



**Zabalik da Madalenetako laguntzaileak  
hautatzeko deialdian izena emateko epea**

**Abierto el plazo para inscribirse en el  
proceso de selección de ayudantes de  
Madalenas**

Aurreko urteetan bezala, Errenteriako Udalak Madalenetako laguntzaileak kontratatzeko prozesua abian jarri du eta izena emateko epea zabalik dago.

Deialdi honen xedea da FESTETAKO LAGUNTZAILEAK hautatzea, 2024ko Madalenetan uztailaren 21etik 25era lana egiteko. Zerrenda hau, Atlantikaldiarako ere erabiliko da.

Como en años anteriores, el Ayuntamiento de Errenteria pone en marcha la convocatoria para la contratación de ayudantes de Madalenas y el plazo para inscribirse está abierto.

Es objeto de la presente convocatoria la selección de AUXILIARES DE FIESTAS para trabajar en las Madalenas de 2024, del 21 al 25 de julio. Esta lista también se utilizará para Atlantikaldia.

**1. Kontratatuko diren pertsonen zereginak:**

Bete beharreko zereginak bi arlotan banatzen dira:

**1.1 Trafikoko zereginak**

- Jaien eremuaren perimetroa ixteko hesiak zaintzea.
- Antolatutako ekitaldiekin batera joatea; adibidez: danborradak, buruhandiak, etab. Jai-eremuaren barnekoak eta kanpokoak bereizi behar dira.

**Jai-eremuaren barnean:** beraiekin joatea eta Udaltzaingoari informazioa ematea.

**Jai-eremutik kanpo:** beraiekin joatea eta trafikoa moztea, trafikoko araudian ezarritakoaren arabera.

**1.2 Zerbitzu lagungarriak**

- Aparkalekuak zaintzea.

**1. Tareas que deben cumplir las personas que se contraten:**

Las tareas a desempeñar se dividen en dos áreas:

**1.1 Tareas de tráfico**

- Vigilancia de vallas del cierre perimetral del recinto festivo.
- Acompañamiento a actos organizados como por ejemplo, tamborradas, cabezudos etc., a distinguir dentro y fuera del recinto festivo.

**Dentro del recinto festivo:** Labores de acompañamiento e información a la Policía Local.

**Fuera del recinto festivo:** Labores de acompañamiento y cortes de tráfico de acuerdo con lo establecido en la normativa de tráfico.

**1.2 Servicios auxiliares**

- Vigilancia de parkings habilitados.



- Hesiak zaintzea.
- Ekitaldietako beste espazio batzuk zaintzea.
- Bandoak eta bestelakoak banatzea.
- Hesiak jartzea eta kentzea.

- Vigilancia de vallados.
- Vigilancia de otros espacios destinados a actos.
- Reparto de bandos etc.
- Colocación y retirada de vallas.

Gainera, beren kategoriarekin bat datozen antzeko lanak esleitzen ahalko zaizkie.

Además, podrán asignárseles otras tareas análogas, acordes con su categoría.

## 2. Laneko egutegia eta ordutegia:

## 2. Calendario y horario laborales:

**Uztailaren 21etik 25era, 8 orduko lanaldi bakoitzean, 5 egunetan,** esleituko zaizkien mozqueta puntuetan beteko dute zerbitzua.

Desempeñarán el servicio en los puntos de corte que les serán asignados, durante **5 jornadas, cada una de 8 horas de duración, del 21 al 25 de julio.**

Lan-txandak honako hauek izango dira:

Los turnos de trabajo serán los siguientes:

- Goizez: 06:00 – 14:00.
- Arratsaldez: 14:00 – 22:00.
- Gauez: 22:00etatik 06:00etara (azken jardunaldia uztailaren 25eko 22:00etan hasiko da eta uztailaren 26ko 6:00etan amaituko da).

- Mañana: 06:00 – 14:00 h.
- Tarde: 14:00 – 22:00 h.
- Noche: 22:00 – 06:00 h. (la última jornada comenzará a las 22:00 h. del 25 de julio y finalizará a las 6:00 h. del 26 de julio)..

Lan-txanda hautatuen behin betiko zerrendaren hurrenkera zorrotzaren arabera esleituko zaie: goizeko txanda lehenengo zazpiei, arratsaldekoa hurrengo zazpiei eta gauekoa azken zazpiei.

El turno de trabajo les será asignado por estricto orden de la lista definitiva de seleccionados: el turno de mañana a los primeros siete, el de tarde, a los siete siguientes y el de noche, a los últimos siete.

Txanda horiez gain, beste batzuk ere egon daitezke, sortzen diren beharrak direla eta. Txandak kontratu bakoitzean zehaztuko dira.

