



Espediente zk./Nº Expediente: 2022RPOL0078
Gaia/Asunto: Estabilizazioko deialdiak / Procesos de estabilización
Eskatzailea/Solicitante: ERRENERIAKO UDALA **NAN(IFK)/DNI(NIF):** P2007200E
Kokalekua/Emplazamiento: ERRENERIA

**2825 ZENBAKIA DUEN 2022KO ABENDUAREN
16KO ALKATE-DEKRETUAREN III. (16)
ERANSKINA**

**ANEXO III (16) DEL DECRETO DE ALCALDÍA Nº
2825 DE FECHA 16 DE DICIEMBRE DE 2022**

DEIALDIAREN KODEA: L_16

CÓDIGO DEL PROCESO: L_16

**IRAUPEN LUZEKO ALDI BATERAKO ENPLEGUA
EGONKORTZEKO SALBUESPENEZKO
DEIALDIAREN OINARRI ESPEZIFIKOAK, 20/2021
LEGEAREN 6. eta 8. XEDAPEN
GEHIGARRIETATIK ERATORRITAKOAK,
ADMINISTRAZIO OROKORREKO ESKALAKO
ETA AZPIESKALA LAGUNTZAILEKO
ADMINISTRARI LAGUNTZAILE PLAZAK.**

**BASES ESPECÍFICAS DEL PROCESO
EXCEPCIONAL DE ESTABILIZACIÓN DE
EMPLEO TEMPORAL DE LARGA DURACIÓN
DERIVADO DE LAS DISPOSICIONES
ADICIONALES 6ª Y 8ª DE LA LEY 20/2021,
CORRESPONDIENTE A PLAZAS DE AUXILIAR
ADMINISTRATIVO/A, CLASIFICADAS EN LA
ESCALA DE ADMINISTRACIÓN GENERAL,
SUBESCALA AUXILIAR.**

1. Deitutako plaza.

1. Plaza convocada.

Deialdia egin da, 3 administrari laguntzaile plaza betetzeko, Administrazio Orokorreko eskalan, azpieskala Laguntzailean eta C2 sailkapen taldean sailkatuak, txanda irekiko lehiaketa bidez, honako ezaugarri hauekin:

Se convocan 3 plazas de auxiliar administrativo/a, encuadradas en la escala de Administración General, subescala Auxiliar y encuadradas en el grupo de clasificación C2, mediante concurso en turno libre, con las siguientes características:

PLAZA KOPURUA NÚMERO DE PLAZAS	LOTUTAKO LANPOSTU KOPURUA PUESTOS DE TRABAJO ASOCIADOS	EZAUGARRIAK (hizkuntza-eskakizuna, derrigortasun-data, Norako osagarria, Berariazko osagarria, beste betekizun espezifikoak, etab.) CARACTERÍSTICAS (perfil lingüístico, fecha preceptividad, CD, CE, otros requisitos específicos, etc.)
3	Administrari laguntzailea / Auxiliar administrativo-a Hasiera batean, honako kodeei dagozkien lanpostuei lotutakoak, nahiz eta postu hoiek aldatu daitezken oinarri orokorretan jasotako destino aukeraketa aurretik. / En un principio, los puestos asociados son los que se señalan a continuación, si bien puede haber cambios en el momento de elección de destinos recogido en las bases generales. (2302.2, 5212.3, 6012.8)	2. hizkuntza eskakizuna derrigorrezkoa. Norako osagarria: 16. Berariazko osagarria: urteko 14.235,90 euro. Beste betebeharrak bereziak: ez. Perfil lingüístico 2 preceptivo. Complemento destino: 16. Complemento específico: 14.235,90 euros anuales. Otros requisitos específicos: no.



--	--	--

2. Parte hartzeko baldintzak.

2.1. Plazak lortu nahi dituztenek oinarri orokorretako 2. paragrafoan izaera orokorrekarekin ezarritako baldintzak bete beharko dituzte.

2.2. Errenteriako Udaleko plantillako lanpostuak betetzeko egonkortze prozesu berezietako hautaketa prozesuetan parte-hartzeagatik 2023rako aurrikusitako tasa 20 eurokoa da.

