



**URBIA PLAZA 2 ZENBAKIKO GAZTEENTZAKO
ETXEBIZITZA KOMUNITARIOETAN LOGELEN
ERRENTAMENDU KONTRATUAK ESLEITZEKO
ZOKKETA ARAUTUKO DUTEN BALDINTZA
ADMINISTRATIBOEN AGIRIA**

**PLIEGO DE CLÁUSULAS ADMINISTRATIVAS QUE
REGIRÁN EL SORTEO PARA LA ADJUDICACIÓN
DE LOS CONTRATOS DE ARRENDAMIENTO DE
HABITACIONES EN LAS VIVIENDAS
COMUNITARIAS PARA JÓVENES SITAS EN
PLAZA DE URBIA 2**

AURKIBIDEA

1. Xedea
2. Erregimena, iraupena eta prezioa.
3. Esleipendun izateko baldintzak.
4. Eskabideak aurkezteko lekua eta epea.
5. Aurkeztu beharreko dokumentazioa.
6. Onartuen behin-behineko zerrenda.
7. Onartuen behin betiko zerrenda.
8. Zozketa.
9. Zozketaren emaitzak eta logelen esleitzea.
10. Errentaren zehaztea. Kontratua eta fidantza ezartzea.
11. Itxaron zerrendaren funtzionamendua.
12. Erregimen juridikoa.

I. ERANSKINA: LOGELEN ZERRENDA

II. ERANSKINA: ESKABIDE INPRIMAKIA.

III. ERANSKINA: ARDURAPEKO AITORPENAREN EREDUA.

IV. ERANSKINA: ALOKAIRU-KONTRATU EREDUA.

ÍNDICE

1. Objeto
2. Régimen, duración y precio.
3. Condiciones para ser persona adjudicataria.
4. Lugar y plazo para presentación de solicitudes.
5. Documentación a aportar.
6. Lista provisional de personas admitidas.
7. Lista definitiva de personas admitidas.
8. Sorteo.
9. Resultado del sorteo, reequilibrio de género y adjudicación de habitaciones.
10. Concreción de la renta. Contrato y depósito de la fianza.
11. Funcionamiento de la lista de espera.
12. Régimen jurídico.

ANEXO I: LISTADO DE LAS HABITACIONES

ANEXO II: IMPRESO DE SOLICITUD.

ANEXO III: MODELO DE DECLARACIÓN RESPONSABLE.

ANEXO IV: MODELO DE CONTRATO DE ARRENDAMIENTO.



1. Xedea

Baldintza agiri honen xedea da 26 logelak esleitzeko baldintzak ezartzea Errenteriako Urbia plaza 2 zenbakiko udal eraikineko etxebizitzetan

I Eranskinean logela guztien zerrenda azaltzen da, 1etik 26 zenbakira, bakoitzaren ezaugarriak zehaztuz.

2. Erregimena, iraupena eta prezioa.

Logelen esleipenak errentamendu erregimenean emango dira.

Errentamendu-kontratuek 3 eta 4 urteko iraupena izango dute kontratua sinatzen den egunetik hasita.. Errentamendu-kontratuaren iraupena zehazteko, honako arau hauek kontuan hartu beharko dira:

- a) Lehenengo zozketa egin ondoren sinatuko diren errentamendu-kontratuek 3 edo 4 urteko iraupena izango dute, kontratua sinatzen den egunetik hasita. Zerrendako lehenengo hamahiru pertsonak 4 urteko errentamendu-kontratua izango dute; beste hamahiruek, berriz, 3 urteko errentamendu-kontratua.
- b) Esleipendun izan ez diren eskatzaileekin itxaron zerrenda osatuko da. Hauek deituak izanez gero, errentamendu-kontratuek 3 urteko iraupena izango dute kontratua sinatzen den egunetik hasita.

Errentamendu-kontratuan zehaztuko da eurotan ordaindu beharreko errenta. Maizterraren diru-sarreren % 15 izango da errenta, betiere, gutxienez, 90,00 euro hileko.

Hilabete bati dagokion kopuru bereko fidantza bat ezarriko zaio maizter bakoitzari.

Horretaz gain, maizter bakoitzak kontratuan zehaztuko den lan komunitarioa egin beharko du.

1. Objeto.

El presente pliego de condiciones tiene por objeto establecer las condiciones para la adjudicación de las 26 habitaciones ubicadas en las viviendas municipales sitas en Plaza de Urbia n.º 2 de Errenteria.

