



ESKAERAK AURKEZTEKO JARRAIBIDEAK

INSTRUCCIONES PARA PRESENTACIÓN DE SOLICITUDES

Eskabideak aurkezteko era	Forma de presentación de solicitudes
<p>Eskabideak errenteria.eus/egoitza udal sede elektronikoa aurkeztuko dira.</p> <p>C2 sailkapen-taldeko plazetara (administrari laguntzaile lanposturako deialdian izan ezik) edo AP sailkapen-taldeko plazetara aurkezten diren pertsonen laguntza eskainiko zaie eskabidea telematikoki aurkez dezaten.</p> <p>Eskabidearekin batera, ez da deialdian parte hartzeko baldintzak eta alegatutako merezimenduak betetzen direla egiaztatzen duen agiririk aurkeztu behar.</p>	<p>Todas las solicitudes se presentarán de forma telemática en la sede electrónica municipal errenteria.eus/es/sede.</p> <p>A las personas que se presenten a plazas del grupo de clasificación C2 (excepto en la convocatoria para plaza de auxiliar administrativo/a) o a plazas del grupo de clasificación AP se les ofrecerá ayuda para que presenten telemáticamente su solicitud.</p> <p>Con la solicitud de participación no hay que presentar ningún documento acreditativo del cumplimiento de los requisitos de participación ni de los méritos alegados.</p>
Tasa ordaintzea eta salbuespenak	Abono de la tasa y exenciones
<p>Tasa (20 €) on line ordainduko da egoitza elektronikoa inskribatzeko prozesuan, Eusko Jaurlaritzaren "Nire ordainketa" ordainketa-pasabidearen bidez.</p> <p>Honako hauek tasa ordaintzetik salbuetsita daude:</p> <ul style="list-style-type: none"> - %33 edo ezgaitasun handiagoa dutenak. - Eskaera egiteko unean langabezian dauden pertsonak, prozesuaren deialdia egiten den egunean gutxienez hilabeteko antzintasuna dutenak, hau da, 2022ko azaroaren 29a baino lehenagoko antzintasunarekin. <p>Tasa ordaintzetik salbuetsita dauden pertsonen, eskaera egiteko prozesuan, tasa ordaintzeko atalean, urrats hauek egin beharko dituzte (ikus fig1):</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) "Tasa ordaindu izanaren egiaztageria" kasila aktibatu 2) "+" ikurraren gainen klik egin 3) "Seleccionar archivo" botoia sakatu eta tasaren salbuespena justifikatzeko aurkeztu beharreko dokumentua erantsi. <ol style="list-style-type: none"> a) Desgaitasuna izanez gero, hori egiaztatzen duen egiaztageria. 	<p>El abono de la tasa (20 €) se realizará on-line durante el proceso de inscripción de la sede electrónica, a través de la pasarela de pagos "Mi Pago" del Gobierno Vasco.</p> <p>Están exentas del pago de la tasa:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Personas con discapacidad igual o superior al 33%. - Personas que se encuentren en situación de desempleo en el momento de realizar la solicitud con una antigüedad mínima de un mes a la fecha de convocatoria del proceso, es decir, antigüedad anterior al 29 de noviembre de 2022. <p>Aquellas personas que estén exentas del pago de la tasa, en el proceso de solicitud, en el apartado de abono de la tasa, deberán seguir los siguientes pasos (ver fig1):</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Activar la casilla de verificación "Justificante de abono de la tasa" 2) Hacer clic sobre el signo "+" 3) Hacer clic sobre el botón "Seleccionar archivo", y seleccionar el documento a presentar como justificante para la exención de la tasa: <ol style="list-style-type: none"> a) En caso de discapacidad, justificante que lo acredite



b) Langabezian egonez gero, egoera hori aitortzen duen [zinpeko aitopena](#).

b) En caso de estar en situación de desempleo, [declaración jurada](#) en la que se declare tal situación.

