



**A1 AZPITALDEKO GOI MAILAKO TEKNIKARI
PLAZAREN EGONKORTZEKO DEIALDIKO GAI
BATZUETAKO BIBLIOGRAFIA**

**BIBLIOGRAFIA DE ALGUNOS DE LOS TEMAS
DE LA CONVOCATORIA DE ESTABILIZACIÓN DE
LA PLAZA DE TÉCNICO/A SUPERIOR DEL
SUBGRUPO A1**

DEIALDIAREN KODEA: LO_22

CÓDIGO DEL PROCESO: LO_22

LOTUTAKO LANPOSTUA: IKT arduraduna

**PUESTO DE TRABAJO ASOCIADO: Responsable
TIC**

Oharra: Zerrenda honetan ez dira gai-zerrendan berariaz aipatzen diren arauak jasotzen. Kasu horietan, araua bera da erreferentzia.

Nota: En este listado no se incluyen las normas que se mencionan en el temario. En esos casos, la referencia es la propia norma.

A1 GAITEGIA

TEMARIO A1

- | | |
|--|---|
| <ol style="list-style-type: none">1. 39/2015 Legea, urriaren 1ekoa, Administrazio Publikoaren Administrazio Prozedura Erkidearena. I. Titulua I. Kapitulumua Jarduteko gaitasuna eta interesdun kontzeptua eta II. Kapitulumua Administrazio-prozeduran interesdunek beren burua identifikatzea eta sinatzea.2. 39/2015 Legea, urriaren 1ekoa, Administrazio Publikoaren Administrazio Prozedura Erkidearena. II. Titulua I. Kapitulumua Jarduera-arau orokorrak eta II. Kapitulumua Epe-mugak eta epeak.3. 39/2015 Legea, urriaren 1ekoa, Administrazio Publikoaren Administrazio Prozedura Erkidearena. III. Titulua4. 39/2015 Legea, urriaren 1ekoa, Administrazio Publikoaren Administrazio Prozedura Erkidearena. IV eta V. Titulua5. 5/2015 Legegintzako Errege Dekretua, urriaren 30ekoa, Enplegatu Publikoaren Oinarritzko Estatutuaren testu bategina onartzen duena: II. Titulua: Administrazio Publikoen zerbitzuko langileak6. 5/2015 Errege Dekretu Legegilea, urriaren 30ekoa, Langile Publikoaren Oinarritzko Estatutua. III Titulua: Eskubideak eta eginbeharrak. Enplegatu | <ol style="list-style-type: none">1. Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas. Título I Capítulo I La capacidad de obrar y el concepto de interesado y Capítulo II Identificación y firma de los interesados en el procedimiento administrativo.2. Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas. Título II Capítulo I Normas generales de actuación y Capítulo II Términos y plazos.3. Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas. Título III.4. Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas. Título IV y V5. Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido del Estatuto Básico de Empleado Público: Título II: Personal al servicio de las Administraciones Públicas6. Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre, Estatuto Básico de Empleado Público: Título III: Derechos y deberes. Código de conducta de los |
|--|---|

