



**ERRENTERIAKO UDALEKO
KONTRATAZIO MAHAIA
ARAUTUKO DUEN
UDAL ERREGELAMENDUA**

**REGLAMENTO MUNICIPAL
REGULADOR DE LA MESA DE
CONTRATACIÓN DEL
AYUNTAMIENTO DE
ERRENTERIA**

ZIOEN AZALPENA

Errenteriako Udalak, 2003an onartu zuen Zerbitzu Orokorretako Kontratazio Mahaiaren Errege-lamendua.

2003 urtetik egundaino, hainbat aldiz aldatu da kontratazio arloko araudia.

3/2011 Legegintzako Errege Dekretua, azaroaren 14koa, Sektore Publikoko Kontratuen Legearen testu bategina onartzen duena indarrean jartzearen arabera, komenigarria da berraztertzea egungo Zerbitzu Orokorretako Kontratazio Mahaiaren Erregelamendua, 2003an onartutakoa. Hain zuzen ere, horren edukia araudi berriaren betebeharrei, terminologiari eta kontzeptuei egokitzeko. Berrazterketa horrek, aldi berean, aukera ematen du praktikan problematikoak edo aplikazioan desagokiak suertatu diren alderdiei ekiteko.

Beraz, Arautegi hau onartzen da toki erakundeek arautzeko eta auto-antolatzeko daukaten ahala erabiliz, Toki-araubidearen oinarriak arautzen dituen Legearen 4. artikuluan aurreikusia.

Kontratazio-mahaia.

1. artikulua: Izaera eta atribuzioak.

EXPOSICIÓN DE MOTIVOS

El Ayuntamiento de Errenteria en el año 2003 aprobó el Reglamento de la Mesa de contratación de Servicios Generales.

La normativa en materia de contratación ha sido modificada en diversas ocasiones desde el año 2003 hasta el día de hoy.

La entrada en vigor del Real Decreto Legislativo 3/2011, de 14 de noviembre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley de Contratos del Sector Público, aconseja una revisión del actual Reglamento de la Mesa de contratación de Servicios Generales aprobado en el año 2003, con el fin de adaptar sus contenidos a las obligaciones, terminología y conceptos de la nueva normativa. Esta revisión permite asimismo abordar aquellos aspectos que en la práctica hayan devenido problemáticos o inadecuados en su aplicación.

Se aprueba, por tanto, el presente Reglamento en ejercicio de la potestad reglamentaria y de autoorganización de las entidades locales prevista en el artículo 4 de la Ley de Bases de Régimen Local.

Mesa de Contratación.

Artículo 1: Carácter y atribuciones.



1.1.- Udalak osaturik dauka izaera teknikoa eta iraunkorra duen Kontratazio Mahaia, Errenteriako Udaleko kontratazio organoei espedienteen tramitazioan laguntzeko, figura hori obligaziozkotzat jotzen den kasuetarako eta, aukerakoa izan arren, kontratazio organoek beroiek hala erabakitzen duten beste kasuetarako.

1.2.- Kontratazio Mahaia araututa dago Udal Erregelamendu Organikoan eta Erregelamendu honen bitartez garatzen da horren funtzionamendua.

1.3.- Kontratazio Mahai iraunkor hau sortzeak ez du kontratazio organoen ahalmena mugatzen izaera bereziko Kontratazio Mahaiak ezartzeko, zeinak arautuko diren dagokion kontratazio prozeduran ezarrita dauden baldintzetan.

1.4.- Edozein kasutan, Kontratazio Mahaiaren atribuzioak dira kontratazioari buruzko arautegi orokorrean zehaztutakoak, hau da, eskaintzen dokumentazioa jaso eta kalifikatzea, hauek baloratzea eta esleitzeko proposamena egitea, legez obligaziozkoa edo aukerakoa izatean bere esku-hartzea aurreikusi den prozedura haietan.

2. artikulua: Osaera.

2.1.- Kontratazio Mahai iraunkor hau Alkate-Presidenteak edo ordezkatzan duen zinegotziak presidituko du eta ondorengo bokalek osatuko dute:

1.- Korporazioko idazkariak edo bere ordezeko udal funtzionarioak.

2.- Udal kontuhartzaileak edo bere ordezeko udal funtzionarioak.

1.1.- El Ayuntamiento tiene constituida una Mesa de Contratación de carácter técnico y permanente, para la asistencia a los órganos de contratación del Ayuntamiento de Errenteria en la tramitación de expedientes en los que tal figura esté prevista como obligatoria y en aquellos otros en los que, siendo potestativa, así lo determinen los propios órganos de contratación.

1.2.- La Mesa de Contratación está regulada en el Reglamento Orgánico Municipal y mediante el presente Reglamento se desarrolla su funcionamiento.

1.3.- La Mesa de Contratación permanente no limita la capacidad de los órganos de contratación para el establecimiento de Mesas de Contratación de carácter especial, las cuales serán objeto de regulación en las condiciones del correspondiente procedimiento de contratación.

1.4.- Son, en cualquier caso, atribuciones de la Mesa de Contratación las especificadas en la normativa general sobre contratación, esto es, la recepción y calificación de documentación de las ofertas, la valoración de éstas y la propuesta de adjudicación, en aquellos procedimientos en que legalmente sea obligatoria o potestativamente se haya previsto su intervención.

Artículo 2: Composición.

2.1.- Esta Mesa de Contratación permanente estará presidida por el Alcalde-Presidente o Concejal en quien delegue e integrada por los siguientes vocales:

1º- El Secretario de la Corporación o funcionario municipal en quien delegue.

2º- El Interventor municipal o funcionario municipal en quien delegue.



3.- Kontratazio eta Ondare Sailaren Arduradun Teknikoa.

3º- El Técnico Responsable del Departamento de Contratación y Patrimonio.

4.- Hirigintza Saileko Teknikari bat.

4º- Un técnico del Area de Urbanismo

2.2.- Mahairen idazkari lanetan udal funtzionario bat arituko da, Alkateak izendatua.

2.2.- Actuará como Secretario de la Mesa un funcionario municipal, designado por el Alcalde.

2.3.- Mahaikide guztiek izango dute hitza eta botoa, Idazkariak izan ezik. Horrek hitza baino ez du izango.

2.3.- Todos los miembros de la Mesa tendrán voz y voto, a excepción del Secretario que solo tendrá voz.

2.4.- Mahaiaren funtzionamendua bermatzeko asmoz, parte hartzeko pertsonen ordezkapenak egiteko erregimena ezarri daiteke, legean eta araudian agindutako betebeharrak betetzen dituzten Arlo bereko nahiz beste arlo bateko teknikarien artean.

2.4.- A los efectos de garantizar el funcionamiento de la Mesa, podrá establecerse un régimen de suplencias de las personas designadas para formar parte de la misma, entre técnicos de la misma o de otra Area que cumplan los requisitos establecidos legal y reglamentariamente.

2.5.- Mahaiaren izen-osaera, ordezkapenen erregimenaren barne dagoena, Gipuzkoako Aldizkari Ofizialean argitaratuko da, baita kontratatzailearen profilean ere.

2.5.- La composición nominal de la Mesa, incluido el régimen de suplencias, será objeto de publicidad en el Boletín Oficial de Gipuzkoa y se publicará en el perfil del contratante.

2.6.- Presidenteak komenigarri ikusiko balu, Mahaiko bileretan beharrezkotzat jotzen diren funtzionario edo aholkulari espezialduak egon ahal izango dute, aztertu beharreko espedienteen izaera kontuan hartuta, zeinek ahotsa baina botorik gabe jardungo duten.

2.6.- En el caso de que el Presidente lo juzgue conveniente, a las reuniones de la Mesa podrán incorporarse los funcionarios o asesores especializados que resulten necesarios, según la naturaleza de los expedientes a tratar, los cuales actuarán con voz pero sin voto.

2.7.- Kontratuaren xedeak hala eskatuz gero, Kontratazio Mahaiaren Idazkariak, Lehendakaren eskaerari jarriki, kontratatzeke proposamena egin duen Zerbitzuaren burua deitu ahal izango du. Horrek hitza izango du, baina botorik ez.

2.7.- Cuando el objeto del contrato lo requiera, el/la Secretario de la Mesa de Contratación, a instancia del Presidente o Presidenta, podrá convocar al Jefe o a la Jefe del Servicio del que provenga la propuesta de contratación. Tendrá voz pero no voto.

2.8.- Kontratazio Mahaiak egiten dituen bileretara udal talde politikoen

2.8.- A las sesiones que celebre la Mesa estarán invitados los portavoces de los



ordezkariak gonbidatuko dira. Ordezkar horiek, soilik, kontratuen garapenari buruzko informazio jasotzeko helburuarekin egongo dira eta, horrenbestez, ez dute botorik izango.

