KONTINGENTZI PLAN BERRIAN (2020/10/05 - 2021/01/31) KORONABIRUSA KUTSATZEA SAIHESTEKO HARTU BEHARREKO PREBENTZIO NEURRIAK

2020ko urriaren 5etik 2021eko urtarrilaren 31ra bitarterako kontingentzia-plana dela-eta, Udaleko izaera orokorreko prebentzio-neurriak eguneratu beharra ikusi da, baita kasuan kasu onartzen joan diren protokoloak ere.

Oraingo idatzi honen helburua da Prebentzio Zerbitzuak irailaren 30ean egindako protokoloa ordezkatzea, bertan jasotzen diren neurriak errebisatu eta eguneratu ondoren.

Neurriak udal eraikinetan lan egiten duten langileei zuzentzen zaizkie bereziki, baina baita azpikontrata eta bisitariei ere.

MEDIDAS A ADOPTAR PARA LA PREVENCIÓN DEL CONTAGIO DEL CORONAVIRUS EN EL NUEVO PLAN DE CONTINGENCIA (05/10/2020 - 31/01/2021)

Debido al plan de contingencia del 5 de octubre del 2020 al 31 de enero del 2021 se ha visto la necesidad de actualizar tanto las medidas de prevención generales del Ayuntamiento como los protocolos que se han ido aprobando para cada caso.

El objeto del presente escrito es sustituir al protocolo del 30 de septiembre del Servicio de Prevención, tras revisar y actualizar las medidas recogidas en el mismo.

Las medidas se dirigen especialmente a las personas que trabajan en los edificios municipales, pero también a las subcontratas y a las visitas.

IZAERA OROKORREKO PREBENTZIO-NEURRIAK

Ahal den neurrian dagozkion neurriak hartuko dira udal eraikinean pertsonen fluxua gutxitzeko.

Orain arte bezala, eskatzen da sintomaren bat (eztula, sukarra, etab.) izatekotan lantokira ez bertaratzea eta Udaleko Sendagilearekin harremanetan jartzea, baita sintomaren bat izan duen pertsonaren batekin edo PCR proban positiboa izan den norbaitekin kontaktuan egon izanez gero ere.

Era berean, sintomak lanorduetan agertzen badira, berehala atera beharko da lan-lekutik, beste pertsona batzuekin harremanetan jartzea saihestuz, eta Udaleko Sendagilearekin harremanetan jarri.

Maskaren derrigorrezko erabilera dela-eta, momentu oro bete beharko da 2020ko abuztuaren 19ko Osasun Sailburuaren aginduak, esaten duena.

MEDIDAS DE PREVENCIÓN GENERALES

En la medida en que se posible se adoptarán medidas para disminuir el flujo de personas en las instalaciones y dependencias municipales

Tal y como se ha hecho hasta ahora, no acudir al lugar de trabajo y comunicar a la Médica de Empresa en caso de tener cualquier síntoma (tos, fiebre, etc.) o de haber estado en contacto con una persona que haya tenido síntomas o haya dado positivo en la prueba PCR.

Asimismo, si los síntomas aparecen en horario laboral, se deberá salir inmediatamente del lugar de trabajo sin mantener contacto con otras personas, y ponerse en contacto con la médico del Ayuntamiento.

En relación al uso obligatorio de la mascarilla, en todo momento se deberá cumplir la orden del 19 de agosto del 2020 de la Consejera de Salud.

C.I.F. P-2007200-E Madalena kalea 1-3 • Tfnoa: 943 449620 • 20100 ERRENTERIA(Gipuzkoa) • www.errenteria.net

LANTOKIRA JOAN-ETORRIAK

Lantokira joateko, norbere ibilgailu propioa erabiltzea aholkatzen da, edo ahal bada oinez edo bizikletan egitea. Ahal den guztietan, pertsonen arteko 2 metro inguruko distantzia bermatzen duten mugikortasun-aukerak lehenetsi behar dira.

Ibilgailu pribatuan mugitu behar izanez gero, ibilgailua garbitzeko neurriak zorroztea aholkatzen da, eta partekatu beharra izanez gero, indarrean dagoen araudia errespetatu behar da.

DESPLAZAMIENTOS AL LUGAR DE TRABAJO

Para acudir al lugar del trabajo se recomienda utilizar vehículo propio o, a poder ser, acudir a pie o en bicicleta. En los casos posibles se priorizarán las opciones de movilidad que garanticen la distancia interpersonal de 2 metros.

