



OHARRA

ARIKETA EGITEKO LEKUAREN ALDAKETA

Honen bidez jakinarazten da deialdiaren oposizioaldiko lehenengo ariketako 1. atala apirilaren 16an, goizeko 10:00etan egingo dena, lekuz aldatu egin dela: Galtzarabordako udal kiroldegian egin beharrean, **José Luis Caso (Merkatuzar)**, Pablo Iglesias ibilb. 11n egingo da.

AVISO

**MODIFICACIÓN LUGAR REALIZACIÓN
EJERCICIO**

Por la presente se comunica que se ha modificado el lugar de realización del Apartado 1 del primer ejercicio de la fase de oposición que se realizará el 16 de abril, a las 10:00h. La prueba se realizará en la sala **José Luis Caso (Merkatuzar)**, sita en Avda. Pablo Iglesias nº 11 y NO en el polideportivo municipal de Galtzaraborda.



**2017. URTERAKO LAN ESKAINTZA
PUBLIKOAN SARTUTA DAGOEN INGENIARI
TEKNIKO PLAZA BAT BETETZEKO, ERDI
MAILAKO TEKNIKARI BAT HAUTATZEKO
OINARRI ARAUTZAILEAK.**

**BASES REGULADORAS PARA LA SELECCIÓN
DE UN/A TÉCNICO/A MEDIO/A, PARA CUBRIR
UN PLAZA DE INGENIERO/A TÉCNICO/A
INCLUIDA EN LA OFERTA DE EMPLEO
PÚBLICO 2017.**

LEHENA. DEIALDIAREN XEDEA.

Oinarri hauen xedea da Errenteriako Udaleko langile plantilan hutsik dagoen INGENIARI TEKNIKO plaza betetzeko deialdia arautzea, hain zuzen, karrerako funtzionarioentzat gorderik dagoena.

Lanpostua, Enplegatutako Publikoaren Oinarrizko Estatutuaren urriaren 30eko 5/2015ko Legegintzako Errege Dekretuaren 76. artikuluan jasota dagoen A sailkapen taldeko A2 azpitaldekoa da (lehen B taldea) —arau horren hirugarren xedapen iragankorrari dagokionean—, Administrazio Bereziko eskalako, azpieskala Teknikokoa, Erdi mailako teknikarien klasekoa.

Lanpostuak euskarako 3. hizkuntza eskakizuna du, derrigorrezkoa.

Lanpostu hau Lanpostuen Zerrendan **“Ingeniari teknikoa”**ri dagokiona da, 5122 kodeduna. Honek dedikazio berezia izango du (disponibilitatea eta lan-jardun luzatua), eta beraz, ohiko lanalditik kanpoko eginkizunak ere egin beharko ditu, larunbat eta jaiegunetan tokatzen zaizkionak eta ohiko lan-jardunetik kanpo ordu kopuru bat ere bai.

Izangai-zerrenda –deituriko plaza bete ondoren geratuko dena eta horretarako ezarritako irizpideak betetzen dituztenez osaturikoa— erabiliko da antzeko edo lanpostu berdineko lanak denboraldi batez egiteko. Irizpide horiek zerrenda osatuko dutenen esku egongo dira.

BIGARRENA. MISIOA ETA EGINKIZUNAK.

PRIMERA. OBJETO DE LA CONVOCATORIA.

Es objeto de estas bases regular la convocatoria para la provisión de una plaza de INGENIERO/A TÉCNICO/A, reservada a funcionario-a de carrera, vacante en la plantilla de personal del Ayuntamiento de Errenteria.

La plaza se encuadra en el grupo de clasificación A, subgrupo A2 (antes B), de los establecidos en el art. 76 del Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público, en relación con la disposición transitoria tercera de dicha norma. Además, pertenece a la escala de Administración Especial, subescala Técnica, clase Técnicos Medios.

La plaza tiene asignado el perfil lingüístico 3 de euskera, con carácter preceptivo.

Esta plaza se corresponde con el **puesto “Ingeniero/a técnico/a”** de la vigente Relación de Puestos de Trabajo, código 5122, el cual tiene asignado una dedicación especial (disponibilidad y jornada ampliada), que conlleva el ejercicio de las funciones propias del puesto fuera de su jornada habitual de trabajo, incluidos sábados y festivos, y la realización de una serie de horas de trabajo fuera de su jornada habitual.

La lista de aspirantes que excedan del número de plazas convocadas y cumplan los criterios que al efecto se establezcan, será utilizada para cubrir necesidades de personal no permanente en puestos idénticos o similares. Dichos criterios estarán a disposición de los integrantes de la citada lista.

SEGUNDA. MISIÓN Y FUNCIONES DEL PUESTO.



Lanpostuaren misioa

Bere eskumen-eremuko azterlan eta txostenen eta aholkularitza teknikoaren ardura hartzea hirigintza-diziplinaren alorrean (jarduera-lizentziak).

Misión del puesto

Responsabilizarse de los estudios, informes y asesoramiento técnico propios de su ámbito de competencia, en materia de disciplina urbanística (licencias de actividad).

Lanpostuaren eginkizun nagusienak

Aholkularitza teknikoa:

Esleitutako eskumen-eremuko txosten teknikoak ematea, departamentuaren arduradun teknikoek ezarritako irizpideei jarraiki.

Principales funciones del puesto

Asesoramiento técnico:

Emitir informes técnicos en el ámbito de competencia que le sea asignado, y siguiendo los criterios establecidos por los responsables técnicos del departamento.

Esleitutako zerbitzuen aholkularitza teknikoa egitea, beharrezko dokumentu teknikoak idatziz (jarduera-proiektuak, norbera babesteko planak, memoriak eta abar).

Realizar el asesoramiento técnico de los servicios asignados, redactando los documentos técnicos oportunos (proyectos de actividad, planes de autoprotección, memorias etc).

Hirigintzako esku-hartzea eta diziplina:

Txosten teknikoak egitea jardueri eta horiei lotutako obren lizentziei buruz, bai eta haien eskumen-eremuko hirigintza-diziplinako espedientei buruz ere, beharrezkoak diren ikuskapenak eginez obran, eta beharrezko segimendua eta kontrola eginez izapide bakoitza benetan amaitu arte.

Intervención y disciplina urbanística:

Elaborar informes técnicos relativos a actividades y a licencias de obras vinculadas a éstos y en cuantos expedientes de disciplina urbanística de su ámbito de competencia sea preciso, realizando las inspecciones necesarias en obra y el seguimiento y control oportunos hasta la efectiva conclusión de cada trámite.

Udalerrian egiten diren jarduerak eragindako kutsadura kontrolatzea (akustikoa, atmosferikoa, isuriak...).

Controlar la contaminación (acústica, atmosférica, vertidos...) originada por las actividades que se realizan en el municipio.

Udalerrian egiten diren ikuskizun-jardueretako instalazioak egiazatu eta kontrolatzea, besteak beste neurri zuzentzaileak ezarriz, egiaztatze-aktak eginez, ekitaldien etetea edo instalazioen itxiera proposatuz eta abar.

Comprobar y controlar las instalaciones de las actividades de espectáculos públicos que se desarrollen en el municipio, realizando labores tales como la imposición de medidas correctoras, levantamiento de actas de comprobación, proponer la suspensión de los actos o clausura de las instalaciones, etc.

Arloko teknikariek lankidetzan, hirigintza-diziplina betetzen dela bermatzeko beharrezkoak diren

Realizar, en colaboración con los técnicos del área, las inspecciones públicas que se precisen para



ikuskapen publikoak egitea.

garantizar el cumplimiento de la disciplina urbanística.

**HIRUGARRENA. DEIALDIAN PARTE
HARTZEKO BALDINTZAK.**

**TERCERA. CONDICIONES PARA PARTICIPAR
EN LA CONVOCATORIA.**

Deialdian parte hartu nahi duten pertsonak, onartuak izan daitezzen, baldintza guzti hauek bete beharko dituzte:

Las personas que deseen tomar parte en la convocatoria, para ser admitidas, deberán cumplir todos y cada uno de los siguientes requisitos:

- a) Espainiako naziotasuna edukitzea. Horrez gain, esku hartu ahal izango dute Europar Batasuneko estaturen bateko naziotasuna edukiz gero, edo Europar Batasunak izenpetu eta Espainiako estatuak berretsitako nazioarteko itunen arabera langileen joan-etorri askea aplikatzen zaion estatu batekoa izanez gero.

- a) Tener la nacionalidad española, sin perjuicio de tener la nacionalidad de alguno de los Estados miembros de la Unión Europea, o ser nacional de algún Estado al que, en virtud de la aplicación de los Tratados Internacionales celebrados por la Unión Europea y ratificados por España, le sea de aplicación la libre circulación de trabajadores.

Halaber, Europar Batasuneko estatuetak naziotasuna dutenen ezkontideek ere parte hartu ahal izango dute, baldin eta zuzenbidearen arabera banatuta ez badaude, bai eta haien ondorengoek eta ezkontideen ondorengoek ere, baldin eta zuzenbidearen arabera banatuta ez badaude eta ondorengoak hogeita bat urteik beherakoak badira edo, adin horretatik gorakoak izanda ere, gurasoen kontura bizi badira.

También podrán participar el cónyuge de los y las nacionales de los Estados miembros de la Unión Europea, siempre que no estén separados/as de derecho y sus descendientes y los de su cónyuge siempre que no estén separados/as de derecho, sean menores de veintiún años o mayores de dicha edad dependientes.

- b) 16 urte beteak edukitzea eta nahitaezko erretiroa hartzeko adin maximoa pasa gabea.
- c) Industria Ingeniaritza Teknikoa titulua izatea edo Industria Ingeniaritzan gradua izatea edo titulua lortzeko eskubideak ordaindu izana.

- b) Tener cumplidos 16 años de edad y no exceder de la edad máxima de jubilación forzosa.
- c) Estar en posesión o haber abonado los derechos para obtener el título de Ingeniería Técnica Industrial o el grado en Ingeniería Industrial o de titulación universitaria habilitante legalmente para ejercer la profesión de ingeniero/a técnico/a industrial.

Atzerriko titulazioaren bat izanez gero, titulu horren homologazioa egiaztatzen duen ziurtagiria eduki beharko da.

En el caso de las titulaciones extranjeras, se deberá estar en posesión de la credencial que acredite su homologación.

- d) Euskarako 3. hizkuntza-eskakizunaren jabe izatea (edo altuago bat). Baldintza hau dagokion ziurtagiriaren bidez edo oposizio-

- d) Estar en posesión del perfil lingüístico 3 de euskera o superior. Este requisito se acreditará mediante la presentación del certificado



garaian horretarako egingo den frogaren bidez egiaztatuko da.

correspondiente o a través del ejercicio que se realice al efecto en la fase de oposición.

