

2024KO PRODUKTIBITATEAREN OSAGARRIA

Produktibitatearen osagarria ordaintzeko jarduna eta errendimendu berezia ebaluatzeko sistema bat garatu behar da, ahalik eta motibazio, eraginkortasun eta efizientzia handieneko helburuak betetzeko.

Erreterria Musikal Udal Erakunde Autonomoak oraindik ez du karrera profesional horizontalaren progresioari lotuta jarduna ebaluatzeko sistemarik (EPOETEBren 20, artikulua).

Ebaluatzeko sistema garatu bitartean, jarduna eta errendimendua talde-lana eta langile bakoitzak lan horretan izan duen ardura neurtzeko faktoreen bitartez neurtuko da.

Erreterria Musikal Udal Erakunde Autonomoak, 2024ko uztailen produktibitatearen osagarria ordaintzako irizpideak onartu zituen,

Zuzendaritza Batzordeko akordio osoa 2024-08-02ko GAO n argitaratu zen eta eskuragarri duzue [hemen](#)

Beraz, irizpideetan jasotakoa betetzeko helburuarekin, honako mezu hau bidaltzen dizuegu. Bertan, laburbiltzen da akordioa eta produktibitatearen osagarria kobratu ahal izateko bete beharreko formularioak nola kudeatu buruzko azalpena.

01. HARTZAILEAK.

Erreterria Musikal Udal Erakunde Autonomoan 2024ko urtarrilaren 1etik 2024ko urriaren 31 bitarte enplegatutako pertsonak.

Baztertutako pertsonak:

- Enplegu-planen esparruan kontratatutako pertsonak.
- Funtzionario edo lan-kontratuko langileak, baldin eta adierazitako aldian 3 hilabete baino gutxiagoko epean lan efektiboa egin badute (ondorio horietarako, aldi baterako ezintasun-egoeran emandako aldia – besteak beste – lan EZ efektibotzat hartzen da).
- Kotizatzen duten, baina ordaintzen ez diren lizentziak dituzten langileak.
- Beste administrazio publiko batean zerbitzu-eginkizunetan dauden langileak.
- Politikariak.

COMPLEMENTO DE PRODUCTIVIDAD 2024

El complemento de productividad debe ser remunerado mediante el desarrollo de un sistema de evaluación del desempeño y del rendimiento especial para cumplir los objetivos de máxima motivación, eficacia y eficiencia.

A día de hoy, el Organismo Autónomo Municipal Erreterria Musikal no dispone de un sistema de evaluación del desempeño en relación con la progresión de la carrera profesional horizontal (artículo 20 TREBEP).

Mientras se desarrolla el sistema de evaluación, el desempeño y el rendimiento se medirán mediante factores que midan el trabajo en equipo y la responsabilidad de cada trabajador en el mismo.

El Organismo Autónomo Municipal Erreterria Musikal aprobó en julio de 2024 los criterios de retribución del complemento de productividad.

El acuerdo de la Junta Rectora se publicó en el BOG del 02-08-2024 y está a tu disposición [aquí](#)

Por lo tanto, con el fin de cumplir lo recogido en los criterios, os enviamos el siguiente mensaje, en el que se resume el acuerdo y se informa sobre cómo gestionar los formularios que se deben cumplimentar para poder cobrar el complemento de productividad.

01. PERSONAS DESTINATARIAS.

Personas empleadas en el Organismo Autónomo Municipal Erreterria Musikal entre el 01-01-2024 y el 31-10-2024.

Personas excluidas:

- Personas contratadas en el marco de los planes de empleo.
- Personal funcionario o laboral que en el periodo señalado hayan desempeñado trabajo efectivo por un periodo inferior a 3 meses (a estos efectos, el periodo en situación de IT –entre otros periodos- se considera trabajo NO efectivo).
- El personal con permisos o licencias cotizados y no retribuidos.
- El personal en situación de comisión de servicios en otra Administración Pública.
- Políticos/as.

02. JARDUNA EBALUATZEKO FAKTOREAK

Produktibitate-osagarria zehazteko 2 faktore hartu behar dira kontuan:

Taldeko kide izatea eta talde-lana (% 70). Inprimaki hauek bete beharko dira:

Ondoko txostenetatik ateratzen den puntuazioaren bidez baloratuko da:

- Txosten bat, atal bakoitzeko arduradunak egina, 2024rako planifikatutako proiektuekin, emaitzekin eta urteko plangintzatik kanpo egindako proiektu/lanekin lotuta.
- 4 txosten, langile bakoitzak bete beharreko formularioen betetze mailatik aterako direnak, zeharkako proiektu motorren inguruan.

Langile bakoitzaren erantzukizun-maila (% 30)

Bi ardatzen baitan:

- Langile bakoitzak formulario batean parte hartzea, laneko gogobetetasunari eta giza baliabideei eta laneko arriskuen prebentzioari dagokienez.
- Langile bakoitzaren banakako errendimendua, 2024ko ekitaldiko lanaldi efektiboaren arabera.