ERRENTERIAKO UDALA

Giza Baliabideak



AYUNTAMIENTO DE ERRENTERIA

Recursos Humanos

- | | |
|--|--|
| publikoen jokabide-kodea. I., II., III. eta VI. Kapituluak | empleados públicos. Capítulos I, II, III y VI. |
| 7. 7/1985 Legea, apirilaren 2koa, Toki Araubidearen Oinarriak arautzen dituena. I. Titulua, II Titulua, eta IV. Titulua | 7. Ley 7/1985, de 2 de abril, reguladora de las Bases de Régimen Local. Título I, Título II, y Título IV |
| 8. 2/2016 Legea, apirilaren 7koa, Euskadiko Tokiko Erakundeei buruzkoa. VI Titulua: I eta II Kapituluak. Publizitate aktiboa eta informazio publikora sarbidea. | 8. Ley 2/2016, de 7 de abril, de Instituciones Locales de Euskadi. Título VI: Capítulo I y II Publicidad Activa y acceso a la información pública |
| 9. 2/2016 Legea, apirilaren 7koa, Euskadiko Tokiko Erakundeei buruzkoa. VIII Titulua.- Tokiko zerbitzu publikoen kudeaketa | 9. Ley 2/2016, de 7 de abril, de Instituciones Locales de Euskadi. Título VIII.- Gestión de los servicios públicos locales |
| 10. Gipuzkoako Lurralde Historikoko Toki Erakundeen Aurrekontuak arautzen dituen abenduaren 19ko 21/2003 Foru Araua: Atariko Titulua eta I eta II. Tituluak. | 10. Norma Foral 21/2003, de 19 de diciembre, Presupuestaria de las Entidades Locales del Territorio Histórico de Gipuzkoa: Títulos Preliminar, I y II. |
| 11. 4/2005 Legea, otsailaren 18koa, Emakumeen eta Gizonen Berdintasunerako eta emakumeen aurkako indarkeria matxistarik gabeko bizitzetarako: Atariko titulua. Xedea, aplikazio eremua eta emakumeen eta gizonen berdintasunaren arloan herri-aginteen jarduna zuzendu behar duten printzipio orokorrak. II Titulua: genero ikuspegia Euskadiko botere eta administrazio publikoetan jarduketan sartzeko neurriak. | 11. Ley 4/2005 para la Igualdad de Mujeres y Hombres y vidas libres de violencia machista contra las mujeres: Título Preliminar. Objeto, ámbito de aplicación y principios generales que deben regir y orientar la actuación de los poderes públicos vascos en materia de igualdad de mujeres y hombres. Título II: Medidas para la integración de la perspectiva de género en la actuación de los poderes y las Administraciones Públicas vascas. |
| 12. 31/1995 Legea, azaroaren 8koa, Lan Arriskuen Prebentzioari buruzkoa. I. kapituluak. Xedea eta aplikazio eremua. III. kapituluak. Eskubideak eta betebeharrak. | 12. Ley 31/1995, de 8 de febrero, de Prevención de Riesgos Laborales. Capítulo I. Objeto y ámbito de aplicación. Capítulo III. Derechos y obligaciones. Pantallas de visualización de datos. |
| 13. Errenteriako Udalean Hizkuntza Ofizialen erabilera Normalizatzeko Plana. VI Plangintzaldia (2018-2022), 2018ko abenduaren 18an onartua. 7. puntua: Planaren Xedea. 8. puntua: Plan Estrategikoa. 9. puntua: Hizkuntza ofizialak erabiltzeko irizpideak. | 13. Plan de Normalización del uso de las lenguas oficiales en el ayuntamiento de Errenteria. VI Periodo de Planificación (2018-2022) aprobado el 18 de diciembre de 2018. Punto 7: Objeto del plan. Punto 8: Plan Estratégico. Punto 9: Criterios de uso de las lenguas oficiales. |
| 14. Errenteriako Aniztasunean oinarritutako Herritar Bizikidetzarako Plan Estrategikoa. Marko teorikoa. | 14. Plan estratégico para una Convivencia Ciudadana en la Diversidad en Errenteria. Marco teórico. |
| 15. 3/2018 Lege Organikoa, abenduaren 5koa, Datu Pertsonalak Babestekoa eta Eskubide Digitalak Bermatzekoa. I. eta II. Tituluak. Xedapen. Orokorrak. Datuak babesteari buruzko printzipioak. 2016/679 (EB) Erregelamenduaren I. eta II. Kapituluak. Xedapen Orokorrak. Printzipioak. | 15. Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales. Título I y Título II. Disposiciones Generales. Principios de la protección de datos. Reglamento (UE) 2016/679. Capítulo I y Capítulo II. Disposiciones Generales. Principios. |
| 16. 19/2013 Legea, abenduaren 9koa, gardentasunari, informazio publikoa eskuratzeko bideari eta | 16. Ley 19/2013, de 9 de diciembre, de transparencia, acceso a la información pública y buen gobierno. |

