



Espediente zk./Nº Expediente: 2022RPOL0078
Gaia/Asunto: Estabilizazioko deialdiak / Procesos de estabilización
Eskatzailea/Solicitante: ERRETERIAKO UDALA **NAN(IFK)/DNI(NIF):** P2007200E
Kokalekua/Emplazamiento: ERRETERIA

**2825 ZENBAKIA DUEN 2022KO ABENDUAREN
16KO ALKATE-DEKRETUAREN V. (26)
ERANSKINA**

**ANEXO V (26) DEL DECRETO DE ALCALDÍA Nº
2825 DE DE FECHA 16 DE DICIEMBRE DE 2022**

DEIALDIAREN KODEA: LO_26

CÓDIGO DEL PROCESO: LO_26

**20/2021 LEGEAREN 2.1 ARTIKULUTIK
ERATORRITAKO EPE LUZEKO BEHIN-
BEHINEKO ENPLEGUA EGONKORTZEKO
PROZESU BEREZIAREN DEIALDIAREN OINARRI
ESPEZIFIKOAK. ADMINISTRAZIO BEREZIKO
ESKALAKO ETA AZPIESKALA TEKNIKOKO
TEKNIKARI LAGUNTZAILE PLAZAK,
LEKUONAKO LIBURUTEGIKO TEKNIKARI
LAGUNTZAILE LANPOSTUARI DAGOKIONAK.**

**BASES ESPECIFICAS DE LA CONVOCATORIA
DEL PROCESO DE ESPECIAL DE
ESTABILIZACIÓN DE EMPLEO TEMPORAL DE
LARGA DURACIÓN DERIVADO DEL ARTICULO
2.1. DE LA LEY 20/2021, CORRESPONDIENTE A
PLAZAS DE DE TÉCNICO/A AUXILIAR,
CLASIFICADAS EN LA ESCALA DE
ADMINISTRACIÓN ESPECIAL, SUBESCALA
TÉCNICA Y ASOCIADAS AL PUESTO DE
TÉCNICO-A AUXILIAR BIBLIOTECA LEKUONA.**

1. Deitutako plazak.

Deialdia egin da, bi teknikari laguntzaile plaza betetzeko, Administrazio Bereziko eskalan, azpieskala Teknikoan, Laguntzaile Tekniko klasean eta C1 sailkapen taldean sailkatuak, txanda irekia bidez, honako ezaugarri hauekin:

1. Plazas convocadas.

Se convocan dos plazas de técnico/a auxiliar, encuadradas en la escala de Administración Especial, subescala Técnica, clase Técnicos-as auxiliares y encuadradas en el grupo de clasificación C1, en turno libre, con las siguientes características:

PLAZA KOPURUA NÚMERO DE PLAZAS	LOTUTAKO LANPOSTU KOPURUA PUESTOS DE TRABAJO ASOCIADOS	EZAUGARRIAK (hizkuntza-eskakizuna, derrigortasun-data, Norako osagarria, Berariazko osagarria, beste betekizun espezifikokoak, etab.) CARACTERÍSTICAS (perfil lingüístico, fecha preceptividad, CD, CE, otros requisitos específicos, etc.)
2	Lekuonako liburutegiko teknikari laguntzailea / Técnico-a auxiliar biblioteca Lekuona (4139.4 y 4139.7)	3. hizkuntza eskakizuna derrigorrezkoa. Norako osagarria: 19. Berariazko osagarria: urteko 19.128,76 euro. Beste betebeharrak: Sexu Delitugileen Erregistro Zentralaren (SDEEZ) ziurtagiri negatiboa. Perfil lingüístico 3 preceptivo. Complemento destino: 19. Complemento específico: 19.128,76 euros anuales. Otros requisitos específicos: certificación negativa del Registro Central de Delincuentes Sexuales (CNRDS).



2. Parte hartzeko baldintzak.

2.1. Plazak lortu nahi dituztenek oinarri orokorretako 2. paragrafoan izaera orokorarekin ezarritako baldintzak bete beharko dituzte.

2.2. Errenteriako Udaleko plantillako lanpostuak betetzeko egonkortze prozesu berezietako hautaketa prozesuetan parte-hartzeagatik 2023rako aurrikusitako tasa 20 eurokoa da.

2.3. Oinarri orokorretako 2. h) atalean xedatutakoari dagokionez, Batxiller titulua edo Teknikoa (lehengo LH1) edo baliokidea den titulazioa edukitzea eskatzen da.

3. Lanpostuak esleitzeko berariazko betekizunak.

3.1. Deialdi honen xede den plazaei lotutako lanpostuetan, 3. hizkuntza eskakizuna bete beharko da, derrigortasun data igarota dutenez.