- e) Errenteriako Udalaren ordenantza-fiskaletan adierazitakoaren arabera, hautaketa-prozesuan parte hartzeko tasa ordaintzea, laugarren oinarrian xedatutakoaren arabera.
- f) Lanpostuaren beraren eginkizunak normal betetzea galaraziko lukeen eritasunik eta tatxa fisikorik nahiz psikikorik ez edukitzea. Egoera hori bere garaian egiaztatu beharko da Enpresako Medikuntza Zerbitzuak bakoitzari egingo dion osasun azterketaren bidez.
- g) Diziplina-espedita batez edozein herri administrazio edo autonomia erkidegoko organo konstituzional edo estatutarioen zerbitzutik bereizita ez egotea, ebazpen judizialaren arabera enplegu edo kargu publikorako gaitasungabetzea erabatekoa edo berezia ez izatea, ezta funtzionarioen kidegoan edo eskalan sartzeko, edo lan-legepekoen kasuan, bereziak edo desgaituak izan diren lanpostuko antzerako eginkizunak betetzeko. Beste estatu bateko nazionala izanez gero, desgaitua edo egoera baliokidean ez egotea, ezta diziplina zehapenik edo baliokiderik ere, dagokion estatuan baldintza berberetan enplegu publikora iristea eragotziko duenik, hain zuzen.
- h) Indarrean dagoen araudiaren arabera legezko ezgaitasun edo bateraezintasun kasuren baten ez egotea, betiere legeak ematen duen aukeratzeko eskubidea alde batera utzita.
- e) Haber abonado, de acuerdo con lo expresado en las ordenanzas fiscales del Ayuntamiento de Errenteria, la tasa por participación en el proceso selectivo, conforme a lo dispuesto en la base cuarta.
- f) No padecer enfermedad ni defecto físico ni psíquico que impida el normal desempeño de las funciones propias del puesto. Este extremo habrá de acreditarse en su momento mediante el oportuno reconocimiento médico en el Servicio de Medicina de Empresa.
- g) No haber sido separada mediante expediente disciplinario del servicio de cualquiera de las Administraciones Públicas o de los órganos constitucionales o estatutarios de las Comunidades Autónomas, ni hallarse en inhabilitación absoluta o especial para empleos o cargos públicos por resolución judicial, para el acceso al cuerpo o escala de funcionario/a, o para ejercer funciones similares a las que desempeñaban en el caso del personal laboral, en el que hubiese sido separada o inhabilitada. En el caso de ser nacional de otro Estado, no hallarse inhabilitada o en situación equivalente ni haber sido sometida a sanción disciplinaria o equivalente que impida, en su Estado, en los mismos términos el acceso al empleo público.
- h) No estar incurso en causa legal de incapacidad o incompatibilidad según la normativa vigente, dejando a salvo el derecho de opción que ésta le otorgue.

Hirugarren oinarrian adierazitako baldintza guztiak, d atalekoa izan ezik, -horretan xedatutakoa bete beharko da eta-, eskaerak aurkezteko epea amaitzen den egunean bete beharko dira eta beroriek bere horretan mantendu udal honetako karrerako funtzionario gisa kargu hartzeko egunean.

Todos los requisitos enumerados en la base tercera, salvo el señalado en el apartado d, -que se estará a lo dispuesto en el mismo-, deberán poseerse a la fecha de finalización del plazo de presentación de instancias y mantenerlos hasta el momento de la toma de posesión como funcionario/a de carrera de este Ayuntamiento.

LAUGARRENA. ESKAERAK.

CUARTA. INSTANCIAS.



Eskaerak eredu ofizial normalizatuaren arabera beteko dira: "Eskaera: langileen hautaketa prozesuak" udaleko web orrialdean deskargagarri dagoena. Errenteriako Udaletxeko Informazio Bulegoan (beheko oina) ere emango da.

Las instancias se ajustarán al modelo oficial y normalizado: "Solicitud: procesos de selección de personal" descargable desde la Web municipal. También será facilitado en la Oficina de Información del Ayuntamiento de Errenteria (planta baja).

Lehiaketa-oposizioan onartua izateko eskabideak Errenteriako Udaleko alkateari zuzenduko zaizkio, eta ondorengo baldintzak bete behar dituzte baztertuak ez izateko:

Las instancias se dirigirán a la Alcaldesa del Ayuntamiento de Errenteria, debiendo reunir los siguientes requisitos para no ser rechazadas:

- Izangaiek 3. oinarrian eskatzen diren baldintza guztiak betetzen dituztela adieraziko dute. Hots, beti eskabideak aurkezteko azken egunean dituztenak, aurreko oinarrian jasotakoa kontuan hartuz.

- Se deberá hacer constar que reúnen todas y cada una de las condiciones exigidas en la base 3ª, referidas siempre a la fecha de expiración del plazo de presentación de instancias, salvo lo dispuesto en la base anterior.

Aurreko paragrafoan xedatutakoa gorabehera, onartutakoen eta baztertutakoen zerrenda onartzeko ardura duen organoak prozeduraren edozein momentutan jakiten badu izangairen batek ez dituela betetzen deialdian parte hartzeko ezarritako eskakizunak, izangaia hautaketa-prozesutik kanporatuko du, entzunaldia eman ondoren.

No obstante lo dispuesto en el apartado anterior, si en cualquier momento del procedimiento llegara a conocimiento del órgano competente para aprobar la relación de personas admitidas y excluidas que alguno/a los/as aspirantes carece de los requisitos exigidos para tomar parte en la convocatoria, le excluirá del proceso selectivo, previa audiencia al/a la interesado/a.

- Izangaiek oposizioko ariketak gaztelaniaz ala euskaraz egin nahi duten adieraziko dute eskaeran. Hala ere, laugarren ariketaren idatzizko zatia gaztelania hutsez egingo da.

- Se hará constar en la instancia la lengua, euskera o castellano, en la que deseen realizar los ejercicios de la oposición. No obstante lo anterior, la parte escrita del cuarto ejercicio se realizará únicamente en castellano.

- Halaber, izangaiek lehiaketaldian baloratzekoak diren merezimenduei buruzko datuak adierazi beharko dituzte eskaeran. EZ dira kontuan hartuko eskariarekin batera zehazten ez diren merezimenduak. Adierazitako merezimenduak Epaimahaiak izangaiei eskatzen dien unean egiaztatu beharko dira (egiaztatgiriak aurkeztu), honela:

- Asimismo, se harán constar los datos referentes a los méritos a valorar en la Fase de Concurso. NO serán valorados los méritos no alegados en el momento de presentación de instancias. La acreditación de los méritos alegados (entrega de justificantes), se realizará en el momento en que sea requerida a los/as opositores/as por el Tribunal Calificador, de la siguiente forma:

- Administrazio Publikoren bateko esperientzia, hark eginiko ziurtagirien bidez egiaztatuko da. Errenteriako Udalean izan bada, nahikoa izango da eskabidean

- La experiencia en alguna Administración Pública se acreditará con la presentación del certificado expedido por la misma. Si ha sido en el Ayuntamiento de Errenteria,



adieraztea, eta izangaien espediente-pertsonaletan jasotako datuen arabera baloratuko da.

- Enpresa pribatuan lan egindako esperientzia egiaztatzeko, enpresako ziurtagiria eta Gizarte Segurantzaren Diruzaintza Nagusiak emaniko agiria (lan-bizitza) ekarri beharko dira. Enpresako ziurtagiriaren ordez lan-kontratuaren fotokopiak ere balioko du, edo Epaimahaiaren ustetan nahikoak izan litezkeen bestelako agiriak. Aldiz, langile autonomoen kasuan, azken ziurtagiri hori Ogasunak jarduera ekonomikoari buruz emaniko ziurtagiri batekin ordezkaturiko da.
- Prestakuntza-ikastaroei buruzko merezimendua egiaztatzeko aurkeztuko den agirian zehaztu beharko da ikastaro horien iraupena ordu edo egunetan, bestela ez baita kontuan hartuko. Egunetan egiaztatuko balitz, eguneko 2 ordu hartuko dira kontuan, baldin eta ekarritako agirietan bestelako iraupenik ondorioztatzen ez bada.
- Desgaitasunen bat izan, eta denbora edo bitartekoen aldetik egokitzapenak behar baldin badituzte hautaketa-probak baldintza berdinetan egin ahal izateko, horiek espresuki eskatu beharko dituzte parte hartzeko eskaeran horretarako dagoen atalean, betiere, zehaztuz zer nolako egokitzapena behar duten. Horrezaz gain, eskatutako egokitzapena egiaztatuko duen mediku-ziurtagiria aurkeztu beharko dute.

Aipatu egokitzapena egiaztatzearen Epaimahaiak izangaiaren inguruko informazio gehiago bil dezake, eta, hala baderitzo, gizarte edota mediku zerbitzuetan eskumena duten organoen kolaborazioa.

Egokitzapena ez da, besterik gabe, automatikoki emango, gabezia duenak egin beharreko probarekiko zerikusi zuzena duenean bakarrik baizik.

bastará su alegación, valorándose en base a los datos que obren en los expedientes personales de los candidatos.

- Para acreditar la experiencia en la empresa privada se deberá presentar junto con el justificante expedido por la Tesorería General de la Seguridad Social (vida laboral), el certificado de empresa. Este último certificado podrá ser suplido por la fotocopia del contrato de trabajo o documentos que, a juicio del Tribunal, resulten suficientes. En el caso de los trabajadores autónomos, este último certificado será sustituido por un certificado de Hacienda sobre las actividades económicas.
- En la documentación que se presente para acreditar el mérito referente a los cursos de formación, deberá especificarse la duración de los mismos en horas o días, no valorándose este mérito en caso contrario. En el supuesto de su acreditación en días, se computarán 2 horas por día, salvo que de la documentación aportada se deduzca otra duración.
- Aquellas personas con discapacidad que precisen adaptaciones de tiempo, de medios o de ambos para la realización de las pruebas selectivas en igualdad de condiciones, deberán formular de forma expresa dicha petición en el apartado habilitado en la solicitud de participación, especificando el tipo de adaptación que solicitan. Además, deberán presentar un certificado médico acreditativo de la adaptación solicitada.

A efectos de valorar la procedencia de la concesión de la adaptación solicitada, el Tribunal podrá recabar información adicional de la persona candidata y, en su caso, colaboración de los órganos competentes de los servicios sociales y/o médicos que estime convenientes.

La adaptación no se otorgará de forma automática, sino únicamente en aquellos casos en que la discapacidad guarde relación directa con la prueba a realizar.



- Hautaketa-prozesuan parte hartzen duten izangaiek automatikoki baimena ematen dute prozesuaren inguruko argitalpenetan, aldizkari ofizialekoetan eta Udalaren iragarki-oholean eta webguneetan identifikatzeko, izaera pertsonaleko datuak babestearen indarreko araudiaren ondorioetarako.
- La participación de las personas aspirantes en el proceso selectivo implicará automáticamente su autorización a que se les identifique en las publicaciones respectivas, tanto en el correspondiente boletín oficial como en el tablón de anuncios y en la página web municipal, a los efectos de la normativa vigente en materia de protección de datos de carácter personal.
- Eskaerei agiri hauek erantsiko zaizkie:
 - NAN agiriaren fotokopia
 - Deialdian parte hartzeko eskatutako titulazioaren fotokopia
 - Hautapen prozesuan parte hartzeagatik ordaindu beharreko tasaren ordainagiria edo salbuesten duen egiaztatzea, hala balegokio.
 - Euskara azterketa ez egitearren, zortzigarren oinarrian adierazitako agirietako baten fotokopia, hau da, lanposturako eskatzen den hizkuntza eskakizuna egiaztatuko duena.
- Las instancias deberán ir acompañadas de la siguiente documentación:
 - Fotocopia del DNI
 - Fotocopia del título exigido para tomar parte en la convocatoria
 - Justificante del abono de la tasa por participación en el proceso selectivo o justificante de estar exento, en su caso.
 - Fotocopia de alguno de los documentos señalados en la base octava, que acredite el cumplimiento del perfil lingüístico de la plaza a la que se opta, a efectos de la exención del examen de euskera.