03. NON BETE BEHAR DIRA FORMULARIOAK?

Inprimaki guztiak esteka honetan daude:

Irakasleek:

<https://turn.errenteria.eus:4436>

Erabiltzailea: herriarte

Pasahitza: HA*2024Progre

(izan daiteke behin baino gehiagoetan datu hauek eskatzea)

Arlo Pedagogiko eta Zerbitzu Orokorreko lankideek:

[\[HAE\] Produktibitatea 2024 / Productividad 2024](#)

02. FACTORES PARA LA EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO

Son 2 los factores a considerar para concretar el complemento de productividad:

Pertenencia al grupo y trabajo en equipo (70%).

Se valorará mediante la puntuación que se obtenga de los siguientes informes:

- 1 informe que completará el/la responsable de cada sección relacionado con los proyectos planificados para el año 2024, sus resultados y los proyectos/trabajos realizados fuera de la planificación anual.
- 4 informes que se obtendrán del nivel de cumplimentación de los formularios que deberá rellenar cada persona trabajadora, en relación a los proyectos transversales motores.

El nivel de responsabilidad de cada empleada y empleado (30%)

Se obtendrá por dos variables:

- Participación individual de cada empleada y empleado en un formulario en materia de satisfacción laboral y recursos humanos-prevención de riesgos laborales.
- Rendimiento individual de cada trabajador en base a la jornada efectiva de trabajo en el ejercicio de 2024.

03. DÓNDE DEBEN CUMPLIMENTARSE LOS FORMULARIOS?

Los formularios están en el siguiente enlace:

Profesorado:

<https://turn.errenteria.eus:4436>

Nombre de usuario: herriarte

Contraseña: HA*2024Progre

(puede que solicite estos datos más de una vez)

Personal del Área Pedagógica y Servicios Generales:

[\[HAE\] Produktibitatea 2024 / Productividad 2024](#)

Inprimakiak betetzeko arazoren bat izanez gero, Zerbitzu Orokorretako lankideek, astelehenetik ostiralera 14:00etatik 15:00etara prest izango dituzue edozein zalantza argitzeko

En caso de tener algún problema al rellenar los impresos, el personal de Servicios Generales estará a vuestra disposición de lunes a viernes de 14:00 a 15:00 para resolver cualquier duda.

04. ZEIN FORMULARIO BETE BEHAR DITU PERTSONA BAKOITZAK??

1. Memoria teknikoa ataleko arduradun teknikoak bete beharrekoa, arduradun politiko(ar)ekin batera.

2. Datu pertsonalen babeserako formularioa (langile guztiak bete beharrekoa).

3. Gaitasun digitalen formularioa langile guztiak bete beharrekoa.

4. Udal Hizkuntza Politikako formularioa langile guztiak bete beharrekoa.

5. Ingurumen eta klima-formularioa langile guztiak bete beharrekoa.

6. Laneko gogobetetasunari eta laneko arriskuen prebentzioari buruzko formularioa langile guztiak bete beharrekoa.

Beraz, departamentu buru ez diren langileek 2., 3., 4., 5. eta 6. formularioak bete behar dituzte eta departamentuetako buruek 1., 2., 3., 4., 5. eta 6.

04. ¿QUÉ FORMULARIOS DEBE CUMPLIMENTAR CADA PERSONA?

1. Memoria técnica a cumplimentar por la persona responsable técnica del área, junto con su(s) responsable(s) político(s).

2. Formulario en materia de protección de datos de carácter personal, a cumplimentar por todos/as los/as empleados/a.

3. Formulario en materia de competencias digitales a cumplimentar por todos/as los/as empleados/as.

4. Formulario en materia de Política Lingüística municipal a cumplimentar por todos/as los/as empleados/as.

5. Formulario en materia de medio ambiente y clima a cumplimentar por todos/as los/as empleados/as.

6. Formulario de satisfacción laboral y prevención de riesgos laborales a cumplimentar por todos/as los/as empleados/as.

Por tanto, las personas trabajadoras que no son responsables de departamento deben cumplimentar los formularios números 2, 3, 4, 5 y 6 y las personas responsables de departamento los formularios números 1, 2, 3, 4, 5 y 6.

05. NOIZ BUKATZEN DA FORMULARIOAK BETETZEKO EPEA?

2024ko azaroaren 8an

05. ¿CUÁNDO FINALIZA EL PLAZO PARA CUMPLIMENTAR LOS FORMULARIOS

El 8 de noviembre de 2024

06. ¿CUÁNDO SE ABONARÁ EL COMPLEMENTO DE PRODUCTIVIDAD?

2024ko abenduko nominarekin batera

06. ¿NOIZ ORDAINDUKO DA PRODUKTIBITATEAREN OSAGARRIA?

Junto con la nómina de diciembre de 2024

Oharra: inprimaki horiek EZ betetzeak puntuak kenduko ditu, eta horrek produktibitate-osagarri gisa kobratu beharreko zenbatekoa gutxitzea ekarriko du.

Nota: la NO cumplimentación de estos formularios restará puntos, lo que conllevará la minoración del importe a cobrar en concepto de complemento de productividad.