En caso de tener que desplazarse en vehículo privado, se recomienda extremar las medidas de limpieza del vehículo y, en caso de tener que compartirlo, respetar la normativa en vigor.

LANTOKIRA SARTZERAKOAN ETA IRTETERAKOAN

Lantokira sartzerakoan eta bertatik irteterakoan, pilaketak saihestu behar dira, eta langileen artean 2 metroko segurtasun-distantzia mantentzen dela bermatu behar da.

Horretarako, hainbat udal-eraikinen sarreretan, kontrol-mekanismoak ezarri dira, zerbitzu motaren arabera.

Fitxatzerako ilaran 2 metroko segurtasuneko distantzia errespetatu. Horretarako, udal eraikinen kanpoaldean, lurrean, ipinitako marratxoak erabili ahalko dira.

Irakurketa biometrikoa egitea eskatzen duten sarrera-erregistroak ordeztuko dira. Ezinezkoa bada, eskuak garbitu beharko dira erabili aurretik.

Lantokira sartzean eta hura uztean, eskuen higiene egokia egin beharko da. Horretarako, gel hidroalkoholikoa jarri da sarreretan. Lanpostutik gertu eskuak urarekin eta xaboiarekin maiz garbitzeko modurik ez duten langileei, obretan ibiltzen direnen kasuan adibidez, gel hidroalkoholiko poto txikiak emango zaizkie.

Ahal den kasuetan ez da igogailurik erabiliko.

A LA ENTRADA Y SALIDA DEL LUGAR DE TRABAJO

A la entrada y salida del trabajo se deben evitar aglomeraciones y garantizar la distancia interpersonal de 2 metros entre el personal.

Para ello, se han instalado mecanismos de control a la entrada de diversos edificios municipales, en función del tipo de servicio.

A la hora de fichar, mantener una distancia de seguridad mínima de 2 metros. Para ello, se podrán marcar líneas en el suelo en el exterior de los edificios municipales.

Se sustituirán los registros de entrada que requieran de lectura biométrica. En caso de que sea imposible, se deberán limpiar las manos antes de su uso.

Se deberá mantener una higiene adecuada de las manos a la entrada y salida del lugar de trabajo, para lo que se dispondrá gel hidroalcohólico en las entradas. Al personal que no pueda lavarse las manos con agua y jabón con frecuencia cerca del puesto de trabajo, como en el caso del personal de obras, se le facilitarán botes pequeños de gel hidroalcohólico.

Evitar utilizar el ascensor. Cuando sea necesario

C.I.F. P-2007200-E Madalena kalea 1-3 • Tfnoa: 943 449620 • 20100 ERRENTERIA(Gipuzkoa) • www.errenteria.net

Erabiltzea beharrezkoa den kasuetan bakarka egingo da, laguntza behar duten pertsonen kasuan izan ezik; kasu horietan, laguntzaileekin batera sartu ahalko da.

utilizarlo, la ocupación máxima será de una persona, salvo en aquellos casos de personas que puedan precisar asistencia, en cuyo caso también se permitirá la utilización por su acompañante.

LANPOSTUETAN

Bulegoko lanpostuetan 2 metroko segurtasuneko distantzia bermatu behar da. Horretarako, hainbat lanpostu egokitu dira, mahaiak lekuz mugituz edota segurtasun manparak jarriz.

Ez da lan-tresnarik partekatu behar: telefonoa, ordenagailua, boligrafoak, etab. Ezinezkoa bada, eskularruak erabili edota eskuak sarri garbitu beharko dira.

Eskuak sarri garbitu.

Bilerak egitea saihestu. Egin behar diren kasuetan parte-hartzaile kopurua minimora jaitsi (bilerako gehienez 6 pertsona aholkatzen da) eta 2 metroko segurtasun distantzia errespetatu.

Bulegoetako ateak irekita mantenduko dira, betiere eraikinaren segurtasun-baldintzek horretarako aukera ematen badute. Larrialdietan, eraikinetik ebakuatzeko erabili beharko dira horretarako ezarritako bide, eskailera eta irteera guztiak.

Saiatu kafe makina ez erabiltzen. Erabili aurretik eta ondoren eskuak garbitu. Sukaldea banaka erabili eta higiene neurriak arretaz bete. Musukoa jateko momentuan bakarrik kendu.

Lantokien garbitasuna zorroztuko da, eta arreta berezia jarriko da eremu komunetan (eskaileretan, korridoreetan, igogailuetan, aldageletan, etab.). Partekatutako instalazioen, gainazalen, lan-ekipoen eta tresnen garbiketa eta desinfekzioa areagotuko da.