Además de estos turnos, podrá haber otros diferentes debido a necesidades que surjan. Los turnos se detallarán en cada uno de los contratos.

## 3. Derrigorrezko prestakuntza-saioa

## 3. Sesión de formación obligatoria

Kontratatzeko diren pertsonak uztailaren 19an, 9:00etatik 11:00etara, Reina aretoan (Xenpelar kalea, 3) egingo den nahitaezko eta ordaindutako prestakuntza-bilerara joan beharko dute. Bilerak horretan, egin

Las personas que se contraten deberán asistir a la reunión de formación previa obligatoria y remunerada que se realizará el día 19 de julio de 9:00 a 11:00h en la sala Reina (Xenpelar kalea, 3), donde se



beharreko lanari buruzko argibideak emango dira.

darán las indicaciones oportunas sobre el trabajo a realizar.

#### 4. Ordainsariak

Bost egunetan goizez edo arratsaldean lan egiten dutenen gutxi-gora-beherako soldata gordina: **829,93 €**.

Bost gauetan lan egiten dutenen gutxi-gora-beherako soldata gordina: **1.038,02 €**.

Ekainaren 19ko nahitaezko prestakuntzako saioaren gutxi-gora-beherako soldata gordina: **24,79 €**.

8 orduetik beherako txandean kasuan, soldata adierazitako ordu kopuruen arabera izango da.

#### 5. Baldintzak:

- 18 urte beteak edukitzea kontratuaren hasierako datan.
- Langabezian egotea kontratuaren hasierako datan.
- Eskola ziurtagiria edota maila altuagoko titulazio akademiko baten jabe izatea.
- Euskaraz elkarrizketa bat izateko gauza izatea. Eskakizun hau betetzeko xedez, hautatuak suertatzen diren pertsonak deituak izango dira udal Euskaltegian elkarrizketa bat edukitzeko. Aurreko hala izanik ere, ez dute azterketarik egin behariko **2. hizkuntza-eskakizuna** edo baliakidea egiaztatua duten pertsonen eta 2011, 2012, 2013, 2014, 2015, 2016, 2017, 2018, 2019, 2022 edo 2023 urteetako deialditakoren batean, helburu bererako eginiko euskara-froga gainditu zutenek.
- Disziplinazko espedientea dela medio,

#### 4. Salarios

Salario bruto aproximado de las personas que trabajen de mañana o de tarde durante los cinco días: **829,93€**.

Salario bruto aproximado de las personas que trabajen las cinco noches: **1.038,02€**.

Salario bruto aproximado de la sesión de formación obligatoria del día 19 de junio: **24,79€**.

En el caso de turnos inferiores a 8 horas el salario será proporcional a los indicados, según el número de horas.

#### 5. Requisitos:

- Tener cumplidos 18 años de edad a fecha del inicio de la contratación.
- Estar en situación de desempleo a fecha del inicio de la contratación.
- Estar en posesión del certificado de escolaridad o titulación académica superior.
- Ser capaz de mantener una conversación en euskera. Al objeto de acreditar este requisito, las personas que resulten seleccionadas serán convocadas para realizar una entrevista personal en el Euskaltegi municipal. No obstante lo anterior, quedarán exentas aquellas personas que tengan acreditado el **perfil lingüístico 2** o equivalente y aquellas que superaron la prueba de euskera realizada en cualquiera de las convocatorias de los años 2011, 2012, 2013, 2014, 2015, 2016, 2017, 2018, 2019, 2022 ó 2023 con el mismo motivo.
- No haber sido separado/a, mediante



Estatuko, Autonomi Elkarteko nahiz udal erakundeen menpeko lanetik banandua ez izana, ezta ere herri eginkizunetan aritzeko.

- Indarrean dagoen araudiaren arabera legezko ezgaitasun edo bateraezintasun kasuren baten ez egotea, beti ere legeak ematen duen aukeratzeko eskubidea alde batera utzita.

## 6. Eskabideak aurkezteko era

Parte hartzeko eskabideak **nahitaez telematikoki** aurkeztuko dira Errenteriako Udalaren egoitza elektronikoa, E01902 eskabide eredua eta "Madalenak eta Atlantikaldirako festetako laguntzaile gisa lana egiteko deialdian parte hartzeko eskaera" izeneko tramitea erabiliz.

- E01902 inprimakirako esteka: [E01902.pdf \(errenteria.eus\)](https://static.errenteria.eus/E01902.pdf)
- Tramiterako esteka: [Madalenak eta Atlantikaldirako festetako laguntzaile gisa lana egiteko deialdian parte hartzeko eskaera](#).

