



XENPELAR etxea

1. solairuko aretoa Aforoa: 90

TITULARRA - INTERESDUNA

1. abizena

2. abizena

Izena edo sozietatearen izena

NAN/AIZ/IFZ

ORDEZKARIA

1. abizena

2. abizena

Izena edo sozietatearen izena

NAN/AIZ/IFZ

JAKINARAZPENA EGITEKO DATUAK

☐ Titularra☐ Ordezkarria

Jakinarazpenetarako helbidea

PK

Herria

Probintzia

Telefonoa

e-posta

Harreman hizkuntza

Harreman modua

Sexua

☐ Euskara ☐ Ele bitan☐ Paperean☐ Elektronikoa☐ Emakumea☐ Gizona☐ Ez-bitarra

EKINTZAREN EZAUGARRI NAGUSIAK

ORDUTEGIA

EGUNA	SARRERA	EKITALDIA	IRTEERA	ORDUAK

ARETOKO MATERIAL ERABILGARRIA

Aulki kopurua:	Mahai kopurua :	Mikrofonoak :	☐ Bai ☐ Ez /	Zenbat:
Ordenagailu Konex.	☐ Bai ☐ Ez	Proiektorea	☐ Bai ☐ Ez	Pantaila ☐ Bai ☐ Ez

OHARRAK

Kultura azpisailak eskaera hau bertan behera uzteko eskumena du, udal programazioarekin bateraezina den kasuetan

Eskatzaileak adierazten du utzitako edo alokatutako lokal edo instalazioak adierazi duen erabilera edo jardueretarako erabiliko dituela eta udaleko Kultura azpisailetik emandako funtzionamendu arauen arabera. Erabilerak dirauen bitartean bertan sortu litezkeen matxuren erantzukizuna jasotzen duela. Horrenbestez, instalazioak jaso zituen egoera berdinean itzuli beharko ditu.

Eskatzaileak instalazioak, bere segurtasun neurriak, larrialdietako plana eta erantsitako arauak ezagutzen dituela adierazten du.

AITORTZEN DU sinatzaileak, bere ardurapean, adierazi dituen datuak egiazkoak, zehatzak, osoak eta eguneratuak direla.

DATUEN BABESA. Datu pertsonalak babestearen inguruan indarrean dauden arauak jarraiki, hau adierazten dizugu: inprimaki honetan jasotako datuak egiaztatzen edo osatu ahal izango dira beste administrazio publiko batzuei kontsulta eginda. Datuok Udalak tratatuko ditu bere eskuduntzen arabera eginkizunak eta zerbitzuak aurrera eramateko. Udalak zure datuak legearen arabera tratatuko ditu, beharrezko segurtasun neurriak hartuz eta hirugarrenei lagapenak legeak aurreikusitako kasuetan bakarrik burutuz. Informazio gehiagorako kontsultatu gure pribatasun politika: <https://errenteria.eus/privatasun-politika/>. Era berean, jakinarazten dizugu datuak atzitu, zuzendu, ezereztu, beraren aurka agertu, tratamendua mugatu eta datuen eramangarritasunari buruz dagozkizun eskubideak baliatzeko aukera duzula, idatziz, [telematikoki](mailto:telematikoki@errenteria.eus), aurrez aurre edo posta arruntaz Udalera zuzenduz; Herriko Plaza z/g 20100 Errenteria. Azkenik, beste pertsona fisiko batzuen datuak helarazten baldin badituzu, pertsona horiei aurreko guztiaren berri eman beharko diezu.

Errenteria,

Eskatzailea

INSTALAZIOAK ERABILTZEKO ARAUAK

Eskaeran azaldutako guztia bere horretan beteko da. Aldaketarik egin nahi izanez gero, beste eskaera bat egin beharko da.

Gelak erresarbatzeko eskaera egin aurretik, libre dagoen galdetu beharko zaio arduradunari.

Eskatzaileek honako betebeharrak dituzte:

- 1.- Aretoan ordena mantentzea.
- 2.- Erabilitako materiala aurkitutako leku eta modu berean utzi beharko da.
- 3.- Erabiltzaileak sortutako zaborraz arduratuko da.
- 4.- Ohikoa ez den zerbait aurkituz gero, Kultura Departamentuari jakinaren gainean jartzea.
- 5.- Aretoa baimendutako jarduera eta helbururako baino ez erabiltzea.
- 6.- Gaizki erabiltzeagatik hondatutako materiala ordezkatu, konpondu edo ordaintzea.
- 7.- Aretoa erabiliko duen erakundeak jardueran herritarrei zuzenduta argitaratzen dituen idatzizko komunikazio guztiak euskaraz edo euskaraz eta gaztelarak idatziko ditu.
- 8.- Era berean, jardueraren berri emateko erabiltzen diren euskarrietan hizkuntzaren eta irudien erabilera ez sexista egingo da.

Baimendutako jarduerak udalari zein hirugarrenei sor diezaiekeen kaltearen erantzukizuna beti ere aretoaren eskatzailearena izango da. Beraz, haren ardura izango da kasuan kasu beharrezkoak diren aseguruak izatea (erantzukizun zibila, istripuak etab).