



HIRITARREN JARDUERAK HERRI JABARIAN BURUTZEKO BAIMEN-ESKAERA

SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA ACTIVIDADES CIUDADANAS EN VÍA PÚBLICA

Espte. zk. / N. Exp.:

Eskatzailea / Solicitante:		NANa edo bestelako identifikazio agiriren bat / DNI o documento de identificación	
Jakinarazpenetarako helbidea / Domicilio para notificaciones		PK / CP	Herria / Municipio
Probintzia / Provincia		IFK / NIF	
Finkoa / Fijo	Mugikorra / Móvil	e-posta / e-mail	
Elkartearen izena / Nombre de la asociación		IFK / NIF	
Elkartearen helbidea / Dirección de la asociación		e-posta / e-mail	
Finkoa / Fijo		Finkoa / Fijo	

Harremanetarako hizkuntza / Idioma de relación ☐ Euskara ☐ Ele bitan / Bilingüe	Sexua / Sexo ☐ Emakumea/Mujer ☐ Gizona/Hombre ☐ Ez-bitarra/No binario	Harreman modua / Modo de Relación ☐ Paperean/Papel ☐ Elektronikoa/Electr.
---	---	---

JARDUERA BURUTZEKO ARRAZOIA / MOTIVO DE LA CELEBRACIÓN DE LA ACTIVIDAD:							
Lekua Emplazamiento	☐	Kalea, plaza, e.a. (zehaztu lekua) Calle, plaza, etc. (concretar lugar)					
Data Fecha						Ordutegia Horario	
Jarduera egitaraurik baduzu? Bai ☐ Si ¿Aporta programa de actividades? Ez ☐ No							
Ur hartunerik behar al duzu? Bai ☐ Si ¿Necesita toma de agua? Ez ☐ No							
Udal materialik behar al duzu? Bai ☐ Si ¿Necesita material municipal? Ez ☐ No							
Oholtza Tablado		M²	Asto kopurua N.º de caballetes		Ohol kopurua N.º de tableros		Hesi kopurua Nº de vallas
Seinaleak Señales	Bai ☐ Si Ez ☐ No	Seinale mota Tipo de señal					
Bestelakoak Otros							
Noizko behar da materiala? Zehaztu eguna eta ordua ¿Para cuándo se necesita el material?; fijar día y hora							
Udaltzainik behar al duzu? Bai ☐ Si ¿Necesita efectivos de la Policía Local? Ez ☐ No				☐ Laguntza zerbitzua / Servicio acompañamiento ☐ Ibilgailuak erretiratzea / Retirada de vehículos ☐ Leku erreserba / Reserva de espacio			
Babes Zibileko kiderik behar al duzu? Bai ☐ Si ¿Necesita efectivos de Protección Civil? Ez ☐ No							
Zaintza zerbitzu propioa baduzu? Bai ☐ Si ¿Tiene servicio propio de Orden? Ez ☐ No				Pertsona kopurua? ¿Nº de personas?			
Ibilbidea Recorrido							
Musika? ¿Música?	Bai ☐ Si Ez ☐ No	Musika ordutegia Horario de música					
OHARRA: Beharrezko txosten teknikoak eskatzeko eta izapideak egiteko, derrigorrezkoa da eskaera hau jarduerara egin baino hogei (20) lanegun lehenago aurkeztea.				NOTA: De cara a recabar los informes técnicos necesarios, es requisito indispensable para la tramitación de esta solicitud su presentación con una antelación mínima de veinte (20) días laborables.			