Eskaera telematikoki aurkezteko, beharrezkoa da hautagaiek identifikazio eta sinadura ziurtagiri elektronikoa izatea: BakQ, NAN elektronikoa, herritarraren ziurtagiria, Cl@ve,...

Ziurtagiri horietakoren bat ez badute, BakQ ziurtagiria doan eska dezakete ZU! arreta-zerbitzuan. Zure Udala.

Izena eman nahi dutenek baliabide elektronikoen erabileran laguntzeko eskubidea izango dute. Horretarako, **943449600** telefonora dei dezakete edo

expediente disciplinario, del servicio al Estado, a las Comunidades Autónomas o a las Entidades Locales, ni hallarse inhabilitado/a para el ejercicio de las funciones públicas.

- No estar incurso/a en causa legal de incapacidad o incompatibilidad según la normativa vigente, dejando a salvo el derecho de opción que ésta le otorgue.

## 6. Forma de presentar las solicitudes

Las solicitudes de participación se presentarán **obligatoriamente de forma telemática** en la sede electrónica del Ayuntamiento de Errenteria utilizando el modelo de instancia E11902 y el trámite con el nombre: "Solicitud para participar en convocatoria para selección de auxiliares de fiestas de Magdalenas y Atlantikaldia".

- Enlace al impreso E11902: <https://static.errenteria.eus/zerbikat/inprimakiak/E11902.pdf>
- Enlace al trámite: [Solicitud para participar en convocatoria para selección de auxiliares de fiestas de Magdalenas y Atlantikaldia](#).

Para presentar telemáticamente la solicitud, es necesario que las personas candidatas tengan un certificado electrónico de identificación y firma: BakQ, DNI electrónico, Certificado ciudadano, Cl@ve,...

Si no tienen alguno de estos certificados pueden pedir el certificado BakQ de forma gratuita en el servicio de atención ZU! Zure Udala.

Las personas que quieran inscribirse tendrán derecho a ser asistidas en el uso de medios electrónicos para presentar las solicitudes y para ello podrán llamar por



ZU! zerbitzura joan. Zure Udala bi tokietako edozeinetan:

- Udaletxean, beheko solairuan. Astelehenetan: 7:30-14:00; asteazkenetan eta ostiraletan: 7:30-15:00; astearte eta ostegunetan: 7:30-19:00.
- Aldakoeneako eraikinean (Aldakoenea, 2. Beraun) Astelehenetik ostiralera, 8:00-14:00.

**7. Eskaera-orriarekin batera aurkeztu beharreko dokumentuak:**

Eskaera-orriari dokumentu hauek aurkeztu beharko ditu:

- NAN.
- Titulu akademikoa.
- Euskarako tituluaren fotokopia, edukitzekotan (ez dutenek, aurrean adierazi den egunean udal euskara zerbitzuak proba bat egingo die).

Agiri horiek eskabidearekin batera aurkeztu beharko dira. Ezinbestekoa da horiek guztiak eskaneatuta eta gorderik izatea, eskaera aurkezteko erabiliko den ordenagailuan.

**8. Eskaera aurkezteko eman beharreko pausoak:**

8.1 Ordenagailu batetik, Ireki eskaera-izapidea dagoen web orria: [Madalenak eta Atlantikaldirako festetako laguntzaile gisa lana egiteko deialdian parte hartzeko eskaera.](#)

8.2 Deskargatu ["E01902-Jaietako laguntzaileak hautatzeko deialdia"](#) inprimakia.

8.3 Inprimakia bete hautagaiaren datuekin.

teléfono al **943449600** o acudir presencialmente al servicio ZU! Zure Udala en cualquiera de sus dos localizaciones:

- En el Ayuntamiento, en la planta baja. Horario Lunes: 7:30-14:00; miércoles y viernes: 7:30-15:00; martes y jueves: 7:30-19:00.
- En el edificio - Aldakoenea (Aldakoenea, 2. Beraun) De lunes a viernes de 8:00-14:00.

**7. Documentos a presentar junto con la instancia-solicitud:**

A la instancia-solicitud se acompañarán los siguientes documentos:

- DNI
- Título académico
- Título de euskera, en caso de tenerlo (a las personas que no lo tengan, el servicio municipal de euskera les realizará una prueba).

Estos documentos deberán adjuntarse a la solicitud. Es necesario que tenerlos escaneados y guardados en el ordenador desde el que se presentará la instancia-solicitud.