Langileen eskura gainazalak desinfektatzeko produktuak eta papera jarriko dira.

EN EL PUESTO DE TRABAJO

En los puestos de trabajo, se debe garantizar una distancia de seguridad de 2 metros, para lo que se adecuarán diversos puestos, moviendo las mesas de lugar o instalando mamparas de seguridad.

No compartir equipos de trabajo: ordenador, teléfono, bolígrafos, etc. Si no es posible, utilizar guantes y/o limpiarse las manos con frecuencia.

Limpiarse las manos con frecuencia.

Evitar realizar reuniones. Si es necesario, minimizar el número de personas (se recomienda un máximo de 6 personas por reunión) y mantener la distancia de seguridad de 2 metros.

Las puertas de las oficinas permanecerán abiertas, siempre que las condiciones de seguridad del edificio lo permitan. En caso de emergencia, se deberán utilizar las vías, escaleras y salidas establecidas para ello.

Procurar no utilizar la máquina de café, y en caso de hacerlo, extremar las medidas de higiene antes y después de su uso. Utilizar la cocina de uno en uno y aumentar las medidas de higiene. Quitarse la mascarilla sólo en el momento de la ingesta.

Se extremará la limpieza de los puestos de trabajo y se prestará especial atención a las zonas comunes (escaleras, pasillos, ascensores, vestuarios, etc.). En instalaciones, superficies, equipos de trabajo y herramientas compartidas se aumentarán la limpieza y la desinfección.

Se facilitarán al personal papel y productos para desinfectar superficies.

C.I.F. P-2007200-E Madalena kalea 1-3 • Tfnoa: 943 449620 • 20100 ERRENTERIA(Gipuzkoa) • www.errenteria.net

Aireztapenari dagokionez, aire-iragazkien garbiketa indartuko da eta klimatizazio-sistemen aireztapen-maila handitu beharko da airea gehiago berritzeko.

En relación a la ventilación, se reforzará la limpieza de los filtros de aire y se deberá ampliar el nivel de ventilación de los sistemas de climatización para renovar el aire más a menudo.

Erabilera publikoko establezimenduak eta tokiak ahalik eta sarrien aireztatu beharko lirateke, eta nolanahi ere, egunean 3 aldiz gutxienez.

Los establecimientos y lugares de uso público deben ventilarse lo más frecuente posible y, en todo caso, un mínimo de 3 veces al día.

Hondakinen kudeaketa ere egokituko da.

También se adecuará la gestión de residuos.

Udal-titulartasuneko ibilgailuak eta makineria mugikorra erabiltzerakoan, ibilgailu bakoitzeko gehieneko pertsona kopuruari eta banaketari dagokionez, indarrean dagoen legediak esaten duena beteko da. Aipatutako ibilgailu eta makineria sarri garbitu eta desinfektatu beharko da.

Para el uso de vehículos y máquinas de titularidad municipal, en lo que corresponde al número máximo de personas y distribución para cada vehículo, se deberá cumplir lo establecido por la legislación en vigor. Los vehículos y las máquinas deberán limpiarse y desinfectarse a menudo.

Paperen eta dokumentuen fluxua dela-eta, administrazio elektronikoarekin eta papera murriztearekin bat datozen jarduerak bultzatuko dira. Hortaz, eskaerak, dokumentuak, paperak oro har, ez dira paperez pasatuko azpisailetara ezinezkoa den kasuetan izan ezik.

Debido al flujo de papeles y documentos, se fomentarán actividades relacionadas con la administración electrónica y la reducción del uso de papel. Así, las solicitudes, documentos y papeles, en general, no se presentarán en las subáreas en formato papel, salvo en casos estrictamente necesarios.

BILERA-GELAK ERABILTZEA

Aurretik aipatu bezala, arau orokor gisa, aurrez aurreko bilerak egitea saihestuko da, eta egitekotan, bilera gela eta areto handien erabileraren aldeko hautua egingo da: Pleno Aretoa, Reina Aretoa, Merkatuzar, etab.

Ezinezkoa den kasuetan, bideokonferentziak edo pertsonen arteko kontzentrazioa saihesten duten beste formula batzuk aukeratuko dira.

Bilera egitea saihestea ezinezkoa bada, honako arauak jarraitu beharko dira:

•Parte-hartzaileen artean 2 metroko segurtasun-distantzia bermatuko da.