ORDAINKETA EGIAZTAGIRIA (PDF formatoa soilik onartuko da)

Dok. zk.	Erantzako dokumentua	Dokum. kendu
1	3. pausua Seleccionar archivo DokTasaSalbuesteko.pdf	-

+ 2. pausua

1. pausua
Tasa ordaindu izanaren egiaztagiria

Emell!: Ordaindu eta gero, eskoerara itzuli behar duzu ("Volver a origen") tramitazioarekin jarraitzeko ("Eskoera aurkeztu eta sinatu"). Tasa aurkezteak ez du berez esan nahi eskoera aurkeztu duzunik. Eskoera aurkezten duzunean, mezu hau azalduko da: "Eskoera zuzen aurkeztu da"

Fig 1

RECIBO PAGO (Solo se aceptará el formato PDF)

Nº doc.	Documento adjunto	Eliminar docum.
1	Paso 3 Seleccionar archivo DocExencionTasa.pdf	-

+ Paso 2

Paso 1
Justificante de pago de la tasa

!!!Atención!!!: Después de pagar la tasa deberá volver a la solicitud ("Volver a origen") para continuar con la tramitación ("Presentar solicitud y firmar"). El pago de la tasa por sí solo no significa haber presentado la solicitud. Cuando haya presentado la solicitud aparecerá el siguiente mensaje: "Su solicitud se ha presentado correctamente".

Fig 1

Merezimenduak alegatzeko erreferentzi-data

Oinarri orokorretako 8.1 oinarrian jasotzen den bezela, merezimenduak deialdia Gipuzkoako Aldizkari Ofizialean argitaratu aurreko egunera arte baloratuko dira.

Beraz, alegatutako lan esperientziaren azken eguna, gehienez, 2022ko abenduaren 28a izan beharko du.

Era berean, titulazioak eta/edo IT txartelak 2022ko abenduaren 29a baino lehen lortzen badira bakarrik baloratuko dira.

Data hau hautaketa-prozesuaren amaieran egiaztatuko da; beraz, lan-esperientzian 2022/12/28aren ondorengo datarik alegatzen bada eta/edo 2022/12/28aren ondorengo titulazioak eta/edo IT txartelak alegatzen badira, autobaremazioa ez da zuzena izango.

Fecha de referencia para valoración de los méritos

Tal y como se recoge en la base 8.1. de las bases generales, los méritos se valorarán hasta el día anterior a la publicación de la convocatoria en el Boletín Oficial de Gipuzkoa.

Por lo tanto, la fecha fin de la experiencia laboral alegada deberá ser, como máximo, hasta el 28 de diciembre de 2022.

De la misma forma, las titulaciones y/o IT Txartelas sólo se valorarán si su fecha de obtención es anterior al 29 de diciembre de 2022.

La comprobación de la fecha se hará al final del proceso selectivo, de manera que si en la experiencia laboral se alegan fechas posteriores al 28/12/2022, y/o si se alegan titulaciones y/o IT Txartelas cuya fecha de obtención es posterior al 28/12/2022, la autobaremación será incorrecta.


Dedikazioaren ehunekoa lan-esperientzia alegatzerakoan

Zenbatzeko, erakunde bakoitzean lan egindakoaldiak batuko dira. Nolanahi ere, lanaldi partzialean edo murriztuan lan egindakoaldiak lanaldi osoan lan egindakotzat hartuko dira. Ezin izango da egun berean kontratu/izendapen bat baino gehiago zenbatu.

Beraz, nahiz eta lan jardun murriztuan aritu, eskaera betetzerakoan, *a.1. Esperientzia orokorra* eta *a.2. Esperientzia espezifiko* merezimenduen ataletan, lan jardunaren portzentaia beti %100 jarri behar da, bestela auto baremazioa ez da zuzena izango.

Porcentaje de dedicación en la alegación de experiencia laboral

El cómputo se efectuará realizando la suma de los períodos trabajados en cada entidad. En todo caso, los períodos de tiempo en los que se haya prestado servicio a tiempo parcial o con jornada reducida se computarán como trabajados a jornada completa. No se podrá computar en un mismo día más de un contrato/nombramiento

Por lo tanto, en los apartados de méritos *a.1. Experiencia general* y *a.2. Experiencia específica*, el porcentaje de jornada laboral que se deberá indicar será siempre 100%, aún en el caso de que se trate de jornada reducida; en caso contrario, la autobaremación no será correcta.