En el anexo I se adjunta la relación de todas las habitaciones, numeradas del 1 al 26, junto con las características de cada una.

2. Régimen, duración y precio.

Las adjudicaciones de las habitaciones se realizarán en régimen de arrendamiento.

Los contratos de arrendamiento tendrán una duración de 3 y 4 años, contados a partir del día de la firma. La duración se establecerá en función de las siguientes normas:

- a) Los contratos de arrendamiento que se firmen tras la celebración del primer sorteo tendrán una duración de 3 ó 4 años contados a partir del día de la firma. Las trece primeras personas de la lista tendrán un contrato de arrendamiento de 4 años de duración; los trece restantes dispondrán de un contrato de 3 años.
- b) Se confeccionará una lista de espera con las personas solicitantes que no hayan resultado adjudicatarias. En caso de que posteriormente resulten adjudicatarias, el contrato tendrá una duración de 3 años contados a partir del día de la firma.

Se establecerá en el contrato de arrendamiento el importe de la renta en euros. La renta será del 15% de los ingresos de cada persona arrendataria, siendo el importe mínimo de 90 euros al mes.

Se deberá depositar una fianza equivalente a una mensualidad.

Además, cada persona arrendataria deberá realizar el trabajo comunitario que se establezca.



3. Esleipendun izateko baldintzak.

Gazteen etxebizitza komunitarioen esleipenerako zozketan parte hartzea izango dute Errenteriako udalerrian erroldaturiko pertsonak eta errealki herrian bizi direnak gutxienez aurreko sei hilabeteetan adjudikatzeko deialdiaren iragarkia argitaratzen denetik. Gainera honako baldintza guztiak ere bete beharko dituzte:

b) Gutxienez 18 urte eta gehienez 30 urteko adina izatea, eskariak aurkezteko deialdiaren bukaera datan. Baldintza hau, gainera, mantendu beharko da errentamendu kontratua sinatzeko unean ere.

c) Zergen ordainketan edo bestelako betebeharretan egunean egotea Errenteriako Udalarekin.

d) Etxebizitzarik ez izatea, ez jabetzan (edo jabekidetzan %50eko portzentajea edo handiagoan) ez usufruktuan ezta alokairuan ere.

e) Gehinezko diru-sarrerak: urtean 26.000€ gordineko diru-sarreratik behera ingesatu beharko du, urte horretako ekitaldi fiskalaren arabera.

4. Eskabideak aurkezteko lekua eta epea.

Zozketan parte hartzeko, ezinbestekoa da interesatuek baldintza-agiri honetako II Eranskinean dagoen eskabide eredua osatua erregistratzea.

Eskabide inprimakiak behar bezala beteta eta agiri osagarriak ZU! Zure Udala – Arreta zerbitzuan (Herriko plaza,1) aurkeztuko dira, astelehen, asteazken eta ostiraletan 7:30etatik 15:00etara, edo astearte eta ostegunetan 7:30etatik 20:00etara; edota Herri Administrazioen Prozedura Erkidearen, urriaren 1eko, 39/2015 Legearen 16.4 artikuluan aurreikusitako beste edozein modutan, deialdia Gipuzkoako Aldizkari Ofizialean argitaratzen den biharamunetik kontatzen hasita eta **hogei (20) egun naturaleko epean**.

3. Condiciones para ser persona adjudicataria.

Podrán participar en el sorteo para la adjudicación de las viviendas para jóvenes las personas que cumplan los siguientes requisitos:

a) Estar empadronadas en el municipio de Errenteria y que efectivamente residan en la localidad durante al menos seis meses antes de la publicación del anuncio de la convocatoria para la adjudicación.

b) Tener una edad mínima de 18 años y máxima de 30 años a la fecha de finalización de la convocatoria para presentar solicitudes. Esta condición, además, deberá mantenerse en la fecha de formalización del contrato de arrendamiento.

c) Estar al corriente en el pago de las obligaciones tributarias o de otra índole con el Ayuntamiento de Errenteria.

d) No disponer en propiedad (o copropiedad en un porcentaje igual o superior al 50 %), ni en usufructo o arrendamiento, de vivienda alguna.

e) Ingreso máximo: deberá percibir al año ingresos brutos inferiores a 26.000€, referente al ejercicio fiscal del año anterior al de la solicitud.

4. Lugar y plazo para presentación de solicitudes.

Para participar en el sorteo es imprescindible que las personas interesadas registren sus solicitudes conforme al modelo de solicitud que figura en el Anexo II de este pliego.

Los impresos de solicitud debidamente cumplimentados, junto con la documentación complementaria requerida, han de registrarse en ZU! Zure Udala – Servicio de atención (Herriko plaza, 1), los lunes, miércoles y viernes de 7:30 a 15:00 horas o los martes y jueves de 7:30 a 20:00 horas, o bien por cualquiera de los medios previstos en el art. 16.4 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, **en el plazo de veinte (20) días naturales**, contados a partir del día siguiente al de la publicación de la convocatoria en el Boletín Oficial de Gipuzkoa.



Epe hori luzatu ahal izango da alkatearen ebazpenaren bidez.

Eskabidea eta gainontzeko agiriak posta-bulegoetan aurkezten badira, betiere epe barruan, gutun-azal ireki batean aurkeztu beharko zaizkio postetxeko funtzionarioari, hark eguna eta zigilua jarri eta ziurtatu ahal dezan. Horrela bakarrik ulertuko da dokumentazioa postetxearen bulegoan entregatu zen egun berberean sartu zela Errenteriako Udal Erregistroan.

Eskatzaileak Udalari egun berean azaldu beharko dio eskabidea erregistratu duela posta elektronikoko bidez (kontratazioa@errenteria.eus). Bi baldintza hauek betetzen ez badira, eskabidea ez da onartuko baldin eta Udalak epea bukatu ondoren jasotzen badu.

Hala eta guztiz ere bidaltze egunetik kontatzen hasita hamar egun natural pasa ondoren, eskaera ez da inolaz ere onartuko.

5. Ekarki beharreko dokumentazioa.

Onartua izateko baldintzak betetzen direla egiaztatzeko, eskaerarekin batera honako dokumentazioa aurkeztu beharko da:

- a) NAN-aren kopia edo legez ordezkatzeko duen dokumentua.
- b) Baldintza agiri hauen 3. atalean ezarritako baldintzak betetzen direlako ardurapeko deklarazioa (III Eranskinaren arabera).

Udalak ofizioz konprobatuko du eskatutako epean erroldatze eta egiazko bizilekua eta zerga-betebeharretan edo bestelakoetan egunean egotea.

Udalak eskatzaile bakoitzari eskatu ahal izango dio egokitzat jotzen duen dokumentazioa, era horretan eskaturiko baldintzak justifika ditzan.

Este plazo podrá ser prorrogado mediante decreto del alcalde.

En caso de que la solicitud y el resto de documentación se presenten en oficinas de correos, deberán enviarse siempre dentro de plazo y se le deberán presentar a la persona funcionaria de Correos en un sobre abierto, para que pueda ponerle fecha y sello y lo pueda certificar. Únicamente de esta manera se entenderá que la documentación entró en el Registro del Ayuntamiento de Errenteria el mismo día en el que se entregó en Correos.

En este caso, la persona solicitante deberá comunicárselo al Ayuntamiento mediante correo electrónico (kontratazioa@errenteria.eus) en el mismo día. Sin la concurrencia de ambos requisitos, no será admitida la solicitud, si es recibida por el órgano del Ayuntamiento con posterioridad a la fecha de la terminación del plazo.

Transcurridos, no obstante, diez días naturales tras la indicada fecha sin haberse recibido la solicitud, ésta no será admitida en ningún caso.

5. Documentación a aportar.

Para acreditar que se cumplen los requisitos para ser admitida/o, a la solicitud se adjuntará la siguiente documentación:

- a) Fotocopia del DNI o documento que legalmente lo sustituya.
- b) Declaración responsable (según modelo del Anexo III) de que se cumplen los requisitos establecidos en la cláusula 3 de los presentes pliegos de condiciones.

El Ayuntamiento comprobará de oficio el empadronamiento y la residencia efectiva durante el plazo requerido, así como el cumplimiento de estar al corriente de las obligaciones tributarias o de otra índole.

El Ayuntamiento podrá requerir a cada solicitante aquella documentación complementaria que considere oportuna a fin de justificar los requisitos exigidos.



6. Onartuen behin-behineko zerrenda.

Udalak, bidezko egiaztapenak eginda eskabideetan jasoriko egoerak egia direla konprobatu ondoren, behin-behineko zerrenda egingo du. Onartutako eta alde batera utzitako pertsonen behin-behineko zerrenda Udalaren iragarki taulan eta udal web orrian jarriko da.

Erreklamazioak hamar (10) egun naturaleko epean egin daitezke.