2.3. Oinarri orokorretako 2. h) atalean xedatutakoari dagokionez, Derrigorrezko Bigarren Hezkuntzan Graduata edo baliokidea den titulazioa edukitzea eskatzen da.

3. Lanpostuak esleitzeko berariazko betekizunak.

3.1. Deialdi honen xede den plazei lotutako lanpostuetan, 2. hizkuntza eskakizuna bete beharko da, derrigortasun data igarota dutenez.

Betekizun horiek oinarri orokorretako 2. eta 8. oinarrietan ezarritakoaren arabera egiaztatu beharko dira.

4. Hautaketa-prozesua.

Hautaketa-sistema lehiaketakoa izango da, eta bi (2) zati izango ditu:

4.1. Lehen zatia, lehiaketa:

Hautagaiek eskabidean alegatu eta egiaztatuko merezimenduak aztertu eta baloratuko dira autobalorazio-sistemaren bidez, eta bakoitzari dagozkion puntuak esleituko zaizkio, merezimenduen baremoaren arabera. Deialdia arautzen duten oinarri orokorretan puntuazioaren arabera ordenatutako instantzia-kopurua bakarrik baloratuko da.

Lehiaketa ez da baztertzaileria izango, baina beharrezkoa izango da puntu guztien %25eko gutxieneko puntuazioa lortzea, oinarri orokorretako 10.2 oinarrian ezarritakoaren ondorioetarako.

2. Requisitos de participación.

2.1. Quienes aspiren a las plazas deben cumplir los requisitos establecidos con carácter general en el apartado 2 de las bases generales.

2.2. El importe previsto de la tasa por participación en procesos selectivos extraordinarios de estabilización para cubrir plazas de plantilla del Ayuntamiento de Errenteria para el año 2023 asciende a 20 euros.

2.3. En relación a lo dispuesto en el apartado 2. h) de las bases generales, se exige la titulación de Graduado en Educación Secundaria Obligatoria.

3. Requisitos específicos para la adjudicación de puestos.

3.1. En los puestos de trabajo asociados a las plazas objeto de esta convocatoria es requisito de provisión el perfil lingüístico de euskera 2, al tener la fecha de preceptividad vencida.

Los requisitos citados deberán ser acreditados de conformidad con lo establecido en la base 2 y 8 de las bases generales.

4. Proceso selectivo.

El sistema de selección será el de concurso y constará de dos (2) partes:

4.1. Primera parte, el concurso:

Consistirá en el examen y valoración de los méritos alegados y acreditados por las y los aspirantes en la instancia, por medio del sistema de autovaloración, y se efectuará asignando a cada uno de ellos los puntos que le correspondan con arreglo al baremo de méritos. Solo se valorará el número de instancias ordenadas por puntuación que se haya dispuesto en las bases generales que rigen la convocatoria.

El concurso no tendrá carácter eliminatorio, si bien será necesario obtener una puntuación mínima del 25% del total de puntos, a los efectos de lo establecido en la base 10.2 de las bases generales.



4.2. Bigarren zatia, euskara proba:

Nahitaezkoa eta baztertzaila, lotutako lanpostuak duten hizkuntza-eskakizuna nahitaezko izaera duten kasuetan. Bestetik borondatezkoa eta ez-baztertzaila, lotutako lanpostuak duten hizkuntza-eskakizuna derrigorrezkoa ez den kasuetan. Nolanahi ere, maila horri dagokion euskararen ezagutza zehaztea eta egiaztatzea izango da proba.

Euskara Tituluen eta Ziurtagirien Erregistro Bateratuan egiaztatuta dagoenean, ez da egiaztatu beharko. Horretarako, parte-hartzaileak baimena emango dio berriaz Errenteriako Udalarari erregistro horretan egiaztatu dezan.

Hala ere, erregistro horretan jasota ez dagoen baina azaroaren 9ko 297/2010 Dekretuaren arabera baliozkotutako beste edozein euskara-titulu edo -ziurtagiri aurkeztu egin beharko da (297/2010 Dekretua, azaroaren 9koa, euskara egiaztatzen duten tituluak eta ziurtagiriak baliozkotzeari eta horiek Hizkuntzen Europako Erreferentzia Marko Bateratuko mailekin parekatzeari buruzkoa).