ERRENTERIAKO UDALA

Giza Baliabideak



AYUNTAMIENTO DE ERRENTERIA

Recursos Humanos

- gobernu onari buruzkoa. I. titulua. Jarduera publikoaren gardentasuna: II. Kapituluak eta III. Kapituluak.
17. 19/2013 Legea, abenduaren 9koa, gardentasunari, informazio publikoa eskuratzeko bideari eta gobernu onari buruzkoa. II. titulua. Gobernu ona.
18. Sektore Publikoko kontratuak: kontratu-motak eta kontratatze prozedurak. Kontratazio txikia.
19. Sektore Publikoko kontratuak: Administrazio publikoek prestatzen dituzten kontratuak: kontratazio-espeditorea eta administrazio-klausulen eta baldintza teknikoaren agiriak.
20. Gaitasun digitalak. Gaitasun Digitalen Europako Esparrua DIGCOM.
21. Segurtasun Eskema Nazionala.
22. Elkarrengarritasun Eskema Nazionala.
23. Sinadura elektronikoaren oinarriak. Kriptografia. Ziurtagiri digitalak. NAN elektronikoa. IZENPE ziurtagiriak.
24. Sinadura elektroniko aitortua vs sinadura elektroniko aurreratua.
25. IZENPEren zerbitzuak: sinadura-tresnak, sinadura-zerbitzuen plataforma, izenpeen karpeta, argitalpenaren ziurtasuna, komunikazio ziurtatua, ziurtagirien ostatua.
26. Herri administrazioen arteko elkarrengaritasunaren azpiegiturak eta zerbitzu partekatuak.
27. Hodeietako sistemen kudeaketa.
28. Sistema eragileen kudeaketa eta oinarriko softwarea. Funtzioak eta ardurak. Aldaketen kontrola.
29. Web nabigatzaileen konfigurazioa: Proxy-ak, segurtasun zonaldeak, java plugin.
30. Direktorio aktiboa. Active Directory objektuen administrazioa.
31. Informazio berreskuratzeko sistemak. Informazioa gordetzeko politikak, prozedurak eta metodoak.
32. Software librean oinarrituta Datu Baseak kudeatu eta diseinatzea (MySQL, PostgreSQL).
- Título I, Transparencia de la actividad pública: Capítulo II y Capítulo III.
17. Ley 19/2013, de 9 de diciembre, de transparencia, acceso a la información pública y buen gobierno. Título II. Buen Gobierno.
18. Contratos del Sector Público: Clases de contratos y procedimientos de contratación. Contratación menor.
19. Contratos del Sector Público: Preparación de los contratos de las Administraciones Públicas: expediente de contratación y pliegos de cláusulas administrativas y de prescripciones técnicas.
20. Competencias Digitales. Marco Europeo de Competencias Digitales DIGCOM.
21. El Esquema Nacional de Seguridad.
22. El Esquema Nacional de Interoperabilidad.
23. Bases de la firma electrónica. Criptografía. Certificados digitales. DNI electrónico. Certificados de IZENPE.
24. Firma electrónica reconocida vs firma electrónica avanzada.
25. Servicios de IZENPE: Herramientas de firma, Plataforma de servicios de firma, Portafirmas, Constancia de publicación, Comunicación certificada, Albergue de certificados.
26. Infraestructuras, servicios comunes y compartidos para la interoperabilidad entre Administraciones públicas.
27. Gestión de sistemas en la nube.
28. Administración del Sistema operativo y software de base. Funciones y responsabilidades. Control de cambios.
29. Configuración de navegador web: Proxys, zonas de seguridad, java plugin.
30. El Directorio Activo. Administración de objetos Active Directory.
31. Sistemas de recuperación de la información. Políticas, procedimientos y métodos para la conservación de la información.
32. Gestión y capacidad de diseño de Bases de Datos en software libre (MySQL, PostgreSQL)

