik, Administrazio Bereziko eskalako eta azpieskala Teknikoko informatika teknikari plazan edo informatika teknikari kategorian, A1 azpitaldean lan egindako egun bakoitzeko 0,0137 puntu, gehienez 20 puntu.

Zenbatzeko, erakunde bakoitzean lan egindako aldien batura egingo da. Nolanahi ere, lanaldi partzialean edo lanaldi murriztuan lan egindako aldiak lanaldi osoan lan egindakotzat hartuko dira. Ezin izango da egun berean kontratu/izendapen bat

4.2. Fase de concurso.

La puntuación máxima alcanzable en la fase de concurso, será 40 puntos y vendrá determinada por la suma de los puntos atribuidos con arreglo al siguiente baremo:

a) Experiencia: hasta un máximo de 30 puntos

a.1. Experiencia general:

Se entiende por experiencia general, la experiencia por los servicios prestados en cualquier Administración pública, incluida la Administración convocante, en puestos adscritos a los cuerpos, escalas, subescalas, opciones, especialidades o grupos profesionales asimilados a los anteriores que sean objeto del respectivo proceso selectivo, con independencia del carácter, funcional o laboral, de la relación de la que traiga causa.

Se valorará hasta un máximo de 10 puntos, de acuerdo al siguiente baremo:

- Por servicios prestados en la plaza de técnico/a informático-a, escala de Administración Especial, subescala Técnica o en la categoría de técnico/a, informático/a, subgrupo A1, en cualquier Administración pública incluida la Administración convocante, 0,0068 puntos por día trabajado, hasta un máximo de 10 puntos.

a.2. Experiencia específica:

Se valorarán, hasta un máximo de 20 puntos, de manera específica, diferenciada y complementaria a la valoración de la experiencia general, los servicios prestados en la Administración convocante o en sus organismos autónomos por el desempeño de puestos convocados en el respectivo proceso selectivo, de acuerdo al siguiente baremo:

- Por servicios prestados en la plaza de técnico/a informático-a, escala de Administración Especial, subescala Técnica o en la categoría de técnico/a informático-a, subgrupo A1, en la Administración convocante o en sus organismos autónomos, 0,0137 puntos por día trabajado, hasta un máximo de 20 puntos.

El cómputo se efectuará realizando la suma de los períodos trabajados en cada entidad. En todo caso, los períodos de tiempo en los que se haya prestado servicio a tiempo parcial o con jornada reducida se computarán como trabajados a jornada completa.



baino gehiago zenbatu.

No se podrá computar en un mismo día más de un contrato/nombramiento.

b) Titulazioak eta probak gainditzea hautaketa prozesuetan. Besteak. Gehienez ere 10 puntu emango zaizkie merezimendu hauei:

b) Titulaciones y superación de pruebas en procedimientos selectivos. Otros. Se valorarán hasta un máximo de 10 puntos los siguientes méritos:

b.1. Deitutako plazara sartzeko eskatzen dena baino goragoko prestakuntza akademikoko maila batean (1) dagokion titulua izateagatik jasotako eran: 4 puntu.

b.1. Por estar en posesión de un título correspondiente en un (1) nivel de formación académica superior al exigido para el acceso a la plaza convocadas conforme se señala a continuación: 4 puntos.

- Unibertsitate-masterreko edota doktoregoko titulazioa edo baliokidea (MECES 3. eta 4. mailak).

- Titulación de máster universitario y/o doctorado, o equivalente (Niveles MECES 3 y 4).

b.2. Plaza lortzeko eskatzen den maila bereko titulu akademikoa izateagatik (baldintza gisa egiaztatutakoaz bestelakoa) jasotako eran: 3 puntu.

b.2. Por estar en posesión de un título académico del mismo nivel que el exigido para el acceso a la plaza (distinto al acreditado como requisito) conforme se señala a continuación: 3 puntos.

- Unibertsitate-graduako titulazioa edo baliokidea (MECES 2. maila)

- Titulación de grado universitario, o equivalente (Nivel MECES 2)

b.3. Deialdia egin duen administrazioan oposizio-fasea gainditzeagatik, Administrazio Berezia eta azpieskala teknikoko informatika teknikari plaza betetzeko prozeduran, karrerako funtzionario gisa, edo lan kontratu finkoko langile izateko prozeduran informatika teknikari kategorian, A1 azpitaldean, betiere deialdia BOEn argitaratu den Enplegu Eskaintza Publikoaren bidez egin bada: 3 puntu.

b.3. Por haber superado la fase de oposición de un procedimiento de acceso a la condición de personal funcionario de carrera o laboral fijo en la plaza de técnico/a informático/a, escala de Administración Especial, subescala técnica o en la categoría de técnico/a informático-a, subgrupo A1, en la Administración convocante siempre que haya sido a través de Oferta Pública de Empleo cuya convocatoria haya sido publicada en el BOE: 3 puntos.

b.4. Deialdia egin duen administrazioan informatika teknikari plaza bitarteko edo aldi baterako betetzeko prozeduraren oposizio-fasea gainditzeagatik, Administrazio Berezia eta azpieskala teknikoan edo informatika teknikari kategorian, A1 azpitaldean, betiere deialdi hori Gipuzkoako aldizkari ofizialean argitaratu bada: 1,5 puntu.

b.4. Por haber superado la fase de oposición de un procedimiento para la cobertura interina o temporal de la plaza de técnico/a informático/a, escala de Administración Especial, subescala técnica o en la categoría de técnico/a informático/a, subgrupo A1, en la Administración convocante, siempre que dicha convocatoria haya sido publicada en el Boletín Oficial de Gipuzkoa: 1,5 puntos.

b.5. Informatikako ezagutzak.

b.5. Conocimientos de informática.

Informatika-ezagutzak baloratuko dira, 2 puntu gehienez, eta 0,5 puntu emango dira ziurtagiri hauetako bakoitzeko:

Se valorarán los conocimientos informáticos, hasta un máximo de 2 puntos, a razón de 0,5 puntos por cada una de las siguientes certificaciones:

- Microsoft Word 2000/XP/2003/2007/2010 oinarrikoa edo LibreOffice Writer oinarrikoa.

- Microsoft Word 2000/XP/2003/2007/2010 básico o LibreOffice Writer básico.



- Microsoft Excel 2000/XP/2003/2007/2010 oinarritzkoa edo LibreOffice Calc oinarritzkoa.
- Oinarritzko Internet.
- Microsoft Access 2000/XP/2003 oinarritzkoa.
- Microsoft Outlook XP/2003/2010.
- Microsoft Power Point 2000/XP/2003/2007/2010 maila bakarra edo Impress.
- Microsoft Word 2000/XP/2003/2007/2010 aurreratua edo LibreOffice Writer aurreratua.
- Microsoft Excel 2000/XP/2003/2007/2010 aurreratua edo LibreOffice Calc aurreratua.
- Microsoft Access 2000/XP/2003 aurreratua
- Internet aurreratua.
- Microsoft Excel 2000/XP/2003/2007/2010 básico o LibreOffice Calc básico.
- Internet Básico.
- Microsoft Access 2000/XP/2003 básico.
- Microsoft Outlook XP/2003/2010.
- Microsoft Power Point 2000/XP/2003/2007/2010 nivel único o Impress.
- Microsoft Word 2000/XP/2003/2007/2010 avanzado o LibreOffice Writer avanzado.
- Microsoft Excel 2000/XP/2003/2007/2010 avanzado o LibreOffice Calc avanzado.
- Microsoft Access 2000/XP/2003 avanzado.
- Internet Avanzado.

Moduluak gainditu izana IT Txartelaren ziurtapen-sistemaren bidez egiaztatuko da, oinarri orokorretan adierazitakoaren arabera. Modulu beraren bertsio ezberdinak egiaztatzen badira, horietako bat bakarrik baloratuko da.

La superación de los módulos se acreditará mediante el sistema de certificación IT Txartela, según se ha indicado en las bases generales. En el caso de que se acrediten diferentes versiones de un mismo módulo, solo se valorará uno de ellos.

Deialdi honen ondorioetarako, maila aurreratua egiaztatzen dutenak oinarritzko maila egiaztatutzat joko dira. Maila bakarra denean aurreratu moduan puntuatuko da.