7. Onartuen behin betiko zerrenda.

Erreklamazioak ebatzi ondoren, onarturiko eta baztertutako pertsonen behin betiko zerrenda onetsiko da. Zerrenda Udalaren iragarki taulan eta udal web orrian argitaratuko da.

Behin-betiko zerrendak honako datuak edukiko ditu:

- Eskatzaile bakoitzaren izen-abizenak eta Nortasun Agiriaren lau zenbaki (ausazkoak).

- Eskatzaile bakoitzari zoriz egokitutako zenbakia, sarrera-erregistroarekin bat datorrena.

Zerrendaren aurka berraztertzeke helegitea jarri ahalko da Udalaren aurrean edo administrazioarekiko auzi-helegitea, Donostiako Administrazioarekiko Auzien Epaitegian.

8. Zozketa.

Eskatzaileen hurrenkera zozketa bidez erabakiko da.

Zozketa egingo da Libre Office programa informatikoaren ausazko funtzioa erabiliz. Era horretan, lehenengo zerrenda bat egingo da etxebizitzetara sartzeko lehentasuna ezartzeko.

Zozketa publikoa izango da. Udalak garaiz jakinaraziko du non eta noiz gauzatuko den.

6. Lista provisional de personas admitidas.

El Ayuntamiento, practicadas las comprobaciones oportunas sobre la veracidad de las circunstancias recogidas en las solicitudes, elaborará una lista provisional de personas admitidas y excluidas, la cual será expuesta en el tablón de anuncios del Ayuntamiento y en la página web municipal.

Se concederá un plazo de diez (10) días naturales para formular reclamaciones.

7. Lista definitiva de personas admitidas.

Tras la resolución de las reclamaciones, se aprobará la lista definitiva de personas admitidas y excluidas y se publicará en el tablón de anuncios del Ayuntamiento y en la página web municipal.

La lista definitiva contendrá los siguientes datos:

- Nombre y apellidos de cada solicitante y cuatro cifras (aleatorias) del Documento de Identidad.

- El número que se haya asignado a cada solicitante correspondiente al registro de entrada.

Contra dicha lista se podrá interponer recurso de reposición ante el propio Ayuntamiento o bien recurso contencioso-administrativo ante el Juzgado de lo Contencioso-Administrativo de Donostia - San Sebastián.

8. Sorteo.

El orden de las personas solicitantes se establecerá mediante sorteo.

El sorteo se llevará a cabo mediante la aplicación de la función aleatoria del programa informático Libre Office estableciéndose de esta forma un primer listado en orden de prioridad de acceso a las viviendas.

El sorteo será público y el Ayuntamiento comunicará con antelación el lugar y el día en el que se celebrará.



9. Zozketaren emaitzak eta logelen esleitzea.

Zerrenda 26 pertsona baino gehiagok osatzen badute, eta lehenengo 26 horien artean ez balitz beteko ordenantzaren 14. artikuluan eskatutako paritatea, zerrenda berri ordenatuko da, lehenengo 26 postuen arteko generoen desoreka ez dadin izan artikuluko horretan ezarritako %60-40% baino handiagoa. Birordenamenduaren arabera, 26. postutik hasita goragoko postuetan gehiegi ordezkaturako generoko pertsonak zerrendan postuak jaitziko dituzte, eta gutxiegi ordezkaturako generoko pertsonak ordeztuko dituzte (27. postutik hasita behearazko postuetara), aipatu oreka lortu arte.

Hori egin ondoren, beharrezkoa balitz, zerrendako lehenengo 26 pertsonen izen eta abizenen ondoan bakoitzari dagokion gela adieraziko da, oinarri hauen l eranskinean jasotako gela numerazioa kontuan hartuta.

Ondorioz, zerrendako 1. zenbakia duen pertsonari 1 zenbakiko gela egokituko zaio eta horrela hurrenez hurren 26 postua duen pertsonarengana iritsi arte.

Zerrenda onartzen duen ebazpenean zehatz jaso beharko da generoen oreka gordetzeko operazioa egitea beharrezkoa izan den ala ez eta, egin baldin bada, zerrendako zein pertsonari eragin dion.

Zerrenda 26 pertsonak edo gutxiagok osatzen badute gelak adjudikatuko zaizkie generoa kontuan hartu gabe.

27 zenbakia duen pertsonak eta hurrengoek itxaron zerrendan sartuko dira.

9.- Resultado del sorteo, reequilibrio de género y adjudicación de habitaciones.

En caso de que la lista esté conformada por más de 26 personas y entre las primeras 26 no se cumpliera la paridad exigida en el artículo 14 de la ordenanza, se reordenará dicha lista, con el fin de que el desequilibrio entre géneros en los primeros 26 puestos no sea superior al 60%-40% establecido en dicho artículo. Dicho reordenamiento supone que, comenzando por el puesto n.º 26 y hacia los superiores, las personas pertenecientes al género representado en exceso descenderán posiciones en la lista, siendo sustituidas por personas pertenecientes al género subrepresentado (comenzando por el puesto n.º 27 y hacia los inferiores) hasta conseguir el citado equilibrio.

Tras realizar, si es necesaria, dicha operación, junto al nombre y apellidos de las primeras 26 personas de la lista se indicará la habitación que corresponda a cada una, según el orden establecido y teniendo en cuenta la numeración de las habitaciones recogida en el Anexo I de estas bases.

En consecuencia, a la persona que ocupa el puesto n.º 1 de la lista le corresponderá la habitación n.º 1, y así sucesivamente hasta la persona que ocupa el puesto n.º 26.

La resolución que apruebe la lista resultante deberá motivar con detalle si la operación de reequilibrio de géneros ha sido necesaria o no y, de haberse realizado, a qué personas de la lista ha afectado.

Si la lista está conformada por 26 personas o menos, les serán adjudicadas las habitaciones sin tener en cuenta su género.

Las personas que ocupen en la lista el puesto n.º 27 y siguientes conformarán la lista de espera.



Zerrenda Udalaren iragarki taulan eta web orrian argitaratuko da.

Zerrendaren aurka erreklamazioak egin ahal izango dira hamar (10) laneguneko epean argitaratzen den egunaren biharamunetik.

Ondoren, behin betiko zerrenda onartuko da.

Zerrendaren aurka berraztertze helegitea jarri ahalko da Udalaren aurrean edo administrazioarekiko auzi-helegitea, Donostiako Administrazioarekiko Auzien Epaitegian.

Esleipendunek hamar (10) egun balioduneko epea izango dute Udalean erregistratzeko:

- Azkeneko ekitaldiari dagokion PFEZ aitortpena.

- Aitortpena egitetik salbuetsita egonez gero, hori egiaztatzen duen idatzia aurkeztuko da eta beste idatzi bat bertan adierazita zer sarrera dituzten -hala lanekoak nola bestelakoak-, sarrera horiek justifikatzeko dokumentazioarekin batera (nomina, 10-T, etab.). Ez badute sarrerarik, berariaz adierazi beharko dute.

Udalak eskatu ahal izango die puntu horien inguruan egoki deritzon dokumentazio osagarria aurkezteko.

Idatzi hori aurkezten ez bada, ulertuko da esleipendunak adjudikazioari uko egiten diola.

Norbaitek espresuki edo isilbidez uko eginez gero, pertsona horri zegokion logela libre geldituko da eta, itxaron-zerrendaren hurrenkerari jarraiki, dagokion pertsonari esleituko zaio.

Behin adjudikazio prozesua itxi eta behin betiko itxaron zerrenda osaturik, ez da eskabide berririk onartuko.

La lista se publicará en el tablón de anuncios del Ayuntamiento y en la página web municipal.

Se concederá un plazo de reclamaciones de diez (10) días hábiles a contar desde el día siguiente al de su publicación.

Posteriormente, se aprobará la lista definitiva.

Contra dicha lista se podrá interponer recurso de reposición ante el propio Ayuntamiento o bien recurso contencioso-administrativo ante el Juzgado de lo Contencioso-Administrativo de Donostia - San Sebastián.

Las personas adjudicatarias dispondrán de un plazo de diez (10) días hábiles para registrar en el Ayuntamiento:

- La declaración de IRPF correspondiente al último ejercicio.

- En caso de estar exentas de realizar dicha declaración, un escrito acreditativo de tal condición y otro en el que concreten todos los ingresos que perciben, tanto de carácter laboral como por otros conceptos, acompañado de la documentación acreditativa de tales ingresos (nómina, 10-T, etcétera). De no percibir ingreso ninguno, deberán hacerlo constar expresamente.

El Ayuntamiento podrá solicitar a las personas adjudicatarias la documentación complementaria que considere pertinente respecto a dichos extremos.

De no registrarse dicho escrito, se considerara que la persona adjudicataria renuncia a la adjudicación.

En caso de renuncia, expresa o tácita, la habitación correspondiente a esa persona quedará libre y se adjudicará a la que corresponda, siguiendo el orden de la lista de espera.