**8. Pasos a realizar para presentar la solicitud:**

8.1 Desde un ordenador, abrir la página web donde está el trámite de solicitud: [Solicitud para participar en convocatoria para selección de auxiliares de fiestas de Magdalenas y Atlantikaldia.](#)

8.2 Descargar el impreso ["E11902-Convocatoria de selección de auxiliares de fiestas"](#)

8.3 Rellenar el impreso con los datos de la persona candidata.



8.4 Inprimakia ordenagailuan jaso

8.4 Guardar el impreso en el ordenador.

8.5 "Online tramitazioa hasi" botoia sakatu.

8.5 Pulsar el botón "Iniciar tramitación online".

8.6 Ziurtagiri elektronikoarekin identifikatzea.

8.6 Identificarse con el certificado electrónico.

8.7 Eskeraren sarrera-erregistroa egiteko pantailan adierazten diren urratsei jarraitu.

8.7 Seguir los pasos que se indican en la pantalla para hacer el registro de entrada de la solicitud, incorporando los siguientes documentos:

- E01902 eskaera-inprimakia beteta (ez da sinatu behar, digitalki sinatuko da eskaera aurkeztean).
- NAN.
- Titulu akademikoa.
- Euskarako tituluaren fotokopia, edukitzekotan (ez dutenek, aurrean adierazi den egunean udal euskara zerbitzuak proba bat egingo die).

- Impreso de solicitud E11902 completado (no hace falta firmarlo, se firmará digitalmente al presentar la solicitud).
- DNI
- Título académico
- Título de euskera, en caso de tenerlo (a las personas que no lo tengan, el servicio municipal de euskera les realizará una prueba).

8.8 Eskera sinatu.

8.8 Firmar la solicitud.

**9. Eskabideak aurkezteko epea:**

Epea: 2024ko maiatzaren 27tik ekainaren 10era (biak barne).

**9. Plazo de presentación de instancias:**

Plazo: Del 27 de mayo al 10 de junio de 2024 (ambos incluidos).

**10. Deialdian onartutakoen behin-behineko zerrenda onetsi eta argitaratzea.**

Izena emateko epea bukatuta, onartu eta baztertuen behin-behineko zerrenda onetsi eta argitaratuko da. Zerrenda ekainaren 12an argitaratuko da Udalaren web orrian eta 5 egun balioduneko epea irekiko da erreklamazioak aurkezteko.

Behin-behineko zerrendari erreklamazioak aurkezteko epea ekainaren 13tik 17ra izango da, biak barne.

**10. Aprobación y publicación de la lista provisional de personas admitidas a la convocatoria.**

Finalizado el plazo de inscripción, se aprobará y publicará la lista provisional de personas admitidas y excluidas. La lista se publicará el 12 de junio en la página web municipal y se abrirá un plazo de 5 días hábiles para reclamaciones.

El plazo para presentar reclamaciones a la lista provisional será del 13 al 17 de junio, ambos inclusive.



**11. Deialdian onartutakoen behin betiko zerrenda onetsi eta argitaratzea.**

Erreklamazioak aurkezteko epea bukatu, halakorik bada, ebazpena emanen da eta onartu eta baztertuen behin betiko zerrenda onetsiko da. Zerrenda hori Udalaren web orrian argitaratuko da. Ekainaren 19an argitaratuko da.

**11. Aprobación y publicación de la lista definitiva de personas admitidas en la convocatoria**

Terminado el plazo para presentar reclamaciones, se resolverán, si las hubiera, y se aprobará la lista definitiva de personas admitidas y excluidas, publicándose en la web municipal. Dicha publicación se realizará el 19 de junio.

**12. Hautatzeko prozedura:**

- Zozketa bidez egingo da hautaketa.
- Lehentasuna izango dute Errenterian erroldatuek.
- Zozketa ekainaren 20an egingo da, emaitza udal web orrian, eta iragarki oholtzan argitaratuko delarik.
- Zozketa egiteko erabiliko den zerrenda onartutako pertsonen behin betiko zerrenda da. Zerrenda hori Udalaren iragarki ohoetan argitaratuko da.
- Hautatutakoek ez badute **euskara-maila egiaztatuta**, hizkuntza-probak egin beharko dituzte, horretarako deituko zaie (**ekainaren 27rako aurreikusita dago**). Euskara proba honek ez du euskararen egiaztagiria ofizialik sortuko, eta soilik oinarri hauen ondorioz sortutako lan eskaintzetan kontratatua izateko balioko du.