•Eskuak garbitzeko gel hidroalkoholikoa duten banagailuak egongo dira.

UTILIZACIÓN DE SALAS DE REUNIONES

Tal y como se ha comentado anteriormente, se evitarán las reuniones presenciales, y en caso de que se realicen, se optará por salas de reuniones y salas grandes: salón de plenos, Sala Reina, Merkatuzar, etc.

En caso de que esto no sea posible, se optará por fórmulas como videoconferencias y otras que eviten la concentración de personas.

En caso de que no sea posible evitar la reunión, se deberán seguir las siguientes normas:

•Garantizar la distancia de seguridad interpersonal de 2 metros.

•Disponer de dispensadores de gel hidroalcohólico para lavarse las manos.

C.I.F. P-2007200-E Madalena kalea 1-3 • Tfnoa: 943 449620 • 20100 ERRENTERIA(Gipuzkoa) • www.errenteria.net

•Bilera-gelara sarrera eta irteera segurtasun-tartea mantenduz egingo da.

•Bilera amaitutakoan, gela behar bezala aireztatuko da leihoa eta atea irekiz. Dena jasota utziko da erraz garbitu eta desinfektatu ahal izateko.

•Asistentzia gehienez ere 6 pertsonetara mugatzen saiatu.

•Acceder y abandonar la sala de reunión manteniendo la distancia de seguridad.

•Al finalizar la reunión, se deberá ventilar la sala abriendo la ventana y la puerta. Se dejará todo recogido de manera que se pueda limpiar y desinfectar fácilmente.

•Procurar limitar la asistencia a un máximo de 6 personas.

BAINUGELAK ETA KOMUNAK ERABILTZEA

Pertsona bat baino gehiagoko komunen kasuan, pertsonen arteko distantzia bermatu beharko da; beraz, komunaren gehieneko edukiera zehaztu beharko da.

- Sartu eta ateratzeko derrigorrezkoa izango da eskuak garbitzea.
- Aldagelak behar bezala aireztatzen direla bermatuko da, aldian behin leihoak irekiz, aireztapen-sistemak irekiz eta/edo atea irekita mantenduz erabiltzen ari ez direnean.
- Erabili eta botatzeko eskuoihalen edo aire lehorgailuak erabiltzea.
- Eskuak lehortzeko papera botatzeko, tapa eta oinarekin irekitzen den ontzi bat jarriko da. Ontziaren barruan plastikozko poltsa bat jarriko da.

UTILIZACIÓN DE BAÑOS

En los baños de más de una persona, se deberá garantizar la distancia interpersonal, por lo que se deberá establecer el aforo máximo del baño.

- Será obligatorio lavarse las manos a la entrada y a la salida.
- Se garantizará una correcta ventilación de los vestuarios, abriendo periódicamente las ventanas, abriendo sistemas de ventilación o manteniendo la puerta abierta cuando no se estén usando.
- Utilizar toallas de usar y tirar o secadores de aire.
- Para desechar el papel de manos, se instalará un recipiente con tapa que se accione mediante pedal, con una bolsa de plástico dentro.

INSTALAZIOAK GARBITZEKO ETA DESINFEKTATZEKO APARTEKO NEURRIAK:

- Udal-instalazioaen garbitasuna indartuko da, batez ere gainazaletan, leihoen eta ateen heldulekuetan, eta langileek erabili ohi dituzten aparatu guztietan ere, esaterako makineria-aginteetan, telefono-terminaletan eta ordenagailuetako teklatuetan.

MEDIDAS EXCEPCIONALES PARA LIMPIAR Y DESINFECTAR INSTALACIONES

- Se reforzará la limpieza de las instalaciones municipales, sobre todo en superficies, en manillas de ventanas y puertas y en todo aparato que sea utilizado por el personal, como controles de maquinaria, terminales telefónicos y teclados de ordenador.

C.I.F. P-2007200-E Madalena kalea 1-3 • Tfnoa: 943 449620 • 20100 ERRENTERIA(Gipuzkoa) • www.errenteria.net

- Langileen eskura gainazalak desinfektatzeko produktuak eta papera jarriko dira.
- Txandaka lan egiten duten langileen lan-eremuak txanda-aldaketa bakoitzaren aurretik garbituko dira.
- Instalazioak gehiago aireztatzeko ahaleginak egingo da, leihoak irekiz edo airearen berritzea areagotuz girotze-sistemetan (egunean 3 aldiz gutxienez).
- Lantokietako komunen garbiketa indartuko da, arreta berezia jarriz lanaldi osoan eskuetako xaboia eta eskuak lehortzeko papera egon daitezen, langileek eskuak maiz garbitu ahal izateko.