Tasaren ordainketa

Hirugarren oinarriaren e) atalean aurreikusitako baldintza betetzearen, 10,00 euro ordaindu beharko dira tasa kontzeptu gisa hautapen prozesuan parte hartzeagatik ondorengo bide hauetakoren bat erabilita:

- a) Kutxabanken, IBAN ES13 2095 5064 81 1060000626 kontuan eta azalpenean jasota "OPE2017" delakoa eta hautapen prozesuan parte hartzen duenaren izen-abizenak.
- b) Bankuko txartel bitartez Errenteriako Udaleko "ZU! Zure Udala" Arreta Zerbitzuan bertan, Udaletxeko beheko solairuan.

Eskabideak aurkezteko epean tasak ordaindu ez izanak, hala nola ordaindutako zenbatekoan akatsa

Abono de tasa.

A los efectos de cumplimiento del requisito previsto en el apartado e) de la base tercera, se deberá abonar el importe de 10,00 euros en concepto de tasa por participación en el proceso selectivo por alguno de los siguientes medios:

- a) En la cuenta de Kutxabank con IBAN ES13 2095 5064 81 1060000626, haciendo constar "OPE2017" y el nombre y apellidos de la persona participante en el proceso selectivo.
- b) Mediante tarjeta bancaria in-situ, en el Servicio de Atención "ZU! Zure Udala", situado en la planta baja de la Casa Consistorial.

La falta de abono de la tasa dentro del plazo de presentación de solicitudes, así como el error en la



izateak, berekin ekarriko du prozeduratik kanpo geratzea, ondoren adierazten diren kolektiboren batekoa izan ezean, eta halakoetan adierazi beharko da zein izan den salbuesteko arrazoia:

- %33ko desgaitasuna edo gehiagokoa duten pertsonak.
- Enplegu eskatzaile gisa inskribatuta dauden pertsonak, betiere deialdia Gipuzkoako Aldizkari Ofizialean argitaratu baino hilabete lehenago eman badute izena, gutxienez.

Inola ere, tasa ordaintzeak eta aurkezteak ezingo du ordezkatu deialdian parte hartzeko eskabidea epe barruan eta behar bezala aurkezteko tramitea.

Bosgarren oinarrian aipatutako ebazpenaren bidez prozesutik kanpo utzitakoei soilik itzuliko zaie ordaindutako tasa.

Eskaerak aurkezteko lekua eta epea

Eskaerak, behar bezala beteta, Errenteriako Udaletxeko Erregistro Nagusian aurkeztuko dira, deialdiaren laburpena Estatuko Aldizkari Ofizialean argitaratzen den biharamunetik 20 eguneko epean.

Eskabideak, halaber, aurkez daitezke Herri Administrazioen Araubide Juridikoaren eta Administrazio Prozedura Erkidearen azaroaren 26ko 30/1992 Legeak 38.4 artikuluan aipatutako administrazio publikoetako erregistroetan, Herri Administrazioen Administrazio Prozedura Erkidearen 39/2015 Legearen 16.4 artikulua guztiz indarrean sartzen den arte. Telematikoki ere aurkeztu ahal izango dira Errenteriako Udalaren [erregistro elektronikoa](#).

cantidad abonada, supondrá la exclusión del procedimiento, salvo en el supuesto de pertenecer a alguno de los colectivos que se señalan a continuación, en cuyo caso se deberá justificar dicha causa de exclusión:

- Personas con discapacidad igual o superior al 33%.
- Personas que figuren como demandantes de empleo durante el plazo, al menos, de un mes anterior a la fecha de la publicación de la convocatoria en el Boletín Oficial de Gipuzkoa.

En ningún caso la presentación y pago de la tasa podrá sustituir el trámite de presentación en tiempo y forma de la solicitud de participación en la convocatoria.

Únicamente procederá la devolución de la tasa abonada en el supuesto de quedar excluido/a mediante la resolución a la que se hace referencia en la base quinta.

Plazo y lugar de presentación de instancias

Las instancias se presentarán debidamente cumplimentadas en el Registro General del Ayuntamiento de Errenteria, dentro del plazo de 20 días naturales contados desde el siguiente al de la publicación del extracto de la convocatoria en el Boletín Oficial del Estado.

Igualmente, las instancias podrán presentarse en los registros de las Administraciones Públicas señaladas en el art. 38.4 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, hasta tanto entre en vigor íntegramente el art. 16.4 de la Ley 39/2015, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, así como telemáticamente en el [registro electrónico](#) del Ayuntamiento de Errenteria.



BOSGARRENA. IZANGAIK ONARTZEA.

Gipuzkoako Aldizkari Ofizialean eta Errenteriako Udaletxeko iragarki-oholean argitaratuko da alkateak onartutako eta baztertutako behin-behineko zerrenda onetsi, Epaimahaiko partaideak izendatu eta oposizioko lehenengo ariketa zein egunetan egingo den iragartzeko alkateak emandako ebazpena. Gero, Herri Administrazioen Administrazio Prozedura Erkidearen 39/2015 Legearen 68. artikuluan dionaren arabera, 10 lanegun izango dira erreklamazioak egiteko. Udalaren web orrian ere argitaratuko da (www.errenteria.eus).

Erreklamaziorik ez balitz egingo, behin-behineko zerrenda behin betikotzat joko da besterik gabe. Erreklamaziorik egingo balitz, horiek onartu edo baztertu egingo dira, behin-betiko zerrenda onartzeari buruz hartuko den ebazpen baten bidez, eta era berean argitaratuko da.

Erabaki honen aurka administrazioarekiko auzi-errekurtsua jarri ahal izango da Administrazioarekiko Auzien Epaitegiaren aurrean, behin onartu eta baztertutako zerrenda Gipuzkoako Aldizkari Ofizialean argitaratzen den egunetik kontatzen hasita bi hileko epean, eta bidezko irizten de beste edozein helegite tartaratzera eragotzi gabe.

SEIGARRENA. EPAIMAHAI KALIFIKATZAILEA.

Epaimahai Kalifikatzailea kide titularrek eta ordezkoez osatuko dute, eta horien izendapena Gipuzkoako Aldizkari Ofizialean argitaratuko da. Hauek izango dira kideak:

Mahaiburua:

- Giza Baliabideko arduraduna eta ordezkoa, Giza Baliabideko teknikari bat

QUINTA. ADMISIÓN DE ASPIRANTES.

La resolución por la que se apruebe la lista provisional de personas admitidas y excluidas, se designe el Tribunal Calificador y se anuncie la fecha del primer ejercicio de la oposición, se hará pública en el Boletín Oficial del Territorio Histórico de Gipuzkoa y en el tablón de anuncios del Ayuntamiento de Errenteria, concediéndose un plazo de 10 días hábiles para reclamaciones, a tenor del art. 68 de la Ley 39/2015, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas. También será publicada en la página web municipal (www.errenteria.eus).

La lista provisional se entenderá automáticamente elevada a definitiva si no se produjeran reclamaciones. Si las hubiere, serán aceptadas o rechazadas en una nueva resolución por la que se apruebe la lista definitiva, que se hará pública, asimismo, en la forma indicada.

Contra dicha resolución podrá interponerse recurso contencioso-administrativo ante el Juzgado de lo Contencioso-Administrativo correspondiente, en el plazo de dos meses a contar desde el día siguiente al de la publicación de la lista de personas admitidas y excluidas en el Boletín Oficial de Gipuzkoa, sin perjuicio de que pueda interponerse cualquier otro recurso que se estime procedente.

SEXTA. TRIBUNAL CALIFICADOR.

El Tribunal Calificador estará compuesto por miembros titulares y suplentes, cuya designación será publicada en el Boletín Oficial de Gipuzkoa y en el tablón de anuncios del Ayuntamiento de Errenteria, quedando constituido de la siguiente manera:

Presidente:

- La responsable del departamento de Recursos Humanos y suplente una técnica de Recursos Humanos.



Bokalak:

- Errenteriako Udaleko bi teknikari edo beste udal batekoak.
- Herri Arduralaritzaren Euskal Erakundeko kide bat.
- Herri Arduralaritzaren Euskal Erakundeko teknikari bat, hizkuntza-eskakizuna egiaztatzeko proba egiteko, egoki bada.
- Beste administrazio bateko teknikaria (Eusko Jaurlaritzakoa, Foru Aldundikoa, bietakoa...) edo beste udal batekoa.

Idazkaria:

- Udal karrerako funtzionario bat.

Epaimahai kalifikatzaileko kideei aplikatuko zaizkie Sektore Publikoaren Araubide Juridikoari buruzko urriaren 1eko 40/2015 Legearen 23 eta 24. artikuluetan jasotzen diren abstentzio- eta ezespren- kausak.

Langileak hautatzeko organoek kolegiatuta jardungo dute eta, osaketa, berriz, profesionaltasun- eta inpartzialtasun-printzipioei jarraiki egingo da. Era berean, emakume eta gizonen arteko parekotasuna gogoan hartuko da.

Epaimahaia osatuko duten mahaikideen erdiak gutxienez eduki behar du lanpostu bakoitza eskuratzeko eskatzen den tituluaren ezagupen arlo bereko titulua, eta mahaikide guztiek ikasketa maila bereko edo handiagoko tituluaren jabe izan beharko dute.

Epaimahaiak komenigarritzat jo ditzakeen probetan gai ezberdinetan adituak diren aholkularien lankidetzak eska lezake.

Epaimahaiaren jardunbidea, Sektore Publikoaren Araubide Juridikoari buruzko urriaren 1eko 40/2015 Legeak agintzen duenari atxikiko zaio.

Vocales:

- Dos personas técnicas del Ayuntamiento de Errenteria o de otro ayuntamiento.
- Un/a miembro del Instituto Vasco de Administración Pública.
- Un/a técnico/a del Instituto Vasco de Administración Pública, a los solo efectos de realización de la prueba de acreditación de perfil lingüístico, en su caso.
- Un/a técnico/a de otra administración. (Gobierno Vasco, Diputación, de los dos...) o de otro Ayuntamiento.

Secretario/a:

- Una persona funcionaria de carrera municipal.

A quienes integran el Tribunal Calificador les serán de aplicación las causas de abstención y recusación recogidas en los arts. 23 y 24 de la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público.

Los órganos de selección serán colegiados y su composición deberá ajustarse a los principios de imparcialidad y profesionalidad de sus miembros, y se tenderá, asimismo, a la paridad entre mujer y hombre.

Al menos la mitad de los/as Vocales integrantes del Tribunal Calificador deberán poseer una titulación correspondiente al mismo área de conocimientos que la exigida para el ingreso, y la totalidad de los/as mismos/as de igual o superior nivel académico.

En las pruebas en que lo considere conveniente, el Tribunal podrá recabar la colaboración de asesores expertos/as en las materias de que se trate.

El procedimiento de actuación del Tribunal se ajustará, en todo momento, a lo dispuesto en la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen



Jurídico del Sector Público.

ZAZPIGARRENA. LEHIAKETALDIA.