ONDORENGO BAT ERABILIZ GERO, BETE EZAZU / RELLENE SOLO EN CASO DE UTILIZACIÓN			
GASA EDO SUA / FUENTE DE CALOR			
Sukalde kopurua Nº de cocinas		Butanontzi kopurua Nº de bombonas	Parrilla kopurua Nº de parrillas
INSTALAZIO ELEKTRIKOAK / INSTALACIONES ELÉCTRICAS			
Energia elektrikoaren potentzia Guztira / Potencia de energía eléctrica Total			WATIOAK / WATIOS
50 Kw-tik gora Más de 50 Kw	Teknikari kolegiatuaren izena: Nombre de técnico colegiado:		
	Kolegiatu zenbakia: Número de colegiado:		
	Instalatzailearen izena: Nombre del instalador:		
	Agiriaren zenbakia: Número de carnet:		
50 Kw-tik behera Menos de 50 Kw	Instalatzailearen izena: Nombre del instalador:		
	Agiriaren zenbakia: Número de carnet:		
ELKARTEAK JARRITAKO INSTALAZIOAK / INSTALACIONES APORTADAS POR LA ASOCIACIÓN (txosnak, karpak, eszenatokiak ,mostradoreak, e.a...)			
Instalazio proiekturik baduzu? ¿Aporta proyecto de instalación?		Bai ☐ Si Ez ☐ No	Zenbat m² erabiliko dituzu? ¿Superficie en m²?
Materiala deskribatu: Descripción del material:			
ESKATZAILEAK HARTUTAKO KONPROMISOAK / COMPROMISOS DEL SOLICITANTE			
- Eskatzen diren agiri guztiak jarduera egin baino 5 egun lehenago aurkeztu behar dira. - Espedientea tramitatzen ari den bitartean, jardueraren egitaraua aldatuko duen edozein gorabehera adierazi beharko du. - Argi hartze buletina aurkeztu behar da (Zumardian izan ezik). - Erantzukizun zibileko poliza ekarri beharko du jarduerak sor dezakeen edozein kalteri erantzuteko. - Udal teknikariek eskatuz gero, dagokien arduradunek betetako argi hartze buletinak eta ziurtagiriak eskura eduki beharko ditu. - Jarduera martxan jarri aurretik, antolatzaileak bertan egon beharko du behar diren konprobazioak egiteko. - Arduradunak jarduera iragartzeko erabili beharreko materiala jarriko du. - Hizkuntza, genero eta kulturartekotasun irizpideak beteko ditu.		- La documentación requerida se presentará 5 días antes de realizar la actividad. - Comunicar durante la tramitación del expediente cualquier eventualidad que altere el desarrollo del programa del espectáculo o actividad recreativa. - Presentar el boletín de enganche (excepto en la Alameda). - Aportar póliza de responsabilidad civil para responder de posibles daños que se deriven de la actividad. - Aportar los boletines de enganche y certificados cumplimentados por los profesionales correspondientes, cuando sean requeridos por los técnicos del Ayuntamiento. - Antes de la puesta en funcionamiento de la actividad, el organizador comparecerá para realizar las comprobaciones pertinentes. - El representante aportará el material utilizado para anunciar la actividad. - Cumplirá los criterios lingüísticos, de género e interculturalidad.	

AITORTZEN DU sinatzaileak, bere ardurapean, adierazi dituen datuak egiazkoak, zehatzak, osoak eta eguneratuak direla.

DATUEN BABESA. Datu pertsonalak babestearen inguruan indarrean dauden arauak jarraiki, hau adierazten dizugu: inprimaki honetan jasotako datuak egiaztatu edo osatu ahal izango dira beste administrazio publiko batzuei kontsulta eginda. Datuak Udalak tratatuko ditu bere eskuduntzen arabera eginkizunak eta zerbitzuak aurrera eramateko. Udalak zure datuak legearen arabera tratatuko ditu, beharrezko segurtasun neurriak hartuz eta hirugarrenei lagapenak legeak aurreikusitako kasuetan bakarrik burutuz. Informazio gehiagorako kontsultatu gure pribatasun politika: <https://errenteria.eus/pribatutasun-politika/>. Era berean, jakinarazten dizugu datuak atzitu, zuzendu, ezereztu, berauen aurka agertu, tratamendua mugatu eta datuen eramangarritasunari buruz dagozkizun eskubideak baliatzeko aukera duzula, idatziz, [telematikoki](#), aurrez aurre edo posta arruntaz Udalera baliatuz; Herriko Plaza z/g 20100 Errenteria. Azkenik, beste pertsona fisiko batzuen datuak helarazten baldin badituzu, pertsona horiei aurreko guztiaren berri eman beharko diezu.

DECLARA la persona firmante, bajo su responsabilidad, que todos y cada uno de los datos aportados son veraces, exactos, completos y actualizados.

PROTECCIÓN DE DATOS. De conformidad con la normativa vigente en materia de Protección de Datos de Carácter Personal, le informamos que los datos personales recabados en este impreso se podrán verificar o completar mediante consulta a otras administraciones públicas. Dichos datos serán tratados por el Ayuntamiento, para la realización de tareas y servicios propios en el ámbito de sus competencias. El Ayuntamiento tratará sus datos acorde a la normativa vigente, aplicando las medidas de seguridad necesarias y no serán cedidos a terceros salvo exigencias legales. Para más información consulte nuestra política de privacidad: <https://errenteria.eus/es/politica-de-privacidad/>. Asimismo se le informa de la posibilidad de ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación, oposición, limitación de tratamiento y portabilidad de datos mediante el oportuno escrito, por [medios electrónicos](#) o bien presencialmente o por correo convencional al Ayuntamiento, Herriko plaza z/g 20100 Errenteria. Por último, si facilita datos personales de otras personas físicas deberá, previamente informarles de los anteriores extremos.

Errenteria,

Eskatzailea / El/la solicitante

Sinadura / Firma

Zinegotzi ordezkariari
Al Concejal/a Delegado/a