3.2. Era berean, deialdi honen xede den plazaei lotutako lanpostuak betekizun espezifiko hau du:

- Sexu Delitugileen Erregistro Zentralaren (SDEEZ) ziurtagiri negatiboa.

Betekizun horiek oinarri orokorretako 2. eta 8. oinarrietan ezarritakoaren arabera egiaztatu beharko dira.

4. Hautaketa-prozesua.

Hautaketa-sistema lehiaketa-oposizioa izango da:

4.1. Oposizio fasea.

Oposizio fasean bi proba egingo dira, eta nahitaezkoak eta baztertzailak izango dira.

Oposizio fasean gehienez ere 60 puntu eskuratu ahalko dira.

4.1.1. Lehen proba:

Teoriko edo teoriko-praktikoa izango da:

Galdetegi bat izango da eta erantzuteko hainbat

2. Requisitos de participación.

2.1. Quienes aspiren a las plazas deben cumplir los requisitos establecidos con carácter general en el apartado 2 de las bases generales.

2.2. El importe previsto de la tasa por participación en procesos selectivos extraordinarios de estabilización para cubrir plazas de plantilla del Ayuntamiento de Errenteria para el año 2023 asciende a 20 euros.

2.3. En relación a lo dispuesto en el apartado 2. h) de las bases generales, se exige la titulación de Bachiller o Técnico (antiguo FP1) o equivalente.

3. Requisitos específicos para la adjudicación de puestos.

3.1. En los puestos de trabajo asociados a las plazas objeto de esta convocatoria es requisito de provisión el perfil lingüístico de euskera 3, al tener la fecha de preceptividad vencida.

3.2. Asimismo, el puesto de trabajo asociado a las plazas objeto de esta convocatoria tiene asignado el siguiente requisito específico:

- Certificación negativa del Registro Central de Delincuentes Sexuales (CNRDS).

Los requisitos citados deberán ser acreditados de conformidad con lo establecido en la base 2 y 8 de las bases generales.

4. Proceso selectivo.

El sistema de selección será el de concurso-oposición:

4.1. Fase de oposición.

La fase de oposición consistirá en la realización de dos pruebas, de carácter obligatorio y eliminatorio.

La puntuación máxima alcanzable en la fase de oposición será 60 puntos.

4.1.1. Primera prueba:

Será de carácter teórico o teórico-práctico:

Consistirá en un cuestionario de preguntas con



aukera izango ditu. Galderak oinarri espezifiko hauen bukaeran dagoen gaitegiaren ingurukoak izango dira.

Probaren gehienezko balioa 60 puntukoa izango da. Erantzun oker bakoitzeko erantzun zuzen baten balioaren heren bat kenduko da, eta kanporatuak izango dira proban 30 puntu edo gehiago eskuratzen ez dituztenek.

Epaimahaiak, proba egin eta gero eta dagokion erabakia hartuta, erantzun zuzenak argitaratuko ditu oinarri orokorren 7. apartatuan aipatutako lekuetan.

4.1.2. Bigarren zatia, euskara proba:

Nahitaezkoa eta baztertzaila, lotutako lanpostuak duen hizkuntza-eskakizuna nahitaezko izaera duelako. Nolanahi ere, maila horri dagokion euskararen ezagutza zehaztea eta egiaztatzea izango da proba.

Proba hau Gaitzat edo Ez gaitzat joko da.

Euskara Tituluen eta Ziurtagirien Erregistro Bateratuan egiaztatuta dagoenean, ez da egiaztatu beharko. Horretarako, parte-hartzaileak baimena emango dio berariaz Errenteriako Udalarari erregistro horretan egiaztatu dezan.

Hala ere, erregistro horretan jasota ez dagoen baina azaroaren 9ko 297/2010 Dekretuaren arabera baliozkotutako beste edozein euskara-titulu edo -ziurtagiri aurkeztu egin beharko da (297/2010 Dekretua, azaroaren 9koa, euskara egiaztatzen duten tituluak eta ziurtagiriak baliozkotzeari eta horiek Hizkuntzen Europako Erreferentzia Marko Bateratuko mailekin parekatzeari buruzkoa).

Hizkuntza-eskakizuna egiaztatu nahi dutenek, apirilaren 3ko 47/2012 Dekretuan xedatutakoaren babesean (47/2012 Dekretua, euskaraz egindako ikasketa ofizialak onartzekoa eta euskarazko hizkuntza-titulu eta -ziurtagirien bidez egiaztatzen salbuestekoa), dagokion ziurtagiri akademikoa aurkeztu beharko dute. Ondorio horietarako, ETZEB Euskara Tituluen eta Ziurtagirien Erregistro Bateratuan baliozkotu diren salbuespenak baino ez dira onartuko.