- El personal tendrá a su disposición papel y producto desinfectante de superficies.
- Las zonas de trabajo del personal que trabaja a turnos se limpiarán antes de cada cambio de turno.
- Se procurará ventilar más a menudo las instalaciones, abriendo las ventanas o renovando el aire con más frecuencia en los sistemas de climatización (mínimo 3 veces al día).
- Se reforzará la limpieza de los baños de los lugares de trabajo, procurando especialmente que durante toda la jornada de trabajo se disponga de jabón de manos y papel para secarse las manos, para que el personal pueda lavarse las manos con frecuencia.

ENPRESA-JARDUEREN KOORDINAZIOA

Prebentzio-neurrien berri eman beharko zaie lantokietan zerbitzua ematen duten enpresei, osasun-agintariek ezarritako baldintzak betetzen dituztela bermatzeko, baita zerbitzua ematen duten lantokirako ezarritako arauak ere.

COORDINACIÓN CON LAS ACTIVIDADES EMPRESARIALES

Las presentes medidas de prevención se deberán comunicar a las empresas que dan servicio en los lugares de trabajo, para garantizar que cumplen las condiciones establecidas por las autoridades sanitarias, así como las normas establecidas para el lugar de trabajo en el que dan servicio.

LANGILE SENTSIBLEAK

Normaltasun berrian biriketako patologia kroniko larria, bihotzeko patologia kroniko larria edo bestelako desgaitasun edo gaixotasun larriren bat duten langile sentsibleei azterketa egingo zaien zerbitzu medikoan eta lana burutzeko egoki diren neurriei buruzko gomendioak emango zaizkie.

PERSONAS TRABAJADORAS SENSIBLES

En la nueva normalidad, los casos de las personas trabajadoras sensibles que tengan una patología pulmonar crónica grave, una patología cardíaca crónica grave u otro tipo de discapacidad o enfermedad grave se analizaran en el servicio médico y se recomendarán las medidas oportunas para realizar el trabajo.

OHARRA: honako dokumentua eguneratzen eta

NOTA: este documento se actualizará y modificará

aldatzen joango gara erakunde ofizialetatik jasotzen goazen informazioaren arabera.

en función de la información que se reciba de las entidades oficiales.

ERANSKINAK

1. PROZEDURA: COVID-19 BIRUSAREN AURREAN HIRI MANTENUAN HARTU BEHARREKO NEURRIAK
2. PROZEDURA: COVID-19 BIRUSAREN AURREAN LIBURUTEGIETAN HARTU BEHARREKO PREBENTZIO NEURRIAK
3. PROZEDURA: COVID-19 BIRUSAREN AURREAN ZU! ZERBITZUAN ETA ARTXIBOAN HARTU BEHARREKO PREBENTZIO NEURRIAK
4. PROZEDURA: COVID-19 BIRUSAREN AURREAN GIZARTE ZERBITZUETAN HARTU BEHARREKO PREBENTZIO NEURRIAK
5. COVID-19 BIRUSAREN AURREAN XENPELAR TAILERRETAN HARTU BEHARREKO PREBENTZIO NEURRIAK
6. PROZEDURA: COVID-19 BIRUSAREN AURREAN NIESSENEKO KULTURAKO BULEGOETAN HARTU BEHARREKO PREBENTZIO NEURRIAK.
7. PROZEDURA: COVID-19 BIRUSAREN AURREAN UZTARGI HAUR-ESKOLAN HARTU BEHARREKO PREBENTZIO NEURRIAK.
8. PROZEDURA: COVID-19 BIRUSAREN AURREAN UDALTZAINGOAN HARTU BEHARREKO PREBENTZIO NEURRIAK.
9. PROZEDURA: SUKALDEAREN ERABILERAREN GOMENDIOAK
10. AGINDUA, 2020KO UZTAILAREN 28KOA, OSASUNEKO SAILBURUARENA, ZEINAREN BIDEZ ALDATU EGITEN BAITA AGINDU HONEN ERANSKINA: AGINDUA, 2020KO EKAINAREN 18KOA, OSASUNEKO SAILBURUARENA, COVID-19AK