Epaimahaiak jarraian adierazten diren merezimenduak baloratuko ditu, baldin eta laugarren oinarrian dioen bezala, eskaeran adierazi eta behar bezala egiaztatu badira. Erreferentzia izango da beti eskaerak aurkezteko azken eguna.

1. Lanbide-esperientzia.

- Administrazio publikoan, enpresa pribatuan edota libre erdietsitako lan-esperientzia —deituriko lanpostuaren antzeko eginkizun edo berdinak eginez, gehienez ere 13,5 puntu arte, hileko 0,18 puntu.

Lan-eskarmentua batzeko egindako lanaldiak batuko dira eta, behin hori egin ondoren, hil bat baino gutxiagoko frakzioak ez dira kontuan hartuko. Hori egiteko hiletzat 30 egun natural hartuko dira. Era berean, adierazitako lan-eskarmentua lanaldi osokoa ez denean koefiziente zuzentzailea aplikatuko zaio.

2. Titulu akademiko ofizialak. Baloratuko dira deialdian parte hartzeko beharrezkoa denaz bestelako tituluak, bai eta masterrak, diplomak eta unibertsitateen berezko tituluak ere, betiere erabilgarriak badira deituriko lanpostuan aritzeko. Gehienez ere 3 puntu emango dira.

Epaimahaiak baloratuko ditu adierazitako bestelako titulu ofizialak egokiak diren edo ez, baita beroriei eman beharreko puntuak ere, baina ezin izango du, inolaz ere, 2 puntu baino gehiago eman titulu bakoitzeko.

SÉPTIMA. FASE DE CONCURSO.

El Tribunal valorará los siguientes méritos, siempre que hayan sido alegados y acreditados documentalmente, de acuerdo con lo establecido en la base cuarta, con referencia siempre a la fecha de expiración del plazo de presentación de instancias:

1. Experiencia profesional.

- Servicios prestados en la Administración Pública, en la empresa privada y/o en el ejercicio libre de la profesión, en un puesto de contenido igual o similar al de las funciones del puesto convocado, hasta un máximo de 13,5 puntos, a razón de 0,18 puntos por mes.

El cómputo de la experiencia se efectuará realizando la suma de los periodos trabajados y, una vez realizada la misma, despreciándose las fracciones inferiores a un mes. A estos efectos, se entenderá por mes el conjunto de 30 días naturales. Se aplicará, asimismo, el coeficiente corrector correspondiente cuando la experiencia alegada no sea a jornada completa.

2. Títulos académicos oficiales. Se valorarán aquellos títulos distintos al exigido para tomar parte en la convocatoria, así como masters, diplomas y títulos propios de las universidades, en relación a su grado de utilidad para desempeñar el puesto convocado, sobre un máximo de 3 puntos.

El tribunal calificador será el encargado de valorar la adecuación de los títulos alegados, así como la puntuación a otorgar a los mismos, sin que en ningún caso pueda superar los 2 puntos por título.



3. Prestakuntza eta hobekuntza ikastaroak: deituriko lanpostuaren eginkizunekin edo honetan jarduteko trebetasunekin loturiko gaietan zerikusi zuzena dutenak izan beharko dute. Gehienez ere 8,5 puntu arte baloratuko dira. Balorazio horretarako orduak batuko dira, eta 0,01 koefizienteaz biderkatuko dira, beti ere lor daitekeen gehienezko muga kontuan hartuz. Ondoko egokitzapen-indizeak erabiliko dira lortutako puntuak aplikatzeko.

a) Prestakuntza egokia: 1

b) Prestakuntza onargarria: 0,5

3. Cursos de formación y perfeccionamiento en materias relacionadas con las funciones propias del puesto de trabajo convocado o con destrezas requeridas para su desempeño. Se valorará sobre un máximo de 8,5 puntos. Para dicha valoración se realizará un sumatorio de horas que se multiplicará por el coeficiente 0,01, con el límite del máximo alcanzable. Se utilizarán los siguientes índices de adecuación que se aplicará a la puntuación obtenida.

a) Formación muy adecuada: 1

b) Formación admisible: 0,5

4. Ingelesa. Ingeles-ezagutzak jarraian adierazitakoaren arabera baloratuko dira, betiere balio akademikodun tituluak jaulkitzeko legez gaitutako zentroek emandako ziurtagiri ofizialen bidez egiaztatzen badira.

- Maila aurreratua (Europako Hizkuntzen Erreferentzia Marko Bateratuko C1 edo C2 maila, edo baliokidea): 2 puntu.
- Tarteko maila (Europako Hizkuntza Erreferentzia Marko Bateratuko B2 maila edo baliokidea): 1 puntu.
- Tarteko maila (Europako Hizkuntza Erreferentzia Marko Bateratuko B1 maila edo baliokidea): 0,5 puntu.

Titulu bat baino gehiago izanez gero, mailarik altuenekoa soilik hartuko da kontuan.

4. Inglés. Se valorará los conocimientos del inglés conforme se señala a continuación, siempre que se acrediten mediante certificado oficial expedido por centros educativos habilitados legalmente para la expedición de títulos con validez académica.

- Nivel Avanzado (C1 o C2 del marco común de referencia de lenguas europeas, o equivalente): 2 puntos.
- Nivel Intermedio (B2 del marco común de referencia de lenguas europeas, o equivalente): 1 punto.
- Nivel Intermedio (B1 del marco común de referencia de lenguas europeas, o equivalente): 0,5 puntos.

En el supuesto de acreditar estar en posesión de más una titulación, únicamente será objeto de valoración la de nivel superior.

ZORTZIGARRENA. OPOSIZIOALDIA.

Lehenengo ariketaren deia Gipuzkoako Aldizkari Ofizialean, Errenteriako Udaletxeko iragarki oholean eta udaleko web orrian argitaratuko da. Bertan, azterketa egiteko eguna, ordua eta lekua adieraziko dira. Hurrengoak iragartzeko, Epaimahaia haien

OCTAVA. FASE DE OPOSICIÓN.

La convocatoria del primer ejercicio a realizar se publicará en el Boletín Oficial de Gipuzkoa, en el tablón de anuncios del Ayuntamiento de Errenteria y en la página web municipal, indicando fecha, hora y lugar de celebración del examen. Los posteriores



berri jakiteko era egokienaz baliatuko da.

Oposizioaldiko ariketak egiteko ordena aldatu ahal izango da proba bakoitza egiteko deituriko hautagai-kopuruaren arabera eta IVAPek hautaketa prozesuetan hizkuntza eskakizunen azterketak egiteko deialdi bateratueterako ezarriko duen egutegiaren baitan.

Halaber, ariketa bat baino gehiago batera egitea erabaki daiteke. Kasu horretan, aurreko ariketa gairitu dituztenen ariketak bakarrik baloratuko dira.

Epaimahaiak egindako deialdira bertaritzen ez diren izangaiak, adierazitako egun, leku eta orduan alegia, hautaketa prozesutik kanpo geratuko dira, nahiz eta bertaratzea guztiz ezinezkoa izan zaielako izan.

Nortasuna egiaztatzeko agiriren bat eraman beharko da probetara, eta epaimahaiak edozein momentutan eskatu ahal izango du dokumentazio hori erakusteko.

Beharrezkoa denean, oposiziogileek jarduteko ordenari lehen abizena "Q" letraz hasten direnek emango diote hasiera, Funtzio Publikoko Estatuko Idazkaritzaren 2019ko martxoaren 15eko Ebazpenean ezarritakoari jarraiki (martxoaren 18ko BOE).

Oposizioak honako ariketak izango ditu:

LEHENENGO ARIKETA. Ezagutza teorikoei buruzko proba, derrigorrezkoa eta baztertzaila. Bi atal izango ditu:

1 atala. I eranskineko gai-zerrendako gaiet buruzko aukerako galderei erantzun beharko zaie.

Epaimahai kalifikatzaileak erabakiko du erantzun okerrak zigortzen diren ala ez; dena dela, izangaien azterketa hasi aurretik emango zaie

serán anunciados por el Tribunal en la forma que juzgue conveniente para facilitar su conocimiento.

Se podrá modificar el orden de realización de los ejercicios de la fase de oposición con motivo del número de aspirantes convocados a cada ejercicio y del calendario que establezca el IVAP de convocatorias unificadas para la realización de exámenes de perfiles lingüísticos en los procesos selectivos.

También se podrá disponer la celebración de varios ejercicios el mismo día. En este caso, únicamente se valorarán los ejercicios realizados por quienes hayan superado el anterior.

Los/as aspirantes que no comparezcan al llamamiento del Tribunal para el desarrollo de los ejercicios en el lugar, fecha y hora que se señale, incluso por razones de fuerza mayor, serán definitivamente excluidos del procedimiento selectivo.

Se deberá comparecer a las diferentes pruebas portando documentación acreditativa de la identidad de la persona participante, cuya presentación podrá ser exigida por el Tribunal Calificador en todo momento.

Cuando sea necesario, el orden de actuación de los/as opositores/as se iniciará por aquellos cuyo primer apellido comience por la letra "Q" según lo establecido en la Resolución de la Secretaría de Estado de Función Pública de 15 de marzo de 2019 («BOE» de 18 de marzo).

La oposición estará formada por los siguientes ejercicios:

PRIMER EJERCICIO. Prueba de conocimientos teóricos, de carácter obligatorio y eliminatorio. Constará de dos apartados:

Apartado 1. Consistirá en contestar a un cuestionario de preguntas, con respuestas alternativas, relacionadas con el temario del anexo I.

El Tribunal Calificador será el encargado de decidir si se penalizan o no las respuestas incorrectas, siendo informados las personas aspirantes con



horren berri.

Gehienez 10 puntu eskuratu ahal izango dira, eta hautaketa-prozesutik kanpo geratuko dira 5 puntu eskuratzeko ez dituzten izangaia.

2. atala. Emandako denboran erantzun beharko dira epaimahai kalifikatzaileak II. eranskinetako berariazko gai-zerrendaren inguruan prestatutako galderak.

Epaimahaiak erabakiko du galderak nolakoak izango diren (testa, galdera motzak, gaiak...); azterketa berean galdera-mota desberdinak ere jarri ahal izango ditu.

Epaimahaiak soilik zuzenduko ditu aurreko atala gainditu dutenen azterketak.

Atal honetan gehienez 20 puntu emango dira eta gutxienez 10 lortu beharko dira aurrera pasatzeko.

BIGARREN ARIKETA: Euskara. Derrigorrezkoa eta baztertzaila.

Ariketa hau gainditzeko beharrezkoa izango da lanpostuari esleitutako euskarako 3. hizkuntza eskakizuna gainditzea, edo IVAPek emandako ziurtagiriaren bidez egiaztatzea edo Europako Hizkuntzen Erreferentzia Marko Bateratuaren C-1 mailarekin homologatutako euskara ezagutza egiaztatzen duen titulu edo egiaztagiriren bat izatea, hain zuzen ere apirilaren 15eko 86/1997 Dekretuaren 41. artikuluan eta azaroaren 9ko 297/2010 Dekretuaren 3. artikuluan eta hurrengoetan zerrendatutakoren bat.

Era berean, apirilaren 3ko 47/2012 Dekretuaren arabera, aintzat hartuko dira euskaraz egindako ikasketak ofizialak, eta kontuan hartuko dira euskaraz

carácter previo al inicio del examen.

Se valorará sobre una puntuación máxima de 10 puntos, quedando eliminados del proceso selectivo los aspirantes que no obtengan un mínimo de 5 puntos.

Apartado 2. Consistirá en contestar, en el tiempo que se establezca al efecto, a preguntas preparadas por el Tribunal Calificador y referentes al temario específico del anexo II.

El tipo de preguntas a realizar (tipo test, preguntas cortas, temas...) quedará a criterio del Tribunal Calificador, pudiendo incluso realizar un examen que incluya preguntas de distinto tipo.

El Tribunal Calificador corregirá únicamente los exámenes de aquellas personas que hayan superado el apartado anterior.

Se valorará sobre un máximo de 20 puntos, siendo necesario obtener un mínimo de 10 puntos para superarlo.

SEGUNDO EJERCICIO: Euskara. Obligatorio y eliminatorio.

Para superar este ejercicio será necesario aprobar el examen correspondiente al perfil lingüístico 3 de euskara asignado al puesto de trabajo, o bien acreditarlo mediante la certificación emitida por el IVAP o estar en posesión de alguno de los títulos o certificados acreditativos del conocimiento del euskara equiparados con el nivel C-1 del Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas enumerados en el artículo 41 del Decreto 86/1997 de 15 de abril y artículos 3 y siguientes del Decreto 297/2010 de 9 de noviembre.

Asimismo, en base al Decreto 47/2012 de 3 de abril, se reconocerán los estudios oficiales realizados en euskara y serán considerados los casos de exención de la acreditación con títulos y certificaciones



maila hizkuntza-tituluen eta ziurtagirien bidez egiaztatzen salbuetsitako kasuak.

lingüísticas en euskera.

Ariketa honi GAI edo EZ GAI kalifikazioa emango zaio.

Este ejercicio se calificará con APTO o NO APTO.

HIRUGARREN ARIKETA: Derrigorrezkoa eta baztertzaila.

TERCER EJERCICIO: Obligatorio y eliminatorio.

Epaimahaiak emango duen denboraren barruan lanpostuaren eginkizunekin edota gai-zerrendarekin zerikusia duen proba praktikoa edo teoriko-praktikoa egin beharko dituzte hautagaiak.

Consistirá en la resolución, en el tiempo que establezca el Tribunal, de uno o varios supuestos prácticos o teórico prácticos relacionados con el temario y/o con las funciones del puesto.

Proba horien barruan sartu ahal izango dira txostenak egitea, jarduketa-plan baten garapena, jardueren memoria, eginkizunekin zerikusia duten proiektuak edo Epaimahaiak egokitzat jotzen duen beste proba-praktikoa.

El ejercicio podrá consistir en la elaboración de informes, desarrollo de un plan de actuación, memoria de actividades, proyectos relacionados con las funciones o cualquier otro tipo de pruebas prácticas que el tribunal de selección estime oportunas.

Probak zuzentzeko garaian epaimahaiak erabaki dezake hautagaiak ozen irakur dezaten euren eginkizuneko ariketa. Gainera, hori egin ondoren, epaimahaiak hautagai bakoitzarekin, hauek adierazitakoaren inguruan, elkarrizketa bat izan dezake.

Para la corrección del ejercicio, el tribunal podrá acordar su lectura por parte de los/as aspirantes, valorándose fundamentalmente la preparación y correcta aplicación de los conocimientos teóricos de la persona aspirante a la resolución de los problemas prácticos planteados. Finalizada la lectura, el tribunal podrá abrir un diálogo con cada candidato/a, que versará sobre el contenido expuesto.

Ariketa hau gehienez ere 30 punturekin baloratuko da eta gainditzeko, gutxienez 15 puntu lortu beharko dira.

Este ejercicio se calificará sobre un máximo de 30 puntos siendo necesario obtener un mínimo de 15 puntos para superar el mismo.

LAUGARREN ARIKETA: Derrigorrezkoa eta baztertzaila.

CUARTO EJERCICIO: Obligatorio y eliminatorio.

Bi atal izango ditu:

Constará de dos apartados:

Gaitasun probak. Gaitasun intelektualari buruzko testa egin beharko da, lanpostuaren zereginetara egokitzeko ahalmen potentzialak eta izangaiaren trebetasun tekniko-profesionalak ebaluatzeko. Gehienez ere 15 puntu eskuratu ahal izango dira.

Prueba de aptitud. Consistirá en la realización de tests de aptitudes intelectuales, encaminados a evaluar las variables potenciales para el desempeño de las funciones del puesto y su capacitación técnico-profesional. Se valorará sobre



un máximo de 15 puntos.

Nortasun proba. Nortasunari buruzko testa egin beharko da, izangaia eskatzen den perfil profesionalari egokitzen zaion aztertzeko. Proba hau, epaimahaiak nahi izanez gero, elkarrizketa pertsonalaren edo/eta talde dinamikaren bidez osatu ahal izango da. Gehienez ere, 15 puntu eskuratu ahal izango dira.

Prueba de personalidad. Consistirá en la realización de test de personalidad, orientado al estudio de la adecuación personal de la persona candidata al perfil profesional requerido. Esta prueba podrá completarse, a juicio del Tribunal Calificador, con una entrevista de carácter personal y/o dinámica de grupo. Se valorará sobre un máximo de 15 puntos.

Ariketa hau gainditzeko, gutxienez 15 puntu lortu beharko dira bi atalen baturan.

Para superar este ejercicio, será necesario obtener un mínimo de 15 puntos en el conjunto de los dos apartados.

BEDERATZIGARRENA. EPAIMAHAIAREN PROPOSAMENA.

NOVENA. PROPUESTA DEL TRIBUNAL.

Azken kalifikazioa emango da izangai bakoitzarentzat oposizio eta lehiaketa faseetan lortutako puntuazio guztiak batuta, eta ondoren Epaimahai Kalifikatzaileak puntuaziorik altuena lortu duena izendatzea proposatuko du. Halaber, proposamena argitaratuko du Udalaren iragarki ohelean eta Udalaren web orrian.

Una vez realizada la calificación final, que estará constituida para cada aspirante por la suma de las puntuaciones obtenidas en el conjunto de la fase de oposición y la de concurso, el Tribunal Calificador realizará la propuesta de nombramiento a favor de quien haya obtenido la mayor puntuación, haciéndola pública en el tablón de anuncios del Ayuntamiento y en la página web municipal.

Berdinketa emango balitz, ondorengo irizpideen arabera jardungo litzateke, ordenari jarraiki:

En caso de empate, se dirimirá conforme a los siguientes criterios, en el orden que se establece:

Emakumeen ordezkariak maila honetan % 40 baino handiagoa denez, ez da aplikatu behar Euskal Funtzio Publikoko Legearen 27.2 artikuluan xedatutakoa. Horregatik, berdinketa emanez gero, ondorengo irizpideen arabera jardungo litzateke, ordenari jarraiki:

Puesto que la representación de las mujeres en esta categoría es superior al 40%, no es de aplicación lo dispuesto en el art. 27.2 de la Ley de la Función Pública Vasca. Por lo tanto, en caso de empate, se dirimirá conforme a los siguientes criterios, en el orden que se establece:

- a) Laugarren ariketan (bere osotasunean) punturik gehiena erdietsi duena.
- b) Hirugarren ariketan punturik gehiena erdietsi duena.
- c) Lehenengo ariketaren bigarren atalean

- a) Mayor puntuación en el conjunto del cuarto ejercicio.
- b) Mayor puntuación en el tercer ejercicio.
- c) Mayor puntuación en el apartado 2 del primer



punturik gehiena erdietsi duena.

ejercicio.

d) Lehenengo ariketan punturik gehiena erdietsi duena.

d) Mayor puntuación en el primer ejercicio.

e) Lehiaketaldiko 1. atalean punturik gehiena erdietsi duena.

e) Mayor puntuación en el apartado 1 de la fase de concurso.

f) Lehiaketaldiko beste atal bakoitzean punturik gehiena erdietsi duena, oinarrietan jasotako ordena jarraituz.

f) Mayor puntuación en cada uno de los restantes apartados de la fase de concurso, en el orden establecido en las bases.

Epaimahaiak inoiz ez du dei egindako lanpostuak baino izangai gehiago proposatuko.

El Tribunal en ningún caso propondrá mayor número de aspirantes que el de plazas convocadas.

Aurrekoa hala izanik ere, proposaturiko izangaiari jarraitzen dieten guztiekin zerrenda osagarria egingo du Epaimahaiak, hain zuzen, hautatutako izangaiak karrerako funtzionario gisa lanpostuaren jabetza hartu baino lehen izendapenari uko egingo balio edo, ondorengo oinarrian adierazten den praktikaldia ez balu gaindituko, lanpostua bete ahal izateko.

No obstante lo anterior, el Tribunal confeccionará también una relación complementaria con las personas que sigan a la propuesta, al objeto de asegurar la cobertura de la plaza en el supuesto de que se produzca la renuncia de la persona aspirante seleccionada antes de su toma de posesión como funcionario/a de carrera o en el supuesto de que no supere el período de prácticas que se señala en la base siguiente.

Oposizioa amaitutakoan, izangaietako inork ez balitu gainditu azterketa baztertzaila guztiak, Epaimahaiak deialdia hutsik gelditzea proposatuko du.

Si tras la fase de oposición, resulta que nadie ha superado todas las pruebas eliminatorias, el Tribunal propondrá declarar desierta la convocatoria.

HAMARGARRENA. EGIAZTATZEA.

BALDINTZAK

DÉCIMA. ACREDITACION DE LOS REQUISITOS.

Proposatutako pertsonak ekarriko ditu, aipatutakoa argitaratzen denetik kontatzen hasita 10 laneguneko epean, baldintzak betetzen dituela adierazten duten jatorrizko egiaztagiria, alegia, deialdian parte hartzeko oinarrietan eskatu direnak, eta lehiaketa fasean baloratutako merituenak.

La persona propuesta aportará, dentro del plazo de 10 días hábiles a partir de la publicación referida, los documentos originales acreditativos del cumplimiento de las condiciones que, para tomar parte en la convocatoria, se exigen en las bases, así como de los méritos valorados en la fase de concurso.

Baldin eta goian esandako epearen barruan, tartean halabeharrezko arrazoirik ez bada behintzat, izangaiak ez balitu egiaztagiria aurkeztuko, edo ez balu eskatutako baldintzak betetzen dituela egiaztatuko, ezin izango litzateke izendatu eta haren jarduketa guztiak deuseztaturik geratuko lirateke.

Si dentro del plazo señalado y salvo causa de fuerza mayor no presentase la documentación o no acreditase reunir los requisitos exigidos, no podrá ser nombrada, quedando anuladas todas sus actuaciones, en cuyo caso, el órgano competente nombrará a la persona que, habiendo superado el



Kasu horretan, organo eskudunak, lehiaketa-oposizioa gaudituta azkeneko puntuazioan hurrengo lekuan legokeena izendatuko luke.

concurso-oposición, ocupase el siguiente lugar en el orden de puntuación final.

HAMAIKAGARRENA. IZENDAPENA.

Hautatua izan den eta aurreko oinarrian adierazitako dokumentazioa aurkeztu duen izangaia praktiketako funtzionario izendatuko da, organo eskudunaren erabaki baten bidez.

UNDÉCIMA. NOMBRAMIENTO.

La persona seleccionada que haya aportado la documentación a la que se hace referencia en la base anterior, será nombrada funcionario/a en prácticas mediante resolución del órgano competente.

Praktikaldian (sei hilabete), betetzen duen lanpostuak ezarritako ordainsaria jasoko du.

Durante el período de prácticas, que tendrá una duración de seis meses, percibirá las retribuciones que tenga asignadas el puesto de trabajo que desempeñe.

Praktikaldia amaitutakoan eta izangaia bere lanpostura egokitzeari buruz aldeko txostena egin ondoren, karrerako funtzionario izendatuko da.

Finalizado el período de prácticas, y previo informe favorable de la adecuación de la persona aspirante al puesto a desempeñar, será nombrada funcionario/a de carrera.

Izangaia praktikaldia ez balu gaudituko, izendapeneko eskubide guztiak galduko lituzke, horretarako organo eskudunak hartuko lukeen akordio bidez.

Si no superase el período de prácticas, perderá todos los derechos a su nombramiento, mediante acuerdo motivado del órgano competente.

Azken kasu horretan zein proposaturiko izangaia lanpostuari uko egingo balio, organo eskudunak praktiketako funtzionario izendatuko du bederatzigarren oinarrian aitatzen den zerrenda osagarriko lehen pertsona, betiere izangaia hamargarren oinarrian adierazitako agiriak ekarri ondoren; gero, hamaikagarren oinarri honi jarraiki jardungo da.

Tanto en este último supuesto como si se produce la renuncia de un/a aspirante propuesto/a, el órgano competente nombrará funcionario/a en prácticas a la persona que ocupe el primer lugar en la relación complementaria a que se hace referencia en la base novena, una vez que haya aportado la documentación señalada en la base décima y se actuará conforme a esta base undécima.

Adierazitako egoeraren bat berriro gertatuko balitz, modu berean jardungo da bederatzigarren oinarriko zerrenda osagarria agortu arte.

Si se volviera a producir alguna de las situaciones descritas, se actuará de la misma manera hasta que se agote la relación complementaria de la base novena.

HAMABIGARRENA. USTEKABEAK.

Epaimahaiak eskumena izango du, sor litezkeen zalantzak argitzeko eta deialdia ondo gauzatu dadin

DUODÉCIMA. INCIDENCIAS.

El Tribunal quedará facultado para resolver las dudas que se presenten y tomar los acuerdos



hartu beharreko erabakiak hartzeko.

necesarios para el buen orden y perfecto desarrollo de la convocatoria.

HAMAHIRUGARRENA. INPUGNAZIOAK.

Deialdia, oinarriak eta horietatik eta Epaimahaiaren jardunaren ondorioz izan daitezkeen egintza administratibo guztiak inpugnatu ahalko dira, Herri Administrazioen Administrazio Prozedura Erkideari buruzko urriaren 1eko 39/2015 Legean aurreikusitako epeetan eta forman.

DECIMOTERCERA. IMPUGNACIONES.

La convocatoria, sus bases y cuantos actos administrativos se deriven de aquéllas y de la actuación del Tribunal podrán ser impugnados, en los plazos y forma previstos en la Ley 39/2015, de 1 de octubre, de Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

I ERANSKINA

Zati Orokorra

1. 1978ko Konstituzioa: I. titulua II. Kap. Eskubide eta askatasunak, IV. Kap. Askatasunaren eta oinarrizko eskubideen gaineko bermeak eta V. Kap. Eskubideak eta askatasunak etetea.
2. 1978ko Konstituzioa: VIII. Titulua I. kap. Printzipio orokorrak, II. Kap. Toki-administrazioa eta III. Kap. Autonomia-erkidegoak.
3. 3/1979 Lege Organikoa, abenduaren 18koa, Euskal Herriaren Autonomia Estatutuarena. Atariko titulua.
4. Euskal Herriaren Autonomia Estatutua. Euskal Herriaren eskumenak. II. Titulua Euskal Herriaren aginteak.
5. 39/2015 Legea, urriaren 1ekoa, Administrazio Publikoaren Administrazio Prozedura Erkidearena. Atariko titulua, Xedapen orokorrak.
6. 39/2015 Legea, urriaren 1ekoa, Administrazio Publikoaren Administrazio Prozedura Erkidearena. I. titulua I. kap. Jarduteko gaitasuna eta interesdun kontzeptua eta II. Kap. Administrazio-prozeduran interesdunek beren burua identifikatzea eta sinatzea.
7. 39/2015 Legea, urriaren 1ekoa, Administrazio Publikoaren Administrazio Prozedura Erkidearena. II. Titulua I. kap. Jarduera-arau orokorrak eta II. Kap. Epe-mugak eta epeak.

ANEXO I

Parte General

1. La Constitución de 1978: Título I Cap. II Derechos y libertades, Cap. IV de las garantías, de las libertades y derechos fundamentales. y Cap. V de la suspensión de derechos y libertades.
2. La Constitución de 1978: Título VIII Cap. I Principios generales, Cap. II de la Administración Local y Cap. III de las Comunidades Autónomas.
3. Ley Orgánica 3/1979, de 18 de diciembre, de Estatuto de Autonomía para el País Vasco. Título preliminar.
4. Estatuto de autonomía del País Vasco. Título I Las competencias del País Vasco. Título II Los Poderes del País Vasco.
5. Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas. Título Preliminar Disposiciones generales
6. Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas. Título I Cap. I La capacidad de obrar y el concepto de interesado y Cap. II Identificación y firma de los interesados en el procedimiento administrativo.
7. Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas. Título II Cap. I Normas generales de actuación y Cap. II Términos y plazos.



8. 40/2015 Legea, urriaren 1ekoa, Sektore Publikoaren Araubide Juridikoarena. Atariko titulua I. kap. Xedapen orokorrak.

9. 40/2015 Legea, urriaren 1ekoa, Sektore Publikoaren Araubide Juridikoarena. I. titulua I. kap. Administrazio-antolaketa eta II. Kap. Ministerioak eta haien barneko egitura.

10. 40/2015 Legea, urriaren 1ekoa, Sektore Publikoaren Araubide Juridikoarena. I. titulua III. Kap. Lurralde-organoak.

11. 7/1985 Legea, apirilaren 2koa, Toki Araubidearen Oinarriak arautzen dituena. V. titulua I. kap. Jardun-araubidea, II. kap Administrazioen arteko harremanak.

12. 7/1985 Legea, apirilaren 2koa, Toki Araubidearen Oinarriak arautzen dituena. VIII. titulua Toki-ogasanak.

8. Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público. Título Preliminar Cap. I Disposiciones generales.

9. Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público Título I Cap. I Organización administrativa y Cap. II Los Ministerios y su estructura interna.

10. Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público. Título I Cap. III Organismo territoriales.

11. Ley 7/1985, de 2 de abril, reguladora de las Bases de Régimen Local. Título V, Cap. I Régimen de funcionamiento, Cap. II Relaciones interadministrativas.

12. Ley 7/1985, de 2 de abril, reguladora de las Bases de Régimen Local. Título VIII Las Haciendas locales.

II ERANSKINA

Zati espezifikoa

1. Errenteriako Udalean Hizkuntza Ofizialen erabilera Normalizatzeko Plana. VI Plangintzaldia (2018-2022), 2018ko abenduaren 18an onartua.

2. Errenteriako emakume eta gizonen arteko berdintasun plana 2013-2016.

I. Hirigintza.

3. 2/2006 Legea, ekainaren 30ekoa, Lurzoruari eta Hirigintzari buruzkoa. Xedapen eta printzipio orokorrak. Lurzoruaren sailkapena, kalifikazioa eta araubidea.

4. 2/2006 Legea, ekainaren 30ekoa, Lurzoruari eta Hirigintzari buruzkoa. Hirigintza-antolamendua eta -plangintza. Egiturazko antolamendua eta antolamendu xehatua. Egiturazko antolamendu-planak. Hiri-antolamenduko plan orokorra.

ANEXO II

Parte espezifikoa

1. Plan de Normalización del uso de las lenguas oficiales en el ayuntamiento de Errenteria. VI Periodo de Planificación (2018-2022) aprobado el 18 de diciembre de 2018.

2. Plan de igualdad de mujeres y hombres de Errenteria 2013-2016.

I. Urbanismo.

3. Ley 2/2006, de 30 de junio, de Suelo y Urbanismo. Disposiciones y principios generales. Clasificación, calificación y régimen del suelo.

4. Ley 2/2006, de 30 de junio, de Suelo y Urbanismo. Ordenación y planeamiento urbanístico. Ordenación estructural y pormenorizada. Planes de ordenación estructural. Plan general de ordenación urbana.



5. 2/2006 Legea, ekainaren 30ekoa, Lurzoruari eta Hirigintzari buruzkoa. Antolamendu xehatuaren plangintza. Plan partzialak eta bereziak. Hirigintza-antolamenduko gainerako tresnak.

6. 2/2006 Legea, ekainaren 30ekoa, Lurzoruari eta Hirigintzari buruzkoa. Hirigintza-antolamendua bermatzea eta babestea. Hirigintza-lizentziak. Hirigintzako ikuskapena.

7. 2/2006 Legea, ekainaren 30ekoa, Lurzoruari eta Hirigintzari buruzkoa. Hirigintza-diziplina. Jarduketa klandestinoen araubidea eta hirigintza-antolamendua leheneratzea. Hirigintzako arau-haustek eta zehapenak.

8. Errenteriako Hiri Antolamenduko Plan Orokorra. 2.6. Kapituluak. Hirigintzako erabileren eta jardueren araubidea eta 2.7 kapituluak. Lurzoruaren kalifikazioa.

9. Errenteriako Hiri Antolamenduko Plan Orokorra. Eraikuntzaren eta lurzoruaren erabileraren ordenantza orokorrak. 4.1 kapitulutik 4.4 kapitulura.

II. Sektore publikoko kontratuak

10. 9/2017 Legea, azaroaren 8koa, Sektore Publikoko Kontratuena. Enpresaburuaren gaitasuna eta kaudimena.

11. 9/2017 Legea, azaroaren 8koa, Sektore Publikoko Kontratuena. Herri-administrazioen kontratuak. Prestaketa. Izapidetzea. Kontratu txikietako kontratazio-espeditzea. Administrazio-klausulen eta preskripzio teknikoaren agiriak.

12. 9/2017 Legea, azaroaren 8koa, Sektore Publikoko Kontratuena. Herri-administrazioen kontratuak esleitzea. Prozedura motak. Balorazio-irizpide motak. Kontratuen ondorioak, betetzea eta

5. Ley 2/2006, de 30 de junio, de Suelo y Urbanismo. Planeamiento de ordenación pormenorizada. Planes parciales y especiales. Restantes instrumentos de ordenación urbanística.

6. Ley 2/2006, de 30 de junio, de Suelo y Urbanismo. Garantía y protección de la ordenación urbanística. Licencias urbanísticas. Inspección urbanística.

7. Ley 2/2006, de 30 de junio, de Suelo y Urbanismo. Disciplina Urbanística. Régimen de las actuaciones clandestinas y restauración de la ordenación urbanística. Infracciones y sanciones urbanísticas.

8. El Plan General de Ordenación Urbana de la Villa de Errenteria. Capítulo 2.6. Régimen de los Usos Urbanísticos y de las Actividades y Capítulo 2.7. Calificación del suelo.

9. El Plan General de Ordenación Urbana de la Villa de Errenteria. Ordenanzas generales de la edificación y uso del suelo. Capítulo 4.1. al Capítulo 4.4.

II. Contratos del Sector Público

10. Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público. Capacidad y solvencia del empresario.

11. Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público. De los contratos de las Administraciones Públicas. Preparación. Tramitación. Expediente de contratación en contratos menores. Pliegos de cláusulas administrativas y de prescripciones técnicas.

12. Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público. De la adjudicación de los contratos de las Administraciones Públicas. Tipos de procedimientos. Clases de criterios de valoración.



azkentzea.

13. 9/2017 Legea, azaroaren 8koa, Sektore Publikoko Kontratuena. Obra-kontratua. Prestatzeko jarduerak. Proiektuen edukia eta horiek egitearen ondoriozko erantzukizuna. Ziurtagiriak eta konturako ordainketa. Obra-kontratua aldatzea. Hornidura-kontratua. Zerbitzu-kontratua.

III. Instalazioak.

14. 842/2002 Errege Dekretua, abuztuaren 2koa, Behe Tentsiorako Erregelamendu Elektroteknikoa onartzen duena. Instalazioak dokumentatzea eta zerbitzuan jartzea. Egiaztapenak eta ikuskapenak. Banaketa-sistemak. Lotura-instalazioak. Lur-konexioa. Instalazio hartzaileak.

15. 842/2002 Errege Dekretua, abuztuaren 2koa, Behe Tentsiorako Erregelamendu Elektroteknikoa onartzen duena. Instalazio elektrikoak. Zuzeneko eta zeharkako kontaktuen aurkako babesa. Lurrak. Konexio ekipotentzialak.

16. 842/2002 Errege Dekretua, abuztuaren 2koa, Behe Tentsiorako Erregelamendu Elektroteknikoa onartzen duena. Instalazio elektrikoak jendearentzat zabalik dauden lokaletan. Segurtasun-zerbitzuak elikatzea. Larrialdietako argiak. Preskripzio orokorrak eta osagarriak.

17. 842/2002 Errege Dekretua, abuztuaren 2koa, Behe Tentsiorako Erregelamendu Elektroteknikoa onartzen duena. Sute- edo leherketa-arriskua duten lokaletako instalazio elektrikoak. Helburu berezietarako instalazioak: azokak eta standak. Ibilgailu elektrikoak kargatzeko azpiegitura.

18. Garajeak. Ebazpena, 2018ko irailaren 3koa, Energiaren, Meategien eta Industria Administrazioaren zuzendariarena, ibilgailuen

Efectos, cumplimiento y extinción de los contratos.

13. Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público. Del contrato de obras. Actuaciones preparatorias. Contenido de los proyectos y responsabilidad derivada de su elaboración. Certificaciones y abono a cuenta. Modificación del contrato de obras. Del contrato de Suministro. Del contrato de Servicios.

III Instalaciones.

14. Real Decreto 842/2002, de 2 de agosto, por el que se aprueba el Reglamento Electrotécnico para Baja Tensión. Documentación y Puesta en Servicio de instalaciones. Verificaciones e Inspecciones. Sistemas de distribución. Instalaciones de enlace. Puesta a tierra. Instalaciones receptoras.

15. Real Decreto 842/2002, de 2 de agosto, por el que se aprueba el Reglamento Electrotécnico para Baja Tensión. Instalaciones eléctricas. Protección contra contactos directos e indirectos. Tierras. Conexiones equipotenciales.

16. Real Decreto 842/2002, de 2 de agosto, por el que se aprueba el Reglamento Electrotécnico para Baja Tensión. Instalaciones eléctricas en locales de pública concurrencia. Alimentación de los servicios de seguridad. Alumbrado de emergencia. Prescripciones de carácter general y complementarias.

17. Real Decreto 842/2002, de 2 de agosto, por el que se aprueba el Reglamento Electrotécnico para Baja Tensión. Instalaciones eléctricas de los locales de riesgo de incendio o explosión. Instalaciones con fines especiales: Ferias y stands. Infraestructura para recarga de vehículos eléctricos.

18. Garajes. Resolución de 3 de septiembre de 2018, del Director de Energía, Minas y Administración Industrial, por la que se dictan



garajeetako instalazio elektrikoak zerbitzuan jartzeko, handitzeko eta aldizka ikuskatzeko espedienteak izapidetzeko jarraibideak ematen dituena.

instrucciones para la tramitación de los expedientes de puesta en servicio, ampliaciones e inspecciones periódicas de instalaciones eléctricas en garajes de vehículos.

19. 1027/2007 Errege Dekretua, uztailaren 20koa, Eraikinetako Instalazio Termikoen Erregelamendua onartzen duena. Ongizatea eta higiena eskatzea. Eraginkortasun energetikoaren eskakizuna.

19. Real Decreto 1027/2007, de 20 de julio, por el que se aprueba el Reglamento de Instalaciones Térmicas en los Edificios. Exigencia de bienestar e higiene. Exigencia de eficiencia energética.

20. 1027/2007 Errege Dekretua, uztailaren 20koa, Eraikinetako Instalazio Termikoen Erregelamendua onartzen duena. Eraikinetako Instalazio Termikoen Erregelamendua. Segurtasun-eskakizunak. Makina-gelak. Tximiniak.

20. Real Decreto 1027/2007, de 20 de julio, por el que se aprueba el Reglamento de Instalaciones Térmicas en los Edificios. Reglamento de Instalaciones Térmicas en los Edificios. Exigencias de seguridad. Salas de máquinas. Chimeneas.

21. EKT Oinarrizko Dokumentua HS: eraikinetako osasungarritasuna. HS3: barruko airearen kalitatea. Orokortasunak. Eskakizunaren karakterizazioa eta kuantifikazioa. Aireztapen-sistemen baldintza orokorrak. Elementuen baldintza bereziak. Dimentsionatzea.

21. CTE Documento Básico HS: Salubridad en los Edificios. HS3: Calidad del aire interior. Generalidades. Caracterización y cuantificación de la exigencia. Condiciones generales de los sistemas de ventilación. Condiciones particulares de los elementos. Dimensionado.

22. EKT Oinarrizko dokumentua (DB-SI): segurtasuna suteetan. Barne-hedapena. Kanpoko hedapena. Egiturak suarekiko duen erresistentzia. Terminologia.

22. CTE Documento Básico SI: Seguridad en caso de incendios. Propagación interior. Propagación exterior. Resistencia al fuego de la estructura. Terminología.

23. EKT Oinarrizko dokumentua (DB-SI): segurtasuna suteetan. Bidaiariak ebakuatzea. Suteen aurka babesteko instalazioak. Suhiltzaileen esku-hartzea.

23. CTE Documento Básico SI: Seguridad en caso de incendios. Evacuación de ocupantes. Instalaciones de protección contra incendios. Intervención de bomberos.

24. 2267/2004 Errege Dekretua, abenduaren 3koa, industria-establezimenduetako suteen aurkako

24. Real Decreto 2267/2004, de 3 de diciembre, por el que se aprueba el Reglamento de Seguridad



segurtasun-araudia onartzen duena. Establezimenduak ezaugarritzea. Eraikuntza-baldintzak, konfigurazioaren, kokapenaren eta berezko mailaren arabera. Suteen aurka babesteko instalazioak.

25. 513/2017 Errege Dekretua, maiatzaren 22koa, Suteen Aurkako Babes Instalazioen Erregelamendua onartzen duena. Suteen aurka babesteko ekipoen eta sistemen ezaugarriak eta instalazioak.

26. EKT HE Oinarrizko Dokumentua: eraikinetan Energia Aurrezteak. Energia-kontsumoa mugatzea. Energia-eskariaren kontrola. Argiztapen-instalazioen baldintzak. Energia berriztagarriaren ekarpena etxeko ur beroaren eskarirako. Energia elektrikoaren gutxieneko sorrera.

IV. Ingurumena.

27. 3/1998 Lege Orokorra, otsailaren 27koa, Eusko Jaurlaritzaren Ingurumena babestekoa, eta ondorengo aldaketak.

28. 12/2012 Legea, abenduaren 26koa, merkataritza eta zenbait zerbitzu liberalizatzeko premiazko neurriei buruzkoa. I. titulua: Merkataritza sustatzeko premiazko neurriak. Eranskina: lege honen eremuko jarduerak.

29. 278/2011 Dekretua, abenduaren 27koa, atmosfera kutsa dezaketan jarduerak garatzen dituzten instalazioak arautzen dituena. Xedapen orokorrak. Isuriak prebenitzea eta kontrolatzea. Baimen-araubidea. Jakinarazpen-araubidea. Funtsezko aldaketak eta funtsezkoak ez direnak. Atmosferaren zaintza.

Contra Incendios en Establecimientos Industriales. Caracterización de los establecimientos. Requisitos constructivos según su configuración, ubicación y nivel intrínseco. Instalaciones de protección contra incendios.

25. Real Decreto 513/2017, de 22 de mayo, por el que se aprueba el Reglamento de Instalaciones de Protección Contra Incendios. Características e instalaciones de los equipos y sistemas de protección contra incendios.

26. CTE Documento Básico HE: Ahorro de Energía en Edificios. Limitación del consumo energético. Control de la demanda de energética. Condiciones de las instalaciones de iluminación. Contribución de la energía renovable para la demanda de ACS. Generación mínima de energía eléctrica.

IV. Medio Ambiente.

27. Ley 3/1998, de 27 de febrero, General de Protección del Medio Ambiente del Gobierno Vasco y modificaciones posteriores.

28. Ley 12/2012, de 26 de diciembre, de medidas urgentes de liberalización del comercio y de determinados servicios. Título I: Medidas urgentes de impulso del comercio. Anexo: Actividades incluidas en el ámbito de ésta Ley.

29. Decreto 278/2011, de 27 de diciembre, por el que se regulan las instalaciones en las que se desarrollen Actividades Potencialmente Contaminadoras de la Atmósfera. Disposiciones generales. Prevención y control de las emisiones. Régimen de autorización. Régimen de notificación. Modificaciones sustanciales y no sustanciales.



Vigilancia atmosférica.

30. 213/2012 Dekretua, Euskal Autonomia Erkidegoko kutsadura akustikoari buruzkoa. Xedapen orokorrak. Zarata-mapak eta ekintza-planak. Zonakatze akustikoa eta zortasun akustikoa. Kalitate akustikoaren helburuak eta immisioaren mugabaliok (III. titulua eta I. eranskina)

30. Decreto 213/2012, Contaminación Acústica de la Comunidad Autónoma del País Vasco. Disposiciones Generales. Mapas de ruido y planes de acción. Zonificación acústica y servidumbre acústica. Objetivos de calidad acústica y valores límites de inmisión (Título III y Anexo I)

31. 213/2012 Dekretua, Euskal Autonomia Erkidegoko kutsadura akustikoari buruzkoa. II. Eranskina: indize akustikoak ebaluatzeko prozedurak. 1. zatia. Indize akustikoak definitzea. 2. zatia. A Zarata-indizeak ebaluatzeko metodoak.