ERRENTERIAKO UDALA

Giza Baliabideak



AYUNTAMIENTO DE ERRENTERIA

Recursos Humanos

- | | |
|--|---|
| 33. Datu-baseak kudeatzeko sistemako zeregin administratiboak antolatu eta burutzea. | 33. Planificación y realización de tareas administrativas del Sistema Gestor de Bases de Datos. |
| 34. Stored Procedures / Triggers | 34. Stored Procedures / Triggers |
| 35. Datu-baseen diseinu fisikoa eta logikoa. Normalizazioa. | 35. Diseño físico y lógico de las bases de datos. Normalización. |
| 36. Sare lokalak. Arkitektura. Tipologia. Transmisio ereduak. Sarbide metodoak. Elkarlotura gailuak. Gailuen kudeaketa. Sare lokalen administrazioa. Erabiltzaileen kudeaketa sare lokaletan. Trafikoa monitorizatu eta kontrolatzea. SNMP kudeaketa. Sare birtualak (VLAN) konfiguratu eta kudeatzea. Area zabaleko sareak. Hari gabeko sareak. | 36. Redes de área local. Arquitectura. Tipología. Medios de transmisión. Métodos de acceso. Dispositivos de interconexión. Gestión de dispositivos. Administración de redes LAN. Gestión de usuarios en redes locales. Monitorización y control de tráfico. Gestión SNMP. Configuración y gestión de redes virtuales (VLAN). Redes de área extensa. Redes inalámbricas. |
| 37. Sareen segurtasuna. Eraso motak eta prebentzio tresnak: su-ebakiak, sarbideen eta sarrera bidegaberen kontrola, teknika kriptografiakoak eta abar. Neurri bereziak komunikazio mugikorretan. | 37. La seguridad en redes. Tipos de ataques y herramientas para su prevención: cortafuegos, control de accesos e intrusiones, técnicas criptográficas, etc. Medidas específicas para las comunicaciones móviles. |
| 38. Segurtasuna aplikazioaren mailan. Eraso motak eta babesa web zerbitzuetan, datu baseetan eta erabiltzaile interfazeetan. | 38. La seguridad en el nivel de aplicación. Tipos de ataques y protección de servicios web, bases de datos e interfaces de usuario. |
| 39. Negozioaren kudeaketa eta jarraitutasuna. Negozioaren jarraitutasun eta kontingentzia planak. | 39. La gestión de la continuidad del negocio. Planes de Continuidad y Contingencia del Negocio. |
| 40. Sistema eta prozeduren auditoria. | 40. Auditoría de sistemas y de procedimientos. |
| 41. Proiektu informatikoen garapena: mugarriak; neurriak; ikuskapenak; kodea berrerrabiltzea. | 41. Desarrollo de proyectos informáticos: hitos; medidas; inspecciones; reutilización de código. |
| 42. Kode irekiko softwarea. Software librea. Oinarrizko kontzeptuak. Aplikazioak ofimatikan eta web zerbitzarietan. | 42. Software de código abierto. Software libre. Conceptos base. Aplicaciones en entorno ofimático y servidores web. |
| 43. Proiektu informatikoen ezarpen-aldia. Mantenugarritasun bermatuko sistematika. | 43. Fase de implantación de proyectos informáticos. Sistemática de mantenibilidad garantizada. |
| 44. Kanpo-garapena (outsourcing). | 44. Desarrollo externo (outsourcing). |
| 45. IKTen arloko giza taldeen kudeaketa: antolaketa, lidergoa, lanaren banaketa, talde-lana, gatazken kudeaketa, errendimenduaren ebaluazioa eta etengabeko prestakuntza. | 45. Gestión de equipos humanos en el ámbito TIC: Organización, Liderazgo, Distribución del Trabajo, Trabajo en equipo, Gestión de conflictos, Evaluación del rendimiento y Formación permanente. |