Una vez cerrado el proceso de adjudicación y conformada la lista de espera definitiva, no se admitirán nuevas solicitudes.



Errentamendu-kontratua sinatzen dutenek ezingo dute hurrengo deialdietan izenik eman.

Las personas que suscriban un contrato de arrendamiento no podrán inscribirse en nuevas convocatorias.

10. Errentaren zehaztea. Kontratua eta fidantza ezartzea.

10. Concreción de la renta. Contrato y depósito de la fianza.

Udalak, ebazpen bidez, zehaztuko du esleipendun bakoitzari zenbateko errentamendu dagokion ordaintzea eurotan.

El Ayuntamiento establecerá mediante decreto la renta que deberá abonar cada persona.

Ondoren, esleipenduna eta Udalaren artean logela bakoitzeko errentamendu-kontratu bat sinatuko da.

Posteriormente, se firmará entre la persona adjudicataria y el Ayuntamiento un contrato de arrendamiento.

Lehen ordainketarekin batera, adjudikazio-hartzaileek fidantza jarri beharko dute Kutxako 2095 5064 87 1061954409 kontuan, eta ordainagirian izen-abizenak eta nortasun agiriaren zenbakia adieraziko dituzte.

Al abonar la primera mensualidad, las personas adjudicatarias deberán depositar la fianza en la cuenta 2095 5064 87 1061954409 de Kutxa, indicando el nombre, apellidos y número del documento de identidad.

11. Itxaron zerrendaren funtzionamendua.

11. Funcionamiento de la lista de espera.

Gela bat libre gelditzen den bakoitzean, Udalak dagokion pertsonari jakinaraziko dio, itxaron zerrendako ordenari jarraiki.

Cada vez que una habitación quede disponible, el Ayuntamiento lo pondrá en conocimiento de la persona a quien corresponda, siguiendo el orden de la lista de espera.

Banakako esleipen horietan, zozketa ondorengo esleipen kolektiboan bezala, generoen arteko oreka bermatu behar da, eraikin osoa kontuan hartuz. Hortaz, eta, adibide gisa, esleipendun izateko eskubidea duena gizona balitz baina esleipen hori % 60-40 oreka mugetatik kanpo kokatuko balitz, zerrendako hurrengo emakumeari eskainiko litzaioke kontratua.

En dichas adjudicaciones individuales, al igual que en la adjudicación colectiva posterior al sorteo, se debe garantizar la paridad de género en el conjunto del edificio. Así, por ejemplo, si la persona con derecho a ser adjudicataria fuera hombre, pero dicha adjudicación se situara fuera de los límites de paridad de 60-40%, se adjudicaría el contrato a la siguiente mujer en la lista.

Norbaitek gela egokitu eta alokairu kontratua sinatzeko eskubideari espresuki uko egiten badio, edo eskatzen zaion dokumentazioa hamar eguneko epean aurkezten ez badu, itxaron zerrendako azken postura pasatuko da, idatziz zerrendatik kentzeko eskatzen ez badu behintzat.

Si la persona a quien corresponda renuncia expresamente a su derecho a suscribir el contrato de arrendamiento o no aporta la documentación que se le solicita en un plazo de diez días hábiles, pasará a ocupar el último lugar en la lista de espera, salvo que solicite, por escrito, ser excluida de la misma.



Errentamendu-kontratua sinatzen dutenek ezingo dute hurrengo deialdietan izenik eman.

Las personas que suscriban un contrato de arrendamiento no podrán inscribirse en nuevas convocatorias.

12. Erregimen juridikoa

Baldintza-agiri honetan esplizituki aurreikusi ez diren egoera guztietan, jarraituko zaio errentamendu-kontratu bakoitzean, gazteentzako etxebizitza komunitarioak arautzen dituen ordenantzan 2019-01-15eko Gipuzkoako Aldizkari Ofizialaren 10º zenbakian argitaratua), 29/1994 Legean eta gainerako araudi aplikagarrian araututakoari.

12. Régimen jurídico.

En lo no previsto expresamente en este pliego se estará a lo regulado en cada contrato de arrendamiento, la Ordenanza reguladora de las viviendas comunitarias para jóvenes publicada en el Boletín Oficial de Gipuzkoa n.º 10 de 15-01-2019, la Ley 29/1994, de 24 de noviembre, de Arrendamientos Urbanos y el resto de normativa aplicable.

Errenterian, 2019ko uratrilararen .24ean

En Errenteria, a 24 de enero de 2019