31. Decreto 213/2012, Contaminación Acústica de la Comunidad Autónoma del País Vasco. Anexo II: Procedimientos de evaluación de índices acústicos. Parte 1. Definición de los índices acústicos. Parte 2. A Métodos de evaluación de índices de ruido.

32. EKT Oinarrizko dokumentua HR: zarataren aurkako babesa. Egiaztzeko prozedura. Eskakizunak ezaugarritzea eta kuantifikatzea. Terminologia eta notazioak.

32. CTE Documento Básico HR: Protección frente al ruido. Procedimiento de verificación. Caracterización y cuantificación de exigencias. Terminología y notaciones.

33. 4/2015 Legea, ekainaren 25ekoa, Lurzorua ez kutsatzeko eta kutsatutakoa garbitzekoa. Xedapen orokorrak. Lurzoruaren kalitatea ezagutzeko eta kontrolatzeko tresnak. Lurzoruen edukitzailen eta jabeen betebeharrak. Lurzoruaren kalitatearen arloko adierazpenak eta prozedurak.

33. Ley 4/2015, de 25 de junio, para la prevención y corrección de la Contaminación del Suelo. Disposiciones generales. Instrumentos para conocer y controlar la calidad del suelo. Obligaciones de poseedoras y propietarios de suelos. Declaraciones y procedimientos en materia de calidad del suelo.

34. 112/2012 Dekretua, ekainaren 26koa, Eraikuntza- eta eraispen-hondakinen ekoizpena eta kudeaketa arautzen duena.

34. Decreto 112/2012, de 26 de junio, por el que se regula la Producción y Gestión de Residuos de Construcción y Demolición.

V. Araudia oro har.

V. Normativa en general.

35. 1.627/1997 Errege Dekretua, urriaren 24koa, obretako gutxieneko segurtasun- eta osasun-xedapenak ezartzen dituena. Xedapen orokorrak. Segurtasun- eta osasun-xedapen espezifikoak, obren

35. Real Decreto 1.627/1997, de 24 de octubre, por el que se establecen Disposiciones mínimas de Seguridad y Salud en las obras. Disposiciones generales. Disposiciones específicas de seguridad y



proiektuaren eta gauzatzearen faseetan. Langileen eskubideak. Beste xedapen batzuk.

salud durante las fases del proyecto y ejecución de las obras. Derechos de los trabajadores. Otras disposiciones.

36. 486/1997 Errege Dekretua, apirilaren 14koa, lantokietako gutxieneko segurtasun- eta osasun-xedapenak ezartzen dituena. Segurtasun-baldintza orokorrak. Ingurumen-baldintzak. Argiztapena. Zerbitzu higienikoak eta atsedenerako lokalak. Lehen laguntzako materiala eta lokalak.

36. Real Decreto 486/1997, de 14 de abril, por el que se establecen las disposiciones mínimas de seguridad y salud en los lugares de trabajo. Condiciones generales de seguridad. Condiciones ambientales. Iluminación. Servicios higiénicos y locales de descanso. Material y locales de primeros auxilios.

37. 20/1997 Legea, abenduaren 4koa, Irisgarritasuna Sustatzekoa. Xedea eta eremua. Irisgarritasunari buruzko xedapen orokorrak. Erreserbak.

37. Ley 20/1997, de 4 de diciembre, para la promoción de Accesibilidad. Objeto y ámbito. Disposiciones generales sobre accesibilidad. Reservas.

38. 68/2000 Dekretua, apirilaren 11koa, hiri-inguruneetako, espazio publikoetako, eraikinetako eta informazio- eta komunikazio-sistemetako irisgarritasun-baldintzei buruzko arau teknikoak onartzen dituena. I. eranskina: parametro antropometrikoak. II. Eranskina: hiri-ingurune baldintza teknikoak.

38. Decreto 68/2000, de 11 de abril, por el que se aprueban las Normas Técnicas sobre Condiciones de Accesibilidad en los entornos urbanos, espacios públicos, edificaciones y sistemas de información y comunicación. Anexo I: Parámetros Antropométricos. Anexo II: Condiciones técnicas en el entorno urbano.

39. 68/2000 Dekretua, apirilaren 11koa, hiri-inguruneetako, espazio publikoetako, eraikinetako eta informazio- eta komunikazio-sistemetako irisgarritasun-baldintzei buruzko arau teknikoak onartzen dituena. III. eranskina: eraikinetako baldintza teknikoak. IV. Eranskina: komunikazioaren eskuragarritasuna. V. eranskina: urbanizazio eta eraikuntzak eraberritu, handitu edo aldatzeko obrak.

39. Decreto 68/2000, de 11 de abril, por el que se aprueban las Normas Técnicas sobre Condiciones de Accesibilidad en los entornos urbanos, espacios públicos, edificaciones y sistemas de información y comunicación. Anexos III: Condiciones técnicas en los edificios. Anexo IV: Accesibilidad en la Comunicación. Anexo V: Obras de Reforma, Ampliación o Modificación en las Urbanizaciones y Edificaciones.

40. EKT SUA Oinarrizko Dokumentua: erabilpen Segurtasuna eta Irisgarritasuna. 9. SUA:

40. CTE Documento Básico SUA: Seguridad de Utilización y Accesibilidad. SUA 9: Accesibilidad.



irisgarritasuna. Irisgarritasun-baldintzak. Irisgarritasunari buruzko informazioaren eta seinaleztapenaren baldintzak eta ezaugarriak. Terminologia.

Condiciones de accesibilidad. Condiciones y características de la información y señalización de la accesibilidad. Terminología.

41. EKT SUA Oinarrizko Dokumentua: erabilpen Segurtasuna eta Irisgarritasuna. Erortzeko arriskuak. Talka egiteko edo harrapatzeko arriskuak. Preso hartzeko arriskua. Argiztapen desegokiak eragindako arriskua. Okupazio handiko egoeren arriskua. Itotzeagatiko arriskua. Arriskua, mugimenduan dauden ibilgailuengatik. Tximista batek eragindako arriskua.

41. CTE Documento Básico SUA: Seguridad de Utilización y Accesibilidad. Riesgos de caídas. Riesgos de impacto o atrapamiento. Riesgo de aprisionamiento. Riesgo causado por iluminación inadecuada. Riesgo por situaciones con alta ocupación. Riesgo por ahogamiento. Riesgo por vehículos en movimiento. Riesgo causado por la acción de un rayo.

42. 17/2019 Dekretua, otsailaren 17koa, Jendaurreko Ikuskizunen eta Jolas Jardueren Legea garatzeko Erregelamendua onartzen duena. Xedapen orokorrak. Ospakizun-tokien baldintzak. Informazioa eta publizitatea. Ordutegiak. Sartzeko eta egoteko baldintzak. Egokitzapen- eta segurtasun-baldintzak. Titulu gaitzaileak.

42. Decreto 17/2019, de 17 de febrero, por el que se aprueba el Reglamento de desarrollo de la Ley de Espectáculos Públicos y Actividades Recreativas. Disposiciones generales. Condiciones de los lugares de celebración. Información y publicidad. Horarios. Condiciones de admisión y permanencia. Condiciones de acomodación y seguridad. Títulos habilitantes.

43. 277/2010 Dekretua, azaroaren 2koa, larrialdi-egoerei aurre egiteko zenbait jarduera, zentro edo establezimenduren autobabeserako betebeharrak arautzen dituena. Xedapen orokorrak. Autobabeserako betebeharrak. Autobabeserako planak.

43. Decreto 277/2010, de 2 de noviembre, por el que se regulan las Obligaciones de Autoprotección exigibles a determinadas actividades, centros o establecimientos para hacer frente a situaciones de emergencia. Disposiciones generales. Obligaciones de Autoprotección. Planes de Autoprotección.

44. Tabernetako instalazioak eta antzekoak arautzeko udal ordenantza (GAO 1992-05-05 eta ondorengo aldaketak). Aplikazio-eremua. Establezimenduak mugatzea eta banatzea. Lokalen baldintzak. Lizentziak.

44. Ordenanza municipal reguladora de las instalaciones de Bares y similares (BOG 1992-05-05 y modificaciones posteriores). Ámbito de aplicación. Limitación y distribución de establecimientos. Condiciones de locales. Licencias.

45. Aisialdi alternatiboko lokalak arautzen dituen

45. Ordenanza municipal reguladora de Locales



udal-ordenantza (GAO, 2014ko ekainaren 17koa). Aplikazio-eremua. Lokalaren baldintzak. Hornidura-eta zerbitzu-baldintzak. Jarduera kontrolatzeko neurriak. Araubide juridikoa.

de Ocio Alternativo (BOG 17 de junio de 2014). Ámbito de aplicación. Condiciones del local. Condiciones de dotación y servicios. Medidas de control de la actividad. Régimen jurídico.

46. Bide publikoan edo erabilera publikoko eremuetan terrazak eta haize-leihoak jartzeko udal ordenantza arautzailea (GAO, 2006ko urtarrilaren 18koa). Xedea eta aplikazio-eremua. Ibilgailuen zirkulazioa duten kaleetako espaloietako instalazioak. Oinezkoen guneetako instalazioak, plazak eta espazio bereziak. Baldintza teknikoak. Ordu-tegiak. Baimentzeko baldintzak.

46. Ordenanza municipal reguladora de Instalación de Terrazas y Veladores en la vía pública o zonas de uso público (BOG 18 de enero de 2006). Objeto y ámbito de aplicación. Instalaciones en aceras de calles con circulación rodada. Instalaciones en áreas peatonales, plazas y espacios singulares. Condiciones técnicas. Horarios. Condiciones de autorización.

47. Agindua, 2002ko martxoaren 15ekoa, Osasuneko sailburuarena, azken kontsumitzailearentzako janari prestatuak egiten dituzten establezimendu ez-industrialetako jantoki kolektiboen osasun-baldintzak eta sailkapena ezartzen dituen Euskal Autonomia Erkidegoan. Definizioak. Establezimenduen sailkapena. Betekizun higieniko-sanitario orokorrak eta espezifikoak.

47. Orden de 15 de marzo de 2002, del Consejero de Sanidad, por la que se establecen las condiciones sanitarias y la clasificación de los comedores colectivos de los establecimientos no industriales de elaboración de comidas preparadas para el consumidor final en la Comunidad Autónoma del País Vasco. Definiciones. Clasificación de establecimientos. Requisitos higiénico-sanitarios generales y específicos.

48. 102/2001 Dekretua, maiatzaren 29koa, hotel-establezimenduen antolamendua ezartzen duena (eta aldaketak). Xedapen orokorrak. Prozedura eta jarduera gauzatzea. Hoteletako turismo-establezimenduetarako gutxienezko betekizunak eta baldintzak.

48. Decreto 102/2001, de 29 de mayo, por el que se establece la ordenación de los establecimientos hoteleros (y modificaciones). Disposiciones generales. Procedimiento y ejercicio de la actividad. Requisitos y condiciones mínimas para establecimientos turísticos hoteleros.

Kontuan izan beharko dira aipatutako legeriak izan dituen aldaketak, eta oinarriak Gipuzkoako Aldizkari Ofizialean argitaratu ziren eguna hartuko da erreferentziatzat.

Se deberá tener en cuenta las posibles modificaciones que haya sufrido la legislación señalada, tomando como referencia la fecha de publicación de las bases en el Boletín Oficial de Gipuzkoa.