

DIRULAGUNTZAK 2025: 5.4 ESKOLA KIROLA FAMILIENTZAT DIRULAGUNTZA
SUBVENCIONES 2025: 5.4: DEPORTE ESCOLAR. SUBVENCION A FAMILIAS

ESKATZAILEA / SOLICITANTE:

1. abizena / Apellido 1

2. abizena / Apellido 2

Izena edo sozietatearen izena / Nombre o razón social

NAN/AIZ/IFZ / DNI/NIE/CIF

ELKARTEAREN IZENA / NOMBRE DE LA ASOCIACIÓN

Elkartearen izena / Nombre de la asociación

Elkartearen helbidea / Dirección de la asociación

IFK / NIF

JAKINARAZPENA EGITEKO DATUAK / DATOS PARA NOTIFICACIÓN

☐ Eskatzailea / Solicitante ☐ Elkartea / Asociación

Jakinarazpenetarako helbidea / Domicilio para notificaciones

PK / CP

Herria / Municipio

Probintzia / Provincia**Telefona / Teléfono**

e-posta / e-mail

Eusko Jaurlaritzako Elkartearen Erregistro Orokorreko zkia./ N° del
Registro General de Asociaciones del Gobierno Vasco AS

Harreman hizkuntza / Idioma de relación **Harreman modua / Modo de relación**

Sexua / Sexo☐ Euskara ☐ Elebitan / Bilingüe

☐ **Paperean** / Papel ☐ **Elektronikoa** / Electr.

☐ Emakumea/Mujer

☐ **Gizona/Hombre**

☐ Ez-bitarra/No binario

Dirulaguntza eskatuko den jarduera / Actividad para la que se solicita subvención

Dirulaguntza ingresatu beharreko kontu korrante zkia. (IBAN 24 digitu) /Nº de c/c en la que se ingresará la subvención (IBAN 24 dígitos)

Eskatzailea / Solicitante

NAN/AIZ/IFZ / DNI/NIE/CIF

Kostu osoa / Coste total:

Eskatutako kopurua / Cuantía solicitada:

AITORTZEN DU sinatzaileak, bere ardurapean, adierazi dituen datuak egiazkoak, zehatzak, osoak eta eguneratuak direla.

DATUEN BABESA. Datu pertsonalak babestean inguruan indarrean dauden arabei jarraiki, hau adierazten dizugu: inprimaki honetan jasotako datuak egiaztatu edo osatu ahal izango dira beste administrazio bupatu batzuei kontsulta eginda. Datuok Udalak tratatuko ditu bere eskuduntzen araberako eginkizunak eta zerbitzuetan aurrera eramateko. Udalak zue datuak legearen arabera tratatuko ditu, beharrezko segurtasun neurriak hartuz eta hirugarrenei lagapenak legeak aurreikustitako kasuetan bakarrik burutuz. Informazio gehiagoorako kontsultatu gure pribatasun politika: <https://errenteria.eus/privatutasun-politika/>. Era berean, jakinarazten dizugu datuak atzitu, zuzendu, ezereztu, berauen aurka agertu, tratamendua mugatu eta datuen eramangarritasunari buruz dagozkizun eskubideak baliatzeko aukera duzula, idatziz, telematikak@errenteria.eus aurrez aurre edo posta arruntaz Udalera zuzenduz; Herriko Plaza z/g 20100 Errenteria. Azkenik, beste pertsona fisiko batzuen datuak helarazten baldin badituzte, pertsona horiei aurreko azultziaren berri eman beharko diezu.

DECLARA la persona firmante, bajo su responsabilidad, que todos y cada uno de los datos aportados son veraces, exactos, completos y actualizados.

PROTECCIÓN DE DATOS. De conformidad con la normativa vigente en materia de Protección de Datos de Carácter Personal, le informamos que los datos personales recabados en este impreso se podrán verificar o completar mediante consulta a otras administraciones públicas. Dichos datos serán tratados por el Ayuntamiento, para la realización de tareas y servicios propios en el ámbito de sus competencias. El Ayuntamiento tratará sus datos acorde a la normativa vigente, aplicando las medidas de seguridad necesarias y no serán cedidos a terceros salvo exigencias legales. Para más información consulte nuestra política de privacidad: <https://errenteria.es/es/politica-de-privacidad/>. Asimismo se le informa de la posibilidad de ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación, oposición, limitación de tratamiento y portabilidad de datos mediante el oportuno escrito, por [medios electrónicos](#) o bien presencialmente o por correo convencional al Ayuntamiento, Herriko plaza z/g 20100 Errenteria. Por último, si facilita datos personales de otras personas físicas deberá, previamente informarles de los anteriores extremos.

Erreteria.

