

BALIOANITZ GELA – SALA POLIVALENTE (MERKATUZAR)

TITULARRA - INTERESDUNA / TITULAR – PERSONA INTERESADA

1. abizena / Apellido 1

2. abizena / Apellido 2

Izena edo sozietatearen izena / Nombre o razón social

NAN/AIZ/IFZ / DNI/NIE/CIF

Erakundearen izena / Nombre de la empresa

NAN/AIZ/IFZ / DNI/NIE/CIF

JAKINARAZPENA EGITEKO DATUAK / DATOS PARA NOTIFICACIÓN

Jakinarazpenetarako helbidea / Domicilio para notificaciones

PK / CP

Herria / Municipio

Probintzia / Provincia

Telefona / Teléfono

e-posta / e-mail

Harreman hizkuntza / Idioma de relación

Harreman modua / Modo de relación

Sexua / Sexo

☐ Euskara ☐ Ele bitan / Bilingüe ☐ Paperean / Papel ☐ Elektronikoa / Electr. ☐ Emakumea/Mujer ☐ Gizona/Hombre ☐ Ez-bitarra/No binario

Pertsona kopurua (aforoa momentuan dauden neurrietara egokituko da)/
Nº de personas (el aforo se adecuará a las medidas vigentes del momento)

Aretoaren erabilera ekintza aktibo batetarako bada, / La reserva de la sala
va a ser para una actividad activa
☐
(horrela bada, Jose Luis Caso aretoa erabili behar da / si es así, se va a
hacer uso de la sala Jose Luis Caso)

Aretoaren erabilera ekintza pasibo batetarako izango da (eserita) / La
reserva de la sala va a ser para una actividad pasiva (sentada)
☐

EKINTZAREN DATUAK / DATOS DE LA ACTIVIDAD

Ekintzaren laburpena / Breve descripción de la actividad*

Eguna/k Día/s	Sarrera ordua/ Hora de entrada	Ekintzaren hasiera Inicio de la actividad	Irteera ordua / Hora de salida	Ordu kopurua N.º de horas

ARETOKO MATERIAL ERABILGARRIA / MATERIAL DE USO DE LA SALA

☐	Mahai kopurua / N.º de mesas	☐	Aulki kopurua / N.º de sillas
☐	Ordenagailua / Ordenador	☐	Wifia/ Wifi
☐	Proiektorea / Proyector	☐	Arbela / Pizarra
☐	Besterik / Otros		

OHARRAK / OBSERVACIONES:

* <i>duten datuak derrigorrez bete behar dira</i> <i>Hezkuntza eta Gazteria sailak eskaera hau bertan behera uzteko eskumena du, udal programazioarekin bateraezina den kasuetan</i>	<i>Los datos con * indican que son obligatorios</i> <i>El Departamento de Educación y Juventud podrá desestimar esta solicitud, en caso de que se produzca una incompatibilidad con la programación municipal.</i>
Eskatzaileak instalazioak erabiltzeko Arauak betetzeko konpromisoa hartzen du. Arauak beste inprimaki batetan atxikita daude.	La persona solicitante se compromete a cumplir la Normativa para uso de instalaciones que se adjunta en otro documento.

AITORTZEN DU sinatzaileak, bere ardurapean, adierazi dituen datuak egiazkoak, zehatzak, osoak eta eguneratuak direla.

DATUEN BABESA. Datu pertsonalak babestearren inguruan indarrean dauden arauak jarraiki, hau adierazten dizugu: inprimaki honetan jasotako datuak egiaztatu edo osatu ahal izango dira beste administrazio publiko batzuei kontsulta eginda. Datuak Udalak tratatuko ditu bere eskuduntzen arabera eginkizunak eta zerbitzuak aurrera eramateko. Udalak zure datuak legearen arabera tratatuko ditu, beharrezko segurtasun neurriak hartuz eta hirugarrenei lagapenak legeak aurreikusitako kasuetan bakarrik burutuz. Informazio gehiagorako kontsultatu gure pribatasun politika: <https://errenteria.eus/privatutasun-politika/>. Era berean, jakinarazten dizugu datuak atzitu, zuzendu, ezereztu, berauen aurka agertu, tratamendua mugatu eta datuen eramangarritasunari buruz dagozkizun eskubideak baliatzeko aukera duzula, idatziz, [telematikoki](#), aurrez aurre edo posta arruntaz Udalera zuzenduz; Herriko Plaza z/g 20100 Errenteria. Azkenik, beste pertsona fisiko batzuen datuak helarazten baldin badituzu, pertsona horiei aurreko guztia berri eman beharko diezu.

DECLARA la persona firmante, bajo su responsabilidad, que todos y cada uno de los datos aportados son veraces, exactos, completos y actualizados.

PROTECCIÓN DE DATOS. De conformidad con la normativa vigente en materia de Protección de Datos de Carácter Personal, le informamos que los datos personales recabados en este impreso se podrán verificar o completar mediante consulta a otras administraciones públicas. Dichos datos serán tratados por el Ayuntamiento, para la realización de tareas y servicios propios en el ámbito de sus competencias. El Ayuntamiento tratará sus datos acorde a la normativa vigente, aplicando las medidas de seguridad necesarias y no serán cedidos a terceros salvo exigencias legales. Para más información consulte nuestra política de privacidad: <https://errenteria.eus/es/politica-de-privacidad/>. Asimismo se le informa de la posibilidad de ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación, oposición, limitación de tratamiento y portabilidad de datos mediante el oportuno escrito, por [medios electrónicos](#) o bien presencialmente o por correo convencional al Ayuntamiento, Herriko plaza z/g 20100 Errenteria. Por último, si facilita datos personales de otras personas físicas deberá, previamente informarles de los anteriores extremos.

Errenteria,

Eskatzailea / El/la solicitante