4.1.3. Proben garapena.

varias alternativas de respuesta que versarán sobre el temario que se incluye al final de las presentes bases específicas.

La prueba tendrá un valor máximo de 60 puntos. Por cada respuesta errónea se descontará la tercera parte del valor de una respuesta correcta, y resultarán eliminados quienes no obtengan una puntuación igual o superior a 30 puntos.

El tribunal, una vez realizada la prueba y mediante la adopción del correspondiente acuerdo, dispondrá la publicación de las respuestas correctas en los lugares señalados en el apartado 7 de las bases generales.

4.1.2. Segunda prueba, prueba de euskera:

De carácter obligatorio y eliminatorio para las y los aspirantes que opten a estas plazas al tener el puesto de trabajo asociado un perfil lingüístico de carácter preceptivo. Consistirá en determinar y acreditar en todo caso, el conocimiento del euskera al referido nivel.

Esta prueba se calificará de Apto o no Apto.

Cuando figure acreditado en el Registro Unificado de Títulos y Certificaciones de Euskera, no habrá que acreditarlo, para lo cual la persona participante autorizará expresamente al Ayuntamiento de Errenteria a su comprobación en el citado registro.

No obstante, sí deberá aportarse cualquier otro título o certificado de euskera no incluido en dicho registro, pero sí convalidado de acuerdo al Decreto 297/2010 de 9 de noviembre, de convalidación de títulos y certificados acreditativos de euskera, y su equiparación con los niveles del Marco Común Europeo de Referencia para las lenguas.

Quienes pretendan acreditar el perfil lingüístico al amparo de lo dispuesto en el Decreto 47/2012, de 3 de abril, de reconocimiento de los estudios oficiales realizados en euskera y de exención de la acreditación con títulos y certificaciones lingüísticas en euskera, deberán aportar la certificación académica correspondiente. A estos efectos, únicamente se reconocerán aquellas exenciones que se hayan validado en el RUTCE - Registro Unificado de Títulos y Certificados de Euskera.

4.1.3. Desarrollo de las pruebas.



Eskala, azpieskala edo kategoria bakoitzeko hautagaiak deituak izango dira probak egiteko deialdi bakarrean. Epaimahaiak hautapen probetan aukera eta tratu berdintasuna bermatzeko, proben deialdiko baldintzak aldatu ahal izango ditu haurdunaldi, erditze edo ezinbesteko bestelako arrazoiak direla-eta proba egitera joan ezin diren pertsonentzat. Inguruabar horiek, ahal den heinean, epaimahaiari jakinarazi beharko zaizkio proba egin aurretik, eta justifikazio agiriak atxiki beharko dira.

Epaimahaiak proba egiteko denbora eta bitartekoak egokituko dizkie egokitzapenak behar dituzten eta parte-hartze eskarian hala adierazi duten hautagaiei, eta horrela, gainerako parte-hartzaileekiko aukera berdintasuna izango dute, baldin eta horrekin probaren edukia hutsaltzen ez bada eta beharrezko gaitasun maila gutxitzen edo urritzen ez bada.

Hautaketa probak egitera joan ahal izango dira prozesuan onartuak izan diren pertsonak eta baztertuak izanda ere, egiaztatzen dutenak ebazteke dagoen gora jotzeko errekurtoa jarri dutela. Identifikazio ondorioetarako probak egitera joango dira Nortasun Agiri Nazionalarekin, pasaportearekin edo gidabaimenarekin.

Oposizio faseko proba bukatuta, epaimahaiak behin-behineko emaitzak argitaratuko ditu eta 10 egun balioduneko epea ezarriko du erreklamazioak jartzeko. Epe hori bukatuta eta hala badagokio aurkeztu diren erreklamazioak ebatzita, epaimahaiak jendaurrean erakutsiko ditu behin betiko emaitzak.

Emaitzen argitaratzeak jakitera emango dira oinarri orokorren 6. oinarrian aipatutako lekuetan.

4.1.4. Oposizio faseko puntuazioen zerranda.

Oposizio faseko probak bukatuta eta hala badagokio, aurkeztu diren erreklamazioak ebatzita, epaimahaiak aginduko du gairitu dutenen puntuazioen behin betiko zerranda argitaratzea, eta sarbide txandaren eta modalitatearen arabera argitaratuko dira.

Las personas que concurren por cada escala, subescala o categoría serán convocadas para las pruebas en llamamiento único. El tribunal, para garantizar la igualdad de oportunidades y trato en el desarrollo de las pruebas selectivas, podrá adaptar las condiciones de la convocatoria de las distintas pruebas en el caso de personas imposibilitadas de acudir al lugar de la prueba por razones de embarazo y parto o causas de fuerza mayor. Dichas circunstancias, si fuera posible, deberán ponerse en conocimiento del tribunal con carácter previo a la celebración de la prueba, adjuntando la documentación justificativa.

El tribunal adaptará el tiempo y los medios de realización de la prueba a aquellas personas aspirantes que precisen adaptación y la hubieren indicado en la solicitud de participación, de forma que gocen de igualdad de oportunidades con el resto de las personas participantes, siempre que con ello no se desvirtúe el contenido de la prueba, ni se reduzca o menoscabe el nivel de aptitud exigido.

A la realización de las pruebas de selección podrán asistir tanto las personas admitidas al proceso, como aquellas que, figurando como excluidas, acrediten la interposición del correspondiente recurso de alzada pendiente de resolución. A efectos de identificación, acudirán a las pruebas provistas de Documento Nacional de Identidad, Pasaporte o permiso de conducir.

Finalizada la prueba de la fase de oposición, el tribunal procederá a publicar los resultados provisionales de la misma, estableciendo un plazo de 10 días hábiles para formular las oportunas reclamaciones. Finalizado este plazo y resueltas las reclamaciones que, en su caso, se hubieran presentado, el tribunal hará públicos los resultados definitivos de la misma.

Las publicaciones de resultados se darán a conocer en los lugares indicados en la base 6, de las bases generales.

4.1.4. Relación de puntuaciones de la fase de oposición.

Finalizadas las pruebas de la fase de oposición y resueltas las reclamaciones que, en su caso se hubieran presentado, el tribunal ordenará la publicación de la relación definitiva de puntuaciones de las personas aprobadas y se procederá a su publicación atendiendo al turno y modalidad de acceso.



4.2. Lehiaketa fasea.

Lehiaketa fasean gehienez ere 40 puntu lortu ahal izango dira eta puntuen baturak zehaztuko du baremo honen arabera:

a) Esperientzia: gehienez 30 puntu.

a.1. Esperientzia orokorra:

Esperientzia orokorra da edozein administrazio publikotan emandako zerbitzuen esperientzia, deialdia egin duen administrazioan barne, kidego, eskala, azpi-eskala, aukera, espezialitate edo talde profesional parekatuei atxikitako lanpostuetan, baldin eta kidego, azpi-eskala, aukera, espezialitate edo talde profesional horiek hautaketa-prozesuaren xede badira, edozein izanik ere horien sorburua, funtzionario- izaera edo lan-harremana.

Gehienez 10 puntu emango dira, baremo honen arabera:

- Edozein administrazio publikotan egindako zerbitzuengatik, deialdia egin duen administrazioan barne, Administrazio Bereziko eskalako bibliotekako teknikari laguntzailea edo antzeko plazan edo liburutegiko teknikari laguntzailea edo antzeko kategorian, C1 azpitaldean lan egindako egun bakoitzeko 0,0068 puntu, gehienez 10 puntu.

a.2. Esperientzia espezifiko:

Hautaketa-prozesuan deitutako lanpostuak betetzeagatik deialdia egin duen administrazioan edo haren erakunde autonomoetan egindako zerbitzuei 20 puntu emango zaizkie gehienez, berariaz, bereizita eta esperientzia orokorraren balorazioaren osagarri gisa, baremo honen arabera:

- Deialdia egin duen Administrazioan edo haren erakunde autonomoetan egindako zerbitzuengatik, Administrazio Bereziko eskalako liburutegiko teknikari laguntzaile plazan edo antzekoan, edo liburutegiko teknikari laguntzaile kategorian edo antzekoan, C1 azpitaldean lan egindako egun bakoitzeko 0,0137 puntu, gehienez 20 puntu.

Zenbatzeko, erakunde bakoitzean lan egindako aldien batura egingo da. Nolanahi ere, lanaldi partzialean edo lanaldi murriztuan lan egindakoaldiak lanaldi osoan lan egindakotzat hartuko dira. Ezin izango da egun berean kontratu/izendapen bat

4.2. Fase de concurso.

La puntuación máxima alcanzable en la fase de concurso, será 40 puntos y vendrá determinada por la suma de los puntos atribuidos con arreglo al siguiente baremo:

a) Experiencia: hasta un máximo de 30 puntos

a.1. Experiencia general:

Se entiende por experiencia general, la experiencia por los servicios prestados en cualquier Administración pública, incluida la Administración convocante, en puestos adscritos a los cuerpos, escalas, subescalas, opciones, especialidades o grupos profesionales asimilados a los anteriores que sean objeto del respectivo proceso selectivo, con independencia del carácter, funcional o laboral, de la relación de la que traiga causa.

Se valorará hasta un máximo de 10 puntos, de acuerdo al siguiente baremo:

- Por servicios prestados en la plaza de técnico-auxiliar de biblioteca o similar, escala de Administración Especial o en la categoría de técnico-a auxiliar de biblioteca o similar, subgrupo C1, en cualquier Administración pública incluida la Administración convocante, 0,0068 puntos por día trabajado, hasta un máximo de 10 puntos.

a.2. Experiencia específica:

Se valorarán, hasta un máximo de 20 puntos, de manera específica, diferenciada y complementaria a la valoración de la experiencia general, los servicios prestados en la Administración convocante o en sus organismos autónomos por el desempeño de puestos convocados en el respectivo proceso selectivo, de acuerdo al siguiente baremo:

- Por servicios prestados en la plaza de técnico-auxiliar de biblioteca o similar, escala de Administración Especial o en la categoría de técnico-a auxiliar de biblioteca o similar, subgrupo C1, en la Administración convocante o en sus organismos autónomos, 0,0137 puntos por día trabajado, hasta un máximo de 20 puntos.

El cómputo se efectuará realizando la suma de los períodos trabajados en cada entidad. En todo caso, los períodos de tiempo en los que se haya prestado servicio a tiempo parcial o con jornada reducida se computarán como trabajados a jornada completa.



baino gehiago zenbatu.

b) Titulazioak eta probak gainditzea hautaketa prozesuetan. Besteak. Gehienez ere 10 puntu emango zaizkie merezimendu hauei:

b.1. Deitutako plazara sartzeko eskatzen dena baino goragoko prestakuntza akademikoko maila batean (1) dagokion titulua izateagatik jasotako eran: 4 puntu.

- Unibertsitate-graduak titulazioa edo baliokidea (MECES 2. maila) edo lizentziatura bateko 3 urte gaindituak izatea.

- Goi mailako teknikari titulua (lehenengo LH2).

b.2. Plaza lortzeko eskatzen den maila bereko titulu akademikoa izateagatik (baldintza gisa egiaztatutakoaz bestelakoa) jasotako eran: 3 puntu.

- Batxiler-titulua edo teknikari-titulua (lehenengo LH1), edo baliokidea.

b.3. Deialdia egin duen administrazioan oposizio-fasea gainditzeagatik, karrerako funtzionario edo lan kontratu finkoko langile izateko prozedura batean liburutegiko teknikari laguntzaile plaza edo antzekoa betetzeko, Administrazio Bereziko eskalan edo liburutegiko teknikari laguntzaile kategorian, C1 azpitaldean, betiere deialdia BOEn argitaratu den Enplegu Eskaintza Publikoaren bidez egin bada: 3 puntu.

b.4. Deialdia egin duen administrazioan oposizio-fasea gainditzeagatik, liburutegiko teknikari laguntzaile plaza edo antzekoa bitarteko edo aldi baterako betetzeko, Administrazio Bereziko eskalan edo liburutegiko teknikari laguntzaile kategorian, C1 azpitaldean, betiere deialdi hori Gipuzkoako aldizkari ofizialean argitaratu bada: 1,5 puntu.

b.5. Informatikako ezagutzak.

Informatika-ezagutzak baloratuko dira, 2 puntu gehienez, eta 0,5 puntu emango dira ziurtagiri hauetako bakoitzeko:

- Microsoft Word 2000/XP/2003/2007/2010

No se podrá computar en un mismo día más de un contrato/nombramiento.

b) Titulaciones y superación de pruebas en procedimientos selectivos. Otros. Se valorarán hasta un máximo de 10 puntos los siguientes méritos:

b.1. Por estar en posesión de un título correspondiente en un (1) nivel de formación académica superior al exigido para el acceso a la plaza convocadas conforme se señala a continuación: 4 puntos.

- Titulación de grado universitario, o equivalente (Nivel MECES 2) o 3 años de licenciatura aprobados.

- Título de técnico superior (antiguo FP2).

b.2. Por estar en posesión de un título académico del mismo nivel que el exigido para el acceso a la plaza (distinto al acreditado como requisito) conforme se señala a continuación: 3 puntos.