**12. Procedimiento de selección**

- La selección se hará mediante sorteo.
- Tendrán prioridad las personas empadronadas en Errenteria.
- El sorteo tendrá lugar el 20 de junio y el resultado se publicará en la página web municipal y en el tablón de anuncios.
- La lista que se utilizará para el sorteo es la lista definitiva de personas admitidas que estará publicada en el tablón de anuncios del Ayuntamiento.
- Las personas seleccionadas que no tengan acreditado el nivel de **conocimiento de euskera**, deberán realizar las pruebas a las que se les convoque (**previsto para el día 27 de junio**). Esta prueba de euskera no generará el certificado oficial de euskera y servirá únicamente para la contratación en las ofertas de trabajo que se deriven de las presentes bases.

**13. Hurrengo izapideak**

Zozketan hautatuak izan diren pertsonen eta lehenengo 20 ordezkoei e-mail bat bidaliko zaie beharrezko informazio guztiarekin.

**13. Trámites posteriores**

A las personas seleccionadas en el sorteo y a los 20 primeros suplentes, se les enviará un e-mail con toda la información necesaria.

Hautagaiak berak kontsultatu beharko du

Es preciso que cada aspirante consulte su



bere e-maila zozketaren egunean bertan eta hurrengo egunean. Emailez abisu hori bidali ahal izateko, ezinbestekoa da hautagaiek eskaera orrian bertan **bere e-maila garbi adieraztea**.

Era berean, hautatuak izan direnen zerrenda eta zain geratzen direnen zerrenda osagarria, udal web orrian argitaratuko dira ekainaren 21ean.

Kontratu guztiak eta izendapen-jakinazpenak elektronikoki sinatu beharko dira, identifikazio- eta sinadura-ziurtagiri elektronikoen bidez: BakQ, NAN elektronikoa, herritarraren ziurtagiria, Cl@ve,...

correo electrónico el día del sorteo y al día siguiente. Para poder realizar ese aviso mediante email, es indispensable que las personas aspirantes indiquen en la solicitud su **dirección de correo electrónico de forma clara**.

Así mismo, el 21 de junio se publicarán en la web municipal la lista de personas seleccionadas y la lista complementaria de quienes quedan en la lista de espera.

Todos los contratos y las notificaciones de nombramiento deberán firmarse electrónicamente, a través de un certificado electrónico de identificación y firma: BakQ, DNI electrónico, Certificado ciudadano, Cl@ve,...

#### 14. Uko egiteak

Aurreko urteetan eman izan diren azken uneko uko egiteek zerbitzu publikoari sortzen dioten kaltea dela eta, kontratuari uko egiteko azken eguna uztailaren 12a izango da.

Data horretatik aurrera uko egiteak justifikatu egin beharko dira, eta erregistro elektronikoen bidez egiaztatuko dira. Edozein kasuan, gerora eta ustekabeen sortutako egoerak izan beharko dute, aurreikusi ezin zitezkeenak eta izena-emateko epearen azken egunaren ondoren sortutakoak izan beharko duten egoerak.

Horretarako epea gainditu ondoren eta dagokion justifikaziorik gabeko uko aurkeztea, festetako laguntzaileak kontratatzeko 2025eko eta 2026ko deialdietan EZ ONARTUA izateko kausa izango da.

#### 15. Deialdiaren indarraldia

Deialdi honen ondoriozko zerrenda haren

#### 14. Renuncias

Debido al daño en el servicio que suponen las renuncias de último momento que se han dado en los años anteriores, la fecha límite para renunciar al contrato será el 12 de julio.

Las renuncias posteriores a dicha fecha deberán ser justificadas y acreditadas documentalmente en el registro electrónico. En cualquier caso, deberá tratarse de situaciones sobrevenidas, que fueran imprevisibles y que se hubieran generado a partir del último día del plazo de inscripciones.

La presentación de la renuncia no justificada, una vez superado el plazo para ello, será causa de NO ADMISIÓN en las convocatorias 2025 y 2026 para la contratación de colaboradores de fiestas.

#### 15. Vigencia de esta convocatoria

La lista resultante de esta convocatoria





xede diren beharretarako erabiltzen ahalko da, 2024an zein 2025ean sortzen badira.

podrá ser utilizada para las necesidades objeto de la misma que surjan tanto en 2024 como en 2025.

Halaber, zerrenda hori agortuz gero, luzatzen ahalko da, deialdi honetan jarraitutako prozedura bera erabiliz, ebazpen berririk eman beharrik gabe.

Así mismo, en el caso de agotarse esta lista, se podrá ampliar la misma, utilizando el mismo procedimiento seguido en esta convocatoria, sin necesidad de nueva resolución.



## Sinaduren laburpena / Resumen de firmas

**Titulua / Título:**

2024RLAB0002-IragarkiaWebOholo/Anuncio Web y Tablón (ERRENTERIAKO,,