Hizkuntza-eskakizuna egiaztatu nahi dutenek, apirilaren 3ko 47/2012 Dekretuan xedatutakoaren babesean (47/2012 Dekretua, euskaraz egindako ikasketa ofizialak onartzekoa eta euskarazko hizkuntza-titulu eta -ziurtagirien bidez egiaztatzen salbuestekoa), dagokion ziurtagiri akademikoa aurkeztu beharko dute. Ondorio horietarako, ETZEB Euskara Tituluen eta Ziurtagirien Erregistro Bateratuan baliozkotu diren salbuespenak baino ez dira onartuko.

5. Hautaketa-prozesuaren kalifikazioa.

5.1. Lehiaketaren kalifikazioa oinarri espezifiko hauen merezimenduen baremoaren arabera esleitutako puntu baturak zehaztuko du.

5.2. Bigarren zatia gai edo ez-gaitzat joko da derrigorrezko hizkuntza-eskakizuna duten lanpostuetarako hautagai diren pertsonentzat. Inolako hizkuntza-eskakizunik eskatzen ez denean, euskara jakitea merezimendutzat hartuko da.

5.3. Izangaien azken kalifikazioa hautaketa-prozesu osoan lortutako puntuazioen baturak zehaztuko du.

4.2. Segunda prueba, prueba de euskera:

De carácter obligatorio y eliminatorio para las y los aspirantes que opten a las plazas con puestos de trabajo asociados con perfil lingüístico de carácter preceptivo y de carácter voluntario y no eliminatorio para las personas que opten a las plazas con puestos de trabajo asociados con perfil lingüístico no preceptivo. Consistirá en determinar y acreditar en todo caso, el conocimiento del euskera al referido nivel.

Cuando figure acreditado en el Registro Unificado de Títulos y Certificaciones de Euskera, no habrá que acreditarlo, para lo cual la persona participante autorizará expresamente al Ayuntamiento de Errenteria a su comprobación en el citado registro.

No obstante, sí deberá aportarse cualquier otro título o certificado de euskera no incluido en dicho registro, pero sí convalidado de acuerdo al Decreto 297/2010 de 9 de noviembre, de convalidación de títulos y certificados acreditativos de euskera, y su equiparación con los niveles del Marco Común Europeo de Referencia para las lenguas.

Quienes pretendan acreditar el perfil lingüístico al amparo de lo dispuesto en el Decreto 47/2012, de 3 de abril, de reconocimiento de los estudios oficiales realizados en euskera y de exención de la acreditación con títulos y certificaciones lingüísticas en euskera, deberán aportar la certificación académica correspondiente. A estos efectos, únicamente se reconocerán aquellas exenciones que se hayan validado en el RUTCE - Registro Unificado de Títulos y Certificados de Euskera.

5. Calificación del proceso selectivo.

5.1. La calificación del concurso vendrá determinada por la suma de los puntos atribuidos con arreglo al baremo de méritos correspondiente a estas bases específicas.

5.2. La segunda parte se calificará de Apto o no Apto para aquellas personas que opten a las plazas que llevan aparejado perfil lingüístico preceptivo. Cuando no fuera exigible el cumplimiento de perfil lingüístico alguno, el conocimiento del euskera será considerado como mérito.

5.3. La calificación final de las y los aspirantes vendrá determinada por la suma de las puntuaciones obtenidas en el total del proceso



6. Lan-poltsa.

Hautaketa-prozesu honetatik ez da enplegu-poltsarik sortuko.

7. Lehentasun-klausula aplikatzea.

Euskal Funtzio Publikoari buruzko uztailaren 6ko 6/1989 Legearen 27.2 artikulua aplikatzeko, artikulua horretan aurreikusitako berdinketa hausteko klausula ez da aplikatuko, C2 azpitaldeko Laguntzaile azpieskalan emakumeen azpiordezkaritzarik ez dagoelako.