- Título de bachiller o Técnico (antiguo FP1), o equivalente.

b.3. Por haber superado la fase de oposición de un procedimiento de acceso a la condición de personal funcionario de carrera o laboral fijo para la provisión de una plaza de técnico-a auxiliar de biblioteca o similar, encuadrada en la escala de Administración Especial, subgrupo C1 en la Administración convocante, siempre que haya sido a través de Oferta Pública de Empleo cuya convocatoria haya sido publicada en el BOE: 3 puntos.

b.4. Por haber superado la fase de oposición de un procedimiento para la cobertura interina o temporal de una plaza de técnico-a auxiliar de biblioteca o similar, encuadrada en la escala de Administración especial, subgrupo C1 en la Administración convocante, siempre que dicha convocatoria haya sido publicada en el Boletín Oficial de Gipuzkoa: 1,5 puntos.

b.5. Conocimientos de informática.

Se valorarán los conocimientos informáticos, hasta un máximo de 2 puntos, a razón de 0,5 puntos por cada una de las siguientes certificaciones:

- Microsoft Word 2000/XP/2003/2007/2010 básico o



oinarrizkoa edo LibreOffice Writer oinarrizkoa.

- Microsoft Excel 2000/XP/2003/2007/2010 oinarrizkoa edo LibreOffice Calc oinarrizkoa.

- Oinarrizko Internet.

- Microsoft Access 2000/XP/2003 oinarrizkoa.

- Microsoft Outlook XP/2003/2010.

- Microsoft Power Point 2000/XP/2003/2007/2010 maila bakarra edo Impress.

- Microsoft Word 2000/XP/2003/2007/2010 aurreratua edo LibreOffice Writer aurreratua.

- Microsoft Excel 2000/XP/2003/2007/2010 aurreratua edo LibreOffice Calc aurreratua.

- Microsoft Access 2000/XP/2003 aurreratua

- Internet aurreratua.

Moduluak gainditu izana IT Txartelaren ziurtapen-sistemaren bidez egiaztatuko da, oinarri orokorretan adierazitakoaren arabera. Modulu beraren bertsio ezberdinak egiaztatzen badira, horietako bat bakarrik baloratuko da.

Deialdi honen ondorioetarako, maila aurreratua egiaztatzen dutenak oinarrizko maila egiaztatutzat joko dira. Maila bakarra denean aurreratu moduan puntuatuko da.

b.6. Beste hizkuntza batzuk jakitea

Ingelesa edo frantsesa jakitea balioetsiko da Europako Erreferentzia Marko Bateratuko maila hauetan, gehienez 1 punturekin, baremo honen arabera:

- C2 maila: 1 puntu hizkuntza bakoitzeko.
- C1 maila: 0,75 puntu hizkuntza bakoitzeko.
- B2 maila: 0,50 puntu hizkuntza bakoitzeko.
- B1 maila: 0,25 puntu hizkuntza bakoitzeko.

Bakarrik maila altuena hartuko da kontuan hizkuntza bakoitzeko.

5. Hautaketa-prozesuaren kalifikazioa.

LibreOffice Writer básico.

- Microsoft Excel 2000/XP/2003/2007/2010 básico o LibreOffice Calc básico.

- Internet Básico.

- Microsoft Access 2000/XP/2003 básico.

- Microsoft Outlook XP/2003/2010.

- Microsoft Power Point 2000/XP/2003/2007/2010 nivel único o Impress.

- Microsoft Word 2000/XP/2003/2007/2010 avanzado o LibreOffice Writer avanzado.

- Microsoft Excel 2000/XP/2003/2007/2010 avanzado o LibreOffice Calc avanzado.

- Microsoft Access 2000/XP/2003 avanzado.

- Internet Avanzado.

La superación de los módulos se acreditará mediante el sistema de certificación IT Txartela, según se ha indicado en las bases generales. En el caso de que se acrediten diferentes versiones de un mismo módulo, solo se valorará uno de ellos.

A efectos de esta convocatoria, a quienes acrediten el nivel avanzado se les considerará, asimismo, acreditado el nivel básico. Cuando el nivel sea único se puntuará como avanzado.

b.6. Conocimientos de otros idiomas.

Se valorarán los conocimientos de inglés o francés en los siguientes niveles del Marco Común Europeo de Referencia, hasta un máximo de 1 punto, conforme al siguiente baremo:

- Nivel C2: 1 punto por idioma.
- Nivel C1: 0,75 puntos por idioma.
- Nivel B2: 0,50 puntos por idioma.
- Nivel B1: 0,25 punto por idioma.

Únicamente se tomará en cuenta el nivel más alto por cada idioma.

5. Calificación del proceso selectivo.



Izangaien azken kalifikazioa hautaketa-prozesu osoan lortutako puntuazioen baturak zehaztuko du.

6. Lan-poltsa.

Deialdi honek lan poltsa bat sortuko du eta plazarik eskuratu ez duten, baina oposizio fasea gainditu duten pertsonak egongo dira bertan.