A efectos de esta convocatoria, a quienes acrediten el nivel avanzado se les considerará, asimismo, acreditado el nivel básico. Cuando el nivel sea único se puntuará como avanzado.

b.6. Beste hizkuntza batzuk jakitea

b.6. Conocimientos de otros idiomas.

Ingelesa edo frantsesa jakitea balioetsiko da Europako Erreferentzia Marko Bateratuko maila hauetan, gehienez 1 punturekin, baremo honen arabera:

Se valorarán los conocimientos de inglés o francés en los siguientes niveles del Marco Común Europeo de Referencia, hasta un máximo de 1 punto, conforme al siguiente baremo:

- C2 maila: 1 puntu hizkuntza bakoitzeko.
- C1 maila: 0,75 puntu hizkuntza bakoitzeko.
- B2 maila: 0,50 puntu hizkuntza bakoitzeko.
- B1 maila: 0,25 puntu hizkuntza bakoitzeko.

- Nivel C2: 1 punto por idioma.
- Nivel C1: 0,75 puntos por idioma.
- Nivel B2: 0,50 puntos por idioma.
- Nivel B1: 0,25 punto por idioma.

Bakarrik maila altuena hartuko da kontuan hizkuntza bakoitzeko.

Únicamente se tomará en cuenta el nivel más alto por cada idioma.

5. Hautaketa-prozesuaren kalifikazioa.

5. Calificación del proceso selectivo.

Izangaien azken kalifikazioa hautaketa-prozesu

La calificación final de las y los aspirantes vendrá



osoan lortutako puntuazioen baturak zehaztuko du.

6. Lan-poltsa.

Deialdi honek lan poltsa bat sortuko du eta plazarik eskuratu ez duten, baina oposizio fasea gainditu duten pertsonak egongo dira bertan.

7. Lehentasun-klausula aplikatzea.

Euskal Funtzio Publikoari buruzko uztailaren 6ko 6/1989 Legearen 27.2 artikulua aplikatzeko, artikulua horretan aurreikusitako berdinketa hausteko klausula ez da aplikatuko, A1 taldeko azpieskala teknikoan emakumeen azpiordezkaritzarik ez dagoelako.

determinada por la suma de las puntuaciones obtenidas en el total del proceso selectivo.

6. Bolsa de empleo.

Esta convocatoria generará una bolsa de trabajo compuesta por las personas que, no habiendo obtenido plaza, hubieran superado la fase de oposición.

7. Aplicación de la cláusula de prioridad.

A los efectos de la aplicación del artículo 27.2 de la Ley 6/1989, de 6 de julio, de la Función Pública Vasca, no se aplicará la cláusula de desempate prevista en el citado artículo al no existir subrepresentación de las mujeres en el grupo de clasificación A1 subescala técnica.

GAITEGIA

- 39/2015 Legea, urriaren 1ekoa, Administrazio Publikoaren Administrazio Prozedura Erkidearena. I. Titulua I. Kapitulua Jarduteko gaitasuna eta interesdun kontzeptua eta II. Kapitulua Administrazio-prozeduran interesdunek beren burua identifikatzea eta sinatzea.
- 39/2015 Legea, urriaren 1ekoa, Administrazio Publikoaren Administrazio Prozedura Erkidearena. II. Titulua I. Kapitulua Jarduera-arau orokorrak eta II. Kapitulua Epe-mugak eta epeak.
- 39/2015 Legea, urriaren 1ekoa, Administrazio Publikoaren Administrazio Prozedura Erkidearena. III. Titulua
- 39/2015 Legea, urriaren 1ekoa, Administrazio Publikoaren Administrazio Prozedura Erkidearena. IV eta V. Titulua
- 5/2015 Legegintzako Errege Dekretua, urriaren 30ekoa, Enplegatu Publikoaren Oinarrizko Estatutuaren testu bategina onartzen duena: II. Titulua: Administrazio Publikoen zerbitzuko langileak
- 5/2015 Errege Dekretu Legegilea, urriaren 30ekoa, Langile Publikoaren Oinarrizko Estatutua. III Titulua: Eskubideak eta eginbeharrak. Enplegatu publikoen jokabide-kodea. I., II., III. eta VI. Kapitulua
- 7/1985 Legea, apirilaren 2koa, Toki Araubidearen Oinarrizko arautzen dituen. I. Titulua, II Titulua, eta IV. Titulua
- 2/2016 Legea, apirilaren 7koa, Euskadiko Tokiko Erakundeei buruzkoa. VI Titulua: I eta II Kapitulua. Publizitate aktiboa eta informazio publiko sarbidea.
- 2/2016 Legea, apirilaren 7koa, Euskadiko Tokiko Erakundeei buruzkoa. VIII Titulua.- Tokiko zerbitzu publikoen kudeaketa
- Gipuzkoako Lurralde Historikoko Toki Erakunde

