



Errenteriako Udala



Eranskina

Udal Artxiboari dohaintza egitea

ERANSKINA: Dohaintza-proposamenaren deskribapena. DOKUMENTAZIOA

Pertsona / Erakunde bidaltzailea	
Erakunde hartzailea	
Multzoaren / Funtsaren izena	
Sailkapen koadroa du?	

Kutxa edo liburu bakoitzaren hurrenkera-zk.	Dokumentuen urteak	Deskripzio laburra	Kontserbazio egoera	Jatorrizko artxiboko signatura	*Iraungitze administratiboaren data	*Xede-artxiboko signatura

13818n 1

DATU BABESARI BURUZKO OINARRIZKO INFORMAZIOA

Arduraduna	Errenteriako Udala
Helburua	Udalaren espedienteak, dokumentuak edo erregistroak antolatzea eta kokatzea, dokumentuak kudeatu ahal izateko. Era berean, udal artxiboko dokumentuen kontsultak, kopiak, maileguak, dohaintzak eta abar kudeatzea.
Legitimazioa	DBEOren 6.1 c) artikulua: tratamendua beharrezkoa da tratamenduaren arduradunari aplikatu dakiokeen legeko betebeharrak betetzeko.
Hartzaileak	Ez zaie daturik lagako hirugarrenei, legeak hala agintzen duenean izan ezik
Eskubideak	Datuak eskuratzeko, zuzentzeko eta ezabatzeko eskubidea du, bai eta informazio gehigarrian zehaztutako beste eskubide batzuk ere
Informazio gehigarria	Pribatasun politikari buruzko informazio gehigarri eta zehatza gure webgunean kontsultatu dezakezu: https://errenteria.eus/pribatutasun-politika/