7. Lehentasun-klausula aplikatzea.

Euskal Funtzio Publikoari buruzko uztailaren 6ko 6/1989 Legearen 27.2 artikulua aplikatzeko, artikulua horretan aurreikusitako berdinketa hausteko klausula ez da aplikatuko, C1 taldeko azpieskala teknikoan emakumeen azpiordezkaritzarik ez dagoelako.

La calificación final de las y los aspirantes vendrá determinada por la suma de las puntuaciones obtenidas en el total del proceso selectivo.

6. Bolsa de empleo.

Esta convocatoria generará una bolsa de trabajo compuesta por las personas que, no habiendo obtenido plaza, hubieran superado la fase de oposición.

7. Aplicación de la cláusula de prioridad.

A los efectos de la aplicación del artículo 27.2 de la Ley 6/1989, de 6 de julio, de la Función Pública Vasca, no se aplicará la cláusula de desempate prevista en el citado artículo al no existir subrepresentación de las mujeres en el grupo de clasificación C1 subescala técnica.

GAITEGIA

- 5/2015 Legegintzako Errege Dekretua, urriaren 30ekoa, Enplegatu Publikoaren Oinarrizko Estatutuaren testu bategina onartzen duena: II. Titulua: Administrazio Publikoen zerbitzuko langileak.
- 5/2015 Legegintzako Errege Dekretua, urriaren 30ekoa, Enplegatu Publikoaren Oinarrizko Estatutuaren testu bategina onartzen duena: III. titulua, VI. kapitulua: Enplegatu publikoen betebeharrak. Jokabide-kodea.
- 4/2005 Legea, otsailaren 18koa, Emakumeen eta Gizonen Berdintasunerako eta emakumeen aurkako indarkeria matxistatik gabeko bizitzetarako. Atariko titulua. Xedea, aplikazio eremua eta emakumeen eta gizonen berdintasunaren arloan herri-aginteen jarduna zuzendu behar duten printzipio orokorrak.
- 7/1985 Legea, apirilaren 2koa, Toki Araubidearen Oinarriak arautzen dituena. II Titulua, 1 eta II kapitulua
- 1/1995 Legea, azaroaren 8koa, Lan Arriskuen Prebentzioari buruzkoa. I. kapitulua. Xedea eta aplikazio eremua. III. kapitulua. Eskubideak eta betebeharrak. Datuak bistartzeko pantailak.
- Errenteriako Udalean Hizkuntza Ofizialen erabilera Normalizatzeko Plana. VI Plangintzaldia (2018-2022), 2018ko abenduaren 18an onartua. 7. puntua: Planaren Xedea. 8. puntua: Plan Estrategikoa. 9. puntua: Hizkuntza ofizialak erabiltzeko irizpideak.
- Errenteriako Aniztasunean oinarritutako Herritar Bizikidetzarako Plan Estrategikoa. Marko teorikoa.
- Administrazio elektronikoa. Herritarrek zerbitzu publikoetara duten sarbide elektronikoa. Sektore publikoaren funtzionamendu elektronikoa: egoitza

TEMARIO

- Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido del Estatuto Básico de Empleado Público: Título II: Personal al servicio de las Administraciones Públicas.
- Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido del Estatuto Básico de Empleado Público: Título III Capítulo VI: Deberes de los empleados públicos. Código de Conducta.
- Ley 4/2005 de Igualdad para la Igualdad de Mujeres y Hombres y vidas libres de violencia machista contra las mujeres. Título Preliminar. Objeto, ámbito de aplicación y principios generales que deben regir y orientar la actuación de los poderes públicos vascos en materia de igualdad de mujeres y hombres.
- Ley 7/1985, de 2 de abril, reguladora de las Bases de Régimen Local. Título II. Capítulo I y II
- Ley 31/1995, de 8 de febrero, de Prevención de Riesgos Laborales. Capítulo I. Objeto y ámbito de aplicación. Capítulo III. Derechos y obligaciones. Pantallas de visualización de datos.
- Plan de Normalización del uso de las lenguas oficiales en el ayuntamiento de Errenteria. VI Periodo de Planificación (2018-2022) aprobado el 18 de diciembre de 2018. Punto 7: Objeto del plan. Punto 8: Plan Estratégico. Punto 9: Criterios de uso de las lenguas oficiales.
- Plan estratégico para una Convivencia Ciudadana en la Diversidad en Errenteria. Marco teórico.
- Administración electrónica. El acceso electrónico de los ciudadanos a los servicios públicos. El funcionamiento electrónico del sector público: sede