TEMARIO

- Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas. Título I Capítulo I La capacidad de obrar y el concepto de interesado y Capítulo II Identificación y firma de los interesados en el procedimiento administrativo.
- Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas. Título II Capítulo I Normas generales de actuación y Capítulo II Términos y plazos.
- Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas. Título III.
- Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas. Título IV y V
- Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido del Estatuto Básico de Empleado Público: Título II: Personal al servicio de las Administraciones Públicas
- Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre, Estatuto Básico de Empleado Público: Título III: Derechos y deberes. Código de conducta de los empleados públicos. Capítulos I, II, III y VI.
- Ley 7/1985, de 2 de abril, reguladora de las Bases de Régimen Local. Título I, Título II, y Título IV
- Ley 2/2016, de 7 de abril, de Instituciones Locales de Euskadi. Título VI: Capítulo I y II Publicidad Activa y acceso a la información pública
- Ley 2/2016, de 7 de abril, de Instituciones Locales de Euskadi. Título VIII.- Gestión de los servicios públicos locales
- Norma Foral 21/2003, de 19 de diciembre, Presu-



- Aurrekontuak arautzen dituen abenduaren 19ko 21/2003 Foru Araua: Atariko Titulua eta I eta II. Tituluak.
11. 4/2005 Legea, otsailaren 18koa, Emakumeen eta Gizonen berdintasunerako eta emakumeen aurkako indarkeria matxistarik gabeko bizitzetarako: Atariko titulua. Xedea, aplikazio eremua eta emakumeen eta gizonen berdintasunaren arloan herri-aginteen jarduna zuzendu behar duten printzipio orokorrak. II Titulua: genero ikuspegia Euskadiko botere eta administrazio publikoetan jarduketan sartzeko neurriak.
 12. 1/1995 Legea, azaroaren 8koa, Lan Arriskuen Prebentzioari buruzkoa. I. kapitulua. Xedea eta aplikazio eremua. III. kapitulua. Eskubideak eta betebeharrak.
 13. Errenteriako Udalean Hizkuntza Ofizialen erabilera Normalizatzeko Plana. VI Plangintzaldia (2018-2022), 2018ko abenduaren 18an onartua. 7. puntua: Planaren Xedea. 8. puntua: Plan Estrategikoa. 9. puntua: Hizkuntza ofizialak erabiltzeko irizpideak.
 14. Errenteriako Aniztasunean oinarritutako Herritar Bizikidetzarako Plan Estrategikoa. Marko teorikoa.
 15. 3/2018 Lege Organikoa, abenduaren 5koa, Datu Pertsonalak Babestekoa eta Eskubide Digitalak Bermatzekoa. I. eta II. Tituluak. Xedapen. Orokorrak. Datuak babesteari buruzko printzipioak. 2016/679 (EB) Erregelamenduaren I. eta II. Kapitulua. Xedapen Orokorrak. Printzipioak.
 16. 19/2013 Legea, abenduaren 9koa, gardentasunari, informazio publikoa eskuratzeko bideari eta gobernu onari buruzkoa. I. titulua. Jarduera publikoaren gardentasuna: II. Kapitulua eta III. Kapitulua.
 17. 19/2013 Legea, abenduaren 9koa, gardentasunari, informazio publikoa eskuratzeko bideari eta gobernu onari buruzkoa. II. titulua. Gobernu ona.
 18. Sektore Publikoko kontratuak: kontratu-motak eta kontratatze prozedurak. Kontratazio txikia.