3. artikulua: Bilkuren erregimena eta funtzionamendua.

3.1.- Udaleko arau organikoek erabakiko dute Kontratazio Mahai honen mendekotasun organikoa zein den deialdia egin eta funtzionamendu ondorioetarako.

3.2.- Mahaia ohiko izaerarekin astero bilduko da. Biltzeko eguna eta ordutegia Alkatetza Ebazpena bitartez zehaztuko da. Bilera horietako eguneko zerrendan sartuko dira eskaintzak aurkezteko epea aurreko astean amaitzen zitzaizen espediente haien eskaintzak irekitzea. Egun hori jai egun izango balitz, deialdia hurrengo lanegunera atzeratzen dela ulertuko da (zenbaketa honetatik kanpo geratzen dira larunbatak eta lanegun ez direnak, bulegoetako egutegiaren arabera). Oporraldietan nahiz jaiegunetan ez da Kontratazio Mahaia bilduko. Hori ere Alkatetza Ebazpena bitartez onartuko da eta kontratatzailearen profilean argitaratuko da.

3.3.- Lehendakariak eskumena izango du mahaiaren ezohiko bilera deitzeko; betiere, ezohiko kontratazio proposamenen bat gonez gero.

3.4.- Bileretarako deialdiak Lehendakariaren aginduz egingo dira posta elektronikoz eta, gutxienez, 24 ordu lehenago.

3.5.- Gai ordenean zehaztutako espedienteak prestatu eta Mahaikideen eskura egongo dira deialdia egiten den unean.

grupos políticos municipales, quienes podrán asistir meramente a efectos informativos para tener conocimiento del desarrollo de los contratos y, por consiguiente, carecerán de voto.

Artículo 3: Régimen de sesiones y funcionamiento.

3.1.- Las normas orgánicas municipales determinarán la dependencia orgánica de esta Mesa de Contratación, a los efectos de su convocatoria y funcionamiento.

3.2.- La Mesa se reunirá con carácter ordinario todas las semanas. Por Resolución de Alcaldía se determinará el día de la semana y la hora de celebración. Se incluirán en el orden del día de esas sesiones la apertura de las ofertas de aquellos expedientes cuyo plazo de presentación de ofertas finalizaba en la semana anterior.

En caso de que ese día resulte festivo, la convocatoria se entenderá pospuesta al siguiente día hábil (excluidos de este cómputo los sábados y días no laborables según el calendario de oficinas). En épocas festivas o de vacación la Mesa de Contratación no se reunirá, siendo debidamente aprobado por Resolución de Alcaldía y publicado en el perfil del contratante.

3.3.- El Presidente está facultado para reunir la mesa en convocatoria extraordinaria cuando exista una propuesta de contratación asimismo extraordinaria.

3.4.- Las reuniones serán convocadas por orden del o la Presidente, con un plazo mínimo de 24 horas de antelación a través del correo electrónico.

3.5.- Los expedientes que figuren en el orden del día deberán estar preparados y a disposición de los miembros de la Mesa en el momento de la convocatoria.



3.6.- Kontratazio Mahaiaren eraketak balioa izan dezan, beharrezkoa izango da bertan egotea Lehendakaria eta Idazkaria, edo horien ordezkioak, eta mahaikideen erdia, gutxienez.

3.7.- Mahaiak, enpresek jarduteko ahalmena eta kaudimena egiaztatzeko aurkeztu duten dokumentazioa kalifikatu beharko du, kontratazioaren baldintzetan hala exijitu denean, eta aurkeztutako dokumentazioan egon daitezkeen akatsen zuzenketa kudeatuko da, horrela egitea beharrezko ikusten denean.

Aurreikusitako egunean Mahaiak ekitaldi publikoan proposamen ekonomikoak irekiko ditu. Bertako presidentek, hala ere, arrazoi operatiboengatik eta ordena mantentzearen, proposamenak irekitzeko ekitaldian parte hartzeko ahalmena duten lizitatzaileretako bakoitzaren ordezkarien kopurua murriztu ahal izango du.

Horren ondoren, Mahaiak pribatuan egin ahal izango ditu bidezko zat jotzen dituen deliberazioak esleipenaren proposamenak egitearren.

3.8.- Mahaiak, beharrezkotzat jotzen dituen eta kontratuaren helburuarekin zerikusia daukaten txosten juridiko eta tekniko guztiak eskatu ahal izango ditu.

3.9.- Erabakiak bertaratutako mahaikideen botoen gehiengo soilaz hartuko dira.

3.10.- Mahaiak egindako proposamenak, Alkateari edo, hala badagokio, Gobernu Batzordeari badagokio, zuzenean pasatuko zaizkie erabakia har dezaten. Hala ere, Udalbatzaren onspena behar dutenak, dagokion Batzordearen irizpena beharko dute aurretik.

3.11.- Egindako guztiaren inguruan akta jasoko da, eta esleipen

3.6.- La Mesa de Contratación se constituirá válidamente con presencia del Presidente y Secretario, o en su caso de quienes les sustituyan, y la mitad al menos de sus vocales.

3.7.- La Mesa deberá calificar la documentación acreditativa de la capacidad de obrar y solvencia de las empresas, cuando así se haya exigido en las condiciones de la contratación y gestionará la subsanación de defectos en la documentación aportada, cuando así se considere necesario.

En el día previsto la Mesa procederá en acto público a la apertura de las proposiciones económicas. El presidente de la misma podrá, no obstante, por razones operativas y de orden, limitar el número de representantes de cada uno de los licitadores con facultad de asistencia al acto de apertura de proposiciones.

Tras ella la Mesa podrá realizar de forma privada las deliberaciones que considere procedentes a efectos de realizar sus propuestas de adjudicación.

3.8.- La Mesa podrá solicitar cuantos informes jurídicos y técnicos considere precisos y se relacionen con el objeto del contrato.

3.9.- Los acuerdos se adoptarán por mayoría simple de los votos de los miembros asistentes.

3.10.- Las propuestas que formule la Mesa, si corresponden al Alcalde o, en su caso, a la Junta de Gobierno, pasarán a estos directamente para su resolución. Sin embargo aquellas cuya adjudicación corresponda al Pleno, deberán ser previamente dictaminadas en la Comisión que corresponda.

3.11.- De todo lo actuado se levantará acta que, junto con la propuesta de

ERRENERIAKO UDALA

Kontratazio eta Ondarea



AYUNTAMIENTO DE ERRENERIA

Contratación y Patrimonio

proposamenarekin batera, kontratazio organoari igorriko dio.

adjudicación, será elevada al órgano de contratación.

Mahaiarn akta Idazkariak egingo du eta bertan, honako hauek jasoko ditu:

El acta de la Mesa la extenderá el Secretario/a de la misma haciendo constar:

- Bilera eguna, hasiera ordua eta lekua.
- Bertaratutakoak.
- Gai ordena.
- Aztertutako gaiak.
- Egindako botazioen emaitzak.
- Hartutako erabakiak.
- La fecha, hora de comienzo y lugar de la reunión.
- Asistentes.
- Orden del día.
- Asuntos tratados.
- Resultado de los votos emitidos.
- Acuerdos adoptados.

3.12.- Kontratazio Mahaiaren funtzionamenduaz lehendik aurreikusi gabekoetan kontratazioari buruzko arautegi orokorrean agintzen dena beteko da eta, bere ordez, azaroaren 26ko Herri Administrazioen Araubide Juridiko eta Administrazio Prozedura Erkidearen 30/1992 Legean organo kolegiatuen funtzionamenduari buruz ezartzen dena.

3.12.- En lo no previsto anteriormente el funcionamiento de la Mesa de Contratación se registrá por lo previsto en la normativa general sobre contratación y subsidiariamente por lo establecido en la Ley 30/1.992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común respecto del funcionamiento de los órganos colegiados.

XEDAPEN GEHIGARRIA: Alkate-Lehendakariak eskumena izango du Erregelamendu honetan jasotakoa garatu eta burutzeko beharrezkoak diren aginduak emateko.

DISPOSICION ADICIONAL: El Alcalde-Presidente queda facultado para dictar las órdenes precisas para el desarrollo y ejecución de lo recogido en el presente Reglamento.

XEDAPEN INDARGABETZAILEA: Indargabeturik geratu da Zerbitzu Orokoretako Kontratazio Mahaiaren Erregelamendua, 2003an onartua.

DISPOSICION DEROGATORIA: Queda derogado el Reglamento de la Mesa de contratación de Servicios Generales aprobado en el año 2003.

Adierazten den datan Osoko Bilkurak
Ikusi eta / Visto en Sesión Plenaria
de esta fecha

*aprobación unánime y con la
mayoría absoluta de miembros de la Corporación*
20 DIC 2012



Idazkariorde Nagusia
La Secretario Gral. Acctl.