I. ERANSKINA

MEREZIMENDUEN BAREMOA

Abenduaren 28ko 20/2021 Legearen seigarren eta zortzigarren xedapen gehigarrietan xedatutakoaren arabera:

a) Esperientzia: gehienez 80 puntu.

a.1. Esperientzia orokorra:

Esperientzia orokorra da edozein administrazio publikotan emandako zerbitzuen esperientzia, deialdia egin duen administrazioan barne, kidego, eskala, azpi-eskala, aukera, espezialitate edo talde profesional parekatuei atxikitako lanpostuetan, baldin eta kidego, azpi-eskala, aukera, espezialitate edo talde profesional horiek hautaketa-prozesuaren xede badira, edozein izanik ere horien sorburua, funtzionario- izaera edo lan-harremana.

Gehienez 60 puntu emango dira, baremo honen arabera:

- Edozein herri-administratuziotan, deialdia egin duen administrazioan barne, Administrazio Orokorreko eskalako Laguntzaile azpieskalako administrari laguntzaile plazan, C2 azpitaldean edo administrari laguntzaile kategorian egindako zerbitzuengatik, lan egindako egun bakoitzeko 0,0274 puntu eta gehienez 60 puntu.

- Edozein administrazio publikotan egindako zerbitzuengatik, deialdia egin duen administrazioan barne, Administrazio Orokorreko eskalako eta azpieskala Administratiboko administrari plazan edo administrari kategorian, C1 azpitaldean lan egindako

selectivo.

6. Bolsa de empleo.

Del presente proceso selectivo no se creará bolsa de empleo.

7. Aplicación de la cláusula de prioridad.

A los efectos de la aplicación del artículo 27.2 de la Ley 6/1989, de 6 de julio, de la Función Pública Vasca, no se aplicará la cláusula de desempate prevista en el citado artículo al no existir subrepresentación de las mujeres en la subescala auxiliar del subgrupo C2.

ANEXO I

BAREMO DE MÉRITOS

De conformidad con lo dispuesto en las disposiciones adicionales sexta y octava de la ley 20/2021 de 28 de diciembre:

a) Experiencia: hasta un máximo de 80 puntos

a.1. Experiencia general:

Se entiende por experiencia general, la experiencia por los servicios prestados en cualquier Administración pública, incluida la Administración convocante, en puestos adscritos a los cuerpos, escalas, subescalas, opciones, especialidades o grupos profesionales asimilados a los anteriores que sean objeto del respectivo proceso selectivo, con independencia del carácter, funcional o laboral, de la relación de la que traiga causa.

Se valorará hasta un máximo de 60 puntos, de acuerdo al siguiente baremo:

- Por servicios prestados en la plaza de auxiliar administrativo/a, subescala auxiliar de la escala de Administración General, subgrupo C2 o en la categoría de auxiliar administrativo/a en cualquier Administración pública, incluida la Administración convocante, 0,0274 puntos por día trabajado, hasta un máximo de 60 puntos.

- Por servicios prestados en la plaza de administrativo/a, escala de Administración General, subescala Administrativa o en la categoría de administrativo/a, subgrupo C1, en cualquier Administración pública incluida la Administración



egun bakoitzeko 0,0146 puntu, gehienez 48 puntu.

convocante, 0,0146 puntos por día trabajado, hasta un máximo de 48 puntos.

a.2. Esperientzia espezifikoa:

a.2. Experiencia específica:

Hautaketa-prozesuan deitutako lanpostuak betetzeagatik deialdia egin duen administrazioan edo haren erakunde autonomoetan egindako zerbitzuei 20 puntu emango zaizkie gehienez, berariaz, bereizita eta esperientzia orokorraren balorazioaren osagarri gisa, baremo honen arabera:

Se valorarán, hasta un máximo de 20 puntos, de manera específica, diferenciada y complementaria a la valoración de la experiencia general, los servicios prestados en la Administración convocante o en sus organismos autónomos por el desempeño de puestos convocados en el respectivo proceso selectivo, de acuerdo al siguiente baremo:

- Deialdia egin duen administrazioan edo haren erakunde autonomoetan Administrazio Orokorreko eskalako Laguntzaile azpieskalako administrari laguntzaile plazan, C2 azpitaldean edo administrari laguntzaile kategorian egindako zerbitzuengatik, lan egindako egun bakoitzeko 0,00914 puntu eta gehienez 20 puntu.

