



**GAIA: Emakida administratiboko garajeak. Aparkaleku-plazen transmisioa. Dokumentazioa eta tramiteak.**

**ASUNTO: Garajes de concesión administrativa. Transmisión de plazas. Documentación y trámites necesarios.**

**Kudeaketa: Erabiltzaileen Elkarteak eta emakidadun enpresak.**

**Gestión: Asociaciones de Usuarios y empresas concesionarias.**

Emakida administratiboko garajeak arautzen dituzten baldintzen agirietan berariazko erregulazio gutxi dagoenez edo batere ez dagoenez, aparkaleku-plazen transmisioak egiteko behar den dokumentazioaren eta tramiteen inguruko irizpide bateratua izatearren, **honako hau jakinarazten da:**

Ante la escasa o falta de regulación específica en los diversos pliegos de condiciones que rigen los diversos garajes de concesión administrativa y para tener un criterio uniforme en cuanto a la documentación y trámites para la transmisión de las plazas de aparcamiento, **se comunica lo siguiente:**

1.- Transmisioa burutzeko Errenteriako Udala-ri **baimena eskatu behar zaio.**

1º.- Para cualquier transmisión **se debe solicitar la oportuna autorización al Ayuntamiento de Errenteria**

**Dokumentu hauek aurkeztu behar dira:**

**Se debe presentar la siguiente documentación:**

- Alderdiek sinatuko duten kontratuaren kopia; transmisioaren indarreko prezioa adierazi beharko du.
- Indarreko kontratuaren kopia (transmisiogilearen aldekoa).
- Eskuratzaila itxaron-zerrendan dagoela eta ordenagatik txanda hari dagokiola justifikatzen duen agiria (itxaron-zerrendaren kopia). Zuzeneko transmisioa bada, baimena eskatu behar da.
- Eskuratzaila izango denaren NANaren, gidabaimenaren eta zirkulazioko baimenaren kopiak.

- Borrador de contrato a firmar por las partes, donde estará incluido el precio de transmisión vigente.
- Copia del contrato en vigor (a favor del transmitente).
- Justificante de que el adquirente figura en la lista de espera y le corresponde por orden (copia de la lista de espera). En caso de transmisión directa se debe solicitar también la correspondiente autorización.
- Copias del DNI, permiso de conducir y permiso de circulación del futuro adquirente.

**2.- Dokumentazioa aurkezteko moduak:**

**2º.- La documentación puede entregarse de las siguientes formas:**

- Aurrez aurre, Errenteriako Udalean: Herriko Plaza, z/g., 2. solairua, Kontratazio eta Ondarea.
- Posta elektronikoz, dokumentazio guztia **[garatuz@errenteria.net](mailto:garatuz@errenteria.net)** helbidera bidalita.

- Personalmente en el Ayuntamiento de Errenteria: Herriko Plaza, s/n, 2º piso, Contratación y Patrimonio.
- A través de correo electrónico, enviando toda la documentación a **[garatuz@errenteria.net](mailto:garatuz@errenteria.net)**



3.-) Errenteriako Udalak baimena eman ondoren, alderdiek sinatuko duten kontratuaren kopiak egingo dira eta Errenteriako Udalak bideratuko du kontratua.

Kopia bat Errenteriako Udaleko bulegoetako espedienteen gordeko da.

3º.- Una vez dada la autorización por el Ayuntamiento de Errenteria se realizarán las copias oportunas del contrato a firmar por las partes que será debidamente diligenciado por el Ayuntamiento de Errenteria.

Una de estas copias quedará archivada en el expediente que consta en las dependencias del Ayuntamiento de Errenteria.