

ADINEKOENTZAKO ALDIBATERAKO ETXEBIZITZA

VIVIENDA DE ALOJAMIENTO TEMPORAL PARA PERSONAS MAYORES

TITULARRA - INTERESDUNA / TITULAR – PERSONA INTERESADA

1. abizena / Apellido 1

2. abizena / Apellido 2

Izena edo sozietatearen izena / Nombre o razón social

NAN/AIZ/IFZ / DNI/NIE/CIF

ORDEZKARIA / REPRESENTANTE

1. abizena / Apellido 1

2. abizena / Apellido 2

Izena edo sozietatearen izena / Nombre o razón social

NAN/AIZ/IFZ / DNI/NIE/CIF

JAKINARAZPENA EGITEKO DATUAK / DATOS PARA NOTIFICACIÓN

☐ Titularra / Titular ☐ Ordezkarria / Representante

Jakinarazpenetarako helbidea / Domicilio para notificaciones

PK / CP

Herria / Municipio

Probintzia / Provincia

Telefona / Teléfono

e-posta / e-mail

Harreman hizkuntza / Idioma de relación

Harreman modua / Modo de relación

Sexua / Sexo

☐ Euskara ☐ Ele bitan / Bilingüe

☐ Paperean / Papel ☐ Elektronikoa / Electr.

☐ Emakumea/Mujer ☐ Gizona/Hombre ☐ Ez-bitarra/No binario

ONDORENGO AGIRIAK AURKEZTU BEHAR DIRA:

DEBERÁ PRESENTAR LA SIGUIENTE DOCUMENTACIÓN:

• Osasun Txartela

• Tarjeta Sanitaria

• Egoera ekonomikoari buruzko ziurtagiriak Eskatzailearen eta familia edo elkarbizitza-unitatea osatzen duten kide guztien aurrezki-kutxetako kartillak, epe jakinerako aurrezkiak, akzioak eta bonuak, azken 6 hilabetetako mugimenduekin. Lanean egonez gero, azken 3 nominak.

• Cartillas de cajas de ahorros, ahorros a plazo determinado, acciones y bonos, de la persona solicitante y de todos los miembros de la unidad familiar o convivencial con los movimientos de los últimos 6 meses. En caso de estar trabajando, las 3 últimas nóminas.

• NAN ez daukaten Familia-unitatea osatzen duten adingabeek eta pasaporteak duten pertsonak, diru-sarreraren erantzukizunpeko adierazpen agiria.

• Declaración responsable de ingresos de los menores y personas con pasaporte que forman parte de la unidad familiar que o posean el DNI.

• LEABD agiria (Lan eskaeraren alta edo berritze agiria).

• Documento LEABD (Alta o renovación de la solicitud de empleo).

• Eskatzailearen eta haren bizikidetzaren unitate independentearen egoera pertsonal eta/edo familiarraren egiaztagiriak: NAN, familia liburua...

• Documentación acreditativa de la situación personal y/o familiar de la persona solicitante y de su unidad de convivencia independiente: DNI, libro de familia...

Errenterriako Udalak, NISAE datuen bitartekaritza plataforma bidez, ondoko datuak egiaztatuko ditu. Aurka eginez gero, honako egiaztagiriak aurkeztu beharko dira:

El Ayuntamiento de Errenteria verificará, a través de la plataforma de intermediación NISAE, los siguientes datos. En caso de oposición se deberán aportar los siguientes documentos acreditativos.

• Poliziaren Zuzendaritza Nagusia.-Nortasun-datuak kontsultatzea eta egiaztatzea. (NAN)

• Dirección General de la Policía.-Consulta y verificación de datos de identidad. (DNI)