- elektronikoa eta Interneteko ataria, identifikazio-sistemak eta sinadura elektronikoa. Artxibo elektronikoa. Administrazio-espeditentea
9. 39/2015 Legea, urriaren 1ekoa, Administrazio Publikoaren Administrazio Prozedura Erkidearena. I. Titulua I. Kapituluak Jarduteko gaitasuna eta interesdun kontzeptua eta II. Kapituluak Administrazio-prozeduran interesdunek beren burua identifikatzea eta sinatzea.
 10. 39/2015 Legea, urriaren 1ekoa, Administrazio Publikoaren Administrazio Prozedura Erkidearena. II. Titulua I. Kapituluak Jarduera-arau orokorrak eta II. Kapituluak Epe-mugak eta epeak.
 11. Lekuona Fabrika kultur proiektuaren helburuak: Udal liburutegi zerbitzua, bitartekaritza programa eta arte bizien egoitzak eta Herritar plaza.
 12. Errenteriako udalean diru-laguntzak ematea arauztzeko udal ordenantza.
 13. 3/2018 Lege Organikoa, abenduaren 5ekoa, Datu Pertsonalak Babestekoa eta Eskubide Digitalak Bermatzekoa. I. eta II. Tituluak. Xedapen. Orokorrak. Datuak babesteari buruzko printzipioak. 2016/679 (EB) Erregelamenduaren I. eta II. Kapituluak. Xedapen Orokorrak. Printzipioak.
 14. Herritarrek, zerbitzu eta prestazio publikoen hartzaile. Jendearentzako informazioa eta arreta. Kexei eta erreklamazioei erantzutea. Desgaitasuna duten pertsonak. Kulturarteko arreta Euskal Autonomia Erkidegoko administrazioan
 15. Udala eta kultura elkarrekin arteko harremanak. Erakundeak eta eskumenak.
 16. Errenteriako jarduera soziokulturalek osatzen duten egitarauaren ezaugarriak. Jarduera motak, arloak eta parte-hartze eremuak (adin-taldeak) ekimenen integrazioa.
 17. Diagnostiko educativo compartido de Errenteria hasta el curso 2020/2021
 18. "Marea Gora" Gazte Plana: plana burutzeko prozedura, faseak, adin-tarteak, bakoitzaren xedea, ekintza- plana.
 19. Errenteriako Udal Liburutegia. Euskadiko Liburutegien Legea eta Euskadiko Irakurketa Sare Publikoa.
 20. Katalogazioa: katalogazio-printzipioak eta -arauak: ISBD. Espainiako katalogazio-arauak, RDA eta FRBR.
9. electrónica y portal de internet, sistemas de identificación y firma electrónica. El archivo electrónico. El expediente administrativo.
 9. Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas. Título I Capítulo I. La capacidad de obrar y el concepto de interesado y Capítulo II Identificación y firma de los interesados en el procedimiento administrativo.
 10. Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas. Título II Capítulo I Normas generales de actuación y Capítulo II Términos y plazos.
 11. Objetivos del Proyecto cultural Lekuona Fabrika: el servicio de biblioteca municipal, el programa de mediación y residencias de artes vivas y Herritar Plaza.
 12. Ordenanza municipal reguladora de la concesión de subvenciones en el Ayuntamiento de Errenteria.
 13. Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales. Título I y Título II. Disposiciones Generales. Principios de la protección de datos. Reglamento (UE) 2016/679. Capítulo I y Capítulo II. Disposiciones Generales. Principios.
 14. La ciudadanía como destinataria de los servicios y prestaciones públicas. La información y atención al público. Atención ante quejas y reclamaciones. Personas con discapacidad. Atención intercultural en la administración vasca
 15. Relación entre el Ayuntamiento y las asociaciones culturales. Órganos y competencias.
 16. Características del programa de actividades socio-culturales de Errenteria. Tipos de actividades, áreas y ámbitos de participación (grupos de edad), integración de iniciativas.
 17. Errenteriako hezkuntza diagnostiko partekatua, 2020/2021 ikasturte artekoa
 18. Plan de Juventud «Marea Gora»: procedimiento para la elaboración del plan, fases, intervalos de edad, objetivo de cada uno, plan de acción.
 19. La Biblioteca Municipal de Errenteria. La Ley de Bibliotecas de Euskadi y la Red de Lectura Pública de Euskadi.
 20. La catalogación: principios y reglas de catalogación: ISBD. Reglas de catalogación españolas, las RDA y las FRBR.



Sinaduren laburpena / Resumen de firmas

Titulua / Título:

2022RPOL0078-IV 26 ERANSKINA - LEKUONA LIB TEK LAG/ANEXO IV 26 - TEC