Egindako eskaera batean datuak gehitzea edo zuzentzea

Egindako eskaera ezin da aldatu (datu gehiago gehitu, datu okerrak kendu, etab.): eskaera berri bat egin behar da, osoa, eskabideak aurkezteko epearen barruan. Hasierako eskaeran tasa ordaindu bazen, aplikazioak detektatu egingo du, eta ez du ordaintzeko aukerarik emango eskaera berria egitean.

Ampliación o corrección de datos de una solicitud realizada

La solicitud realizada no se puede modificar (añadir más datos, quitar datos incorrectos, etc): es necesario realizar una nueva solicitud, completa, dentro del plazo de presentación de solicitudes. Si en la solicitud inicial se abonó la tasa, la aplicación lo detectará, y no dará opción a pagarla al realizar la nueva solicitud.

Erregistro-egiaztagiria eta datu-orria lortzea, eskaera egin ondoren

Eskaera amaitutakoan, erregistroko datuak (erregistro-zenbakia eta data) jasotzen dituen mezu elektronikoa jasoko dugu.

Datu-orriaren kopia lortzeko, errenteria.eus webguneko izapideen atalean kontsultatu behar dugu erregistro hori (ikus behan eman behar diren pausuak).

Obtención del justificante de registro y de la hoja de datos una vez realizada la solicitud

Una vez finalizada la solicitud, recibiremos un correo electrónico en el que aparecen los datos del registro (nº de registro y fecha).

Para obtener copia de la hoja de datos, debemos ir a consultar ese registro en la sección de trámites de la web errenteria.eus (ver más abajo los pasos a seguir).



HERRIA ▾ ZU! ARRETA ZERBITZUA ▾ UDALA ▾

- Informazioa
- Kontratazioa
- Tramiteak
 - Aretoen erreserba
 - Dirulaguntzak
 - Gainbalioa
 - Gaitasun ekonomikoaren araberako tarifak
 - Nire ordainketa
 - Ordainagiriak eta isunak
 - Udal tramiteak



Errenteriako udala
Zerbitzu telematikoak

Tramitazio Segurua

Data eta ordu ofiziala: 2023/05/16 09:30:54
Egutegia

ERABILIAK

Gehien tramitatzen diren prozedurak



ERABILIAK

Gehien tramitatzen diren prozedurak

Sarrera erregistroa: udalari edo beste administrazio bati zuzendutako eskaera, idatzi edo komunikazioen harrera edo kontsulta.



Errenteriako udala
Zerbitzu telematikoak

JAKINARAZPEN ELEKTRONIKOA

Arrezoren bat? Online laguntza informatikoa

Gipuzkoako beste entitate batera joan

HASIERA > Sarrera erregistroa: udalari edo beste administrazio bati zuzendutako eskaera, idatzi edo komunikazioen harrera edo kontsulta.

Sarrera erregistroa: udalari edo beste administrazio bati zuzendutako eskaera, idatzi edo komunikazioen harrera edo kontsulta.

Online tramitazioa hasi

(...) IZENPE – identifikazioa

Sarrera erregistroa

Zure izenean entitatearen Sarrera liburuan egindako idazpenak kontsultatu edo erregistro berria alda er

Bilaketa-irizpidea

Bilaketa-irizpide bat aukeratu eta Bilatu botoia sakatu.

Urtea: 2023

Bilaketa

Zerrenda

Urtea	Zenbakia	Erregistro Data	Gaia
2023	9968	2023-05-08	Hautaketa prozesuan parte...

klik egin hemen

Errenteriako udala
Zerbitzu telematikoak

Tramitazio Segurua

HASIERA > Sarrera irteera erregistroa

Sarrera erregistroaren xehetasuna

Hiritarraren izena: IZASKUN
IFZ/NAN: ██████████

Erregistro kodea: 2023-S-9968
Sistemaren data: 2023-05-07 Ordua: 20:52
Aurkezpen data: 2023-05-08 Ordua: 08:00

Jasotzailea: Giza Baliabideak
Hizkuntza: Euskara
Jatorriko lekua: Hautaketa prozesua Udalak
Gaia: Hautaketa prozesuan parte hartzeko eskaera: Enplegu eskaintzak EGONKI
Adierazten du: OPE Udalak

Dokumentu erlazionatutak

Eskaera-Solicitud.pdf klik egin hemen
2. Erregistroko Frogagiria