- Por servicios prestados en la plaza de auxiliar administrativo/a, subescala auxiliar de la escala de Administración General, subgrupo C2 o en la categoría de auxiliar administrativo/a en la Administración convocante o en sus organismos autónomos, 0,00914 puntos por día trabajado, hasta un máximo de 20 puntos.

- Deialdia egin duen Administrazioan edo haren erakunde autonomoetan egindako zerbitzuengatik, Administrazio Orokorreko eskalako eta azpieskala Administratiboko administrari plazan edo administrari kategorian, C1 azpitaldean lan egindako egindako egun bakoitzeko 0,0046 puntu, gehienez 15 puntu.

- Por servicios prestados en la plaza de administrativo/a, escala de Administración General, subescala Administrativa o en la categoría de administrativo/a, subgrupo C1, en la Administración convocante o en sus organismos autónomos, 0,0046 puntos por día trabajado, hasta un máximo de 15 puntos.

Zenbatzeko, erakunde bakoitzean lan egindako aldiak batuko dira. Nolanahi ere, lanaldi partzialean edo murriztuan lan egindako aldiak lanaldi osoan lan egindakotzat hartuko dira. Ezin izango da egun berean kontratu/izendapen bat baino gehiago zenbatu.

El cómputo se efectuará realizando la suma de los períodos trabajados en cada entidad. En todo caso, los períodos de tiempo en los que se haya prestado servicio a tiempo parcial o con jornada reducida se computarán como trabajados a jornada completa. No se podrá computar en un mismo día más de contrato/nombramiento.

b) Titulazioak eta probak gainditzea hautaketa prozesuetan. Bestiak. Gehienez ere 20 puntu emango zaizkie merezimendu hauei:

b) Titulaciones y superación de pruebas en procedimientos selectivos. Otros. Se valorarán hasta un máximo de 20 puntos los siguientes méritos:

b.1. Deitutako plazara sartzeko eskatzen dena baino goragoko prestakuntza akademikoko maila batean (1) dagokion titulua izateagatik jasotako eran: 10 puntu.

b.1. Por estar en posesión de un título correspondiente en un (1) nivel de formación académica superior al exigido para el acceso a las plazas convocadas conforme se señala a continuación: 10 puntos.

- Batxiler-titulua edo teknikari-titulua (lehengo LH1), edo baliokidea.

- Título de bachiller o Técnico (antiguo FP1), o equivalente.

b.2. Plaza lortzeko eskatzen den maila bereko titulu akademikoa izateagatik (baldintza gisa egiaztatutakoaz bestelakoa) jasotako eran: 7,5 puntu.

b.2. Por estar en posesión de un título académico del mismo nivel que el exigido para el acceso a la plaza (distinto al acreditado como requisito) conforme se señala a continuación: 7,5 puntos.



- Derrigorrezko Bigarren Hezkuntzako graduatu-titulua edo oinarrizko lanbide- heziketako heziketa-zikloa, edo baliokidea

b.3. Deialdia egin duen administrazioan oposizio-fasea gainditzeagatik, karrerako funtzionario edo lan kontratu finkoko langile izateko prozedura batean administrari edo administrari laguntzaile plaza betetzeko, Administrazio Orokorreko eskalako Administratibo edo Laguntzaile azpieskalan edo administrari edo administrari laguntzaile kategorian, C1 edo C2 azpitaldean, betiere deialdia BOEn argitaratu den Enplegu Eskaintza Publikoaren bidez egin bada: 10 puntu.

b.4. Deialdia egin duen administrazioan oposizio-fasea gainditzeagatik, administrari edo administrari laguntzaile plaza bitarteko edo aldi baterako betetzeko, Administrazio Orokorreko eskalako Administratibo edo Laguntzaile azpieskalan edo administrari edo administrari laguntzaile kategorian, C1 edo C2 azpitaldean, betiere deialdi hori Gipuzkoako aldizkari ofizialean argitaratu bada: 10 puntu.

b.5. Informatikako ezagutzak.