 19. Sektore Publikoko kontratuak: Administrazio publikoek prestatzen dituzten kontratuak: kontratazio-espeditatea eta administrazio-klausulen eta baldintza teknikoaren agiriak.
 20. Gaitasun digitalak. Gaitasun Digitalen Europako Esparrua DIGCOM.
 21. Segurtasun Eskema Nazionala.
 22. Elkarreragingarritasun Eskema Nazionala.
 23. Sinadura elektronikoen oinarriak. Kriptografia. Ziurtagiri digitalak. NAN elektronikoa. IZENPE ziurtagiriak.
 24. Sinadura elektronikoen aitortua vs sinadura elektronikoen aurreratua.
 25. IZENPEren zerbitzuak: sinadura-tresnak, sinadura-zerbitzuen plataforma, izenpearen karpeta, argitalpenaren ziurtasuna, komunikazio ziurtatua, ziurtatua de la Entidades Locales del Territorio Histórico de Gipuzkoa: Títulos Preliminar, I y II.
 11. Ley 4/2005 para la Igualdad de Mujeres y Hombres y vidas libres de violencia machista contra las mujeres: Título Preliminar. Objeto, ámbito de aplicación y principios generales que deben regir y orientar la actuación de los poderes públicos vascos en materia de igualdad de mujeres y hombres. Título II: Medidas para la integración de la perspectiva de género en la actuación de los poderes y las Administraciones Públicas vascas.
 12. Ley 31/1995, de 8 de febrero, de Prevención de Riesgos Laborales. Capítulo I. Objeto y ámbito de aplicación. Capítulo III. Derechos y obligaciones. Pantallas de visualización de datos.
 13. Plan de Normalización del uso de las lenguas oficiales en el ayuntamiento de Errenteria. VI Periodo de Planificación (2018-2022) aprobado el 18 de diciembre de 2018. Punto 7: Objeto del plan. Punto 8: Plan Estratégico. Punto 9: Criterios de uso de las lenguas oficiales.
 14. Plan estratégico para una Convivencia Ciudadana en la Diversidad en Errenteria. Marco teórico.
 15. Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales. Título I y Título II. Disposiciones Generales. Principios de la protección de datos. Reglamento (UE) 2016/679. Capítulo I y Capítulo II. Disposiciones Generales. Principios.
 16. Ley 19/2013, de 9 de diciembre, de transparencia, acceso a la información pública y buen gobierno. Título I, Transparencia de la actividad pública: Capítulo II y Capítulo III.
 17. Ley 19/2013, de 9 de diciembre, de transparencia, acceso a la información pública y buen gobierno. Título II. Buen Gobierno.
 18. Contratos del Sector Público: Clases de contratos y procedimientos de contratación. Contratación menor.
 19. Contratos del Sector Público: Preparación de los contratos de las Administraciones Públicas: expediente de contratación y pliegos de cláusulas administrativas y de prescripciones técnicas.
 20. Competencias Digitales. Marco Europeo de Competencias Digitales DIGCOM.
 21. El Esquema Nacional de Seguridad.
 22. El Esquema Nacional de Interoperabilidad.
 23. Bases de la firma electrónica. Criptografía. Certificados digitales. DNI electrónico. Certificados de IZENPE.
 24. Firma electrónica reconocida vs firma electrónica avanzada.
 25. Servicios de IZENPE: Herramientas de firma, Plataforma de servicios de firma, Portafirmas, Constancia de publicación, Comunicación