Eskatzailea / El/la solicitante

Dirulaguntza hau eskatzeko ondorengo agiriak aurkeztu behar dira:

- a) NANaren fotokopia**
- b) Familia Liburuaren Fotokopia**
- c) Ikastetxeak emandako agiria egiaztatzeko ikasleak Eskola kirolean parte hartu duela, kuota osoa ordaindu duen eta programan zenbat denboran parte hartu duen adieraziz.**
- d) Diru-sarrerak Bermatzeko Errenta (DBE) edo Gizarte Larrialdietarako Laguntza edo antzeko programetan sartuta dagoela eskaera aurkezteko unean.**
- e) Eskaria egiten duen erakundeak kontu korronte bat ireki duela egiaztatzeko banketxe edo aurrezki kutxa batek emandako egiaztagiria.**
- f) Oinarri espezifiko hauetan ezarritako balorazio-irizpideei dagokienez azpineurtu beharreko proiektu, jarduera edo programaren oinarri-justifikazioa.**

Errenteriako Udalak , NISAE datuen bitartekaritza plataforma bidez, deialdian parte hartzeko ondoko datuak egiaztatuko ditu. Aurka eginez gero, deialdian eskatutako ziurtagiriak edo tituluak aurkeztu beharko ditu.

- Poliziaren Zuzendaritza Nagusia - Nortasun-datuak kontsultatzea eta egiaztatzea.**
- Gizarte Segurantzaren Diruzaintza Orokorra - Gizarte Segurantzarekiko betebeharren ordainketa egunean izatearen kontsulta.**
- Gipuzkoa Foru Aldundia- Zerga-betebeharren ordainketa egunean izateren kontsulta.**
- Gizarte Segurantza – Prestazio Publikoen kontsulta.**
- Lanbide - Diru-sarrerak Bermatzeko Errenta kontsulta.**

El/la solicitante deberá presentar la siguiente documentación:

- a) Fotocopia del DNI
- b) Fotocopia del Libro de Familia
- c) Documento expedido por el Centro Educativo que certifique la participación del alumnado en el programa de Deporte Escolar, en el que se indique cuota íntegra abonada y periodo de participación en dicho programa.
- d) Documento que acredite ser titular de la Renta de Garantía de Ingresos (RGI) o estar incluidos en programas de Ayuda de Emergencia Social o similares en el momento de presentar la solicitud.
- e) Documento expedido por una entidad bancaria o de ahorro, que certifique la titularidad de una cuenta corriente abierta por la entidad solicitante.
- f) Justificación soporte del proyecto, actividad o programa a subvencionar relativa a los criterios de valoración establecidos en estas bases específicas.

El Ayuntamiento de Errenteria verificará, a través de la plataforma de intermediación NISAE, los siguientes datos para tomar parte en la convocatoria. En caso de oposición se deberá aportar las certificaciones o títulos exigidos en la convocatoria.

- Dirección General de la Policía - Consulta y verificación de datos de identidad.
- Tesorería General de la Seguridad Social - Consulta de estar al corriente de pago de las obligaciones con la Seguridad Social.
- Diputación Foral de Gipuzkoa – Consulta de estar al corriente de pago de las obligaciones tributarias.
- Instituto Nacional Seguridad Social INSS - Consulta de Prestaciones Sociales Públicas.
- Lanbide - Consulta Renta de Garantía de Ingresos

EZ DUT BAIMENA EMATEN Errenteriako Udalak beharrezkoak diren datuak kontsultatu eta egiaztatzeko .

Uko egitearen arrazoia:

☐ **ME OPONGO** a que el Ayuntamiento de Errenteria consulte y verifique los datos necesarios.

Motivo de la oposición:



Eskatzaileak aitortzen du / El/la solicitante declara que:

Ordezkatzen duenak zerga-betebeharraketa Erreterriako Udalarenak egunean dituela. / Estar al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones tributarias y con el Ayuntamiento de Erreterria.

Onartzen duela eskaera honi buruzko komunikazioetarako posta elektronikoa lehenestea eta bere gain hartzen duela zehaztu duen helbide elektronikoaren funtzionamendu egokia ziurtatzeko ardura / Acepta que las comunicaciones respecto a esta solicitud se realicen preferentemente por correo electrónico, responsabilizándose del correcto funcionamiento de la dirección aportada.

Dirulaguntza jasotzen badu / En el supuesto de recibir la subvención:

5.1) Konpromisoa hartzen du deialdian adierazitako baldintza guztiak betetzeko, baita Erreterriako udalean dirulaguntzak ematea arautzeko udal ordenantzan xedatutakoa ere (2015eko uztailaren 10eko Gipuzkoako Aldizkari Ofiziala -150. zk. duna.-) / Se compromete a cumplir todas las condiciones de la convocatoria y lo establecido en la Ordenanza municipal reguladora de la concesión de subvenciones en el Ayuntamiento de Erreterria (Boletín Oficial de Gipuzkoa nº 150, de 10 de agosto de 2015).

5.3) Egitaraua gauzatzeko beharrezkoak gerta daitezkeen baimen guztiak eskatuko ditu / Asume todas las responsabilidades que pudieran derivarse de la realización del programa.

5.4) Egitarauaren garapenean gerta daitezkeen edozein ezustearen berri eman eta ustekabekoren bat dela medio, aurreikusitako gastua egiten ez baldin bada, jasotako dirulaguntzaren zenbatekoa itzuliko du; baita dirulaguntza jaso zeneko helburuaren mamia aldatzen baldin bada ere / Se compromete a comunicar cualquier eventualidad en el desarrollo del programa subvencionado en el momento que se produzca y a devolver el importe de la subvención recibida si el gasto no se realiza por cualquier imprevisto o si se produce modificación sustancial de los fines en razón de los cuales se concedió la subvención.

Erreterria,

Sinadura/firma: