

**ERANTSI BEHAR DIREN AGIRIEN DESKRIBAPENA****DESCRIPCIÓN DE LOS DOCUMENTOS A ADJUNTAR**

A Teknikari gaituak, jarduera eta instalazioei doakien araudia betetzen dutela egiaztatzen duen **ziurtagiria** aurkeztu behar du.

A **Certificación** expedida por persona técnica competente que acredite que la actividad y las instalaciones se adecuan a la normativa que les es de aplicación.

A1 **Ingurumen memoria / Ingurumen Proiektu Teknikoa (gaikuntza eta eskumena dituen profesional batek egina):**

A1 **Memoria Ambiental / Proyecto Técnico Ambiental (redactado por profesional habilitado y competente):**

Jarduerari buruzko memoria deskriptiboa eta ingurumen-alderdiak ere aintzat hartzen dituen; jarduera garatzeko neurriak ere bilduko ditu. Hona edukiotako batzuk:

Memoria descriptiva y ambiental de la actividad y de las medidas implantadas para su desarrollo, incluyendo:

- 1.1. Lokalaren deskribapena: eremuak (erabilgarriak eta eraikiak), guztizkoak eta zatizkoak erabileren arabera; sarbideak, lokalaren kokapena eraikinaren barruan eta eraikinarekiko komunikabideak.
- 1.2. Fatxadaren edo fatxaden koloretako argazkia/k.
- 1.3. Jardueraren deskribapena (helburua eta garapenaren edo ekoizpenaren berezko teknikak, makinak, erregaiak, higiene instalazioak...) eta jarduera horrek ingurumenean, pertsonengan edo haien ondasunetan eragin ditzakeen kalteak gutxitzeko ezarri diren neurriak azalduz.
- 1.4. Jarduerak funtzionatzeko behar dituen makinaren deskripzio eta ezaugarri teknikoak, eta lokala aireberritu edo girotzeko instalaziorik jartzekotan, halakoen ezaugarriak.
- 1.5. Lokalaren edo jardueraren aurrekariak: deskribatzea edo azaltzea ea BERRIA, BERRIKUNTZA edo LEGEZTATZEA den, berria ez izatekotan.
- 1.6. Aplikatu beharreko araudia betetzen dela justifikatzea: udal araudia (HAPO, ordenantza osagarriak, Zaratari buruzko Orden., EkoOrdenantza), Irigarritasuna, Suteen aurkako Babesa, sanitate araudiak eta abar.

- 1.1. Descripción del Local, superficies (útiles y construidas) totales y parciales según usos, así como accesos y posición del local dentro del edificio y su comunicación con él.
- 1.2. Fotografía/s en color de la/s fachada/s.
- 1.3. Descripción de la Actividad, (su objeto y características técnicas propias de su desarrollo o proceso productivo, maquinaria, combustibles, instalaciones higiénicas....) y de las medidas implantadas para minimizar el posible impacto de la actividad en el medio ambiente, las personas o sus bienes.
- 1.4. Descripción y características técnicas de la maquinaria necesaria para el funcionamiento de la actividad y, en su caso, de las instalaciones previstas para ventilación y/o climatización del local.
- 1.5. Antecedentes del local o actividad, describiendo y especificando si es NUEVA, REFORMA, LEGALIZACION de una actividad ya existente.
- 1.6. Justificación del cumplimiento normativa de aplicación: municipal (PGOU, Ord. Complementarias, Ord. Ruido, Eco-Ordenanza), Accesibilidad, Protección contra Incendios, normas sanitarias etc.

A2 **Planoak:**

A2 **Planos:**

- 2.1. Jardueraren kokapena (gutxienezko eskala 1:5000).
Kokalekua: Lokalaren edo eraikinaren kokapen zehatza adieraziz eta finkaren gainerako elementuekiko erlazioa islatuz (eskala gutxienez 1:500).
- 2.2. Oin akotatuak: lokala osatzen duten maila guztien gaurko egoera islatzen dituzten planoak, honako hauek zehaztuz:
 - Lokala osatzen duten gela banaketa eta erabilerak, kotak eta eremuak ere azalduta (eskala 1/50 edo antzekoa) irigarritasun arauak betetzearen justifikazioa barne
 - Instalazioak: aireztatzea, girotzea, makineria, Suteen aurkako Babesa, saneamendua, iturgintza, elektrizitatea (eskala 1/50 edo antzekoa, irakurgarria).
- 2.3. Sekzio akotatuak (eskala 1/50 edo antzekoa)
 - Guneen eta erabileren altuerak, hodiak, instalazioak, makinariak eta abar erakusten ditu(zt)en sekzioa(k) (luzetara eta zeharretara).
 - Bere sarbideak eta sestra-kotek trazatutako sekzioa.
- 2.4. Fatxada/k oraingo egoeran (eskala 1/50 edo antzekoan)
- 2.5. Jarduerarako beharrezkoak diren beste xehetasuneko plano batzuk.

- 2.1. Situación de la actividad (escala min. 1:5000).
Emplazamiento en el que se señale la ubicación exacta del local o edificio y lo relacione con el resto de la finca (escala min. 1:500).
- 2.2. Plantas Acotadas: planos del estado actual de todos los niveles que conforman el local, indicando:
 - Distribución y usos con cotas y superficies de las distintas dependencias que componen el local (e. 1/50 o similar) así como justificación de cumplimiento de las normas de accesibilidad.
 - Instalaciones: ventilación, climatización, maquinaria, protección de incendios, saneamiento, fontanería, electricidad... (escala 1/50 o similar legible).
- 2.3. Secciones Acotadas (e. 1/50 o similar)
 - Sección/es indicando alturas de los espacios y usos, conductos, instalaciones, maquinarias,... (longitudinal y transversal).
 - Sección trazada por su acceso y cotas de rasante.
- 2.4. Fachada/s en estado actual (a escala 1/50 o similar).
- 2.5. Otros planos de detalle precisos para la actividad.

ERANTSI BEHAR DIREN AGIRIEN DESKRIBAPENA

DESCRIPCIÓN DE LOS DOCUMENTOS A ADJUNTAR

A3 Exekuzio-lekuaren argazkiak

A3 Fotografías del lugar de ejecución

A4 Instalazioaren potentzia memoria

A4 Memoria de potencia instalada

B Proiektuaren idazlearen prestakuntza tekniko edo gaikuntza profesionala **egiaztatzea**, baldin eta proiektua dagokion Elkargo profesionalak bisatua ez badago.

B **Acreditar** la cualificación técnica o habilitación profesional del redactor del Proyecto, en caso de que el proyecto no venga visado por el Colegio profesional correspondiente.

C Beste dokumentazioa

C Otra documentación

3.1. Osasun jarduera denean, osasun zentro, -serbitzu eta -establezimenduen funtzionamendu baimena aurkeztu behar da, Euskal Herriko Osasun Sailean irizpidetua.

3.1. En caso de actividades sanitarias, deberá presentar la autorización de funcionamiento de centros, servicios y establecimientos sanitarios del Departamento de Sanidad del Gobierno Vasco.

3.2. Elikagaiak dituen jarduera denean, Elikagai-establezimenduen funtzionamendu baimena aurkeztu behar da, Euskal Herriko Osasun Sailean irizpidetua.

3.2. En caso de actividades alimentarias, deberá presentar la autorización de funcionamiento de establecimientos alimentarios del Departamento de Sanidad del Gobierno Vasco.

3.3. **Jardueraren batek eragin akustikoa** izan dezakeela joz gero, dokumentu hauek ere ekarri behar dira:

3.3. En aquellas **actividades** que se entiendan susceptibles de generar **impacto acústico**, deberá aportar:

- erakunde akreditatu batek egindako txostena, egiaztatzen duena betetzen direla isolamendu akustikoaren balioak eta igorritako zarata mailaren balioak, arau hauetan ezarriak: 213/2012 Dekretua, urriaren 16koa, Euskal Autonomia Erkidegoko kutsadura akustikoari buruzkoa, zarata eta bibrazioen Udal Ordenantza (EHAA, 181. zenbakia, 1987-09-23koa) eta Taberna eta antzekoen Udal Ordenantza.

- informe emitido por una Entidad Acreditada que certifique el cumplimiento de los valores de aislamiento acústico y valores límite de ruido transmitido especificados en el Decreto 213/2012 de 16 de octubre de contaminación acústica de la Comunidad Autónoma del País Vasco, la Ordenanza Municipal de ruidos y vibraciones (BOPV n.º 181 de 23-09-1987) y la Ordenanza de Bares y Similares.

3.4. **Soinua erreproduzitzeko gailurik** izanez gero, agiri hauek ere ekarri behar dira:

3.4. En el caso de que se disponga de **aparatos de reproducción sonora**, deberá presentarse además:

- Teknikari instalatzaile batek egindako txostena, soinu maila mugatzeko erabili den sistemak eta hori jarria duen ekipoak zer ezaugarri dituzten azaltzen duena eta aipaturiko ordenantzan ezarritakoaren arabera egindako mugaketaren baldintzak zein diren zehazten duena.

- informe suscrito por el técnico instalador donde se reflejen las características del sistema de limitación de nivel sonoro utilizado, del equipo sobre el que actúa, y las condiciones de la limitación practicada según lo establecido en la citada Ordenanza.

3.5. Ziurtagiria, eta Abian Jartzea argindar instalazioarena, teknikari baimenduak sinatua eta Eusko Jaurlaritzan dagokion Sailean behar bezala izapidetua.