- giriari ostatu.
26. Herri administrazioen arteko elkarreragintasunaren azpiegiturak eta zerbitzu partekatuak.
 27. Hodeietako sistemen kudeaketa.
 28. Sistema eragileen kudeaketa eta oinarriko softwarea. Funtzioak eta ardurak. Aldaketen kontrola.
 29. Web nabiga tzaileen konfigurazioa: Proxy-ak, segurtasun zonaldeak, java plugin.
 30. Direktorio aktiboa. Active Directory objektuen administrazioa.
 31. Informazio berreskuratzeko sistemak. Informazioa gordetzeko politikak, prozedurak eta metodoak.
 32. Software librean oinarrituta Datu Baseak kudeatu eta diseinatzea (MySQL, PostgreSQL).
 33. Datu-baseak kudeatzeko sistemako zeregin administrazioak antolatu eta burutzea.
 34. Stored Procedures / Triggers
 35. Datu-baseen diseinu fisikoa eta logikoa. Normalizazioa.
 36. Sare lokalak. Arkitektura. Tipologia. Transmisio ereduak. Sarbide metodoak. Elkarlotura gailuak. Gailuen kudeaketa. Sare lokalen administrazioa. Erabiltzaileen kudeaketa sare lokaletan. Trafikoa monitorizatu eta kontrolatzea. SNMP kudeaketa. Sare birtualak (VLAN) konfiguratu eta kudeatzea. Area zabaleko sareak. Hari gabeko sareak.
 37. Sareen segurtasuna. Eraso motak eta prebentzio tresnak: su-ebakiak, sarbideen eta sarrera bidegabekoen kontrola, teknika kriptografiakoak eta abar. Neurri bereziak komunikazio mugikorretan.
 38. Segurtasuna aplikazioaren mailan. Eraso motak eta babesa web zerbitzuetan, datu baseetan eta erabiltzaile interfazeetan.
 39. Negozioaren kudeaketa eta jarraitutasuna. Negozioaren jarraitutasun eta kontingentzia planak.
 40. Sistema eta prozeduren auditoria.
 41. Proiektu informatikoen garapena: mugariak; neurriak; ikuskapenak; kodea berrerrabiltzea.
 42. Kode irekiko softwarea. Software libre. Oinarriko kontzeptuak. Aplikazioak ofimatan eta web zerbitzarietan.
 43. Proiektu informatikoen ezarpen-aldia. Mantengarritasun bermatuko sistematika.
 44. Kanpo-garapena (outsourcing).
 45. IKTen arloko giza taldeen kudeaketa: antolaketa, lidergoa, lanaren banaketa, talde-lana, gatazken kudeaketa, errendimenduaren ebaluazioa eta etengabeko prestakuntza.
- certificada, Albergue de certificados.
 26. Infraestructuras, servicios comunes y compartidos para la interoperabilidad entre Administraciones públicas.
 27. Gestión de sistemas en la nube.
 28. Administración del Sistema operativo y software de base. Funciones y responsabilidades. Control de cambios.
 29. Configuración de navegador web: Proxys, zonas de seguridad, java plugin.
 30. El Directorio Activo. Administración de objetos Active Directory.
 31. Sistemas de recuperación de la información. Políticas, procedimientos y métodos para la conservación de la información.
 32. Gestión y capacidad de diseño de Bases de Datos en software libre (MySQL, PostgreSQL)
 33. Planificación y realización de tareas administrativas del Sistema Gestor de Bases de Datos.
 34. Stored Procedures / Triggers
 35. Diseño físico y lógico de las bases de datos. Normalización.
 36. Redes de área local. Arquitectura. Tipología. Medios de transmisión. Métodos de acceso. Dispositivos de interconexión. Gestión de dispositivos. Administración de redes LAN. Gestión de usuarios en redes locales. Monitorización y control de tráfico. Gestión SNMP. Configuración y gestión de redes virtuales (VLAN). Redes de área extensa. Redes inalámbricas.
 37. La seguridad en redes. Tipos de ataques y herramientas para su prevención: cortafuegos, control de accesos e intrusiones, técnicas criptográficas, etc. Medidas específicas para las comunicaciones móviles.
 38. La seguridad en el nivel de aplicación. Tipos de ataques y protección de servicios web, bases de datos e interfaces de usuario.
 39. La gestión de la continuidad del negocio. Planes de Continuidad y Contingencia del Negocio.
 40. Auditoría de sistemas y de procedimientos.
 41. Desarrollo del proyectos informáticos: hitos; medidas; inspecciones; reutilización de código.
 42. Software de código abierto. Software libre. Conceptos base. Aplicaciones en entorno ofimático y servidores web.
 43. Fase de implantación de proyectos informáticos. Sistemática de mantenibilidad garantizada.
 44. Desarrollo externo (outsourcing).
 45. Gestión de equipos humanos en el ámbito TIC: Organización, Liderazgo, Distribución del Trabajo, Trabajo en equipo, Gestión de conflictos, Evaluación del rendimiento y Formación permanente.



Sinaduren laburpena / Resumen de firmas

Titulua / Título:

2022RPOL0078-IV 22 ERANSKINA - IKT ARDURADUNA/ANEXO IV 22 -