ANEXOS

1. PROCEDIMIENTO: MEDIDAS A TOMAR EN MANTENIMIENTO URBANO ANTE EL COVID-19
2. PROCEDIMIENTO: MEDIDAS DE PREVENCIÓN A ADOPTAR EN LAS BIBLIOTECAS ANTE LA COVID-19
3. PROCEDIMIENTO: MEDIDAS DE PREVENCIÓN A ADOPTAR EN EL SERVICIO ZU! Y EL ARCHIVO ANTE LA COVID-19
4. PROCEDIMIENTO: MEDIDAS DE PREVENCIÓN A ADOPTAR EN SERVICIOS SOCIALES ANTE LA COVID-19
5. MEDIDAS DE PREVENCIÓN A ADOPTAR EN LOS TALLERES DE MERKATUZAR
6. PROCEDIMIENTO: MEDIDAS DE PREVENCIÓN A ADOPTAR EN LAS OFICINAS DE CULTURA EN NIESSEN
7. PROCEDIMIENTO: MEDIDAS DE PREVENCIÓN A ADOPTAR EN LA GUARDERÍA UZTARGI ANTE LA COVID-19
8. PROCEDIMIENTO: MEDIDAS DE PREVENCIÓN A ADOPTAR EN LA POLICÍA MUNICIPAL
9. PROCEDIMIENTO: RECOMENDACIONES Y MEDIDAS DE PREVENCIÓN EN EL USO DE LA COCINA
10. ORDEN DE 28 DE JULIO DE 2020, DE LA CONSEJERA DE SALUD, POR LA QUE SE MODIFICA EL ANEXO DE LA ORDEN DE 18 DE JUNIO DE 2020, DE LA CONSEJERA DE SALUD, SOBRE MEDIDAS DE PREVENCIÓN NECESARIAS PARA HACER FRENTE A LA CRISIS SANITARIA

ERAGINDAKO OSASUN-KRISIALDIARI AURRE EGITEKO BEHARREZKO PREBENTZIO-NEURRIEI BURUZKOA, NORMALTASUN BERRIRAKO TRANTSIZIORAKO PLANAREN 3. FASEA GAINDITU ETA GERO.

OCASIONADA POR EL COVID-19, UNA VEZ SUPERADA LA FASE 3 DEL PLAN PARA LA TRANSICIÓN HACIA UNA NUEVA NORMALIDAD.

11. PROZEDURA: COVID-19 BIRUSAREN AURREAN EMAKUMEEN ETXEAN HARTU BEHARREKO PREBENTZIO NEURRIAK

11. PROCEDIMIENTO: MEDIDAS DE PREVENCIÓN A ADOPTAR EN LA CASA DE LAS MUJERES ANTE LA COVID-19

12. PROZEDURA: COVID-19 BIRUSAREN AURREAN EUSKALTEGIAN HARTU BEHARREKO PREBENTZIO NEURRIAK

12.PROCEDIMIENTO: MEDIDAS DE PREVENCIÓN A ADOPTAR EN EL EUSKALTEGI ANTE LA COVID-19

13. PROZEDURA: MASKAREN ERABILERA ETA GOMENDIOAK (COVID-19)

13. PROCEDIMIENTO: USO DE MASCARILLA Y RECOMENDACIONES (COVID-19)

14. KORONABIRUSA KUTSATZEA SAIHESTEKO HARTU BEHARREKO PREBENTZIO NEURRIAK - PLENOAK

14. MEDIDAS A ADOPTAR PARA LA PREVENCIÓN DEL CONTAGIO DEL CORONAVIRUS - PLENOS

15. KORONABIRUSA KUTSATZEA SAIHESTEKO HARTU BEHARREKO PREBENTZIO NEURRIAK – KONTRATAZIO MAHAIA

15. MEDIDAS A ADOPTAR PARA LA PREVENCIÓN DEL CONTAGIO DEL CORONAVIRUS – MESAS DE CONTRATACIÓN

16. KORONABIRUSA KUTSATZEA SAIHESTEKO HARTU BEHARREKO PREBENTZIO NEURRIAK – HAUTAKETA PROZESUAK

16. MEDIDAS A ADOPTAR PARA LA PREVENCIÓN DEL CONTAGIO DEL CORONAVIRUS – PROCESOS DE SELECCIÓN

Errenterian, 2020ko urriaren 30ean

MIREN OROZ MURGIONDO - 72577614X

Firmado digitalmente por MIREN OROZ MURGIONDO - 72577614X
Fecha: 2020.10.30 11:01:11 +01'00'

Stua.: Miren Oroz

Prebentzio Teknikaria