3.5. Certificado, y la Puesta en Servicio en su caso, de la instalación de electricidad firmado por técnico autorizado y debidamente diligenciados por el Departamento correspondiente del Gobierno Vasco.

3.6. Teknikari eskudun baten ziurtagiria, jarduerak suteen aurkako araudia betetzen duela egiaztatzen duena.

3.6. Certificado de un técnico competente en el que se acredite que la actividad cumple la normativa de protección contra incendios.

3.7. Alokairu kontratua edo jabetza eskriturak.

3.7. Contrato de arrendamiento o de las escrituras de propiedad

3.8. Jarduera hasi aurretik: Jarduera Ekonomikoen gaineko Zergan alta eman izanaren kopia (EJZ)

3.8. Antes del inicio de la actividad: copia del alta en el Impuesto de Actividades Económicas (IAE)

3.9. Lokalean ur edangarriaren horniduraren inprimakia.

3.9. Impreso de suministro de agua potable en locales.

3.10. Obrek egituraren edo fatxadaren eragina badute, edo jarduerak zenbait instalakuntza beharko balitu, hau da hozkailu kamerak edota elikadurak manipulatzeko badira, horri dagokion araudi tekniko zehatza betetzen duela egiaztatzen duen dokumentazioa aurkeztu beharko da, edo horrela aurreikusia balego, proiektu tekniko.

3.10. En caso de: Obras que afecten a estructura, fachadas, o que la actividad necesite ciertas instalaciones como cámaras frigoríficas y/ o, haya manipulación de alimentos, deberá de presentarse documentación que acredite el cumplimiento de la normativa técnica específica y en su caso si así está previsto proyecto técnico

3.11. Eskudun teknikariak emandako dokumentazioa edo egiaztagiria. Bertan jarduerak legeko baldintza guztiak betetzen dituela egiaztatuko da. Egiaztagiria ingurumeneko araudia betetzen duela adierazten duten egiaztagiriekin edo txostenekin batera izan beharko du.

3.11. Certificación o documentación expedida por persona técnica competente que acredite que la actividad cumple todos los requisitos legales. El certificado vendrá acompañado de aquellos certificados o informes que acrediten el cumplimiento de la normativa medioambiental.

3.12. Baimen sektorialak:

- Industriak emandako zerbitzua martxan jartzeko aktak.
- Baimen sanitarioa (elikadura, ostalaritza...)
- Ur Kontsortzioak isuriak egiteko emandako baimena (industria jarduerentzat).
- Baimendutako kudeatzaileak emandako hondakin arriskutsuen onarpen dokumentua.
- Suteen kontra babesteko instalazioen mantentze kontratua.
- Erantzukizun Zibilaren poliza (Ikuskizun eta jolas jarduerak)

Dokumentazioa, obrak badira

- D1** Obren deskribapen memoria
- D2** Obren aurrekontu banakatua
- D3** Elkargo profesional eskudunak gaitutako Zuzendaritza Fakultatiboaren izendapen ofiziala, baldin eta obrek:
- Egiturazko elementuei erasaten badiete.
 - Eraikinaren osagai komunei erasaten badiete.
 - Lokalaren barruko trenkadei erasaten badiete edo trenkada horiek eraisten badira, egurrezko sostengu-egituren kasuan.
 - Barne hartzen badute Eraikin Katalogatutakoren baten fatxada lehengoratzeara.
 - Barne hartzen badute lokala hosgabetzea.

3.12. Autorizaciones sectoriales:

- Actas de puesta en servicio expedidas por Industria.
- Autorización sanitaria (alimentación, hostelería...).
- Autorización de vertido expedido por el Consorcio de Aguas (para actividades industriales).
- Documento de aceptación de residuos peligrosos emitido por gestor autorizado.
- Contrato mantenimiento instalaciones de protección contra incendios
- Póliza de Responsabilidad Civil (Espectáculos y Act. Recreativas).

Documentación en caso de obras

- D1** Memoria descriptiva de las obras
- D2** Presupuesto desglosado de las obras
- D3** Nombramiento Oficial de la Dirección Facultativa, habilitada por colegio profesional competente, si las obras:
- Afectan a elementos estructurales.
 - Afectan elementos comunes del edificio.
 - Afectan o se derriba tabiquería interior del local en caso de estructuras portantes de madera.
 - Incluyen recuperación fachada Edificios Catalogados.
 - Incluyen la insonorización del local.

ERRETERIAKO UDALEKO ALKATEA / EL/LA ALCALDE/SA DEL AYUNTAMIENTO DE ERRETERIA

Erreterriako Udala • IFK: P2007200E • Herriko Plaza, z/g – 20100 Erreterria • Tfnoa: 943 44 96 00 • 010 • zu@erreterria.eus • www.erreterria.eus