Informatika-ezagutzak baloratuko dira, 20 puntu gehienez, eta 5 puntu emango dira ziurtagiri hauetako bakoitzeko:

- Microsoft Word 2000/XP/2003/2007/2010 oinarrizkoa edo LibreOffice Writer oinarrizkoa.
- Microsoft Excel 2000/XP/2003/2007/2010 oinarrizkoa edo LibreOffice Calc oinarrizkoa.
- Oinarrizko Internet.
- Microsoft Access 2000/XP/2003 oinarrizkoa.
- Microsoft Outlook XP/2003/2010.
- Microsoft Power Point 2000/XP/2003/2007/2010 maila bakarra edo Impress.
- Microsoft Word 2000/XP/2003/2007/2010 aurreratua edo LibreOffice Writer aurreratua.
- Microsoft Excel 2000/XP/2003/2007/2010 aurreratua edo LibreOffice Calc aurreratua.

- Título de graduado en educación secundaria obligatoria o Ciclo formativo de formación profesional básica, o equivalente

b.3. Por haber superado la fase de oposición de un procedimiento de acceso a la condición de personal funcionario de carrera o laboral fijo para la provisión de una plaza de administrativo/a o auxiliar administrativo/a, encuadrada en la escala de Administración General subescala Administrativa o Auxiliar o en la categoría de administrativo/a o auxiliar administrativo/a, subgrupo C1 o C2 en la Administración convocante, siempre que haya sido a través de Oferta Pública de Empleo cuya convocatoria haya sido publicada en el BOE: 10 puntos.

b.4. Por haber superado la fase de oposición de un procedimiento para la cobertura interina o temporal de una plaza de administrativo/a o auxiliar administrativo/a, encuadrada en la escala de Administración General subescala Administrativa o Auxiliar o en la categoría de administrativo/a o auxiliar administrativo/a, subgrupo C1 o C2 en la Administración convocante, siempre que dicha convocatoria haya sido publicada en el Boletín Oficial de Gipuzkoa: 10 puntos.

b.5. Conocimientos de informática.

Se valorarán los conocimientos informáticos, hasta un máximo de 20 puntos, a razón de 5 puntos por cada una de las siguientes certificaciones:

- Microsoft Word 2000/XP/2003/2007/2010 básico o LibreOffice Writer básico.
- Microsoft Excel 2000/XP/2003/2007/2010 básico o LibreOffice Calc básico.
- Internet Básico.
- Microsoft Access 2000/XP/2003 básico.
- Microsoft Outlook XP/2003/2010.
- Microsoft Power Point 2000/XP/2003/2007/2010 nivel único o Impress.
- Microsoft Word 2000/XP/2003/2007/2010 avanzado o LibreOffice Writer avanzado.
- Microsoft Excel 2000/XP/2003/2007/2010 avanzado o LibreOffice Calc avanzado.



- Microsoft Access 2000/XP/2003 aurreratua

- Microsoft Access 2000/XP/2003 avanzado.

- Internet aurreratua.

- Internet Avanzado.

Moduluak gainditu izana IT Txartelaren ziurtapen-sistemaren bidez egiaztatuko da, oinarri orokorretan adierazitakoaren arabera. Modulu beraren bertsio ezberdinak egiaztatzen badira, horietako bat bakarrik baloratuko da.

La superación de los módulos se acreditará mediante el sistema de certificación IT Txartela, según se ha indicado en las bases generales. En el caso de que se acrediten diferentes versiones de un mismo módulo, solo se valorará uno de ellos.

Deialdi honen ondorioetarako, maila aurreratua egiaztatzen dutenak oinarrizko maila egiaztatutzat joko dira. Maila bakarra denean aurreratu moduan puntuatuko da.

A efectos de esta convocatoria, a quienes acrediten el nivel avanzado se les considerará, asimismo, acreditado el nivel básico. Cuando el nivel sea único se puntuará como avanzado.



Sinaduren laburpena / Resumen de firmas

Titulua / Título:

2022RPOL0078-III 16 ERANSKINA - ADMINISTRARI LAGUNTZ/ANEXO III 16 - AUX.