• Foru Ogasunak – Ondasun higiezinaren kontsulta

• Hacienda Foral – Consulta de bienes inmuebles

• Foru Ogasunak – PFEZaren kontsulta	• Hacienda Foral – Consulta de IRPF
• Foru Ogasunak – Kontu-mailaren kontsulta	• Hacienda Foral – Consulta de cuentas
• Foru Ogasunak – Ondare mailaren kontsulta	• Hacienda Foral – Consulta patrimonial
• Eusko Jaurilaritza – Etxebizitzako Prestazio ekonomikoen kontsulta	• Gobierno Vasco – Consulta sobre la prestación de vivienda
• Eusko Jaurilaritza – Izatezko Bikoteen Erregistroaren kontsulta	• Gobierno Vasco – Consulta de inscripción en el registro de parejas de hecho
• LANBIDE – Diru-Sarrerak Bermatzeko Errentaren kontsulta	• LANBIDE – Consulta de Renta de Garantía de Ingresos
• Estatuko Enpleguko Zerbitzu Publikoa – Langabezi-Egoeraren gaurko kontsulta	• Servicio Público de Empleo Estatutario – Consulta de hoy de la situación del paro
• Estatuko Enpleguko Zerbitzu Publikoa – Egungo langabezia prestazioen Zenbatekoen kontsulta	• Servicio Público de Empleo Estatutario – Consulta de cuantías de prestaciones por desempleo actuales
• Gizarte Segurantzaren Institutu Nazionala – Gizarte-prestazio publikoen kontsulta	• Seguridad Social – Consulta de prestaciones sociales públicas
• Justizia Ministerioa – Ezkontza datuen kontsulta DICIREG	• Ministerio de Justicia – Consulta matrimonial

UKO EGITEN DUT Erreneriako Udalak beharrezkoak diren datuak kontsultatu eta egiaztatzeko .	☐	ME OPONGO a que el Ayuntamiento de Erreneria consulte y verifique los datos necesarios.
Uko egitearen arrazoa:		Motivo de la oposicion:

AITORTZEN DU sinatzaileak, bere ardurapean, adierazi dituen datuak egiazkoak, zehatzak, osoak eta eguneratuak direla.

DATUEN BABESA. Datu pertsonalak babestearen inguruan indarrean dauden arauak jarraiki, hau adierazten dizugu: inprimaki honetan jasotako datuak egiaztatu edo osatu ahal izango dira beste administrazio publiko batzuei kontsulta eginda. Datuok Udalak tratatuko ditu bere eskuduntzen arabera eginkizunak eta zerbitzuak aurrera eramateko. Udalak zure datuak legearen arabera tratatuko ditu, beharrezko segurtasun neurriak hartuz eta hirugarrenei lagapenak legeak aurreikusitako kasuetan bakarrik burutuz. Informazio gehiagorako kontsultatu gure pribatasun politika: <https://erreneria.eus/privatutasun-politika/>. Era berean, jakinarazten dizugu datuak atzitu, zuzendu, ezereztu, berauen aurka agertu, tratamendua mugatu eta datuen eramangarritasunari buruz dagozkizun eskubideak baliatzeko aukera duzula, idatziz, [telematikoki](#), aurrez aurre edo posta arruntaz Udalera zuzenduz; Herriko Plaza z/g 20100 Erreneria. Azkenik, beste pertsona fisiko batzuen datuak helarazten baldin badituzu, pertsona horiei aurreko guztiaren berri eman beharko diezu.

DECLARA la persona firmante, bajo su responsabilidad, que todos y cada uno de los datos aportados son veraces, exactos, completos y actualizados.

PROTECCIÓN DE DATOS. De conformidad con la normativa vigente en materia de Protección de Datos de Carácter Personal, le informamos que los datos personales recabados en este impreso se podrán verificar o completar mediante consulta a otras administraciones públicas. Dichos datos serán tratados por el Ayuntamiento, para la realización de tareas y servicios propios en el ámbito de sus competencias. El Ayuntamiento tratará sus datos acorde a la normativa vigente, aplicando las medidas de seguridad necesarias y no serán cedidos a terceros salvo exigencias legales. Para más información consulte nuestra política de privacidad: <https://erreneria.eus/es/politica-de-privacidad/>. Asimismo se le informa de la posibilidad de ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación, oposición, limitación de tratamiento y portabilidad de datos mediante el oportuno escrito, por [medios electrónicos](#) o bien presencialmente o por correo convencional al Ayuntamiento, Herriko plaza z/g 20100 Erreneria. Por último, si facilita datos personales de otras personas físicas deberá, previamente informarles de los anteriores extremos.

Erreneria,
Eskatzailea / El/la solicitante